



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2009 r.

Nr 102

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1582	– nr XXVIII/143/2009 Rady Gminy Olszówka z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania .....	9082
1583	– nr 128/09 Rady Gminy Rzgów z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów .....	9083
1584	– nr 129/09 Rady Gminy Rzgów z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso .....	9084
1585	– nr XXXIII/198/09 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	9086
1586	– nr XXXIII/199/09 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania nr 6 w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. ....	9090
1587	– nr XXXI/224/2009 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia "Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna na lata 2009-2014" ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej" .....	9091
1588	– nr XXV/173/2009 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą .....	9100
1589	– nr XXXII/187/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy .....	9104
1590	– nr 298/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem .....	9106
1591	– nr 300/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Śremu .....	9109
1592	– nr 303/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie gminy Śrem .....	9110
1593	– nr XXII/158/2009 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków .....	9111
1594	– nr XXV/175/2009 Rady Gminy Lisków z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lisków .....	9116
1595	– nr XXVII/123/09 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso .....	9122
1596	– nr XXVII/125/09 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn .....	9123
1597	– nr XXXII/359/09 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do parlamentu Europejskiego w 2009 r. ....	9128
1598	– nr XXXII/363/09 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel .....	9128

- 1599** – nr XXXII/364/09 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola, dyrektorów i kierowników szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel ..... 9133
- 1600** – nr XXVII/183/2009 Rady Gminy Lipno z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 9137
- 1601** – nr XXVI/138/09 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ..... 9141
- 1602** – nr XXIV/164/09 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, oraz wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... 9142
- 1603** – nr XXIV/165/09 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela ..... 9145
- 1604** – nr XXI/117/2009 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krzemieniewo lub jej jednostkom organizacyjnym ..... 9150
- 1605** – nr XXI/118/2009 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo ..... 9151
- 1606** – nr 428 Rady Miasta Konina z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku ..... 9157
- 1607** – nr 429 Rady Miasta Konina z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic na terenie Miasta Konina ..... 9158

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1608** – nr XXVIII/225/2009 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki ..... 9160
- 1609** – nr XXVIII/226/2009 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Rawicki ..... 9164
- 1610** – nr XXVIII/159/09 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Słupeckiego ..... 9167

#### POROZUMIENIA

- 1611** – zawarte w dniu 6 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Łobżenica w sprawie przekazania wykonywania zadań własnych z zakresu kultury ..... 9170
- 1612** – zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wyrzysk w sprawie przekazania wykonywania zadań własnych z zakresu kultury ..... 9175
- 1613** – zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Wysoka w sprawie przekazania wykonywania zadania własnego z zakresu kultury ..... 9180
- 1614** – zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Białośliwie w sprawie przekazania wykonywania zadań własnych z zakresu kultury ..... 9185

- 1615** – zawarte w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Ujście w sprawie przekazania wykonywania zadań własnych z zakresu kultury ..... 9190
- 1616** – zawarte w dniu 25 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Kaczory w sprawie przekazania wykonywania zadań własnych z zakresu kultury ..... 9195

#### ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1617** – nr WN.I-2.0911-128/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr 298/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem ..... 9200
- 1618** – nr WN.I-2.0911-129/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXV/173/2009 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą ..... 9201
- 1619** – nr WN.I-2-0911-138/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXVIII/225/2009 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki ..... 9203
- 1620** – nr WN.I-11.0911-132/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXXVII/249/2009 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ..... 9204
- 1621** – nr WN.I-2-0911-141/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXX/205/09 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Książ Wlkp. .... 9206
- 1622** – nr WN.Le.0911-159/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność nr XXI/118/2009 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo ..... 9207
- 1623** – nr WN.I-6.0911-125/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXIX/285/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski ..... 9208
- 1624** – nr WN.I.-6.0911-126/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. orzekające częściową nieważność uchwały nr XXIX/286/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie ..... 9209

#### OGŁOSZENIE GMINY WILCZYN

- 1625** – zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2008 roku położonych na obszarze Gminy Wilczyn ..... 9211

## OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

- 1626** – z dnia 20 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chodzieży przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r. .... 9212
- 1627** – z dnia 20 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Duszniki przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r. .... 9213
- 1628** – z dnia 20 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajence przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r. .... 9214

**1582**

### UCHWAŁA Nr XXVIII/143/2009 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 3 marca 2009 r.

#### w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z treścią Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 234, poz. 1586) Rada Gminy Olszówka uchwala, co następuje:

**§1.** Dokonuje się podziału Gminy Olszówka na stałe obwody głosowania.

**§2.** Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr 11/98 Zarządu Gminy w Olszówce z dnia 11 września 1998 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

**§5.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy Olszówka  
(-) Paweł Lasota

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/143/2009  
Rady Gminy Olszówka  
z dnia 3 marca 2009 r.  
w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Numer Obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Wsie: Dębowiczki Głębokie Grabina Olszówka Ponętów Górny Drugi Ponętów Górny Pierwszy Zawadka Złota	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Olszówce
2	Wsie: Adamin Drzewce Łubianka Młynik Mniewo Ostrów Szczepanów Tomaszew Umień	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Umieniu
3	Wsie: Krzewata Nowa Wioska Przybyszew	Świetlica Wiejska w Krzewacie

## 1583

### UCHWAŁA Nr 128/09 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących podej-

mowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o Pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), w szczególności:

- wydawania decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- wydawania decyzji administracyjnych w sprawie umorzenia należności dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności albo rozłożenia na raty,
  - wydawania decyzji administracyjnych w sprawie umorzenia należności dłużników alimentacyjnych powstałych z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
  - wydawania decyzji administracyjnych w sprawie umorzenia należności dłużników alimentacyjnych wobec likwidatora funduszu alimentacyjnego powstałych z tytułu świadczeń alimentacyjnych wypłaconych na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym (Dz.U. z 1991 r. Nr 45 poz. 200 z późn. zm.).
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Grzegorz Matuszak*

## 1584

### UCHWAŁA Nr 129/09 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 20 marca 2009 r.

#### w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 28 §4 art. 30 §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.), Rada Gminy Rzgów uchwala, co następuje:

**§1.** Na terenie Gminy Rzgów zarządza się pobór od osób fizycznych w drodze inkasa następujących podatków:

- 1) podatku rolnego,
- 2) podatku od nieruchomości,
- 3) podatku leśnego.

**§2.** Na inkasentów w poszczególnych sołectwach wyznacza się osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** 1) Z tytułu inkasa podatków wymienionych w §1 przysługuje wynagrodzenie, którego stawki procentowe określa załącznik nr 2 do uchwały,

2) Należne inkasentom wynagrodzenie nalicza się od należności podatkowych głównych (tj. od pobranych należności bieżących jak i zaległych, bez należności ubocznych - tj. odsetek i kosztów upomnień).

**§4.** Zainkasowane kwoty podatków inkasenci rozliczają następnego dnia roboczego po upływie terminu płatności danej raty w Urzędzie Gminy i wpłacają je na rachunek Urzędu.

**§5.** Zainkasowane kwoty podatków po terminie płatności - rozliczane są najpóźniej 7 dni od dnia poboru.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Traci moc uchwała Nr 56/03 Rady Gminy Rzgów z dnia 5.12.2003 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w drodze inkasa.

§8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Grzegorz Matuszak*

Załącznik nr 1  
do uchwały  
Rady Gminy Rzgów  
z dnia 20 marca 2009 r.

WYKAZ INKASENTÓW PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI (OD OSÓB FIZYCZNYCH):

- |   |  |
|---|--|
| 1) Sołectwo Babia - Pan Jacek Wieczyński,       | 11) Sołectwo Kurów - Pan Zenon Kasprzak,         |
| 2) Sołectwo Barłogi - Pan Paweł Mili,           | 12) Sołectwo Modła - Pan Andrzej Pawlicki,       |
| 3) Sołectwo Błonice - Pani Małgorzata Mróz,     | 13) Sołectwo Osiecza - Pani Renata Mirkiewicz,   |
| 4) Sołectwo Bobrowo - Pan Mieczysław Barwinek,  | 14) Sołectwo Osiecza Druga - Pan Antoni Jaronek, |
| 5) Sołectwo Bożatki - Pan Marian Wiśniewski,    | 15) Sołectwo Rzgów - Pan Jan Kopaczewski,        |
| 6) Sołectwo Branno - Pani Maria Szwat,          | 16) Sołectwo Sławsk - Pan Wiesław Czają          |
| 7) Sołectwo Dąbrowica - Pan Stanisław Borowski, | 17) Sołectwo Świątniki - Pan Wojciech Pietrala,  |
| 8) Sołectwo Goździków - Pan Stanisław Woźniak,  | 18) Sołectwo Witnica - Pan Henryk Nowacki,       |
| 9) Sołectwo Grabienice - Pan Jerzy Kopaczewski, | 19) Sołectwo Zarzew - Pani Alicja Ptak,          |
| 10) Sołectwo Kowalewek - Pan Andrzej Wrzosek,   | 20) Sołectwo Zarzewek - Pan Sławomir Bukiewicz,  |
|   | 21) Sołectwo Zastruże - Pan Zbigniew Juszcak.    |

Załącznik nr 2  
do uchwały  
Rady Gminy Rzgów  
z dnia 20 marca 2009 r.

PROCENTOWE STAWKI WYNAGRODZENIA DLA INKASENTÓW ZA POBÓR PODATKÓW: ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI - OD OSÓB FIZYCZNYCH W DRODZE INKASA W GMINIE RZGÓW:

- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1) Sołectwo Babia - 14,1%      | 12) Sołectwo Modła - 7,6%          |
| 2) Sołectwo Barłogi - 9,1%     | 13) Sołectwo Osiecza - 8,6%        |
| 3) Sołectwo Błonice - 11,6%    | 14) Sołectwo Osiecza Druga - 14,1% |
| 4) Sołectwo Bobrowo - 14,1%    | 15) Sołectwo Rzgów - 7,6%          |
| 5) Sołectwo Bożatki - 9,6%     | 16) Sołectwo Sławsk - 9,6%         |
| 6) Sołectwo Branno - 14,1%     | 17) Sołectwo Świątniki - 8,1%      |
| 7) Sołectwo Dąbrowica - 14,6%  | 18) Sołectwo Witnica - 14, 1%      |
| 8) Sołectwo Goździków - 9, 1%  | 19) Sołectwo Zarzew - 9,1%         |
| 9) Sołectwo Grabienice - 8,1%  | 20) Sołectwo Zarzewek - 9,6%       |
| 10) Sołectwo Kowalewek - 13,6% | 21) Sołectwo Zastruże - 11,1%      |
| 11) Sołectwo Kurów - 9,6%      |                                    |

## 1585

### UCHWAŁA Nr XXXIII/198/09 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 23 marca 2009 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala: Regulamin wynagradzania nauczycieli.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń oraz dodatków:

- za wysługę lat,
- za uciążliwą pracę
- za pracę w porze nocnej,
- nagród jubileuszowych
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- dodatków specjalistycznych
- zasiłku na zagospodarowanie
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, emerytalnych i rentowych ustala Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

**§2.** Regulamin określa;

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Czempień.
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, placówkę bądź, w zależności od kontekstu, dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu,
- 4) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela opiekującego się oddziałem w szkole i przedszkolu,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 6) rozporządzeniu MENiS - rozumie się przez to obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ustalające wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§4.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i wychowawców szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatki

**§5.** 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie MENiS.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagro-



dzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie MENiS.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się przy konstruowaniu budżetu, jednak w kwocie nie niższej niż 5% na etat nauczyciela minimalnego wynagrodzenia zasadniczego stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla kadry kierowniczej szkoły lub placówki w wysokości co najmniej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia uposażenia zasadniczego nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może przewyższać 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy.

10. Dyrektorowi szkoły i placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy uwzględniając zapisy rozporządzenia MENiS.

11. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków

b) podnoszenie umiejętności zawodowych

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach, wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§7.** 1. Stanowiska i funkcje, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa rozporządzenie MENiS.

2. Kryteria przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

a) opiekuna stażu – w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł

zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

- b) wychowawcy klasy - w wysokości 7% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- c) doradcy metodycznego - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia w danym miesiącu związanej z nim funkcji lub zadań.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli czas pełnienia funkcji przekracza trzy miesiące. W takim przypadku dodatek funkcyjny przysługuje od czwartego miesiąca sprawowania funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i warunki pracy szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 2) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 3) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczyciela przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

**§9.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8 niniejszego regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przyjmuje się wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

### ROZDZIAŁ IV.

#### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

**§10.1.** Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w

dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

## ROZDZIAŁ V.

### Dodatek mieszkaniowy

**§11.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem.

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§12.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

## ROZDZIAŁ VI.

### Postanowienia końcowe.

**§13.** 1. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany do Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§15.** Traci moc uchwała Nr XXVII/159/08 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 29 października 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2009.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Sankiewicz

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/198/09  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 23 marca 2009 r.  
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli  
oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

### KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW I OSÓB ZAJMUJĄCYCH INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY.

1. Przy przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół należy brać pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ilość oddziałów szkole,
- 2) dwuzmianowość,
- 3) baza lokalowa szkoły,

4) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,

5) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

6) wyniki pracy szkoły.

2. Wysokość stawek, wymagania i kryteria jakie muszą być spełnione w przypadku przyznania danej kwoty dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły:	
	a) liczącej do 6 oddziałów	25% - 35%
	b) od 7 do 12 oddziałów	35% - 45%
	c) od 13 do 18 oddziałów	45% - 55%
	d) 19 i więcej oddziałów	55% - 75%
	wicedyrektor szkoły	20% - 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Dyrektor przedszkola:	
	a) czynnego do 5 godzin dziennie	15% - 20%
	b) czynnego powyżej 5 godzin dziennie	20% - 40%
	wicedyrektor przedszkola	10% - do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	10% - 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

**1586**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/199/09 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia obwodu głosowania Nr 6 w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i z 2007 r. Nr 112, poz. 766) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 i z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Na wniosek Burmistrza Gminy Czempień tworzy się obwód głosowania Nr 6 w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach dla przebywających tam wyborców.

2. Ustala się, że siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Jarogniewicach będzie Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Czempiniu oraz budynku Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Sankiewicz

## 1587

### UCHWAŁA Nr XXXI/224/2009 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 23 marca 2009 r.

#### w sprawie przyjęcia "Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna na lata 2009-2014" ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 406 pkt 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz.U. z 2008 roku Nr 25 poz. 150 ze zmianami) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje

**§1.** Przyjąć "Program budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna na lata 2009-2014", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXI/224/2009  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 23 marca 2009 r.

#### PROGRAM BUDOWY I FINANSOWANIA PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY RYDZINA NA LATA 2009-2014 ZE ŚRODKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

##### CELE PROGRAMU

**§1.** 1. Ograniczenie ilości nieoczyszczonych ścieków społeczno - bytowych odprowadzanych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie przerwanie procesu ich degradacji.

2. Stworzenie alternatywnych metod zagospodarowania ścieków na obszarach, dla których budowa sieci kanalizacji sanitarnej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Poprawa oraz ochrona stanu środowiska naturalnego w gminie Rydzyna.

##### PRZEDMIOT DOFINANSOWANIA

**§2.** 1. Na terenie gminy, gdzie nie ma możliwości włączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, gdy włączenie się do tej sieci jest nieuzasadnione ekonomicznie lub nie planuje się budowy takiej sieci, posesje wyposaża się w przydomowe oczyszczalnie ścieków.

2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte tylko urządzenia wykonane po dniu wejścia w życie niniejszego Programu, posiadające aktualną aprobatę wydaną przez Instytut Ochrony

ny Środowiska w Warszawie, Zespół Normalizacji i Aprobatek Technicznych.

##### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

**§3.** 1. Program będzie finansowany ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Rada Miejska corocznie w uchwale budżetowej określi środki przeznaczone na realizację Programu.

3. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie przedsięwzięcia w wysokości 50% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków, kwota ta nie może jednak przekroczyć wartości 4.000,- zł (słownie cztery tysiąca złotych).

4. Dofinansowaniu nie podlegają:

- koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
- koszty montażu i robocizny,
- koszt przygotowania dokumentacji.

## ZASADY FINANSOWANIA

**§4.** 1. Częściowy zwrot poniesionych kosztów na zakup urządzeń przydomowych oczyszczalni ścieków mogą uzyskać osoby fizyczne legitymujące się prawem do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele budowlane (mieszkalniowe), położoną na terenie gminy Rydzyna. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na budowę oczyszczalni oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania jednemu z współwłaścicieli ponoszącemu koszty budowy.

2. Dofinansowanie nie dotyczy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, służących do oczyszczania ścieków pochodzących z prowadzonej na terenie nieruchomości działalności gospodarczej.

3. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie systemy oczyszczania ścieków komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, których przepustowość nie przekracza 5 m<sup>3</sup>/dobę (w ramach zwykłego korzystania z wód - art. 36 ustawy Prawo wodne).

4. Nieruchomość znajduje się w strefie, gdzie nie ma możliwości włączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, gdy włączenie się do tej sieci jest nieuzasadnione ekonomicznie lub nie planuje się budowy takiej sieci np. w strefie rozproszonej zabudowy.

5. Wnioskodawca tylko jednokrotnie może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadania.

## WARUNKI I PROCEDURA PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

**§5.** 1. Warunkiem otrzymania dofinansowania z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest fizyczne zrealizowanie inwestycji zgodnie z obowiązującym prawem i stosownymi przepisami, a w szczególności z prawem budowlanym i ustawą prawo wodne oraz likwidacja zbiornika na ścieki socjalno-bytowe w przypadku jego występowania na terenie nieruchomości.

2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna.

3. Do wniosku wymienionego w punkcie 1 należy dołączyć:

- a) kserokopie tytułu prawnego do władania nieruchomością,
- b) oświadczenie o którym mowa w §4 ust 1,
- c) kserokopię faktury wraz z oryginałem (do wglądu) określającą wartość zakupionych urządzeń oczyszczalni ścieków,
- d) aprobatę techniczną o której mowa w §2 ust 2,

- e) kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem pobudowanej oczyszczalni,
- f) opis techniczny przydomowej oczyszczalni ścieków,
- g) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia Staroście Leszczyńskiemu zamiaru prowadzenia robót budowlanych budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności wpływu kompletnych wniosków, aż do wyczerpania się środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który uzyskał decyzję o zatwierdzeniu do dofinansowania, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie się środków przeznaczonych na ten cel takiego dofinansowania nie otrzymał, podlega realizacji w następnym roku budżetowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dofinansowania.

6. Wnioski będą przyjmowane do dnia 30 października każdego roku. Wnioski, które zostaną złożone po dniu 30 października, będą rozpatrywane w roku kolejnym.

7. Tworzy się Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, zwaną dalej Komisją

- a) skład komisji zostanie wyznaczony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy,
- b) do zadań Komisji należy:

- sprawdzenie poprawności i kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie,
- przeprowadzenie kontroli zgodności zabudowy urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków z dokonanymi zgłoszeniami i obowiązującymi przepisami,
- sporządzenie protokołu z weryfikacji złożonego wniosku wraz z propozycją przyznania dofinansowania lub jego odmowy.

8. Komisja w uzasadnionych przypadkach może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny realizacji zadania.

9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji zawierana jest z właścicielem nieruchomości umowa dofinansowania.

10. Gmina wypłaca wnioskodawcy przyznane dofinansowanie w terminie i w sposób przewidziany umową.

## ZASADY ZWROTU DOFINANSOWANIA

**§6.** 1. W ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania zastrzega się prawo kontrolowania przez Komisję eksploatacji przydomowej oczyszczalni, na której budowę zostało przyznane dofinansowanie.

2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z

warunkami określonymi w wytycznych opracowanych przez producenta lub dostawcę urządzeń.

3. Zwrot dofinansowania następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki ustawowe liczone od dnia wypłaty dofinansowania.

4. Postępowanie dotyczące zwrotu dofinansowania będzie prowadzone przez Komisję o której mowa w § 5 ust 7 Programu w stosunku do osoby, która otrzymała dofinansowanie.

#### DRUKI I DOKUMENTY

**§7.** 1. Integralną częścią niniejszego Programu są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - druk wniosku o dofinansowanie
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie współwłaścicieli
- 3) Załącznik nr 3 - druk protokołu z weryfikacji wniosku
- 4) Załącznik nr 4 - druk umowy
- 5) Załącznik nr 5 - określenie - „stref”.

Przewodniczący  
Rada Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1  
do Programu budowy i finansowania przydomowych  
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna

Rydzyna, ..... 200.... r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, ulica, numer

.....  
kod i miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

.....  
nr dowodu osobistego

.....  
wydanego przez

.....  
nr PESEL

.....  
nr NIP

**Burmistrz Miasta i Gminy w Rydzynie**

**ul. Rynek 1  
64 - 130 Rydzyna**

### **Dotyczy dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**

Na podstawie Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Rydzyna ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyjętego uchwałą Nr XXXI/224/2009 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 23 marca 2009 roku proszę o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na posesji stanowiącej moją własność:

.....  
adres nieruchomości na której eksploatowana jest oczyszczalnia

#### **Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem/am się i akceptuję treść w/w Programu.
- 2) Dokonałem/am wszystkich wymaganych prawem zgłoszeń.
- 3) Oczyszczalnia została wybudowana i będzie eksploatowana przez okres min. 5 lat, zgodnie z wytycznymi eksploatacji opracowanymi przez producenta (dostawcę urządzeń).
- 4) Do tej pory nie korzystałem/am z dofinansowania Urzędu Miasta i Gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 5) Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności wymienione w § 6 Programu.
- 6) Upoważniam Komisję do przeprowadzenia kontroli zabudowy urządzeń oczyszczalni ścieków.
- 7) Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.



**Do wniosku dołączam:**

- 1) kserokopię tytułu prawnego do nieruchomości,
- 2) oświadczenie o którym mowa w § 4 ust. 1 Programu,
- 3) kserokopię faktury wraz z oryginałem (do wglądu) określającą wartość zakupionych urządzeń oczyszczalni ścieków,
- 4) aprobatę techniczną urządzeń wchodzących w skład oczyszczalni wydaną przez Instytut Ochrony Środowiska,
- 5) kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem pobudowanej oczyszczalni,
- 6) opis techniczny przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 7) dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia Staroście Leszczyńskiemu zamiaru prowadzenia robót budowlanych budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2  
do Programu budowy i finansowania przydomowych  
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna

Rydzyna, ..... 200... r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, ulica, numer

.....  
kod i miejscowość

.....  
telefon kontaktowy

.....  
nr dowodu osobistego

.....  
wydanego przez

.....  
nr PESEL

## O Ś W I A D C Z E N I E

Jako właściciel/współwłaściciel/najemca prawny/\* działki nr ..... zlokalizowanej  
w gminie Rydzyna przy ul. .... w miejscowości .....

Wyrażam zgodę Panu/Pani ..... na posadowienie, zainstalowanie  
i użytkowanie na przedmiotowej działce przydomowej oczyszczalni ścieków.

Jednocześnie wyrażam zgodę na wypłacenie przyznanego dofinansowania na budowę  
w/w oczyszczalni Panu/Pani .....

.....  
czytelny podpis

)\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Programu budowy i finansowania przydomowych  
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna

Rydzyna, .....200.... r.

**PROTOKOŁ**  
**z przeprowadzonej weryfikacji wniosku o dofinansowanie budowy**  
**przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej**

Pan/ Pani ..... zam. w .....  
złożył/a w dniu ..... poprawnie wypełniony wniosek o numerze ..... wraz  
z załącznikami:

- kserokopia tytułu prawnego do nieruchomości,
- wypełnione i podpisane oświadczenie o którym mowa w § 4 ust 1 Programu,
- kserokopia faktury VAT Nr ..... z dnia ..... wystawiona przez  
..... za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
- aprobata techniczna urządzeń wchodzących w skład oczyszczalni wydana przez Instytut  
Ochrony Środowiska,
- dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia Staroście Leszczyńskiemu zamiaru  
prowadzenia robót budowlanych budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z dnia  
.....
- kopie mapy lub szkicu sytuacyjnego z zaznaczeniem pobudowanej oczyszczalni,
- opis techniczny przydomowej oczyszczalni ścieków,
- protokół odbioru oczyszczalni lub protokół z wizji lokalnej sporządzonej na terenie  
nieruchomości wnioskodawcy przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników urzędu  
gminy.

W dniu ..... Komisja przeprowadziła wizję na terenie posesji nr .....  
zlokalizowanej w ..... i potwierdziła zgodność  
zabudowy urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków z dokonanymi zgłoszeniami.

W wyniku przeprowadzonej weryfikacji wniosku jak również wizji Komisja stwierdza, że  
Pan/Pani ..... spełnił/a wymogi określone w Programie budowy  
i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej przyjętego uchwałą Nr XXXI/224/2009 Rady Miejskiej  
Rydzyny z dnia 23 marca 2009 roku.

**Komisja decyduje o przyznaniu dofinansowania w wysokości ..... zł**  
**(słownie ..... ) do wybudowanej oczyszczalni ścieków.**

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik nr 4  
do Programu budowy i finansowania przydomowych  
oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna

**Umowa nr .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy Gminą Rydzyna z siedzibą w Rydzynie, Rynek 1, 64-130 Rydzyna reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy - .....  
a Panem/Panią ..... zam. w.....  
legitymującym się dowodem osobistym Nr ....., wydanym przez .....  
Nr NIP ..... Nr PESEL ..... zwanym dalej  
Dofinansowanym/Dofinansowaną.

§ 1.

Gmina Rydzyna stwierdza, że Pan/Pani ..... spełnił/a wymogi określone w Programie budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyjętego uchwałą Nr XXXI/224./2009 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 23 marca 2009 roku i udziela dofinansowania w wysokości .....zł (słownie .....), do zakupu urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków, wybudowanej w ..... Dofinansowany/a przedłożył/a kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami oraz uzyskał/a pozytywną opinię Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2.

Gmina Rydzyna zobowiązuje się do przekazania dofinansowania na konto Dofinansowanego/Dofinansowanej:  
Bank .....  
Nr konta .....  
w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy  
*lub*  
do wypłacenia dofinansowania czekiem w Banku.

§ 3.

Dofinansowany/a zobowiązuje się do:

1. bieżącej i prawidłowej, zgodnej z instrukcją eksploatacji oczyszczalni, w sposób zapewniający osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń zgodnie z przepisami eksploatacji dofinansowanej oczyszczalni,
2. wykorzystywania oczyszczalni do oczyszczania wyłącznie ścieków komunalnych, pochodzących z budynku mieszkalnego,
3. eksploataowania oczyszczalni w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.

§ 4.

W razie niedotrzymania w/w warunków przez Dofinansowanego/ą wymieniona w § 1 kwota dofinansowania powiększona o ustawowe odsetki zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości na konto udzielającego dofinansowania w PKO BP I/O Leszno 65 1020 3088 0000 8102 0005 8651.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach - jeden dla Dofinansowanego/Dofinansowanej, dwa dla Gminy Rydzyna.

Załącznik nr 5  
Do Programu Budowy i Finansowania Przydomowych  
Oczyszczalni Ścieków Na Terenia Gminy Rydzyna

OKREŚLENIE „STREFY” W KTÓRYCH BUDOWA PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW UZYSKA  
DOFINANSOWANIE Z PROGRAMU ORAZ „STREFY” PRZEWDZIANYCH DO BUDOWY SIECI KANALIZACJI  
SANITARNEJ W KTÓRYCH DOFINANSOWANIE NIE BĘDZIE UDZIELANE.

I. „Strefy” w których będzie udzielane dofinansowanie z „Programu budowy i finansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rydzyna”

- Augustowo
- Kaczkowo
- Jabłonna
- Lasotki
- Maruszewo
- Nowawieś
- Przybiń
- Rojęczyn

- Robczysko
- Tarnowałaka
- Tworzanki
- Tworzanice

II. „Strefy” przewidziane do budowy sieci kanalizacji ssanitarnej w których dofinansowanie nie będzie udzielane z Programu:

- Rydzyna
- Dąbcze
- Kłoda
- Moraczewo
- Pomykowo

**1588**

**UCHWAŁA Nr XXV/173/2009 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wystugę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, a także zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasto nad Wartą,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,

- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
  - 6) Karcie Nauczyciela należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
  - 7) rozporządzeniu - należy przez rozumieć: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
  - 8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 7,
  - 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto nad Wartą,
  - 10) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i czystość powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, służbowych przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie się w realizację czynności lub zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, inicjowanie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, opiekuńczych w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno -wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest w szczególności:
    - a) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
    - c) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
    - d) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
    - e) właściwe sprawowanie nadzoru,
    - f) pozytywna opinia organu nadzorującego szkołę,
    - g) uzyskana ocena pracy,
    - h) współpraca z rodzicami uczniów, uczniów) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.

**§4.** 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę etatów nauczycieli przez 125,00 zł., a etatów dyrektorów przez 235,00 zł.

2. Wysokość miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### Dodatek funkcyjny

§5. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom wójt, a innym nauczycielom uprawnionym - dyrektor szkoły.

#### TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych od - do
1.	Dyrektor przedszkola	
	- czynnego do 5 godzin	200,00 - 300,00
	- czynnego ponad 5 godzin	250,00 - 400,00
	Szkoły:	
	- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	500,00 - 900,00
	- dyrektor szkoły liczącej od 9-16 oddziałów	600,00 – 1.100,00
	- dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	800,00 – 1.300,00
2.	Wicedyrektor szkoły	400,00 - 800,00
3.	Wychowawca klasy	50,00
4.	Opiekun stażu	30,00
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel - konsultant	100,00 - 200,00

3. Przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) Baranki organizacyjne i warunki pracy,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

#### Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatki za trudne warunki pracy w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,

3) zajęć w klasach specjalnych.

4. Dodatek określony w ust. 2 i 3 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, spełniającymi warunki określone w §9 rozporządzenia, w wysokości 10,00 zł. za przepracowaną w tych warunkach godzinę w tygodniu, przyjmując jednak tygodniowy wymiar tych godzin za równoważny z miesięcznym wymiarem godzin przepracowanych w tych warunkach.

6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

#### Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.



2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

### ROZDZIAŁ III

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§8.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego tygodniowego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (dwa dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatek mieszkaniowy

**§9.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 5,00 zł.,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 10,00 zł.,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 15,00 zł.,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 20,00 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.

## ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Janusz Janicki*

## 1589

### UCHWAŁA Nr XXXII/187/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 26 marca 2009 r.

#### w sprawie nadania nazwy rondu na terenie Miasta Słupcy

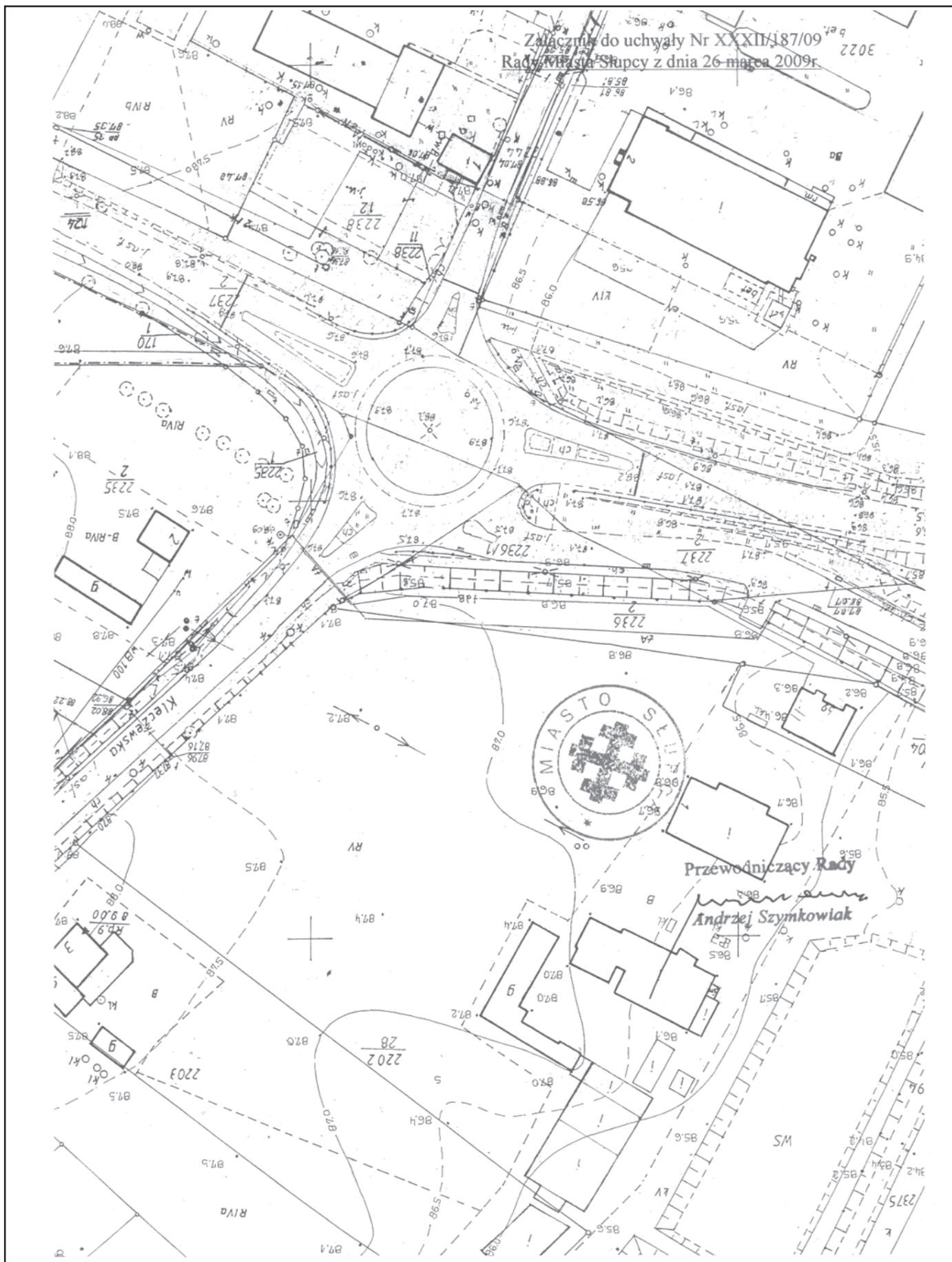
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

**§1.** Nadaje się rondu znajdującemu się w mieście Słupcy u zbiegu ulic Objazdowej, Wspólnej, Kleczewskiej i Warszawskiej nazwę - Rondo Stefana Korbońskiego. Usytuowanie ronda w terenie określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Szymkowiak*



## 1590

### UCHWAŁA Nr 298/XXXV/09 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 26 marca 2009 r.

#### w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała:

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚREM NA 2009 ROK

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki przyznawania dodatku za wystugę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraznych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Śrem.

#### ROZDZIAŁ I

##### Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczycieli, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
  - a) doskonalenie procesu dydaktycznego,
  - b) wdrażanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - c) udział w podnoszeniu własnych kwalifikacji;
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne wypełnianie obowiązków,
  - b) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w szczególności:
  - a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - b) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - c) analiza i ocena prac uczniowskich z języka polskiego;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej, w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,

- c) aktywny udział w działaniach profilaktycznych wspierających rozwój dzieci i młodzieży.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Śremu, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając między innymi

warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionych funkcji, wyniki pracy nauczyciela.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek funkcyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w % wynagrodzenia zasadniczego
1	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	15% - 35%
	b) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	25% - 50%
	wicedyrektor	10% - 20%
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 12 oddziałów	25% - 60%
	- 13-24 oddziałów	40% - 80%
	- 25 i więcej oddziałów	50% - 100%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	15% - 60%

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3-5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 15-20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Burmistrz Śremu, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

**§4.** Dodatek funkcyjny w wysokości stawki ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek za warunki pracy

**§5.** 1. Ustala się wysokość miesięcznych stawek dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) trudne warunki pracy - 30%;
- 2) uciążliwe warunki pracy - 20%.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje nauczycielowi jeden wyższy dodatek.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek za usługę lat

**§6.** 1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§7.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Celem ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większą niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§8.** Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową realizowaną zgodnie z kwalifikacjami.

## ROZDZIAŁ VI

### Nagrody

**§9.** 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, w tym:

- 1) 80% specjalnego funduszu nagród przeznaczają się zgodnie z planami finansowymi szkół na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 20% specjalnego funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Burmistrza Śremu, z tego 50% nagród dla nauczycieli czynnych zawodowo, 50% dla dyrektorów szkół.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania pozytywnej oceny pracy;
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej sześciu miesięcy;
- 3) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Nagrody przyznaje się w wysokości:
  - a) nagroda Burmistrza Śremu nie może być niższa niż 2.000 zł,
  - b) nagroda dyrektora nie może przekraczać 75% Nagrody Burmistrza.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

**§10.** 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów – dla jednej osoby;
- 2) 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób;

3) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób;

4) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek nie przysługuje na małżonka posiadającego własne źródło dochodów.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub służby wojskowej;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§12. Traci moc uchwała Nr 275/XXXI/08 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2009 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2009 r. Nr 6, poz. 116).

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

## 1591

### UCHWAŁA Nr 300/XXXV/09 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 26 marca 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Śremu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr 153/XVIII/03 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Śremu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2004 r., Nr 1, poz. 9) §2 otrzymuje brzmienie:

„§2. Wnoszenie do spółki wkładów niepieniężnych (aportów) nie służących realizacji celów publicznych, a także zbywanie i cofanie udziałów lub akcji spółek handlowych, może odbywać się wyłącznie po zaopiniowaniu przez Komisję Komunalną i Rozwoju oraz Komisję Budżetową”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

**1592**

**UCHWAŁA Nr 303/XXXV/09 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie gminy Śrem**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Tworzy się odrębne obwody głosowania oraz ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r., zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Katarzyna Sarnowska*

Załącznik  
do uchwały Nr 303/XXXV/09  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 26 marca 2009 r.

**WYKAZ ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA, ICH NUMERY,  
GRANICE ORAZ SIEDZIBY OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
23	WSIE: Dom Pomocy Społecznej w Psarskiem	Dom Pomocy Społecznej w Psarskiem ul. Owocowa nr 8
24	MIASTO ŚREM: Zakład Pielęgnacyjno-opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Śremie	Zakład Pielęgnacyjno-opiekuńczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Śremie ul. Promenada nr 7
25	MIASTO ŚREM: Dom Pomocy Społecznej w Śremie	Dom Pomocy Społecznej w Śremie ul. Farna nr 16
26	MIASTO ŚREM: Szpital w Śremie	Szpital w Śremie ul. Chełmońskiego nr 1
27	MIASTO ŚREM: Areszt Śledczy w Śremie	Areszt Śledczy w Śremie ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka nr 6



## 1593

### UCHWAŁA Nr XXII/158/2009 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się co następuje:

#### §1. Uchwala się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminą Baranów stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXI/143/2008 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30.12.2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Anna Brust

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/158/2009  
Rady Gminy W Baranowie  
z dnia 30 marca 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, ZESPOŁACH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BARANÓW.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów,

2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć również grupę, oddział,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN
- 9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 10) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

#### §3. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
  - a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
    - stosowanie prawa finansowego,

- realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
  - celowość i oszczędność wydatków,
- b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
- prawidłowość zawieranych umów,
  - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
  - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
- d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
- f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doształcaniem nauczycieli

3. Dodatek ustala się dla:

- dyrektorów w wysokości nie więcej niż 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycieli w kwocie nie mniej niż 70 złotych.

4. Dodatek przyznaje się na okres 6 miesięcy.

Zmiana stawek dodatku następuje w dniu 1 marca i 1 września.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole środków.

6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego wg. stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia.

8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli wg. stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia na etat zgodnie z zatrudnieniem i obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danej placówce.

10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

11. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

12. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

14. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.

#### §5. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, który obliczany jest w zależności od rodzaju i ilości oddziałów wchodzących w skład placówki oświatowej.

Dodatek za oddział wynosi:

- 80 zł. za jeden oddział gimnazjum
- 70 zł. za jeden oddział szkoły podstawowej
- 70 zł. za jeden oddział przedszkola 8 – 10 - godzinnego
- 50 zł. za jeden oddział przedszkola 5 – godzinnego.

2. W zespołach szkół, w których zatwierdzono 11 lub więcej oddziałów i liczba uczniów wynosi co najmniej 200 tworzy się stanowisko wicedyrektora.

Wicedyrektora zespołu powołuje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Wicedyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 – 500 zł.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 uwzględniając ilość i rodzaj oddziałów ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora zespołu szkół dyrektor zespołu po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy:

- w szkołach podstawowych i przedszkolach – w wysokości 3 zł za jednego ucznia miesięcznie,
- w gimnazjum – w wysokości 4 zł za jednego ucznia miesięcznie

2) opiekuna stażu – w wysokości 40 zł.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Dodatki funkcyjne określone w ust. 5 przyznaje dyrektor placówki oświatowej.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi któremu powierzono obowiązki dyrektora szkoły w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po powierzeniu funkcji.

12. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§6. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30%,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci przewlekłe chorych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§7.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się na zasadach określonych w §7 z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługują wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

4. Pozostałe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Dodatek mieszkaniowy**

**§9.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%
- miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa w pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania w urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§10.** 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

**§11.** 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 3.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Rychtalu.

## 1594

### UCHWAŁA Nr XXV/175/2009 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

#### w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lisków

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz art. 30 ust. 6, i art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków postanawia się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych

w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Traci moc uchwała nr XXII/148/2008 Rady Gminy Lisków z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków nauczycielom, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
(-) *Stanisław Bukowiecki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/175/2009  
Rady Gminy Lisków  
z dnia 30 marca 2009 r.

#### REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LISKÓW

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lisków.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Lisków,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lisków,,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Lisków,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin , o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3),

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela oraz na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych,
  - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
  - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność)
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera)
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.
- §6.** I. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowa-
- nie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §7.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego przysługuje do wysokości 200 zł. miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.
- §8.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:



- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za okres przebywania na urlopie bezpłatnym,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny

**§9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej
  - 1 - 9 oddziałów 250 - 500 zł m-nie
  - 10 - 16 oddziałów 300 - 600 zł m-nie
- 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu - od 200 - 300 zł m-nie
- 3) kierownikowi szkoły filialnej - od 150 - 250 zł m-nie

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,

Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 45,00 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 30,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece, funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ V Dodatek za warunki pracy

**§10.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 50 zł. miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach, uzależnione jest to od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

#### ROZDZIAŁ VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-

dzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody o których mowa w §12, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody dla dyrektorów szkół i podległych placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielom szkół prowadzonych przez organ prowadzący - dyrektor szkoły.

4. Przyznane nagrody powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela Związków Zawodowych w danej placówce oraz podpisane przez dyrektora szkoły.

5. Nagroda o której mowa w §12, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone za kwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie do - 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,

3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 1595

## UCHWAŁA Nr XXVII/123/09 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie: poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości  
oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zmianami) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zmianami) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Inkaso podatków, o których mowa w §1 powierza się sołtysom poszczególnych wsi.

§3. Wynagrodzenie za inkaso jednej raty podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości ustala się w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po terminie płatności każdej raty podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§5. Traci moc uchwała Nr XLVIII/184/2006 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Edward Michalak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/123/09  
Rady Gminy Kawęczyn  
z dnia 31 marca 2009 r.

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ZA INKASO JEDNEJ RATY ŁĄCZNEGO  
ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH SOŁTYSÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Sołectwo	Kwota zł
1	Błaszczak Lech	Będziechów	579
2	Rogalski Jan	Ciemień	582
3	Kowalczyk Zdzisław	Chocim	570
4	Łuczak Jan	Dzierzbotki	465
5	Pusty Andrzej	Dziewiątka	462
6	Gidelski Zbigniew	Głuchów	595
7	Kasprzak Sylwester	Kawęczyn	754
8	Janaszczak Józef	Kowale Pańskie Koi.	613
9	Przygońska Bożena	Kowale Pańskie Wieś	507
10	Siwek Janina	Leśnictwo	421
11	Sypniewski Roman	Marcinów	456
12	Duszyński Tadeusz	Marcjanów	468
13	Mintus Kazimierz	Marianów Kolonia	358
14	Pawlak Jacek	Marianów Wieś	463
15	Tyrakowski Tomasz	Milejów	594
16	Spychała Krzysztof	Młodzianów	375

17	Frątczak Józef	Nowy Świat	326
18	Czapla Zbigniew	Siedliska	333
19	Tobijas Edward	Skarżyn	460
20	Andrzej ak Sławomir	Stanisława	345
21	Ambroziak Konrad	Tokary	599
22	Tyłka Jadwiga	Wojciechów	557
23	Jaśkiewicz Ryszard	Zdżary	588

## 1596

### UCHWAŁA Nr XXVII/125/09 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie: zasad udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kawęczynie uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn określone w „Regulaminie udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na

terenie Gminy Kawęczyn”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Edward Michalak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVII/125/09  
Rady Gminy Kawęczyn  
z dnia 31 marca 2009 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW ZE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY KAWĘCZYN I JEDNOCZEŚNIE ZAMIESZKUJĄCYCH NA STAŁE NA TERENIE GMINY KAWĘCZYN

**§1.** 1. Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie każdego oddziału klasy programowo najwyższej szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn.

2. Stypendium otrzymuje uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:

- zamieszkuje na stałe na terenie Gminy Kawęczyn
- osiągnął najwyższe wyniki.

3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na zakończenie roku szkolnego.

**§2.** 1. Stypendium przyznawane jest na wniosek dyrektora szkoły (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)

2. Dyrektor szkoły wylania kandydatów do stypendium na podstawie wniosku wychowawcy oddziału klasy programowo najwyższej - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wychowawca oddziału klasy składa wniosek, o którym mowa w §2 ust. 2 w terminie do dnia poprzedzającego dzień klasyfikacji końcoworocznej.

4. Wychowawca oddziału ma obowiązek zweryfikowania czy uczeń w dniu złożenia wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 zamieszkuje na stałe na terenie Gminy Kawęczyn co potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem w odpowiedniej pozycji ww. wniosku.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje wnioski, odrębnie dla każdego oddziału klasy programowo najwyższej w następujący sposób:

- a) po spełnieniu warunku koniecznego określonego w §1 ust. 2 lit "a" dokonuje wyboru kandydata do stypendium w oparciu o punktację (najwyższa liczba punktów) określoną zasadami przyjętymi w poniższej tabeli:

L.p.	Osiągnięcia przeliczane na punkty	Punkcja	
		Szkoły podstawowej	Gimnazjum
1.	Średnia ocen na świadectwie x 10	max 60	max 60
2.	Wynik sprawdzianu / każdej części egzaminu	max 40	max 150
3.	Średnia ocen z przedmiotów następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy x 10	max 60	-
4.	Średnia ocen z przedmiotów następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, geografia, fizyka, chemia, biologia, język obcy x 10	-	max 60
	Razem max	160	270

b) w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów kandydatem do stypendium staje się uczeń, który lepiej spełnia niżej wymienione warunki dodatkowe (wyspecyfikowane wg priorytetów):

1. Wykazuje wyższe osiągnięcia w konkursach i zawodach na szczeblu co najmniej powiatowym.
2. Ma wyższą ocenę z zachowania, ale nie niższą niż bardzo dobra.
3. Ma wyższą średnią ocen klasyfikacji śródrocznej.

6. Dyrektor szkoły niezwłocznie po zakończeniu klasyfikacji końcoworocznej (w następnym dniu roboczym) przedstawia listę kandydatów do przedmiotowego stypendium Wójtowi Gminy Kawęczyn.

7. W przypadku zespołów szkół lista kandydatów do stypendium ma być odrębna dla rodzajów szkół (szkoły podstawowe, gimnazja).

8. Wójt Gminy zatwierdza przedstawioną listę kandydatów do stypendium i kieruje sprawę do odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Kawęczynie do realizacji, przy czym kwoty jednostkowych stypendiów są równe i określi je biorąc pod uwagę możliwości budżetu gminy w bieżącym roku budżetowym.

9. Lista zatwierdzonych stypendystów zostanie wywieazona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kawęczynie w dniu jej zatwierdzenia.

10. Stypendium wypłacane jest uczniowi bezpośrednio na konto rachunku bankowego wskazanego we wniosku wychowawcy, o którym mowa w §2 ust. 2.

**§3.** 1. Stypendyści otrzymają dyplomy potwierdzające uzyskanie przedmiotowego stypendium podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

2. Wykaz nagrodzonych uczniów zostanie podany do wiadomości publicznej.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy  
Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn

**Wniosek  
wychowawcy oddziału  
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce**

Zgłaszam ucznia: .....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(nazwa szkoły, oddział)

.....  
(rok szkolny)

do stypendiów Wójta Gminy Kawęczyn dla uczniów klas programowo najwyższych szkół  
podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn.

Potwierdzam, że w dniu złożenia niniejszego wniosku uczeń, którego dotyczy niniejszy  
wniosek zamieszkuje na stałe na terenie Gminy Kawęczyn

.....  
(czytelny podpis wychowawcy)

Punktacja:

Lp.	Osiągnięcia przeliczone na punkty	Liczba uzyskanych punktów
1.	Średnia ocen na świadectwie x 10	
2.	Wynik sprawdzianu / każdej części egzaminu	
3.	Średnia ocen z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy x 10	
4.	Średnia ocen z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, geografia, fizyka, chemia, biologia, język obcy x 10	
	Razem	

Warunki dodatkowe:

1. Osiągnięcia w konkursach i zawodach na szczeblu co najmniej powiatowym

- .....  
.....  
.....
2. Ocena z zachowania: .....
  3. Średnia ocen klasyfikacji śródrocznej: .....

Dane dotyczące rachunku bankowego na który będzie wypłacone stypendium w przypadku zakwalifikowania ucznia do nagrody:

.....  
(właściciel rachunku bankowego)

.....  
(numer rachunku bankowego)

Wyrażam zgodę na podanie do wiadomości publicznej danych osobowych mojego dziecka wraz z informacją o przyznaniu stypendium w ramach „Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz 926 z późn. zmianami).

.....  
(podpis rodziców lub opiekunów prawnych)

.....  
Data

.....  
podpis wychowawcy



Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania stypendiów dla uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy  
Kawęczyn i jednocześnie zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Kawęczyn

Wniosek  
dyrektora szkoły  
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

Ja, .....  
(imię i nazwisko)

Dyrektor szkoły .....  
(nazwa szkoły)

po rozpatrzeniu wszystkich wniosków wychowawców oddziałów klas najwyższych programowo zgłaszam niżej wymienioną listę kandydatów do stypendium za osiągnięte wyniki w nauce w roku szkolnym .....

L.p.	Imię i nazwisko	Oddział	Liczba punktów

## 1597

### UCHWAŁA Nr XXXII/359/09 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 31 marca 2009 r.

#### **w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego w 2009 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP (tj. Dz.U. 2007 r., Nr 190, poz. 1360 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§1. W celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego w 2009 r. tworzy się dodatkowe obwody głosowania:

- 1) Nr 15 Samodzielny Publiczny ZOZ w Kościanie Oddział Reumatologiczny i Rehabilitacyjny w Śmiglu ul. Kościuszki 37

- 2) Nr 16 Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie Oddział w Wonieściu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podana zostanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigła  
(-)Stanisław Pawlak

## 1598

### UCHWAŁA Nr XXXII/363/09 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 31 marca 2009 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 34, art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 ze zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od

pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel, Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania oraz wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigla  
(-) *Stanisław Pawlak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały XXXII/363/09  
Rady Miejskiej Śmigla  
z dnia 31 marca 2009 r.

## REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA ŚMIGIEL.

### ROZDZIAŁ I.

#### Postanowienia wstępne.

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole, przedszkolu lub placówce,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy Śmigiel,
9. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 ze zm),

10. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zm.),
11. orzeczeniu o niepełnosprawności – rozumie się przez to orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz orzeczenie o niepełnosprawności fizycznej.

### ROZDZIAŁ II.

#### Dodatki

#### Dodatek za wysługę lat.

**§2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Okresy pracy oraz inne okresy uprawniające do dodatku o którym mowa w ust. 1 określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawdo dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek motywacyjny.**

§3. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi 1,5% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów nie może przekroczyć łącznie kwoty 13.000 zł.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości od 5% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 Rozporządzenia.

6. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego:

1) Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny jeżeli posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia co najmniej połowę następujących warunków:

- a) uzyskuje dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) prowadzeni przez nauczyciela uczniowie zakwalifikują się do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) wprowadza na prowadzonych zajęciach innowacje pedagogiczne,
- d) wdraża własne programy edukacyjne,
- e) umiejętnie rozwiązuje we współpracy z rodzicami problemy wychowawcze uczniów,
- f) organizuje wyjazdy i spotkania klasowe poza lekcjami,
- g) organizuje zajęcia dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
- h) podnosi swoje umiejętności zawodowe – stałe doskonalenie się, samokształcenie,
- i) wzbogaca własny warsztat pracy,
- j) opiekuje się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

k) bezinteresownie podejmuje zadania i czynności dodatkowe.

2) Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki może zostać przyznany za:

- a) organizowanie pozalekcyjnego życia szkoły,
- b) organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- c) efektywne działanie na rzecz wzbogacania bazy szkoły,
- d) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz środowiskiem szkolnym,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wdrażanie nowinek i innowacji,
- f) tworzenie właściwych warunków do udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, przeglądach i innych formach aktywności i rywalizacji uczniowskiej,
- g) podnoszenie umiejętności zawodowych, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami o zakończonych lub odbywanych kursach oraz studiach, uczestnictwo w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
- h) udział w rozwiązywaniu problemów środowiskowych uczniów, aktywna współpraca z organizacjami działającymi na rzecz dziecka.

7. Wysokość dodatku oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Śmigła.

8. Fakt przyznania dodatku motywacyjnego potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela lub dyrektora.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek funkcyjny.**

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły o liczbie uczniów do:

- a) 200 od 20% do 50%
- b) 600 od 50% do 70%
- c) powyżej 600 od 70% do 110%

2) wicedyrektorowi do 50%

3) kierownikowi filii, świetlicy do 40%

4) kierownikowi szkolnego schroniska młodzieżowego do 30%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy od dodatku dyrektora danej szkoły, przedszkola.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, kierownika szkolnego schroniska młodzieżowego ustala Burmistrz Śmigła, a dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w placówce – dyrektor placówki uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 7%,
- 2) funkcje doradcy metodycznego - w wysokości 26%
- 3) funkcje opiekuna stażu - w wysokości 4%

od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny spośród wymienionych w ust. 1. oraz w ust. 4.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatki za trudne warunki pracy.**

**§5.** 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkolnych i klasach specjalnych oraz za nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Dodatki za uciążliwe warunki pracy.**

**§6.** 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §5 ust. 1 pkt 1 i 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139 poz. 1328).

2. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §5 ust. 1 pkt 1 i 2 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §5 ust. 2 zwiększony o 50%.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi proporcjonalnie do przepracowanych godzin.

#### **Dodatek za uciążliwość pracy.**

**§7.** 1. Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 Karty Nauczyciela do pracy w szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Prawo do dodatku za uciążliwość ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu – z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

### ROZDZIAŁ III.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

##### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.**

**§8.** 1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) udziałem uczniów w rekolacjach – ujętych w planie organizacyjnym roku szkolnego,
- 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu, nie później niż do 10 następnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje to wynagrodzenie.

8. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w §8 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Godziny nadwymiarowe rozliczane są w stosunku tygodniowym.

##### **Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.**

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe określone w §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

### ROZDZIAŁ IV.

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

##### **Nagrody.**

**§10.** 1. Dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze tworzy się specjalny fundusz nagród.

2. Fundusz nagród ustalany jest w budżecie w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Śmigła.

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

**§11.** 1. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze lub wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

## ROZDZIAŁ V.

### Postanowienia końcowe.

**§12.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, przedszkolu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepi-

sów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71 poz. 737 ze zmianami).

3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§13.** Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 1599

### UCHWAŁA Nr XXXII/364/09 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola, dyrektorów i kierowników szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dyrektorów i kierowników szkół, przedszkoli oraz sposób podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel.

**§2.** 1. Dla nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Śmigiel w budżecie Gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli

przeznacza się corocznie środki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez:

- 1) Burmistrza Śmigła,
- 2) Dyrektorów szkół i przedszkola

2. Z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 przeznacza się 20% na nagrody Burmistrza Śmigła i 80% na nagrody Dyrektorów szkół i przedszkola.

**§3.** 1. Nagrody, o których mowa w §1 przyznawane są z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Zakończenia roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza lub Dyrektora powinien być złożony:

- 1) do dnia 20 września danego roku, jeżeli nagroda ma być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) do dnia 31 maja danego roku jeżeli nagroda ma być przyznana z okazji zakończenia roku szkolnego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego Śmigła.

**§4.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela - Dyrektor szkoły lub przedszkola, związki zawodowe lub Burmistrz z własnej inicjatywy.
- 2) Dyrektora szkoły - rada pedagogiczna, związki zawodowe lub Burmistrz z własnej inicjatywy.

2. W przypadku składania wniosku o nagrodę dla nauczyciela, Dyrektor szkoły lub przedszkola przedkłada opinię rady pedagogicznej.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz.

**§5.** Nagrodę Dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) związków zawodowych.

**§6.** 1. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły lub przedszkola, który przepracował w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 8 z następujących kryteriów w przypadku nauczyciela szkoły, a 5 z następujących kryteriów w przypadku nauczyciela przedszkola:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach – na szczeblu co najmniej regionalnym,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
  - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami lub wychowankami
- 2) W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej
  - a) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- b) organizuje pomoc dla uczniów lub wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- c) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- d) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci,
- e) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola.

3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w punktach 1 i 2:

- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) angażuje się w doposażenie w pomoce dydaktyczne szkoły lub przedszkola
- c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
- d) opracował i wdrożył innowacyjny program edukacyjny.

1. Nagrodę Burmistrza może otrzymać dyrektor szkoły lub przedszkola, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły, przedszkola określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

**§7.** 1. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły lub przedszkola zamierza przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, wniosek taki winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

**§8.** Nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej jeden rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 8 z następujących kryteriów w przypadku nauczyciela szkoły, a 5 z następujących kryteriów w przypadku nauczyciela przedszkola:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:
  - a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrz szkolnym badaniem wyników nauki,
  - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:
  - a) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,



- b) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
  - c) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
  - d) wzorowo współpracuje z rodzicami,
  - e) współpracuje z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka.
- 3) w zakresie zadań statutowych szkoły, przedszkola innych niż wymienione w punktach 1 i 2:
- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
  - c) dba o estetykę pomieszczeń, gdzie odbywają się zajęcia,
  - d) dba o estetykę i doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne,
  - e) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
  - f) promuje szkołę, przedszkole na zewnątrz.
- §9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigła  
(-) *Stanisław Pawlak*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/364/09  
Rady Miejskiej Śmigła z dnia 31.03.2009 r.

## Wniosek

O przyznanie nagrody (burmistrza, dyrektora szkoły lub przedszkola)  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

1. Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza, dyrektora szkoły lub przedszkola\*

Pani/Panu.....  
zatrudnionej/zatrudnionemu od roku.....w szkole/przedszkolu  
.....  
w.....na stanowisku.....

2. Ostatnia ocena pracy.....  
/data i stopień/

a. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

b. Opinia rady pedagogicznej:.....

.....

3. Wnioskodawca:.....

4. Data złożenia wniosku.....

.....  
/ data /

.....  
/ podpis organu składającego wniosek

## 1600

### UCHWAŁA Nr XXVII/183/2009 RADY GMINY LIPNO

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Lipno uchwała:

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Lipno  
(-) Kazimierz Kubicki

Załącznik

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

OKREŚLA WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW: ZA WYŚLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY I SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA TYCH DODATKÓW ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Lipno.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, oraz obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Lipno,
- 5) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipno,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola, gimnazjum,

- 7) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §2 ust. 1 rozporządzenia,
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lipnie.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za usługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za usługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

#### **§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za usługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu

**§6.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Lipno jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej ogólnych warunków rozporządzenia oraz wykonywanie dodatkowych zadań lub zajęć potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, angażowanie się w rozwiązy-

wanie problemów szkoły, praca w Radzie Pedagogicznej, zaangażowanie w pozalekcyjne prace na rzecz ucznia, szkoły i środowiska.

**§7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w §6 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowymi,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny w roku

szkolnym przyznaje się od września bądź od stycznia danego roku szkolnego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 25%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 50%.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny, uwzględniając poziom i jakość spełnienia warunków przyznaje:

- 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3, dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 3 i §7, wójt gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektor powiadamia Wójta Gminy na piśmie.

**§10.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

#### ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny

**§11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie oraz któremu powierzono pełnienie obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej:
  - a) do 6 oddziałów w wysokości od 1% do 30%,
  - b) powyżej 6 oddziałów w wysokości od 1% do 60%,
- 2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 1% do 30%,
- 3) dyrektorowi przedszkola w wysokości od 1% do 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

**§12.** 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 50 zł brutto,

- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 40 zł brutto,

- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta w wysokości od 1% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje dyrektor szkoły.

**§13.** 1. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za każdą klasę (oddział) powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
  - b) prowadzenie w szkole stołówki,
  - c) stan bazy dydaktycznej,
  - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.

**§15.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, funkcji wychowawcy klasy lub funkcji opiekuna stażu czy doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Przyznanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1

**§16.** Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

**ROZDZIAŁ V**

**Dodatek za warunki pracy**

**§17.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.

**§18.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną - w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§19.** W razie zbiegu tytułów za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

**§20.** 1. Dodatek za warunki pracy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości w formach o jakich mowa w §25 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**ROZDZIAŁ VI**

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§21.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin

tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**§22.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2, 3, i 4 Regulaminu

**§23.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - wójt gminy.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**ROZDZIAŁ VII**

**Przepisy końcowe**

**§24.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§25.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§26.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli są w planach finansowych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkoły bez ich zmiany.

3. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§27.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§28.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy Prawa pracy.

**§29.** Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli - ZNP w Lipnie.

## 1601

### UCHWAŁA Nr XXVI/138/09 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej

podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.)

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Skrzypczak*

## 1602

### UCHWAŁA Nr XXIV/164/09 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, oraz wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, oraz wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XX/139/08 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia

regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i inne składniki wynagrodzenia w roku 2009.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/164/09  
Rady Miejskiej w Pogorzeli  
z dnia 6 kwietnia 2009 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT, ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ICH PRYZNAWANIA, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatek za wysługę lat

**§5.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył



- prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatki

##### Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 6) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 7) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez organ administracji rządowej jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki;

- 2) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania placówki;
- 3) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę.

##### Dodatek funkcyjny

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

**§4.** 1. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie przekraczającej 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za jednego nauczyciela odbywającego staż.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla

wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§4.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości od 10% do 30% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Pozostałe ustalenia**

**§7.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, a przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, oraz wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Pogorzeli na podstawie art. 30 pkt 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) uzgodniono z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pogorzeli

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego pozytywnie opiniuje Regulamin.

Prezes zarządu Oddziału ZNP  
(-) mgr Elżbieta Talma

## 1603

### UCHWAŁA Nr XXIV/165/09 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w formie "Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/121/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/165/09  
Rady Miejskiej w Pogorzeli  
z dnia 6 kwietnia 2009 r.

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Pogorzela dla nauczycieli przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

3. Ze środków specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 2 wypłacane są:

- 1) nagrody organu prowadzącego, na które przeznaczają się 30%, środków specjalnego funduszu nagród;
- 2) nagrody dyrektorów przedszkola i szkół, na które przeznaczają się 70% środków specjalnego funduszu nagród.

4. Nagroda organu prowadzącego nazywana jest „Nagrodą Burmistrza Pogorzeli”

**§2.** 1. Nagrody dla dyrektorów i nauczycieli przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody wymienione w §2 ust. 1 mogą być przyznawane w innym uzasadnionym terminie.

**§4.** 1. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w przedszkolu lub szkole jednego roku.

**§5.** 1. Nagrody są przyznawane za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole lub szkołę, oraz realizację innych zadań statutowych przedszkola lub szkoły.

**§6.** 1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o którym mowa §w 1 ust. 3 pkt 1 – Burmistrz Pogorzeli;
- 2) ze środków, o których mowa §w 1 ust. 3 pkt 2 – odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły.

**§7.** 1. Nagrody organu prowadzącego mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczyniają się szczególnie do wykonywania powierzonych im zadań poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole lub szkołę,
- 3) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami przedszkola lub szkoły,
- 4) zdobywanie dodatkowych środków finansowych na rzecz przedszkola lub szkoły,
- 5) aktywny udział przedszkola lub szkoły i jego/jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę Pogorzela,
- 6) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły zgodnie z potrzebami szkoły,
- 7) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego,
- 8) tworzenie pozytywnego wizerunku przedszkola lub szkoły w środowisku poprzez organizowanie różnych uroczystości i imprez dla społeczności Gminy Pogorzela,
- 9) dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Pogorzela,
- 10) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 11) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w szkole,
- 12) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.
- 13) udział w gminnych uroczystościach,
- 14) umożliwianie nauczycielom prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, których efekty służą promocji Gminy Pogorzela (wystawy prac plastycznych, spektakle teatralne, zespoły taneczne, zespoły muzyczne, konkursy, zawody sportowe organizowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego i inne zajęcia zaakceptowane przez dyrektora),
- 15) wspieranie nauczycieli którzy uzyskują wysokie wyniki pracy z uczniem zdolnym (uczniowie zajmują wysokie lokaty na konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp.).
- 16) i inne działania zasługujące na uznanie przez organ prowadzący.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody organu prowadzącego mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do półfinałów lub finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości na terenie Gminy Pogorzela,
- 4) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale w spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 5) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 6) nieodpłatne prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami,
- 7) organizowanie imprez sportowych, konkursów o różnych tematykach, rozwijanie indywidualnych zainteresowań dzieci i młodzieży prowadzonych jako zajęcia pozalekcyjne,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole lub szkołę, jak również w czasie trwania zajęć organizowanych przez nauczyciela poza przedszkolem lub szkołą,
- 9) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy,

**§8.** 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody organu prowadzącego Burmistrz Pogorzeli podejmuje samodzielnie.

**§9.** 1. Nagrody dyrektora przedszkola lub szkoły mogą być przyznane nauczycielom w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do półfinałów i finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na różnych szczeblach,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach lub zawodach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 6) wysiłek włożony w integrację klasy,
- 7) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
- 10) organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- 11) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 12) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 13) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 14) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 15) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 16) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 17) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy przedszkola lub szkoły,
- 18) opracowywanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 19) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 20) organizowanie imprez sportowych i konkursów przedmiotowych,
- 21) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów.

2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora przedszkola lub szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego mogą składać:

- 1) Rada szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców,

- 4) Zakładowa organizacja związkowa,
- 5) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Pogorzeli.
- 6) Dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Pogorzela.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora przedszkola lub o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) Rada szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada rodziców,
- 4) Zakładowa organizacja związkowa,
- 5) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Pogorzeli.

3. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego składa się do Burmistrza Pogorzeli.

4. Wnioski o nagrodę dyrektora składa się do właściwego dyrektora.

5. Wnioski o nagrody składane są w terminie 30 dni kalendarzowych poprzedzających termin wręczenia nagrody.

6. Wzór wniosku o przyznanie nagrody organu prowadzącego określa załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli.

7. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dyrektora określa załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli.

8. Burmistrz Pogorzeli może przyznać nagrodę organu prowadzącego z własnej inicjatywy.

9. Dyrektor złożone do niego wnioski rozpatruje, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej o ile rada pedagogiczna sama nie wystąpiła z wnioskiem.

10. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
przyznawania nagród dla nauczycieli

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA POGORZELI**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Pogorzeli

Pani/Panu.....

Data urodzenia .....

wykształcenie.....

.....

miejsce zatrudnienia.

.....

(nazwa przedszkola lub szkoły)

Zajmowane stanowisko.....

ocena pracy, data jej wystawienia.....

staż pracy pedagogicznej.....

stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora oświaty, marszałka, organu  
prowadzącego, dyrektora - rok otrzymania:

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

podpis i pieczęć składającego wniosek



## 1604

### UCHWAŁA Nr XXI/117/2009 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krzemieniewo lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krzemieniewo lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

**§2.** 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

**§3.** Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§4.** W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

**§5.** 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

**§6.** Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) dr inż. Stanisław Osiegtowski



## 1605

### UCHWAŁA Nr XXI/118/2009 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**§1.** Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo stanowiący załącznik nr I do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XVII/100/2008 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 30 października 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Krzemieniewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) *dr inż. Stanisław Osieglowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXI/118/2009  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KRZEMIENIEWO

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

- §1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

**§2.** Ilekroć w, dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, Ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzemieniewo,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Krzemieniewie.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 Karty Nauczyciela

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §6 rozporządzenia oraz

wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6 - 10 Regulaminu.

**§6.** 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krzemieniewo jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- uczestnictwo w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - uczestnictwo w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - przewodzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:
- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
  - opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - przewodzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - pozostałe obowiązki:
    - przestrzeganie regulaminu pracy,
    - troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
- niezależność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy. Przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - luty i marzec - sierpień. Dodatek może być zmieniony jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.
- §9.** 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
- nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
  - dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §10.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- stażystom w okresie odbywania stażu,
  - którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
  - za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
  - w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- §11.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko

kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, oddziału,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

**§12.** 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i 2 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§14.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) liczbę oddziałów,
  - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
  - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

**§15.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

**§16.** 1. Dodatek funkcyjny w formach o jakich mowa w §24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego uzgodnienia z zakładową organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§17.** Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu i załącznika nr 2.

**§18.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

**§19.** 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej, w przypadku realizowania z uczniem programu szkoły specjalnej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka niepełnosprawnego, upośledzonego umysłowo w stopniu głębokim zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

**§20.** 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §24 przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§21.** 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust.

6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe

**§22.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

**§23.** 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §24 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

**§24.** 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-2:

- a) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- b) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- c) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

3. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminu ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§25.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§26.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatków o których mowa w §1 ust 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń o których mowa w §1 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w. świadczeń.

**§27.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§28.** W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i przepisy prawa pracy.

**§29.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Krzemienie wie.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
uchwała Nr XXI/118/2009  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola do 2 oddziałów,	od 10-15
	2) dyrektor przedszkola powyżej 2 oddziałów	od 15-20
2.	Szkoły:	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów,	od 15-20
	2) dyrektor szkoły liczącej od 5 do 9 oddziałów,	od 25-30
	3) dyrektor szkoły liczącej od 10 i więcej oddziałów,	od 30-50
	4) wicedyrektor	od 10-20
	5) kierownik filii szkoły podstawowej	do 10
3	Świetlice	
	1) kierownik świetlicy szkolnej.	do 15
4	Wychowawstwo klasy, oddziału:	
	1) w szkołach podstawowych i gimnazjach:	
	a) w klasach (oddziałach) do 26 uczniów,	co najmniej 3
	b) w klasach (oddziałach) ponad 26 uczniów, i w ostatnich klasach gimnazjum.	co najmniej 4
	2) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych	co najmniej 3,5
5	Sprawowanie funkcji:	
	1) doradcy metodycznego,	do 5
	2) nauczyciela konsultanta,	do 5
	3) opiekuna stażu	od 5-10

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
uchwała Nr XXI/118/2009  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 9 kwietnia 2009 r.

#### WYSOKOŚĆ DODATKÓW ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

Lp.	Trudne warunki pracy	Dodatek za trudne warunki pracy w% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno -pedagogicznych (oraz innych poradniach specjalistycznych).	30%

### 1606

#### UCHWAŁA Nr 428 RADY MIASTA KONINA

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Miasta Konina dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust 1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn zm.) oraz postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 marca 2009 w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się odrębne obwody głosowania oraz ustala ich numery oraz granice zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik  
do uchwały nr 428  
Rady Miasta Konina  
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA UTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZENIEM WYBORÓW POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.

Nr obwodu	Granice obwodu
45	Wojewódzki Szpital Zespolony
46	Wojewódzki Szpital Zespolony

**1607**

**UCHWAŁA Nr 429 RADY MIASTA KONINA**

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

**w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic na terenie Miasta Konina**

Na podstawie art. 30 ust. 2 w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się na terenie Miasta Konina stałe obwody głosowania oraz ustala ich numery i granice zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Traci moc uchwała Nr 772 Rady Miasta Konina z dnia 10 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Miasta Konina.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 429  
Rady Miasta Konina  
z dnia 15 kwietnia 2009 r.

**NUMERY I GRANICE OBWODÓW GŁOSOWANIA OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

Nr obwodu	Granice obwodu
1	ulice: M. Dąbrowskiej, Deotymy, R. Dmowskiego, A. Domańskiej, E. Drużbackiej, Gimnastyczna, P. Gojawczyńskiej, Grodzisko, K. Iłłakowiczówny, M. Konopnickiej, M. Kownackiej, Nadrzeczna, Z. Nałkowskiej, E. Orzeszkowej, Parkowa, J. Porazińskiej, Przydziałki, M. Rodziewiczówny, Sportowa, Stodolniana, Zachodnia, Zagórska, G. Zapolskiej



2	ulice: Armii Krajowej, K. Baczyńskiego, P.Barańskiego, J. Bema, Z. Berlinga, Europejska, Grota Roweckiego, Hubala, Kalińska, Nowa, Objazdowa, Parowa, Pawłówek, Podgórna, Różana, Sadowa, Wł. Sikorskiego, Słoneczna, Solna, J. Sowińskiego, H. Sucharskiego, Szpitalna od nr 2 do nr 22 po stronie parzystej i od nr 1 do nr 29 po stronie nieparzystej, E. Taczanowskiego, W. Witosa, J. Wybickiego.
3	ulice: Malachitowa, J. Piłsudskiego, Topazowa
4	ulice: J. Augustynowicza, A. Kurowskiego, M.Stodkiego, F. Jacolika, S. Esse, B.J. Kijaków, I. Łopuskiej, J. Zemekki, Wiatraczna, Agatowa, Ametystowa, Brylantowa, Bursztynowa, Diamentowa, Granatowa, Korallowa, Perłowa, Rubinowa, Szafirowa, Szmaragdowa, Turkusowa
5	ulice: Angielska, Berylowa, Cyrkoniowa, Francuska, Hiszpańska, Jaspisowa, Kryształowa, Krzemieniowa, E. Kwiatkowskiego, Magnetytowa, Marmurowa, Nefrytowa, Niemiecka, Opalowa, Onyksowa, M. Rataja, Szpitalna od nr 24 do nr 60 po stronie parzystej i od nr 31 do nr 61 po stronie nieparzystej, Szwedzka
6	ulice: Bankowa, A. Benesza, J. Dąbrowskiego, A. Dygasińskiego, Kolska, B. Prusa, Reformacka, W. Reymonta, Świętojańska, 3 Maja od nr 23 do końca po stronie nieparzystej i od nr 36 do końca po stronie parzystej, Wał Tarejwy, Wzgórze, S. Żeromskiego oraz Żwirki i Wigury
7	ulice: Beznazwy, Borowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, J. Dzierżonia, B. Dybowskiego, Gruntowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kamienna, Kasztanowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Modrzewiowa, M. Oczapowskiego, Piaskowa, W. Puchalskiego, M. Raciborskiego, M. Siedleckiego, Studzienna, Szkolna, Świerkowa, Topolowa, Trasa Warszawska, Wierzbowa i Wilcza
8	ulice: J. Kilińskiego, M. Kopernika, T. Kościuszki, Kramowa, Krzywa, A. Mickiewicza, Niecała, Obrońców Westerplatte, PCK, Plac Zamkowy, Przechodnia, J. Słowackiego, S. Staszica, Szarych Szeregów i Zamkowa
9	ulice: Grunwaldzka, Gwoździarska, Kościelna, Krótka, Nadbrzeźna, Osada, Plac Wolności, Pocięjewo, Podwale, Ślińska, Targowa, 3 Maja od nr 1 do nr 21 po stronie nieparzystej i od nr 2 do nr 34 po stronie parzystej, Z. Urbanowskiej, Wiejska, Wiosny Ludów, Wodna i Wojska Polskiego
10	Osiedle Legionów, Przemysłowa nr nr 4 i 6
11	ulice: K. Błaszaka, Energetyka, Górnicza, Kolejowa nr nr 2a, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 i 28 oraz Kotłowa
12	ulice: Aleje 1 Maja nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 11, 12, 14 i 16 oraz Plac Górnika
13	ulice: Wł. Broniewskiego i Kosmonautów
14	ulice: Bydgoska, Plac Niepodległości i Powstańców Wielkopolskich
15	ulice: Aleje 1 Maja nr 13, 15, 18, 19, 20, 22 i 22a, Dworcowa, J. Solskiego, Sybiraków i J. Tuwima
16	ulice: M. Kolbego, Kolejowa nr 4 i 6, Powstańców Styczniowych i R. Traugutta
17	ulice: Dolna, Hurtowa, Jasna, Kleczewska od nr 1 do nr 35 po stronie nieparzystej i od nr 2 do nr 14 po stronie parzystej, Ogrodowa, Poznańska od nr 1 do nr 45 po stronie nieparzystej i od nr 2 do nr 72 po stronie parzystej, Północna, Stroma i Wiśniowa
18	ulice: Aleje Astrów, Hiacyntowa, Makowa, Spółdzielców po stronie parzystej
19	ulice: Aleje Róż, Azaliowa, Begoniowa, Bluszczowa, Bławatkowa, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Śmiałego, Bratkowa, Daliowa, Fikusowa, Gerberowa, Goździkowa, Irysowa, Jana Sobieskiego, Kaczeńcowa, Kameliowa, Kaktusowa, Kazimierza Wielkiego, Kąkolowa, Krokusowa, Królowej Jadwigi, Królowej Marysienki, Leszka Czarnego, Lewkoniowa, Liliowa, Mieszka Starego, Narcyzowa, Nasturcjowa, Nowy Dwór, Paprotkowa, Parowozownia, Pelargoniowa, Piwoniowa, Poznańska od nr 170 do końca po stronie parzystej, Rumiankowa, Stanisława Poniatowskiego, Stefana Batorego, Stokrotkowa, Storzycowa, Świętopełka, Szafirkowa, Tulipanowa, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Zawilcowa, Złocieni, Zygmunta Augusta i Zygmunta Starego
20	ulice: Boczna, Gładziolowa, Konwaliowa, Malwowa, Margaretkowa, Poznańska od nr 74 do nr 168 po stronie parzystej i od nr 47 do końca po stronie nieparzystej, Rolna, Sasankowa, Spółdzielców po stronie nieparzystej, Szatwiowa, Szarotki
21	ulice: Admiralska, Bojerowa, Bosmańska, Flisacka, Jachtowa, Kapitańska, Komandorska, Marynarska, Okrętowa, Promowa, Regatowa, Stokowa, L. Teligi, Wioślarska, Żeglarska i Źródłana
22	ulice: 11 Listopada od nr 4 do nr 20 po stronie parzystej i Przemysłowa nr nr 14 i 16
23	ulice: 11 Listopada od nr 1 do nr 19 po stronie nieparzystej
24	ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego od nr 2 do nr 24 po stronie parzystej
25	ulice: Mieczysława Bekkera, Cicha, A. Dobrowolskiego, K. Drewnowskiego, E. Godlewskiego, Graniczna, J. Heweliusza, R. Hirszfelda, K. Kuratowskiego, St. Leśniewskiego, I. Łukasiewicza, S. Mazurkiewicza, Miła, K. Olszewskiego, E. Romera, Rudzicka, W. Sierpińskiego, M. Skłodowskiej-Curie, Skrótowna, Spokojna, Staromorzyśławska, J. J. Śniadeckich, Wł. Trzebiatowskiego, Z. Wróblewskiego
26	ulice: Budowlanych, Kardynała Stefana Wyszyńskiego nr 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23 i 35, Kwiatowa, Kurów, Łąkowa, Myśliwska oraz Pionierów od nr 1 do nr 31 po stronie nieparzystej i od nr 2 do nr 24 po stronie parzystej
27	ulice: 11 Listopada od nr 22 do nr 42 po stronie parzystej i Przyjaźni
28	ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego od nr 34 do nr 48 po stronie parzystej
29	ulica Południowa
30	ulica 11 Listopada od nr 21 do nr 37 po stronie nieparzystej
31	ulica Zakole

32	ulica Sosnowa
33	ulica Wyzwolenia
34	ulice: Działkowa, Harcerska oraz Okólna od nr 31 do końca po stronie nieparzystej i od nr 18 do końca po stronie parzystej
35	ulice: K. Kurpińskiego nr 1 i 2, S. Moniuszki nr nr 1 i 2 oraz T. Szeligowskiego nr 2, 3 i 4
36	ulice: Fabryczna, Friemana, Kleczewska od nr 37 do nr 45 po stronie nieparzystej i od nr 16 do nr 32 po stronie parzystej, Z. Noskowskiego, H. Wieniawskiego nr 1, 2, 3, 4 i 5, Zakładowa
37	ulice: F. Chopina nr 15 i 16a, K. Kurpińskiego nr 4, 5 i 6, L. Różyckiego, S. Wiechowicza, H. Wieniawskiego nr 6, 7 i 8 oraz T. Szeligowskiego nr nr 6 i 7
38	ulice: G. Bacewicz, S. Moniuszki nr 3, 4, 5, 6 i 7, F. Nowowiejskiego, I. Paderewskiego i K. Szymanowskiego
39	ulice: Akacjowa, Czereśniowa, Dożynkowa, Kleczewska od nr 47 do końca po stronie nieparzystej i od nr 34 do końca po stronie parzystej, Międzyzlesie, Plonowa, Polna, Półwiejska, Willowa, Wrzosowa
40	ulica M. Karłowicza
41	ulice: F. Chopina od nr 1 do nr 14 a i b oraz Torowa
42	ulice: O. Boznańskiej, J. Chełmońskiego, J. Fałata, Gajowa, A. M. Gierymskich, A. Grottgera, Jeziorna, J.W. Kossaków, Alfreda Wierusz Kowalskiego, Leśna, Tadeusza Makowskiego, J. Malczewskiego, Marantowska, J. Matejki, P. Michałowskiego, Okólna od nr 1 do nr 29a, 29b, 29c, 29f po stronie nieparzystej i od nr 2 do nr 16 po stronie parzystej, Przemysłowa od nr 3 do końca po stronie nieparzystej i od nr 18 do nr 158 po stronie parzystej, Stanisława Ignacego Witkiewicza, L. Wyczółkowskiego i S. Wyspiańskiego
43	ulice: Aleja Cukrownicza, Beniowska, Bernardynka, Gminna, Janowska, Kaszubska, Kazimierska, Kątowa, Kortowa, Krańcowa, Kujawska, Kurpiowska, Lubuska, Łężyńska, Łowicka, Mazowiecka, Mazurska, Mokra, Mostowa, Nowiny, Odkrywkowa, Pałacowa, Pątnowska, Podlaska, Pomorska, Prosta, Regionalna, 150-Lecia, Szeroka, Śląska, Ślesińska, Warmińska, Wielkopolska, Wojciechowo i Zacisze
44	ulice: Brunatna, Dobra, Gaj, Gosławicka, Gospodarcza, Gotycka, Hutnicza, Kanałowa, Kręta, Księdza Dominika Jędrzejewskiego, Letnia, Maliniecka, Muzealna, Plaźowa, Pogodna, Przemysłowa od nr 160 do końca po stronie parzystej, Radosna, Rybacka, Spacerowa, L. Staffa, Sulańska, Ukośna, Walcownicza, Wczasowa, Wesoła, Wieruszewska, Zamurze i Zapłocie

## 1608

### UCHWAŁA Nr XXVIII/225/2009 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 26 marca 2009 r.

#### w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009 r., Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli: Międzyza-

kładową Komisją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Lesznie, Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Rawiczu, Związkiem Nauczycielstwa Polskiego - Oddział w Bojanowie, Rada Powiatu Rawickiego uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i pla-

cówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki, w poniższym brzmieniu.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę lub placówkę oświatową, albo zespół szkół, w tym specjalnych oraz Placówkę Opiekuńczo - Wychowawczą „Mały Dworek” w Łaszczynie, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rawicki,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 4) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub w szkole specjalnej, grupę uczniów w świetlicy oraz grupę wychowawczą w internacie,
- 5) grupie klasowej - należy przez to rozumieć grupę uczniów realizujących szkolenie w Ośrodku Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Rawiczu,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

**§3.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty.

**§4.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta Rawicki uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne! środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,

- e) umiejętności organizacyjne,
- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej:
  - a) od 7 do 12 oddziałów w wysokości od 26% do 55%,
  - b) od 13 do 18 oddziałów w wysokości od 34% do 60%,
  - c) od 19 i więcej oddziałów w wysokości od 43% do 69%,
- 2) wicedyrektora szkoły w wysokości od 14% do 34%,
- 3) innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły w wysokości od 4% do 34%,
- 4) dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości od 34% do 51%,
- 5) opiekuna stażu w wysokości 2%,
- 6) wychowawcy:
  - a) klasy w wysokości 5%,
  - b) grupy kursowej w wysokości 2%,
  - c) grupy semestralnej w szkołach dla dorosłych w wysokości 2%,
- 7) nauczyciela doradcy w wysokości 30%,
- 8) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia w wysokości 4%.

2. Dodatek funkcyjny wylicza się od stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty, dla nauczyciela mianowanego, z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym, zaokrąglając wynik do pełnych złotych.

**§6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego

z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 1) Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.
- 2) Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**§7.** 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
  - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
  - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość pracy, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) praca w szkolnym zespole egzaminacyjnym powołanym w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub w zespołach przedmiotowych i nadzorujących, powołanych na mocy porozumienia dyrektorów szkół lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) realizację innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznaných środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu ze szkolną organizacją związkową, a dla dyrektora Starosta.

**§8.** 1. W roku budżetowym przeznacza się w każdej szkole (placówce), na dodatki motywacyjne dla nauczycieli środki finansowe w wysokości wynikającej z pomnożenia kwoty stanowiącej 73% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty dla nauczyciela mianowanego, z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej we wrześniu roku poprzedzającego rok budżetowy przez liczbę etatów nauczycieli pełno i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, wykazaną w sprawozdaniu z dnia 10 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Ustalona w ten sposób kwota nie podlega przeliczaniu w ciągu roku budżetowego.

2. W roku budżetowym przeznacza się na dodatki motywacyjne dla dyrektorów środki finansowe w wysokości wynikającej z pomnożenia kwoty stanowiącej 97% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty dla nauczyciela mianowanego, z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej we wrześniu roku poprzedzającego rok budżetowy przez liczbę dyrektorów szkół i placówek we wrześniu roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Ustalona w ten sposób kwota nie podlega przeliczaniu w ciągu roku budżetowego.

3. Maksymalna wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta, ustalając jego kwotową wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

6. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§9.** 1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego,

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa, praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 5%,
- 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznej - 3%,
- 3) dla wychowawców w świetlicy profilaktyczno - wychowawczej - 10%,
- 4) dla nauczycieli szkół specjalnych - 10%,
- 5) dla nauczycieli szkół specjalnych prowadzących zajęcia z dziećmi upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym - 20%,
- 6) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi głęboko - 20%,
- 7) dla wychowawców w placówce opiekuńczo - wychowawczej:
  - a) 30% za pracę w porze dziennej,
  - b) 5% za pracę w porze nocnej,
- 8) dla pedagogów i psychologów prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne wychowanków w placówce opiekuńczo - wychowawczej - 20%,
- 9) dla nauczycieli szkoły podstawowej specjalnej prowadzących zajęcia w klasach (grupach) łączonych, liczących więcej niż 10 uczniów, poza dodatkiem wymienionym w pkt 4 i 5 przyznaje się za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć odrębny dodatek w wysokości - 10%.

**§10.** 1. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje w następującej wysokości:

- 1) od 1% do 2% miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 1.5% do 3% miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 2% do 5% miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości, wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który przepracował w danym miesiącu 40 godzin w takich warunkach. Dodatek ten nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował więcej niż 40 godzin w miesiącu.

**§11.** 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

2. Dodatki, o których mowa w §8, §9, §10 „przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta.

3. Dodatki za warunki pracy, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanej pracy, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu.

4. Dodatki, o których mowa w §9, §10, przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

**§12.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, «realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jest wypłacane z dołu.

6. Przepis ust. 5 nie dotyczy godzin ponadwymiarowych realizowanych w kształceniu zaocznym.

7. Wynagrodzeniu podlegają godziny doraźnych zastępstw zrealizowanych za nieobecnego nauczyciela zgodnie z tygodniowym planem lekcji i planem wynikowym nauczyciela zastępowanego.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

**§13.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje za ten dzień odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak «za godziny ponadwymiarowe».

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie

otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przeprowadzone godziny ponadwymiarowe.

3. Zajęcia o których mowa w ustępie 2 wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole, planu finansowego.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

5. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania pozaszkolnego i szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

**§14.** Traci moc Uchwała Nr XXII/191/08 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 30 października 2008 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki na rok 2009.

**§15.** Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Dubicki*

1609

## UCHWAŁA Nr XXVIII/226/09 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie ustalania Kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli, oraz dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Rawicki**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu Rawickiego uchwala: Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nauczycielom nagród dyrektora szkoły/placówki oraz nagród Zarządu Powiatu Rawickiego.

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Starostwa Powiatowego w Rawiczu zwanego dalej Starostwem i budżetach szkół oraz

innych jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli na podstawie Karty Nauczyciela, zwanych dalej szkołami, prowadzonych przez Powiat Rawicki.

2. Z budżetu Starostwa przyznawane są nagrody Zarządu Powiatu Rawickiego zwanego dalej Zarządem Powiatu, a z budżetów szkół nagrody dyrektora.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§2.** 1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród dyrektora szkoły w wysokości 0,7% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Zarząd Powiatu przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Zarządu Powiatu w wysokości 0,3% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w oświatowej rezerwie celowej w budżecie Starostwa. Przyznanie nagrody powoduje zwiększenie planu dochodów szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wpłaty nagrody dokonuje szkoła.

**§3.** 1. Wysokość nagród dyrektora ustala dyrektor szkoły. Ustalona nagroda nie może być niższa od 1/3 oraz wyższa od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość nagród Zarządu ustala Zarząd Powiatu. Ustalona nagroda nie może być wyższa od 1,5 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym.

**§4.** Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

**§5.** 1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, w tym także osobom pełniącym funkcje kierownicze w szkole, z wyłączeniem dyrektora, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych kryteriów, nagroda Zarządu Powiatu może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II

stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 1) osiąga dobre wyniki pracy w zakresie działalności profilaktycznej, terapeutycznej i doradczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - e) systematycznie prowadzi doradztwo psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - f) organizuje zajęcia pomagające uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;
  - g) osiąga dobre wyniki w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§6.** 1. Nagroda Zarządu Powiatu może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) dbałości o infrastrukturę szkolną,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) współpracy ze środowiskiem, rodzicami.

**§7.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych. Wzór dyplomu określa odpowiednio dyrektor szkoły, Zarząd Powiatu.

**§8.** 1. Z inicjatywą przyznania nagrody Zarządu Powiatu występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) Naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty w Starostwie - dla dyrektora szkoły.

2. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez zespół w skład, którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji Rady Powiatu właściwej do spraw oświaty,
- 2) Naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty Starostwa,

3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Zespołowi przewodniczy Przewodniczący komisji Rady Powiatu właściwej do spraw oświaty.

4. Posiedzenie zespołu zwołuje Naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty Starostwa.

5. Zespół opiniuje wnioski i ustala lokaty kandydatów do nagrody.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu.

**§9.** 1. Z inicjatywą przyznania nagrody dyrektora szkoły występuje:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) nauczyciele pełniący inne funkcje kierownicze w szkole,
- 3) rada szkoły,
- 4) rada rodziców.

2. Przyznanie nagrody winno być poprzedzone uzyskaniem opinii rady pedagogicznej.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły.

**§10.** Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§11.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/209/2002 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

Przewodniczący Rady  
(-) *Piotr Dubicki*



## 1610

### UCHWAŁA Nr XXVIII/159/09 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 27 marca 2009 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Słupeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 13, art. 14, art. 15 i art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i Nr 220, poz. 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Powiatowy zasób nieruchomości

**§1.** Powiatowy zasób nieruchomości tworzą nieruchomości nabyte nieodpłatnie na własność na podstawie odrębnych ustaw oraz nieruchomości nabywane odpłatnie, nieodpłatnie lub w drodze zamiany przez powiat albo jednostkę organizacyjną powiatu na własność lub w wieczyste użytkowanie za zgodą rady powiatu od osób prawnych i fizycznych, Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, niezbędnych na realizację zadań statutowych powiatu, przy uwzględnieniu potrzeb zabudowy i rozwoju powiatu a także wynikających z obowiązku wykonywania zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

#### ROZDZIAŁ II

##### Przepisy ogólne

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 2) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Słupecki;
- 3) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupeckiego;

- 4) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupeckiego;
- 5) nieruchomościach - należy przez to rozumieć grunty wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i budowli, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności;
- 6) powiatowym zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości, stanowiące własność Powiatu Słupeckiego;
- 7) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Słupeckiego.

**§3.** 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Słupeckiego, zasady nabywania przez Powiat Słupecki nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasady ich zbywania, obciążania, wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata.

2. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami, zwaną dalej „ustawą” oraz zasady określone niniejszą uchwałą.

**§4.** 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu należy do zadań Zarządu Powiatu, który:

- 1) typuje i wyznacza nieruchomości przeznaczone do zbycia, obciążenia, wydzierżawienia, najmu, użyczenia oraz oddania w trwały zarząd i ustala ich cenę;
- 2) dokonuje wyboru formy zbywania nieruchomości osobom fizycznym osobom i prawnym,
- 3) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa;
- 4) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym;
- 5) wyraża zgodę na zbycie nieruchomości w formie odrębnej uchwały;
- 6) zawiera umowy cywilno-prawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne;
- 7) wydzierżawia, wynajmuje lub użycza nieruchomości na czas oznaczony, dłuższy niż 3 lata oraz na czas nieoznaczony, również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Ustalenie formy przetargu należy do Zarządu Powiatu, z tym, że przetarg pisemny przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych potrzebami Powiatu.

**§5.** Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ustalone dla poszczególnych gmin na obszarze powiatu, przy uwzględnieniu interesu Powiatu Słupeckiego oraz jego samorządowych jednostek organizacyjnych.

**§6.** 1. Zarząd Powiatu może na nieruchomościach, stanowiących własność Powiatu Słupeckiego ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:

- 1) służebność gruntową- gdy jest to niezbędne celem zapewnienia dostępu nieruchomości do drogi publicznej oraz urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) służebność przesyłu na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne;
- 3) hipotekę na nieruchomości Powiatu po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu Słupeckiego.

2. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości Powiatu znajdujących się we władaniu jednostek organizacyjnych i służących celom użyteczności publicznej.

3. Służebność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ustanawia się odpłatnie na wniosek dzierżawcy, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości i innych podmiotów, dla której służebność ma być ustanowiona

Wyszczególnię uzasadnionych przypadkach służebność powyższa może być ustanowiona nieodpłatnie.

**§7.** Zarząd Powiatu ustala treść umowy dotyczącej obrotu nieruchomościami, w zakresie:

- 1) przeniesienia własności nieruchomości w przypadku sprzedaży, darowizny i oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste;
- 2) dokonywania zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;
- 3) obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;
- 4) najmu, użytkowania, dzierżawy i użyczenia na okres do 3 lat i dłuższy niż 3 lata.

**§8.** Zgody Rady Powiatu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;
- 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;
- 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Pań-

stwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego w nieodpłatne użytkowanie wieczyste;

- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz innych podmiotów;
- 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na własność nieruchomości oraz zamiana praw użytkowania wieczystego pomiędzy powiatem a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządowymi, również w przypadku zamiany między tymi jednostkami bez obowiązku dokonywania dopłat;
- 6) nabycie nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania przez Powiat;
- 7) odpłatne nabycie ograniczonego prawa rzeczowego.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady zbywania nieruchomości

**§9.** Nieruchomości z zasobu powiatowego zbywane są osobom fizycznym i prawnym na własność, przy uwzględnieniu ustaleń określonych w §4 niniejszej uchwały.

**§10.** Sprzedaż w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

**§11.** 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w trybie bezprzetargowym, od której nie udzielono bonifikaty może być rozłożona na roczne raty, na czas określony umową, nie dłuższy jednak niż na 10 lat. Wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. Rozłożona na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskontowej weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Koszty sporządzenia dokumentacji wymaganej przy zbyciu nieruchomości, w tym ewentualnego podziału geodezyjnego oraz koszty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy ponosi nabywca.

### ROZDZIAŁ IV

#### Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym powiatu

**§12.** Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przez Zarząd Powiatu przekazywane jednostkom organizacyjnym powiatu w trwały zarząd, najem, dzierżawę lub użyczenie na cele związane z ich działalnością wynikającą z aktu utworzenia oraz statutu tej jednostki.

**§13.** W przypadku przekazywania nieruchomości w trwały zarząd jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowo-

ści prawnej, warunki korzystania z nieruchomości ustala Zarząd Powiatu w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

**§14.** 1. Nieruchomości będące w trwałym zarządzie mogą być przedmiotem najmu, dzierżawy lub użyczenia na rzecz innych podmiotów, w drodze umowy zawartej przez zarządę jednostki, na okres nie dłuższy niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd.

2. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy do zawiadomienia Zarządu Powiatu o fakcie oraz warunkach zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

3. Umowa zawierana na okres powyżej 3 lat wymaga wcześniejszej zgody Zarządu Powiatu.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady gospodarowania mieniem powiatu w zakresie najmu, dzierżawy lub użyczenia

**§15.** 1. Zarząd Powiatu może przekazywać i udostępniać nieruchomości, ich części, w tym lokale, lub pomieszczenia osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie na podstawie zawieranych umów cywilno prawnych.

2. Nieruchomości lub ich części, lokale, i pomieszczenia przeznaczone do wydzierżawienia lub wynajęcia Zarząd Powiatu, zgodnie z ustawą podaje do publicznej wiadomości w formie wykazu.

**§16.** W przypadku, kiedy o prawo wynajęcia, wydzierżawienia lub użyczenia nieruchomości lub ich części ubiega się więcej niż jeden podmiot, Zarząd powiatu ogłasza przetarg, w trybie zgodnym z ustawą.

**§17.** 1. W przypadku wydzierżawiania i najmu zabudowanych nieruchomości, ich części lub pomieszczeń wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę, czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

2. W przypadku przekazywania lub udostępniania nieruchomości opisanych w ust. 1 na wniosek podmiotu, z którym zostaje zawarta umowa Zarząd Powiatu może czasowo odstąpić od pobierania należnych opłat i czynszów.

**§18.** Zarząd Powiatu zobowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości w planach zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem terminów realizacji zadań powiatu w stosunku do udostępnianych nieruchomości, ich części lub pomieszczeń.

**§19.** Zarząd Powiatu zobowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) gdy nieruchomość wykorzystywana jest przez podmiot niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
- 2) udostępnienia nieruchomości, pomieszczeń lub ich części do korzystania innym podmiotom bez zgody Zarządu Powiatu;
- 3) zaleganiu w uiszczaniu opłat i należnych czynszów przez okres kolejnych trzech miesięcy;
- 4) kiedy nieruchomość okaże się niezbędna do realizacji celów Powiatu lub jednostek organizacyjnych powiatu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§20.** Umowy dotyczące gospodarowania mieniem powiatu zawarte przed dniem uchwalenia niniejszej uchwały pozostają w mocy do końca okresu, na który została zawarta umowa.

**§21.** Zasady gospodarowania nieruchomością przekazaną w nieodpłatne użytkowanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Słupcy określa odrębna uchwała.

**§22.** Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Powiatu.

**§23.** Traci moc uchwała Nr XXVI/119/2001 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Słupeckiego.

**§24.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zygmunt Zieliński*

## 1611

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 6 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,

Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Łobżenica z siedzibą przy ul. Sikorskiego 7, 89 – 310 Łobżenica, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Eugeniusza Cerlaka – Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica

następującej treści:

**§1.** 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Łobżenica realizacji zadań własnych z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009:

- 1) imprezy pod nazwą „Naturalisko” - kwota dofinansowania 4.000 zł,
- 2) imprezy pod nazwą „Szukałem Was” – kwota dofinansowania 1.000 zł,
- 3) imprezy pod nazwą „Razem z Nami – Targ Twórców” – kwota dofinansowania 1.000 zł,
- 4) imprezy pod nazwą „VII Konkurs Plastyczny na Szopkę Bożonarodzeniową Województwa Wielkopolskiego” – kwota dofinansowania 1.500 zł,
- 5) imprezy pod nazwą „Pyrlandia” – kwota dofinansowania 1.000 zł,
- 6) imprezy pod nazwą „IV Wojewódzki Konkurs na Palmę Wielkanocną” - kwota dofinansowania 1.000 zł.

**§2.** 1. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane w dniach:

- 1) 20-21 czerwca 2009 r. i 27-28 czerwca 2009 r., o którym mowa §1 pkt 1,
- 2) 18 maja 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) 15 sierpnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 3,
- 4) 3 grudnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 4,
- 5) 4 października 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 5,
- 6) 24-25 marca 2009 r. i 3 kwietnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 6.

**§3.** 1. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 w terminach:

- 1) do dnia 12 czerwca 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) do dnia 12 maja 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) do dnia 10 sierpnia 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 3,
- 4) do dnia 26 listopada 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 4,
- 5) do dnia 28 września 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 5,
- 6) do dnia 17 marca 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 6.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadań zobowiązany jest do kontaktu z Przekazującym, tj.

- 1) przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) elementach promujących Powiat, tj. umieszczenie logo Powiatu na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenie baneru Powiatu podczas trwania zadań,
- 4) sporządzenie i przesłanie dokumentacji zdjęciowej z zadań,
- 5) zamieszczenie informacji o zadaniach na stronie internetowej gminy oraz przesłanie tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadań, o których mowa w §1 Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadań.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w §6 ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

§7. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

§8. 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§9. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

§10. Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

§11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

§14. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Łobżenica  
(-) mgr Eugeniusz Cerlak

Przekazujący  
Starosta Pilski  
(-) Tomasz Bugajski

Wicestarosta Pilski  
(-) Jan Marek Pikulik

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym		
- z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:  
.....  
.....
2. Data organizacji:.....
3. Organizator:.....  
.....  
.....
4. Miejsce organizacji: .....
5. Organizacja otwarcia imprezy: .....
- .....
- .....
6. Organizacja zakończenia imprezy:.....  
.....  
.....
7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....  
.....  
.....
8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):  
.....  
.....  
.....
9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:  
9.1- bezpośredni uczestnicy.....  
9.2- widzowie.....  
.....
10. Obsługa medialna imprezy:  
.....  
.....
11. Inne uwagi i spostrzeżenia:  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....



## 1612

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,

Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Wyrzysk z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 29, 89 – 300 Wyrzysk, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Marię Bratkowską – Burmistrza Miasta i Gminy Wyrzysk

następującej treści:

**§1.** 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Wyrzysk realizacji zadań własnych z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009:

- 1) imprezy pod nazwą „VIII Międzynarodowy Festiwal Piosenki Włoskiej La Scarpa Italiana”- kwota dofinansowania 3.000 zł,
- 2) imprezy pod nazwą „X Wyrzyskie Spotkania Chóralne” – kwota dofinansowania 2.000 zł.

**§2.** 1. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane w dniach:

- 1) 11-12 lipca 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) 25 kwietnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 2.

**§3.** 1. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 61 1020 3844 0000 1102 0009 7444 w terminach:

- 1) do dnia 3 lipca 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) do dnia 17 kwietnia 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 2.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadań zobowiązany jest do:

- 1) kontaktu z Przekazującym, tj. przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) zamieszczenia logo Powiatu na elementach promujących Powiat, tj. na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenia baneru Powiatu podczas trwania zadań,
- 4) sporządzenia i przesłania dokumentacji zdjęciowej z zadań,
- 5) zamieszczenia informacji o zadaniach na stronie internetowej gminy oraz przesłania tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadań, o których mowa w §1 Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadań.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w §6 ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w

terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§9. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

§10. Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

§11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

§14. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Wyrzysk  
(-) *Maria Bratkowska*

Przekazujący  
Starosta Pilski  
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilski  
(-) *Jan Marek Pikulik*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym - z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:

.....  
.....

2. Data organizacji:.....

3. Organizator:.....

.....  
.....

4. Miejsce organizacji: .....

5. Organizacja otwarcia imprezy: .....

.....  
.....  
.....

6. Organizacja zakończenia imprezy:.....

.....  
.....

7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....

.....  
.....

8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):

.....  
.....  
.....

9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:

9.1- bezpośredni uczestnicy.....

9.2- widzowie.....

.....

10. Obsługa medialna imprezy:

.....  
.....

11. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....

## 1613

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,

Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Wysoka z siedzibą przy ul. Kościelnej 4, 89 – 320 Wysoka, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Marka Madeja – Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka

następującej treści:

**§1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Wysoka realizacji zadania własnego z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009 imprezy pod nazwą „Festiwal Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej” - kwota dofinansowania 2.000 zł.

**§2.** Zadanie, o których mowa w §1 zostanie zrealizowane w dniu 30 kwietnia 2009 r.

**§3.** Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 34 8940 0007 0000 0169 2000 0022 w terminie do dnia 24 kwietnia 2009 r.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywania zadania i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadania oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadania informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadania zobowiązany jest do:

- 1) kontaktu z Przekazującym, tj. przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) zamieszczenia logo Powiatu na elementach promujących Powiat, tj. na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenia baneru Powiatu podczas trwania zadania,

4) sporządzenia i przesłania dokumentacji zdjęciowej z zadania,

5) zamieszczenia informacji o zadaniu na stronie internetowej gminy oraz przesłania tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadania, o których mowa w §1 Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadania.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadania, opis przebiegu zadania wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadania (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadania, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w §6 ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania zadania, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadania, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadania, w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

**§9.** Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

**§10.** Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

**§11.** Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

**§12.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13.** Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

**§14.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Wysoka  
(-) *Marek Madej*

Przekazujący  
Starosta Pilski  
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilski  
(-) *Jan Marek Pikulik*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym - z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		



### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:  
.....  
.....
2. Data organizacji:.....
3. Organizator:.....  
.....  
.....
4. Miejsce organizacji: .....
5. Organizacja otwarcia imprezy: .....
- .....
- .....
6. Organizacja zakończenia imprezy:.....  
.....  
.....
7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....  
.....  
.....
8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):  
.....  
.....  
.....
9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:  
9.1- bezpośredni uczestnicy.....  
9.2- widzowie.....  
.....
10. Obsługa medialna imprezy:  
.....  
.....
11. Inne uwagi i spostrzeżenia:  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....

## 1614

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 20 marca 2009 r.

pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,  
Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Białośliwie z siedzibą przy ul. Ks. Kordeckiego 1, 89 – 340 Białośliwie, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Franciszka Tamasa – Wójta Gminy Białośliwie

następującej treści:

**§1.** 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Białośliwie realizacji zadań własnych z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009:

- 1) imprezy pod nazwą „X Towarzystwie Spotkanie Akordeonistów – Białośliwie 2009”- kwota dofinansowania 2.000 zł,
- 2) imprezy pod nazwą „XII Koncert Pieśni Maryjnych” – kwota dofinansowania 1.000 zł.

**§2.** 1. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane w dniach:

- 1) 26 kwietnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) 31 maja 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 2.

**§3.** 1. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 96 8937 0007 0000 1661 2000 0008 w terminach:

- 1) do dnia 20 kwietnia 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) do dnia 25 maja 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 2.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadań zobowiązany jest do:

- 1) kontaktu z Przekazującym, tj. przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) zamieszczenia logo Powiatu na elementach promujących Powiat, tj. na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenia baneru Powiatu podczas trwania zadań,
- 4) sporządzenia i przesłania dokumentacji zdjęciowej z zadań,
- 5) zamieszczenia informacji o zadaniach na stronie internetowej gminy oraz przesłanie tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadań, o których mowa w §1 Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadań.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w §6 ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w

terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§9. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

§10. Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

§11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

§14. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Wójt Gminy Białośliwie  
(-) *Franciszek Tamas*

Przekazujący  
Starosta Pilski  
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilski  
(-) *Jan Marek Pikulik*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym		
- z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:

.....  
.....

2. Data organizacji:.....

3. Organizator:.....

.....  
.....

4. Miejsce organizacji: .....

5. Organizacja otwarcia imprezy: .....

.....  
.....  
.....

6. Organizacja zakończenia imprezy:.....

.....  
.....

7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....

.....  
.....

8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):

.....  
.....  
.....

9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:

9.1- bezpośredni uczestnicy.....

9.2- widzowie.....

.....  
.....

10. Obsługa medialna imprezy:

.....  
.....

11. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....

## 1615

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 20 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,

Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Ujście z siedzibą przy pl. Wiosny Ludów 2, 64 – 850 Ujście, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Henryka Kazanę – Burmistrza Ujścia

następującej treści:

**§1.** 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Ujście realizacji zadań własnych z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009:

- 1) imprezy pod nazwą „Międzynarodowy Dzień Tańca Ujście 2009”- kwota dofinansowania 2.000 zł,
- 2) imprezy pod nazwą „III Piknik Country” – kwota dofinansowania 2.000 zł,
- 3) imprezy pod nazwą „Parada Orkiestr Dętych z Północnej Wielkopolski” - kwota dofinansowania 1.500 zł.

**§2.** 1. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane w dniach:

- 1) 24 kwietnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) 13 czerwca 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) 30 sierpnia 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 3.

**§3.** 1. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 19 1090 1320 0000 0000 3200 7691 w terminach:

- 1) do dnia 18 kwietnia 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) do dnia 8 czerwca 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) do dnia 24 sierpnia 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 3.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszel-

kich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadań zobowiązany jest do:

- 1) kontaktu z Przekazującym, tj. przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) zamieszczenia logo Powiatu na elementach promujących Powiat, tj. na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenia baneru Powiatu podczas trwania zadań,
- 4) sporządzenia i przesłania dokumentacji zdjęciowej z zadań,
- 5) zamieszczenia informacji o zadaniach na stronie internetowej gminy oraz przesłania tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadań, o których mowa w §1 Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadań.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w §6 ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.



2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

**§9.** Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

**§10.** Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

**§11.** Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

**§12.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13.** Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

**§14.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Burmistrz Ujścia  
(-) *Henryk Kazana*

Przekazujący  
Starosta Pilecki  
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilecki  
(-) *Jan Marek Pikulik*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym - z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:

.....  
.....

2. Data organizacji:.....

3. Organizator:.....

.....  
.....

4. Miejsce organizacji: .....

5. Organizacja otwarcia imprezy: .....

.....  
.....  
.....

6. Organizacja zakończenia imprezy:.....

.....  
.....

7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....

.....  
.....

8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):

.....  
.....  
.....

9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:

9.1- bezpośredni uczestnicy.....

9.2- widzowie.....

.....

10. Obsługa medialna imprezy:

.....  
.....

11. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....

## 1616

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 25 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64 – 920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Tomasza Bugajskiego – Starostę Pilskiego,

Jana Marka Pikulika – Wicestarostę Pilskiego

a

Gminą Kaczory, z siedzibą przy ul. Dworcowej 22, 64 – 810 Kaczory, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Brunona Wolskiego – Wójta Gminy Kaczory

następującej treści:

**§1.** 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie dla Gminy Kaczory realizacji zadań własnych z zakresu kultury poprzez organizację w roku 2009:

- 1) imprezy pod nazwą „XXVI Sejmik Wiejskich Zespołów Teatralnych”- kwota dofinansowania 1.000 zł,
- 2) imprezy pod nazwą „IV Turniej Miast i Gmin Powiatu Pilskiego” – kwota dofinansowania 3.000 zł,
- 3) imprezy pod nazwą „II Lustracja Przyszłych Gwiazd Estrady Kariera 2009” – kwota dofinansowania 1.000 zł.

**§2.** 1. Zadania, o których mowa w §1, zostaną zrealizowane w terminach:

- 1) 14 czerwca 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) 13 września 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) 8 maja 2009 r., o którym mowa w §1 pkt 3.

**§3.** 1. Środki finansowe zostaną przekazane na konto Przyjmującego Nr 40 8945 0002 0010 0120 2000 0030 w terminach:

- 1) do dnia 8 czerwca 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 1,
- 2) do dnia 7 września 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 2,
- 3) do dnia 4 maja 2009 r. na zadanie, o którym mowa w §1 pkt 3.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszel-

kich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o fakcie ich dofinansowania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący każdorazowo przed realizacją zadań zobowiązany jest do:

- 1) kontaktu z Przekazującym, tj. przekazania zaproszeń dla Zarządu Powiatu i Radnych Rady Powiatu w Pile,
- 2) zamieszczenia logo Powiatu na elementach promujących Powiat, tj. na zaproszeniach,
- 3) zamieszczenia baneru Powiatu podczas trwania zadań,
- 4) sporządzenia i przesłania dokumentacji zdjęciowej z zadań,
- 5) zamieszczenia informacji o zadaniach na stronie internetowej gminy oraz przesłanie tej informacji na adres e-mailowy Przekazującego.

4. Po zakończeniu zadań, o których mowa w §1, Przyjmujący zobowiązany jest w terminie 30 dni do przesłania załączonej do porozumienia karty informacyjnej z opisem przebiegu zadań.

5. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wydatkowanych środków, w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

6. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

7. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

8. Sprawozdania, o których mowa w ust. 5, 6 i 7, sporządza Przyjmujący, powinno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Przyjmującego.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 30

dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§9. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §8, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

§10. Przyjmujący zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§11. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §6.

§12. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i dwa dla Przyjmującego.

§14. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący  
Wójt Gminy Kaczory  
(-) *Brunon Wolski*

Przekazujący  
Starosta Pilski  
(-) *Tomasz Bugajski*

Wicestarosta Pilski  
(-) *Jan Marek Pikulik*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym		
- z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

### Karta informacyjna z przebiegu imprezy

1. Pełna nazwa imprezy:

.....  
.....

2. Data organizacji:.....

3. Organizator:.....

.....  
.....

4. Miejsce organizacji: .....

5. Organizacja otwarcia imprezy: .....

.....  
.....

6. Organizacja zakończenia imprezy:.....

.....  
.....

7. Oprawa plastyczna (w tym logo powiatu):.....

.....  
.....

8. Sposób prowadzenia imprezy – spiker, komentator (w tym informacja nt. powiatu):

.....  
.....

9. Ocena zainteresowania imprezą / frekwencja:

9.1- bezpośredni uczestnicy.....

9.2- widzowie.....

.....  
.....

10. Obsługa medialna imprezy:

.....  
.....

11. Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia karty: .....

Imię i nazwisko: .....

podpis: .....

## 1617

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-2.0911- 128/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

orzekam

nieważność §7 ust. 3 i 4 Uchwały Nr 298/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Śrem - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr 298/XXXV/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Śrem - została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 3 kwietnia 2009 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Przepisem §7 ust. 3 przedmiotowej uchwały Rada Miejska ustaliła, że:

„Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy”

Paragraf 7 ust. 4 stanowi natomiast, że: „Celem ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Określenie zatem w §7 ust. 3 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

Zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponadto §7 ust. 4 regulaminu określa w istocie sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy, dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

Zdaniem organu nadzoru określenie sposobu obliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych we wskazanych przypadkach nie mieści się w upoważnieniu ustawowym zawartym w treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż upoważnienie do wydawania aktu wykonawczego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Podkreślić też należy, iż wydanie przez radę gminy aktu prawa miejscowego z przekroczeniem granic upoważnienia

ustawowego musi zostać zakwalifikowane jako istotne naruszenie prawa.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §7 ust. 3 i 4 przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Śremie wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3

marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §7 ust. 3 i 4 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

## 1618

### ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-2.0911-129/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

orzekam

nieważność §8 ust. 4 i 5 oraz §11 w zakresie wyrazów „i obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku”. Uchwały Nr XXV/173/2009 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą - ze względu na istotne naruszenie prawa.

#### Uzasadnienie

Uchwała Nr XXV/173/2009 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą - została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 1 kwietnia 2009 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Przepisem §8 ust. 4 i 5 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą ustaliła, iż godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie

mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
3. rekolekcjami,
4. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
5. chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z uwzględnieniem przypadków:

1. opieki nad zdrowym dzieckiem (dwa dni w ciągu roku),
2. urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
3. urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
4. zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej. czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określe-

nia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. w ocenie organu nadzoru w ramach tych nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Określenie zatem w §8 ust. 4 i 5 Regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

Zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §8 ust. 4 i 5 przedmiotowej uchwały Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §8 ust. 4 i 5 Regulaminu.

Ponadto należy podkreślić, że ustawa zmieniająca Kartę Nauczyciela z dnia 21 listopada 2008 roku weszła w życie (z wyjątkami) dnia 22 stycznia 2009 r. Zgodnie z powyższym zmiana przepisu art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela nastąpiła również 22 stycznia 2009 r. (tj. 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela).

Na podstawie zmienionego art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą dnia 26 marca 2009 r. uchwaliła regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowe Miasto nad Wartą. W §11 wprowadziła postanowienie, że: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku”.

Przepis art. 4 ustawy zmieniającej ustawę - Karta Nauczyciela stanowi, iż do czasu uchwalenia. przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu w brzmieniu nadanym tą ustawą stosuje się, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2008. W związku z tym należy stwierdzić, iż nie jest możliwe stosowanie regulaminów uchwalonych po wejściu w życie dnia 22 stycznia 2009 r. zmiany Karty Nauczyciela z mocą wsteczną od dnia 1 stycznia 2009 r. tym bardziej, że okres przejściowy został wyraźnie uregulowany w przepisie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. 2009 r., Nr 1, poz. 1).

Tym samym zapis uchwały w §11 „i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku” narusza w sposób istotny art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela wobec czego stwierdzono nieważność przepisu §11 w Zakresie powyższych wyrazów.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

## 1619

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-2-0911-138/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami).

orzekam

nieważność §12 ust. 5 i 6 Uchwały Nr XXVIII/225/2009 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki - ze względu na istotne naruszenie prawa.

#### Uzasadnienie

Uchwała Nr XXVIII/225/2009 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rawicki - została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 3 kwietnia 2009 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada powiatu ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Paragraf 12 ust. 5 regulaminu określa w istocie sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy, dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych. Zdaniem organu nadzoru określenie sposobu obliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych we wskazanych przypadkach nie

mieści się w upoważnieniu ustawowym zawartym w art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

Zatem wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Upoważnienie do wydawania aktu wykonawczego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Podkreślić też należy, iż wydanie przez radę powiatu aktu prawa miejscowego z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego musi zostać zakwalifikowane jako istotne naruszenie prawa.

Ponieważ §12 ust. 5 przedmiotowej uchwały Rady Powiatu Rawickiego wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §12 ust. 5 i 6 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

1620

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-11.0911-132/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 20/01 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

orzekam

nieważność §4 uchwały Nr XXXVI/249/2009 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia i §14 ust. 4, 5, 6 regulaminu stanowiącego załącznik do ww. uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXXVI/249/2009 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 marca 2009 r. została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 31 marca 2009 roku. Powyższą uchwałę podjęto na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Na podstawie zmienionego art. 30 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela rada miejska w Rogoźnie dnia 25 marca 2009 r. podjęła uchwałę Nr XXXVI/249/2009 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

W §4 przedmiotowej uchwały postanowiono, że:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Wobec powyższego zapisu przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdza, że ustawa zmieniająca Kartę Nauczyciela z dnia 21 listopada 2008 roku weszła w życie (z wyjątkami) dnia 22 stycznia 2009 r. Zatem zmiana przepisu art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela nastąpiła również 22 stycznia 2009 r. (tj. 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela).

Przepis art. 4 ustawy zmieniającej ustawę - Karta Nauczyciela stanowi, iż do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu w brzmieniu nadanym tą ustawą stosuje się, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej, regulamin obowiązujący w roku 2008 r.

W związku z tym należy stwierdzić, iż nie jest możliwe stosowanie regulaminów uchwalonych po wejściu w życie dnia 22 stycznia 2009 r. zmiany Karty Nauczyciela z mocą wsteczną od dnia 1 stycznia 2009 r. tym bardziej, że okres przejściowy został wyraźnie uregulowany w przepisie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. 2009 r., Nr 1, poz. 1).

Tym samym zapis uchwały w § 4 „z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku” narusza w sposób istotny art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela wobec czego stwierdzono nieważność przepisu §4

w zakresie powyższych wyrazów.

Ponadto w §14 ust. 4 ww. regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały rada miejska w Rogoźnie postanowiła, że „wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy”.

Natomiast przepisem §14 ust. 5 przedmiotowej uchwały rada miejska w Rogoźnie ustaliła, iż „godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych sytuacji losowych,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,  
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.”

Z kolei w ww. paragrafie ust. 6 regulaminu rada miejska w Rogoźnie postanowiła, że: „Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w

których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustalonej na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym."

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3. W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Określenie zatem w §14 ust. 4, 5 i 6 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia „warunki przyznawania” (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz „warunki obliczania i wypłacania” wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

A zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §14 ust. 4, 5 i 6 przedmiotowej uchwały rady miejskiej w Rogoźnie wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSK 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §14 ust. 4, 5 i 6 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

## 1621

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-2-0911-141/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

orzekam

nieważność §11 ust. 3, 4, 5 i 6 Uchwały Nr XXX/205/09 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Książ Wlkp. - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXX/205/09 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Książ Wlkp. - została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 8 kwietnia 2009 roku.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Zgodnie z treścią art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela rada gminy ma jedynie kompetencję do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

W ocenie organu nadzoru w tych ramach nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Określenie zatem w §11 ust. 3, 4, 5 regulaminu przypadków, w których nauczycielowi przysługuje lub nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane nadgodziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie mieści się w granicach ww. upoważnienia ustawowego rady gminy. Nie można bowiem uznać, iż wskazanie przez radę gminy jako uchwałodawcę przypadków, w których wynagrodzenie przysługuje lub nie przysługuje, stanowi określenie warunków (szczegółowych) obliczania i wypłacania wynagrodzenia.

Należy zwrócić uwagę, iż w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela użyte zostały dwa określenia "warunki przyznawania" (art. 30 ust. 6 pkt 1) oraz "warunki obliczania i wypłacania" wynagrodzenia (art. 30 ust. 6 pkt 2). Nie jest dopuszczalne ich utożsamianie.

Zatem w analizowanej sytuacji wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

należy ustalać w oparciu o Kartę Nauczyciela i przepisy Kodeksu pracy, do których odsyła art. 91 c ust. 1 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z treścią art. 80 Kodeksu pracy wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Ponadto §11 ust. 6 regulaminu określa w istocie sposób obliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz sytuacji, gdy w tygodniu występują dni ustawowo wolne od pracy, dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych.

Zdaniem organu nadzoru określenie sposobu obliczania tygodniowego wymiaru zajęć dla potrzeb ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych we wskazanych przypadkach nie mieści się w upoważnieniu ustawowym zawartym w treści art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela. Nie jest to bowiem ustalenie warunków obliczania czy wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż upoważnienie do wydania aktu wykonawczego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Podkreślić też należy, iż wydanie przez radę gminy aktu prawa miejscowego z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego musi zostać zakwalifikowane jako istotne naruszenie prawa.

Ponieważ, jak wykazano powyżej §11 ust. 3, 4, 5 i 6 przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Książu Wlkp. wydany został z przekroczeniem granic upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, to narusza on prawo w sposób istotny.

Tym samym organ nadzoru podziela stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażone w wyroku z dnia 3 marca 2008 r. sygn. akt I OSN 1873/07, że w takim wypadku należy stwierdzić nieważność §10 ust. 4, 6 i 7 regulaminu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek



## 1622

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO WN.Le.0911-159/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

orzekam

nieważność §4 uchwały Nr XXI/118/2009 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krzemieniewo w zakresie wyrazów „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.”- ze względu na istotne naruszenia prawa.

#### Uzasadnienie

W dniu 9 kwietnia 2009 r. rady gminy Krzemieniewo podjęła uchwałę Nr XX/118/2009 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Krzemieniewo.

Uchwała została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu 6 kwietnia 2009 r.

Organ nadzoru dokonując badania zgodności z prawem powyższej uchwały, stwierdził co następuje:

Uchwała została podjęta na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

W §4 przedmiotowej uchwały postanowiono, że:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.”

Zgodnie ze zmienionym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela przepisem art. 30 ust. 6 rada gminy posiada wyłączną kompetencję do ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli, czyli do ustalenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i warunków wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Również ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela w art. 4 nałożono obowiązek uchwalenia regulaminu w brzmieniu nadanym tą ustawą i wprowadzono zapis, iż do czasu uchwalenia takiego regulaminu stosuje się regulamin obowiązujący w roku 2008 r. jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy od ogłoszenia ustawy budżetowej.

Ustawa zmieniająca Kartę Nauczyciela z dnia 21 listopada 2008 r. weszła w życie (z wyjątkami) dnia 22 stycznia 2009 r. Zgodnie z powyższym zmiana przepisu art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela nastąpiła również 22 stycznia 2009 r. (tj. 14 dni od dnia ogłoszenia ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela).

Na podstawie zmienionego art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy Krzemieniewo dnia 9 kwietnia 2009 r. uchwaliła regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Krzemieniewo wprowadzając zapis iż, uchwała ta wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przepis art. 4 ustawy zmieniającej ustawę – Karta Nauczyciela stanowi, iż do czasu uchwalenia przez organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego regulaminu w brzmieniu nadanym tą ustawą stosuje się regulamin obowiązujący w roku 2008 r. W związku z tym stwierdzić należy, iż nie jest możliwe stosowanie regulaminów uchwalonych po wejściu w życie dnia 22 stycznia 2009 r. zmiany Karty nauczyciela z mocą wsteczną od dnia 1 stycznia tym bardziej, że okres przejściowy został wyraźnie uregulowany w przepisie art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. 2009 r., Nr 1, poz. 1).

Tym samym zapis uchwały w §4 „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.” narusza w sposób istotny art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela wobec czego stwierdzono nieważność przepisu §4 w zakresie powyższych wyrazów.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

## 1623

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I. – 6.0911 - 125/2009

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

orzekam

nieważność §5 ust. 7, §7 ust. 4, §8 ust. 4, §10, uchwały Nr XXIX/285/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXIX/285/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 30 marca 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie art. 30 ust 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

W przepisie §5 ust. 7 ww. uchwały Rada Powiatu Kaliskiego zapisała, iż dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, natomiast w §7 ust. 4 ustalono, iż dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. W przepisie §8 ust. 4 przedmiotowej uchwały wskazano, iż godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

W §10 zapisano, że wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 ze zm.) wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
  - w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego do określania wysokości oraz sposobów obliczania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ww. aktu prawnego. W ocenie organu nadzoru w tych ramach ustawowych nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Uchwalenie przez Radę Powiatu Kaliskiego zasad przyznawania i wpłaty składników wynagradzania, w kwestiach regulowanych już zasadami ustawy - Karty Nauczyciela, lub Kodeksu pracy stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa

Mając na uwadze powyższe względy, zdaniem Wojewody Wielkopolskiego §8 ust. 4 badanej uchwały w sposób rażąco narusza przepis art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

W ocenie organu nadzoru przepisy §5 ust. 7, §7 ust. 4, §10 także podjęte zostały z rażąco naruszeniem art. 30 ust 6 pkt

3 w zw. z art. 39 ustawy - Karta Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe określają początkowy i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników - w tym przypadku dodatków stanowiących przedmiot badanej uchwały. Zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami Karty Nauczyciela, ustawodawca nie przewidział dla rady powiatu kompetencji do ustalenia w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodzenia, a także ustalenia, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacja ta została

zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu - w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

## 1624

### ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I. – 6.0911 - 126/2009

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

Na podstawie przepisu art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

orzekam

nieważność §4 ust. 7, §6 ust. 4, §7 ust. 4, §9 uchwały Nr XXIX/286/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie ze względu na istotne naruszenie prawa.

Uzasadnienie

Uchwała Nr XXIX/286/2009 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziec-

ka w Liskowie została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 30 marca 2009 roku.

Powyższą Uchwałę podjęto na podstawie art. 1 ust. 1a i art. 30 ust 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

W przepisie §4 ust. 7 ww. uchwały Rada Powiatu Kaliskiego zapisała iż dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

Zgodnie z zapisem §6 ust. 4 uchwały - dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. W przepisie §7 ust. 4 przedmiotowej uchwały wskazano, iż godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których pracownik pedagogiczny nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

W §9 zapisano, że wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały – organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Z przepisu art. 30 ust. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r, nr 97

poz. 674 ze zm.) wynika, iż organ prowadzący szkołę będący jednocześnie organem samorządu terytorialnego uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
  - w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Redakcja powyższego przepisu, w sposób nie budzący wątpliwości, wskazuje kompetencje organów samorządu terytorialnego do określania wysokości oraz sposobów obliczania i warunków wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela, rada powiatu ma kompetencje do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ww. aktu prawnego. W ocenie organu nadzoru w tych ramach ustawowych nie mieści się upoważnienie do decydowania o zachowaniu lub utracie przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

Uchwalenie przez Radę Powiatu Kaliskiego zasad przyznawania i wypłaty składników wynagrodzenia, w kwestiach regulowanych już zapisami ustawy - Karta Nauczyciela, lub Kodeksu pracy stanowi ewidentne przekroczenie upoważnienia ustawowego, co w ocenie organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa.

Mając na uwadze powyższe względy, zdaniem Wojewody Wielkopolskiego §7 ust 4 badanej uchwały w sposób rażący narusza przepis art. 30 ust 6 pkt 2 Karty Nauczyciela.

W ocenie organu nadzoru przepisy §4 ust. 7, §6 ust. 4, §9 także podjęte zostały z rażącym naruszeniem art. 30 ust 6 pkt 3 w zw. z art. 39 ustawy - Karta Nauczyciela. Powołane przepisy ustawowe określają bowiem początkowy i końcowy termin wypłaty wynagrodzenia, a więc także jego poszczególnych składników - w tym przypadku dodatków stanowiących przedmiot badanej uchwały. Zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami Karty Nauczyciela, ustawodawca nie przewidział dla rady powiatu kompetencji do ustalenia w drodze regulaminu wynagradzania, początkowego oraz końcowego terminu wypłaty wynagrodzenia, a także ustalenia, czy będzie ono wypłacane z góry czy z dołu, ponieważ regulacja ta została zawarta w akcie prawnym wyższego rzędu - w ustawie Karta Nauczyciela.

Uwzględniając powyższe niniejsze rozstrzygnięcie jest w pełni uzasadnione.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Piotr Florek

1625

OGŁOSZENIE GMINY WILCZYN

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNSZÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH NIENALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA I I II PÓŁROCZE 2008 ROKU POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY WILCZYN

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50				0,60		7,77		
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50				0,60		1) 1,06 2) 7,77		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50						1) 1,0 2) 1,04		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50				0,60		7,77		
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50				0,60		1) 1,06 2) 7,77		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B		0,50						1) 1,0 2) 1,04		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1) \*\*stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wójt  
Gminy Wilczyn  
(-) mgr Stanisław Wiechecki

## 1626

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chodzieży przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chodzieży przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.

#### I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1.094 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 115 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 115, to jest 10,51% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 114, to jest 99,13% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,87% ogólnej liczby głosów oddanych.

#### II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 15, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 115.
- D. Głosów ważnych oddano 114.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 1  
KWW POROZUMIENIE CHODZIEŻ  
KACZMAREK Paweł
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz  
Wyborczy w Pile  
(-) Anna Kulczewska-Garcia

## 1627

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Duszniki przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Duszniki przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.

#### I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 477 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 263 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 263, to jest 55,14% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 263, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

#### II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 8, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 263.
- D. Głosów ważnych oddano 263.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 1  
KWW MIRON MACIEJEWSKI  
MACIEJEWSKI Miron Józef
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz  
Wyborczy w Pile  
(-) Anna Kulczewska-Garcia

**1628**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PILE**

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajece przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Pile podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajece przeprowadzonych w dniu 19 kwietnia 2009 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1.893 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 208 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 208, to jest 10,99% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 200, to jest 96,15% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 8, to jest 3,85% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 208.
- D. Głosów ważnych oddano 200.
- E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 1  
KWW WJ JAMROZA  
JAMRÓZ Wacław Jan
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz  
Wyborczy w Pile  
(-) Anna Kulczewska-Garcia

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin