

	do 15 uczniów w klasie	40,00 zł
	od 16 i więcej dzieci	50,00 zł
	b) w gimnazjum	
	do 15 uczniów w klasie	50,00 zł
	od 16 i więcej dzieci	55,00 zł
4.	Opiekun stażu	35,00 zł
5.	Doradca metodyczny	15-30% wynagrodzenia zasadnicz.
6.	Nauczyciel konsultant	20-40% wynagrodź, zasadnicz.

1554

UCHWAŁA Nr II/13/09 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 249 poz. 1832; Dz.U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielana na podstawie §2 ust. 2 pkt 1 w odniesie-

niu do zakończonego postępowania upadłościowego §2 ust. 2 pkt 3,5 i 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku).

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą korzystające z pomocy, ubiegające się o udzielenie pomocy, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 3,5 i 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz podmioty ubiegające się i korzystające z pomocy na podstawie §2 ust. 2 pkt 1 w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego są zobowiązane do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji dotyczących:

1. wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach w ciągu 3 kolejnych lat kalendarzowych,
2. wielkości innej pomocy niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielona na podstawie uchwały,
3. oświadczenia, iż podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu punktów 9-11 Wytycznych Wspólnotowych, dotyczących państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004 r.).

4. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

§2. 1. Należność pieniężna podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że postępowanie egzekucyjne byłoby długotrwałe a istnieją uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze przemawiające za umorzeniem należności pieniężnej,
- 6) za umorzeniem przemawia uzasadniony interes publiczny.

3. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1,2,4,5 i 6 - na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części, W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć

termin spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§5. Umorzenie należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno - prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§6. 1. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy - gdy należność nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Finansów, gdy należność przekracza 10.000 złotych,
- 3) Rada Gminy Chodzież, gdy wierzytelność przekracza 50.000 złotych.

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§7. Uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do czasu pozostawania w mocy Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku) tj. nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górska