



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 maja 2009 r.

Nr 101

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1552 – nr XXXI/216/09 Rady Miasta Czarnków z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w zachodnim skraju Doliny Noteci 8997
- 1553 – nr XXXI/187/2009 Rady Gminy Drawsko z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko 9004
- 1554 – nr II/13/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym 9008
- 1555 – nr XVIII/110/09 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków 9010
- 1556 – nr XVIII/111/09 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów 9014
- 1557 – nr XXXIV/232/2009 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe 9015
- 1558 – nr XXXI/186/09 Rady Gminy Szydłowo z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej 9019
- 1559 – nr XXXV/255/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie udzielania Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn 9020
- 1560 – nr XXXV/259/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyn 9021
- 1561 – nr XXII/171/09 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin ... 9026
- 1562 – nr XXVII/176/09 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. 9030
- 1563 – nr XXIV/130/2009 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania na obszarze Gminy Godziesze Wielkie w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. 9031
- 1564 – nr XXIV/132/2009 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie 9032

1565	– nr XXIII/186/09 Rady Gminy Lipka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie stworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Lipka.....	9035
1566	– nr XXIII/189/09 Rady Gminy Lipka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lipka	9037
1567	– nr XXIII/190/09 Rady Gminy Lipka z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych w gminie Lipka	9037
1568	– nr XVIII/113/2009 Rady Gminy w Połajewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	9038
1569	– nr XXX/226/09 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk	9040
1570	– nr XXX/228/09 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalenia jego numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego	9048
1571	– nr XXXIV/275/09 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic, numerów i siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach do parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.	9048
1572	– nr XXXIV/277/09 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązujących w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży.....	9049
1573	– nr XXXIV/283/09 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy zlokalizowanej w rejonie ulicy Topolowej	9052
1574	– nr XXXIV/284/09 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	9054
1575	– nr XXIV/245/2009 Rady Miejskiej w Krzyżu z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.	9055
1576	– nr 175/2009 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie podziału gminy i miasta Jastrowie na obwody głosowania	9059
1577	– nr XXXIII/470/2009 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Miasto ostrów Wielkopolski w wyborach posłów do parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.	9060
1578	– nr XXIV/130/09 Rady Gminy Tarnówka z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XX/104/08 Rady Gminy Tarnówka z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w zespole szkół i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Tarnówka na 2009 r.”	9061
1579	– nr XXXV/240/2009 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Kępno odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.	9062

SPRAWOZDANIE

1580	– sprawozdanie opisowo-analityczne z wykonania budżetu Gminy Tarnówka za 2008 r.	9062
-------------	---	------

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1581	– decyzja Nr OPO-4210-18(5)/2009/1265/VII/ED Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 maja 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A.	9076
-------------	---	------

1552

UCHWAŁA Nr XXXI/216/09 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w zachodnim skraju Doliny Noteci

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w zachodnim skraju Doliny Noteci, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Czarnkowa, zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa w zachodnim skraju Doliny Noteci i ul. Wieleńskiej”, opracowany w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miasta Czarnków sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę obszaru objętego planem przedstawia rysunek.

§2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenów oznaczone symbolem literowym lub cyfrowo - literowym;

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) klasyfikacja dróg publicznych;
- 6) strefa lokalizacji wału przeciwpowodziowego;
- 7) archeologiczna strefa ochrony konserwatorskiej;
- 8) strefa lokalizacji stanowisk postojowych;
- 9) przebieg drogi pieszo - rowerowej.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku mają charakter informacyjny:

- 1) granice obszarów Natura 2000;
- 2) granica projektowanego rezerwatu;
- 3) granica obszaru chronionego krajobrazu;
- 4) zasięg bezpośredniego zagrożenia powodzią dla wody 1%;
- 5) geometria wybranych jezdni dróg publicznych, dróg wewnętrznych i parkingów.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie terenu

§3. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) teren zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczony na rysunku symbolem P;
- 2) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku symbolem ZP;
- 3) tereny zieleni otwartej, oznaczone na rysunku symbolami ZO;
- 4) teren lasu i zalesień, oznaczony na rysunku symbolem RL;
- 5) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-G, 2KD-L, 3KD-D, 4KD-D, KDW.

2. W granicach opracowania planu występują tereny zamknięte, oznaczone na rysunku planu symbolem TZ, dla których nie określa się przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów i których nie dotyczą ustalenia zawarte w uchwale.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§4. 1. W zakresie sytuowania budynków i charakteru architektonicznego nowej zabudowy ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, powierzchnie zabudowy, maksymalne wyso-

kości budynków oraz formy dachów zgodnie z zapisami w planie.

2. Ustala się jednakowe kształtowanie dachów w granicach terenu P, zgodnie z zapisami w planie.

3. Zakaz sytuowania i rozbudowywania obiektów budowlanych i urządzeń nie związanych lub kolidujących z przeznaczeniem terenu.

4. Zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej jako obiektów wolno stojących, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 pkt 10.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§5. 1. Nakaz ochrony i utrzymania - poza terenami inwestycyjnymi - krajobrazu zbiorowisk roślinnych i ukształtowania terenu doliny Noteci, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. W zakresie ochrony i kształtowania zieleni ustala się:

- 1) obowiązek ochrony zadrzewień występujących na obszarze planu oraz ich uzupełnienie poprzez nowe nasadzenia;
- 2) obowiązek zachowania minimalnej powierzchni biologicznie czynnej na wszystkich terenach zgodnie z wskaźnikami określonymi w uchwale.

3. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku ustala się na terenach, dopuszczalny równoważny poziom dźwięku w środowisku zewnętrznym zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Ustala się usuwanie odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§6. 1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) obowiązek prowadzenia badań archeologicznych w miejscu archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej, równoległe z ewentualnymi pracami ziemnymi;
- 2) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Pile przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę prac ziemnych związanych z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu celem uzyskania pozwolenia WWKZ na prace archeologiczne.

2. Dla terenów znajdujących się na obszarach prawnie chronionych ustanowionych w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody obowiązują zasady zagospodarowania określone poprzez nakazy i zakazy do przestrzegania na tych obszarach, zawarte w przepisach odrębnych dla obszaru Natura 2000.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§7. Ustala się kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej ulic z zachowaniem dostępności wizualnej, właściwego oświetlenia terenu oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulicy i dróg wewnętrznych.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§8. 1. Dla terenu zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczonego w planie symbolem P ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – obiekty produkcyjne, składy i magazyny;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa biurowo - administracyjna, parkingi, drogi wewnętrzne, place, dojścia i dojazdy, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym;
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 60% powierzchni działki budowlanej;
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 10% powierzchni działki budowlanej;
- 6) maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu - 20 m;
- 7) stosowanie wszelkich form dachów z uwzględnieniem §4 ust. 2;
- 8) ogrodzenie ażurowe, dodatkowo uzupełnione pnąciami lub żywopłotem od strony terenu 2KD-L, odpowiadające kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,8 m;
- 9) dopuszczanie lokalizacji ogrodzenia pełnego od strony terenów komunikacji i terenów zamkniętych, z uwzględnieniem pkt 8;
- 10) dopuszczenie lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 11) obsługa komunikacyjna terenu z drogi 2KD-L, 3KD-D i drogi wewnętrznej KDW.

2. Ustala się następujące zasady podziału terenu:

- 1) podział terenu uwzględniać musi pole wyznaczone nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 4000 m², z zastrzeżeniem pkt 4
- 3) dla każdej nowo wydzielonej działki ustala się obowiązek zachowania parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni biologicznie czynnej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5;
- 4) dopuszczenie wydzielenia działek pod drogi wewnętrzne inne niż zdefiniowane w planie.

§9. Dla terenów zieleni, oznaczonych w planie symbolami ZO i ZP, ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zieleń otwarta – naturalna, w postaci łąk na terenie ZO;
 - b) zieleń urządzona – zadrzewienia, zakrzewienia oraz byliny i trawy na terenie ZP
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – infrastruktura techniczna;
- 3) w przypadku zagospodarowania terenu obiektami małej architektury - wykorzystanie takich materiałów jak drewno i/lub kamień;
- 4) zakaz grodzenia terenu;
- 5) zakaz lokalizacji stanowisk postojowych,
- 6) obsługa komunikacyjna terenów z drogi 2KD-L i 4KD-D;
- 7) dopuszczenie wydzielenia działek pod wał przeciwpowodziowy, o którym mowa w §14.

§10. Dla terenu lasu i zalesień, oznaczonego w planie symbolem RL ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej i innych dopuszczonych przepisami odrębnymi;
- 2) zakaz zmiany sposobu zagospodarowania i użytkowania obszaru projektowanego rezerwatu;
- 3) zakaz lokalizacji stanowisk postojowych,
- 4) obsługa komunikacyjna z drogi 1KD-G.

§11. 1. Dla terenów komunikacji oznaczonych w planie symbolami 1KD-G, 2KD-L, 3KD-D, 4KD-D i KDW ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) KD-G - droga publiczna o klasie głównej;
 - b) KD-L - drogi publiczne o klasie lokalnej;
 - c) KD-D - drogi publiczne o klasie dojazdowej;
 - d) KDW - droga wewnętrzna;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej oraz zieleń;
- 3) dla terenu 1KD-G w pasie drogi ustala się:
 - a) usytuowanie jezdni o szerokości co najmniej 6.0 m;
 - b) przystosowanie jezdni do prowadzenia komunikacji autobusowej, a w strefach przystanków wymóg lokalizacji zatok autobusowych;
 - c) dopuszczenie usytuowania obustronnych chodników.
- 4) dla terenu 2KD-L w pasie drogi ustala się:
 - a) usytuowanie wału przeciwpowodziowego;
 - b) usytuowanie jezdni o szerokości co najmniej 6.0 m;
 - c) usytuowanie drogi pieszo – rowerowej o szerokości co najmniej 3,5 m;
 - d) usytuowanie parkingu w strefie lokalizacji stanowisk postojowych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;

- 5) dla terenu 3KD-D w pasie drogi ustala się:
 - a) usytuowanie jezdni o szerokości co najmniej 6.0 m;
 - b) dopuszczenie usytuowania chodnika od strony terenu P;
 - 6) dla terenu 4KD-D w pasie drogi ustala się usytuowanie jezdni o szerokości co najmniej 4.5 m;
 - 7) dla terenu KDW w pasie drogi ustala się:
 - a) usytuowanie jezdni o szerokości co najmniej 6.0 m;
 - b) dopuszczenie usytuowania chodnika od strony terenu P;
 - 8) dopuszczenie usytuowania dodatkowych, innych niż ustalone planem, elementów pasa drogowego, zgodnych z przepisami odrębnymi
2. Ustala się zakaz dalszego podziału nieruchomości stanowiących drogi wymienione w ust. 1.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§12. 1. W zakresie systemów komunikacji ustala się:

- 1) powiązanie elementów pasa drogowego, w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem drogowym;
- 2) szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) zakaz wyznaczania stanowisk postojowych i placów manewrowych dla samochodów;
- 4) parametry układu drogowego zgodnie z klasyfikacją i przepisami odrębnymi w zakresie nie definiowanym ustaleniami planu;
- 5) dopuszczenie zmiany geometrii elementów pasa drogowego, pod warunkiem utrzymania tych elementów oraz zachowania wymagań określonych w przepisach odrębnych;

2. W zakresie infrastruktury technicznej dla terenów wymienionych w §3 ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z sieci wodociągowej lokalizowanej na terenach komunikacji;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do sieci kanalizacji sanitarnej lokalizowanej w terenach komunikacji;
- 3) zagospodarowanie ścieków deszczowych w granicach własnej działki lub odprowadzenie do sieci kanalizacji deszczowej i rowów po ich uprzednim podczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi
- 4) dopuszczenie retencjonowania ścieków deszczowych i ich wtórne wykorzystanie do celów nawodnień ogrodnictwa;
- 5) lokalizację sieci kanalizacji deszczowej na terenach komunikacji;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci lokalizowanej na terenach komunikacji;
- 7) dopuszczenie lokalizacji stacji transformatorowo - rozdzielczych wolnostojących typu konsumenckiego; grunty

pod stacje należy wydzielić w postaci samodzielnych działek o powierzchni 50 - 70 m² posiadających dostęp do drogi publicznej, w przypadku stacji wbudowanych w budynki pomieszczenia na ten cel należy zlokalizować na poziomie, „0”;

- 8) zaopatrzenie w gaz z sieci lokalizowanej na terenach komunikacji;
- 9) zaopatrzenie w ciepło z sieci cieplnej z zastrzeżeniem pkt 10;
- 10) dopuszczenie stosowania indywidualnych źródeł ciepła przy zastosowaniu paliwa: gazowego, olejowego, elektrycznego lub innego ekologicznego źródła ciepła nie przekraczającego norm emisji zanieczyszczeń;
- 11) dopuszczenie lokalizacji sieci telekomunikacyjnej na terenach komunikacji;
- 12) lokalizacja nowych przewodów sieci telekomunikacyjnej i cieplnej wyłącznie jako sieci podziemnej.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§13. Plan nie wymaga konieczności wszczęcia postępowania w sprawie scalenia i podziałów nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§14. 1. Ustala się w stanie istniejącym granicę obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią zgodnie z rysunkiem planu.

2. Na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią zabrania się wykonywania czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo wodne.

3. Lokalizacja zabudowy spełniać musi wymagania określone w art. 40 ust. 1 i 3 ustawy Prawo wodne.

4. Lokalizacja zabudowy nie może utrudnić ochrony przeciwpowodziowej oraz generować strat dotkliwych społecznie.

5. W celu ograniczenia obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią ustala się wykonanie wału przeciwpowodziowego chroniącego obszar planu.

6. Ustala się na terenie P wykonanie odpowiednich badań geotechnicznych i gruntowo - wodnych decydujących o posadowieniu i zabezpieczeniu przed szkodliwym oddziaływaniem i podtapianiem wodami gruntowymi części podziemnych obiektów budowlanych.

7. Ustala się intensywne odwadnianie terenu P chronionego obwałowaniem (zawala) z mechanicznym odprowadzaniem za pomocą pompowni wód drenażowych poza teren odwadniany tzn. do koryta rzeki Noteci.

8. Lokalizacja zabudowy na terenach zagrożenia powodzią wymaga każdorazowego uzgodnienia z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§15. Nie ustala się innych niż dotychczasowe, sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z uchwałą.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§16. Dla terenu objętego planem ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§17. Na obszarze określonym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Czarnkowa (Uchwała nr XLIII/378/98 Rady Miejskiej w Czarnkowie z dnia 5 marca 1998 r.).

§18. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Czarnkowa.

§19. Uchwała wraz z załącznikami wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

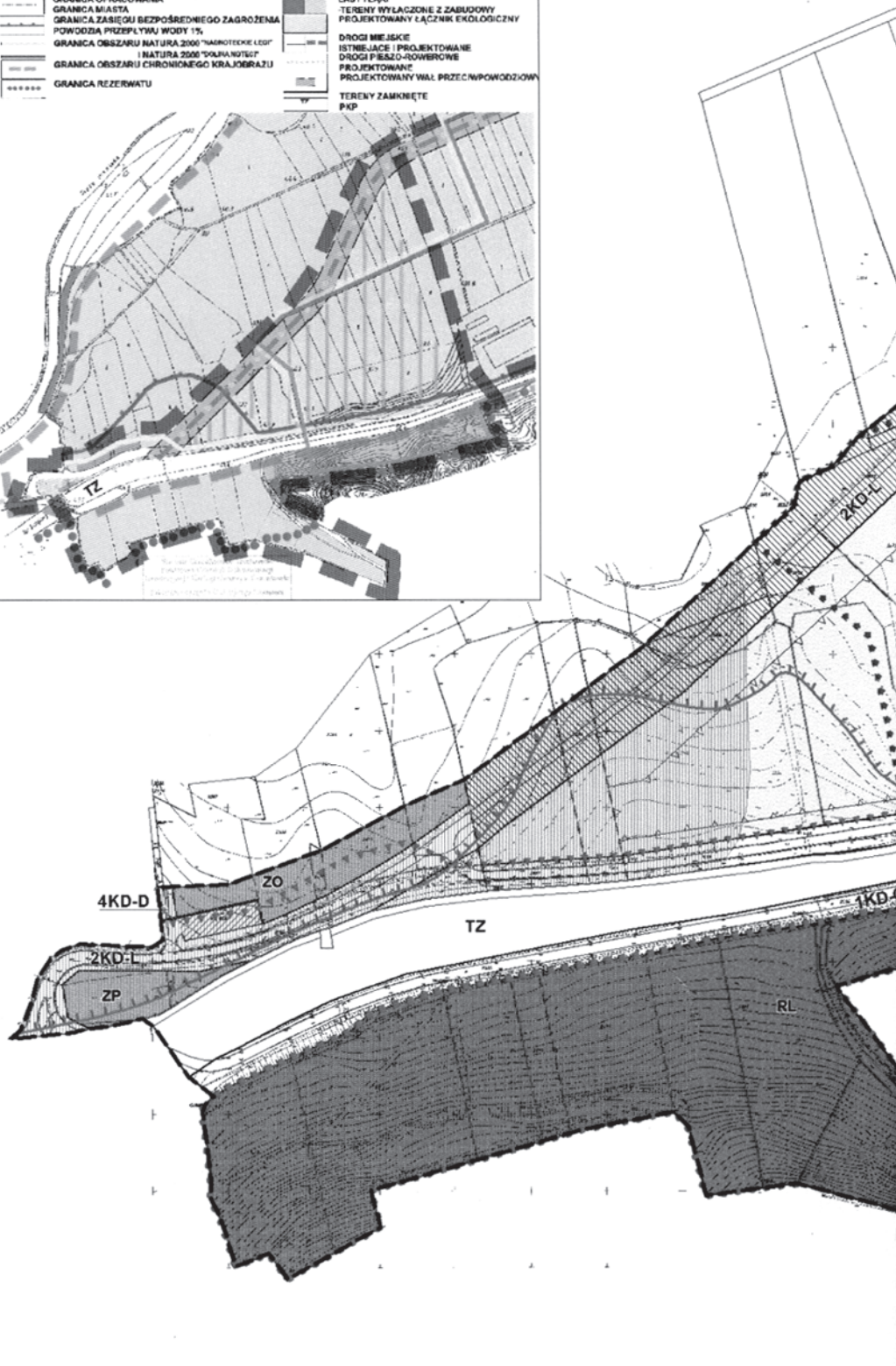
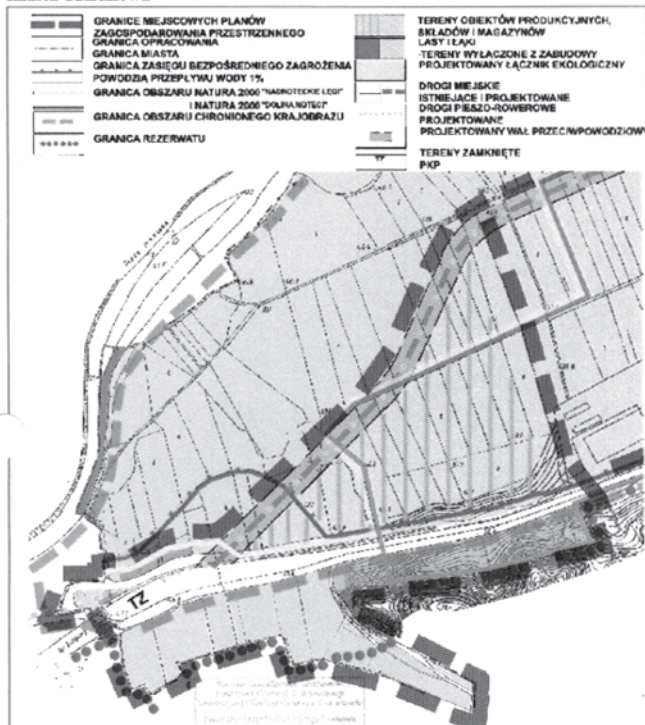
Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwaścianek*

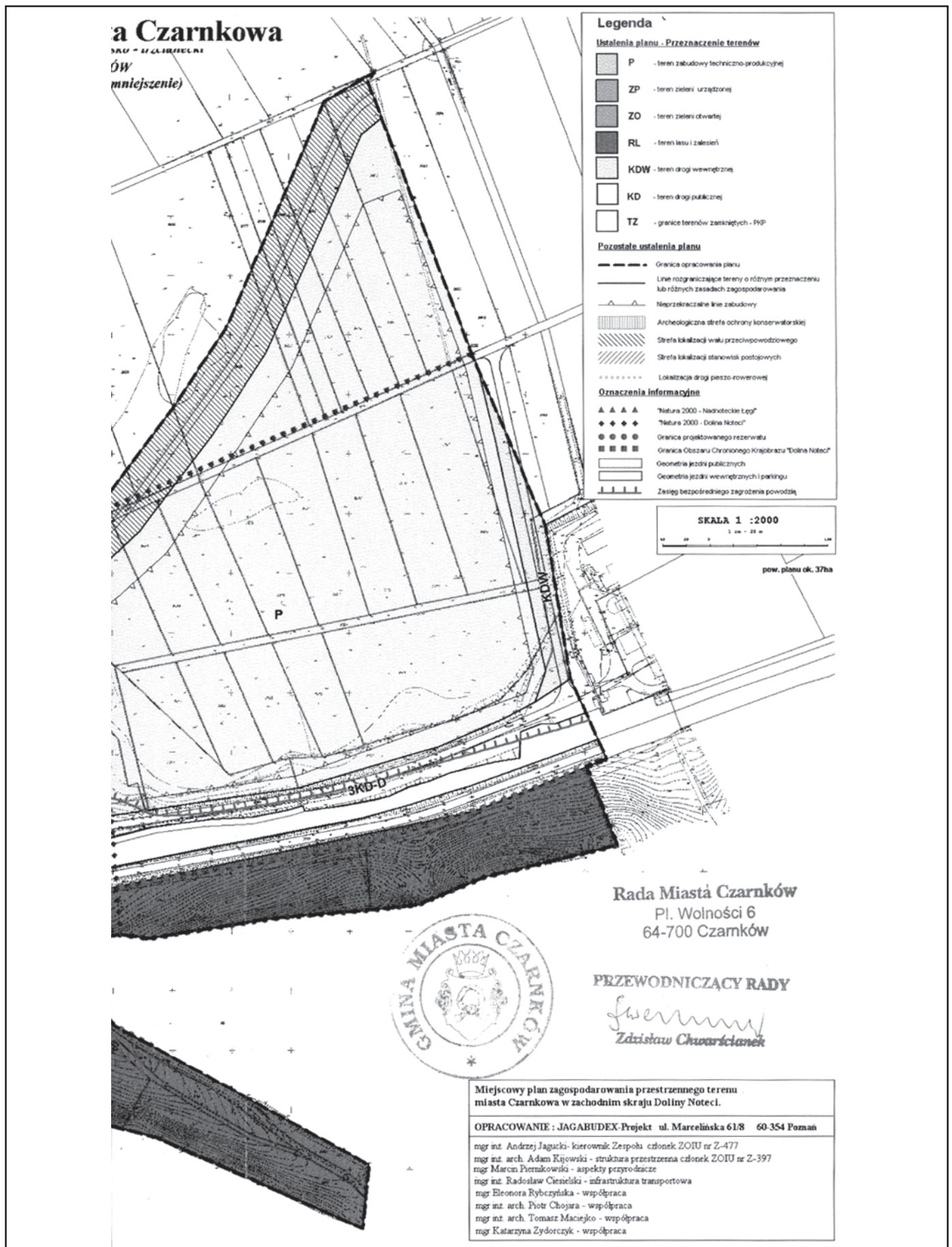
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miast w zachodnim skraju Doliny Noteci.

UZGOTOWIŁ
CZARNĄ

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/216/08 Rady Miasta Czarnkowa z dnia 27 lutego 2008 r.,
Opubl. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia Nr poz.

Wyrus ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
miasta Czarnkowa





Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/216/09
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA CZARNKÓW O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA CZARNKOWA W ZACHODNIM SKRAJU DOLINY NOTECI

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237) Rada Miasta Czarnków rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do planu.

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie osiedla Ogrodniczego w Czarnkowie.

Rozstrzygnięcie o ich rozpatrzeniu jest więc bezprzedmiotowe.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/216/09
Rady Miasta Czarnków
z dnia 27 lutego 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA CZARNKÓW O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA CZARNKOWA W ZACHODNIM SKRAJU DOLINY NOTECI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Czarnków rozstrzyga, co następuje:

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanymi z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie;
- 2) Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) Podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowią zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Czarnkowa;

4) Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego miasta Czarnkowa;

5) Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zgodnie z zasadami finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie, finansowanie inwestycji będzie się odbywać poprzez:

- 1) wydatki z budżetu miasta;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta – w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych;
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego – „PPP”, a także właścicieli nieruchomości.

1553

UCHWAŁA Nr XXXI/187/2009 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 11 marca 2009 r

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 30 ust. 6 i ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Drawsko uchwała co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc uchwała Nr XIV/93/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 22 stycznia 2009

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/187/2009
Rady Gminy Drawsko
z dnia 11 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Drawsko.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole — należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Drawsko,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć również oddział,

5) wynagrodzeniu zasadniczym — rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym na etat przeliczeniowy.

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego między innymi jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami kwalifikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez o charakterze gminnym,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określają dyrektorzy szkół w granicach przyznanych szkole środków po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a dla dyrektorów Wójt, kierując się zasadami wynikającymi z §4.

§6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt, na okres od 4 miesięcy do roku, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§7. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
3. sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 powstaje od pierwszego dnia, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.

§10. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§11. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§12. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w tym pełniących inne niż dyrektor stanowisko, w stawkach określonych w załączniku nr 1 przyznaje na okres 1 roku szkolnego dyrektor szkoły.

§13. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2. podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
3. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

4. liczbę uczniów,
5. ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
6. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
7. ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych,
8. prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
9. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
10. współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
11. współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
12. terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
13. współpracę ze związkami zawodowymi

§14. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się wg załączonej tabeli - załącznik nr 1.

§15. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum i oddziale przedszkolnym przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli - załącznik nr 1.

§16. Nauczycielom pełniącym funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli - załącznik nr 1.

§17. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli - załącznik nr 1.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§18. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§19. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1. 20% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 1-9, 11-19, rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,

2. 15% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 10 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§20. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum).

§21. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego jest równa stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w §22 pkt 1 powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§22. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum)

§23. W przypadku zbiegów tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§24. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

1. przy I ° szkodliwości - od 10 do 35 zł miesięcznie,
2. przy II ° szkodliwości - od 17 do 49 zł miesięcznie
3. przy III ° szkodliwości - od 22 do 67 zł miesięcznie

§25. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Wójt.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§26. Zgodnie z art. 35 ust. 2, 2a i 3 Karty Nauczyciela;

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§27. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§28. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §32.

§29. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w §35 i §36 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jak pełną godzinę.

§30. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§31. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje

odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§32. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za usługę lat oraz nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.

§33. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§34. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§35. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy w Drawsku.

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach
i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Gminą Drawsko
z dnia 11 marca 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI

Lp.	STANOWISKA	stawka /kwota minimalna - maksymalna miesięcznie
1.	Szkoły podstawowe, gimnazjum	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do - 45%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddz.	do - 55%
2.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola liczącego do 12 oddziałów	do 38% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym
3.	Wychowawca klasy:	
	a) w przedszkolach	40,00 zł
	b) w szkołach podstawowych	

	do 15 uczniów w klasie	40,00 zł
	od 16 i więcej dzieci	50,00 zł
	b) w gimnazjum	
	do 15 uczniów w klasie	50,00 zł
	od 16 i więcej dzieci	55,00 zł
4.	Opiekun stażu	35,00 zł
5.	Doradca metodyczny	15-30% wynagrodzenia zasadnicz.
6.	Nauczyciel konsultant	20-40% wynagrodź, zasadnicz.

1554

UCHWAŁA Nr II/13/09 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104, Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 249 poz. 1832; Dz.U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370)

Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielana na podstawie §2 ust. 2 pkt 1 w odniesie-

niu do zakończonego postępowania upadłościowego §2 ust. 2 pkt 3,5 i 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku).

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą korzystające z pomocy, ubiegające się o udzielenie pomocy, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 3,5 i 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz podmioty ubiegające się i korzystające z pomocy na podstawie §2 ust. 2 pkt 1 w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego są zobowiązane do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji dotyczących:

1. wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach w ciągu 3 kolejnych lat kalendarzowych,
2. wielkości innej pomocy niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielona na podstawie uchwały,
3. oświadczenia, iż podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu punktów 9-11 Wytycznych Wspólnotowych, dotyczących państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z dnia 1 października 2004 r.).

4. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

§2. 1. Należność pieniężna podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że postępowanie egzekucyjne byłoby długotrwałe a istnieją uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze przemawiające za umorzeniem należności pieniężnej,
- 6) za umorzeniem przemawia uzasadniony interes publiczny.

3. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1,2,4,5 i 6 - na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części, W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć

termin spłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§5. Umorzenie należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno - prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§6. 1. Do umarzania należności pieniężnych uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy - gdy należność nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Finansów, gdy należność przekracza 10.000 złotych,
- 3) Rada Gminy Chodzież, gdy wierzytelność przekracza 50.000 złotych.

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§7. Uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do czasu pozostawania w mocy Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku) tj. nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Iwona Górska

1555

UCHWAŁA Nr XVIII/110/09 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czajków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Czajkowie uchwała:

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, za wysługę lat dla których organem prowadzącym jest Gmina Czajków.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa a pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz klasowego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi nie mniej niż 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie mniej niż 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi – w wysokości nie przekraczającej 22% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) wicedyrektorowi - nie może przekroczyć 75% odpowiedniego dodatku dyrektora,
- c) kierownikowi – nie może przekroczyć 50% odpowiedniego dodatku dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie,.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora - organ prowadzący a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w §4. ust. 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum oraz w klasie specjalnej w wysokości 40,00 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 30,00 zł,
- 4) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym 40,00 zł.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5. ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o których mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu dwóch dodatków funkcyjnych w tym dodatku za wychowawstwo i dodatku za funkcję opiekuna stażu wypłaca się wynagrodzenie za obie funkcje.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku)
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy

- c) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności z jego funkcji związkowej
- d) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§9. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w §8 ust. 3 i 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 75% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 25% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Tryb i kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły – placówki określają wewnętrzne regulaminy nagród.

3. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadшкольного,
- c) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego oraz oceną jej uczestników,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, w szkole lub w przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych metod i środków w celu aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- h) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- j) współpraca ze środowiskiem szkoły, przedszkola celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- k) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, przedszkola.

§12. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio 5 z 9 następujących kryteriów:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola, dbania o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola poprzez odpowiedni dobór kadry,
- c) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- d) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
- e) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- f) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- g) dbania o bazę szkoły, przedszkola,
- h) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, przedszkola.

§13. 1. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół i przedszkola występują dyrektorzy szkół i przedszkola, rady pedagogiczne, organizacja związkowa. Wniosek rady pedagogicznej i organizacji związkowej powinien posiadać akceptację dyrektora.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do regulaminu.

§14. Nauczyciel szkoły, przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta.

§15. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§16. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do Urzędu Gminy do 10 września każdego roku. Wnioski o nagrody z innej okazji należy składać na miesiąc przed terminem wręczenia.

§17. Nagrody ze środków, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 2 przyznaje organ prowadzący dla dyrektora szkoły oraz dla nauczyciela na wniosek.

§18. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | 6% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | 8% |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | 10% |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 12% |

wynagrodzenia minimalnego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §16 ust 2. Małżonkowie wspólnie określają, jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa jest zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Przyznanie, wypłata dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy

§20. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowi podstawę przyznawania „Dodatku za warunki pracy” – reguluje to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz.U. Nr 22 poz. 181z późn. zmian.).

1. Za prowadzenie zajęć szkolnych w oddziale, w którym znajdują się dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, realizujące program szkoły specjalnej przysługuje dodatek w wysokości 5% godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć.
2. Nauczycielom prowadzącym dodatkowe nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego (dzieci z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym i znacznym) lub nauczania indywidualnego na wniosek rodziców i poparte pismem dyrektora szkoły przyznaje się dodatek w wysokości 5% za każdą przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 10% za każdą przepracowaną godzinę.
4. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale specjalnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Nauczycielom prowadzącym prócz zajęć obowiązkowych dodatkowe zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i dydaktyczno - wyrównawcze przysługuje dodatek w wysokości 10% przepracowanej godziny ponadwymiarowej.

§21. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych szkół podstawowych w oddziałach I – III przysługuje dodatek w wysokości 25% godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§22. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym jego ustalenia.

§23. Niniejszy regulaminu ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Andrzej Puchała*

1556

UCHWAŁA Nr XVIII/111/09 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czajków uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czajkowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o

pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) *Andrzej Puchała*

1557

UCHWAŁA Nr XXXIV/232/2009 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, a także określającego szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, a także określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, przedszkole lub gimnazjum, dla których Gmina Kępno jest organem prowadzącym, albo zespół takich szkół, przedszkoli,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

- §3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§5. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę zatrudnionych nauczycieli w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę nie mniejszą niż 80 zł.
3. Środki, o których mowa w ust. 2, zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.
4. Przyznany dodatek nie może być mniejszy niż 100 zł.
5. Przyznany dodatek motywacyjny nie może przewyższać kwoty 500 zł.
6. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowią:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów - aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość pracy nauczyciela, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kompetencji zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dydaktycznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) opracowywanie projektów przyczyniających się do podwyższenia jakości pracy szkoły oraz jej promocji,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną.
7. Dodatkowe kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowią:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
 - 6) opracowywanie projektów i wniosków o pozyskanie pozabudżetowych środków finansowych na zadania statutowe szkoły, rozwijające pasje i zainteresowania uczniów,
 - 7) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 8) koordynowanie działań skierowanych do uczniów o niskim statusie materialnym.
8. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.
9. W razie objęcia przez dyrektora szkoły dodatkowych czynności, dodatek może być podwyższony bez względu na okres jego przyznania.

§6. DODATEK FUNKCYJNY

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	STANOWISKO LUB FUNKCJA	Miesięcznie w złotych	
		Widelki w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	1000
	1.2 Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	200	600
	1.3 Wicedyrektor	0	500
	1.4 Doradca metodyczny	200	500
	1.5 Wychowawca klasy	40	70
	1.6 Opiekun stażu	30	50
2.	Szkoły podstawowe		
	2.1 Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	400	1000
	2.2 Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	1200

	2.3 Dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	600	1.600
	2.4 Wicedyrektor	200	500
	2.5 Doradca metodyczny	300	500
	2.6 Wychowawca klasy	50	100
	2.7 Opiekun stażu	30	50
	2.8 Kierownik świetlicy	200	400
3.	Gimnazja		
	3.1 Dyrektor gimnazjum liczącego od 3 do 4 oddziałów	400	800
	3.2 Dyrektor gimnazjum liczącego od 5 do 10 oddziałów	500	1.200
	3.3 Dyrektor gimnazjum liczącego od 11 oddziałów i więcej	600	1.700
	3.4 Wicedyrektor	300	600
	3.5 Doradca metodyczny	300	500
	3.6 Wychowawca klasy	80	110
	3.7 Opiekun stażu	30	50
	3.8 Kierownik świetlicy	200	400
4.	Zespoły Szkół		
	4.1 Dyrektor Zespołu Szkół	800	1.700
	4.2 Wicedyrektor Zespołu Szkół	300	600

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej i zatrudnionych pracowników, warunki organizacyjne, warunki lokalowe, liczbę obiektów i wyniki pracy szkoły.
4. W przypadku przebywania dyrektora na zasilku chorobowym, w szkołach w których nie ma stanowiska wicedyrektora, nauczycielowi zastępującemu dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny proporcjonalnie za każdy dzień zastępstwa dyrektora, w wysokości co najmniej 50% stawki dodatku funkcyjnego ustalonej dla dyrektora szkoły.

Dodatki za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 5-10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania wg osobistego zaszeregowania, w zależności od liczebności klasy łączonej,
- 2) nauczycielom szkół za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego w drodze orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych w wysokości 20% dodatku do godziny przeliczeniowej osobistego zaszeregowania,
- 3) nauczycielom szkół za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dzieckiem upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% dodatku za każdą godzinę realizowanych zajęć wg osobistego zaszeregowania,
- 4) nauczycielom szkół za prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych w wysokości nie mniejszej niż w wysokości 15% dodatku za każdą godzinę realizowanych zajęć wg osobistego zaszeregowania.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w rozporządzeniu, w wysokości 15% osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę ponadwymiarową, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy przepisów prawa pracy.

§10. 1. Godziny doraźnych zastępstw mogą być realizowane w szczególnych przypadkach w ramach przydzielonych środków finansowych w budżecie szkoły.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w §9, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela.

3. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest zróżnicowana w zależności od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 3% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 4% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 5% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela - dyrektor szkoły, a dla dyrektora na jego wniosek - Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie i wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kępno.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1558

UGHWAŁA Nr XXXI/186/09 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w zakresie umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 roku, Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Należności pieniężne niepodatkowe należne gminie i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami” mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane spłaty na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należności - rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została spłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.
2. decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie woli Wójta Gminy Szydłowo będącej wierzyicielem.

§3. Należnościami gminy, o których mowa w §1, są w szczególności:

1. czynsze za najem i dzierżawę,
2. opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu,
3. opłaty za trwałe zarząd,
4. należności z tytułu zbycia mienia komunalnego,
5. opłaty za wodę i ścieki,
6. opłaty powstałe na skutek zagarnięcia mienia, niedoboru lub wyrządzenia szkody w mieniu,
7. pozostałe zobowiązania powstałe z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§4. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) przeprowadzone postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne, a dalsze prowadzenie egzekucji nie rokuje ściągnięcia należności,
- 5) na podstawie czynności wyjaśniających zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.

2. Umorzenie należności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 również z urzędu.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należyście umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, za umoczeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

5. Należność z tytułu zagarnięcia mienia nie może być umorzona przed upływem 10 lat od popełnienia przestępstwa.

6. Umorzenie należności, za które odpowiadają dłużnicy solidarnie może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych społecznym, gospodarczym lub ważnym interesem dłużnika, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze lub uzasadniony interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy.

§6. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty, określonego w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłacił w terminie lub w pełnej wysokości należności lub ustalonych w decyzji rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również odsetkami za okres, o którym mowa w ust. 1.

§7. Udzielanie ulg, o których mowa w §4 bez względu na formę organizacyjno - prawną podmiotu następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123 poz. 1291).

§8. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §4 i 5 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym - na podstawie decyzji;
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§9. 1. Do umorzenia należności niepodatkowych upoważnienia się Wójta Gminy Szydłowo.

2. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności na raty upoważniony jest: Wójt Gminy Szydłowo;

§10. Wójt Gminy Szydłowo, podaje do publicznej wiadomości, informacje dotyczące zakresu umorzeń oraz udzielonych ulg, odroczeń, rozłożenia na raty należności pieniężnych gminy i jej jednostek organizacyjnych, poprzez umieszczenie skonsolidowanego. sprawozdania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szydłowo, za rok budżetowy - w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§12. Traci moc Uchwała Nr XXXII/24/2001 Rady Gminy Szydłowo z dnia 16 maja 2001 roku, w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalania organów do tego powołanych.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Mirosław Pierko*

1559

UCHWAŁA Nr XXXV/255/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. Udziela się, Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, Pani Teresie Stęplewskiej, upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 1 września

1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

1560

UCHWAŁA Nr XXXV/259/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego, zasobu gminy Krotoszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyn.

§2. Gmina Krotoszyn realizując zadania określone w niniejszej uchwale dąży przede wszystkim do racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin.

§3. Zasady wymienione w §1 oparte są o przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej dalej „ustawą”.

§4. Zasób, o którym mowa w §1 stanowią:

- 1) lokale mieszkalne,
- 2) lokale socjalne.

§5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „mieszkaniowym zasobie gminy Krotoszyn” - rozumie się przez to lokale stanowiące własność Miasta i Gminy Krotoszyn, a także pozostające w samoistnym jej posiadaniu,
- 2) „zarządcy” - rozumie się przez to Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - i Mieszkaniowej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krotoszynie,
- 3) „lokalu” lub „lokalu komunalnym” - rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyn,
- 4) „lokalu zamiennym” - rozumie się przez to lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal dotychczas używany, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m² tej powierzchni,

- 5) „lokalu socjalnym” - rozumie się przez to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 6) „rodzinie” - rozumie się przez to również osobę samotną ubiegającą się o najem mieszkania,
- 7) „najniższej emeryturze” - rozumie się przez to kwotę najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku o najem lub w dniu weryfikacji wniosku, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim.

ROZDZIAŁ II

Podmiotowy zakres najmu

1. Gmina wynajmuje lokale komunalne osobom pełnoletnim nieposiadającym tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, spełniającym następujące kryteria:
 - 1) kryterium mieszkaniowe - spełniają osoby:
 - a) mieszkające w lokalach, w których na osobę przypada mniej niż 4 m² powierzchni łącznej pokoi w miejscu rzeczywistego zamieszkania wnioskodawcy,
 - b) opuszczające dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą, w wyniku osiągnięcia pełnoletniości, a zamieszkujące w gminie Krotoszyn na pobyt stały przed umieszczeniem w domu dziecka lub innej placówce opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) które uzyskały lokal w wyniku nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy pomieszczeń niemieszkalnych, na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - d) mieszkające w pomieszczeniach, które według organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców; w takim przypadku konieczne jest przedstawienie decyzji z nadzoru budowlanego o zagrożeniu życia i mienia mieszkańców lokalu,
 - e) mieszkające w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt ludzi,
 - f) zobowiązane do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 14 ustawy,

- g) bezdomne, przebywające w schroniskach, noclegowniach, których ostatnie stałe miejsce zamieszkania było w gminie Krotoszyn,
 - h) opuszczające zakłady karne i nie posiadające miejsca do zamieszkania, a zamieszkujące w gminie Krotoszyn na pobyt stały przed umieszczeniem w zakładzie karnym,
 - i) podlegające przekwaterowaniu do lokalu zamiennego,
 - j) pozbawione mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego zamieszkiwanie w zniszczonym mieszkaniu;
- 2) kryterium dochodowe - spełniają osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu oraz w okresie bezpośrednio poprzedzającym zawarcie umowy najmu lokalu, nie przekracza:
- a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym (w przypadku lokalu mieszkalnego),
 - b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym (w przypadku lokalu mieszkalnego),
 - c) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym (w przypadku lokalu socjalnego),
 - d) 50% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym (w przypadku lokalu socjalnego);
- 3) kryterium zamieszkiwania - spełniają osoby, które zamieszkują na terenie gminy Krotoszyn przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat licząc od daty złożenia wniosku.

Zamieszkiwanie musi być potwierdzone zameldowaniem na pobyt stały lub zameldowaniem na pobyt czasowy.

ROZDZIAŁ III

Składanie wniosku

§8. Osoby ubiegające się o lokal z zasobów komunalnych zobowiązane są złożyć wniosek o wynajem mieszkania.

§9. Wniosek o wynajem składany jest na druku, opracowanym przez zarządcę i zaakceptowanym przez Burmistrza Krotoszyna w formie zarządzenia.

Do wniosku dołącza się oświadczenie o zgodzie wnioskodawcy na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

§10. Wnioskodawcy ubiegający się o przydział lokalu komunalnego składają oświadczenie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu pobytu. Nie złożenie oświadczenia lub brak zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy powoduje, że wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§11. Osoby ubiegające się o przydział lokalu komunalnego zobowiązane są złożyć wymagane dokumenty do ustalenia czy spełniają kryteria umieszczenia na listach rodzin uprawnionych do zawarcia umów najmu. Niedostarczenie kompletu dokumentów powoduje, że wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§12. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku stwierdzona zostanie niezgodność danych w nim zawartych ze stanem faktycznym wniosek podlega oddaleniu.

§13. Wnioski składa się w siedzibie zarządcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania wniosków

§14. 1. Wnioski o najem mieszkań komunalnych rozpatrywane są dwa razy w roku kalendarzowym, w terminie 20 dni po zakończeniu półrocza.

2. Każdy złożony wniosek podlega rozpatrzeniu poprzez przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania (pobytu) wnioskodawcy i porównaniu danych zawartych we wniosku z faktycznymi warunkami mieszkaniowymi wnioskodawcy.

3. Wizję przeprowadza komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele rady osiedla lub rady sołectkiej właściwej dla miejsca zamieszkania (pobytu) rodziny ubiegającej się o najem lokalu oraz dwóch przedstawicieli zarządcy.

4. Z przeprowadzonej wizji komisja sporządza stosowny protokół.

§15. 1. Wybór rodzin kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu mieszkania następuje na podstawie szczegółowej analizy wniosków dokonywanej przez Komisję Mieszkaniową.

2. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi przedstawiciele zarządcy i Burmistrza Krotoszyna.

3. Liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż trzy osoby.

§16. Po dokonaniu wyboru rodzin kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu przez Komisję Mieszkaniową, zarządca przygotowuje listę oczekujących rodzin na najem lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych i listę oczekujących rodzin na najem lokali socjalnych z zasobów komunalnych,

które są przedkładane Burmistrzowi Krotoszyna do zatwierdzenia.

§17. Zatwierdzone listy rodzin uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie oraz w siedzibie zarządcy, w terminie do dni: 31 stycznia i 31 lipca każdego roku kalendarzowego.

§18. Odwołania w sprawie odmowy wpisania na listy oczekujących rodzin na najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych z zasobów komunalnych lub skreślenia rodzin z list rozpatruje Burmistrz Krotoszyna.

ROZDZIAŁ V

Tworzenie listy mieszkaniowej i socjalnej

§19. Na listach rodzin uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne na dany rok umieszcza się rodziny spełniające kryteria określone w §6 i §7, wybrane przez Komisję Mieszkaniową i zaakceptowane przez Burmistrza Krotoszyna. O rodzaju listy, na której zostanie umieszczony wnioskodawca decyduje wysokość dochodu.

§20. Zarządca dokonuje weryfikacji umów zawartych na najem lokali socjalnych pod kątem możliwości ich przedłużenia na dalszy okres. W stosunku do tych wniosków nie przeprowadza się wizji i wnioskodawcy nie są umieszczani na listach osób uprawnionych do zawarcia umów.

§21. 1. Umieszczenie rodziny na liście nie stanowi zobowiązania gminy do przyznania jej lokalu i zawarcia z nią umowy najmu.

2. Przydział lokali następować będzie zgodnie z potrzebami ubiegających się oraz możliwościami lokalowymi gminy.

Lista mieszkaniowa

§22. Na listach rodzin uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu, nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

§23. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na lokale mieszkalne przysługuje według kolejności:

- 1) wnioskodawcom, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) wnioskodawcom, którym gmina ma obowiązek dostarczyć lokal zamienny,
- 3) wnioskodawcom opuszczającym dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą, po osiągnięciu pełnoletności,
- 4) wnioskodawcom, z którymi nie zawarto umów najmu w latach poprzednich.

Lista socjalna

§24. Na listach rodzin uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o najem lokalu, nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

§25. Pierwszeństwo w najmie lokali socjalnych przysługuje według następującej kolejności:

- 1) rodzinie, która utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego do czasu otrzymania lokalu lub lokalu zamiennego,
- 2) rodzinie, która posiada wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego,
- 3) rodzinie, w stosunku do której gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego,
- 4) rodzinom innym niż wymienionym wyżej, z którymi nie zawarto umowy najmu w latach poprzednich.

ROZDZIAŁ VI

Wskazanie lokalu

§26. 1. Wskazania lokalu komunalnego dokonuje Komisja Mieszkaniowa.

2. Przy wskazaniu lokalu uwzględnia się:

- 1) powierzchnię lokalu w przeliczeniu na osobę,
- 2) dochód brutto,
- 3) czas oczekiwania na lokal,
- 4) opinie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, lekarza specjalisty oraz zasady współżycia społecznego.

3. Warunki określone w niniejszej uchwale muszą być spełnione w dniu zawarcia umowy najmu.

4. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej, w tym m.in. osiągnięcia wyższych dochodów, następuje skreślenie z listy rodzin oczekujących na najem lokalu komunalnego.

5. O dokonaniu skreślenia z listy zarządca zawiadamia zainteresowanych oraz Burmistrza Krotoszyna na piśmie w terminie 14 dni od dnia skreślenia.

6. Osoby, którym przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego na mocy art. 14 ust. 1 ustawy nie mają prawa wyboru lokalu.

§27. Rodzina, która dwukrotnie odmówi przyjęcia wskazanego lokalu spełniającego kryteria określone w niniejszej uchwale, zostanie przeniesiona na koniec listy rodzin oczekujących na najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych z zasobów komunalnych, przy czym kolejne wskazanie lokalu

komunalnego takiej rodzinie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat licząc od daty odmowy przyjęcia drugiego proponowanego lokalu.

§28. 1. Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są z osobami umieszczonymi na listach rodzin oczekujących na najem lokalu mieszkalnego i socjalnego.

Zawarcie umowy najmu następuje w miarę posiadanych wolnych lokali mieszkalnych i socjalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m² w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

2. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieokreślony.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§29. 1. Nie zawarcie przez strony umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 7 dni od dnia odebrania skierowania uznawane jest za rezygnację z jego przyjęcia.

2. W przypadku osób, o których mowa art. 14 ust. 1 ustawy, w stosunku do których gmina wydała skierowanie na zawarcie umowy najmu, a wierzyciel wniósł o odstąpienie przydzielenia lokalu socjalnego przez gminę, uznaje się, że gmina wywiązała się z obowiązku dostarczenia lokalu socjalnego.

§30. W przypadku braku rodzin, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, lokale z mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wynajmuje się osobom, które zaoferowały najwyższą stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, nie mniejszą niż obowiązująca stawka bazowa czynszu, a ich wybór następuje w drodze przetargu.

§31. Zmniejszenie mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek przeznaczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego na lokal użytkowy, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Krotoszyna.

§32. Zarządca zobowiązany jest do zawiadomienia Burmistrza Krotoszyna o każdej zawartej umowie najmu w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia.

§33. Zobowiązuje się zarządcę do corocznej weryfikacji list rodzin oczekujących na lokale komunalne i skreślanie z nich rodzin nie spełniających wymogów określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział VII

Zamiana lokali

§34. W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, dokonanie zamiany jest możliwe w przypadku zawarcia wzajemnego porozumienia zainteresowanych najemców

za zgodą zarządcy, pod warunkiem że w wyniku zamiany na 1 osobę przypada nie mniej niż 5 m² powierzchni pokoi, a najemca przeprowadzający się z lokalu mniejszego do większego nie posiada zadłużenia.

§35. W przypadku posiadania przez lokatora zadłużenia z tytułu opłat czynszowych warunkiem zamiany lokali jest uregulowanie zaległości czynszowych przez dotychczasowego najemcę lokalu. Jeżeli najemca zajmujący lokal komunalny nie ureguluje zaległości - na podstawie porozumienia stron - zaległości te może uregulować nowy najemca, za zgodą właściciela lokalu.

§36. W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy a najemcami zamieszkującymi w innych zasobach wymagana jest zgoda zarządców. Zamiana może nastąpić pod warunkiem, że w wyniku zamiany na 1 osobę przypada nie mniej niż 5 m² powierzchni pokoi.

§37. W przypadku posiadania przez najemcę zajmującego lokal komunalny zadłużenia z tytułu zajmowania lokalu, zarządca może przeprowadzić zamianę do wolnego lokalu o mniejszym metrażu, po uregulowaniu zaległości czynszowych lub rozłożeniu ich spłaty na raty.

§38. Wynajmujący może dokonać zamiany lokalu z rodziną, która z przyczyn zdrowotnych nie może przebywać w dotychczasowym lokalu z uwagi na stan zdrowia, potwierdzonego orzeczeniem lekarskim.

§39. Pierwszeństwo w najmie lokalu zamiennego przysługuje rodzinie, która utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej oraz rodzinie podlegającej przekwaterowaniu z powodu zagrożenia życia lub zdrowia w dotychczas zamieszkałym budynku przeznaczonym do rozbioru lub remontu kapitalnego lub modernizacji, stwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego. Najem następuje na czas nieoznaczony.

§40. Lokal zamienny wynajmuje się na czas nie dłuższy niż rok rodzinie zamieszkałej w lokalu przeznaczonym do naprawy w wyniku zaistniałej awarii uzasadniającej opróżnienie lokalu.

§41. Zobowiązuje się zarządcę do prowadzenia ewidencji wniosków o zamianę mieszkań.

ROZDZIAŁ VIII

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej

§42. W celu polepszenia warunków mieszkaniowych wspólnoty samorządowej zwiększenie mieszkalnych zasobów gminy następuje przez adaptację strychów, suszarni, pralni lub innych pomieszczeń stanowiących własność gminy, wykonywaną na koszt wnioskodawcy.

§43. Obiekty, o których mowa wyżej typuje do adaptacji zarządca budynków komunalnych, podając aktualne wykazy obiektów do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie i w siedzibie zarządcy.

§44. Wnioski o adaptację pomieszczeń rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, z tym że pierwszeństwo w ich

rozpatrywaniu przysługuje rodzinom umieszczonym na listach uprawnionych do zawarcia umowy na lokal komunalny.

§45. Do robót budowlanych w adaptowanych pomieszczeniach mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane.

§46. Na podstawie uzyskanego skierowania i projektów technicznych wnioskodawca zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

§47. W umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, wzajemne obowiązki osoby dokonującej adaptacji i zarządcy, termin zakończenia adaptacji oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§48. Po zakończeniu robót budowlanych i komisijnym odbiorze lokalu, zarządca zawiera z osobą dokonującą adaptacji umowę najmu lokalu, z określeniem warunków udostępnienia obiektu na cele mieszkalne i okresem ewentualnego zastosowania obniżonego czynszu za poniesione koszty związane z adaptacją pomieszczeń.

§49. Stawkę obniżonego czynszu i okres jego zastosowania określa Burmistrz Krotoszyna.

Rozdział IX

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§50. 1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego w skład zasobu gminy Krotoszyn z osobami pełnoletnimi, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, jeżeli są w stosunku do niego zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi, a dotychczasowy najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego, albo
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym powierzchnia mieszkalna wyniosłaby mniej niż 5 m² na osobę, gdyby wszystkie dotychczas zamieszkujące z nim osoby zamieszkały w tym lokalu.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobami określonymi w ust. 1 jest stałe zamieszkiwanie z najemcą przez okres co najmniej 3 lat i brak tytułu prawnego do innego lokalu tych osób lub ich współmałżonków.

§51. W przypadku śmierci głównego najemcy zastosowanie znajdują przepisy art. 691 §1 i §2 Kodeksu cywilnego.

§52. W stosunku do rodzin, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do opuszczenia lokalu nie krótszego niż 3 miesiące, zarządca występuje z pozwem do Sądu o opróżnienie lokalu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§53. Traci moc Uchwała Nr IV/25/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Krotoszyn w zakresie dotyczącym ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Krotoszyn.

§54. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§55. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

1561

UCHWAŁA Nr XXII/171/09 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹⁾ oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)²⁾ Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szamocin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od dnia jej uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) *Bogdan Bembnista*

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz., 1055 Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218).
- 2) Zmiany Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 698, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 Nr 1, poz. 1).

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/171/09
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 26 marca 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓLWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SZAMOCIN

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szamocin,
- 2) klasie - należy przez to rozumieć także oddział
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych na etatach pedagogicznych w jednostkach o których mowa w pkt 1.
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka lub dziecko,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674)
- 9) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa rozporządzenie.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7, ust 1 -4 Rozporządzenia.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku albo wyższej jego stawki lub od pierwszego dnia miesiąca, jeżeli prawo powstało od tego dnia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopy zdrowotnego.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego

5. Dodatek nie przysługuje w okresie pozostawania w stanie nieczynnym.

DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy szczególnie zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Na rok 2009 środki finansowe na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości: do 5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz do 50% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego.

4. Dodatek ma charakter uznaniowy.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanых środków.

6. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz.

7. Przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy.

8. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust 1 pkt 2 - 4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela i zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor.

- 1) Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół / przedszkola wynosi od 25% do 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu,
- 2) Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora zespołu szkół / przedszkola wynosi od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu,
- 3) Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) liczbę uczniów/wychowanków i liczbę oddziałów.
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zespole szkół, przedszkolu
 - c) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługowych,
 - d) Ilość świetlic, stołówek, bibliotek
 - e) Ilość i jakość administrowanych obiektów, obiektów sportowych placów gier i zabaw,
 - f) działalności na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju szkoły, zespołu szkół, przedszkola
 - g) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkół, przysługują również wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie za nieobecnego dyrektora, poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

6. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy - 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu,
- 2) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego i nauczyciela - konsultanta - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu,
- 3) za pełnienie funkcji opiekuna stażu 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu.

7. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym zajmujących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 6 przysługują na okres roku szkolnego dyrektorzy.

8. Wysokość dodatków funkcyjnych zaokrągla się w ten sposób, że kwoty wynoszące:

- 1) mniej niż 50 groszy pomija się
- 2) 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w przepisach §8 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w przepisach §9 rozporządzenia.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 8 rozporządzenia (zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego)
- 2) 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 6 rozporządzenia (zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do zawodu).

5. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia (wymienionych w §8 pkt 4-16 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162)), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 4, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, na podstawie złożonego przez nauczyciela rozliczenia godzin pracy przepracowanych w tych warunkach.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§8. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem dorażnych zastępstw.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.

4. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych odbywa się na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły. Wszelkie zmiany w liczbie przydzielonych godzin ponadwymiarowych lub pozbawienie ich nauczyciela nie wymagają wypowiedzenia.

5. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy. W takim przypadku stawka za 1 godzinę ponadwymiarową obliczana będzie z pensum o największej liczbie godzin.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub dorażnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnych zastępstw.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym Wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

9. Dla ustalenia liczby godziny ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” lub o „1/n” gdy nauczyciel, również nauczyciel któremu powierzono funkcję kierowniczą, realizuje swoje tygodniowe pensum godzin dydaktyczne w „n” dniach. Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie obliczone zgodnie z §10 rozporządzenia.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

DODATEK MIESZKANIOWY

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 1% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej, najniższym wynagrodzeniem” dla 1 i 2 osób,
- 2) 2% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób i więcej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określą pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10. Terminy wypłat wynagrodzeń nauczycieli określa art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§12. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30 (trzydzieści). W rozliczeniu godzin ponadwymiarowych w rubryce dotyczącej dnia w którym nie pracował, wpisuje liczbę godzin zgodną z przydziałem godzin, jednak nie więcej jak etatową liczbę godzin, to znaczy tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć (pensum) podzielony przez liczbę dni w których je realizuje.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

4. Za udzielony nauczycielowi urlop bezpłatny dokonuje się potrąceń wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w pkt 2 i 3.

5. W wyjątkowych sytuacjach, za zwolnienie z części planowych w danym dniu godzin pracy, zostanie dokonane potrącenie z wypracowanych godzin ponadwymiarowych, a jeżeli to nie będzie możliwe to potrącenie wynagrodzenia za 1 nieprzepracowaną godzinę wynosić będzie $1/n$ wszystkich składników wynagrodzenia wypłaconych z góry, gdzie „n” oznacza miesięczny wymiar czasu pracy nauczyciela, dla którego obliczane jest potrącenie, wyrażony w godzinach.

Projekt regulaminu uzgodniony ze związkami zawodowymi.

1562

UCHWAŁA Nr XXVII/176/09 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia

12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r., tworzy się obwód głosowania Nr 4 w Domu Pomocy Społecznej w Baszkowie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *mgr Zdzisław Malec*

1563

UCHWAŁA Nr XXIV/130/09 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania na obszarze Gminy Godziesze Wielkie w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 roku Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 roku Nr 190, poz. 1360 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku tworzy się obwód głosowania Nr 10 w Szpitalu Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *mgr Józef Szymański*

1564

UCHWAŁA Nr XXIV/132/2009 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 roku, Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie uchwała się:

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświa-

towych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XXII/117/08 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2009 – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Józef Szymański

Załącznik
do uchwały nr XXIV/132/09
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 27 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ WYSOKOŚĆ, ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GODZIESZE WIELKIE

§1. Postanowienia wstępne

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz liceum ogólnokształcące, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 2) zespole szkół - należy przez to rozumieć: Zespoły Szkół w Godzieszach Wielkich i Woli Droszewskiej,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wy-

nagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 7).

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – wójt.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Środki na dodatki motywacyjne ustala się jako suma etatów nauczycielskich pomnożona przez 70,00 zł.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta
- 2) nauczycielowi – przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,

e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.

2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:

a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,

b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,

c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1), 2):

a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,

b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,

c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,

d) promuje szkołę na zewnątrz.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§4. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| a) dyrektorowi szkoły – | do 30%, |
| b) dyrektorowi zespołu szkół – | do 40% |
| c) wicedyrektorowi zespołu szkół – | do 25% |
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu,

2) nauczycielowi, któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych – 50,00 zł,
- wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych – 50,00 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – 20,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1) uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:
 - 1) dla dyrektora wójt,
 - 2) dla wicedyrektora dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy

 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia.
 2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych.
 3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z rozporządzeniem.
 4. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 1) oraz pkt 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 5. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 6. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 3) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.
 7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.
 8. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§6. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.
 2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
 2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
 3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXX/118/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 roku.

§8. Dodatek mieszkaniowy

 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00zł,
 2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00zł,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 75,00 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 95,00 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia - pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.
6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego lub opieki nad chorym członkiem rodziny,
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się wraz z wynagrodzeniem.

1565

UCHWAŁA Nr XXIII/186/09 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie stworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Gminy Lipka

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, będących mieszkańcami Gminy Lipka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

Załącznik Nr 1
do Uchwały XXIII/186/09
Rady Gminy Lipka
z dnia 27 marca 2009 r.

LOKALNY PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH DZIECI
I MŁODZIEŻY BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY LIPKA

I. Postanowienia ogólne

§1. Celem programu jest udzielenie uczniom zdolnym pomocy stypendialnej o charakterze motywacyjnym.

§2. W celu wsparcia uczniów zdolnych i legitymujących się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowo - rekreacyjnymi, konsekwentnie i świadomie realizujących postawione przed sobą cele, ustanawia się Nagrodę Wójta Gminy Lipka w kategoriach:

1. „Najlepszy absolwent Gimnazjum w Gminie Lipka”,
2. „Najlepszy absolwent Szkoły Podstawowej w Gminie Lipka”

§3. Nagrody, o których mowa w §2, mają formę pieniężną i są przyznawane w następującej wysokości:

- | | |
|------------------|---------|
| 1) I miejsce - | 500 zł, |
| 2) II miejsce - | 300 zł, |
| 3) III miejsce - | 200 zł. |

II. Adresaci uprawnieni do ubiegania się o przyznanie Nagrody

§4. 1. O przyznanie Nagrody Wójta Gminy Lipka:

- a) w kategorii „Najlepszy absolwent Gimnazjum w Gminie Lipka” mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych na terenie Gminy Lipka,
- b) w kategorii „Najlepszy absolwent Szkoły Podstawowej w Gminie Lipka” mogą ubiegać się uczniowie szkół podstawowych, z wyłączeniem klas I - III na terenie Gminy Lipka.

2. O przyznaniu Nagrody Wójta Gminy Lipka, o których mowa w §2 decyduje największa ilość punktów na egzaminie, dodając do nich punkty za zwycięstwo w olimpiadzie lub konkursach przedmiotowych wynikających z kalendarza Kuratorium Oświaty:

a) na szczeblu gminnym za zajęcie

- | | |
|---------------|----------|
| I miejsce - | 3 punkty |
| II miejsce - | 2 punkty |
| III miejsce - | 1 punkt |

b) na szczeblu powiatowym za zajęcie

- | | |
|---------------|-----------|
| I miejsce - | 6 punktów |
| II miejsce - | 4 punkty |
| III miejsce - | 2 punkty |

c) na szczeblu wojewódzkim

- | | |
|---------------|------------|
| I miejsce - | 30 punktów |
| II miejsce - | 20 punktów |
| III miejsce - | 10 punktów |

d) na szczeblu krajowym

- | | |
|---------------|------------|
| I miejsce - | 90 punktów |
| II miejsce - | 60 punktów |
| III miejsce - | 30 punktów |

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze najlepszego absolwenta decyduje średnia ocen w danym roku szkolnym. Jeżeli to nie rozstrzygnie liczy się średnią ocen z poprzedniego roku szkolnego.

III. Zasady rekrutacji kandydatów do przyznania Nagrody Wójta Gminy Lipka

§5. Nagroda Wójta Gminy Lipka może zostać przyznana na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego.

§6. Dyrektor przygotowując wniosek może zasięgać opinii statutowych organów szkoły oraz organizacji i stowarzyszeń, z którymi uczeń współpracuje i osiąga wyniki o których mowa §4 ust. 3.

IV. Zasady przyznawania Nagrody Wójta Gminy Lipka

§7. 1. Wójt Gminy Lipka w celu obsługi realizacji programu powołuje komisję o charakterze opiniodawczym.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Lipka - przewodniczący komisji.
- 2) Dyrektorzy placówek oświatowych - członkowie komisji.
- 3) Dwoch przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu lub innych organów, Wójt Gminy Lipka może zwiększyć skład komisji o dodatkowych członków.

4. Zadaniem komisji jest sprawdzenie złożonych wniosków pod względem formalnym i ich zaopiniowanie oraz przygotowanie listy kandydatów do przyznania Nagrody Wójta Gminy Lipka.

5. Decyzję ostateczną w sprawie przyznania oraz formę Nagrody podejmuje Wójt Gminy Lipka.

§8. 1. Nagroda Wójta Gminy Lipka przyznawana jest jednorazowo po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

V. Postanowienia końcowe

§9. Program realizowany będzie ze środków własnych Gminy Lipka.

§10. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Lipka przyjmowane są w Urzędzie Gminy Lipka za dwa semestry roku szkolnego do dnia 10 czerwca każdego roku.

1566

UCHWAŁA Nr XXIII/189/09 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lipka

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lipka uchwała, co następuje:

§1. W załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 Uchwały nr XIV/109/08 Rady Gminy Lipka z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Lipka w §17 dodaje się ustęp 3 w brzmieniu: „W przypadku gdy sołtys nie może wykonywać zadań określo-

nych w statucie Rada sołecka wskazuje osobę, która pełni obowiązki sołtysa do czasu wyborów”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

1567

UCHWAŁA Nr XXIII/190/09 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych w gminie Lipka

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008, z późn. zm.) Rada Gminy Lipka uchwała, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych stałych:

1. Za wywóz i przyjęcie odpadów z pojemnika

- | | |
|--------------------------|----------------|
| a) pojemności do 120 l – | 7,80 zł + VAT |
| b) pojemności 240 l – | 15,60 zł + VAT |
| c) pojemności 1100 l – | 78,00 zł + VAT |

2. Za przyjęcie na składowisko 1 m³ odpadów w wysokości 55,00 zł + VAT.

§2. Traci moc Uchwała Nr XI/89/07 Rady Gminy Lipka z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych w Gminie Lipka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

1568

UCHWAŁA Nr XVIII/113/2009 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458). Rada Gminy w Połajewie uchwala co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę: „Cicha” ulicy położonej na części działki nr 137/31 w obrębie wsi Połajewo.

1. Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Połajewo.

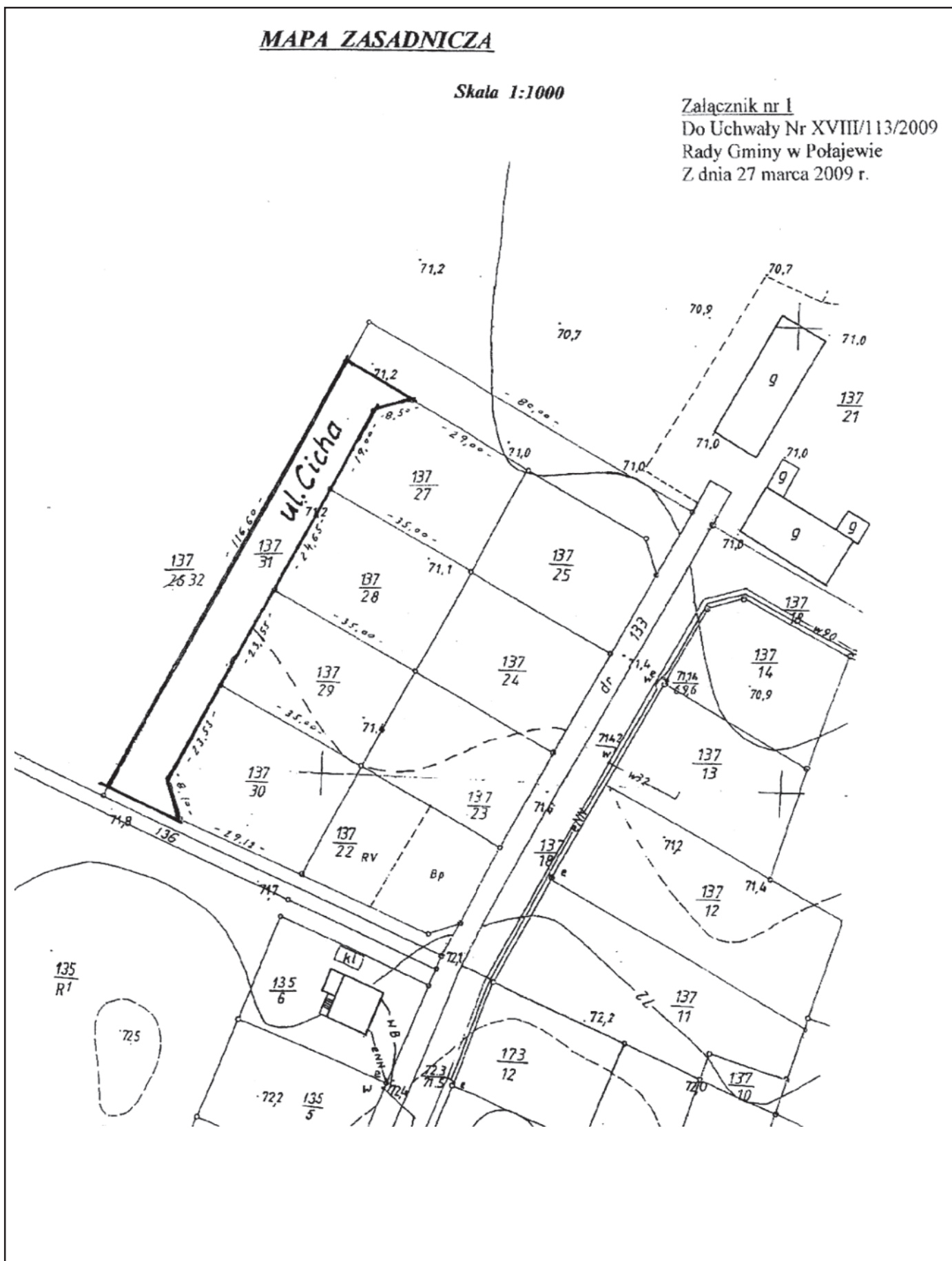
§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

MAPA ZASADNICZA

Skala 1:1000

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XVIII/113/2009
Rady Gminy w Połajewie
Z dnia 27 marca 2009 r.



1569

UCHWAŁA Nr XXX/226/09 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 i z 2009 r.: Nr 1, poz. 1), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Dz.U. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w Mieście i Gminie Wyrzysk, Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowe-

go oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany w dalszej części uchwały Regulaminem.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXV/194/08 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 29 października 2008 r. sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 21 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Stefan Rymer*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/226/09
Rady Miejskiej w Wyrzysku
z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, ZA WARUNKI PRACY, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ WYRZYSK

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wyrzysk;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze — należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział;
- 5) uczniu — należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin — należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 7) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Wyrzyska;
- 8) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w pkt 1 i przynajmniej po jednym z pkt 2 i z pkt 3.

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych ofert kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp.,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

§3. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się:

- 1) 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych);
- 2) 23,52% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora;
- 3) 29,40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora.

§4. Dodatek motywacyjny może być przyznany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, tj. od 1 września do 28 lutego i od 1 marca do 31 sierpnia danego roku szkolnego w wysokości:

- 1) nauczycielowi do 180 zł na etat – miesięcznie
- 2) dyrektorowi 100-600 zł
- 3) wicedyrektorowi 100 - 500 zł

§5. Stawkę dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	stawka dodatku
1.	dyrektor	od 340 do 900 zł
2.	wicedyrektor	od 180 do 550 zł

§8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora - burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor w porozumieniu z burmistrzem.

§9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca

kalendarzowego następującego po trzech miesiącach za-
stępstwa.

§10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

L.p	Stanowisko lub funkcja	stawka dodatku
1.	wychowawca klasy	60 zł
2.	doradca metodyczny	300 zł
3.	nauczyciel konsultant	100 zł
4.	opiekun stażu	50 zł

§11. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11, uwzględniając zakres oraz złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala:

- 1) za wychowawstwo Wąsy, za funkcję opiekuna stażu - dyrektor;
- 2) za funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta - burmistrz.

§12. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 i §10 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca — od tego dnia.

§13. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §7 i w §10, nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§14. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków - przysługują oba.

§15. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §7 oraz w §10 pkt 1 tabeli przyznaje się na okres roku szkolnego.

§16. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za wysługę lat

§17. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie i prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§18. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą przepracowaną godzinę z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 5,00 zł;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnym oddziale i nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 3,50 zł;
- 3) za pracę w warunkach uciążliwych - 2,00 zł.

§19. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §18, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
2. Dodatek, o którym mowa w §18 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§20. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§21. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §20.

§22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w §20 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§23. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze otrzymują za ten dzień inny dzień wolny od pracy.

§24. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§25. 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach i w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zatrudnienia na terenie wiejskim stanowi co najmniej połowę obowiązującego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, otrzymuje dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§26. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje procent miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w rozumieniu art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela:

- 1) 5% dla jednej osoby;
- 2) 6% dla dwóch osób;
- 3) 7% dla trzech osób;
- 4) 8% dla czterech i więcej osób.

§27. Do osób, o których mowa w §26 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka i dzieci pozostające na jego utrzymaniu i prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe.

§28. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §26. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§29. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§30. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§31. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o jego przyznanie.

§32. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypła-

ca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§33. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela i dotyczy nauczycieli czynnych zawodowo.

§34. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - burmistrz.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§35. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez burmistrza, zwane dalej „nagrodą burmistrza” i nagrody dyrektorów szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§36. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły uwzględniając:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§37. Nagroda z funduszu nagród ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§38. Nagroda może być przyznana nie wcześniej, niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§39. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora uzależnione jest w szczególności od posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,

§40. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w §36 pkt 1 - dyrektor;
- 2) ze środków, o których mowa w §36 pkt 2 - burmistrz.

§41. Nagroda burmistrza nauczycielowi może być przyznana za:

- 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej, w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu, poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,

d) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze, organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjazdów uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp., organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym, kulturalnym;

2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczo - wychowawczej, w szczególności za:

- a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzicami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

3) inną działalność, w szczególności polegającą na:

- a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- b) własnej pracy na rzecz szkoły w zakresie polepszania bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
- c) innych formach pracy na rzecz uczniów, współpracowników lub na rzecz szkoły,
- d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§42. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia przynajmniej 3 wybrane kryteria określone w każdym z punktów od 1 do 3 w §41.

§43. Nauczycielom pełniącym funkcję dyrektora, nagroda burmistrza może być przyznana za:

- 1) wzorowe prowadzenie placówki;
- 2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
- 3) pozastatutową działalność prospołeczną
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej szkoły;
- 5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.

§44. Z wnioskiem o nagrodę burmistrza dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły;
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

§45. Burmistrz może przyznać nagrodę dyrektorowi z własnej inicjatywy.

§46. Z wnioskiem o nagrodę burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

§47. Wnioski, o których mowa w §44 i §46 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku w terminie nie późniejszym, niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§48. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje burmistrz.

§49. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.

§50. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§51. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - h) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z

placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w pozostałym zakresie:
- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§52. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§53. 1. Wniosek o nagrodę dyrektora dla nauczyciela może składać rada pedagogiczna. 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym, niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród.

§54. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§55. Wnioski, o których mowa w §53, rozpatruje dyrektor.

§56. Dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy.

§57. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.

§58. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§59. Regulamin został uzgodniony z Oddziałem ZNP w Wyrzysku.

Przewodniczący Rady
(-) *Stefan Rymer*

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za
warunki pracy, wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
oraz przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk.

Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza Wyrzyska ze specjalnego funduszu nagród dla
dyrektorów i nauczycieli.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Wyrzyska

Pani(u).....
urodzonej(mu) dnia w

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody:
dyrektora szkoły

(rok otrzymania)

organu prowadzącego szkołę

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor)

.....

.....

.....

Sporządzający wniosek

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpisy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za
warunki pracy, wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
oraz przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Miasto i Gminę Wyrzysk.

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Pani(u).....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Występujący z wnioskiem:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpisy)

1570

UCHWAŁA Nr XXX/228/09 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalenia jego numeru, granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 42, ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766), w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku, tworzy się obwód głosowania w szpitalu w Wyrzysku, ustalając jego numer, granice oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
XI Wyrzysk	Szpital	Szpital Wyrzysk ul. 22 Stycznia 41

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Stefan Rymer*

1571

UCHWAŁA Nr XXXIV/275/09 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich granic, numerów i siedzib obwodowych komisji wyborczych w Chodzieży w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zmianami: Dz.U. 2006 r. Nr 218, poz. 1592; Dz.U. 2007 r. Nr 112, poz. 766) Rada Miejska w Chodzieży uchwała, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego tworzy się odrębne obwody głosowania, ustala ich granice, numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
11	Dom Pomocy Społecznej	Gmach Domu Pomocy Społecznej ul. Ujska 47 64-800 Chodzież
12	Szpital Powiatowy im. Profesora Romana Drewsa	Gmach Szpitala Powiatowego ul. Żeromskiego 29 64-800 Chodzież
13	Wielkopolski Specjalistyczny Szpital Chorób Płuc i Gruźlicy S.P. ZOZ	Gmach Wielkopolskiego Specjalistycznego Szpitala Chorób Płuc i Gruźlicy w Chodzieży ul. Strzelecka 32, 64-800 Chodzież

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

1572

UCHWAŁA Nr XXXIV/277/09 RADY MIEJSKIEJ CHODZIEŻY

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz.U. Nr 180, poz. 1111, Dz.U. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz.U. Nr 170, poz. 1218, Dz.U. Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Dz.U. Nr 17, poz. 95, Dz.U. Nr 80, poz. 542, Dz.U. Nr 102, poz. 689, Dz.U. Nr 158, poz. 1103, Dz.U. Nr 176, poz. 1238, Dz.U. Nr 191, poz. 1369, Dz.U. Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Dz.U. Nr 145, poz. 917 z 2009 r. Dz.U. Nr 1, poz. 1), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Dz.U. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Dz.U. Nr 56, poz. 372; z 2008 r., Dz.U. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie: Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży i Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży Rada Miejska w Chodzieży uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/239/08 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska w Chodzieży.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

Załącznik do Uchwały
Nr XXXIV/277/09
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 30 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, ZA WARUNKI PRACY, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW OBOWIĄZUJĄCEGO W SZKOŁACH I PLACÓWKACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY.

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę oraz placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chodzież,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć: dla dyrektora - burmistrza, dla nauczyciela - dyrektora,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono kierowanie jednostką, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 5) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chodzieży,
- 6) uczniu - należy tu rozumieć także wychowanka,
- 7) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny i grupę,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 10) średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 11) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 12) Nauczycielskich związkach zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży,
- 13) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Za podstawę wyliczenia dodatku motywacyjnego przyjmuje się w przedszkolach, w szkołach i placówkach 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wyliczenie globalnej kwoty dodatku motywacyjnego dla szkoły dokonuje się przez pomnożenie kwoty, o której mowa w ust. 1, przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty na rok kalendarzowy x 12 miesięcy.

3. Ze środków, o których mowa w ust. 2 - 20% pozostaje do dyspozycji burmistrza z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 10% i wyższy niż 50% średniego wynagrodzenia stażysty.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- a) dla nauczycieli i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor,
- b) dla dyrektora ustala burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, także gdy ten wymiar jest składany z godzin wypracowanych w różnych szkołach.

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, w szczególności za:

- 1) wyższą niż przeciętna jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności: systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp., wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzo-

nych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizowanie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:

- 1) dyrektorowi - od 30% do 90%,
- 2) wicedyrektorowi - od 20% do 50%,
- 3) kierownikowi świetlicy - od 10% do 30%,
- 4) kierownikowi schroniska młodzieżowego - od 5% do 20% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Dodatek - funkcyjny przysługują także nauczycielom, którym powierzono - obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:

- 1) dla dyrektora i kierownika schroniska młodzieżowego - burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora i kierownika świetlicy - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i ilość oddziałów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) ilość jednostek podlegających i liczbę kierowników tych jednostek,
- 4) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 5) ilość świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,

6) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych oraz ilość obiektów sportowych,

7) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju oraz osiągnięcia szkoły,

8) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowanie:

- 1) funkcji wychowawcy klasy w przedszkolach, w szkołach podstawowych i gimnazjum — w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 3) funkcji doradcy metodycznego i funkcji nauczyciela konsultanta - wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala:

- 1) za wychowawstwo klasy i funkcję opiekuna stażu - dyrektor,
- 2) za funkcję doradcy metodycznego i funkcję nauczyciela konsultanta - burmistrz.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą przepracowaną godzinę w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach, przysługuje dodatek w wysokości 2,40 zł.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, w wysokości 1,20 zł.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą naliczane jest wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§8. 1. Dodatek za warunki, o których mowa w §7 regulaminu, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Dodatek za wysługę lat

§10. 1. Zasady przyznawania i wysokość dodatku za wysługę lat określają: art. 33 Karty Nauczyciela oraz przepis rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Postanowienia końcowe

§11. 1. Dodatki wypłacane są w następujących terminach:

a) z góry: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny,

b) z dołu: wszystkie pozostałe.

2. O przyznaniu dodatku nauczyciel jest informowany na piśmie.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

1573

UCHWAŁA Nr XXXIV/283/09 RADY MIEJSKIEJ CHODZIEŻY

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy zlokalizowanej w rejonie ulicy Topolowej

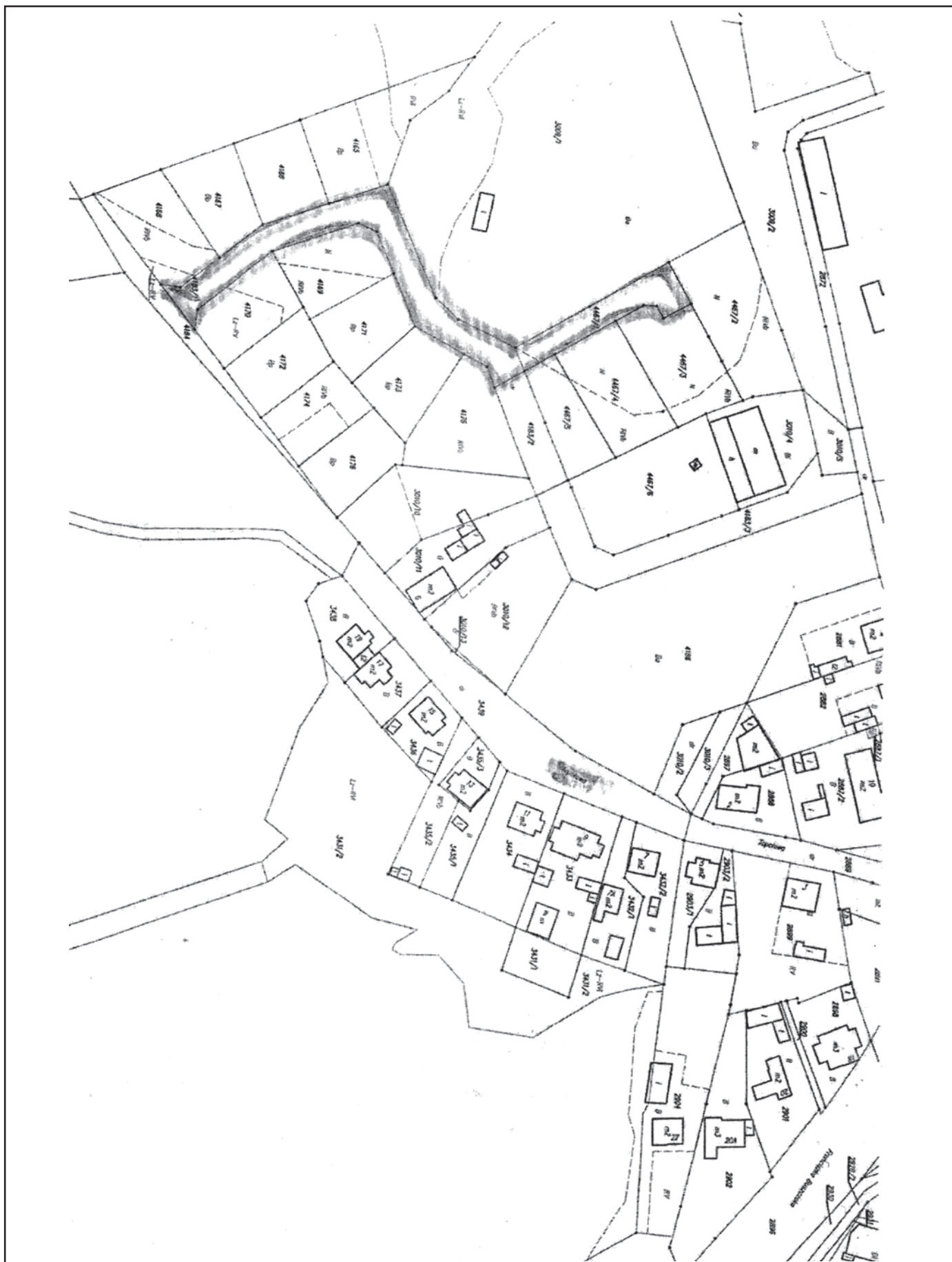
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz.U. Nr 223 poz. 1458) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy zlokalizowanej w rejonie ulicy Topolowej: Bronisława Marona, zgodnie z załącznikiem graficznym.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*



1574

UCHWAŁA Nr XXXIV/284/09 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128, Dz.U. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Dz.U. Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz.U. Nr 223 poz. 1458) oraz art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i 2009 r. Nr 18 poz. 97) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. 1. Uznaje się za pomniki przyrody drzewa rosnące na terenie lasu w rejonie ulicy Karczewnik na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 8117/7, stanowiącej własność Skarbu Państwa zarządzanej przez Nadleśnictwo Podanin a będącej w granicach administracyjnych miasta Chodzieży:

- a) drzewo - buk zwyczajny (*Fagus sylvatica* L) o obwodzie 397 cm i wysokości 30 m, rosnących w granicach administracyjnych miasta Chodzieży.
- b) drzewo - buk zwyczajny (*Fagus sylvatica* L) o obwodzie 393 cm i wysokości 30 m rosnących w granicach administracyjnych miasta Chodzieży.

c) drzewo - buk zwyczajny (*Fagus sylvatica* L) o obwodzie 488 cm i wysokości 30 m rosnących w granicach administracyjnych miasta Chodzieży.

d) drzewo - buk zwyczajny (*Fagus sylvatica* L) o obwodzie 340 cm i wysokości 30 m rosnących w granicach administracyjnych miasta Chodzieży.

2. Celem ochrony pomników przyrody wymienionych w ust. 1 jest zachowanie wartości przyrodniczych, krajobrazowych, kulturowych i historyczno - pamiątkowych drzew ze względu na indywidualne cechy wyróżniające je spośród krajobrazu, w szczególności sędziwy wiek i okazałe rozmiary.

§2. W odniesieniu do ustanowionych pomników przyrody zabrania się:

1. pozyskiwania, niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
2. uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,
3. dokonania zmian stosunków wodnych, zagrażających istnieniu pomników,
4. wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczenia wód, gleby oraz powietrza.

§3. Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maciej Szumiński*

1575

UCHWAŁA Nr XXIV/245/2009 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WLKP.

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a oraz art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz.U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz.U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227 poz. 1505, Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Krzyż Wlkp.” o treści jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 22 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Czesław Jadżyn*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/245/2009
Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp.
z dnia 30 marca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KRZYŻ WLKP.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krzyż Wlkp.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział i grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę lub w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 8) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 9) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

2.1. Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§2. 2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zmianami).

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
- 4) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2.2. Dodatek motywacyjny

§3. 1. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych, powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkół,
 - h) racjonalna polityka personalna,
 - i) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów zrealizowanych w lokalnej polityce oświatowej.

§4. 1. Fundusz dodatku motywacyjnego jest sumą utworzoną z 5% odpisów od wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w ramach posiadanych środków, jednak nie może on być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pół roku od września do lutego i od marca do sierpnia.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

2.3. Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego (w%)
Dyrektor szkoły liczącej do 6-ciu oddziałów	25 – 55
Dyrektor szkoły liczącej od 7 – 12 oddziałów	30 – 65
Dyrektor szkoły liczącej 13 i więcej oddz.	30 – 75
Wicedyrektor	20 – 35
Inne stanowiska kierownicze	15 – 20

Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie z uwzględnieniem §7 ust. 4.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne za:

- 1) wychowawstwo klasy – 4% (za każde wychowawstwo) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami,
- 3) funkcję opiekuna stażu (za każdy prowadzony staż) – 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji,

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia powierzenia zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 przysługuje tylko za jeden oddział przedszkolny, niezależnie od liczby oddziałów, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.

4. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

2.4. Dodatki za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §1 pkt 9 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych – w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę,

3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§10. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w

których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

4.1. Inne świadczenia

§13. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego – odrębne wynagrodzenie obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4.2. Dodatek mieszkaniowy

§14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|---|-----|
| 1) przy jednej osobie do trzech osób w rodzinie - | 3%, |
| 2) przy czterech osobach i więcej w rodzinie - | 4%. |
- minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia i rodziców – pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje

tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§15. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

4.3. Dodatek wiejski

§16. Dodatek wiejski, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§17. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§18. Zmiany Regulaminu następują w formie zmiany uchwały.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 22 stycznia 2009 r.

1576

UCHWAŁA Nr 175/2009 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie podziału gminy i miasta Jastrowie na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) i art. 30 ust. 1,2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760; z 2005 r. Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766; z 2008 r. Nr 96 poz. 607, Nr 180 poz. 1111) – na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie – Rada Miejska w Jastrowiu uchwała, co następuje:

§1. Dokonuje się podziału gminy i miasta Jastrowie na stałe obwody głosowania, ustala się ich granice i numery, według załącznika do niniejszej uchwały.

§2. 1. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Dymek

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr 175/2009
Rady Miejskiej w Jastrowiu
z dnia 31 marca 2009 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Numer okręgu wyborczego
1	Miasto Jastrowie Ulice: Boczna, Bukowa, Cicha, Fabryczna, Inwalidów, Jagiellońska Jedności Robotniczej, Jesionowa, Jodłowa, Kilińszczaków, Klonowa, Krótka, Liszyka, Leśna, Leśniczówka Wądołek, Ludowa, Młyńska, Okrężna, Poniatowskiego, Polna, Puławskiego, Sikorskiego, Spacerowa, Spokojna, Wądołek, Zagórze, Zawisy, Żymierskiego, 2 Lutego, 10 Pułku Piechoty.	1
2	Miasto Jastrowie Ulice: Byszkí, Cmentarna, Dworcowa, Kieniewiczza, Kilińskiego, Kolejowa, Hajda, Leśniczówka Smolary, Leśniczówka Wrzosa, Przejazd Kolejowy, Roosevelta. Miejscowość: Prądy.	2
3	Miasto Jastrowie Ulice: Aleja Wołości, Brzozowa, Elektrownia Wodna, Graniczna, Jeziorna, Kruczkowskiego, Kwiatowa, Miła, Narutowicza, Ogrodowa, Przemysłowa, Słowackiego, Świętojańska, Wojska Polskiego, Zaułek Świętojański, Zygmunta III Wazy, 1 Maja.	3
4	Miasto Jastrowie Ulice: Grunwaldzka, Konopnickiej, Kościelna, Mickiewiczza, Stoneczna.	4
5	Miejscowości: Nadarzyce, Sypniewo, Sypniewko.	5
6	Miejscowości: Brzeźnica, Brzeźnica - Kolonia, Budy, Budy - Folwark, Drzewiec, Piaski Leśniczówka, Samborsko, Trzebieszki	6

1577

UCHWAŁA Nr XXXIII/470/2009 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania na obszarze Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zmianami) oraz art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zmianami). uchwała, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czer-

ca 2009 r. na obszarze Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski tworzy się obwody głosowania w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej, Domu Pomocy Społecznej oraz Areszcie Śledczym. Numery, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Kaliszu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/470/2009
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 31 marca 2009 r.

WYKAZ DODATKOWYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA NA OBSZARZE GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI W WYBORACH POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba komisji
35	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. Partyzancka 8
36	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Limanowskiego 20/22
37	Areszt Śledczy	Areszt Śledczy ul. Kardynała Ledóchowskiego 1

1578

UCHWAŁA Nr XXIV/130/09 RADY GMINY TARNÓWKA

z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XX/104/08 Rady Gminy Tarnówka z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w zespole szkół i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Tarnówka na 2009 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 1 poz. 1) Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XX/104/08 Rady Gminy Tarnówka z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w zespole szkół i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Tarnówka na 2009 r.” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały oraz §1 uchwały skreśla się zwrot „na 2009 r. ”
- 2) §7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego % wynagrodzenia zasadniczego lub kwota
1.	Dyrektor	od 30% do 50%
2.	Wicedyrektor	od 20% do 30%
3.	Inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły	od 15% do 20%
4.	Wychowawca klasy	35,00 zł.
5.	Opiekun stażu	50,00 zł.
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	60,00 zł

§2. Uchwała ma zastosowanie do dodatków funkcyjnych należnych od miesiąca następującego po dniu wejścia w życie uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnówka
(-) *Marian Muszyński*

1579

UCHWAŁA Nr XXXV/240/2009 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie utworzenia na obszarze Gminy Kępno odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ; Dz.U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i Dz.U. z 2007 r. Nr 112, poz. 766) oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 i z Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się na obszarze Gminy Kępno odrębne obwo-
dy głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach
do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerw-
ca 2009 r. w szpitalu Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kępnie oraz w Domu Pomocy Społecznej
w Rzetni, ustala ich numery, granice oraz siedziby obwodo-
wych komisji wyborczych w następujący sposób:

- 1) Obwód głosowania nr 16 – granice obwodu głosowania:
szpital Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdro-
wotnej w Kępnie, siedziba obwodowej komisji wyborczej:
Szpital Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdro-
wotnej w Kępnie,
- 2) Obwód głosowania Nr 17 – granice obwodu głosowania:
Dom Pomocy Społecznej w Rzetni, siedziba obwodowej
komisji wyborczej: Dom Pomocy Społecznej w Rzetni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej
wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1580

SPRAWOZDANIE OPISOWO – ANALITYCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2008 r. WÓJTA GMINY W TARNÓWCE

z marca 2009 rok

I. DANE OGÓLNE

Uchwalony przez Radę Gminy budżet na początku roku
wynosił 6.553.722 zł po stronie dochodów i 6.241.722 zł po
stronie wydatków.

Budżet planowany na 2008r wykazywał roczną nadwyżkę
w kwocie 312.000 zł oraz rozchody w kwocie 312.000 zł.
Decyzją Nr WFOS-III-MU-IL/400/1051/2004 z dnia 14 listopada
2008r Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Go-

spodarki Wodnej w Poznaniu umorzona została rata pożyczki
w kwocie 67.000 zł.

W okresie sprawozdawczym budżet gminy został zwięk-
szony o 669.312,84 zł po stronie dochodów i 851.632,84 zł po
stronie wydatków.

Dodatkowe środki finansowe uzyskano z następujących
źródeł:

- dotacji celowej na zadania zlecone 377.771 zł,

- dotacji celowej na zadania własne 72.513 zł,
- dotacji rozwojowej oraz środków na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej 18.119,84 zł,
- subwencji oświatowej 43.287 zł,
- dochodów własnych 157.622 zł,

1. Uchwalony przez Radę budżet, po uwzględnieniu zmian w ciągu roku:

1.1. przewidywał realizację dochodów w wysokości 7.223.034,84 zł

1.2. dochody budżetowe wykonano w kwocie 7.187.799,29 zł co stanowi 99,51% planu

2. Uchwalony przez Radę budżet, po uwzględnieniu zmian w ciągu roku:

1.1. przewidywał realizację wydatków budżetowych w wysokości 7.093.354,84 zł

1.2. wydatki budżetowe wykonano w kwocie 6.985.052,14 zł co stanowi 98,47% planu

Nadwyżka budżetu w wysokości 129.680 zł przeznaczona została na spłatę zobowiązań z tytułu pożyczek zaciągniętych w WFOŚiGW w Poznaniu oraz kredytu w SBL Krajenka.

Zadłużenie gminy z kwoty 969.200 zł zmalało do kwoty 657.200 zł. Gmina w okresie sprawozdawczym nie udzielała poręczeń ani gwarancji.

II. DOCHODY

Kwota otrzymanych dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej wynosiła wg planu 1.584.071 zł, z czego Gminie na 31 grudnia 2008 r. przekazano kwotę 1.533.127,21 zł, tj. 96,78%.

Planowana dotacja z budżetu państwa na realizację zadań własnych Gminy wynosiła według planu ogółem 174.075 zł, Gminie przekazano kwotę 168.887,46 zł, tj. 97,02%.

Subwencja oświatowa i wyrównawcza planowane w kwocie 2.917.641 zł, przekazane zostały w kwocie 2.917.641 zł, tj. 100,00% i wpływały do Gminy w ustalonych terminach miesięcznych.

Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, na plan 631.399 zł, otrzymano 700.297 zł, co daje 110,91% planu.

Udziały we wpływach podatku dochodowego od osób prawnych na plan 4.000 zł wynoszą 1.303,24 zł, co stanowi 32,58% planu.

Dochody pozostałe Gminy w okresie sprawozdawczym na plan 1.893.729 zł zrealizowano 1.850.726,63 zł, co stanowi 97,73%.

W 2008 r. wprowadzono nowe źródło dochodów (rozdział 85395) w ramach pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej w kwocie 18.119,84 zł z przeznaczeniem na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej; Tytuł projektu „Program aktywi-

zacji społeczno - zawodowej bezrobotnych w gminie Tarnówka”. Kwota została wykonana w wysokości 15.816,75 zł. Pozostała niewykorzystana część w wysokości 2.303,09 zł została zwrócona do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z realizacją gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii po uwzględnieniu zmian w budżecie przedstawiały się następująco:

1) dochody – plan po zmianach	35.000,00 zł
dochody wykonano w kwocie	36.445,12 zł
co stanowi 104,13% planu	
2) wydatki – plan po zmianach	35.000,00 zł
wydatki wykonano w kwocie	31.211,31 zł
co stanowi 89,18% planu	

Wydatki dokonywane były zgodnie z gminnym programem przeciwdziałania alkoholizmowi oraz narkomanii.

W omawianym okresie sprawozdawczym Gmina udzieliła ulg, umorzeń, odroczeń na łączną sumę 85.104,40 zł, co stanowi 1,18% wykonanych dochodów ogółem Gminy. Natomiast skutki finansowe dla budżetu obniżenia przez Radę Gminy górnych stawek podatku na dzień 31 grudnia 2008 r. wynoszą 293.611,00 zł. Stanowi to 4,08% wykonanych ogółem dochodów Gminy

Wskaźnik wykonania dochodów w odniesieniu do wielkości planowanych jest wysoki, gdyż wynosi 99,51%, niemniej stan zadłużenia na koniec okresu sprawozdawczego za lata ubiegłe i rok bieżący wynosi ogółem 151.031,82 zł, w tym z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz pozostałych opłat niepodatkowych realizowanych przez Urząd Gminy 135.821,45 zł (bez uwzględnienia przypisanych odsetek od opłat lokalnych).

Stan zaległości z tytułu podatków, opłat lokalnych oraz pozostałych opłat niepodatkowych na dzień 31 grudnia 2008 r. w kwocie łącznej 135.821,45 zł dotyczy:

a) zadłużenia za lata ubiegłe na sumę	56.345,19 zł,
b) zadłużenia za 2008 r. na sumę	79.476,26 zł.

W ciągu omawianego okresu sprawozdawczego na poczet zaległości za lata ubiegłe wpłynęło ogółem 67.895,44 zł.

Pozycjami zaległości są nieuregulowane należności z tytułu:

- opłat za odprowadzane ścieki komunalne	35.115,22 zł,
- najmu i dzierżawy oraz sprzedaży składników majątkowych gminy, użytkowania wieczystego nieruchomości, wpływy z tytułu przekształc. prawa użytkow. wieczystego w prawo własności	3.548,42 zł,
- podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej	2.145,00 zł,
- podatku od nieruchomości	52.680,86 zł,
- podatku rolnego	42.980,45 zł,
- podatku leśnego	59,00 zł,
- podatku od środków transportowych	1.437,50 zł,

- podatku od czynności cywilno - prawnych 173 zł,
- opłat za korzystanie z przedszkola 4.396,25 zł,
- pozostałe odsetki od należności za odprowadzane ścieki oraz z tytułu czynszu dzierżawnego od mienia komunalnego 8.496,12 zł.

Likwidacja zaległości podatkowych, poprzez realizację tytułów wykonawczych stanowi podstawę zmniejszenia zadłużeń podatkowych.

Trudna sytuacja materialna u znacznej części mieszkańców, jest głównym czynnikiem hamującym likwidację zadłużeń podatkowych.

Postępowanie egzekucyjne prowadzenie wobec dłużników, którzy posiadają dochody poniżej minimum socjalnego nie jest skuteczne, ponieważ kończy się protokołem o nieściągalności sporządzonym przez komornika Urzędu Skarbowego.

Szczegółowe wykonanie dochodów przedstawia niniejsze zestawienie:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie na 31/12/08	%
				Kwota	Kwota	
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	353.533,00	377.970,00	106,91
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	121.559,00	144.706,67	119,04
		0830	wpływy z usług Dotyczą usług za odprowadzone ścieki z miejscowości Tarnówka, Piecowo, Osówka do oczyszczalni w Tarnówce i do oczyszczalni Bartoszkowo z miejscowości Bartoszkowo, Węgierce, Pomiarńki. Wskaźnik wykonania wielkości planowanej jest wysoki, wynosi bowiem 119,32%, niemniej na koniec okresu sprawozdawczego występują zaległości na sumę 35.115,22 zł, z czego zadłużenia powyżej 100 zł dotyczą 60 dłużników na łączną kwotę 32.602,75 zł. Na zalegających wystawiono wezwania do zapłaty, celem zmniejszenia stanu zadłużenia.	120.503,00	143.789,65	119,32
		0920	pozostałe odsetki	1.056,00	917,02	86,84
	01095		Pozostała działalność	231.974,00	233.263,33	100,56
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze Wpływy w tym paragrafie dotyczą opłat za czynsz dzierżawny od gruntów przeznaczonych na obwody łowieckie.	1.071,00	2.795,49	261,02
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	230.903,00	230.467,84	99,81
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	500,00	971,46	194,29
	60016		Drogi publiczne gminne	500,00	971,46	194,29
		0690	wpływy z różnych opłat Obejmują opłaty za wydane zezwolenia za wykonywane regularnie przewozy osób i opłaty za zajęcie pasa drogowego.	500,00	971,45	194,29
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	0,01	0,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	75.940,00	65.064,08	85,68
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	75.940,00	65.064,08	85,68
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomościami W opłacie za wieczyste użytkowanie działek zalega jedna osoba na kwotę 7,94zł. Na zaległość wysłano wezwanie do zapłaty.	580,00	558,99	96,38
		0690	wpływy z różnych opłat Dotyczy w szczególności wpłat od osób wynajmujących sale gminne za zużytą energię elektryczną i wpłat za ubytki w wyposażeniu sal.	3.700,00	3.173,40	85,77
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze Wskaźnik wykonania wielkości planowanej w paragrafie dotyczących dochodów z najmu i dzierżawy jest wysoki, wynosi 105,53%. W wymienionej należności występują zaległości z tytułu czynszu za dzierżawę gruntów z mienia komunalnego, zalega 6 osób na kwotę 1.553,40zł, natomiast w opłacie za czynsz za wynajem lokali użytkowych zalega jedna osoba w kwocie 72,00 zł. Na zalegających wystawiono wezwania do zapłaty.	34.200,00	36.092,82	105,53

	0760	wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności W tej należności na dzień 31 grudnia 2008 r. zalega jedna osoba za lata ubiegłe i rok bieżący na sumę 1.849,87 zł. Względem dłużnika wystawiono wezwania do zapłaty, a następnie tytuł egzekucyjny skierowano do komornika sądowego celem przymusowego ściągnięcia. W 2008 roku komornik sądowy na poczet zadłużenia wyegzekwował 169,52 zł.	1.000,00	676,87	67,69
	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości W wymienionej opłacie na koniec okresu sprawozdawczego zalega jedna osoba na sumę 65,20 zł. Na początku lutego 2009 r. zadłużenie zostało uregulowane. W związku z mniejszym zainteresowaniem nabyciem działek z mienia komunalnego plan za 2008 r. został wykonany tylko w 64,67%.	33.700,00	21.792,52	64,67
	0830	wpływy z usług Dotyczą opłaty wniesionej przez nabywcę nieruchomości z mienia komunalnego z tytułu: kosztów wyceny - 292,80 zł, opłaty za tablice reklamowe - 819,67 zł, oraz za zużytą wodę - 51,22 zł.	1.000,00	1.163,69	116,37
	0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych W ramach tego paragrafu są to wpłaty dotyczące dochodów ze sprzedaży złomu.	460,00	33,00	7,17
	0920	pozostałe odsetki	1.300,00	1.572,79	120,98
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	39.230,00	39.534,77	100,78
	75011	Urzędy wojewódzkie	38.050,00	38.188,50	100,36
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	37.800,00	37.800,00	100,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	250,00	388,50	155,40
	75023	Urzędy gmin	1.180,00	1.346,27	114,09
	0830	wpływy z usług Wpłaty obejmują rozliczenie za rozmowy telefoniczne dokonane przez pracowników Urzędu.	150,00	215,43	143,62
	0970	wpływy z różnych dochodów Zawiera wpłaty Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu refundacji robót publicznych za 2007 r.	1.030,00	1.130,84	109,79
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	368,00	368,00	100,00
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	368,00	368,00	100,00
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	368,00	368,00	100,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	2.520,00	2.500,00	99,21
	75412	Ochotnicze straże pożarne	20,00	0,00	0,00
	0830	wpływy z usług Ujęte są tutaj opłaty za prywatne rozmowy telefoniczne przeprowadzone z aparatu telefonicznego należącego do OSP. W 2008 r. takich rozmów nie było.	20,00	0,00	0,00
	75414	Obrona cywilna	2.500,00	2.500,00	100,00
	2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.500,00	2.500,00	100,00
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	2.222.909,00	2.224.098,02	100,05
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000,00	2.702,73	270,27
	0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00	2.702,73	270,27
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	600.520,00	542.447,26	90,33

	0310	<p>podatek od nieruchomości</p> <p>W wymienionej opłacie na koniec okresu sprawozdawczego nie ma zadłużenia. Niedopłata na kwotę 1,00 zł została uregulowana w 2009 r. Uwzględniając warunki gospodarcze występujące w gminie Rada Gminy w Tarnówce zastosowała obniżkę maksymalnych stawek podatkowych ustalonych przez Ministra Finansów.</p> <p>Skutki obniżenia górnych stawek ustalonych w podatku od nieruchomości od osób prawnych wynoszą 68.705,00 zł.</p> <p>Rada Gminy w Tarnówce podjęła uchwałę w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości zajęte na działalność kulturalną, przeciwpożarową, sportową, pomocy społecznej.</p> <p>Skutki udzielonych zwolnień przez gminę w podatku od nieruchomości od osób prawnych za okres sprawozdawczy wynoszą 2.277,80 zł.</p>	460.451,00	406.327,56	88,25
	0320	<p>podatek rolny</p> <p>W płatności podatku rolnego od osób prawnych zalega jedna jednostka na kwotę 669,00 zł, która w miesiącu styczniu uregulowała zadłużenie podatkowe wraz z należnymi odsetkami.</p> <p>Rada Gminy w Tarnówce w odniesieniu do ustalenia wielkości podatku rolnego za 2008 r. w drodze Uchwały zastosowała obniżkę ceny za 1 q żyta. Skutki obniżenia górnej stawki do naliczenia podatku rolnego za rok bieżący wynoszą 1.026,00 zł.</p>	7.810,00	7.380,30	94,50
	0330	<p>podatek leśny</p> <p>Wymieniony podatek jest terminowo płacony przez jednostki.</p>	123.009,00	126.895,00	103,16
	0340	<p>podatek od środków transportowych</p> <p>W wymienionej opłacie nie ma zadłużeń podatkowych.</p> <p>Rada Gminy zastosowała również obniżkę maksymalnych stawek w odniesieniu do podatku od środków transportowych, na dzień 31 grudnia 2008r skutki udzielonych zwolnień wynoszą 197,00 zł.</p>	1.750,00	1.800,00	102,86
	0500	podatek od czynności cywilno - prawnych	1.000,00	0,00	0,00
	0910	<p>odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat</p> <p>Niski wskaźnik wpływów z tytułu odsetek od osób prawnych jest wynikiem dokonywania wpłat przez większość jednostek w ustawowych terminach.</p>	6.500,00	44,40	0,68
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	938.090,00	926.083,67	98,72
	0310	<p>podatek od nieruchomości</p> <p>Stan zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych na dzień 31 grudnia 2008 r. równa się kwocie 52.679,86 zł. Powyżej 1.000,00 zł zaległości występują u 16 podatników na łączną kwotę 33.354,37 zł. Na zalegających w płatności wystawiono upomnienia, a następnie tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego w ilości 85szt. w kwocie łącznej 20.121,80 zł.</p> <p>Wobec sześciu dłużników na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego orzeczono zbieg egzekucji i tytuły wykonawcze wobec tych osób przekazano do komornika sądowego na kwotę 16.987 zł. W ciągu 2008 roku Komornik Sądowy ściągnął od dłużników na poczet podatku od nieruchomości ogółem 822,84 zł.</p> <p>W ciągu omawianego okresu zrealizowano tytuły wykonawcze w ilości 49 szt. wystawionych za lata ubiegłe i rok bieżący w kwocie łącznej 13.655,63 zł.</p> <p>W roku podatkowym na wniosek podatników przy uwzględnieniu ich trudnej sytuacji materialnej wystawiono 115 decyzji umorzeniowych na sumę 18.988,70 zł. i odroczone podatek trzem osobom w kwocie 27.481,00 zł.</p> <p>Wnioskodawcy motywowali przesunięcie terminu płatności tymczasowymi trudnościami w zapłacie należnego podatku.</p> <p>Uwzględniając warunki gospodarcze występujące w gminie Rada Gminy w Tarnówce zastosowała obniżkę maksymalnych stawek podatkowych ustalonych przez Ministra Finansów.</p> <p>Skutki obniżenia górnych stawek ustalonych w podatku od nieruchomości od osób fizycznych za 2008r wynoszą 161.063 zł.</p>	438.081,00	415.178,03	94,77

		0320	podatek rolny Stan zaległości w płatności podatku rolnego od osób fizycznych na koniec 2008 roku wynosi 42.311,45 zł. W tym powyżej 1.000 zł występują u 10 podatników na sumę 22.091,30 zł. Na zalegających w płatności podatku rolnego wystawiono upomnienia, a następnie tytuły wykonawcze w ilości 31 szt. na sumę 16.658,60 zł. Wobec jednego dłużnika Sąd Rejonowy orzekł w postanowieniu o zbiegu egzekucji i tytuły wykonawcze kierowane są do komornika sądowego na sumę 1.315 zł. Komornik Sądowy ściągnął w ciągu 2008 roku na poczet podatku rolnego 1.132,75 zł. W 2008 roku zrealizowano 22 szt. tytułów wykonawczych za lata ubiegłe i rok bieżący na sumę 10.236,10 zł. Podatnicy mający szczególnie trudną sytuację materialną wystąpili z wnioskiem o umorzenie podatku. W bieżącym roku umorzono podatek 59 rolnikom na sumę 27.545,90 zł oraz odroczone płatności dwóm rolnikom na kwotę 5.105,00 zł. Rada Gminy w Tarnówce w odniesieniu do gospodarstw rolnych w drodze Uchwały zastosowała obniżkę ceny za 1 q żyta do naliczenia podatku rolnego za 2008 r. Skutki obniżenia górnej stawki do naliczenia podatku rolnego za 2008 r. wynoszą 54.049,00 zł.	409.360,00	403.923,41	98,67
		0330	podatek leśny W wymienionej opłacie stan zaległości wynosi 59,00zł i dotyczy trzech osób jako część składowa łącznego zobowiązania pieniężnego.	1.780,00	972,00	54,61
		0340	podatek od środków transportowych W podatku od środków transportowych zalega dwóch podatników na sumę łączną 1.437,50 zł. Wobec jednego dłużnika toczy się postępowanie egzekucyjne na kwotę 237,50 zł, natomiast drugi podatnik w miesiącu styczeń 2009 r. uregulował zadłużenie podatkowe w wysokości 1.000 zł wraz z odsetkami i kosztami upomnienia, a część zadłużenia na wniosek podatnika umotywowany trudną sytuacją materialną został umorzony w kwocie 200,00 zł decyzją Wójta Gminy. Ponadto na wniosek podatnika odroczone termin płatności podatku od środków transportowych na kwotę 919,00 zł. Rada Gminy w Tarnówce w drodze uchwały ustaliła stawki podatku od środków transportowych, które są obniżone w odniesieniu do maksymalnych stawek wynikających z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Skutki obniżenia górnych stawek podatku za 2008 r. wynoszą 8.571,00 zł.	20.669,00	21.893,00	105,92
		0360	podatek od spadków i darowizn Realizują Urzędy Skarbowe.	20.500,00	4.365,00	21,29
		0430	wpływy z opłaty targowej	500,00	0,00	0,00
		0440	wpływy z opłaty miejscowej	300,00	0,00	0,00
		0500	podatek od czynności cywilno - prawnych Wymieniony podatek pobierany jest przez Urząd Skarbowy.	36.100,00	67.883,85	188,04
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.800,00	11.868,38	109,89
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	47.900,00	51.264,12	107,02
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	10.500,00	12.869,00	122,56
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	35.000,00	36.445,12	104,13
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw Wpływy w tym rozdziale dotyczą opłat za wpisy podmiotów do ewidencji działalności gospodarczej, bądź naniesienie zmian w rejestrze przedsiębiorstw.	2.400,00	1.950,00	81,25
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	635.399,00	701.600,24	110,42
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	631.399,00	700.297,00	110,91
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych Realizowany jest przez Urzędy Skarbowe.	4.000,00	1.303,24	32,58
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	2.925.359,00	2.928.033,38	100,09
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.919.017,00	1.919.017,00	100,00
	2920		subwencje ogólna z budżetu państwa	1.919.017,00	1.919.017,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	998.624,00	998.624,00	100,00
	2920		subwencje ogólna z budżetu państwa	998.624,00	998.624,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	7.718,00	10.392,38	134,65
		0920	pozostałe odsetki Dotyczy odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym.	7.718,00	10.392,38	134,65

801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	111.719,00	103.962,43	93,06
	80104		Przedszkola	63.032,00	62.579,80	99,28
		0830	wpływy z usług Ujęte są tutaj dochody z tytułu korzystania z przedszkola.	63.032,00	62.579,80	99,28
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	11.000,00	7.876,53	71,60
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze Kwota ta stanowi wpłacone należności z tytułu wynajmu autobusu.	11.000,00	7.740,80	70,37
		0920	pozostałe odsetki	0,00	135,73	0,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	2.145,00	2.144,64	99,98
		0970	wpływy z różnych dochodów Ujęte jest tutaj zwrot przez TPSA nadpłaty z 2007 r. , a także odszkodowanie z PZU z tytułu zalania oraz dochody z wynajmu sklepiku szkolnego.	2.145,00	2.144,64	99,98
	80148		Stołówki szkolne	18.754,00	18.715,00	99,79
		0830	wpływy z usług Kwota ta stanowi wpłaty za dożywianie uczniów.	18.754,00	18.715,00	99,79
	80195		Pozostała działalność	16.788,00	12.646,46	75,33
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	16.788,00	12.646,46	75,33
852			POMOC SPOŁECZNA	1.429.120,00	1.386.809,40	97,04
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.157.000,00	1.135.318,16	98,13
		0920	pozostałe odsetki	0,00	18,91	0,00
		0970	wpływy z różnych dochodów Kwota ta stanowi udział gminy w przekazywaniu zaliczek alimentacyjnych do urzędu wojewódzkiego.	0,00	6.452,95	0,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.152.500,00	1.124.346,30	97,56
		6310	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.500,00	4.500,00	100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.000,00	5.797,34	96,62
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.000,00	5.797,34	96,62
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	169.200,00	147.069,17	86,92
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	126.500,00	104.369,17	82,51
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	42.700,00	42.700,00	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	59.370,00	59.370,00	100,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	59.370,00	59.370,00	100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	26.050,00	27.754,73	106,54
		0830	wpływy z usług Odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze wobec osób niepełnosprawnych uiszczane są terminowo.	3.000,00	4.681,92	156,06
		0920	pozostałe odsetki	0,00	2,45	0,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	23.000,00	22.978,56	99,91
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	50,00	91,80	183,60
	85295		Pozostała działalność	11.500,00	11.500,00	100,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11.500,00	11.500,00	100,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	18.119,84	15.816,75	87,29
	85395		Pozostała działalność	18.119,84	15.816,75	87,29
		2008	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	17.208,79	15.816,75	91,91
		2009	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	911,05	0,00	0,00

854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	43.717,00	42.671,00	97,61
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	43.717,00	42.671,00	97,61
		2030 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	43.717,00	42.671,00	97,61
RAZEM			7.223.034,84	7.187.799,29	99,51

III. WYDATKI

Z łącznej kwoty ogółem wydatków na inwestycje w 2008 r. przeznaczono 294.957 zł, z czego wydatkowano 285.337,99 zł, tj. 4,08% wykonanych wydatków ogółem. W ramach tych środków:

- w rozdziale 01010 §6050 wydatkowano kwotę 126.500,26 zł na budowę sieci kanalizacyjnej dla budynku socjalnego na stadionie sportowym, położenie wodociągu w Tarnowskim Młynie, wymianę 2 pomp ściekowych na oczyszczalni w Bartoszkowie oraz remont dyfuzorów napowietrzających na oczyszczalni w Tarnówce,
- w rozdziale 70005 §6050 wydatkowano kwotę 48.195,22 zł na budowę budynku garażowo - gospodarczego przy Urzędzie Gminy,
- w rozdziale 75403 §6170 na podstawie porozumienia z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu przekazano kwotę 18.000 zł na pokrycie części kosztów zakupu pojazdu dla potrzeb Komisariatu Policji w Krajence,
- w rozdziale 80114 §6060 wydatkowano kwotę 20.323,76 zł na wyłożenie kostki betonowej przed budynkiem szkoły Nr 1 oraz na postawienie ogrodzenia,
- w rozdziale 85111 §6300 w związku z umową z Powiatem Złotowskim na dofinansowanie zakupu tomografu dla Szpitala Powiatowego w Złotowie przekazano kwotę 20.000 zł,
- w rozdziale 85212 §6060 wydatkowano kwotę 4.500 zł na wyposażenie stanowiska związanego z funduszem alimentacyjnym,
- w rozdziale 92601 §6050 wydatkowano kwotę 47.818,75 m.in. na zakup działek pod budowę hali sportowej oraz na prace przygotowawcze do budowy hali sportowej.

W ramach porozumienia pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego Gmina Tarnówka przekazała z budżetu w dziale 801 rozdział 80113 §2310 dotację w kwocie 14.000 zł dla Gminy Szydłowo na realizację zadania – dowóz dzieci z miejscowości Plecemin do szkoły w Starej Łubiance.

W ramach umowy z gminą Piła udzielono pomocy finansowej z przeznaczeniem dla Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile w zakresie działań profilaktycznych dla przebywających osób nietrzeźwych z gminy Tarnówka w kwocie 1.332 zł (dział 851 rozdział 85154 §2710).

Planowane w budżecie gminy inne roczne dotacje zostały wykonane w następujący sposób:

- dotacja podmiotowa na ochronę i konserwację zabytków – plan 40.000 zł, wykonanie 40.000 zł – 100% (dz. 921 rozdz. 92120 §2720)

- dotacja dla klubów sportowych – plan 58.000 zł, wykonanie 58.000 zł – 100% (dz. 926 rozdz. 92695 §2820)

Na bieżące utrzymanie dróg gminnych wydatkowano kwotę 51.813,78 zł, m.in. został wyremontowany na kwotę 13.142,62 zł odcinek drogi w Tarnowskim Młynie naprzeciwko Fabryki Tektury.

W 2008 r. wykonano remont 3 pomieszczeń biurowych w urzędzie gminy na kwotę 23.365,60 zł (dz. 750 rozdz. 75023 §4270). Ponadto dostosowano urząd gminy do elektronicznej wymiany dokumentów i zakupiono oprogramowanie na kwotę 12.794,99 zł (dz. 750 rozdz. 75023 §4750).

W 2008 r. w Zespole Szkół w Tarnówce zakupiono materiały do remontów na kwotę 68.411,48 zł oraz przeprowadzono kilka remontów na łączną kwotę 81.181,89 zł. W ramach tych remontów m.in. wymieniono drzwi i ościeżnice (2.409,50 zł), naprawiono piec c.o. (4.392 zł), przeprowadzono renowacje krzeseł (2.080 zł), dokonano konserwacji i remontu sprzętu (2.169,91 zł), przeprowadzono remont łazienek w budynku Nr 2 (21.491,67 zł), przeprowadzono remont w budynku Nr 1 i 2: malowanie i położenie struktury w świetlicy i korytarzach, wymiana drzwi i ościeżnic w klasach, wymiana okna na półpiętrze, wyłożenie płytek w świetlicy i korytarzach na łączną kwotę 48.638,81 zł.

Ponadto w 2008 r. w Zespole Szkół założono monitoring na kwotę 15.000 zł, w tym dotacja od Wojewody w wysokości 8.000 zł.

W czerwcu na zakończenie roku szkolnego po raz pierwszy Wójt Gminy ufundował nagrody dla dzieci wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce oraz osiągnięciami sportowymi. Łączna kwota nagród wyniosła 3.500 zł (dz. 801 rozdz. 80195 §3260).

W związku z rozwojem ruchowym dzieci oraz zagospodarowaniem wolnego czasu od stycznia do czerwca odbywały się wyjazdy na basen do Złotowa. Łączna kwota przeznaczona na ten cel to 11.706,44 zł (dz. 926 rozdz. 92695 §4300).

Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone ustawowo Gminie na plan 1.584.071 zł, wydatkowano 1.533.127,21 zł, tj. 96,78% planu. Niewykorzystane dotacje zostały zwrócone. Otrzymane dotacje celowe z budżetu państwa wydatkowane zostały zgodnie z ich przeznaczeniem.

W 2008 r. dodatkowe wynagrodzenia roczne zostały wypłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami w ustawowym terminie do 31 marca 2008 r.

Za 2008 r. wpłacono kwotę 8.454,89 zł na Izby Rolnicze, tj. 2,06% dokonanych wpłat podatku rolnego wraz z odsetkami.

Szczegółowe wykonanie wydatków w 2008 r. przedstawia poniższe zestawienie. Zawarte są również w nim przyczyny znaczących odchyłeń od planu.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan po	Wykonanie na	%
				zmianach	31/12/08	
				Kwota	Kwota	
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	499.104,00	497.061,89	99,59
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	233.231,00	232.118,63	99,52
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.900,00	3.900,00	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.027,00	14.026,41	100,00
		4260	zakup energii	51.611,00	51.610,20	100,00
		4270	zakup usług remontowych	2.850,00	2.847,16	99,90
		4300	zakup usług pozostałych	33.061,00	33.053,09	99,98
		4430	różne opłaty i składki	182,00	181,51	99,73
		4530	podatek od towarów i usług (VAT) Ujęte są tutaj rozliczenia z tytułu podatku VAT. Są to koszty świadczonych przez gminę usług, odpisywane od podatku VAT należnego, który gmina odprowadza do US.	1.000,00	0,00	0,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126.600,00	126.500,26	99,92
	01030		Izby rolnicze	8.898,00	8.454,89	95,02
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.898,00	8.454,89	95,02
	01095		Pozostała działalność	256.975,00	256.488,37	99,81
		3020	nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.350,00	1.350,00	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.594,00	2.594,00	100,00
			w tym zadania zlecone	2.594,00	2.594,00	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	393,00	391,69	99,67
			w tym zadania zlecone	393,00	391,69	99,67
		4120	składki na Fundusz Pracy	65,00	63,55	97,77
			w tym zadania zlecone	65,00	63,55	97,77
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.932,00	6.931,16	99,99
			w tym zadania zlecone	918,00	911,74	99,32
		4300	zakup usług pozostałych	17.266,00	17.209,11	99,67
			w tym zadania zlecone	558,00	558,00	100,00
		4430	różne opłaty i składki	226.375,00	225.948,86	99,81
			w tym zadania zlecone	226.375,00	225.948,86	99,81
		4590	Wydatki związane ze zwrotem akcyzy zawartej w oleju opałowym.	2.000,00	2.000,00	100,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	51.845,00	51.813,78	99,94
	60016		Drogi publiczne gminne	51.845,00	51.813,78	99,94
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.221,00	11.220,11	99,99
		4270	zakup usług remontowych	15.000,00	14.970,62	99,80
		4300	zakup usług pozostałych	25.624,00	25.623,05	100,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	151.962,00	150.630,20	99,12
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	151.962,00	150.630,20	99,12
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	700,00	700,00	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	46.359,00	46.358,95	100,00
		4260	zakup energii	2.645,00	2.641,91	99,88
		4270	zakup usług remontowych	5.093,00	3.905,66	76,69
			Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.			
		4300	zakup usług pozostałych	48.830,00	48.828,46	100,00
		4530	podatek od towarów i usług (VAT) Ujęte są tutaj rozliczenia z tytułu podatku VAT. Są to koszty świadczonych przez gminę usług, odpisywane od podatku VAT należnego, który gmina odprowadza do US.	50,00	0,00	0,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48.285,00	48.195,22	99,81
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.252.255,00	1.252.212,27	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	99.694,00	99.690,06	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	73.711,00	73.710,01	100,00
			w tym zadania zlecone	37.800,00	37.800,00	100,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenia roczne	4.917,00	4.916,35	99,99
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	11.873,00	11.872,58	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.927,00	1.926,39	99,97
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	802,00	801,63	99,95
		4300	zakup usług pozostałych	2.907,00	2.906,26	99,97
		4410	podróże służbowe krajowe	1.744,00	1.743,84	99,99
		4440	odpis na ZFSS	1.813,00	1.813,00	100,00
	75022		Rady Gmin	86.460,00	86.438,37	99,97
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	82.760,00	82.759,40	100,00

	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.970,00	1.969,47	99,97
	4300	zakup usług pozostałych	1.730,00	1.709,50	98,82
75023		Urzędy gmin	1.040.141,00	1.040.123,84	100,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	623.687,00	623.686,77	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	37.314,00	37.313,15	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	87.044,00	87.043,15	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	17.231,00	17.230,92	100,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.863,00	5.862,98	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	54.988,00	54.987,20	100,00
	4260	zakup energii	7.656,00	7.655,19	99,99
	4270	zakup usług remontowych	23.366,00	23.365,60	100,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	420,00	420,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	60.185,00	60.184,20	100,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1.974,00	1.973,96	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.004,00	5.003,97	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.447,00	7.446,17	99,99
	4410	podróże służbowe krajowe	24.142,00	24.141,37	100,00
	4430	różne opłaty i składki	6.640,00	6.640,00	100,00
	4440	odpisy na ZFSS	20.952,00	20.952,00	100,00
	4480	podatek od nieruchomości	15.310,00	15.301,00	99,94
	4500	pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.940,00	1.940,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.412,00	7.412,00	100,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.566,00	2.565,32	99,97
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	29.000,00	28.998,89	100,00
75095		Pozostała działalność	25.960,00	25.960,00	100,00
	2900	wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	2.634,00	2.634,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki Ujęte są tutaj wydatki związane z kompleksowym ubezpieczeniem majątku gminy Tarnówka.	23.326,00	23.326,00	100,00
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	471,00	470,20	99,83
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	471,00	470,20	99,83
	4300	zakup usług pozostałych - zadania zlecone	471,00	470,20	99,83
		w tym zadania zlecone	368,00	368,00	100,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	79.585,00	77.259,26	97,08
	75403	Jednostki terenowe Policji	18.000,00	18.000,00	100,00
	6170	wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	18.000,00	18.000,00	100,00
	75412	Ochotnicza Straż Pożarna	57.540,00	55.923,56	97,19
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.530,00	8.179,50	95,89
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	550,00	543,60	98,84
	4120	składki na Fundusz Pracy	90,00	88,20	98,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.600,00	8.364,52	97,26
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.498,00	25.495,53	99,99
	4260	zakup energii	3.417,00	3.417,00	100,00
	4270	zakup usług remontowych	6.255,00	6.254,81	100,00
	4300	zakup usług pozostałych Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	4.600,00	3.580,40	77,83
	75414	Obrona cywilna	2.645,00	2.645,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.645,00	2.645,00	100,00
		w tym zadania zlecone	2.500,00	2.500,00	100,00
	75416	Straż Miejska	1.400,00	690,70	49,34
	4300	zakup usług pozostałych Wydatki w tym rozdziale miały zabezpieczyć powstanie stanowiska strażnika gminnego. Jednak jeszcze takie stanowisko nie zostało utworzone.	1.400,00	690,70	49,34
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	30.900,00	28.081,09	90,88
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.900,00	28.081,09	90,88
	4100	wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	25.900,00	25.589,39	98,80
	4210	zakup materiałów i wyposażenia Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	1.000,00	0,00	0,00

		4300	zakup usług pozostałych Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	4.000,00	2.491,70	62,29
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	47.257,00	46.857,42	99,15
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	47.257,00	46.857,42	99,15
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	47.257,00	46.857,42	99,15
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	26.079,00	16.079,00	61,65
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	16.079,00	16.079,00	100,00
		2940	zwrot z budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie	13.291,00	13.291,00	100,00
		4580	pozostałe odsetki	2.788,00	2.788,00	100,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000,00	0,00	0,00
		4810	rezerwa celowa	10.000,00		0,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.754.430,00	2.742.740,41	99,58
	80101		Szkoły podstawowe	894.967,00	894.964,06	100,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	52.385,00	52.384,98	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	626.140,00	626.139,47	100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	47.410,00	47.409,31	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	112.214,00	112.213,89	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	18.126,00	18.125,38	100,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.164,00	3.163,03	99,97
		4440	odpisy na ZFŚS	35.528,00	35.528,00	100,00
	80104		Przedszkola	408.356,00	408.049,13	99,92
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.073,00	12.072,43	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	231.186,00	231.186,90	100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.127,00	15.126,97	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	38.403,00	38.402,15	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.922,00	5.921,83	100,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	250,00	250,00	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia Znaczące pozycje w tym paragrafie stanowią wydatki związane z zakupem opału do pieca CO – 14.281,92 zł oraz zakup krzesłek i stolików w kwocie 7.234,60 zł	34.459,00	34.458,90	100,00
		4220	zakup środków żywności	29.980,00	29.779,83	99,33
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.476,00	5.408,58	98,77
		4260	zakup energii	5.537,00	5.536,20	99,99
		4270	zakup usług remontowych	6.144,00	6.144,00	100,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	100,00	100,00	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	3.661,00	3.655,05	99,84
		4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1.157,00	1.156,56	99,96
		4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.432,00	1.431,45	99,96
		4410	podróże służbowe krajowe	450,00	442,14	98,25
		4440	odpisy na ZFŚS	13.979,00	13.978,55	100,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	215,00	214,43	99,73
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.805,00	2.784,16	99,26
	80110		Gimnazja	496.834,00	496.831,88	100,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	22.868,00	22.867,80	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	349.050,00	349.049,74	100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	26.129,00	26.128,55	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	63.350,00	63.349,47	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	10.113,00	10.112,87	100,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.900,00	5.899,45	99,99
		4440	odpisy na ZFŚS	19.424,00	19.424,00	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	187.675,00	185.063,16	98,61
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	14.000,00	14.000,00	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	173.675,00	171.063,16	98,50
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	675.498,00	670.983,34	99,33
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	240.285,00	240.284,57	100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.921,00	14.920,84	100,00
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	38.737,00	38.736,84	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.518,00	6.517,35	99,99
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.179,00	1.179,00	100,00

	42 10	zakup materiałów i wyposażenia Znaczące pozycje w tym paragrafie stanowią wydatki związane z zakupem olej opałowego – 92.156,40 zł oraz zakup materiałów do remontu – 68.411,48 zł.	185.690,00	185.689,46	100,00
	42 30	zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	102,00	101,62	99,63
	42 60	zakup energii	26.016,00	26.015,74	100,00
	42 70	zakup usług remontowych	81.182,00	81.181,89	100,00
	42 80	zakup usług zdrowotnych	645,00	645,00	100,00
	43 00	zakup usług pozostałych	31.362,00	31.362,00	100,00
	43 50	zakup usług dostępu do sieci internet	196,00	195,96	99,98
	43 60	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	970,00	969,45	99,94
	43 70	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.151,00	5.150,92	100,00
	44 10	podróże służbowe krajowe	3.384,00	3.383,85	100,00
	44 40	odpisy na ZFŚS	8.368,00	8.368,00	100,00
	47 00	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.840,00	1.840,00	100,00
	47 40	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	564,00	563,14	99,85
	47 50	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.554,00	3.553,95	100,00
	60 60	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.834,00	20.323,76	81,84
80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	10.150,00	10.083,83	99,35
	43 00	zakup usług pozostałych	9.150,00	9.105,90	99,52
	44 10	podróże służbowe krajowe	1.000,00	977,93	97,79
80 148		Stołówki szkolne	38.548,00	38.504,55	99,89
	40 10	wynagrodzenia osobowe pracowników	13.169,00	13.168,80	100,00
	40 40	dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.389,00	1.388,31	99,95
	41 10	składki na ubezpieczenie społeczne	2.005,00	2.004,26	99,96
	41 20	składki na Fundusz Pracy	323,00	322,63	99,89
	42 10	zakup materiałów i wyposażenia	2.001,00	2.000,35	99,97
	42 20	zakup środków żywności	18.754,00	18.713,20	99,78
	44 40	odpisy na ZFŚS	907,00	907,00	100,00
80 195		Pozostała działalność	42.402,00	38.260,46	90,23
	32 60	inne formy pomocy dla uczniów	3.500,00	3.500,00	100,00
	42 70	zakup usług remontowych Wydatki związane z założeniem monitoringu.	15.000,00	15.000,00	100,00
	43 00	zakup usług pozostałych	8.788,00	4.646,46	52,87
	44 40	odpisy na ZFŚS	15.114,00	15.114,00	100,00
85 1		OCHRONA ZDROWIA	55.000,00	51.211,31	93,11
85 111		Szpitałe ogólne	20.000,00	20.000,00	100,00
	63 00	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	20.000,00	20.000,00	100,00
85 153		Zwalczanie narkomanii	4.000,00	1.000,00	25,00
	30 30	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000,00	0,00	0,00
	42 10	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	0,00
	43 00	zakup usług pozostałych	2.000,00	1.000,00	50,00
85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	31.000,00	30.211,31	97,46
	27 10	dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.332,00	1.332,00	100,00
	30 30	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.392,00	2.392,00	100,00
	41 70	wynagrodzenia bezosobowe	1.880,00	1.875,00	99,73
	42 10	zakup materiałów i wyposażenia	10.110,00	10.105,14	99,95
	43 00	zakup usług pozostałych	13.838,00	13.833,88	99,97
	44 10	podróże służbowe krajowe Wydatki w rozdziale 85153 oraz 85154 realizowane są zgodnie z gminnym programem przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.	1.448,00	673,29	46,50
85 2		POMOC SPOŁECZNA	1.635.148,20	1.581.223,34	96,70
	85 212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zadania zlecone	1.157.000,00	1.128.846,30	97,57
	31 10	świadczenia społeczne	1.100.000,00	1.071.874,93	97,44
	40 10	wynagrodzenia osobowe pracowników	23.151,00	23.145,59	99,98
	40 40	dodatkowe wynagrodzenia roczne	513,00	512,34	99,87
	41 10	składki na ubezpieczenie społeczne	9.150,00	9.141,26	99,90
	41 20	składki na Fundusz Pracy	580,00	579,73	99,95
	42 10	zakup materiałów i wyposażenia	7.130,00	7.129,47	99,99
	43 00	zakup usług pozostałych	6.500,00	6.490,10	99,85

	4350	zakup usług dostępu do sieci internet	336,00	336,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.050,00	1.047,78	99,79
	4410	podróże służbowe krajowe	927,00	927,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	690,00	690,00	100,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.246,00	1.246,00	100,00
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.227,00	1.226,10	99,93
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00	4.500,00	100,00
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.000,00	5.797,34	96,62
	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne - zadania zlecone	6.000,00	5.797,34	96,62
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	204.074,20	181.943,37	89,16
	3110	świadczenia społeczne	204.074,20	181.943,37	89,16
		w tym zadania zlecone	126.500,00	104.369,17	82,51
85215		Dodatki mieszkaniowe	12.081,00	9.260,21	76,65
	3110	świadczenia społeczne Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	12.081,00	9.260,21	76,65
85219		Ośrodki pomocy społecznej	175.993,00	175.438,36	99,68
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	126.222,00	125.846,43	99,70
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.884,00	6.883,78	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	21.230,00	21.118,81	99,48
	4120	składki na Fundusz Pracy	3.234,00	3.221,77	99,62
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.844,00	6.890,86	100,68
	4300	zakup usług pozostałych	4.317,00	4.107,21	95,14
	4350	zakup usług dostępu do sieci internet	336,00	336,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.050,00	1.007,50	95,95
	4410	podróże służbowe krajowe	1.570,00	1.720,00	109,55
	4440	odpisy na ZFSS	4.306,00	4.306,00	100,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	51.500,00	51.437,76	99,88
	4300	zakup usług pozostałych	51.500,00	51.437,76	99,88
		w tym zadania zlecone	23.000,00	22.978,56	99,91
85295		Pozostała działalność	28.500,00	28.500,00	100,00
	3110	świadczenia społeczne	28.500,00	28.500,00	100,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	20.245,64	17.942,55	88,62
85395		Pozostała działalność	20.245,64	17.942,55	88,62
	3119	świadczenia społeczne	2.125,80	2.125,80	100,00
	4018	wynagrodzenia osobowe pracowników	4.792,02	4.792,01	100,00
	4118	składki na ubezpieczenie społeczne	769,56	769,60	100,01
	4128	składki na Fundusz Pracy	117,42	117,39	99,97
	4178	wynagrodzenia bezosobowe	3.048,95	2.250,00	73,80
	4179	wynagrodzenia bezosobowe	911,05	0,00	0,00
	4218	zakup materiałów i wyposażenia	264,80	84,80	32,02
	4308	zakup usług pozostałych	7.976,04	7.802,95	97,83
	4358	zakup usług dostępu do sieci internet	120,00	0,00	0,00
	4378	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej Wydatki w rozdziale 85395 związane były z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w ramach Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej; Tytuł projektu „Program aktywizacji społeczno - zawodowej bezrobotnych w gminie Tarnówka”.	120,00	0,00	0,00
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	81.319,00	80.270,55	98,71
	85401	Świetlice szkolne	37.183,00	37.180,75	99,99
	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.511,00	2.510,11	99,96
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	25.086,00	25.085,86	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	952,00	951,56	99,95
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	4.479,00	4.478,45	99,99
	4120	składki na Fundusz Pracy	718,00	717,79	99,97
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	394,00	393,98	99,99
	4440	odpisy na ZFSS	3.043,00	3.043,00	100,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów	44.136,00	43.089,80	97,63
	3240	stypendia dla uczniów	38.645,00	38.644,80	100,00
	3260	inne formy pomocy dla uczniów Środki na wyprawkę szkolną pochodziły od Wojewody i zostały zwrócone w niewykorzystanej części.	5.491,00	4.445,00	80,95

900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	141.362,00	138.372,80	97,89
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	26.935,00	26.934,81	100,00
		4300 zakup usług pozostałych	26.935,00	26.934,81	100,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	12.365,00	10.177,74	82,31
		4210 zakup materiałów i wyposażenia Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	10.000,00	8.565,94	85,66
		4300 zakup usług pozostałych Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	2.365,00	1.611,80	68,15
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	96.000,00	95.198,25	99,16
		4210 zakup materiałów i wyposażenia Poniesione wydatki zaspokajały potrzeby w tym zakresie.	4.257,00	3.456,09	81,19
		4260 zakup energii	43.570,00	43.569,33	100,00
		4300 zakup usług pozostałych	48.173,00	48.172,83	100,00
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6.062,00	6.062,00	100,00
		4430 różne opłaty i składki	6.062,00	6.062,00	100,00
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	76.500,00	69.431,40	90,76
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	32.500,00	28.869,51	88,83
		4170 wynagrodzenia bezosobowe W związku z mniejszą ilością zatrudnionych instruktorów niż planowano wydatki w tym zakresie były mniejsze.	7.820,00	5.880,21	75,19
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	8.180,00	8.179,65	100,00
		4260 zakup energii Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	2.500,00	2.026,45	81,06
		4270 zakup usług remontowych Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	1.000,00	585,60	58,56
		4300 zakup usług pozostałych	13.000,00	12.197,60	93,83
	92116	Biblioteki	4.000,00	561,89	14,05
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	50,10	2,51
		4240 zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	511,79	25,59
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	40.000,00	40.000,00	100,00
		2720 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	40.000,00	40.000,00	100,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	189.892,00	183.394,67	96,58
	92601	Obiekty sportowe	52.738,00	47.818,75	90,67
		6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	52.738,00	47.818,75	90,67
	92695	Pozostała działalność	137.154,00	135.575,92	98,85
		2820 dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	58.000,00	58.000,00	100,00
		4170 wynagrodzenia bezosobowe	2.154,00	2.154,00	100,00
		4210 zakup materiałów i wyposażenia Wykonanie w większości w tym paragrafie związane jest z zakupem materiałów do oświetlenia boiska sportowego.	46.920,00	46.275,04	98,63
		4260 zakup energii	7.000,00	6.933,24	99,05
		4270 zakup usług remontowych	2.000,00	1.862,29	93,11
		4300 zakup usług pozostałych Wydatki w tym paragrafie związane były w większości z wyjazdami dzieci na basen do Złotowa.	21.080,00	20.351,35	96,54
RAZEM			7.093.354,84	6.985.052,14	98,47

IV. FORMY ORGANIZACYJNO - PRAWNE

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008r zaplanowano w kwocie 10.000 zł (50690). W 2008 r. przychody wyniosły 12.663,83 zł, co stanowi 126,64% planu. W okresie sprawozdawczym urządzono tereny zieleni w Gminie poprzez zakup krzewów na kwotę 397,60 zł oraz zakupiono 2 kosy z osprzętem na kwotę 2.753,53 zł oraz narzędzia ogrodnicze na kwotę 862,02 zł do pielęgnacji terenów zieleni.

Przy GOPS w Tarnówce funkcjonował w 2008 r. rachunek dochodów własnych w związku z otrzymaną od Telewizji Polskiej darowizną. Darowizna ta, zgodnie z umową, została w całości przekazana dla chorego dziecka w formie świadczenia społecznego. W 2008 r. z tego tytułu wydatkowano 929,65 zł.

Wójt
(-) Ireneusz Baran

1581

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-18(5)/2009/1265/VII/ED

z 6 maja 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) po rozpatrzeniu wniosku z 8 kwietnia 2009 r. znak: PS/SZ/160/2009 uzupełnionego pismami: z 22 kwietnia 2009 r. znak: PS/SZ/180/2009 i z 30 kwietnia 2009 r. znak: PS/SZ/186/2009 Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. z siedzibą w Koninie, posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 665-00-01-645, zwanego w dalszej części decyzji “Przedsiębiorstwem”, postanawiam zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła dotyczącą wysokości cen, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 10 lipca 2008 r. nr OPO-4210-28(8)/2008/1265/VII/ED Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził, na okres do 31 sierpnia 2009 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 14 sierpnia 2008 r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 131, poz. 2414.

Pismem z 8 kwietnia 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę taryfy dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych, wyższych cen.

Przedsiębiorstwo uzasadniło podwyżkę znacznie wyższymi kosztami zakupu węgla brunatnego stosowanego w źródłach ciepła sprzedawcy w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen dotychczas obowiązujących. Uzasadnieniem wnioskowanej zmiany taryfy jest okoliczność przewidziana w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), tj. nieprzewidziana, istotna zmiana warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej polegająca na podwyżce cen węgla brunatnego oferowanego przez kopalnię. Wysoki wzrost kosztów zakupu paliwa bez ich odpowiedniego skompensovania wyższymi przychodami ze sprzedaży ciepła stanowi istotne zagrożenie dla pogorszenia wyniku finansowego na tej działalności oraz dla zapewnienia w sposób ciągły i niezawodny dostaw ciepła do odbiorców.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny jak i interes strony, a zmianie decyzji nr OPO-4210-28(8)/2008/1265/VII/ED nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki, określone w powyższym przepisie umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza Zmiana Taryfy Stanowi Załącznik Do Decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OPO-4210-18(5)/2009/1265/VII/ED z maja 2009 r.

Urzędu Regulacji Energetyki z 10 lipca 2008 roku nr OPO-4210-28(8)/2008/1265/VII/ED w Części IV – "Rodzaje oraz wysokość cen" wprowadza się następujące zmiany:

W taryfie dla ciepła Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. z siedzibą w Koninie zatwierdzonej decyzją Prezesa

1. W punkcie 1.1 "Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła w postaci pary w Elektrowni Konin dla odbiorców grupy K/P" wiersz

2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,22	18,57
----	-------------	-------	-------	-------

zastępuje się wierszem

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,25	19,83
----	-------------	-------	-------	-------

2. W punkcie 1.2 "Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła w postaci pary w Elektrowni Adamów dla odbiorców grupy A/P" wiersz

2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,71	19,17
----	-------------	-------	-------	-------

zastępuje się wierszem

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,43	20,04
----	-------------	-------	-------	-------

3. W punkcie 1.3 "Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła w postaci pary w Elektrowni Pątnów I dla odbiorców grupy P/P" wiersz

2.	Cena ciepła	zł/GJ	14,87	18,14
----	-------------	-------	-------	-------

zastępuje się wierszem

2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,12	19,67
----	-------------	-------	-------	-------

4. W punkcie 2.1 "Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła w postaci gorącej wody w Elektrowni Konin dla odbiorców grup: K/W, K/W/S" wiersz

2.	Cena ciepła	zł/GJ	14,00	17,08
----	-------------	-------	-------	-------

zastępuje się wierszem

2.	Cena ciepła	zł/GJ	14,93	18,21
----	-------------	-------	-------	-------

5. W punkcie 2.2 "Wysokość cen w zakresie wytwarzania ciepła w postaci gorącej wody w Elektrowni Adamów dla odbiorców grup: A/W, A/W/S" wiersz

2.	Cena ciepła	zł/GJ	14,42	17,59
----	-------------	-------	-------	-------

zastępuje się wierszem

2.	Cena ciepła	zł/GJ	15,15	18,48
----	-------------	-------	-------	-------

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
