

1541

UCHWAŁA Nr XXIX/378/09 RADY POWIATU W PILE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Powiatu Pileckiego

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez Powiat Pilecki, zwany dalej "Powiatem", przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego, organizowanych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych, odrębnych przepisów.

§2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§3. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami oraz sędziów,
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym dowozu zawodników,
- 3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- 4) organizowania imprez sportowych na terenie Powiatu,
- 5) ubezpieczenia zawodników i niezbędnych opłat.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 70% wydatków bieżących.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Powiatu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.
5. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Powiatu.
6. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Powiatu dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów będzie objęty oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Powiatu na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w §1 ust. 2.

§4. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Zarząd Powiatu.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie działalności sportowej stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W celu wyboru wniosków Zarząd Powiatu, w drodze uchwały, ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu,
- 3) termin realizacji przedsięwzięć,

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków,

5) termin składania wniosków.

4. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pile z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

5. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Zarząd Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwa sportowego i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

4) możliwość realizacji zadania przez podmiot,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Powiatu Pilskiego.

9. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie Powiatu.

§5. Zarząd Powiatu ogłasza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pile oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wybranych zadaniach, wraz ze wskazaniem:

- 1) nazwy zadania i nazwy wnioskodawcy,
- 2) łącznych kosztów zadania,
- 3) kwoty dotacji przyznanej na zadanie.

§6. 1. Zarząd Powiatu zawiera umowę o realizacji przedsięwzięcia z każdym wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do dofinansowania.

2. Wzór umowy w sprawie dofinansowania działalności sportowej z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu dotyczącego sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Mirosław Mantaj*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/378/09
Rady Powiatu w Pile
z dnia 26 marca 2009 r.

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa klubu, adres i pieczęć

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ NA ROK**

I Dane dotyczące klubu

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. NIP REGON
4. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań finansowych
.....
5. Telefon kontaktowy
6. Siedziba klubu
7. Liczba zarejestrowanych członków opłacających składki (słownie)
.....
8. Liczba sekcji wraz z kategoriami wieku
.....
.....
9. Liczba drużyn biorących udział w rozgrywkach centralnych

II Zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka)

.....
.....
.....
.....
.....

2

.....
.....
1. Inne dane dotyczące zadania
.....
.....

2. Wnioskowana kwota

(słownie)

3. Przewidywane źródła finansowania

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Składki członkowskie		
Sponsorzy publiczni i prywatni		
Ogółem		100 %

4. Przewidywane koszty realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem					

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Sprawozdanie z działalności merytorycznej za rok poprzedni
2. Aktualny statut organizacji
3. Oświadczenie o rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok poprzedni
4. Oświadczenie, że podane informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym
5. Oświadczenie o zgłoszeniu drużyn do rozgrywek

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/378/09
Rady Powiatu w Pile
z dnia 26 marca 2009 r.

UMOWA Nr /

w sprawie dofinansowania działalności sportowej

.....

z dnia r. pomiędzy Powiatem Pilskim, z siedzibą w Pile przy al. Niepodległości 33/35, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

a

....., organizacją pozarządową z siedzibą przy ul., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§ 1

1. Przedmiotem dofinansowania jest statutowa działalność Klubu.
2. Dofinansowaniem może być objęta działalność Klubu przeznaczona przede wszystkim na funkcjonowanie sekcji sportowych, zgłoszonych do rozgrywek ligowych, czyli na sfinansowanie:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami oraz sędziów,
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym dowozu zawodników,
 - 3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
 - 4) organizowania imprez sportowych na terenie Powiatu,
 - 5) ubezpieczenia zawodników i niezbędnych opłat.
3. Wysokość dofinansowania na rok wyniesie zł (słownie:)

2

§ 2

1. Realizacja umowy będzie następowała poprzez przekazanie dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:
w następujący sposób:
 - I transza w wysokości słownie:
do dnia
 - II transza w wysokości słownie:
do dnia
 - III transza w wysokości słownie:
do dnia
 - IV transza w wysokości słownie:
do dnia
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym kosztorysem.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykorzystanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną

3

w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Sprawozdanie z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Nr/..... Rady Powiatu w Pile z dnia, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1 na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr
W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych.

§ 10

Do zamówień na dostawy i usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

4

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie przesunięć finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymienionymi w kalkulacji zadania bez sporządzania aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 20% wartości poszczególnych pozycji kalkulacji.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/378/09
Rady Powiatu w Pile
z dnia 26 marca 2009 r.

SPRAWOZDANIE
z realizacji projektu dotyczącego
sportu kwalifikowanego

w okresie od do
określonego w umowie z dnia
pomiędzy Powiatem Pilskim,

a

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zadania projektu (uwzględniający m. in. miejsce, termin, liczbę uczestników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis rezultatów osiągniętych w wymiarze określonym w projekcie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania zgodnie z umową		Za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte ze środków własnych				
Ogółem		100 %		100 %

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową			Sprawozdanie końcowe		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych
Ogółem							

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pieczczęć i podpis

.....