



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 maja 2009 r.

Nr 97

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1465 – nr 121/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żelazków 8567

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1466 – nr XIX/114/2008 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren "Nad skarpią" 8568
- 1467 – nr XXV/205/2009 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew – dla części wsi Kuczków 8576
- 1468 – nr XIX/141/09 Rady Gminy Czermin z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli 8585
- 1469 – nr XXXVI/367/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej 8591
- 1470 – nr XXII/271/2009 Rady Gminy w Łubowie z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Łubowo 8591
- 1471 – nr XIX/139/09 Rady Gminy Chocz z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Chocz 8592
- 1472 – nr XXVIII/280/2009 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 8597
- 1473 – nr XLV/434/2009 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 8601
- 1474 – nr XLV/437/2009 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/372/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu 8602
- 1475 – nr XXXVI/221/09 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/205/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na 2009 r. 8602
- 1476 – nr 156/09 Rady Gminy Opatówek z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatówek na lata 2009-2013 8603
- 1477 – nr XXXIII/487/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia na obszarze miasta Kalisza obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej i zakładzie karnym dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 7 czerwca 2009 roku 8607
- 1478 – nr XXXIII/491/2009 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Kalisza 8608

- 1479** – nr XXXV/256/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn 8610
- 1480** – nr XXXV/257/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn 8614
- 1481** – nr XXXV/262/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Miasta i Gminy Krotoszyn w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2009 r. 8615
- 1482** – nr XXIII/114/2009 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nazw ulic w mieście Mikstat 8616
- 1483** – nr XX/157/09 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zamian w podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na obwody głosowania 8617
- 1484** – nr XX/158/09 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do uchwały nr IV/20/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 r. dotyczącego odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach 8618
- 1485** – nr XX/165/09 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 8620
- 1486** – nr XX/166/09 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce 8624
- 1487** – nr XXII/141/2009 Rady Gminy Skulsk z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Skulsk 8629
- 1488** – nr XXVIII/169/09 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin 8630
- 1489** – nr XXVI/214/2009 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XLIII/324/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe 8635
- 1490** – nr XXVI/215/2009 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XLIII/325/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym 8635
- 1491** – nr XXVI/221/2009 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w wyborach postów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. . 8636

UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 1492** – nr 6/264/2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r. orzekająca częściową nieważność uchwały nr XXXVI/367/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały targowej 8637
- 1493** – nr 6/266/2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r. orzekająca częściową nieważność uchwały nr XXIX/195/2009 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalania trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 8638

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ŚREDZKIEGO

- 1494** – nr 266/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 210/2008 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 31 października 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu średzkiego 8639

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

- 1495** – z dnia 6 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu przeprowadzonych w dniu 5 kwietnia 2009 r. 8641

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

- 1496** – lista biegłych Sądu Okręgowego w Poznaniu w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 8641

1465

ZARZĄDZENIE Nr 121/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żelazków

Na podstawie art. 192. i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Żelazków dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 6, obejmującym Kol. Kokanin, Borków Nowy.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 21 czerwca 2009 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego
Wojewoda Wielkopolski
(-) Przemysław Pacia

Załącznik
do zarządzenia Nr 121/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 8 kwietnia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY W WYBORACH UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY ŻELAZKÓW

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 kwietnia 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Żelazków w okręgu wyborczym Nr 6
do 2 maja 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Żelazkowie, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Kaliszu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 4 maja 2009 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Żelazkowie
do 7 maja 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Żelazkowie
do 22 maja 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej, - zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Żelazkowie list kandydatów na radnego
do 31 maja 2009 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Żelazkowie obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 czerwca 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Żelazkowie o zarejestrowanych listach kandydatów, zawierającego ich numery, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 7 czerwca 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców
19 czerwca 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
20 czerwca 2009 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 czerwca 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1466

UCHWAŁA Nr XIX/114/2008 RADY GMINY KACZORY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren " Nad skarpią"

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz.

1237), oraz w związku z wykonaniem uchwały nr XI/58/2003 Rady Gminy Kaczory z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren " Nad skarpą", Rada Gminy Kaczory uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren " Nad skarpą", zwany dalej planem.

2. Obszar planu oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym w dalszej części rysunkiem.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) tekst planu, stanowiący treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów o następującym przeznaczeniu:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) ZP - tereny zieleni urządzonej,
- 3) ZI - tereny zieleni izolacyjnej,
- 4) KD - tereny dróg publicznych,
- 5) KX - tereny wydzielonych ciągów pieszo – jezdnych.

2. Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) linie podziału terenów o jednakowym przeznaczeniu,
- 3) oznaczenia literowe przeznaczenia terenu,
- 4) obowiązujące oraz nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) osie kompozycyjne,
- 6) określone wymiary i odległości.

§3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajętą przez budynek w stanie wykończonym (zgodnie z PN-ISO 9836),
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym pokrytą roślinnością lub wodę powierzchniową z roślinnością, na określonej działce,

3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, do której powinna przylegać stycznie ściana budynku w stanie wykończonym; okapy i gzymsy nie mogą przekraczać tej linii o więcej niż 0,8 m, natomiast części budynku, takie jak balkony, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy - o więcej niż 1,3 m,

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku w stanie wykończonym; mogą tą linię przekroczyć elementy budynku wymienione w pkt 3, o analogiczne odległości jakie tam ustalono.

§4. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.

Obszar objęty planem jest nieużytkiem obejmującym dwa pagórki morenowe, położone w niewielkiej odległości od jeziora. Ich zbocza, od strony zachodniej, stanowią skarpe narażoną na osuwanie się mas ziemnych. Celem planu jest dopełnienie zabudowy mieszkaniowej wsi Jeziorki istniejącej u podnóża skarpy oraz planowanej do zabudowy od strony południowo - wschodniej od obszaru objętego planem, na zasadzie kontynuacji funkcji i cech zabudowy. Szczegółowe zasady kształtowania ład przestrzennego określono w następnym rozdziale uchwały.

§5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ze względu na położenie terenów objętych planem w obszarze wysokiej ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Piła - Walcz należy przestrzegać zasad gospodarki ściekami przewidzianymi w planie, określonymi w §12.

2. Tereny objęte planem znajdują się w obszarze chronionego krajobrazu "Pojezierze Wałeckie i Dolina Gwdy", dla którego obowiązują ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów oraz zakazy, określone w rozporządzeniu Nr 212/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 listopada 2006 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 201, poz. 4770, z dnia 14 grudnia 2006 r.).

3. Tereny objęte planem znajdują się w obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 "Puszcza nad Gwdą" (PLB 300012); nie występują tutaj inne formy ochrony przyrody.

4. Zezwala się na nieznaczną zmianę rzeźby terenu, szczególnie w terenie określonym jako zielen izolacyjna (ZI) - zagrożonym osuwaniem się mas ziemnych, położonym nad niezabezpieczoną skarpą, a także w obszarze ulic, ciągu komunikacji pieszo - jezdnej oraz niezbędnych przekształceń na terenach pozostałych.

5. Ustalenia planu, w szczególności dotyczące terenów zieleni, wymagają pełnej realizacji w celu zapewnienia właściwego powiązania obszaru objętego planem z walorami krajobrazowymi terenów przyległych.

§6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W obszarze objętym planem nie występują zewidencjonowane obiekty objęte ochroną konserwatorską. Z uwagi na intensywne zasiedlenie terenów gminy w minionych epokach niewykłuczone jest występowanie stanowisk archeologicznych dotychczas nie rozpoznanych; w sytuacji natrafienia

podczas prac ziemnych na znaleziska, co do których istnieje przypuszczenie, że są zabytkiem, należy o tym niezwłocznie powiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wójta, wstrzymać prace ziemne i zabezpieczyć znalezisko przed zniszczeniem - zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. W obszarze planu nie ustanawia się przestrzeni publicznych.

§8. W obszarze planu, poza terenami zagrożonymi osuwaniem się mas ziemnych nie stwierdza się występowania innych terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, np. terenów górniczych lub narażonych na niebezpieczeństwo powodzi. Zakłada się, że teren wydzielony w planie pod zielenią izolacyjną, oznaczoną w rysunku ZI, rozgranicza również teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych w obszarze planu; ustalenia szczegółowe dla terenu ZI zawarto w rozdziale II.

§9. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

Podziału nieruchomości należy dokonać na podstawie ustaleń określonych w rysunku planu.

Nie przewiduje się scaleń i podziału nieruchomości, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§10. Tereny objęte zakazem zabudowy.

W obszarze planu zakazem zabudowy obejmuje się:

- 1) tereny zieleni izolacyjnej (ZI),
- 2) tereny zieleni urządzonej (ZP).

Zakaz dotyczy zabudowy budynkami; dopuszcza się obiekty małej architektury, mury oporowe, chodniki, utwardzone ścieżki oraz schody terenowe, a także oświetlenie.

Poza ustaleniami szczegółowymi określonymi w rozdziale II nie ustala się innych szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w zagospodarowaniu terenów.

§11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji.

1. Tereny obsługi komunikacyjnej obszaru planu obejmują:

- 1) tereny dróg publicznych - gminna ulica osiedlowa, klasy D (dojazdowa), oznaczona symbolem - KD,
- 2) tereny komunikacji pieszo - jezdnej (KX).

Parametry powyższego układu komunikacyjnego określono w rysunku planu oraz w ustaleniach szczegółowych w rozdziale II.

2. Ulice i ciąg komunikacji pieszo - jezdnej projektowane na terenie osiedla są powiązane poprzez drogę gminną z drogą krajową nr 10, zaliczoną do dróg ekspresowych, na wysokości głównego wjazdu do wsi Jeziorki (poza obszarem planu).

§12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę.

Doprowadzenie wody przewidziano z istniejącego wodociągu wiejskiego dla wsi Jeziorki; stanowi on część sieci wodociągu grupowego Śmiłowo - Jeziorki - Brodna. Zasilany jest z ujęcia wody zlokalizowanego we wsi Śmiłowo, o zatwierdzonych zasobach wody w ilości $Q = 90,0 \text{ m}^3/\text{h}$, z utworów czwartorzędowych.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych.

Odprowadzenie ścieków bytowych lub komunalnych zaprojektowano do istniejącego kanału ściekowego, zlokalizowanego w ulicy przyległej do omawianego terenu, poprzez który ścieki dopływać będą do istniejącej przepompowni ścieków dla wsi Jeziorki. Stąd poprzez rurociąg tłoczny przesyłane będą do kanalizacji ściekowej wsi Śmiłowo - dalej poprzez główną przepompownię dla wsi Śmiłowo przekazywane będą na istniejącą chemiczno - biologiczną oczyszczalnię ścieków Zakładu "Farmutil H. S." - Śmiłowo. Po oczyszczeniu odprowadzane będą do rzeki Gwdy.

Budynki zlokalizowane pod lasem, na działkach oznaczonych w rysunku numerami 17 i 18, ze względu na dość niskie położenie, będą musiały posiadać własne urządzenia pod pompowujące ścieki do kanału grawitacyjnego.

3. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych.

Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych przewidziano powierzchniowo poprzez infiltrację do gruntu, w granicach nieruchomości.

4. Zaopatrzenie w gaz.

Przewiduje się doprowadzenie gazu ziemnego zaazotowanego z istniejącej sieci gazociągów średniego ciśnienia dla wsi Jeziorki.

5. Zaopatrzenie w energię cieplną.

Zaopatrzenie w energię cieplną z indywidualnych źródeł ciepła, poprzez stosowanie paliw płynnych, gazowych i stałych, charakteryzujących się niskimi wskaźnikami emisji lub alternatywnych źródeł energii zgodnie z programem ochrony powietrza dla strefy - powiat pilski;

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

Zaopatrzenie w energię elektryczną przewiduje się z istniejących sieci niskich napięć dla wsi Jeziorki.

7. Trasy projektowanych sieci infrastruktury technicznej naniesione na załączniku graficznym są ilustracją zasad ich przebiegu i nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych, jednakże na etapie projektowania należy kierować się zasadą lokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulicy lub ciągu pieszego

8. Usuwanie odpadów.

Odpady należy gromadzić selektywnie w pojemnikach zlokalizowanych w wyznaczonym miejscu w obrębie każdej posesji; odpady w pierwszej kolejności należy poddawać odzyskowi, a jeśli to jest niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekonomicznych lub ekologicznych, należy je przekazywać do unieszkodliwienia, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz planem gospodarki odpadami.

§13. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Planuje się etapową realizację ustaleń niniejszej uchwały.

Dopuszcza się tymczasowo dotychczasowe, rolnicze użytkowanie terenów występujących w obszarze objętym planem, do czasu realizacji jego ustaleń.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe - warunki zabudowy i zagospodarowania terenów.

§14. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN, ustala się:

1. Prawo do budowy jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego, z garażem wbudowanym lub dobudowanym; dopuszcza się także (z wyłączeniem działek oznaczonych w rysunku nr 9 ÷ 12) budowę wolnostojących garaży lub budynków gospodarczych. Przy lokalizacji obiektów należy zachować przepisy szczególne.
2. Ustala się następujące zasady zabudowy dla budynków mieszkalnych:
 - a) zabudowa w liniach zabudowy, określonych w rysunku,
 - b) wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, wraz z poddaszem,
 - c) dach dwuspadowy, symetryczny, o pochyleniu połaci dachowej 40 ÷ 45°,
 - d) preferowane pokrycie dachu dachówką w kolorze jasnoczerwonym ("ceglastym"),
 - e) kalenica równoległa do obowiązującej linii zabudowy,
 - f) poziom posadzki parteru nie wyżej niż 0,6 m od poziomu terenu, przy froncie budynku,
 - g) preferowane pastelowe kolory elewacji.
3. Ustala się następujące zasady zabudowy dla wolnostojących budynków garażowo - gospodarczych:
 - a) budowa w nieprzekraczalnych liniach zabudowy (jeśli określono je w rysunku), za linią frontową (obowiązującą); w miejscach nieograniczonych liniami nieprzekraczalnymi dopuszczalna lokalizacja 1,5 m od granicy działki,
 - b) wysokość zabudowy - do dwóch kondygnacji nadziemnych, wraz z dopuszczalnym, użytkowym poddaszem,
 - c) dach dwuspadowy, symetryczny, o pochyleniu połaci dachowej 35 ÷ 40°,
 - d) preferowane pokrycie dachu dachówką w kolorze jasnoczerwonym ("ceglastym"),
 - e) kalenica równoległa do najbliższej położonej granicy działki.

4. Dopuszcza się wydzielenie lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych.
5. Powierzchnia zabudowy nie więcej niż 25% powierzchni działki.
6. Powierzchnia biologicznie czynna minimum 40% powierzchni działki.
7. Dla działek oznaczonych w rysunku numerami 14 i 15 dopuszcza się zabudowę bliźniaczą, przy zachowaniu pełnej symetrii; szczególnie wskazane jest połączenie budynków wydzielonymi bryłami garaży.
8. Należy zaakcentować w bryle budynków zakończenia osi kompozycyjnych ustalonych w rysunku, szczególnie na działce oznaczonej w rysunku nr 7 oraz 10.

§15. Dla terenu zieleni urządzonej - ZP, ustala się:

1. Obowiązek zagospodarowania terenu zielenią wysoką i niską oraz trawnikami.
2. Dopuszcza się budowę obiektów małej architektury, chodniki, utwardzone ścieżki, murki oporowe oraz schody terenowe.
3. Prawo do dodatkowej funkcji rekreacyjno - wypoczynkowej.

§16. Dla terenu zieleni izolacyjnej, zagrożonego osuwaniem się mas ziemnych - ZI, ustala się:

1. Przeznaczenie na utworzenie pasa zieleni wiatrochronnej oraz zabezpieczenia przyległej skarpy przed osuwaniem się mas ziemnych.
2. Nakazuje się techniczne zabezpieczenie terenu przed osuwaniem się mas ziemnych.
3. Dopuszcza się niezbędne przekształcenia rzeźby terenu.
4. Dopuszcza się budowę murów oporowych, obiektów małej architektury, chodników, oraz utwardzone ścieżki i schody terenowe.
5. Obowiązek zachowania w maksymalnym stopniu istniejącego starodrzewu.
6. Obowiązek nasadzenia odpowiedniej zieleni wysokiej i niskiej, z uwzględnieniem wpływu nasadzeń na krajobraz.

Preferowane gatunki o płytkim systemie korzeniowym, dające liczne odrosty, np. robinia akacjowa, klonjesionolismy, sumak octowiec, wierzba piaskowa, jałowiec, śliwa tarnina, róża pomarszczona.

§17. Dla terenów komunikacji i ustala się:

1. Dla terenu dróg publicznych - KD:
 - 1) klasa ulicy - dojazdowa D,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, jak w rysunku planu, minimum 10,0 m,
 - 3) szerokość jezdni z kostki brukowej - minimum 5,5 m.
2. Dla terenu wydzielonego ciągu pieszo - jezdni - KX, ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, jak określono w rysunku,
- 2) szerokość powierzchni utwardzonej z kostki brukowej - minimum 3,0 m.
3. W liniach rozgraniczających ulic i ciągu pieszo - jezdni planuje się rozmieszczenie sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział III

Przepisy końcowe

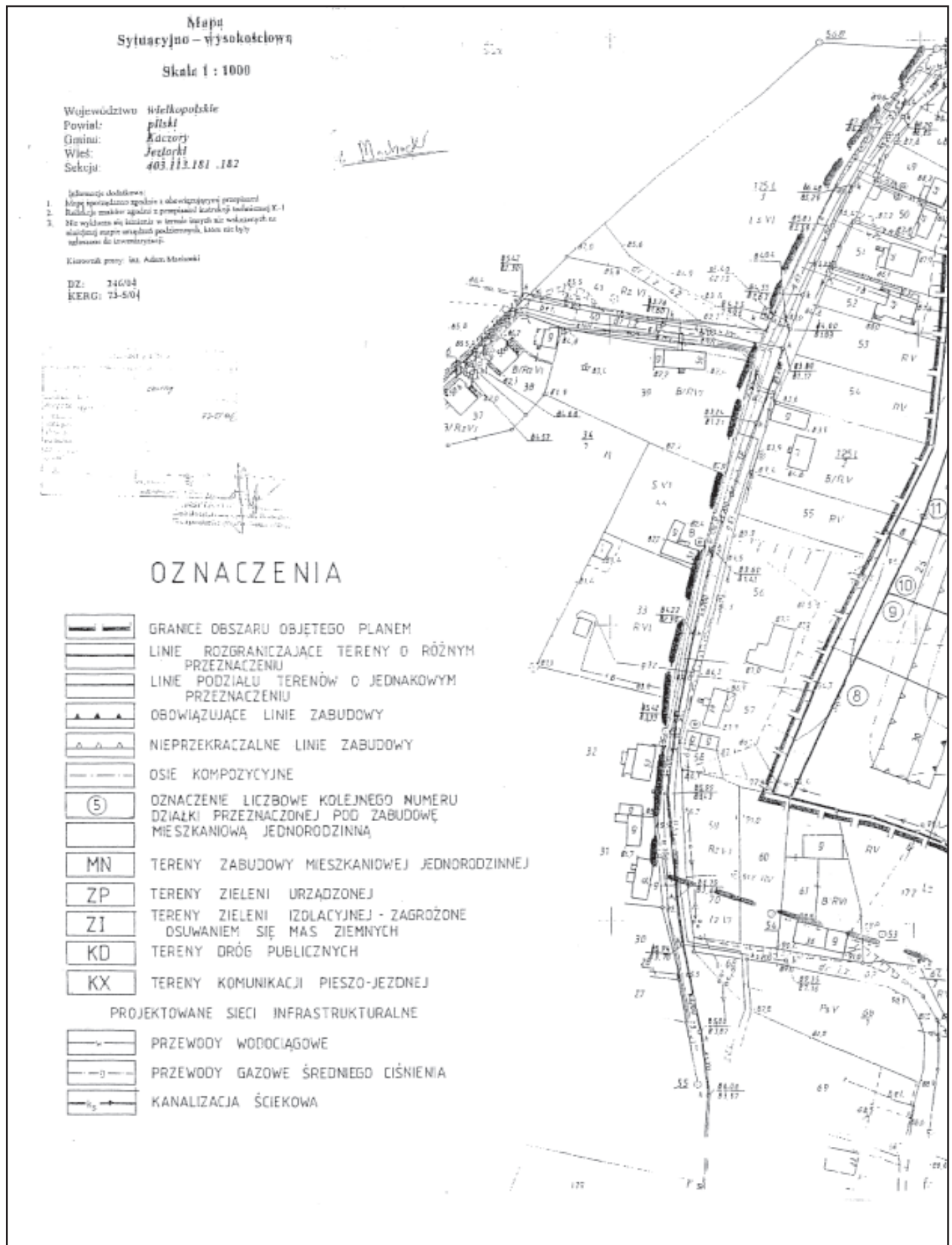
§18. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr

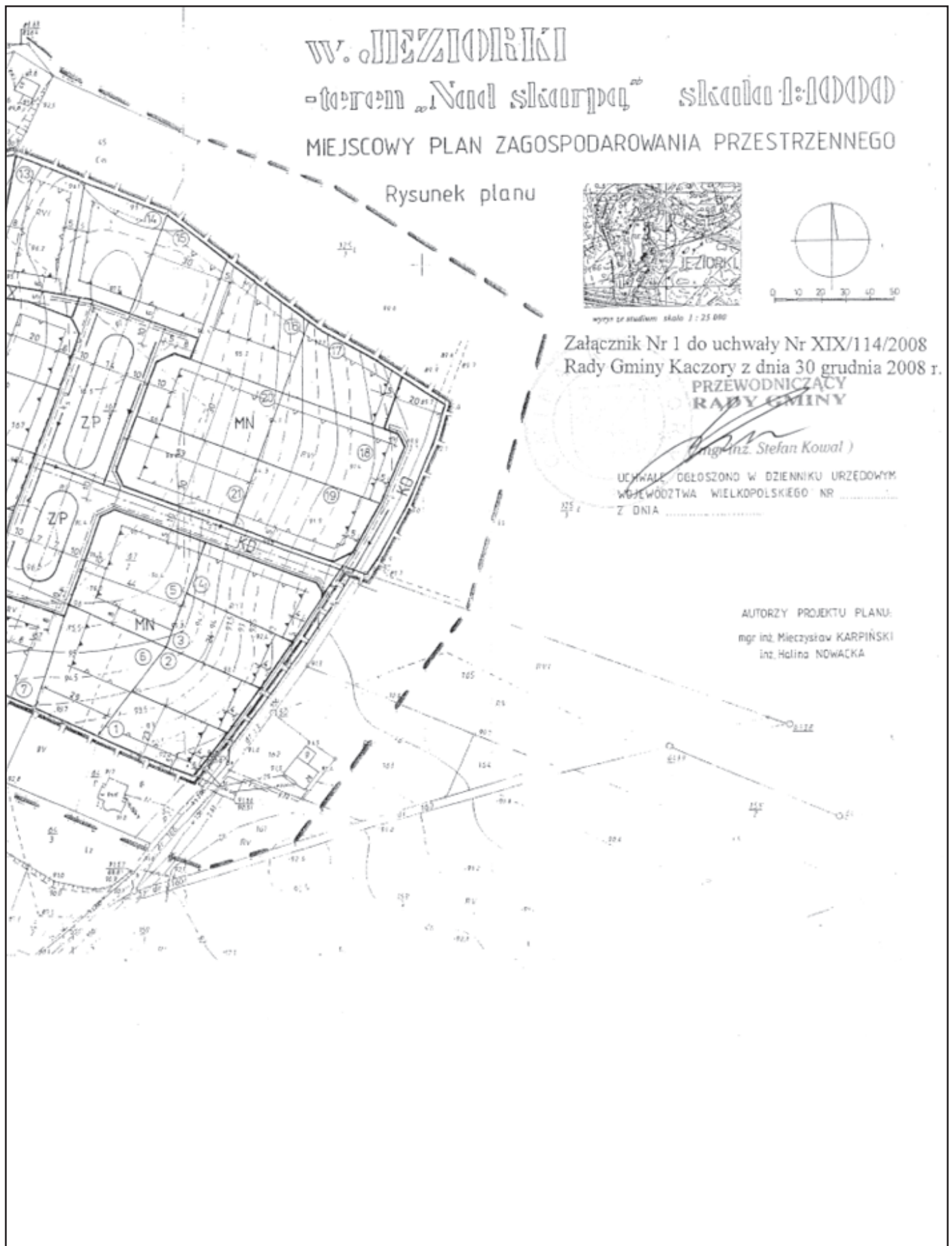
80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości dla wszystkich terenów wyznaczonych w planie w wysokości 30%.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal





Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/114/2008
Rady Gminy Kaczory
z dnia 30 grudnia 2008 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI JEZIORKI - TEREN "NAD SKARPA" Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KACZORY.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803)

Rada Gminy Kaczory stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren "Nad skarpą" z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kaczory (uchwała nr IX/41/99 Rady Gminy Kaczory z dnia 29 grudnia 1999 roku).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/114/2008
Rady Gminy Kaczory
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI JEZIORKI - TEREN "NAD SKARPA", INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, Dz.U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, Dz.U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, Dz.U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237), Rada Gminy Kaczory rozstrzyga, co następuje:

§1. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Jeziorki - teren "Nad Skarpą", obejmują realizację następujących inwestycji:

- 1) sieci wodociągowej o średnicy \varnothing 110 mm i długości 700 mb,
- 2) sieci kanalizacji sanitarnej \varnothing 200mm i długości 700 mb.

§2. Zadania wymienione w §1 realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z planem inwestycyjnym modernizacji dróg istniejących oraz budowy dróg wyznaczonych w planie.

§3. Zadania inwestycyjne, o których mowa w rozstrzygnięciu, finansowane będą zgodnie z zasadami określonymi w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji sieci infrastruktury technicznej oraz strategii rozwoju gminy Kaczory.

1467

UCHWAŁA Nr XXV/205/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew - dla części wsi Kuczków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

§1. Zgodnie z uchwałą Nr XLIII/319/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew - dla części wsi Kuczków, Sowina i Janków, zmienioną uchwałą nr XI/76/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 września 2007 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew dla części wsi Kuczków, obejmujący obszar terenu w granicach określonych na rysunku planu (działka nr 80/1 – wieś Kuczków).

§2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w §1 w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 2),
- 3) stwierdzenie zgodności ustaleń planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew (załącznik nr 3),
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 4),
- 5) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych (załącznik nr 5).

§3. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 60% obszaru,
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,

- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe lub uzupełniające, którego realizacja na danym terenie wynika z niezbędnego uzupełnienia infrastruktury przestrzennej lub technicznej i które nie koliduje z funkcjami podstawowymi,
- 4) drugorzędnym układzie komunikacyjnym – należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne (nie będące drogami publicznymi) realizowane na własny koszt inwestorów,
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 6) powierzchni zabudowanej – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami, tarasami, zewnętrznymi schodami, pochylniami, zadaszeniami, utwardzonymi placami, jezdniami i chodnikami,
- 7) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej ulicy do najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym. Przed linią zabudowy mogą być usytuowane: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 8) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 9) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest opracowanie raportu.

ROZDZIAŁ II

USTALENIA REGULUJĄCE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

DZIAŁ I

PRZEZNACZENIE TERENÓW

§4. 1. Na obszarze opracowania wprowadza się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej związanej z komunikacją samochodową, oznaczone na rysunku planu symbolem U/KS,
- 2) tereny dróg wewnętrznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDw,

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe i uzupełniające, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

§5. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 U/KS - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa związana z komunikacją samochodową obejmująca:
 - a) lokalizację stacji paliw,
 - b) lokalizację myjni samochodowej,
 - c) lokalizację miejsc postojowych,
 - d) lokalizację obiektów turystycznych i gastronomicznych,
 - e) lokalizację zieleni urządzonej izolacyjnej,
- 3) przeznaczenie uzupełniające - komunikacja wewnętrzna, infrastruktura techniczna, zabudowa towarzysząca, zieleniurzadzona,
- 4) przeznaczenie dopuszczalne – nieuciążliwe usługi.

2. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji usług o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².

3. Na terenach stanowiących rejon lokalizacji zieleni izolacyjnej ustala się zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych o charakterze stałym, z wyłączeniem obiektów małej architektury.

4. Na terenach stanowiących rejon lokalizacji dróg wewnętrznych i miejsc postojowych ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych o charakterze stałym z wyłączeniem obiektów małej architektury, wiat, portierni, dystrybutorów paliw itp.

§6. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDw - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – drogi wewnętrzne,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie o których mowa w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.

DZIAŁ II

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

§7. 1. W celu określenia indywidualnych zasad zagospodarowania, teren jednostki 1 U/KS podzielony został na rejony o różnych zasadach zagospodarowania i lokalizacji różnych obiektów i urządzeń.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania można korygować w granicach do 10 m (z wyłączeniem terenu zieleni urządzonej izolacyjnej).

DZIAŁ III

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§8. 1. Oddziaływanie związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i wykonawczych oraz Polskimi Normami.

2. Nakazuje się zastosowanie na stacji paliw rozwiązań technicznych zabezpieczających przed:

- 1) przenikaniem produktów naftowych do gruntu,
- 2) emisją par produktów naftowych do powietrza atmosferycznego w procesach napełniania zbiorników magazynowych stacji paliw oraz wydawania tych produktów do zbiorników pojazdów samochodowych.

3. Ustala się obowiązek prowadzenia monitoringu skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze.

4. Ustala się obowiązek okresowego usuwania i wywozu przez specjalistyczne służby odpadów i ich odzysk lub unieszkodliwianie zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Nakazuje się wyposażenie placów postojowych i składowych w instalacje i urządzenia zabezpieczające przed przenikaniem produktów naftowych do gruntu,

6. Istniejące na działce (w północnej jej części) rowy podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem przepływu wód.

7. Wody opadowe i bytowo - gospodarcze odprowadzone z obiektów i urządzeń obsługi uczestników ruchu wymagają oczyszczenia przed odprowadzeniem ich do odbiorników lub do ziemi, zgodnie z przepisami o ochronie i kształtowaniu środowiska.

§9. 1. Plan ustala utrzymanie i ochronę istniejącej zieleni wysokiej.

2. Wprowadza się obowiązek nasadzeń zieleni o charakterze izolacyjnym wzdłuż granic działki.

§10. Ustala się ochronę akustyczną sąsiednich terenów zabudowy zagrodowej wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§11. 1. Ustala się następujące zasady prowadzenia gospodarki odpadami:

1. segregowanie i gromadzenie odpadów wytwarzanych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
2. obowiązek zorganizowanego wywozu odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

§12. 1. Ustala się następujące zasady ochrony powietrza atmosferycznego:

- wytwarzanie energii cieplnej dla celów grzewczych w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła,
- preferowane odnawialne źródła energii.

miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznie zawiadomić o tym urząd konserwatorski.

DZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

§13. 1. Teren opracowania położony jest w strefie występowania archeologicznych obiektów zabytkowych. Wszelkie prace naruszające strukturę gruntu muszą być poprzedzone zezwoleniem uzyskanym od stosownych służb ochrony zabytków.

2. W przypadku ujawnienia w trakcie prowadzenia robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot; zabezpieczyć

DZIAŁ V

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

§14. 1. Ustanawia się obowiązek atrakcyjnego zagospodarowania terenów "publicznych".

2. Na terenach "publicznych" wprowadza się wymóg szczególnego opracowania "podłogi" wnętrza.

DZIAŁ VI

PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§15. Tereny zabudowy usługowej związanej z komunikacją samochodową (jednostka bilansowa 1 U/KS)

Dostępność komunikacyjna	obsługa komunikacyjna – z drogi krajowej nr 11 i drogi powiatowej nr 4349P relacji Sowina Błotna – Kuczków. - Wjazd na działkę od strony Pleszewa i Ostrowa Wielkopolskiego w formie zjazdu z drogi krajowej nr 11. Zjazd ten należy wyposażyć w dodatkowy pas ruchu dla pojazdów skręcających w lewo. - Wyjazd z działki poprzez drogę wewnętrzną łączącą się z drogą powiatową nr 4349P.
Linia zabudowy	- nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej – dla obiektów budowlanych nie przeznaczonych na pobyt ludzi. Przed linią zabudowy mogą być lokalizowane zbiorniki paliw, dystrybutory oraz wiata nad dystrybutorami; - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 50 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej – dla parterowych obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi. Przed linią zabudowy, w odległości 40 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej mogą być lokalizowane parterowe obiekty stacji paliw; - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 70 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej – dla wielokondygnacyjnych obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
Forma parkowania	- na terenie własnym działki. Ustala się minimalny wskaźnik zapewnienia miejsc postojowych: - samochody osobowe - min. 20 stanowisk - samochody osobowe dla niepełnosprawnych – minimum 2 stanowiska przy każdym obiekcie usługowym, - samochody ciężarowe - min. 10 stanowisk.
Powierzchnia zabudowana	Rejon lokalizacji obiektów usługowych związanych z komunikacją samochodową – maksymalnie 80% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji usług turystycznych – maksymalnie 60% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji zieleni izolacyjnej – maksymalnie 10% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji zieleni urządzonej – maksymalnie 30% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji miejsc postojowych – maksymalnie 80% powierzchni terenu
Powierzchnia biologicznie czynna	Rejon lokalizacji obiektów usługowych związanych z komunikacją samochodową – minimum 10% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji usług turystycznych – minimum 30% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji zieleni izolacyjnej – minimum 80% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji zieleni urządzonej – minimum 60% powierzchni terenu
	Rejon lokalizacji miejsc postojowych – minimum 10% powierzchni terenu
Gabaryty zabudowy	Rejon lokalizacji obiektów usługowych związanych z komunikacją samochodową – zabudowa parterowa. Maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do poziomu gzymsu lub atyki 9,0 m.
	Rejon lokalizacji obiektów turystycznych – zabudowa maksymalnie 3 kondygnacyjna. Maksymalna wysokość budynków od poziomu terenu do poziomu gzymsu lub atyki 10,0 m.
	Wiaty – zabudowa parterowa. Maksymalna wysokość obiektów od poziomu terenu do poziomu okapu 5,0 m.
	Obiekty małej architektury – zabudowa parterowa. Maksymalna wysokość obiektów od poziomu terenu do poziomu okapu 3,0 m.

Geometria dachu	Rejon lokalizacji obiektów usługowych związanych z komunikacją samochodową – dachy wielospadowe o pochyleniu połaci 2 – 30°.
	Rejon lokalizacji obiektów turystycznych – dachy wielospadowe o pochyleniu połaci 10 – 45°.
	Wiaty – dachy jedno lub wielospadowe o pochyleniu połaci powyżej 2°.
	Obiekty małej architektury – dachy wielospadowe o pochyleniu połaci 30 – 45°.
inne ustalenia	Wszelkie obiekty budowlane o wysokości 50,0 m npt i więcej należy zgłosić do Dowództwa Sił Powietrznych przed wydaniem pozwolenia na budowę. Powietrzny pas terenu ochronnego dla napowietrznych linii elektroenergetycznych wynosi: 0,4 kV – 3,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii; 15 kV – 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii; W pasie ochronnym ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych oraz zieleni wysokiej. Nadmiar mas ziemnych powstałych w czasie budowy należy wywieźć na miejsce wskazane przez Urząd Miasta i Gminy Pleszew.

§16. Tereny dróg wewnętrznych (jednostka bilansowa 2 KDw)

Dostępność komunikacyjna	z drogi powiatowej nr 4349P.
Minimalna szerokość jezdni	6,0 m
inne ustalenia	Nadmiar mas ziemnych powstałych w czasie budowy należy wywieźć na miejsce wskazane przez Urząd Miasta i Gminy Pleszew.

DZIAŁ VII

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

§17. Na obszarze objętym planem oprócz terenów i obiektów podlegających ochronie na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- §18. 1. Plan zachowuje istniejący układ własności.
2. Nie dopuszcza się wtórnego podziału terenu.

DZIAŁ IX

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY

§19. 1. Plan ustala nakaz prowadzenia zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

2. Warunkiem zagospodarowania terenów jest opracowanie całościowej koncepcji urbanistycznej łącznie z elementami infrastruktury technicznej.

3. Dopuszcza się etapowe zagospodarowanie terenów z uwzględnieniem określonego w projekcie planu przebiegu dróg wewnętrznych.

DZIAŁ X

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§20. Komunikacja samochodowa

- 1) Dla obsługi terenu w zakresie transportu i komunikacji samochodowej ustala się układ drogowy, który tworzą:
 - a) istniejąca droga krajowa nr 11 zaliczana do klasy GP (docelowo S),
 - b) istniejąca droga powiatowa nr 4349P,
 - c) projektowana droga wewnętrzna oznaczona na rysunku planu symbolem: 2 KDw.
- 2) Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów komunikacji:
 - a) zjazd z drogi krajowej poprzez dodatkowy pas dla pojazdów skręcających w lewo (z kierunku Ostrowa Wielkopolskiego),
 - b) w liniach rozgraniczających drogi krajowej wyklucza się lokalizację infrastruktury technicznej nie związanej z funkcjonowaniem drogi,
 - c) ustala się minimalną szerokość drogi wewnętrznej – 11 m (w tym: jezdnia - 6,0 m, pasy zieleni po obu stronach jezdni – łącznie 5,0m).

§21. 1. Liczbę stanowisk postojowych w części parkingowej należy określić indywidualnie z uwzględnieniem średniego dobowego ruchu w roku.

2. Na terenie opracowania, w każdym zespole stanowisk postojowych dla samochodów osobowych należy zapewnić nie mniej niż dwa stanowiska postojowe dla samochodów osób niepełnosprawnych.

§22. Ogólne zasady rozbudowy infrastruktury technicznej

- 1) Podłączenie projektowanego zainwestowania kubaturowego do istniejących sieci infrastruktury technicznej.
- 2) Realizacja infrastruktury technicznej równocześnie z realizacją zainwestowania kubaturowego,
- 3) Istniejące na obszarze opracowania sieci infrastruktury technicznej należy wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu zachowując bezpieczne odległości zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- 4) Przebudowa, rozbudowa istniejącego uzbrojenia na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§23. Wodociągi

Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, na zasadzie rozbudowy z uwzględnieniem:

- 1) rodzaju obiektów
- 2) potencjalnej gęstości obciążenia ogniowego.

§24. Kanalizacja sanitarna i deszczowa

- 1) Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków jako rozwiązania czasowego, do momentu wystąpienia warunków podłączenia obiektów do zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 2) Powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych dopuszczone jest wyłącznie z powierzchni dachowych oraz terenów nieutwardzonych.
- 3) Ścieki w postaci wód opadowych i roztopowych pochodzące z powierzchni utwardzonych – dróg, placów, parkingów, należy podczyścić (w granicach własnej działki) w stopniu pozwalającym na odprowadzenie do pobliskich cieków powierzchniowych.

§25. Elektroenergetyka

- 1) Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną dopuszcza się budowę sieci zasilających średniego i niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
- 2) Budowa sieci elektroenergetycznych jako napowietrznych. Dopuszcza się realizację linii elektroenergetycznych kablowych.
- 3) Budowa stacji transformatorowych w ramach poszczególnych zadań inwestycyjnych.
- 4) Możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

§26. Ciepłownictwo

- 1) Zaopatrzenie w ciepło z wbudowanych lokalnych źródeł ciepła na:
 - a) gaz,
 - b) olej opałowy,
 - c) energię elektryczną,
 - d) niekonwencjonalne źródła energii: np. pompy ciepłe, kolektory słoneczne itp.

2. Zakaz lokalizowania kotłowni węglowych.

§27. Telekomunikacja

- 1) Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej sieci kablowej.
- 2) Dopuszcza się rozbudowę sieci telekomunikacyjnych wyłącznie jako kablowych.
- 3) Lokalizacja włazów telekomunikacyjnych i szafek kablowych w liniach rozgraniczających ulic.

§28. Zaopatrzenie w gaz

- 1) W przypadku pojawienia się zapotrzebowania na gaz ziemny grupy E(GZ-50) przyłączenie odbiorców do sieci gazowej odbywać się będzie na zasadach określonych przez dostawcę gazu.
- 2) Dopuszcza się lokalizację stacji redukcyjno - pomiarowych i wydzielenia terenu dla potrzeb ich budowy bez konieczności opracowania zmian planu.

§29. Gospodarka odpadami

- 1) Ustala się obowiązek segregowania odpadów stałych w miejscach ich powstawania.
- 2) Ustala się obowiązek zorganizowanego wywozu odpadów do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia.

DZIAŁ XI

SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§30. 1. Utrzymuje się prawo właścicieli do kontynuowania dotychczasowego sposobu użytkowania terenu do czasu przystąpienia do zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu.

2. Nie ustala się innych sposobów tymczasowego zagospodarowania terenu.

DZIAŁ XII

STAWKI PROCENTOWE - PODSTAWA DO USTALENIA OPŁATY, O KTÓREJ MOWA W art. 36 UST. 4 USTAWY

§31. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30% dla całego obszaru objętego planem.

ROZDZIAŁ III
USTALENIA KOŃCOWE

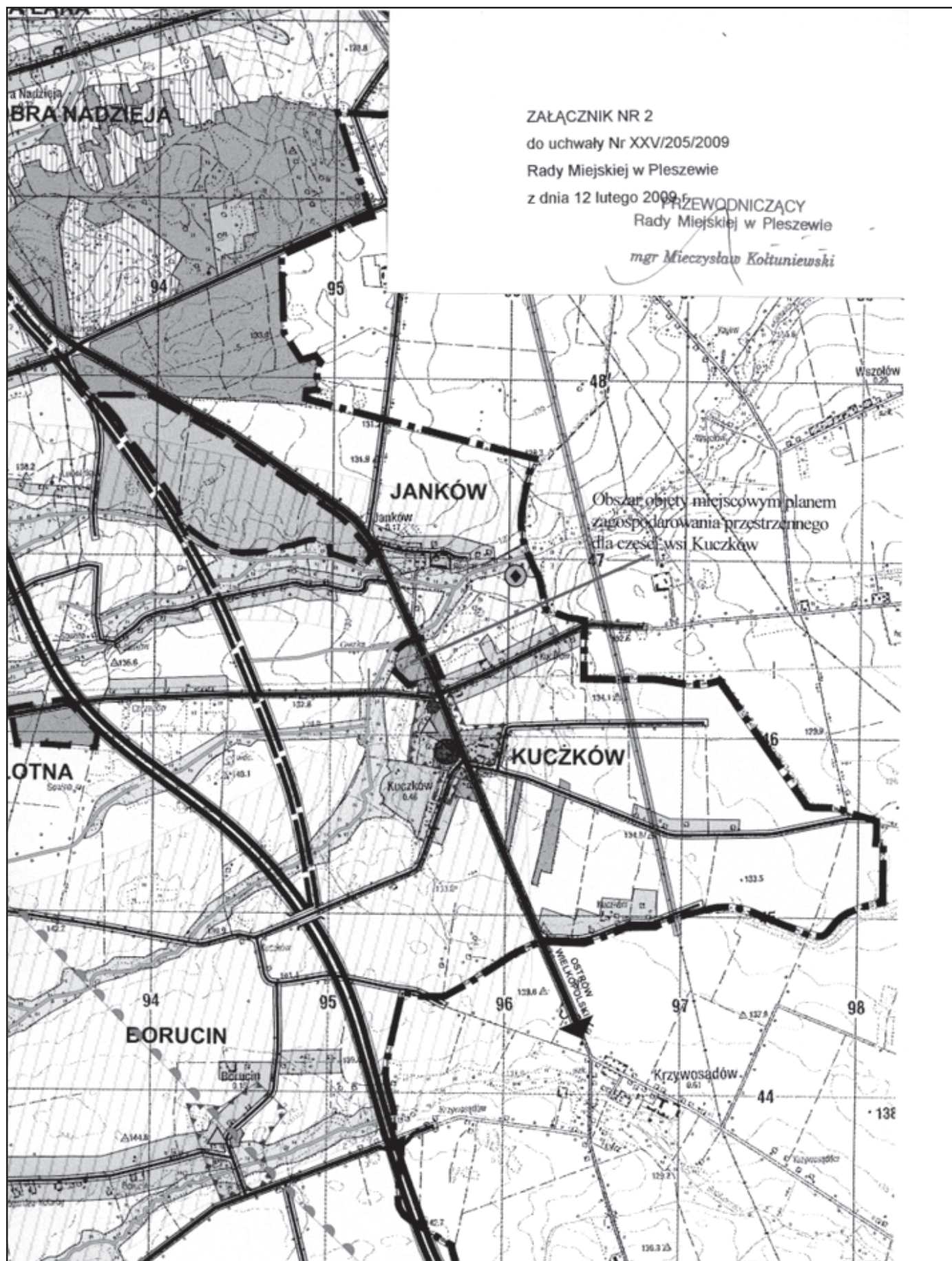
§32. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne teren o powierzchni 3,3292 ha, określony szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Koltuniewski





Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXV/205/2009
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 12 lutego 2009 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PLESZEW -
DLA CZĘŚCI WSI KUCZKÓW Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY PLESZEW**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 ze zmianami)

Rada Miejska w Pleszewie stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew

– dla części wsi Kuczaków z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew" uchwalonego dnia 30 grudnia 1999 r. uchwałą Rady Miejskiej w Pleszewie nr XIV/138/99 ze zmianami uchwalonymi uchwałą Rady Miejskiej nr XLIII/318/2006 z dnia 14 września 2006 r.

Załącznik Nr 4
do uchwały nr XXV/205/2009
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 12 lutego 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PLESZEW – DLA CZĘŚCI WSI KUCZKÓW

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w terminie od dnia 10 listopada 2008 r. do 1 grudnia 2008 r. Dyskusja publiczna odbyła się w dniu 20 listopada 2008 r.

W ustawowym terminie (do 15 grudnia 2008 r.) wniesiono do projektu planu jedną uwagę. Uwagi nieuwzględniono.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXV/205/2009
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 12 lutego 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z ustaleniami planu oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pleszew – dla części wsi Kuczaków, Rada Miejska w Pleszewie rozstrzyga, co następuje:

na obszarze objętym planem nie będą realizowane inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, które należą do zadań własnych gminy.

1468

UCHWAŁA Nr XIX/141/09 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142. poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z artykułem 91 d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczycielska (tj. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22. poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach w których organem

prowadzącym jest Gmina Czermin - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§3. Traci moc uchwała Nr XI/80/08 Rady Gminy Czermin z 27 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli na 2008 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

Załącznik
do uchwały NrXIX/141/09
Rady Gminy Czermin
z dnia 25 lutego 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKÓW PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZERMIN.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Lista osób przyjętych do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełen etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Średnie wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na obszarze Gminy Czermin - ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiadają, co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Kart Nauczyciela.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008r, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 42, poz. 257)

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw,

- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) dodatku wiejskiego

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Czermin dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42. ust. 2. pkt 2. i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie różnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
 - b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) polityka kadrowa,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stworzenie warunków sprzyjającym rozwojowi samorządności przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim

§5. Ustala się roczną, łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 2,5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie

dłuższy niż 6 miesięcy w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 5% do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt dwa razy w roku na okres od stycznia do czerwca i od lipca do grudnia w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora i wicedyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

1. przebywania na urlopie zdrowotnym,
2. zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc

§7. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji:

- a) opiekuna stażu, w wysokości 40 złotych miesięcznie dla każdego nauczyciela powierzonego opiece
- b) wychowawcy: oddziału przedszkolnego, oddziału w szkołach podstawowych i oddziałów gimnazjum w wysokości:

Ilość uczniów w oddziale	Kwota złotych miesięcznie
do 15 uczniów w oddziale	25 brutto
od 15 do 30 uczniów w oddziale	40 brutto
powyżej 30 uczniów w oddziale	45 brutto

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§9. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy - Karty Nauczyciela oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. , o którym mowa w §2. Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§10. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

L.p.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięczna kwota w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	1) dyrektor zespołu szkół liczącej do 7 oddziałów	300	600
	2) dyrektor zespołu szkół liczącej ponad 7 oddziałów	600	1000

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 i §11 Regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa oddziału lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego lub wychowawstwa.

3. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§13. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom: za prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tym oddziale godzinę nauczania.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42. ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§14. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za wyjątkiem godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42. ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42. ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy

dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowanie i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§15. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze / art. 49 Karty Nauczyciela/ w budżetach organów prowadzących szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:

- 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody

1. Dyrektora Nagrody nauczycielom i dyrektorom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2. pkt. 1 Wójt
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2. pkt. 2. dyrektor po zasięgnięciu opinii f Rady Pedagogicznej.

4. Nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej może otrzymać nauczyciel, który spełnił wymagania zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 6 września 2001 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze (Dz.U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1093)

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

§16. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

1. bardzo dobrej organizacji pracy w szkole,
2. zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
3. dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
4. osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, dużej liczby uczniów uczestniczących w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,

5. inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
6. organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
7. umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
8. pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
9. dbania o bazę szkoły - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,
10. wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły i organem nadzorującym,
11. tworzenia właściwej atmosfery w miejscu pracy,
12. w przypadku nauczycieli przedstawienie przez dyrektora szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony kandydatury do nagrody wójta. Kandydatury nauczycieli winny zawierać osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ujęta w §17 regulaminu. Oceny pracy nauczyciela i dyrektora dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Czermin w skład której wchodzi: przedstawiciel Kuratorium Oświaty, dwóch przedstawicieli urzędu gminy oraz komisja oświaty działająca przy Radzie Gminy w Czerminie.

§17. Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

a) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu (wyniki badań OKE, wyniki szkolnego mierzenia jakości pracy),
- zakwalifikowaniu uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu rejonowym, (powiatowym),
- zajęciu przez uczniów (zespół uczniów) 1-3 miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach, itp. na szczeblu gminnym, powiatowym,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- sporządzaniu lub wykorzystywaniu dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego

b) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- prowadzonej urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole poprzez opiekę nad organizacją młodzieży (np. Samorząd Uczniowski i inne),
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie (grupie),
- np. poprzez organizację wycieczek, biwaków, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wyjazdów do muzeum, kina, spotkania z ciekawymi ludźmi,
- przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnej lub środowiskowej wynikającej z planu pracy szkoły a także innych uroczystości okazjonalnych,

- przygotowaniu i organizacji konkursów lub zawodów sportowych dla społeczności szkolnej lub gminnej.

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy mającej na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród młodzieży (narkomanii, alkoholizmowi, chuligaństwu),
- organizowaniu współpracy szkoły z placówkami służby zdrowia, policji, sądem dla nieletnich, organizowaniu konsultacji, prelekcji dla rodziców.

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wykorzystanego w pracy szkoły,
- aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli, Udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich itp.

e) inne:

- udział w pracach organów szkolnych i komisjach szkolnych,
- społeczna, systematyczna działalność dydaktyczno - wychowawcza poza szkołą,
- inne formy pomocy uczniom i działalność w szkole,
- urządzenie i dbałość o pomieszczenia klasowe,
- pomoc przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy uczniom, szkole.

§18. Nagrody jubileuszowe oraz pozostałe dodatki, zasiłki odprawy przysługujące nauczycielom uregulowane są w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych tej ustawy.

§19. Fakt otrzymania przez nauczyciela, dyrektora nagrody winno być odnotowane w jego aktach osobowych stosownym piśmem.

Dyrektor nie może wytypować nauczyciela do nagrody Wójta który w poprzednich dwóch latach otrzymał nagrodę.

IX. DODATKI MIESZKANIOWE

§20. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Czermin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§21. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w §20 - przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacony z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia dla nauczyciela, w wysokości:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla 1 osoby
- 2) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla 2, 3, 4 i więcej osób

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. W celu właściwego naliczenia dodatku mieszkaniowego uprawniony nauczyciel zobowiązany jest do 10 stycznia 2009 roku przedłożyć oświadczenie o ilości osób w rodzinie. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor - wójta. W przypadku niepowiadomienia i złożenia oświadczenia, o którym mowa, świadczenie podlega zwrotowi.

§22. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

X. DODATEK WIEJSKI

§23. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Czermin - przysługuje nauczycielski dodatek wiejski w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku wiejskiego reguluje art. 54 ust. 5 ustawy - Karty Nauczyciela

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli. (Dz.U. Nr 71, poz. 737, z późn. zm.).

§25. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw - Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

§27. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

1469

UCHWAŁA Nr XXXVI/367/2009 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt I lit. a i pkt 2. ustawy z dnia 12. stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W postanowieniach §2. ust. 1 uchwały nr XXX/324/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12. listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu: "4) od sprzedaży z domku - pawilonu kiermaszowego 2,2x3,0x2,5m - 2,50 zł."

§2. W postanowieniach §2. ust. 2. uchwały nr XXX/324/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12. listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu: "4) od sprzedaży z domku - pawilonu kiermaszowego 2,2x3,0x2,5m - 5,00 zł."

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

1470

UCHWAŁA Nr XXII/271/2009 RADY GMINY W ŁUBOWO

z dnia 4 marca 2009 r.

w sprawie: określania zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Łubowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z póź. zmianami) oraz art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z póź. zmianami) Rada Gminy Łubowo ustala co następuje:

§1. Uchwała reguluje zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Łubowo, wraz z ich udziałem w prawie użytkowania wieczystego lub własności gruntu zabudowanego budynkiem na rzecz ich dotychczasowych najemców.

§2. Sprzedaży podlegają samodzielne lokalne mieszkalne, dla których ustanawia się odrębną własność – w myśl ustawy o własność lokali.

§3. Szczegółowy wykaz mieszkań w budynkach przeznaczonych do sprzedaży ustala Wójt Gminy Łubowo.

§4. W celu nabycia lokalu mieszkalnego najemca składa wniosek do Wójta Gminy Łubowo o sprzedaż zajmowanego lokalu, do którego posiada tytuł prawny, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony i nie zalega z zapłatą czynszu oraz innych opłat z tytułu użytkowania mieszkania.

§5. 1 Wartość lokali mieszkalnych oraz wartość ułamkowej części gruntu ustala rzeczoznawcza majątkowa wskazany przez Wójta Gminy.

2. Nabywca ponosi koszty szacowania lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego.

§6. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy Łubowo bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych sprzedawanych w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców legitymujących się umowami najmu.

2. Podstawą do obliczania bonifikaty jest cena lokalu wraz z udziałem w gruncie określona w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego dla indywidualnego nabywcy zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§7. Bonifikata obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego pierwsza opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje jej składniki w jednakowej wysokości.

§8. 1. Na wniosek nabywcy płatność może zostać rozłożona na dwie raty, płatne w okresie sześciu miesięcy.

2. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§9. Ustala się pierwszą opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu przy sprzedaży lokali w budynkach wielomieszkalniowych w wysokości 25% ceny gruntu.

§10. Kwota równa udzielonej najemcy bonifikaty po jej waloryzacji podlega zwrotowi jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia zbycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w art. 68 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o gospodarce nieruchomościami lub przed upływem 5 lat na cel inny niż lokal mieszkalny (nie dotyczy zbycia na rzecz osób bliskich).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

1471

UCHWAŁA Nr XIX/139/09 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Chocz

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Chocz uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się "Regulamin wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Chocz w brzmieniu:

"Regulamin wynagradzania i przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Chocz.

I. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§1. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.

674 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek ten przysługuje w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczyciel, który jest zatrudniony w więcej niż jednej szkole zobowiązany jest dokonać pisemnego wskazania szkoły, w której ma mieć wypłacaną wysługę.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów; uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, znaczących osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,

- 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem
- 12) sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z innymi instytucjami wspomagającymi,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca z uczniami w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

14) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez:
 - a) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu i zmian budżetu,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe, podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku placówki,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki,
 - d) szczególną dbałość o mienie i majątek kierowanej placówki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i poprawę bazy oświatowej w zakresie remontów i wyposażenia w urządzenia i sprzęt,

- e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań poprzez:
- a) dyscyplinę pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem polityki oświatowej Gminy Chocz.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki poprzez:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali rejonu, województwa, kraju,
- b) poszerzoną ofertę szkoły: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność placówki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4) prawidłową współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§3. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Kwotę na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, zespołu szkół, przedszkola, ustala dyrektor ramach posiadanych środków, jednak nie może ona być większa niż 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Kwota na dodatki motywacyjne dla dyrektorów nie może przekraczać 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Wójt.

6. Kwota na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów nie może przekraczać 15% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor.

§4. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, natomiast nauczycielowi zatrudnionemu na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku. W szczególnych przypadkach nauczycielowi, który podjął pracę w danej placówce, można skrócić ten okres do 9 miesięcy, a nauczycielowi powracającemu z urlopu dla poratowania zdrowia lub z dłuższego pobytu na zwolnieniu lekarskim do 3 miesięcy.

2. Dodatki motywacyjne nie przysługują:

- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§5. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielom, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt, Wicedyrektorom dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się uwzględniając wielkość i strukturę organizacyjną jednostki, w szczególności:

- liczbę oddziałów,
- liczbę uczniów,
- liczbę budynków oraz warunki lokalowe, w których funkcjonuje placówka,

- złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	35	70
2.	Dyrektor Szkoły liczącej do 12 oddziałów	25	40
3.	Dyrektor Szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	35	50
4.	Wicedyrektor	20	40

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, kadry kierowniczej lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, za:

- 1) wychowawstwo:
 - a) w gimnazjum: 50,00 zł,
 - b) w szkole podstawowej: 50,00 zł
 - c) w przedszkolu: 50,00 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30,00 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§12. 1. Miesięczne dodatki za trudne warunki pracy przysługują:

- 1) nauczycielom prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.
- 3) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, za którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały

obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

4. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowe.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli oraz kadry kierowniczej podejmuje dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

7. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§13. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§14. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godzinę ponadwymiarową, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na podstawie przepisów prawa pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

W szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. DODATEK MIESZKANIOWY

§15. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej i dwóch osób w rodzinie – 4%
- 2) przy trzech i więcej osób w rodzinie – 6%

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. W celu właściwego naliczenia dodatku mieszkaniowego uprawniony nauczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o ilości osób w rodzinie.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójta. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chocz.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/124/08 Rady Gminy Chocz z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wystugę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok, oraz uchwała Nr XVII/125/08 Rady Gminy Chocz z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Chocz na 2009 rok.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Jan Woldański

1472

UCHWAŁA Nr XXVIII/280/2009 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; 2009 r. Nr 1 poz. 1) – uchwała się, co następuje:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrów Wielkopolski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 7) kwocie bazowej - rozumie się uposażenie nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym licencjata bez przygotowania pedagogicznego,
 - 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dni wolne od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie minimum dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych i potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

§3. 1. Dla poszczególnych szkół podlegających Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski tworzy się w każdym roku szkolnym odpis na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości od 2% do 5% sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w sierpniu poprzedniego roku szkolnego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się do 20% kwoty bazowej.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora, kierownika oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor na podstawie wewnętrznego regulaminu.

5. Tworzy się odpis na dodatek motywacyjny dla dyrektorów w wysokości do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego, wg stanu zatrudnionych na dzień 1 września każdego roku szkolnego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się do 40% kwoty bazowej.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

8. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego (z zastrzeżeniem pkt 3) za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) nie wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

9. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się: nauczycielowi stażystcie, nauczycielom zatrudnionym pierwszy rok w danej placówce, nauczycielom których okres nieobecności w poprzednim roku szkolnym przekroczył łącznie 5 miesięcy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 110% kwoty bazowej,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) kierownikowi filii - w wysokości do 30% kwoty bazowej,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 5% kwoty bazowej,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 50% kwoty bazowej,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 5% kwoty bazowej,

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 pkt 7, 8, 10 i §9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) dla §8 rozporządzenia ustala się dodatek:
- a) w pkt 7 - do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim),
 - b) w pkt 8 – do 20% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach – oddziałach, szkołach - klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego),
 - c) w pkt 10 – do 25% stawki godzinowej - (za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych),

4) dla §9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia ustala się dodatek w wysokości do 10% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach uciążliwych i warunkach trudnych przysługuje dodatek w wyższej wysokości.

3. W przypadku odrębnej realizacji zajęć w warunkach uciążliwych i warunkach trudnych dodatek za warunki pracy stanowi sumę tych dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godziny doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach przydzielonych godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe realizowane podczas opieki nad dziećmi dowożonymi do szkoły ustala się tak jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przepracowane w świetlicy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny regulamin.

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2% kwoty bazowej,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4% kwoty bazowej,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6% kwoty bazowej,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8% kwoty bazowej,

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, oraz zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§14. Traci moc prawną Uchwała Nr XII/146/2007 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników

wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Piotr Śniegowski*

1473

UCHWAŁA Nr XLV/434/2009 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2. ustawy z dnia 12. kwietnia 2001 r.

Ordynacja Nwyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 190 poz. 1360 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42. ust. 2. ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami), oraz art. 18 ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zmianami) na wniosek Wójta Gminy Tarnowo Podgórne uchwała się co następuje:

§1. 1. Na terenie gminy Tarnowo Podgórne tworzy się odrębny odwód głosowania.

2. Wykaz obwodu, jego granice i numer określa załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący jej integralną część.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty - przez jej rozplakatowanie i opublikowanie w miesięczniku "Sąsiadka - Czytaj".

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) *mgr inż. Ewa Noszyńska - Szkurat*

Załącznik do
Uchwała Nr XLV/434/2009
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 24 marca 2009 r.

ODRĘBNY OBWÓD GŁOSOWANIA NA TERENIE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
10	Areszt Śledczy w Poznaniu Oddział Zamiejscowy Baranowo ul. Budowlanych 14

1474

UCHWAŁA Nr XLV/437/2009 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVIII/372/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie określania zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 22. ust. 2. i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 35 ust. 2. i art. 37 ustawy z dnia 17 sierpnia 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXXVIII/372/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie

określania zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania, pozbawiania, cofania i wysokości stypendiów sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w ten sposób, że w paragrafie 7 załącznika Nr 1, dodaje się ustęp 6 w następującym brzmieniu:

“6. Terminy, o których mowa w ustępach 1 i 2, dla stypendiów przyznawanych na rok 2009, upływają odpowiednio 14 dni i 30 dni po wejściu w życie niniejszej uchwały, a terminy określone w ust. 5 i §5 nie mają zastosowania w stosunku do stypendiów przyznawanych na rok 2009.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) mgr inż. Ewa Noszyńska - Szkurat

1475

UCHWAŁA Nr XXXVI/221/09 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/205/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 Nr 223, poz. 1458) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

(Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr I, poz. I) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. , Nr 56, poz. 372; z 2008 r. , Nr 42, poz. 257), uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXII/205/08 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny po-

nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 5, poz. 80) wprowadza się następujące zmiany:

1. tytuł uchwały otrzymuje brzmienie "regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw";

2. skreśla się §13.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

1476

UCHWAŁA Nr 156/09 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatówek na lata 2009 - 2013"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwała, co następuje:

Uchwała się "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Opatówek na lata 2009 - 2013".

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatówek opracowano zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Program obejmuje lata 2009 - 2013 i określa podstawowe kierunki Gminy Opatówek w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

3. Dla opracowania niniejszego Programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Opatówek wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

4. Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących własność Gminy i lokale w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ II

Prognoza wielkości i stanu technicznego zasoby mieszkaniowego Gminy Opatówek w poszczególnych latach, z podziałem na lokale mieszkalne i lokale socjalne

§2. 1. Na gminny zasób mieszkaniowy składa się 160 lokali (stan na dzień 31 grudnia 2008 r.) o łącznej powierzchni 6.222,45 m², w tym:

- 151 mieszkań komunalnych o pow. użytkowej 5.909,79 m²
- 2 mieszkania socjalne o pow. 21,06 m²
- 7 mieszkań komunalnych o pow. 291,60 m² zarządzanych przez Wspólnotę Mieszkaniową

PROGNOZA WIELKOŚCI ZASOBÓW W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

Tabela nr 1

Rok	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych	Ilość mieszkań ogółem
2009	128	2	130
2010	98	5	103
2011	68	7	75
2012	48	8	56
2013	41	10	51

2. Prognozę oparto na następujących założeniach:

- w roku 2009 Gmina sprzeda - 30 lokali mieszkalnych
- w roku 2010 Gmina sprzeda - 30 lokali mieszkalnych
- w roku 2011 Gmina sprzeda - 30 lokali mieszkalnych
- w roku 2012 Gmina sprzeda - 20 lokali mieszkalnych
- w roku 2013 Gmina sprzeda - 7 lokali mieszkalnych

§3. Stan techniczny lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne.

Potrzeby remontowe i modernizacyjne w okresie objętym analizą wymagają poniesienia na ten cel wysokich nakładów, dlatego Gmina Opatówek, by utrzymać substancję mieszkaniową w niepogorszonym stanie technicznym, podjęła decyzję sprzedaży lokali na rzecz najemców, a środki pozyskane z ich sprzedaży przeznaczyć na remonty budynków i lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali na kolejne lata

PLANOWANE REMONTY W LATACH 2009 - 2013

Tabela nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Wykonanie remontu dachów w budynkach oraz konserwacja	ul. Kościelna 2 ul. Łódzka 4	ul. Łódzka 19 ul. Kościelna 2	ul. 3 Maja 8	Pl. Wolności 9	
2.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	ul. Łódzka 4 ul. Szkolna 2 ul. Szkolna 4 ul. Kościelna 17	ul. Poniatowskiego 2	ul. Kościelna 2	ul. Kościelna 17	
3.	Wykonanie elewacji	-	ul. Kościelna 2	-	Tłokinia Wielka 86	ul. Kościelna 17

ROZDZIAŁ IV

Planowana sprzedaż lokali na poszczególne lata

§4. 1. W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009 - 2013 przewiduje się sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009 - 2013 w niżej wymienionych budynkach:

- 1) budynek mieszkalny w Michałowie Drugim - 1 lokal mieszkalny
- 2) budynek w Tłokini Kościelnej, ul. Kościelna 22 - 11 lokali mieszkalnych
- 3) budynek w Tłokini Kościelnej, ul. Kościelna 36 - 6 lokali mieszkalnych
- 4) budynek w Roźdzałach 15 - 8 lokali mieszkalnych
- 5) budynek w Opatówku, ul. Szkolna 6 - 4 lokale mieszkalne
- 6) budynek w Opatówku, ul. Łódzka 21 - 7 lokali mieszkalnych
- 7) budynek w Opatówku, ul. Łódzka 27 - 4 lokale mieszkalne
- 8) budynek w Opatówku, ul. Kościelna 1B - 22 lokale mieszkalne
- 9) budynek w Opatówku, ul. Poniatowskiego 2 - 18 lokali mieszkalnych
- 10) budynek w Opatówku, ul. Poniatowskiego 2A ("duńczyk") - 6 lokali mieszkalnych
- 11) budynek w Opatówku, ul. Poniatowskiego 2B - 3 lokale mieszkalne
- 12) budynek w Opatówku, ul. Poniatowskiego 2C - 3 lokale mieszkalne
- 13) budynek w Opatówku, ul. Szkolna 2 - 9 lokali mieszkalnych
- 14) budynek w Opatówku, ul. Szkolna 2A - 7 lokali mieszkalnych
- 15) budynek w Opatówku, ul. Szkolna 4 - 12 lokali mieszkalnych
- 16) budynek w Opatówku, ul. Kościelna 17 - 7 lokali mieszkalnych
- 17) budynek w Opatówku, ul. Św. Jana 4a - 6 lokali mieszkalnych
- 18) budynek w Opatówku, ul. Kościelna 16 - 1 lokal mieszkalny

2. Zbyciu nie podlegają budynki:

- 1) Opatówek, ul. Łódzka 4 - 1 lokale mieszkalne
- 2) Opatówek, ul. Łódzka 19 - 4 lokale mieszkalne
- 3) Opatówek, Pl. Wolności 9 - 3 lokale mieszkalne
- 4) Opatówek, ul. Kościelna 2 - 10 lokali mieszkalnych
- 5) Opatówek, ul. 3 Maja 8 - 4 lokale mieszkalne
- 6) Tłokinia Wielka nr 86 - 3 lokale mieszkalne

3. Zbyciu nie podlegają lokale użytkowe.

4. Sprzedaż prowadzona będzie z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.), Uchwały Nr 222/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 30 czerwca 2006 r. określająca zasady sprzedaży lokali mieszkaniowych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Opatówek na rzecz najemców albo wolnych lokali mieszkalnych na rzecz osób trzecich.

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

Tabela nr 3

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
Lokale mieszkalne	30	30	30	20	7

§5. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania i podwyższania czynszu określone zostały odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§6. 1. Zarządzaniem zasobem Gminy Opatówek zajmuje się Wójt Gminy.

2. Współwłaściciele wykupionych lokali podejmują uchwały o sposobie zarządzania i administrowania nieruchomościami wspólnymi.

3. W razie braku zainteresowania wykupem mieszkań przez ich najemców, zakłada się sprzedaż lokali innym nabywcom - stosownie do obowiązujących przepisów prawa oraz przekazywanie lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy uprawnionym podmiotom do administrowania.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§7. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z:

- 1) czynszów najmu za lokale mieszkalne
- 2) czynszów najmu za lokale użytkowe
- 3) dopłaty z budżetu Gminy

2. Wpływy te są przeznaczone na pokrycie kosztów:

- 1) eksploatacji
- 2) remontów mieszkań i budynków komunalnych

3) remontów części wspólnych

3. Wpływy z czynszów najmu pokrywają jedynie koszty bieżących napraw i drobnych remontów w zasobach mieszkaniowych, nie dają jednak możliwości wykonywania niezbędnych remontów kapitalnych, czy też inwestycyjnych.

Koszty utrzymania i bieżącej eksploatacji powinny być pokrywane z opłat czynszowych. Należy dążyć do tego, aby gospodarka mieszkaniowa finansowała się samoistnie.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, kosztów remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

§8. Koszty eksploatacji i utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego w latach 2009-2013 przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 4

Rodzaj wydatków w złotych	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013
Koszty eksploatacji, remontów budynków i lokali	172.000	150.000	120.000	10.000	10.000
Koszty zarządzania i fundusz remontowy wspólnoty mieszkaniowej	1.700	1.500	1.000	1.000	800

ROZDZIAŁ VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§9. W celu poprawy wykorzystania i racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatówek należy dążyć do:

1. Racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego.

2. Poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych

3. Sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Opatówek w budynkach wspólnot mieszkaniowych, aż do całkowitego zbycia udziału Gminy w tych nieruchomościach.

4. Sukcesywnej sprzedaży lokali najemcom, gdyż jako właściciele będą zainteresowani utrzymaniem budynku i lokalu we właściwym stanie technicznym.

5. W związku ze sprzedażą lokali zmniejszy się udział Gminy Opatówek w kosztach utrzymania budynków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

1477

UCHWAŁA Nr XXXIII/487/2009 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia na obszarze miasta Kalisza obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej i zakładzie karnym dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 7 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42. ust. 2. ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się obwody w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 7 czerwca 2009 r. w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej oraz zakładzie karnym o numerach, granicach i siedzibach określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/487/2009
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 26 marca 2009 r.

MIASTO KALISZ

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
51	Wojewódzki Szpital Zespolony	ul. Poznańska 79
52	Wojewódzki Szpital Zespolony	ul. Toruńska 7
53	Zakład Karny	ul. Łódzka 2
54	Dom Pomocy Społecznej	ul. Winiarska 26

1478

UCHWAŁA Nr XXXIII/491/2009 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę placowi powstałemu przy skrzyżowaniu ulic: Grunwaldzkiej, Torowej i Obozowej "Plac Bogurodzicy".

2. Lokalizacja placu, o którym mowa w ust. 1 przedstawiona jest na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

1479

UCHWAŁA Nr XXXV/256/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn

Na podstawie art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982. roku - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2. pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§2. Postanowienia wstępne

Ilekcroć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Krotoszyn,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42. ust. 3, ust. 7 pkt.3 ustawy - Karta Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami)

9. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Aportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późniejszymi zmianami).

10. kwocie bazowej - rozumie się kwotę bazową, określoną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy - Karta Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- dyrektorowi - Burmistrz Krotoszyna,.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w tym:
 - a) osiąganie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy placówki, dobrych efektów dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów lub spraw-

- działanów, bądź sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- b) widoczne efekty w rozwoju uczniów, wynikające z jakości twórczej pracy nauczyciela;
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - c) podnoszenie efektywności procesu edukacyjnego poprzez stosowanie różnorodnych i atrakcyjnych dla uczniów metod nauczania;
 - d) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych;
 - e) prowadzenie lekcji otwartych i dzielenie się doświadczeniem z innymi nauczycielami, w ramach prac zespołów przedmiotowych lub inicjatywy własnej;
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - g) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o mienie szkoły i wzbogacanie bazy dydaktycznej,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - g) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2. pkt 2. ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
- a) osiąganie przez uczniów wysokich wyników na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
 - b) nabywanie przez uczniów sprawności posługiwania się językiem obcym,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych i społecznych.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, uzależnione jest od:
- 1) wyników pracy szkoły we wszystkich jej obszarach,
 - 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych, a w szczególności oferowanych w ramach konkursów krajowych i projektów unijnych, na rzecz wzbogacania stanu wyposażenia i bazy szkoły,
 - 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - 5) zachęcania nauczycieli do wyzwalania inicjatyw, podejmowania zadań i zajęć dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki) na rzecz wszystkich podmiotów szkoły.
3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
- 1) 3,4% kwoty bazowej na etat nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej lub w gimnazjum,
 - 2) 3,4% kwoty bazowej na etat nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
 - 3) 7,2% kwoty bazowej na etat dyrektora.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Krotoszyna w zależności od osiągnięć o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach posiadanych środków finansowych, stanowiących sumę środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
7. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 55. Dodatki funkcyjne**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 14.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły dyrektor przyznaje dodatek funkcyjny.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Krotoszyna.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględni w szczególności:

1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów, liczbę oddziałów oraz średnią liczbę uczniów przypadającą na oddział),

2) złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,

3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu,

w którym doszło do nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości przyznanej dyrektorowi szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

9. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia, w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny.

10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono:

1) wychowawstwo oddziału przedszkolnego,

2) wychowawstwo klasy,

3) funkcję opiekuna stażu, zgodnie z art. 9c ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela określa tabela w ust. 14.

11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego ze stawki osobistego zaszczerowania i ustalany jest przez dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel - doradca metodyczny.

12. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

13. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu zostaje zawieszony na czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela realizującego staż, trwającej nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc.

14. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych, naliczanych procentowo od kwoty bazowej:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w %)
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz.	8-35
2.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz.	5-27
3.	wicedyrektor przedszkola	5-27
4.	dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	8-37
5.	dyrektor szkoły liczącej od 7 do 14 oddziałów	9-40
6.	dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej	13-55
7.	wicedyrektor szkoły	8-37
8.	kierownik filii	6-34
9.	wychowawca oddziału przedszkolnego	1,36
10.	wychowawca klasy do 19 uczniów	1,13
11.	wychowawca klasy od 20 do 26 uczniów	1,59
12.	wychowawca klasy od 27 uczniów	2,04
13.	opiekun stażu	1,36

15. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w obowiązujących przepisach.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za prowadzenie przez nauczyciela:

1) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy w wysokości 5% za każdą godzinę otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania w danym oddziale.
- 4) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w oddziałach integracyjnych w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje, za liczbę faktycznie przepracowanych przez nauczyciela godzin.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.;

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Specjalny fundusz nagród

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczej - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznania nagród dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Krotoszyn, zgodnie z art. 49 ust. 2. ustawy - Karta Nauczyciela, zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczyciel, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§10. Obowiązkowy wymiar godzin

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia wynikające z wymiaru obowiązującego na różnych stanowiskach, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych obowiązujących na tych stanowiskach.

§11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§12. Traci moc uchwała Nr XXXII/237/2008 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2009 rok wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§13. Wykonaniu uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§14. Uchwała wchodzi - w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

1480

UCHWAŁA Nr XXXV/257/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

Na podstawie art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982. roku - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

2. Regulamin dotyczy nauczyciela posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce oświatowej położonej na terenie wiejskim prowadzonej przez Miasto i Gminę Krotoszyn.

§2. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w §1 ust. 2. przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej "dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 2,8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego w odrębnych przepisach zwanego dalej "minimalnym wynagrodzeniem" dla 1 osoby,
- 2) 3,2% minimalnego wynagrodzenia - dla 2. osób,
- 3) 3,5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 4) 4,0% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę o 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nimi zamieszkujących:

- 1) małżonków,
- 2) rodziców nauczycieli pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczycieli,
- 3) pozostających na utrzymaniu nauczycieli lub nauczycieli i ich małżonków dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostających na utrzymaniu nauczycieli lub nauczycieli i ich małżonków, niepracujących oraz niepobierających zasiłku dla bezrobotnych, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący placówkę oświatową.

W przypadku niepowiadomienia dyrektora placówki oświatowej lub organu prowadzącego placówkę oświatową o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach oświatowych przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §2.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi - Burmistrz Krotoszyna.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zofia Jamka*

1481

UCHWAŁA Nr XXXV/262/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Miasta i Gminy Krotoszyn w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12. kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42, ust. 2. ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europej-

skiego w 2009 r. o numerze i granicy określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/262/2009
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 26 marca 2009 r.

MIASTO I GMINA KROTOSZYN

Numer obwodu głosowania	Granice Obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Nr telefonu
1	2	3
21	Szpital Powiatowy - obwód zamknięty	Szpital Powiatowy w Krotoszynie ul. Mickiewicza 21 telefon: 062 588 404

1482

UCHWAŁA Nr XXIII/114/2009 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nazw ulic w mieście Mikstat

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142. poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwała, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały nr IY/33/90 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 22. września 1990 roku w sprawie ustalenia urzędowego wykazu nazw ulic i placów w mieście Mikstat skreśla się ulicę Stanisława Mikołajczyka. Po uwzględnieniu

tych zmian, aktualny urzędowy wykaz nazw ulic i placów w mieście Mikstat zawiera załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Roguszny*

Załącznik nr
do uchwały nr XXIII/114/2009
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 26 marca 2009 r.

URZĘDOWY WYKAZ ULIC I PLACÓW W MIEŚCIE MIKSTAT.

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Osiedle Bielany | 18. Kwiatowa |
| ulice: | 19. Łąkowa |
| 2. Brzozowa | 20. Macieja Rataja |
| 3. Chopina | 21. Matejki |
| 4. Cicha | 22. Mickiewicza |
| 5. Cmentarna | 23. Młyńska |
| 6. Estkowskiego | 24. Odolanowska |
| 7. Gabriela Narutowicza | 25. Ogrodowa |
| 8. Grabowska | 26. Okrężna |
| 9. Janusza Korczaka | 27. Podgórna |
| 10. Jęczmienna | 28. Polna |
| 11. Kaliska | 29. Południowa |
| 12. Kardynała Wyszyńskiego | 30. Powstańców Wlkp. |
| 13. Kłosowa | 31. Przesmyk |
| 14. Kombatantów | 32. Rolna |
| 15. Kościelna | 33. Różana |
| 16. Kościuszki | 34. Rynek |
| 17. Krakowska | 35. Skryta |

36. Słowackiego
37. Sportowa
38. Stara Droga
39. Św. Rocha

40. Torfowa
41. Wincentego Witosa
42. Wrocławska
43. Zakole

1483

UCHWAŁA Nr XX/157/09 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie: zmian w podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 roku – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U Nr 25 poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2, ust. 2a i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998r Ordynacja wyborcza rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W podziale Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na stałe obwody głosowania, ustalonym uchwałą Nr XVII/105/04 Rady Gminy i Miasta z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie podziału Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce na stałe obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie numer 1, w rubryce określającej granice obwodu głosowania po wyrazach "Kardynała Stefana Wyszyńskiego" dodaje się wyraz "sołectwo Gniazdów"

2) w obwodzie numer 3 w rubryce określającej granice obwodu głosowania, skreśla się wyraz: "sołectwo Gniazdów"

§2. Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, z uwzględnieniem zmian określonych w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik
do uchwały XX/157/09
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 marca 2009 r.

JEDNOLITY WYKAZ STAŁYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA, ICH GRANIC I NUMERÓW ORAZ SIEDZIB OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

Nr.	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
1.	miasto Nowe Skalmierzyce ulice: 1 Maja, 29 Grudnia, Boczkowska, Dojazdowa, Generała Józefa Hallera, Kaliska od nr 1 do nr 52, Janka Krasickiego, Nowa, Plac Wolności, Gen. Władysława Sikorskiego, Tartakowa, Kardynała Stefana Wyszyńskiego sołectwo: Gniazdów	Gimnazjum w Nowych Skalmierzycach ul. Kaliska 52

2.	miasto Nowe Skalmierzyce – ulice: 3 Maja, 25 Stycznia, Kaliska od nr 53 do nr 96, Kamienna, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Krótka, Kwiatowa, Lipowa, Jana Mertki, Adama Mickiewicza, Mostowa, Gabriela Narutowicza, Okólna, Podkocka, Polna, Szkolna, sołectwo: Boczków ulic: Graniczna, Krótka, Polna, Skalmierzycka, Strażacka, Topolowa, Zapłocie sołectwo: Mączniki	Szkoła Podstawowa w Nowych Skalmierzycach ul. Okólna 8
3.	sołectwo: Skalmierzyce – ulice: 24 Stycznia, Bankowa, Stanisława Bąka, Bielawska, Boczkowska, Dąbkowa, Ludwika Jabłońskiego, Ks. Alfonsa Czwojdy, Osada, Ostrowska, Księdza. Jana Piotrowicza, Pleszewska, Podkocka, Powstańców Wielkopolskich., Słoneczna, Szumiących Wierzb Spółdzielcza, Starowiejska, Strażacka, Środkowa, Torowa, Wiśniowa Wincentego Witosa. sołectwo: Śliwniki – ulice: Jabłonkowa, Krótka, Leśna, Niemojowskich, Nowa, Parkowa, Spacerowa, Skalmierzycka, Wiatrakowa	Szkoła Podstawowa w Skalmierzycach ul. Ostrowska 14
4.	sołectwo: Biskupice Otoboczne – ulice: Bagatela, Błczewska, Łąkowa, Ostrowska, Parcele, Podgórna, Szkolna, Środkowa,	Szkoła Podstawowa w Biskupicach Otobocznych ul. Szkolna 6
5.	sołectwo: Fabianów – ulice: Brzozowa, Kaliska, Leśna, Osiedlowa, Południowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa, sołectwo: Ociąż – ulice: Kościelna, Teofila Morawskiego, Ostrowska, Parkowa, Polna, Środkowa, Torowa, Wiejska, Zakrzewki, Źródłana,	Zespół Szkół w Ociążu
6.	sołectwo: Głóski sołectwo: Kotowiecko (wieś Kotowiecko i Pawłówek) – ulice: Jabłonkowa, Kaliska, Kasztanowa, Kościelna, Krótka, Lipowa, Polna sołectwo - Żakowice	Szkoła Podstawowa w Kotowiecku, ul. Kaliska 4
7.	sołectwo: Biskupice, Czachory, Droszew(wieś Droszew i Pawłów), Gałazki Małe, Gałazki Wielkie, Kościuszków(wieś Kościuszków i Czachory) Kurów, Miedzianów. sołectwo: Trkusów – ulice: Kaliska, Kępina, Środkowa	Szkoła Podstawowa w Droszewie
8.	sołectwo: Chotów, Gostyczyna, Leżona, Osiek, Strzegowa, sołectwo Śmitów – ulice: Kaliska, Nowa, Wiśniowa, sołectwo: Węgry – ulice: Bursztynowa, Łąkowa, Nowa, Parkowa, Polna, Wierzbowa, Zabłocko	Szkoła Podstawowa w Gostyczynie

1484

UCHWAŁA Nr XX/158/09 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr IV/20/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 r. dotyczącego odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 97 ust. 1, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.)

§1. Ustala się nową treść Załącznika Nr 1 do uchwały Nr IV/20/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu

Samopomocy w Nowych Skalmierzycach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sípka*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/158/09
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 marca 2009 r.

“ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIADCZEŃ W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W NOWYCH SKALMIERZYCACH”

1. Do odpłatności za świadczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy zobowiązane są osoby:

- samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej
- zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę ustaloną na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą
- wysokie koszty leczenia w rodzinie
- zdarzenie losowe

3. Opłata za świadczenia w Środowiskowym Domu Samopomocy ponoszona jest w wysokości kosztu usług za 1 dzień pobytu, wysokość miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika wynosi 936,50 zł.

4. Miesięczny koszt utrzymania oznacza kwotę wysokości rocznej dotacji z zadań zleconych gminie przeznaczonych na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w danym roku, podzieloną przez liczbę miejsc i 12 miesięcy, co daje miesięczną wysokość opłaty za pobyt. Budżet na 2009r. stanowi kwota 561.900,00 zł : 50 uczestników : 12 miesięcy = 936,50zł

5. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od liczby dni pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy. Dzienna stawka za pobyt wynosi 31,21 zł (936,50 : 30 dni = 31,21 zł)

6. Wysokość odpłatności za pobyt określa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.

7. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowych Skalmierzycach prowadzi dokumentację opłat zgodnych z wydaną decyzją administracyjną.

8. Opłaty wnoszone są po upływie miesiąca rozliczeniowego do dnia 10 następnego miesiąca na konto bankowe Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce - Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach Nr 61 8431 0008 0000 0693 2000 0007, tytułem “pobyt w ŚDS za miesiąc”

1485

UCHWAŁA Nr XX/165/09 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się:

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) "ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zm.),
- 2) "liście mieszkaniowej" – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne,
- 3) "liście socjalnej" – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale socjalne,
- 4) "listach umów" – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne,
- 5) "gospodarstwo domowe" – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osoby stale razem zamieszkujące.

§3. 1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce, a także lokale pozostające w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.

2. Zasób, o którym mowa w ust. 1 stanowią:

- 1) lokale mieszkalne o powierzchni do 80 m² – będące pełnowartościowymi lokalami mieszkalnymi służącymi do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, w skład których poza pokojami wchodzi przynajmniej: kuchnia, wc, łazienka, korytarz,
- 2) lokale socjalne – są to lokale o obniżonej wartości użytkowej, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym,
- 3) lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m².

§4. Przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy mogą uzyskać osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego

lub zamiennego oraz osoby uzyskujące niskie dochody z zastrzeżeniem §7 uchwały.

§5. 1. W celu realizacji uprawnień osób, o których mowa w §4 tworzy się listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu. Warunkiem ujęcia na listach jest spełnienie kryteriów określonych w §6.

2. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne i socjalne umieszcza się osoby spełniające łącznie kryteria: mieszkaniowe, dochodowe i zamieszkiwania.

§6. 1. Przy ubieganiu się o ujęcie na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale z zasobów gminy konieczne jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) kryterium mieszkaniowego – spełniają je następujące osoby:
 - a) mieszkające w pomieszczeniach, które według opinii organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i zdrowiu jego mieszkańców, albo
 - b) mieszkające w lokalach, w których na osobę przypada do 5 m² (włącznie) powierzchni łącznej pokoi – w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy, albo
 - c) zobowiązane do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 14 (uprawnienie do otrzymania lokalu) i 34 (opróżnienie lokalu) ustawy, albo
 - d) nie posiadające stałego zameldowania, poprzednio przez 5 lat zameldowane na pobyt stały na terenie gminy i miasta Nowe Skalmierzyce.
- 2) kryterium dochodowego – spełniają je osoby, których średni miesięczny dochód (netto) na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, w okresie trzeciego kwartału danego roku (lub trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przypadku listy dodatkowej), nie przekracza:
 - a) 150% najniższej emerytury dla osób samotnych,
 - b) 100% najniższej emerytury w rodzinach wieloosobowych.

Do dochodu miesięcznego wlicza się dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania, z wyłączeniem:

- a) nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,

- b) zasiłków porodowych, jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłków pogrzebowych,
 - c) zasiłków jednorazowych z pomocy społecznej.
- 3) kryterium zamieszkiwania – spełniają osoby, które zamieszkują na terenie gminy i miasta Nowe Skalmierzyce co najmniej 5 lat.

Fakt zamieszkiwania musi być potwierdzony zameldowaniem na pobyt stały lub tymczasowy lub oświadczeniem o przebywaniu na terenie gminy i miasta Nowe Skalmierzyce z zamiarem stałego pobytu.

2. Zasady powyższe nie mają zastosowania do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach:

- a) szkół podstawowych, gimnazjów i użytkowanych przez te szkoły,
- b) przedszkoli i użytkowanych przez te przedszkola,
- c) innych miejskich jednostkach organizacyjnych.

§7. 1. Kryterium mieszkaniowego i dochodowego nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach umów:

- 1) osób podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z lokali, o zamieszkiwanie których ubiegają się właściciele lub mają w nich zamieszkać ich pełnoletnie dzieci albo rodzice,
- 2) zobowiązanych do opróżnienia zajmowanych lokali mieszkalnych na podstawie art. 34 ustawy (wydane i niewykonane orzeczenie przed wejściem ustawy).

2. Kryterium mieszkaniowego, dochodowego oraz zamieszkania nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków osób:

- 1) uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy,
- 2) podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji i w związku z tym wymagających opróżnienia lokali oraz z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 3) pozbawione mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego.

3. Osoby ubiegające się o lokale mieszkalne, a zamieszkujące w lokalach socjalnych lub mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, nie mogą posiadać zaległości w opłatach za czynsz za zajmowany lokal.

§8. 1. Osoby znajdujące się na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu, które nie otrzymały przydziału w danym roku kalendarzowym są ponownie nanoszone na listy w następnym roku.

2. Osoby ubiegające się o przedłużenie umowy najmu na lokal socjalny powinny o to wystąpić na piśmie 3 miesiące przed wygaśnięciem umowy.

§9. 1. Osoby ubiegające się o umieszczenie na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale z

zasobów gminy zobowiązane są złożyć wniosek uzasadniający ubieganie się o lokal z zasobów gminy.

2. Wniosek powinien być złożony w formie druku, opracowanego przez Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego.

3. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce są podstawą do sporządzenia list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu.

4. Osoby składające wnioski zobowiązane są do złożenia dokumentów niezbędnych do ustalenia, czy spełniają warunki określone w §6 wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na podanie do publicznej wiadomości danych osobowych w projektach list i listach ostatecznych.

5. Nie wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 4 oznacza, że dane osobowe osób ujętych na listach umów nie są podawane do publicznej wiadomości.

§10. 1. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu umieszcza się osoby spełniające kryteria określone w §6 zaopiniowane przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Komisja Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa opiniuje również wnioski osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne.

§11. 1. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne umieszcza się osoby spełniające kryteria określone w §5 ust. 1 i 2 oraz §7 ust. 1 i 3, przy czym średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym wnioskodawcy nie może być niższy niż 50% kryterium dochodowego.

2. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne umieszcza się osoby spełniające kryteria określone w §6 ust. 1 oraz §7 ust. 2 i 3, przy czym średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym wnioskodawcy nie przekracza 50% kryterium dochodowego oraz:

- 1) uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego wyroku sądowego,
- 2) pozbawione mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego – na czas remontu dotychczasowego lokalu lub do czasu uzyskania nowego lokalu mieszkalnego,
- 3) opuszczające zakłady karne, a nie posiadające stałego miejsca zamieszkania.

§12. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne umieszcza się osoby według następującej kolejności:

- 1) wnioskodawcy, w stosunku do których gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego,
- 2) wnioskodawcy, z którymi nie zawarto umów najmu w roku poprzedzającym, według kolejności z listy pozostałej do zrealizowania,
- 3) wnioskodawcy opuszczający dom dziecka po osiągnięciu pełnoletniości,

- 4) wnioskodawcy spełniający kryterium mieszkaniowe (w kolejności od najmniejszej powierzchni mieszkalnej przypadającą na jedną osobę w miejscu zamieszkania wnioskodawcy),
- 5) wnioskodawcy spełniający kryterium dochodowe (w kolejności od najniższego dochodu miesięcznego w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy).

W przypadku równych kryteriów mieszkaniowych (pkt 6) na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższe dochody na osobę w gospodarstwie domowym.

§13. Na listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale socjalne umieszcza się osoby według następującej kolejności:

- 1) wnioskodawcy, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej,
- 2) wnioskodawcy, z którymi nie zawarto umów najmu w roku mijającym (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych),
- 3) wnioskodawcy ubiegający się o lokal po raz pierwszy (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych). W przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższy dochód na osobę w gospodarstwie domowym.

§14. 1. Pracownik prowadzący Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta projekty rocznych list osób uprawnionych do zawierania umów najmu na lokale mieszkalne oraz lokale socjalne.

2. Projekty list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne oraz na lokale socjalne winny wskazywać osoby, które mają otrzymać umowy najmu.

§15. 1. Projekty list przydziału winny być podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce przez okres dwóch tygodni. W projektach tych organ samorządu terytorialnego informuje o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.

2. Burmistrz Gminy i Miasta ma obowiązek rozpatrzenia wniesionych uwag i zastrzeżeń.

3. W razie nieuwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń należy zawiadomić o tym zainteresowanych.

4. Od podjętych rozstrzygnięć nie ma odwołań.

5. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 Burmistrz Gminy i Miasta ustala i podaje do wiadomości publicznej w swojej siedzibie, nie później niż do 31 grudnia każdego roku na rok następny, ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale mieszkalne i lokale socjalne.

§16. 1. W ciągu roku mogą być ustalone listy dodatkowe. Wymaga to jednak zastosowania procedury, o której mowa w §10 (tj. wnioskodawca musi spełniać kryteria i

uzyskać opinię Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa Prawa i Porządku Publicznego).

2. Zasady określone w ust. 2 i 3 nie dotyczą listy socjalnej, na którą w ciągu roku bieżąco dopisywane są uprawnione osoby spełniające zapis art. 14 ust. 1 ustawy oraz osoby, które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub uzyskały decyzję z organów nadzoru budowlanego, że stan techniczny zajmowanego mieszkania zagraża życiu i mieniu jego mieszkańców.

§17. 1. Umowy najmu na lokale mieszkalne i lokale socjalne zawierane z osobami umieszczonymi na ostatecznych listach przydziału mieszkań zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu mieszkalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali mieszkalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 6 m² na osobę i normatywnej powierzchni użytkowej lokalu:

- nie więcej niż 35 m² dla 1 osoby,
- nie więcej niż 40 m² dla 2 osób,
- nie więcej niż 45 m² dla 3 osób,
- nie więcej niż 55 m² dla 4 osób,
- nie więcej niż 65 m² dla 5 osób,
- nie więcej niż 70 m² dla 6 osób, a dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m².

3. Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu socjalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali socjalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m² w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

§18. Kolejność z listy nie obowiązuje w przypadkach:

- 1) określonych w §11 ust. 2 pkt 2 uchwały (zdarzenia losowe),
- 2) określonych w art. 32 ustawy (konieczność rozbioru lub remontu),
- 3) określonych w art. 14 ust. 1 ustawy (orzeczenie o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego).

§19. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w istotny sposób pogarszających sytuację mieszkaniową lub finansową osób umieszczonych na listach, decyzję o przyznaniu lokalu poza kolejnością podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce pod warunkiem posiadania wolnego lokalu odpowiadającego kryteriom określonym w §17 ust. 2 i 3.

§20. 1. Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce realizuje roczne listy umów w ten sposób, że po uzyskaniu wolnego lokalu do zasiedlenia wspólnie z Komisją Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa Prawa i Porządku Publicznego, typuje osobę z listy, spełniającą warunki, o których mowa w §17 ust. 2 lub 3, o możliwości zawarcia umowy.

Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego wspólnie z Komisją Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa Prawa i Porządku Publicznego kieruje do rozpatrzenia przez Burmistrza wnioski osób wytypowanych, które ubiegają się o przydział lokalu. Ostatecznego przydziału lokali mieszkalnych i socjalnych z listy osób typowanych przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Budownictwa Prawa i Porządku Publicznego i Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego dokonuje Burmistrz.

2. Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego zawiera stosowną umowę najmu, według zasad określonych w ustawie.

3. Niezawarcie przez strony umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 30 dni od dnia przyznania, bez uzasadnionej przyczyny, powoduje wygaśnięcie uprawnień do przyznanego lokalu i uznawane jest za rezygnację z jego objęcia oraz powoduje skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu.

4. W przypadku dwukrotnej rezygnacji z zaproponowanego lokalu w danym roku kalendarzowym, przy odmowie przyjęcia trzeciego proponowanego lokalu, osoba skreślana jest z listy, o której mowa w ust. 1.

§21. Umowy najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę mogą być zawarte, jeżeli te osoby są jego dziećmi, rodzicami, osobami przysposobionymi lub innymi osobami, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.

§22. Zasady określone w §5-20 nie mają zastosowania do wynajmu mieszkań o powierzchni większej niż 80 m², chyba że lokal taki jest niezbędny do zaspokojenia potrzeb osób umieszczonych na liście uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne (dotyczy rodzin wieloosobowych).

§23. Za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego może zawrzeć umowę najmu z osobami nie ujętymi na listach mieszkaniowych, tzn.:

- 1) z najemcą, z którym rozwiązano umowę najmu z powodu zalegania z opłatami za czynsz, a który uregulował zadłużenie i nadal zajmuje dotychczasowy lokal,
- 2) z osobami, które ubiegają się o przekwaterowanie z dużego lokalu do mniejszego, a odzyskany lokal będzie zasiedlony przez osobę z listy uprawnionych do zawarcia umów najmu.

§24. 1. W przypadku zmiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy dokonanie zmiany jest możliwe w przypadku zawarcia wzajemnego porozumienia (zgody) zainteresowanych najemców oraz zgody Urzędu Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

2. W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy oraz innych osób fizycznych i prawnych wymagane jest zawarcie przez zarządców umowy regulującej warunki zamiany lokali.

§25. Zmniejszenie mieszkaniowego zasobu gminy wskutek przeznaczenia lokalu z mieszkalnego lub socjalnego na użytkowy może nastąpić wyłącznie po zaopiniowaniu przez KGKMiB oraz po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Gminy i Miasta.

§26. Referat Techniczno Inwestycyjny i Rozwoju Gospodarczego jest zobowiązany do zawiadomienia Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Skalmierzycach o każdej zawartej umowie w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia (dotyczy zawarcia umów na dostawę wody, itp.).

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§28. Traci moc uchwała nr XXXVIII/224/02 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§29. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Nowych
Skalmierzycach
(-) *Kazimierz Sipka*

1486

UCHWAŁA Nr XX/166/09 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce, regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/135/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe
Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/166/09
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 27 marca 2009 roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO NOWE SKALMIERZYCE.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, zespół szkolno - przedszkolny, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;

2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;

3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole;

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami);
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 9) najniższym wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie nauczyciela stażysty z tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącego załącznik do rozporządzenia wymienionego w pkt 6.
- 7) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 8) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy, prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
- 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 13) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 14) realizacja edukacyjnych programów Unii Europejskiej;

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami, albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.;
- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych;
- 3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 6) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego;
 - 2) realizację zadań statutowych szkoły;
 - 3) ocenę pracy szkoły oraz jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
 - 5) umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich wewnątrz i zewnątrzszkolnych;
 - 6) własne doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły oraz zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnym z potrzebami placówki;
 - 7) skuteczność promocji szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły oraz udział w uroczystościach patriotycznych, historycznych, kulturalnych itp.;
 - 8) terminowe i rzetelne sporządzanie i przysyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych i innych;
 - 9) terminową i rzetelną korespondencję;
 - 10) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 11) dbałość o standard szkoły, w tym podejmowanie działań we własnym zakresie tzw. systemem gospodarczym, bez konieczności angażowania środków budżetowych, zapewnienie właściwych warunków bhp;
 - 12) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych przez upoważnione organy kontroli - w zakresie finansów szkoły;
 - 13) prawidłowe oraz rzetelne prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, oraz dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, racjonalne i zgodne z przepisami

mi prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§3. 1. Fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 6 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w każdej placówce.

2. Do wyliczenia funduszu na dodatek motywacyjny, dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wynagrodzeń dyrektorów szkół.

3. Fundusz na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół stanowi do 25 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów wszystkich placówek.

4. Fundusz na dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu plac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

5. Dodatek motywacyjny, w zależności od oceny spełnienia przez nauczyciela (dyrektora) warunków, o których mowa w §2 ust. 1 -2, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 20 procent dla nauczyciela, a w stosunku do dyrektora do 25 procent należnego w dniu przyznania dodatku wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz gminy.

7. Dyrektorowi, któremu stanowisko powierzono po raz pierwszy, dodatek motywacyjny może być przyznany z uwzględnieniem spełniania warunków na dotychczas zajmowanym stanowisku.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 160 procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Wicedyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 90 procent dodatku przyznanego dyrektorowi szkoły.

4. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obo-

wiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz gminy;
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawstwa klasy (oddziału w przedszkolu):
 - a) w kwocie 60 zł – za klasy (oddziały w przedszkolu) liczące do 15 uczniów (wychowanków) według stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) w kwocie 75 zł – za klasy (oddziały w przedszkolu) liczące od 16 uczniów (wychowanków) według stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego,
- 2) opiekuna stażu - w kwocie 35 zł.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w szkole, określony w ust. 6 pkt 1, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 przysługuje za wychowawstwo w przedszkolu tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których nauczyciel prowadzi zajęcia. Nauczycielom przedszkoli zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek określony w ust. 6 pkt 1 należy się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

9. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku określonego w ust. 6 pkt 1.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przyznaje się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

11. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) przerwania stażu przez nauczyciela;
- 2) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela;
- 3) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż;
- 4) odwołania go z innych przyczyn.

12. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi burmistrz gminy.

13. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowaw-

stwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

14. Dodatki funkcyjne nie przysługują:

- 1) za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §8 i §9 rozporządzenia. Dodatek ten przysługuje za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Z tytułu pracy w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół, przedszkoli, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10 procent stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 20 procent stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25 procent stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania;
- 4) Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

2. Za pracę wykonaną w warunkach uciążliwych określonych w §9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10 procent wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz gminy.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ V

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§6. 1. Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
5. Dodatek za wystugę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, z zastrzeżeniem ust. 15.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 14,00 zł,
- 2) dla 2 osób - 28,00 zł,
- 3) dla 3 osób - 41,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób - 55,00 zł,

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat, jeżeli ukończenie 20 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole dodatek mieszkaniowy przysługuje odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku szkolnego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - burmistrz gminy.

11. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

12. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:

- 1) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc;
- 2) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w placówce opiekuńczo - wychowawczej;
- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

13. Wznowienie wypłacenia dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela, pisemnego wniosku.

14. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

15. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez pracodawcę zatrudniającego wyżej wymienionego nauczyciela w najwyższym wymiarze godzin.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

1487

UCHWAŁA Nr XXII/141/2009 RADY GMINY SKULSK

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Skulsk

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 Nr 223 poz. 1458) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami: Dz.U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 Nr 237 poz. 1655) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poza. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poza. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 12. ustawy z dnia 12. stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; zmiany Dz.U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Skulsk uchwala, co następuje:

§1. Ustala się na terenie Gminy Skulsk pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. 1. Ustala się, że inkasentami uprawnionymi do poboru podatków, o których mowa w §1 są sołtysi poszczególnych sołectw a w przypadku sołectwa Goplana - inkasent.

2. Ustala się termin płatności dla inkasentów podatków wymienionych w §1 do 5 dnia następującego po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§3. Inkasenci wynagradzani są w następujący sposób:

1. Sołectwo Buszkowo Wieś - Kubacki Wojciech - 5% wpłacanych kwot podatku.

2. Sołectwo Buszkowo Parcele - Miedzińska Barbara - 5% wpłacanych kwot podatku

3. Sołectwo Celinowo - Sternal Maria - 5% wpłacanych kwot podatku

4. Sołectwo Czartowo - Kowalski Jerzy - 5% wpłacanych kwot podatku

5. Sołectwo Czartówek - Kucharski Wojciech - 5% wpłacanych kwot podatku

6. Sołectwo Dąb - Nawrocka Elżbieta - 5% wpłacanych kwot podatku

7. Sołectwo Dzierżysław - Kaczmarek Bogdan - 5% wpłacanych kwot podatku

8. Sołectwo Gawrony - Skórek Beata - 5% wpłacanych kwot podatku

9. Sołectwo Goplana - Drzazgowska Anna - 5% wpłacanych kwot podatku

10. Sołectwo Kobyłanki - Jańczak Wanda - 5% wpłacanych kwot podatku

11. Sołectwo Lisewo - Kierzkowska Zenobia - 5% wpłacanych kwot podatku

12. Sołectwo Łuszczewo - Pawlikowska Grażyna - 5% wpłacanych kwot podatku

13. Sołectwo Mielnica Duża - Korzeniewski Stanisław - 5% wpłacanych kwot podatku

14. Sołectwo Mniszki - Libertowski Roman - 5% wpłacanych kwot podatku

15. Sołectwo Pilich - Piłarczyk Arkadiusz - 5% wpłacanych kwot podatku

16. Sołectwo Popielewo I - Andrzejewski Jacek - 5% wpłacanych kwot podatku

17. Sołectwo Popielewo II - Ratajczyk Beata - 5% wpłacanych kwot podatku F8~. Sołectwo Paniewo - Głabiak Antoni - 5% wpłacanych kwot podatku

18. Sołectwo Radwańczewo - Busa Lech - 5% wpłacanych kwot podatku

19. Sołectwo Rakowo - Olejniczak Marzanna - 5% wpłacanych kwot podatku

20. Sołectwo Skulska Wieś - Łukaszewski Edmund - 5% wpłacanych kwot podatku

21. Sołectwo Skulsk - Bilka Zdzisława - 5% wpłacanych kwot podatku

§4. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 będzie wypłacone przez Urząd Gminy Skulsk w ciągu miesiąca następującego po terminie płatności poszczególnych rat podatków.

§5. Inkasent ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Ordynacji podatkowej.

§6. Traci moc uchwała Nr YII/44/2007 Rady Gminy Skulsk z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatków - rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 87 z dnia 14 czerwca 2007 poz. 2241)

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Nykowski

1488

UCHWAŁA Nr XXVIII/169/09 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 marca 2009 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzą-

cych w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina

§3. Traci moc:

Uchwała Nr XXVI/159/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Piotr Chlebowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/169/09
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 marca 2009 roku

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW
WCHODZĄCYCH W SKŁAD WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ KOBYLIN.**

§1. Postanowienia ogólne

Uregulowaniom niniejszego regulaminu podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespole Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie i Zasadniczej Szkole Zawodowej w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin.

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami

egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:
- a) organizowaniem imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) pracą w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) rozwijaniem wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) realizacją innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki określone w ust. 1, a ponadto następujące kryteria:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi prace w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 3,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Burmistrz Kobyłina, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w granicach przyznaných szkole środków finansowych.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół zabezpieczone są w środkach finansowych szkół ustalonych wg zasady określonej w ust. 3.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę uczniów,
- 3) warunki organizacyjne,
- 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 5) wyniki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) ustala dla dyrektora szkoły Burmistrz Kobyłina, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły uwzględniając kryteria wymienione w ust. 3.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły zastępującego dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

11. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują nauczycielowi w wysokości określonej w tabeli, niezależnie od liczby powierzonych mu klas lub liczby powierzonych mu osób odbywających staż.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia o którym mowa w ust. 2.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

6. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy – w wysokości 15% stawki godzinowej za przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za uciążliwe warunki pracy – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

8. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§6. Dodatki specjalistyczne

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.

3. W szczególnych przypadkach, w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

4. Przez godziny doraźnych zastępstw rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

5. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

6. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć

ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 7, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Dodatek mieszkaniowy

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

§10. Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik
do Regulaminu wprowadzonego Uchwałą
Nr XXVIII/169/09
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 marca 2009 roku

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	1) do 8 oddziałów	500-800
	2) powyżej 8 oddziałów	600-1100
	b) wicedyrektor	300-600
2	Wychowawca oddziału szkolnego:	
	- do 15 uczniów	40
	- powyżej 15 uczniów	50
	Wychowawca oddziału przedszkolnego	40
3	Opiekun stażu	30
4	Doradca metodyczny lub konsultant	150-200

1489

UCHWAŁA Nr XXVI/214/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLIII/324/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. W §2 ust. 2 uchwały Nr XLIII/324/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe w pkt 1 wyrazy: "zajęcie miejsca od 1 do 8" zastępuje się wyrazem: "udział" oraz dodaje się pkt 4) w

brzmieniu: "w dyscyplinach (grach) zespołowych awans do wyższej klasy rozgrywek lub zwycięstwo w rozgrywkach na szczeblu co najmniej wojewódzkim".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

1490

UCHWAŁA Nr XXVI/215/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XLIII/325/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. W §2 uchwały Nr XLIII/325/2006 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 skreśla się wyrazy: " które nie ukończyły 25 roku życia" oraz przecinek je poprzedzający i następujący po nich,

2) w ust. 2 pkt 1 wyrazy: "zajęcie miejsca od 1 do 8" zastępuje się wyrazem: "udział" oraz dodaje się pkt 4) w brzmieniu: "w dyscyplinach (grach) zespołowych awans do wyższej klasy rozgrywek lub zwycięstwo w rozgrywkach na szczeblu co najmniej wojewódzkim".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr *Mieczysław Kołtuniewski*

1491

UCHWAŁA Nr XXVI/221/2009 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w wyborach posłów
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42. ust. 2. ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerw-

ca 2009 r. tworzy się obwód głosowania Nr 26 w Szpitalu im. Tadeusza Drobnika w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr *Mieczysław Kołtuniewski*

1492

UCHWAŁA Nr 6/264/2009 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 kwietnia 2009r.

Na podstawie art. 91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 18 ust.1 pkt 1 i art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz.577 ze zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

orzeka nieważność postanowienia §4 uchwały Nr XXXVI/367/2009 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 25 lutego 2009 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej w części obejmującej wyrażenie „i ma zastosowanie od roku 2009r.”

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXXVI/367/2009 doręczoną tut. Izbie w dniu 10 marca 2009r. Rada Miejska w Kórniku dokonała zmian w uchwale w sprawie opłaty targowej i ustaliła stawki opłaty targowej od sprzedaży z domku – pawilonu kiermaszowego 2,2 x 3,0 x 2,5 m. Z regulacji zawartej w §4 uchwały wynika, że uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

W dniu 27 marca 2009r. Regionalna Izba Obrachunkowa na podstawie przepisów art. 61 §§ 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zawiadomiła przedstawiciela Gminy o wszczętym postępowaniu nadzorczym w odniesieniu do przedmiotowej uchwały, wyznaczając termin badania na dzień 1 kwietnia 2009 roku.

Rozpatrując sprawę Kolegium Izby ustaliło i zważyło co następuje.

Rada Miejska w Kórniku w dniu 25 lutego 2009r. wprowadziła zmiany do uchwały w sprawie opłaty targowej polegające na ustaleniu stawek opłaty targowej od sprzedaży z domku – pawilonu kiermaszowego 2,2 x 3,0 x 2,5 m. Jednocześnie postanowiła (§ 4 uchwały), że uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Stosownie do art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) obowiązek uiszczenia opłaty targowej powstaje wraz z dokonywaniem w danym dniu sprzedaży na targowisku. Opłata ta ma charakter opłaty dziennej. Zatem postanowieniem § 4 uchwały, z którego wynika, że uchwała (podpisana w dniu 25 lutego 2008r.) wejdzie w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego wyklucza możliwość poboru opłaty targowej od 1 stycznia 2009 roku.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Izby orzekło jak w sentencji uchwały.

Pouczenie: Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Kolegium Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Poznaniu
(-) *Grażyna Wróblewska*

1493

UCHWAŁA Nr 6/266/2009 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

orzeka nieważność postanowień §8 ust. 4 pkt 1 uchwały Nr XXIX/195/2009 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalania trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, z powodu ich sprzeczności z przepisami prawa wskazanymi w uzasadnieniu.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą doręczoną tutejszej Izbie w dniu 5 marca 2009 r. Rada Miejska w Książu Wlkp., powołując się na przepisy art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych, ustaliła tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.

Regionalna Izba Obrachunkowa na podstawie art. 61 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) zawiadomiła przedstawiciela Gminy o wszczętym postępowaniu nadzorczym w odniesieniu do uchwały Nr XXIX/195/2009 Rady Miejskiej w Książu Wlkp., wyznaczając jednocześnie termin badania na dzień 1 kwietnia 2009 r.

Rozpoznając sprawę Kolegium Izby ustaliło i zważyło, co następuje:

Postanowieniami zawartymi w ust. 4 i 5 § 8 badanej uchwały Rada rozstrzygnęła kwestie zwrotu do budżetu dotacji przez podmioty, które ją otrzymały. Postanowiono (w § 8 ust. 4 pkt 1), że dotacja będzie podlegała zwrotowi w całości m.in. w sytuacji, gdy przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w przepisach prawa.

Kolegium Izby wskazuje, że postanowienie to pozostaje w sprzeczności z przepisem art. 145 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, który to przepis określa w jakich sytuacjach dotacja podlega zwrotowi do budżetu. Są nimi: wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależne udzielenie dotacji, pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. Przedłożenie wadliwych dokumentów nie przesądza o tym, że zachodzi jedna z przesłanek - zawartych w wyżej wskazanym przepisie prawa – powodujących konieczność zwrotu dotacji. Na marginesie zaznaczyć należy, że dokumenty finansowe mogą być w sposób przewidziany prawem korygowane (np. poprzez wystawienie faktury korygującej).

Kolegium Izby wskazuje ponadto, iż przepis art. 145 ust. 4 ustawy o finansach publicznych obliguje do zwrotu dotacji w części w jakiej została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Zatem postanowienia ust. 4 § 8 uchwały będą miały zastosowanie w sytuacjach, w których doszło do wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem całej kwoty udzieleny dotacji.

Mając powyższe na względzie orzeczono jak w sentencji.

Pouczenie: Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Kolegium Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Poznaniu
(-) Grażyna Wróblewska

1494

UCHWAŁA Nr 266/2009 ZARZĄDU POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 210/2008 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 31 października 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu średzkiego.

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 – ze zmianami), Zarząd Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr 210/2008 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 31 października 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu średzkiego dokonuje się następującej zmiany:

- załącznik, o którym mowa w §1 uchwały zastępuje się załącznikiem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza Kierownikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Środzie Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w.z. Starosty
Wicestarosta
(-) Jerzy Leporowski

Załącznik
do uchwały Nr 266/2009 r.
Zarządu Powiatu Średzkiego
z dnia 2 kwietnia 2009 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE POWIATU ŚREDZKIEGO

cz. 1/3

Lp.	Apteka	Adres	Kierownik	Godziny pracy	Terminy dostępności świadczeń:
					- w porze nocnej: 18 ⁰⁰ -6 ⁰⁰ - w niedzielę: 13 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ – dyżur pełni Apteka „Św. Józefa”) - święta: 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ i 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ inne dni wolne od pracy: 14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
1	Apteka „MEDICA”	ul. Żwirki i Wigury 3 c Środa Wlkp., tel. 285-85-23	mgr Anna Bernarda Tokarska	pn.-pt. 8 ³⁰ -20 ⁰⁰ sob. 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	- 2 stycznia – 9 stycznia 2009 r. - 10 kwietnia – 17 kwietnia 2009 r. - 11 września – 18 września 2009 r. - 27 listopada – 4 grudnia 2009 r.
2	Apteka „NOVA”	ul. Piłsudskiego 1A Środa Wlkp., tel. 286-40-10	mgr Anna Rogowska	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	- 9 stycznia – 16 stycznia 2009 r. - 27 marca – 3 kwietnia 2009 r. - 19 czerwca – 26 czerwca 2009 r. - 18 września – 25 września 2009 r.
3	Apteka w POLO markecie ⁽¹⁾	ul. 20 Października 15 Środa Wlkp., tel. 285-58-63	mgr Andrzej Sławiński	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	- 16 stycznia – 23 stycznia 2009 r. - 3 kwietnia – 10 kwietnia 2009 r. - 26 czerwca – 3 lipca 2009 r. - 11 grudnia – 18 grudnia 2009 r.
4	Apteka „Śródmiejska”	ul. Spichrzowa 3 Środa Wlkp., tel. 285-81-39	mgr Marian Zdanowski	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	- 23 stycznia – 30 stycznia 2009 r. - 17 kwietnia – 24 kwietnia 2009 r. - 31 lipca – 7 sierpnia 2009 r. - 2 października – 9 października 2009 r.
5	Apteka „Pod Słońcem”	ul. Czerwonego Krzyża 12 Środa Wlkp., tel. 287-08-33	mgr Hanna Jankiewicz	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	- 30 stycznia – 6 lutego 2009 r. - 24 kwietnia – 1 maja 2009 r. - 24 lipca – 31 lipca 2009 r. - 9 października – 16 października 2009 r.

6	Apteka „Pod Orłem”	ul. Stary Rynek 2 Środa Wlkp., tel. 285-34-11	mgr Ewa Grzegorzczak	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	- 6 lutego – 13 lutego 2009 r. - 1 maja – 8 maja 2009 r. - 17 lipca – 24 lipca 2009 r. - 16 października – 23 października 2009r.
7	Apteka „Rodzinna”	ul. 20-go Października 36A Środa Wlkp., tel. 286-52-99	mgr Artur Dmowski	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	- 13 lutego – 20 lutego 2009 r. - 10 lipca – 17 lipca 2009 r. - 23 października – 30 października 2009r. - 4 grudnia – 11 grudnia 2009 r.
8	Apteka „Św. Józefa”	ul. Poselska 18 Środa Wlkp., tel. 286-50-22	mgr Izabela Fludra	pn.-pt. 7 ³⁰ -20 ³⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	- 20 lutego – 27 lutego 2009 r. - 15 maja – 22 maja 2009 r. - 7 sierpnia – 14 sierpnia 2009 r. - 25 grudnia – 1 stycznia 2010 r.
9	Apteka „Pod Złotą Wagą”	ul. Dąbrowskiego 39 Środa Wlkp., tel. 285-35-53	mgr Elżbieta Szumigala - Dropik	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	- 27 lutego – 6 marca 2009 r. - 22 maja – 29 maja 2009 r. - 14 sierpnia – 21 sierpnia 2009 r. - 30 października – 6 listopada 2009 r.
10	Apteka „Eskulap”	ul. Czerwonego Krzyża 2A Środa Wlkp., tel. 285-51-02	mgr Piotr Żyła	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	- 6 marca – 13 marca 2009 r. - 12 czerwca – 19 czerwca 2009 r. - 4 września – 11 września 2009 r. - 20 listopada – 27 listopada 2009 r.
11	Apteka „Jagiellońska”	ul. Przecznicza 2 Środa Wlkp., tel. 285-59-12	mgr Halina Brambor	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	- 13 marca – 20 marca 2009 r. - 5 czerwca – 12 czerwca 2009 r. - 28 sierpnia – 4 września 2009 r. - 13 listopada – 20 listopada 2009 r.
12	Apteka „U Złotego Źródła”	ul. Plac Armii Poznań 3 Środa Wlkp., tel. 285-20-07	mgr Teresa Woźniak	pn.-sob. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ niedz. 10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	- 20 marca – 27 marca 2009 r. - 29 maja – 5 czerwca 2009 r. - 21 sierpnia – 28 sierpnia 2009 r. - 6 listopada – 13 listopada 2009 r.
13	Apteka „Sredzka”	ul. Dąbrowskiego 24/1 Środa Wlkp., tel. 285-21-55	mgr Iwona Lubka	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	- 8 maja – 15 maja 2009 r. - 3 lipca – 10 lipca 2009 r. - 25 września – 2 października 2009 r. - 18 grudnia – 25 grudnia 2009 r.
14	Apteka	ul. Poznańska 7 Nowe Miasto, tel.287-40-38	mgr Zuzanna Kobza - Charciarek	pn.-pt. 8 ³⁰ -16 ⁰⁰ sob. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	świadczenia nie są dostępne
15	Apteka	ul. Sienkiewicza 4 Zaniemyśl, tel. 285-70-31	mgr Grzegorz Drybański	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	świadczenia nie są dostępne
16	Apteka „Św. Antoniego”	ul. Główna 31 Krzykosy, tel. 287-47-77	dr Antoni Piasecki	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -17 ³⁰ sob. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	świadczenia nie są dostępne
17	Apteka „Magdalena”	ul. Poznańska 6 Zaniemyśl, tel. 285-70-24	mgr Wanda Kucznerowicz	pn.-pt. 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ sob. 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	świadczenia są dostępne w niedz. i święta jedynie w godz. od 9 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ świadczenia nie są dostępne w: - porze nocnej - inne dni wolne od pracy

(1)Za Aptekę w “POLO markecie” dyżury pełni Apteka “Pod Orłem”.

1495

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu przeprowadzonych w dniu 5 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182. ust. 1 i 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) - Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu przeprowadzonych w dniu 5 kwietnia 2009 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano I radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na I liście kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
- II. A. Głosowania nie przeprowadzono w I okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 5, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.
- III. Wyniki wyborów:
Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano I radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowania nie przeprowadzono.
C. Radnym został wybrany:
z listy nr 1 KWW ŁUKASZA MÓJTYS
1) Mójta Łukasz
D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Koninie
(-) Waldemar Cytrowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592. oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

1496

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

LISTA BIEGŁYCH W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOŁ SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

Lp.	Nazwisko i imię	Telefon	Miejsce pracy	Kwalifikacje	Kadencja
1.	Błaszczyk - Witt Małgorzata	-	Ośrodek Terapii Uzależnień Os. Piastowskie 81 61-159 Poznań tel. 061 877 3961 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
2.	Bratkowski Mirosław	-	Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Pl. Kolegiacki 12A Poznań tel. 061 852 85 38 (służbowy)	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Ukończona Międzynarodowa Letnia Szkoła Poradnictwa Fundacji im. S. Batorego Szkolenie WOTUW Poznań	do 31 grudnia 2010

3.	Bulińska Bernadeta	-	Prywatny Gabinet Psychologiczny i Logopedyczny ul. Drżęczewska 5 63-820 Piaski tel. 608 078 442 Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny przy SO Poznań, Leszno tel. 065 52062 57 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
4.	Bułka Danuta	-	NZOZ Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień Os. Zwycięstwa 108 61-653 Poznań tel. 061 828 99 93 (służbowy)	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2012
5.	Cichocka - Matuszczak Marzanna	-	Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań tel. 061 852 88 38 (służbowy)	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010
6.	Cierpka Włodzimierz	-	-	Lekarz psychiatra, I stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2010
7.	Dzikowska Grażyna	608 653 903	Ośrodek Profilaktyki Promocji Zdrowia w Czarnkowie Punkt Konsultacyjno - Terapeutyczny tel. 067 255 56 8 (służbowy)	Psycholog kliniczny	do 31 grudnia 2012
8.	Filar - Bratkowska Bogdana	-	Poradnia Psychologiczna i Oddział Neurologiczny Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956r., nr 194, 64-485 Poznań tel. 061 831 21 87 (służbowy)	Psycholog - II stopień specjalizacji Kursy zawodowe: organizowany przez Katedrę i Klinikę psychiatrii AM Problemy diagnostyczno - orzecznicze i kompleksowe leczenie choroby alkoholowej i organizowany przez Dział Doskonalenia Kadr Medycznych Podstawy neuropsychologii	do 31 grudnia 2010
9.	Filipiak Monika	-	Wyższa Szkoła Humanistyczna w Lesznie Wykładowca	Psycholog	do 31 grudnia 2010
10.	Głapiński Marek	604 245 318	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny Oddział Leczenia Uzależnień ul. Śmigiełska 53 64-000 Kościan tel. 065 512 28 48 (służbowy)	Lekarz psychiatra, II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2012
11.	Gojzewska Barbara	-	Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych Os. Tysiąclecia 71 61-255 Poznań tel. 061 870 1464 (służbowy)	Dyrektor	do 31 grudnia 2012
12.	Goździk Witold	-	Poradnia Zdrowia Psychicznego przy 111 Szpitalu Wojskowym w Poznaniu, ul. Szylinga 2, 60-787 Poznań tel. 061 857 45 75 (służbowy)	Lekarz psychiatra, II stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2012
13.	Grodzka - Bartel Agnieszka	608 641 484	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” Oddział XXIV ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 85 00 (służbowy) NZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Opolska 58 61-433 Poznań tel. 061 832 29 61 (służbowy)	Specjalista psychiatra	do 31 grudnia 2013
14.	Iwanowicz Hanna	605 468 995	Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej dla Dorosłych w Pile Prywatny Gabinet Psychologiczny mgr Hanna Iwanowicz ul. Śródmiejska 14/21 64-920 Piła	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010
15.	Jasińska Alina	-	Poradnia Terapii Uzależnień od Alkoholu „Wilda” ul. Czwartaków 17 61-495 Poznań tel. 061 833 4 11 (służbowy)	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2012
16.	Kawa - Szulc Anna	604 938 576	Szpital Powiatowy im. A Sokółowskiego w Złotowie ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów	Specjalista psychiatra	do 31 grudnia 2014
17.	Kielkiewicz Magdalena	602 655 727	Wojew. Szpital Neuropsychiatryczny Pl. Paderewskiego 1A 64-000 Kościan tel. 065 511 51 41 (służbowy)	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2012

18.	Koszyczarek Małgorzata	-	Pracownia Badań Psychologicznych ul. Dąbr9wskiego 46 63-000 Środa Wlkp. tel. 608 690 137	Psycholog kliniczny	do 31 grudnia 2010
19.	Kowalczyk Jolanta	-	Wojew. Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno (oddział 14) 0614238500 (służbowy)	Psycholog kliniczny	do 31 grudnia 2014
20.	Król Mikołaj	510 128 836	Oddział Leczenia Uzależnień Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. q. Bielawskiego ul. Smigielska 53 64- 000 Kościan tel. 065 512 28 48 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2012
21.	Krzekotowska Alina	604 751 928	NZOZ Przychodnia Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia w Srodzie Wlkp. ul. Lipowa 12 63-000 Sroda Wlkp. tel. 061 2858633 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
22.	Kubiak Rafał	888 546 988	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno tel. 061 285 86 33 (służbowy)	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2012
23.	Labus - Wasilewska Iwona	-	Przychodnia Terapii Uzależnień i Współuzależnienia ul. Małeckiego 11 Poznań tel. 061 866 49 58 (służbowy)	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Warsztat: praca z rodziną osoby uzależnionej od alkoholu Trening asertywności Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010
24.	Lewicka - Pańczak Katarzyna	509 383 228	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny ul. Dąbrowskiego 79 60-529 Poznań	Psycholog - Biegły Sądowy	do 31 grudnia 2010
25.	Libera Karolina	609 812 939	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny Pl. Paderewskiego 1 A 64-000 Kościan tel. 065 511 51 73 (służbowy) NZOZ Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień os. Zwycięstwa 108 61-653 Poznań tel. 061 828 99 93 (po godz. 16,30) (służbowy)	Psycholog I stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2010
26.	Łatkowska - Wojewoda Agnieszka	-	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach Przychodnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień ul. Małeckiego 11 60-706 Poznań	Psychiatra	do 31 grudnia 2014
27.	Ławicki Jacek	-	Niepubliczny Specjalistyczny Zakład Opieki Psychiatrycznej i Odwykowej dla Dorosłych Al. Wojska Polskiego 49 b 64-020 Piła tel. 061 212 40 56 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
28.	Maciek - Haścilo Bożena	-	Kierownik Przychodni Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie ul. Mickiewicza 5 63-100 Śrem tel. 061 282 80 16 (służbowy)	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010
29.	Maciejewska Dorota	501 222 330	Centrum Pomocy Specjalistycznej „Remedium” ul. Mickiewicza 7 64- 800 Chodzież tel. 067 281 8 30 (służbowy)	Psycholog Podyplomowe Studium Terapii Uzależnień dla Biegłych Sądowych Psychologów w Katowicach Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień	do 31 grudnia 2010
30.	Majorek Joanna	503 996 164	Przychodnia Lekarzy Specjalistów „Pharmamedica” Góra Śląska Dzienny Oddział Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w WSN w Kościanie	Psycholog	do 31 grudnia 2012

31.	Marosz Krzysztof	-	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” Oddział XIII ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 85 00 (służbowy)	Psychiatra	do 31 grudnia 2013
32.	Mocek Michał	-	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego Pl. Paderewskiego IA 64-100 Kościan tel. 065 511 51 83 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2013
33.	Mocek Justyna	600 261 725	Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego os. Kosmonautów 110 61-641 Poznań	Psycholog	do 31 grudnia 2014
34.	Nowak - Szmatura Dorota	601 301 041	I Liceum Ogólnokształcące ul. Kościuszki 3 64-100 Kościan tel. 065 51 20 404 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
35.	Orywał Kamilla	605 369 356	ZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień 64-200 Wolsztyn tel. 068 384 30 6 (służbowy)	Specjalista psychiatra	do 31 grudnia 2012
36.	Ossowska - Andrzejewska Karolina	603 893 548	Wojew. Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznański 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 8500 wew. 690,601,603 (służbowy) adres do korespondencji: ul. Młodzieży Polskiej 56B/10 62-200 Gniezno	Specjalista psychiatra	do 31 grudnia 2014
37.	Paluszczak Renata	513 098 276	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 85 00 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2012
38.	Paszkowska Elżbieta	-	-	Psycholog	do 31 października 2010
39.	Peda Andrzej	501 628 767	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno -- Konsultacyjny ul. Kasprowicza 3 64-100 Leszno tel. 065 520 65 57 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
40.	Pierzchała Błażej	-	Zakład Karny w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28 63-900 Rawicz tel. 065 546 85 00 wew. 291 (służbowy)	Psycholog Szkoła Letnia Instytutu Psychologii Zdrowia SPP Studium Terapii Uzależnień II Toruńskie Forum Profilaktyki i Leczenia Uzależnień	do 31 grudnia 2010
41.	Piwkowski Stefan	-	Oddz. Leczenia Uzależnień „Ars Medical” Al. Wojska Polskiego 43 64-920 Piła tel. 067 215 26 52 (służbowy) Poradnia Leczenia Uzależnień tel. 067 215 62 75 (służbowy)	dr Psychologii, I stopień specjalizacji Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna KUL	do 31 grudnia 2012
42.	Podemska Justyna	501 769 873	Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów	Psycholog	do 31 grudnia 2014
43.	Pogodska Ludmiła	-	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Poznaniu tel. 061 841 0704 (służbowy)	Psycholog Certyfikat ds. orzekania o niepełnosprawności	do 31 grudnia 2010
44.	Przywecka - Kawecka Eliza	0 655 119 145	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny Pl. Paderewskiego 1 A 64-000 Kościan tel. 065 511 51 83 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2010
45.	Radecka - Graja Ewa	604 172 450	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Litewska 8 60-605 Poznań tel. 061 8484182 (służbowy)	Specjalista psychiatra (dzieci i młodzieży)	do 31 grudnia 2013
46.	Renz - Kofakowska Maria	501 426 450	Poradnia Leczenia Uzależnień ul. Litewska 8 60-605 Poznań tel. 061 84841 82 (służbowy) Ośrodek Leczenia Uzależnień ul. Św. Marcina 39 61-806 Poznań tel. 061 853 61 84 (służbowy)	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Podstawowy kurs terapii systemowej Szkolenie Instytutu Psychoterapii Specjalista psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010

47.	Semik - Schwede Grażyna	604 595 513	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 85 91/ 592 (służbowy)	Psycholog II stopień specjalizacji	do 31 grudnia 2012
48.	Skorupska Liliana	-	Klinika „Ars Mediacal” Oddział Leczenia Uzależnień Al. Wojska Polskiego 43 Piła tel. 067 215 26 52 (służbowy)	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii Szkolenie: Staż i Superwizja kliniczna -	do 31 grudnia 2012
49.	Staniszewska Joanna	508 607 255	Specjalistyczna Praktyka Lekarska ul. S. Żeromskiego 7 64-920 Piła Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Cześnikowska 18 60-330 Poznań tel. 061 860 99 00 (służbowy)	KUL Psycholog	do 31 grudnia 2010
50.	Stupczyńska Wiesława	602 335 250	Specjalistyczna Poradnia Psychiatryczna ul. Ogrodowa 14 64- 700 Czarnków tel. 067 255 40 31 (służbowy) NZOZ „Ośrodek Terapii i Promocji Zdrowia Psychicznego” ul. Powstańców Wlkp. 42b 64-500 Szamotuły tel. 061 292 10 93 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2013
51.	Stępień Andrzej	501 075 063	Poradnia Zdrowia Psychicznego Ul. Marcinkowskiego 5a Leszno Wojew. Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie Pl. Paderewskiego 1A 64- 000 Kościan tel. 065 511 51 00 wew. 176 (służbowy)	Specjalista psychiatra	do 31 grudnia 2010
52.	Szarata Cecylia	-	Adres do korespondencji: ul. Bukowa 55d Walerianowo 62-052 Komorniki tel. 061 899 1 33 Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 0614238690 0614238601 (służbowy)	Psycholog kliniczny	do 31 grudnia 2013
53.	Szuta Mariusz	-	Szpital Powiatowy Oddział Psychiatryczny ul. Szpitalna 28 77- 400 Złotów tel. 0672632233 wew. 333 (służbowy)	Psycholog II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Medycyny Klinicznej	do 31 grudnia 2010
54.	Szutarska Magdalena	-	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Czerwonak	Psycholog	do 31 grudnia 2010
55.	Szymańska Iwona	-	Piastowskie Centrum Terapii Os. Piastowskie 81 61-159 Poznań tel. 061 877 3961 (służbowy)	Lekarz psychiatra I stopień specjalizacji Szkolenie w psychoterapii uzależnień	do 31 grudnia 2010
56.	Tandeck Andrzej	-	Szpital Powiatowy w Złotowie Oddz. Psych. ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów tel. 067 263 22 33 wew. 429 (służbowy)	Lekarz psychiatra II stopień psychiatrii	do 31 grudnia 2012
57.	Tereszkowska - Łowińska Halszka	501 316 923	NZOZ Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnienia os. Zwycięstwa 108 61-635 Poznań tel. 061 828 99 93 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2012
58.	Tobolska Karolina	691 916 810	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno tel. 061 423 86 66 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2012
59.	Wierszytowska Ewa	604 522 449	-	Psycholog	do 31 grudnia 2012
	Widzińska	691 570 732	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 79 60-529 Poznań tel. 061 877 37 83 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2013
60.	Dorota		Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno - Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym ul. Wagrowska 9 61-369 Poznań tel. 061 879 32 92 (służbowy)	Psycholog	do 31 grudnia 2013

61.	Wojańska Blandyna	602 689 955	-	Psychiatra	do 31 grudnia 2010
62.	Woźniakowska Dorota	602 861 441	NZOZ Specjalistyczna Poradnia Psychiatryczna Czamków	Psychiatra	do 31 grudnia 2010

Wiceprezes Sądu Okręgowego
(-) Krzysztof Lewandowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin