

## 1440

### UCHWAŁA Nr XXVI/208/2009 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 25 marca 2009 r.

#### w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Krzywiniu uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Z budżetu Gminy Krzywiń może być udzielona dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Krzywiń.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zobowiązanych z mocy prawa do finansowania prac przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. W 2009 roku dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

**§2.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1.

**§3.** 1. Właściciel lub posiadacz zabytku ubiegający się o dotację powinien złożyć wniosek o udzielenie dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o dotację składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace, które są niezbędne do wykonania w celu niezwłocznego usunięcia nagłego zagrożenia życia, zdrowia lub poważnego uszkodzenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, o której mowa w §1 ust. 4 należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące, licząc od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§4.** Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§5.** Podmiotom spełniającym warunki wynikające z niniejszej uchwały dotację udziela Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§6.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej:

- 1) zakres prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 6) sposób informowania opinii publicznej o udzielonej dotacji.

**§7.** 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (w oryginale i jednej kopii):

- 1) kosztorys powykonawczy lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę,
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Gminy Krzywiń,
- 3) zestawienie wszystkich faktur/rachunków związanych z wykonanymi pracami,
- 4) jedną kopię faktur/rachunków opatrzoną pieczęcią za zgodność z oryginałem.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu wraz z odsetkami obliczonymi jak od zaległości podatkowych, na warunkach określonych szczegółowo w umowie.

3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do dnia 30 listopada roku budżetowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Krzywiniu sprawozdania z realizacji zadania finansowego z dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§8.** 1. Burmistrz prowadzi rejestr udzielonych dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Rejestr zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki, której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,

3) zakres prac, na które udzielono dotacji,

4) datę zawarcia umowy,

5) wysokość przekazanej dotacji i informację, czy dotacja została w całości rozliczona,

6) datę zakończenia prac objętych dotacją.

3. Burmistrz informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dane określone w ust. 2.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Roman Majorczyk*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVI/208/2009  
Rady Miejskiej w Krzywiniu  
z dnia 25.03.2009 r.

**Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się  
na terenie Gminy Krzywiń**

**Wniosek**

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie  
Gminy Krzywiń.

**I. Wnioskodawca:** .....

.....  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

Telefon kontaktowy: .....

Numer rachunku bankowego: .....

.....

**II. Dane o zabytku:**

Adres położenia zabytku: .....

.....

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru Nr decyzji .....

pod numerem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej numer .....

w Sądzie Rejonowym w .....

**III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... zł słownie .....

Kwota dotacji ..... zł słownie .....

Udział dotacji w ogólnych kosztach prac ..... %

- 2 -

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: .....

VII. Pozwolenia:

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac Nr .....

z dnia .....

Pozwolenie na budowę Nr ..... z dnia .....

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

IX. Wskazanie, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne		

.....  
Data i podpis

Załączniki:

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
2. Projekt oraz pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają projektu i pozwolenia.
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
4. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
5. Harmonogram oraz kosztorys prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
6. ....



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Roman Majorczyk

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVI/208/2009  
Rady Miejskiej w Krzywiniu  
z dnia 25.03.2009 r.

**Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się  
na terenie Gminy Krzywiń**

**Sprawozdanie**

z wykorzystania w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków  
położonym na terenie Gminy Krzywiń.

**I. Beneficjent:** .....

.....  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

Telefon kontaktowy: .....

**II. Dane o zabytku:**

Adres położenia zabytku: .....

.....  
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru Nr decyzji .....

pod numerem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej numer .....

w Sądzie Rejonowym w .....

**III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**IV. Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Krzywiń:**

Kwota dotacji ..... zł słownie .....

Udział dotacji w ogólnych kosztach prac ..... %

Termin przeprowadzenia prac .....

- 2 -

Zakres prac przeprowadzonych przy zabytku:

Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	
	Ogółem	Rozliczone w ramach dotacji z budżetu Gminy Krzywiń

**V. Protokół odbioru prac:**

Nr ..... z dnia .....

zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Wielkopolskiego Wojewódzkiego  
Konservatora Zabytków oraz Gminy Krzywiń.

**VI. Wskazanie, czy na prace przy zabytku, poza dotacją z budżetu Gminy Krzywiń otrzymano dotację od innych podmiotów:**

Podmiot	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Conservator Zabytków		
Inne		

.....  
*Data i podpis*

**Załączniki:**

1. Kosztorys powykonawczy lub zbiorcze zestawienie kosztów podpisany przez beneficjenta i wykonawcę.
2. Protokół odbioru prac zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Wielkopolskiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków oraz Gminy Krzywiń.
3. Zestawienie wszystkich faktur/rachunków związanych z wykonanymi pracami.
4. Oryginały i jedną kopię faktur/rachunków..
5. Inne .....