

1419

UCHWAŁA Nr XXIII/148/2009 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta Sulmierzyce z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Burmistrz Miasta Sulmierzyce może ogłaszać nabory wniosków na realizację zadań własnych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez organizacje pozarządowe, jeżeli działania takie mają szczególne znaczenie dla Miasta Sulmierzyce oraz środki finansowe na ich realizację zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta na dany rok.

§2. 1. Podmioty, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Miasta w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 6) skalkulowane koszty zadania;

7) źródła sfinansowania kosztów zadania;

8) kwotę wnioskowanej dotacji;

9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta Sulmierzyce, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

2. Burmistrz składa informacje Radzie o złożonych wnioskach.

3. Przy opiniowaniu ocenie podlegają w szczególności:

- 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania;

- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Burmistrz Miasta Sulmierzyce lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do dnia 20 grudnia roku budżetowego;

3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2, które powinno zawierać:

- a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty określonej w umowie jako dzień wykonania zadania.

6. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi w przypadkach wymienionych w ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§9. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Sulmierzicach informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskie
(-) mgr Ewa Kargol - Stybaniewicz