

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8%,  
miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez stosowną ustawę.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) braku świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

### ROZDZIAŁ III

#### §9. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin uchwała się na czas nieokreślony.
3. Regulamin został uzgodniony zgodnie z przepisami art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

## 1392

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzebieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzebieńskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzebieński,
  - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzebieński,
- a Gminą Trzebieńską reprezentowaną przez:
- 1) Marka Kupcia - Burmistrza Trzebieńki,

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Trzebieńsk realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzebieńskiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Ortograficznego "Ortografii się nie damy", którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebieńcu,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Ortograficznego dla Gimnazjów, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 1 w Trzebieńcu,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu "Jajko Wielkanocne" (wraz z wystawą pokonkursową), którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzebieńcu,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 IV Międzyszkolnego Przeglądu Piosenki „Muzyczne Wędrów-

- ki po Europie”, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 3 w Trzciance,
- 5) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VI Powiatowego Konkursu Informatycznego dla Gimnazjalistów, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 2 w Trzciance,
- 6) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 VII Przelajowego Powiatowego Biegu im. T. Zielińskiego,
- 7) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 IV Otwartych Mistrzostw Powiatu w Warcabach Klasycznych, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Rychliku,
- 8) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Letniego Samorządowego Turnieju Piłki Nożnej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego,
- 9) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Trzcianieckiego Turnieju Piłki Siatkowej,
- 10) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 “Pikniku Muzealnego” pod patronatem Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego i Burmistrza Trzcianki, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance,
- 11) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XXII Konkursu Twórczości Ludowej i Amatorskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianiecki Dom Kultury,
- 12) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XIV Ogólnopolskiego Konkursu Fotografii „PORTRET”, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianiecki Dom Kultury,
- 13) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Bożonarodzeniowego „Ozdoba Choinkowa”, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance.

**§2.** 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianiecki oraz Woj. Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

**§3.** Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

**§4.** 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 200 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat prześle dotację celową w wysokości 500 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat prześle dotację celową w wysokości 400 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat prześle dotację celową w wysokości 700 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat prześle dotację celową w wysokości 600 zł.

10. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 10 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.600 zł.

11. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 11 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.000 zł.

12. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 12 powiat prześle dotację celową w wysokości 3.000 zł.

13. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 13 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

**§5.** Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Trzcianka nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

**§6.** 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Trzcianka zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

**§7.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją.

**§8.** 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§9.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**§10.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§11.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacyjnej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowski - Trzcianecki.

**§12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

**§13.** Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

**§14.** Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§15.** Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

**§16.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowski-Trzcianecki  
Starosta  
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta  
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Trzcianka  
Burmistrz  
(-) mgr Marek Kupś

## 1393

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowski -Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowski - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowski - Trzcianecki,

a Gminą Trzcianka reprezentowaną przez:

- 1) Marka Kupś - Burmistrza Trzcianki,

**§1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Trzcianka realizacji VI Międzyszkolnego Konkursu Piosenki Ludowej „Na ludowo zaśpiewajmy”, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury.

**§2.** Miejscem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowski - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

**§3.** Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 16 marca 2009 r.

**§4.** Na realizację zadania określonego w §1 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł w formie refundacji poniesionych kosztów.

**§5.** Powiat prześle dotację, o której mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Trzcianka nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279.

**§6.** 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna ocena formalna przedłożonych przez Gminę, Trzcianka dokumentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentujących poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia,
- 3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przedłożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Trzcianka w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

**§7.** Gmina Trzcianka zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

**§8.** 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę Trzcianka, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Gmina Trzcianka zobowiązuje się poddać pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnić niezbędną dokumentację.