



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 maja 2009 r.

Nr 94

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1364** - nr XXV/204/2009 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów ..... 8301
- 1365** - nr XXI/186/2009 Rady Gminy Budzyń z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia ..... 8304
- 1366** - nr XXII/153/09 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 12 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych ..... 8309
- 1367** - nr 150/XXII/09 Rady Gminy Brzeziny z dnia 19 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę nr 41/VI/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzeziny ..... 8309
- 1368** - nr XXII/145/2009 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną ..... 8310
- 1369** - nr XXII/151/2009 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w odniesieniu do działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych ..... 8319
- 1370** - nr XLI/368/2009 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ..... 8319
- 1371** - nr XLI/369/2009 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin ..... 8320
- 1372** - nr XLI/377/2009 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Jarocin ..... 8325
- 1373** - nr XLI/379/2009 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w wyborach do parlamentu Europejskiego ..... 8327
- 1374** - nr XXIII/173/09 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski ..... 8327
- 1375** - nr XXV/185/09 Rady Gminy Siedlec z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu ..... 8332
- 1376** - nr XXXVI/225/09 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie”, oraz „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych” ..... 8332

- 1377** - nr XXIII/177/2009 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla ..... 8344
- 1378** - nr XXX/166/09 Rady Gminy Żelazków z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów ..... 8348
- 1379** - nr XXII/190/2009 Rady Gminy Budzyń z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/54/07 Rady Gminy Budzyń z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w Gminie Budzyń ..... 8349
- 1380** - nr XXII/193/2009 Rady Gminy Budzyń z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany w podziale Gminy Budzyń na stałe obwody głosowania ..... 8350
- 1381** - nr XXVII/292/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego ..... 8351
- 1382** - nr XXXV/258/2009 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krotoszyn na lata 2009-2013 ..... 8352
- 1383** - nr XXVII/159/09 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. .... 8361
- 1384** - nr XXXI/205/2009 Rady Gminy Piaski z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach ..... 8361
- 1385** - nr XXXI/206/2009 Rady Gminy Piaski z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania do przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. .... 8362
- 1386** - nr XXXI/210/2009 Rady Gminy Piaski z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski ..... 8362
- 1387** - nr XXXI/213/2009 Rady Gminy Piaski z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie: uchylenia uchwały nr XXIII/155/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 29 sierpnia 2008 r. .... 8366
- 1388** - nr XXXI/215/2009 Rady Gminy Piaski z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie: szczegółowych zasad, trybu i wysokości przyznawania nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej .. 8367
- 1389** - nr XXVI/213/09 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ..... 8368
- 1390** - nr XXVIII/171/2009 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmian w dotychczasowym opisie granic obwodu głosowania utworzonych na terenie miasta i gminy Wysoka ..... 8370

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1391** - nr XXX/208/2009 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki obliczania i przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 8370

## POROZUMIENIA

- 1392** - zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim a Gminą Trzcianka w sprawie powierzenia realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ..... 8375
- 1393** - zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim a Gminą Trzcianka w sprawie powierzenia Gminie Trzcianka realizacji VI Międzyszkolnego Konkursu Piosenki Ludowej „Na ludowo zaśpiewajmy” jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury ..... 8377
- 1394** - zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim a Gminą Połajewo w sprawie powierzenia Gminie Połajewo realizacji IX Mistrzostw Samorządowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w halowej Piłce Nożnej ..... 8378
- 1395** - zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim a Gminą Połajewo w sprawie powierzenia Gminie Połajewo realizacji IX Spotkania Kolędników Połajewo 2009 „Do szopy, hej pasterze-dudziarze” ..... 8379
- 1396** - zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim a Gminą Połajewo w sprawie powierzenia Gminie Połajewo realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego .... 8381

## 1364

### UCHWAŁA Nr XXV/204/2009 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 27 lutego 2009 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 ze zmianami) Rada Miejska w Poniecu uchwala:

**§1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów, stanowiący zał. Nr 1 do Uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/178/2005 r. Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 31 marca 2005 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ponieca.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Kusz

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXV/204/2009  
Rady Miejskiej w Poniecu  
z dnia 27 lutego 2009 r.

REGULAMIN W SPRAWIE: UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PONIEC

ROZDZIAŁ I.

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Poniec, uczniom szkół wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**§3.** Pomoc materialna o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest do wysokości środków przyznanych na ten cel corocznie w budżecie.

ROZDZIAŁ II.

**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§4.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który spełnia warunki określone w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

**§5.** Wysokość stypendium uzależnione jest od przyporządkowania ucznia do grupy dochodowej określonej w §6.

**§6.** Ustala się następujące grupy dochodowe:

1. dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł (I grupa).
2. dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nie przekraczający 200 zł (II grupa).
3. „dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, (III grupa)”.

**§7.** Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§8.** 1. Określa się wysokość miesięcznego stypendium:

- 1) przy I grupie - 50%
- 2) przy II grupie - 45%
- 3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

Kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

2. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 30 zł i przyznawana jest w zależności od wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 o systemie oświaty oraz od zabezpieczonych środków w budżecie na dany rok.

3. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysonowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, poczynsz od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

4. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 3 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak w grupie III określonej w ust. 1 pkt 3.

5. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na przyznanie stypendiów w wysokości określonych w ust. 1 przyjmuje się zasadę, że w pierwszej kolejności przyznaje się stypendium w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 wszystkim osobom ubiegającym się o stypendium, następnie pierwszeństwo do otrzymania stypendium w pełniej wysokości mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, poczynsz od najniższego w górę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ust. 1 pkt 1 i 2, aż do wyczerpania środków.

6. Pierwszeństwo przyznaje się rodzinie ucznia w której występuje:

- 1) wielodzietność (liczba dzieci uczących się),
- 2) niepełność rodziny,
- 3) bezrobocie,
- 4) inne czynniki przewidziane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§9.** Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach ustalonych w §8 w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją rodziny ucznia.

**§10.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §6 i §8.

**§11.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4. świadczenia pieniężnego,

**§12.** 1. Formę przyznawania stypendium proponują wnioskodawcy we wniosku.

2. O formie przyznawania stypendium decyduje Burmistrz Ponieca.

### ROZDZIAŁ III.

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§13.** 1. Wnioski o przyznawanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego w biurze Pełnomocnika ds. przeciwdziałania alkoholizmowi, ul. Krobska 45a - I piętro.

2. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami.

**§14.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §11 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, w formie:

- 1) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku,
- 2) przelewu na konto organizatora zajęć zgodnie z wystawionym rachunkiem,

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §11 ust. 2 udzielane jest w formie:

- 1) zwrotu środków po przedstawieniu imiennego rachunku wystawionego na ucznia bądź rodzica/opiekuna,
- 2) w przypadku, gdy podręczniki dla uczniów zakupuje szkoła, podstawą do wypłaty środków za zakupione podręczniki jest oświadczenie nauczyciela, który dokonał zakupu lub dyrektora danej szkoły z wyszczególnieniem kosztu zakupu podręczników lub innych przyborów szkolnych.
- 3) jeżeli uczeń korzysta z używanych podręczników istnieje możliwość wypłaty stypendium w formie pieniężnej w

wysokości maksymalnie dwumiesięcznego stypendium po przedstawieniu oświadczenia rodzica lub pełnoletniego ucznia o takiej formie zakupu potwierdzonego przez szkołę o zakupieniu danych podręczników.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §11 ust. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia po przedłożeniu wykorzystanego biletu miesięcznego albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły po przedłożeniu rachunku za zakwaterowanie.

4. Stypendium szkolne w formie gotówkowej wypłacane jest w terminie oraz w miejscu określonym w decyzji przyznającej stypendium.

5. Zwrot wydatków o których mowa w ust. 1, 2 i 3 następuje do wysokości przyznanego stypendium.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§15.** 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Poniec w trybie art. 90r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku braku wniosków o wypłatę zasiłku szkolnego, środki wymienione w ust. 1 lub ich niewykorzystaną część przeznaczają się na stypendia szkolne.

**§16.** Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

**§17.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. indywidualne zdarzenia losowe np. kradzież, wypadek
2. długotrwała choroba w rodzinie lub śmierć członka rodziny na którego utrzymaniu jest uczeń,
3. klęska żywiołowa np. pożar, powódź.

**§18.** Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §13 i §14 ust. 3 mniejszego regulaminu.

**§19.** Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## 1365

### UCHWAŁA Nr XXI/186/2009 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 4 marca 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369 i Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace dniu wolnym od pracy Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

**§1.** Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XII/92/2008 Rady Gminy Budzyń z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogdan Łasecki*

Załącznik  
do uchwały Nr XXI/186/2009  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 4 marca 2009 r.

#### **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW WYPŁATY INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.**

##### ROZDZIAŁ I

##### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina Budzyń,
- 2) pracodawcy - należy przez to rozumieć: dla dyrektora - Wójta Gminy Budzyń, dla nauczyciela - dyrektora placówki,

- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela z 26.01.1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz.674),
- 9) średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 10) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 r. (Dz.U.z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 11) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

**§2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

2. W przypadku uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przez nauczycieli na poziomie wykształcenia studium nauczycielskiego lub studium wychowania przedszkolnego nowe wynagrodzenie zasadnicze zostanie ustalone na poziomie 3 wykształcenia tj. tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

## ROZDZIAŁ II

### DODATKI

#### Dodatek za wysługę lat

- §3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia

społecznego. Wlicz się go do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek motywacyjny

**§4.** 1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w budżecie w ramach funduszu na wynagrodzenia.

2. Za podstawę wyliczenia kwoty dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyjmuje się: kwotę 260 zł. mnożąc tę kwotę, przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty i dodanie kwot dodatków motywacyjnych przyznanych osobom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w następujących wysokościach:

- a) nauczycielowi od 150 zł. do 850 zł.
- b) dyrektorowi i wicedyrektorowi do 1.000 zł.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych środków, na podstawie regulaminu wewnętrznego uzgodnionego z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

6. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy Budzyń w oparciu o regulamin uzgodniony z odpowiednimi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

7. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §4 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

8. Odpowiednie struktury związków zawodowych działających w oświacie, mają prawo wnioskować o dodatki motywacyjne:

- a) dla nauczyciela - do dyrektora,
- b) dla dyrektora - do wójta.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny.

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, lub realizującemu dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH:

Lp.	Stanowisko kierownicze	miesięcznie w złotych od-do
1.	Szkoły(zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły(zespołu szkół), liczącej:	
	- do 8 oddziałów	250 zł. - 450 zł.
	- od9-16 oddziałów	450 zł. - 650 zł.
	- powyżej 16 oddziałów	650 zł. -1000 zł.
	b) wicedyrektor szkoły(zespołu szkół)	250 zł. - 450 zł.
	c) kierownik filii	100 zł. - 250 zł.
2.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola liczącego:	
	- do 5 oddziałów	200 zł. - 350 zł.
	- powyżej 5 oddziałów	350 zł. - 500 zł.
	b) wicedyrektor przedszkola	150 zł. - 300 zł.
3.	Wychowawca	szkoły podstawowe i gimnazjum – 94 zł; przedszkola – 85 zł.
4.	Opiekun stażu, doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	10 zł. - 60 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala wójt gminy, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) ilość podległych placówek i liczba kierowników tych placówek,
- 3) ilość i stan techniczny administrowanych budynków i obiektów sportowych,
- 4) prawidłowej organizacji pracy,
- 5) poprawności, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
- 6) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu,
- 7) działania na rzecz poprawy bazy materiałowej, rozwoju i osiągnięć szkół,
- 8) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora, wychowawców, opiekunów stażu, doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładowymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymanie dodatku z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej w szkole nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §5, z wyjątkiem opiekuna stażu, ustala się na okres roku szkolnego.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednomiesięcznym pełnieniu tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy.

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia MEN.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach;

- a) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) za prowadzenie zajęć:



- rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
  - indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego- 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w warunkach wymienionych w pkt b.
4. Dodatek, za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w §8 pkt 4-16 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia(Dz.U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiły naruszenia sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
5. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego dodatku za trudne warunki pracy zwiększony o 10% stawki godzinowej.
6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
7. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, dla nauczycieli dyrektor szkoły.
8. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

57. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela i za godziny doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.

1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe - przydzielone w projekcie organizacyjnym- nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny obliczane, jak za godzinę ponadwymiarową.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §7 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie pracodawcy związanych z zawieszeniem zajęć.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.**

58. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze może zostać przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi co najmniej 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez gminę Budzyń. Do dyspozycji organu prowadzącego, z przeznaczeniem na nagrodę Wójta, pozostaje

20% wyliczonego funduszu i 80% funduszu nagród przeznacza się na nagrodę Dyrektora.

4. Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły określają wewnętrzne regulaminy nagród uzgodnione z układowymi strukturami związków zawodowych.

5. Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy określa regulamin przyjęty przez Wójta w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

6. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor w porozumieniu z Wójtem może przyznać nagrodę w innym terminie.

#### **Dodatek mieszkaniowy.**

**§9.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 47 zł.
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 65 zł.
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 84 zł.
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 103 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§10.** 1. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Budzynie i Międzyszkolną Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

## 1366

### UCHWAŁA Nr XXII/153/09 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 12 marca 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XVIII/112/04 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane w ramach zadań własnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Cena 1 godziny usługi ustalana jest corocznie przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecz-

nej w Pogorzeli przy uwzględnieniu faktycznych średnich kosztów jej świadczenia w roku poprzedzającym.”

2) w §7 wyrazy „Urzędu Miejskiego” zastępuje się wyrazami „ Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pogorzeli.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

## 1367

### UCHWAŁA Nr 150/XXII/09 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 19 marca 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr 41/VI/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwała co następuje:

**§1.** W statucie Gminy Brzeziny stanowiącym załącznik do uchwały Nr 41/VI/03 Rady Gminy Brzeziny z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Brzeziny (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 105, poz. 1925 z dnia 24.06.2003 r.) zmienionej uchwałą Nr 93/XII/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 26 kwietnia 2004 r. (Dziennik Urzędowy Woj. Wielkopolskiego Nr 95, poz. 1920 z dnia 23 czerwca 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1. §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W sesjach rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy”

2. §108 otrzymuje brzmienie:

„Sekretarz Gminy przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §105 i 107 w przypadku uzyskania imiennego upoważnienia od Wójta”

3. §113 otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie:

1) wyboru: wójt

2) powołania: Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy

3) umowy o pracę: pozostali pracownicy samorządowi”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) *Zbigniew Słodowy*

1368

**UCHWAŁA Nr XXII/145/2009 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ**

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem

prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Przepisy regulaminu, o którym mowa w §1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*Grażyna Jaszczyk*

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/145/2009  
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną  
z dnia 20 marca 2009 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO I GMINA GRABÓW NAD PROSNĄ.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne.**

**§1.** 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

**§2.** Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
  - 3) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- §3.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną.
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, Nr 97, poz.674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to Miasto i Gminę Grabów nad Prosną,
- 5) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Grabów nad Prosną,
- 6) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową lub gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną,
- 7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Grabów nad Prosną, o której mowa w §1 Regulaminu,
- 8) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 Regulaminu,
- 9) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 11) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia,
- 13) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2009 r. (M.P. Nr 55, poz.499).

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§4.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §5 Regulaminu.

### **§5.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku stwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Burmistrz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§6.** 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy przysługuje dodatek motywacyjny, którego warunkiem przyznania jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkoły,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - i) racjonalna polityka personalna.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zada szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w szkole przez okres co najmniej jednego roku szkolnego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala:
- a) dyrektor dla nauczyciela,
  - b) Burmistrz dla dyrektora.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

**§7.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali roku budżetowego ustala się z góry wg zasady, że dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, oblicza się proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali roku kalendarzowego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 20% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczyciela,
- 30% wynagrodzenia zasadniczego - dla dyrektora.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Dodatek funkcyjny

**§8.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
  - a) opiekuna stażu,
  - b) doradcy metodycznego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, wymienionych w §8 ust. 1i 2 określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH:

Lp.	Stanowisko/funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego (% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego)
1.	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	1) Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 7 oddziałów	15% - 30%
	- od 8-18 oddziałów	25% - 45%
	- od 19 i więcej oddziałów	35% - 60%
	2) Wicedyrektor szkoły	
	- do 18 oddziałów	15% - 30%
	- 19 i więcej oddziałów	20% - 40%
2.	Kierownik świetlicy	10%-25%
3.	Wychowawstwo klasy	4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego
4.	Sprawowanie funkcji:	
	1) doradcy metodycznego	20% - 30%
	2) opiekuna stażu	3%

**§9.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ,o którym mowa w §8 ust. 1, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła,

ustala:

- a) dla dyrektora- Burmistrz,
- b) dla wicedyrektora i stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §8 ust. 2 przyznaje dyrektor.

**§10.** 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §8 ust. 1 i 2 w ustalonych stawkach przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – dodatek funkcyjny nie przysługuje od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – nauczyciel traci prawo do dodatku z dniem odwołania.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §8 ust. 2.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

**§11.** Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §13 Regulaminu.

**§12.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

**§13.** 1. Ustala się następujące wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach(klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
  - klasy O-III w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego,
  - klasy IV-VI w wysokości 13% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin (pensum).

4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową – obliczoną jak w rozporządzeniu-jeśli jest przepracowana w trudnych warunkach, powiększa się odpowiednio, w sposób wynikający z regulaminu.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Dodatek mieszkaniowy

**§14.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,

3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny, urlopu wychowawczego,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§15.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, której liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.

5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

**§16.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.



3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

5. W razie zastępstwa nieobecnego nauczyciela przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) obchodami Dnia Edukacji Narodowej, przydzielona nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym.

7. Wynagrodzenia za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

**§17.** 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §16 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze nie otrzymują wynagrodzeń z tytułu doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§18.** 1. W budżecie i rocznym planie finansowym szkoły tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Wysokość specjalnego funduszu na nagrody, o których mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do jego udziału w funduszu planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w skali gminy, z tym, że:

- 1) 70% środków przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

**§19.** 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być również przyznane z okazji jubileuszu lub święta szkoły, lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§20.** 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać ponadto:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) zakładowa(międzyzakładowa) organizacja związkowa.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej, niż po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§21.** 1. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:

- 1) dla nauczycieli:
  - a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
  - b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
  - c) rada rodziców szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.
- 2) dla dyrektorów:
  - a) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
  - b) rada rodziców.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy. W stosunku do nauczycieli nagrodę przyznaje w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

4. Przyznanie nagrody Burmistrza uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej jednego roku oraz spełnienia, co najmniej pięciu spośród kryteriów wymienionych w §24 pkt 1 lub odpowiednio w pkt 2.

5. Wnioski o nagrody Burmistrza, Dyrektora szkoły składa się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

**§22.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Wnioski o przyznanie nauczycielowi nagrody złożone przez uprawnione do tego organy, rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

3. Nauczycielowi, któremu przyznana została nagroda otrzymuje pismo - dyplom o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

4. Wspólnym dla nauczycieli i dyrektorów warunkiem otrzymania nagrody jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, wystawionej w okresie ostatnich pięciu lat.

**§23.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów, konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,

3) w pozostałym zakresie:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- b) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

- d) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- e) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- f) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- g) wzorową realizację zadań wynikających z planu szkoły.

**§24.** Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i organizacyjne:

1) w odniesieniu do dyrektorów – za:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań zmierzających do przydania szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie regionalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkoły,
- h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- i) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

2) w odniesieniu do nauczycieli – za:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- b) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- c) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- d) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- e) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- f) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- g) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w

- spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- h) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- i) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- j) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

## ROZDZIAŁ IX

### Przepisy końcowe

**§25.** Do obliczeń średniego wynagrodzenia nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego, obowiązującego na obszarze działania gminy, przyjmuje się:

- liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń jako sumę liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty;
- wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

**§26.** Zmiany regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

**§27.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

**§28.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grabowie nad Prosną.

Załącznik do regulaminu

określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Grabów nad Prosną.

## WNIOSEK

### o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy (Dyrektora Szkoły)

w..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza (Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani .....

(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....

(data i miejsce)

zatrudnionemu/ej w .....

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

wykształcenie i staż pracy w szkole.....

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora -rok otrzymania)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Burmistrzowi (Dyrektorowi Szkoły)

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

## 1369

### UCHWAŁA Nr XXII/151/2009 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w odniesieniu do działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie nad Prosną do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w odniesieniu do działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007

r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z dnia 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
*Grażyna Jaszczyk*

## 1370

### UCHWAŁA Nr XLI/368/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Upoważnia się Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.).

2. Upoważnia się Zastępcę Dyrektora do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisa-

mi ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.) w okresie nieobecności Dyrektora.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*(-) Jarosław Łukasiewicz*

## 1371

### UCHWAŁA Nr XLI/369/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 20 marca 2009 r.

#### **w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku za wysługę lat, za warunki pracy oraz dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6 a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** Wprowadza się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały:

- 1) Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku za wysługę lat i za warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzących przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzących przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 3,
- 4) Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin, stanowiący załącznik nr 4.

**§2.** Ilekroć w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) placówkach – rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole lub zespół placówek prowadzonych przez Gminę Jarocin,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektorów placówki albo, w stosunku do dyrektora placówki – Burmistrza Jarocina, bądź inną osobą usprawnioną do dokonywania wobec dyrektorów placówek czynności z zakresu prawa pracy,

3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych, zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin.

**§3.** 1. Regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały obejmują wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin.

2. Przepisów zawartych w regulaminach nie stosuje się do pracowników placówek nie będących nauczycielami.

**§4.** Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXI/212/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Jarocin na okres od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

**§5.** 1. Regulaminy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany w regulaminach mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.

**§6.** 1. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń i dodatków.

2. Zmiany wynagrodzeń i dodatków wynikające z regulaminu zostaną wprowadzone obligatoryjnie w terminie 14 dni od wejścia w życie uchwały, z mocą obowiązującą od 1 stycznia.

**§7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Jarosław Łukasiewicz

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATKU ZA WYŚLUGĘ LAT ORAZ DODATKU ZA WARUNKI PRACY DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN

**§1.** 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego regulaminu, w sposób określony w ust 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny przepracowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Nie można odbytych godzin zastępstw doraźnych traktować jako godziny wolne do wykorzystania w innym terminie.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§2.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi, zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wsku-

tek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

**§3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o których mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę Jarocin, w wysokości od 20% do 50% jego stawki godzinnej, w zależności od stanu zdrowia ucznia i odległości szkoły od miejsca zamieszkania ucznia.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Tygodniowy, obowiązujący wymiar zajęć ustala się zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Załącznik nr 2

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH  
W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN

**§1.** Regulamin obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, zwanych dalej placówkami w Gminie Jarocin.

**§2.** Dodatki, o których mowa w Regulaminie dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zwanych dalej dyrekto-

rami ustala Burmistrz Jarocina, a dla pozostałych nauczycieli dyrektorzy placówek.

**§3.** Wysokość stawek dodatku funkcyjnego oraz wykaz stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny określa poniższa tabela:

Stanowisko		Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określonego w% w stosunku do aktualnej kwoty bazowej	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20%	80%
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	15%	65%
	c) wicedyrektor	10%	40%
2.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20%	90%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	30%	120%
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	40%	150%
	d) wicedyrektor	20%	60%
3.	Wychowawca w placówce oświatowej	Do 25 uczniów – 3% Od 26 uczniów – 3,5% Wyliczoną kwotę dodatku za wychowawstwo zaokrągla się do pełnych złotych.	
4.	Doradca metodyk	15% - 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego	
5.	Opiekun stażu	Określonego w %: 2%	

**§4.** Wysokość dodatków, o których mowa w tabeli w §3 ustala w stosunku do dyrektorów placówek Burmistrz Jarocina, a w stosunku do pozostałych nauczycieli dyrektor placówki, uwzględniając zakres, złożoność zadań oraz warunki realizacji powierzonych funkcji.

**§5.** Prawo do otrzymania dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§6.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

**§7.** Dodatek nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i

urlopu dla poratowania zdrowia, za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których dodatek ten jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§8.** Dodatek w stawce dla Dyrektorów placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora.

**§9.** Dodatki, o których mowa w regulaminie wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

**§10.** Dodatek przyznawany jest po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w placówce lub w oświacie.



REGULAMIN PRYZNANAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI  
ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN

**§1.** Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu oraz dyrektorom zatrudnionym w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych w dalszej części regulaminu placówkami, prowadzonych przez Gminę Jarocin.

**§2.** Fundusz motywacyjny dla nauczycieli w placówkach tworzy się poprzez odpis w wysokości co najmniej 5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

**§3.** Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze może wynosić maksymalnie do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

**§4.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Jarocina.

**§5.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce prowadzonej przez Gminę Jarocin, jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) wysoka jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Jarocin jest:
- 1) prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz poza statutowa działalność prospołeczna, w tym:
    - a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
    - b) poza statutowa działalność prospołeczna, na rzecz środowisk lokalnych.
  3. Wzorowe zarządzanie placówką, w tym:
    - a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
    - b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.
- §6.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony do roku, po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 semestru, w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu.
- §7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek może być przyznany lub zmieniony w dowolnym terminie.
- §8.** Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc po zaprzestaniu pracy i do chwili upłynięcia okresu, na który dodatek został przyznany.

**§9.** W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się lub zawiesza decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym z końcem miesiąca, w którym nastąpiła przyczyna.

**§10.** Dodatek wypłacany jest z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym.

**§11.** Wysokość odpisu przeznaczonego na dodatek motywacyjny jest opiniowana przez związki zawodowe funkcjonujące w placówce w momencie przyznawania w/w dodatku na przełomie sierpnia i września.

Załącznik nr 4

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JAROCIN

**§1.** Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w placówkach położonych na terenach wiejskich.

**§2.** Dodatek przyznany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny pozostających na utrzymaniu zatrudnionego nauczyciela i wypłacany co miesiąc, z góry wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości:

- 1) 8 zł miesięcznie dla jednej osoby,
- 2) 16 zł miesięcznie dla dwóch osób,
- 3) 24 zł miesięcznie dla trzech osób,
- 4) 32 zł miesięcznie dla czterech osób i więcej.

**§3.** Do osób, o których mowa w §2 zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nimi zamieszkujących – współmałżonków oraz dzieci do 18 roku życia.

**§4.** Nauczycielowi oraz jego współmałżonkom, będącymi także nauczycielami, stale z nim zamieszkującymi przysługuje tylko jeden dodatek wynikający z §2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

**§5.** Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

**§6.** Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i powstało uprawnienie.

**§7.** Dodatek przysługuje za okres wykonywanej pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które jednak przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§8.** Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, zgodnie z §4.

**§9.** Nauczycielom zatrudnionym w placówce dodatek przyznaje dyrektor tej placówki, a dyrektorowi Burmistrz Jarocina (osoba uprawniona).

**1372**

**UCHWAŁA Nr XLI/377/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie  
z użytkowania jako drogi publicznej na terenie miasta Jarocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi publicznej gminnej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1662 ulicy Rynek na terenie miasta Jarocin – poprzez wyłączenie części drogi z użytkowania jako drogi publicznej.

**§2.** Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały, na którym część wyłączona zaznaczona jest kolorem żółtym.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jarosław Łukasiewicz*



## 1373

### UCHWAŁA Nr XLI/379/2009 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 20 marca 2009 r.

#### w sprawie: utworzenia dodatkowego obwodu głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) w związku z art. 30 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.

Nr 46, poz. 499 ze zm.), na wniosek Burmistrza Jarocina, Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się dodatkowy obwód głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. o niżej wymienionym numerze, granicach i siedzibie obwodowej komisji wyborczej:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
21	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej.	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, tel. 747-30-51

**§2.** Obwód głosowania wymieniony w §1. obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina. Informację o numerze i granicy obwodu głosowania oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej, o której mowa w §1., Burmistrz podaje do wiadomości publicznej przez rozplakowanie najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Wielkopolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Kaliszu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Jarostaw Łukasiewicz*

## 1374

### UCHWAŁA Nr XXIII/173/09 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 24 marca 2009 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin na rok 2009 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XX/152/08 Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp. z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2009 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre

inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
w Koźminie Wielkopolskim  
(-) mgr inż. Justyn Zaradniak

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/173/09  
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.  
z dnia 24 marca 2009 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW:  
ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI  
WYNAGRODZENIA, NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH  
PRZEZ GMINĘ KOŹMIN WIELKOPOLSKI.**

**§1.** Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycz-

nia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

**§2.** Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) samodzielność, inicjatywa i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów,
    - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Burmistrz. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 40 zł.
5. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla danej placówki tworzy się mnożąc liczbę etatów nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przez 50 zł. dla nauczyciela. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla dyrektorów tworzy się mnożąc liczbę etatów przez 250 zł.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §3. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono:
    - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
    - 2) wychowawstwo klasy,
    - 3) sprawowanie funkcji
      - a) doradcy metodycznego
      - b) opiekuna stażuprzysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu.
  2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.
  3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy

szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz
- b) dla pozostałych nauczycieli - Dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§4. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
  - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) w pozostałych przypadkach określonych w §8 rozporządzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczycieli Dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### **§5. Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki



pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji traktuje się jako godziny faktycznie odbyte
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### §7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

#### §8. Dodatek mieszkaniowy

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

#### §9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość stawek dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	150 - 350
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100 - 250
	c) wicedyrektor	100 - 220
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 - 500
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300 - 600
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	400 - 700
	d) wicedyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	150 - 300
	e) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	200 - 400
3.	Wychowawca klasy o liczebności:	
	a) do 10 uczniów	20,00
	b) od 11 do 20 uczniów	40,00
	c) 21 uczniów i więcej	60,00
4.	Doradca metodyk	100,00
5.	Opiekun stażu	30,00

## 1375

### UCHWAŁA Nr XXV/185/09 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 24 marca 2009 r.

#### w sprawie: udzielenia upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 9974; Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

**§1.** 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcu do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym

do alimentów (Dz.U, Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), a należących do kompetencji Wójta Gminy Siedlec w szczególności do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Upoważnienie określone w ust. 1 nie obejmuje spraw, do załatwiania których, zgodnie z ustawą z dnia 07.09.2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, upoważnienia może udzielić wyłącznie Wójt Gminy Siedlec.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Kaźmierczak

## 1376

### UCHWAŁA Nr XXXVI/225/09 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218,

z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta i Gminy Buk uchwała co następuje:

**§1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieście i gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Buk;
- 2) jednostce organizacyjnej Miasta i Gminy Buk - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Buku, Ośrodek Pomocy Społecznej w Buku, Gimnazjum im. płk. Kazimierza Żenk-

telera w Buku, Szkołę Podstawową im. Bohaterów Bukowskich w Buku, Szkołę Podstawową im. dr Lecha Siudy w Szewcach, Szkołę Podstawową w Otuszu, Szkołę Podstawową im. o. Ignacego Cieślaka w Dobieżynie, Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Buku, Zakład Gospodarki Komunalnej w Buku, Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Buku, Bibliotekę i Kino Miasta i Gminy Buk, Zasadniczą Szkołę Zawodową w Buku, Zespół Szkolno- Przedszkolny im. dr Wandy Błęńskiej w Niepruszewie,

- 3) jednostce pomocniczej Miasta i Gminy Buk- rozumie się przez to Sołectwo Cieśle, Sołectwo Dakowy Suche, Sołectwo Dobieżyn, Sołectwo Dobra- Sznyfin, Sołectwo Kalwy, Sołectwo Niepruszewo, Sołectwo Otusz, Sołectwo Pawłówko - Wiktorowo, Sołectwo Szewce, Sołectwo Wielkowieś, Sołectwo Wysoczka - Żegowo,
- 4) obiektach - rozumie się przez to: halę sportową w Buku, stadion sportowy w Buku, boiska sportowe w Niepruszewie, ośrodek wypoczynkowy w Niepruszewie wraz z wyposażeniem, kąpielisko w Niepruszewie oraz plac zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie, boisko sportowe w Dakowach Suchych, będących własnością Miasta i Gminy Buk;
- 5) urządzeniu - rozumie się przez to: saunę, urządzenia sportowe będące na wyposażeniu siłowni w hali sportowej w Buku, hali sportowej w Buku, stadionu sportowego w Buku, boisk sportowych w Niepruszewie, boiska sportowego w Dakowach Suchych, urządzenia sportowe i rekreacyjne będące na wyposażeniu ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie, sprzęt będący na wyposażeniu kąpieliska w Niepruszewie, urządzenia zabawowe i sportowe placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie,
- 6) boiskach sportowych w Niepruszewie - rozumie się przez to boisko do gry w piłkę nożną oraz boisko do gry w piłkę siatkową,
- 7) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 8) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, pokazu, treningu, zawodów, zajęć rekreacyjne - sportowych, zajęć wychowania fizycznego, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym,
- 9) OSiR - rozumie się przez to Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.

**§2.** Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku:

- 1) Obiekty i urządzenia udostępniane są:
  - a) mieszkańcom miasta i gminy,
  - b) jednostkom organizacyjnym Miasta i Gminy Buk,

- c) jednostkom pomocniczym Miasta i Gminy Buk,
  - d) podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
  - e) osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników,
  - f) innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy,
  - g) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
- 2) Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - 3) Korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki stanowią dochód budżetu miasta i gminy;
  - 4) Wysokość opłat ustalana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

**§3.** Ustala się „Regulamin korzystania z hali sportowej w Buku”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§4.** Ustala się „Regulamin korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§5.** Ustala się „Regulamin korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§6.** Ustala się „Regulamin korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

**§7.** Ustala się „Regulamin korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

**§8.** Ustala się „Regulamin korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

**§9.** Ustala się „Regulamin korzystania z kąpieliska w Niepruszewie”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

**§10.** Ustala się „Regulamin korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie” w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

**§11.** Ustala się „Regulamin korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych” w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały.

**§12.** Umowy zawarte z miastem i gminą w dniu wejścia w życie uchwały powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§13. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Buk określi wzór umów, o których mowa w §1 pkt 7 niniejszej uchwały, a także może upoważnić dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do zawierania tych umów.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ W BUKU

1. Regulamin określa zasady korzystania z hali sportowej w Buku przy ul. Szarych Szeregów 10.

2. Hala sportowa jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Buk.

3. Zarządzającym halą sportową jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.

4. Hala sportowa przeznaczona jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.

5. Hala sportowa czynna jest codziennie od godz. 7<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup> z wyjątkiem przerwy konserwacyjnej w lipcu i sierpniu (w tym okresie czynna od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>).

6. Osoby przebywające na terenie hali muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników hali, służb porządkowych lub osób upoważnionych przez właściciela lub zarządcę.

7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do pozostawienia okryć zewnętrznych i zmiany obuwia przed wejściem na salę w szatni - obowiązuje czyste obuwie sportowe (halowe) względnie inne sportowe z jasnymi podeszwami nie pozostawiającego podczas użytkowania na podłodze hali zabrudzeń, rys, itp.

8. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody właściciela po wyrażeniu opinii przez zarządzającego.

9. Z hali sportowej mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za grupę.

10. Korzystanie z urządzeń hali sportowej przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą pracownika obsługi hali lub innych upoważnionych osób. Osoby korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 18, korzystające z urządzeń mogą przebywać na terenie hali sportowej tylko pod opieką osób dorosłych.

11. Udostępnianie hali sportowej lub jego części odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy w Buku.

12. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku na terenie hali, przed rozpoczęciem imprezy, w czasie trwania oraz po jej zakończeniu,
- 2) niedopuszczanie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren hali przedmioty wymienione w pkt 13,
- 3) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
- 4) zapewnienie drożności wejść na halę oraz dróg na terenie hali, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
- 5) ustalenie z pracownikiem obsługi hali, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.

13. Na terenie hali zabrania się:

- 1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, szkodliwych środków

- chemicznych, alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników zgromadzenia,
- 2) wchodzenie w miejsca niedozwolone bądź też tarasowanie przejść i ciągów komunikacyjnych oraz dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,
  - 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu hali i jego obrzeży,
  - 4) zakłócania ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,
  - 5) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
  - 6) niszczenia ławek, siedzisk, koszy i innych urządzeń,
  - 7) wzniesienia ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
  - 8) przebywania na terenie hali po jej zamknięciu,
  - 9) przebywania na płycie boiska hali osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy imprez i obsługa hali,
  - 10) wynoszenia z hali jakichkolwiek urządzeń bez zgody właściciela lub użytkownika obiektu,
  - 11) palenia tytoniu,
  - 12) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
  - 13) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
  - 14) biegania po korytarzach, schodach itp., przez to stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych korzystających na utratę zdrowia lub kalectwo,
  - 15) umieszczania na budynku, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń - bez zgody właściciela lub użytkownika,
  - 16) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych,
  - 17) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych.
14. Organizatorzy, względnie osoby korzystające z hali zobowiązani są do pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód spowodowanych w udostępnionym im mieniu.
15. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w mniejszym regulaminie, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.
16. Zarządzający, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty, dokumenty oraz pieniądze.
17. Zarządzający obiektem zastrzega sobie prawo kontrolowania wszystkich zajęć pod kątem należytego korzystania z hali, a w razie stwierdzenia uchybień, zakazania dalszego z niej korzystania.
18. Kierownictwo oraz obsługa hali sprawuje nadzór nad przestrzeganiem mniejszego regulaminu, w związku z tym, wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
19. W hali sportowej mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
20. Zarządzający, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających będące następstwem nieprzestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI W HALI SPORTOWEJ W BUKU

1. Regulamin określa zasady korzystania z siłowni zlokalizowanej w hali sportowej przy ul. Szarych Szeregów 10 w Buku.
2. Właścicielem siłowni jest Miasto i Gmina Buk, natomiast zarządcą jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.
3. Siłownia jest czynna w dniach i godzinach pracy hali sportowej.

4. Udostępnienie siłowni odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk

5. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem, jego przestrzeganie oraz posiadanie aktualnego karnetu lub uiszczenie jednorazowej opłaty w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk w drodze zarządzenia.

6. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni pod opieką rodziców lub pełnoletniego opiekuna.

7. Grupy szkolne i zorganizowane (do 10 osób) mogą przebywać w siłowni wyłącznie pod nadzorem opiekuna, instruktora lub nauczyciela wychowania fizycznego, który jest odpowiedzialny za porządek i tok ćwiczeń nadzorowanej grupy.

8. Korzystający z urządzeń w siłowni biorą pełną odpowiedzialność za stan własnego zdrowia i przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem sportowym.

9. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku nie ponosi odpowiedzialności za powstałe kontuzje, urazy i choroby powstałe w czasie i w skutek ćwiczeń przeprowadzanych w siłowni.

10. Ćwiczących obowiązuje strój sportowy, obuwie sportowe oraz ręcznik (w celu położenia go na tapicerce urządzenia do ćwiczeń siłowych).

11. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach, dla zachowania bezpieczeństwa, korzystający winni sprawdzić stan techniczny urządzeń i w przypadku zauważenia usterek powiadomić o tym fakcie obsługę obiektu.

12. Zakazuje się używania urządzeń w przypadku dostrzeżenia ich uszkodzenia ewentualnie innych nieprawidłowości w ich właściwym stanie technicznym.

13. Osoby korzystające z siłowni nie mogą być pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz spożywać jakichkolwiek posiłków.

14. Na terenie siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

15. Podczas ćwiczeń w siłowni obowiązuje zakaz żucia gumy.

16. Przyrządy winny być używane zgodnie z ich przeznaczeniem, a po ich wykorzystaniu odłożone na miejsce. Zabrania się niekontrolowanego odstawiania przyrządów (rzucania sztangami, hantlami, talerzami itp.).

17. Ćwiczenia z wolnymi ciężarami i wykorzystaniem dużego obciążenia powinny być wykonywane jedynie przy asekuracji drugiej osoby.

18. Pracownicy OSiR w Buku mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień, zakazać dalszego korzystania z siłowni.

19. Pracownicy OSiR w Buku sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w siłowni zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

20. Osoby niszczące urządzenia siłowni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

21. Zarządca, jak i właściciel nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie obiektu.

22. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY W HALI SPORTOWEJ W BUKU

1. Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń sauny znajdujących się w hali sportowej Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku przy ul. Szarych Szeregów 10 w Buku.

2. Właścicielem pomieszczeń sauny jest Miasto i Gmina Buk, natomiast zarządcą jest OSiR w Buku.

3. Udostępnianie sauny odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk.

4. Z sauny mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, na własną odpowiedzialność, które uiściły jednorazową opłatę w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk w drodze zarządzenia.

5. Osoby do lat 18 mogą korzystać z sauny tylko w obecności rodziców lub prawnego opiekuna.
6. Do kąpieli w saunie trzeba zaopatrzyć się w obuwie typu klapki, mydło oraz dwa ręczniki.
7. Korzystanie z sauny po obfitym posiłku nie jest wskazane.
8. Niedozwolone jest korzystanie z sauny z kolczykami, biżuterią, zegarkami, a także nie należy przebywać w okularach i szklach kontaktowych.
9. Ze względów bezpieczeństwa w saunie powinny przebywać min. 2 osoby, a maksymalnie 6 osób.
10. Przed przystąpieniem do kąpieli w saunie należy umyć całe ciało pod prysznicem mydłem i ciepłą wodą, a następnie wytrzeć się do sucha.
11. Jeden cykl kąpielowy trwa około 30 minut, w tym od 10 do 15 min. przebywania w gorącym pomieszczeniu, a następnie po wyjściu z sauny stopniowe ochładzanie ciała wodą. Schładzanie ciała należy zacząć od nóg, tułowia, klatki piersiowej, aż na końcu twarzy i karku.
12. Dwukrotny cykl kąpielowy jest wystarczającym zabiegiem dla organizmu.
13. Najkorzystniejsza temperatura kąpieli w saunie dla ciała to 70 - 90° C.
14. W każdym etapie kąpieli należy dbać o dobre przegrzanie ustroju i jego dostateczne wychłodzenie.
15. Na ławach w saunie można siedzieć lub leżeć na własnych ręcznikach.
16. Po skorzystaniu z sauny wskazany jest 20-30 minutowy wypoczynek oraz umiarkowane i stopniowe uzupełnienie płynów (niegazowane wody mineralne lub soki owocowe).
17. W czasie i bezpośrednio po zabiegu w saunie nie wskazane jest podejmowanie wysiłku fizycznego.
18. W razie pogorszenia samopoczucia należy niezwłocznie opuścić kabinę sauny i następnie skonsultować się z lekarzem.
19. Osoby korzystające z sauny nie mogą być pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz spożywać jakichkolwiek posiłków w trakcie korzystania z sauny.
20. W pomieszczeniach sauny obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
21. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub pozostawione w pomieszczeniach sauny.
22. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z pomieszczeń sauny będące następstwem nieprzestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU SPORTOWEGO W BUKU

1. Regulamin określa zasady korzystania ze stadionu sportowego w Buku przy ulicy Sportowej 14.
2. Właścicielem stadionu sportowego w Buku jest Miasto i Gmina Buk. Obiekt jest zarządzany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.
3. Stadion przeznaczony jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
4. Obiekt jest ogólnodostępny z wyjątkiem głównej płyty boiska do piłki nożnej. Użytkowanie głównej płyty możliwe jest tylko w zakresie ustalonym przez zarządzającego w porozumieniu z właścicielem.
5. Stadion jest czynny codziennie w godz. od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> oprócz dni i godzin, w których na boisku przeprowadzane są zawody sportowe lub inne imprezy biletowane.
6. Osoby przebywające na terenie stadionu muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela lub zarządzającego.
7. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody właściciela po wyrażeniu opinii przez zarządzającego.

8. Ze stadionu mogą korzystać grupy zorganizowane w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za grupę.

9. Korzystanie z urządzeń stadionu przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem, ale na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń, mogą przebywać na terenie boiska tylko pod opieką osób dorosłych.

10. Udostępnianie stadionu lub jego części odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk.

11. Korzystanie z urządzeń na stadionie, odbywa się w ramach ustalonego harmonogramu zajęć uzgodnionego z zarządcą.

12. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń sportowych znajdujących się w wyposażeniu obiektu,
- 3) niedopuszczanie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren stadionu przedmioty wymienione w pkt 13.1.
- 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
- 5) zapewnienie drożności wejść na stadion oraz dróg na jego terenie, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
- 6) ustalenie z zarządcą stadionu, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.

13. Na terenie stadionu zabrania się:

- 1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, a także alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników imprezy,
- 2) przechodzenia przez ogrodzenie w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowania przejść, ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,

3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu stadionu i jego obrzeży,

4) zakłócania ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,

5) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania na obiekcie w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,

6) niszczenia siedzisk, ławek, ogrodzenia, koszy i innych urządzeń na terenie stadionu,

7) wzniesienie ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,

8) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,

9) przebywania na terenie stadionu po jego zamknięciu,

10) przebywania podczas zawodów na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy i obsługa stadionu,

11) wjeżdżania pojazdów bez zezwolenia obsługi boiska,

12) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) i innych zwierząt z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,

13) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,

14) przebywania w miejscach oznaczonych, jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,

15) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody właściciela lub zarządzającego,

16) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych,

14. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.

15. Na stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

16. Zarządca, jak i właściciel nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie obiektu.

17. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.



Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK SPORTOWYCH W NIEPRUSZEWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z boisk sportowych mieszczących się w Niepruszewie na działce nr 163/1, obręb Niepruszewo przy ul. Starowiejskiej.
2. Właścicielem boisk sportowych w Niepruszewie jest Miasto i Gmina Buk. Obiekt jest zarządzany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.
3. Boiska przeznaczone są do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
4. Obiekt jest ogólnodostępny.
5. Boiska są czynne codziennie w godz. od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> oprócz dni i godzin, w których na boisku przeprowadzane są zawody sportowe lub inne imprezy biletowane.
6. Osoby przebywające na terenie boiska muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela lub zarządzającego.
7. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody właściciela po wyrażeniu opinii przez zarządzającego.
8. Z boiska mogą korzystać grupy zorganizowane w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za grupę.
9. Korzystanie z urządzeń boisk przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem, ale na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń mogą przebywać na terenie boiska tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Udostępnianie boisk odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk.
11. Korzystanie z urządzeń na boisku, odbywa się w ramach ustalonego harmonogramu zajęć uzgodnionego z zarządcą.
12. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
  - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń znajdujących się w wyposażeniu obiektu,
  - 3) niedopuszczanie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren boisk przedmioty wymienione w pkt 13.1.
  - 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
  - 5) zapewnienie drożności wejść na boisko oraz dróg na jego terenie, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
  - 6) ustalenie z zarządcą boiska, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.
13. Na teren boisk zabrania się:
  - 1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, a także alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników imprezy,
  - 2) przechodzenia przez ogrodzenie i w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowania przejść i ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,
  - 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu boiska i jego obrzeży,
  - 4) zakłócania ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,
  - 5) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania na obiekcie w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
  - 6) niszczenia siedzisk, ławek, ogrodzenia, koszy i innych urządzeń na terenie boiska,
  - 7) wzniesienie ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,

- 8) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- 9) przebywania na terenie stadionu po jego zamknięciu,
- 10) przebywania podczas zawodów na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy i obsługi stadionu,
- 11) wjeżdżania pojazdów bez zezwolenia obsługi boiska,
- 12) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) i innych zwierząt z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,
- 13) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
- 14) przebywania w miejscach oznaczonych, jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
- 15) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody właściciela lub zarządzającego,

- 16) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych,

14. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w niniejszym regulaminie, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.

15. Na stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

16. Zarządca, jak i właściciel nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie obiektu.

17. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO W NIEPRUSZEWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie, który położony jest w centrum Niepruszewa nad jeziorem Niepruszewskim.

2. Ośrodek wypoczynkowy w Niepruszewie jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Buk, a zarządcą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.

3. Teren ośrodka jest ogólnodostępny i korzystanie z niego jest nieodpłatne.

4. Ośrodek stanowi teren wypoczynkowo - rekreacyjny.

5. W celu zachowania walorów rekreacyjne - wypoczynkowych ośrodka, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa zabrania się:

- zaśmiecania terenu,
- niszczenia i uszkodzania roślinności oraz rozkopywania gruntu,
- niszczenia i przestawiania ławek, koszy, tablic informacyjnych oraz innych urządzeń znajdujących się na terenie ośrodka,

- umieszczania napisów oraz grafiki na drzewach, budynkach i innych urządzeniach ośrodka,
- spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- palenia ognisk bez zgody zarządcy obiektu,
- powodowania hałasu oraz używania sprzętu nagłaśniającego bez akceptacji przez zarządzającego,
- prowadzenia psów bez smyczy i bez kagańca. Obowiązkiem właściciela psa jest sprzątnięcie pozostawionych przez niego nieczystości,
- umieszczanie bez zgody zarządcy ośrodka tablic, napisów oraz ogłoszeń,
- organizowanie imprez, prowadzenie handlu i usług bez zgody zarządzającego terenem,
- wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych oraz niebezpiecznych substancji chemicznych,
- wjazdu na teren ośrodka wszelkich pojazdów mechanicznych z wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów

służb technicznych i służb dbających o utrzymanie czystości.

5. Korzystanie z urządzeń ośrodka przez grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem, na własną odpowiedzialność.

6. Udostępnianie ośrodka lub jego części do organizowania imprez rekreacyjnych, kulturalnych, a także o innym charakterze, odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk.

7. Zarządca, jak i właściciel nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie obiektu.

8. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

9. Skargi i wnioski należy zgłaszać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Buku przy ul. Szarych Szeregów 10 lub telefonicznie pod nr 061 8149140.

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA W NIEPRUSZEWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Kąpieliska w Niepruszewie.

2. Kąpielisko w Niepruszewie jest obiektem stanowiącym własność Miasta i Gminy Buk zarządzanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji mający siedzibą w Buku przy ul. Szarych Szeregów 10.

2. Kąpielisko usytuowane jest na terenie ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie i jest strzeżone w okresie od 15.06. do 31.08. każdego roku w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> i od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Między godz. 13<sup>00</sup> a 14<sup>00</sup> - przerwa obiadowa dla ratowników - kąpielisko nieczynne.

3. Kąpielisko jest ogólnodostępne.

4. Sygnalizacja flagowa oznacza:

- biała - zezwolenie na kąpiel w ramach regulaminu i w granicach kąpieliska,
- czerwona - zakaz kąpeli, dyżur służb ratowniczych,
- brak flagi - kąpielisko nieczynne, zakaz kąpeli, brak służb ratowniczych,

5. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

6. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych na teren kąpieliska.

7. Za przedmioty pozostawione lub zagubione na terenie kąpieliska, zarządca oraz właściciel nie ponosi odpowiedzialności.

8. Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze pomarańczowym z emblematem WOPR i czapką ratownika.

9. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są stosować się do poleceń ratownika.

10. Osobom znajdującym się na terenie kąpieliska nie wolno:

- przekraczać granicy strefy wyznaczonej dla pływających,
- wchodzić do wody wbrew zakazowi służb ratowniczych oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
- niszczyć urządzeń kąpieliska
- zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób, a w szczególności:
  - a) zakłócać spokoju, popychać i wrzucać inne osoby do wody,
  - b) leżakować i biegać po pomostach,
  - c) zaśmiecać i brudzić teren kąpieliska i plaży.

11. Na terenie kąpieliska i plaży obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania psów.

12. Zakazuje się przekraczania granicy strefy wyznaczonej dla pływających użytkowników jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi i siłami natury.

13. Ze względu na bezpieczeństwo osób korzystających z kąpieli zaleca się wzajemną obserwację, a w razie potrzeby udzielenie pomocy lub natychmiastowe powiadomienie ratowników.

14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą wezwane do opuszczenia kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na

drogę postępowania w sprawach o wykroczenia lub w innym trybie.

15. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

16. Skargi i wnioski należy zgłaszać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Buku ul. Szarych Szeregów 10, tel. kontaktowy 061 8149140.

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W OŚRODKU WYPOCZYNKOWYM W NIEPRUSZEWIE

1. Regulamin określa zasady korzystania z placu zabaw dla dzieci znajdującego się w Ośrodku Wypoczynkowym w Niepruszewie.

2. Plac zabaw dla dzieci jest obiektem ogólnodostępnym, pełniącym funkcję zabawową, zdrowotną i rekreacyjną - wypoczynkową.

3. Plac zabaw jest własnością Miasta i Gminy Buk zarządzanym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji mającym siedzibą w Buku przy ul. Szarych Szeregów 10.

4. Z urządzeń na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z urządzeń placu zabaw wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie odpowiedzialność.

6. Na placu zabaw zabrania się w szczególności:

- zaśmiecania terenu,
- niszczenia zieleni,
- niszczenia elementów urządzeń placu zabaw oraz wszelkich innych elementów małej architektury,
- używania urządzeń w przypadku dostrzeżenia ich uszkodzenia ewentualnie innych nieprawidłowości w ich właściwym stanie technicznym,

- wprowadzania zwierząt,
- jazdy rowerem, motorowerem lub innymi pojazdami mechanicznymi,
- wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
- spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i palenia tytoniu,
- palenia ognisk oraz wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych.

7. Za przedmioty pozostawione lub zagubione na terenie placu zabaw zarządca oraz właściciel nie ponosi odpowiedzialności

8. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

9. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub innych nieprawidłowości prosimy zgłaszać do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Buku, ul. Szarych Szeregów 10, lub tel. (061) 8149 140.

Załącznik nr 9  
do Uchwały Nr XXXVI/225/09  
Rady Miasta i Gminy w Buku  
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie: zasad korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej administrowanych i zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku oraz uchwalenia „Regulaminu korzystania z hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z siłowni w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania z sauny w hali sportowej w Buku”, „Regulaminu korzystania ze stadionu sportowego w Buku”, „Regulaminu korzystania z boisk sportowych w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z ośrodka wypoczynkowego w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z kąpieliska w Niepruszewie” oraz „Regulaminu korzystania z placu zabaw w ośrodku wypoczynkowym w Niepruszewie”, „Regulaminu korzystania z boiska sportowego w Dakowach Suchych”.

#### REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO W DAKOWACH SUCHYCH

1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska sportowego mieszczącego się w Dakowach Suchych na działce nr 337/2, obręb Dakowy Suche przy ul. Bukowskiej.
2. Właścicielem boiska sportowego w Dakowach Suchych jest Miasto i Gmina Buk. Obiekt jest zarządzany przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Buku.
3. Boisko przeznaczone jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.
4. Obiekt jest ogólnodostępny.
6. Osoby przebywające na terenie boiska muszą stosować się do niniejszego regulaminu i przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracownika stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez właściciela lub zarządzającego.
7. Organizowanie jakichkolwiek zgromadzeń oraz imprez wymaga zgody właściciela po wyrażeniu opinii przez zarządzającego.
8. Z boiska mogą korzystać grupy zorganizowane w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za grupę.
9. Korzystanie z urządzeń boisk przez inne grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem, ale na własną odpowiedzialność. Osoby małoletnie do lat 15, korzystające z urządzeń mogą przebywać na terenie boiska tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Udostępnianie boisk odbywa się na zasadach określonych niniejszą uchwałą Rady Miasta i Gminy Buk.
11. Korzystanie z urządzeń na boisku, odbywa się w ramach ustalonego harmonogramu zajęć uzgodnionego z zarządcą.
12. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1) respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy,
  - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów i urządzeń znajdujących się w wyposażeniu obiektu,
  - 3) niedopuszczanie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren boisk przedmioty wymienione w pkt 13.1.
  - 4) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczenia mienia,
  - 5) zapewnienie drożności wejść na boisko oraz dróg na jego terenie, w szczególności dróg ewakuacyjnych,
  - 6) ustalenie z zarządcą boiska, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.
13. Na teren boisk zabrania się:
  - 1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, w tym ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych, a także alkoholu i środków odurzających, broni, niebezpiecznych narzędzi, butelek i opakowań szklanych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników imprezy,
  - 2) przechodzenia w miejscach niedozwolonych bądź też tarasowania przejść i ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych uniemożliwiających swobodne poruszanie się zawodników, wykonywanie obowiązków przez sędziów, trenerów, służbę ochrony i inne osoby działające w imieniu organizatorów imprezy,
  - 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu boiska i jego obrzeży,
  - 4) zakłócania ładu i porządku, wszczynania awantur i zamieszek, bądź prowokowania do takich zachowań,
  - 5) wnoszenia, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania na obiekcie w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środka odurzającego,
  - 6) niszczenia urządzeń będących na wyposażeniu boiska,
  - 7) wzniecanie ognia, rozsiewania i rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla przyrody i zdrowia ludzkiego, używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
  - 8) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
  - 9) przebywania na terenie stadionu po jego zamknięciu,

- 10) przebywania podczas zawodów na płycie boiska osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy i obsługa stadionu,
  - 11) wjeżdżania pojazdów bez zezwolenia obsługi boiska,
  - 12) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) i innych zwierząt z wyjątkiem organizowanych wystaw tych zwierząt,
  - 13) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
  - 14) przebywania w miejscach oznaczonych, jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku,
  - 15) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach, innych elementach wyposażenia obiektu napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody właściciela lub zarządzającego,
  - 16) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych,
14. Osoby, które nie stosują się do zasad określonych w mniejszym regulaminie, podlegają karze grzywny według przepisów postępowania w sprawach o wykroczenia.
15. Na stadionie mogą być organizowane imprezy masowe, na zasadach określonych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
16. Zarządca, jak i właściciel nie odpowiada za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie obiektu.
17. Zarządca, jak i właściciel nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki dla życia lub zdrowia korzystających z obiektu będące następstwem nie przestrzegania niniejszego regulaminu lub poleceń pracowników OSiR.

## 1377

### UCHWAŁA Nr XXIII/177/2009 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska Gminy Nekla uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XX/141/2008 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich przyznawania, a także wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nekla.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Piotr Michalak

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/177/2009  
Rady Miejskiej Gminy Nekla  
z dnia 25 marca 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI  
ORAZ WARUNKÓW ICH PRYZNANAWANIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ ZASADY PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA  
NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH  
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NEKLA

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania dodatku:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,
- d) dodatku mieszkaniowego,
- e) za warunki pracy,
- f) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość świadczeń ze stosunku pracy, o ile nie zostały określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
3. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
4. Szkole – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, oddział przedszkolny, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nekla.
5. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, w której jest zatrudniony nauczyciel.
6. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych przez danego pracodawcę.
7. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
8. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

9. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
10. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nekla.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

**Dodatek za wysługę lat**

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
  3. Dodatek przysługuje:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  4. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się:
    - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
    - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa,
    - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymywał wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

**Dodatek motywacyjny**

**§5.** Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie większej niż 1/2 podstawy jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§6.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) co najmniej dobra ocena pracy dokonana w okresie pięciu lat lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samo-

kształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
  - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
  - d) podwyższenie kwalifikacji zawodowych
- 4) zaangażowanie się w pozyskiwanie środków unijnych na cele edukacji

**§7.** 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wylicza się, mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych co najmniej na 1/2 etatu przez kwotę 50 zł.

2. Wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów przedstawia poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH DLA DYREKTORÓW W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NEKLA

Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku motywacyjnego
Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor zespołu szkół	do 875,00 zł
b) dyrektor przedszkola do 12 oddziałów	do 300,00 zł
c) wicedyrektor szkoły	do 875,00 zł

**§8.** 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz, uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych §6.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Dodatek funkcyjny

**§9.** Osobie, której powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inną funkcję kierowniczą w szkole przewidzianą w statucie szkoły, a także za powierzone inne funkcje określone w tabeli dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli, w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia w gospodarce społecznej ogłoszonej przez MPiPS w Monitorze Polski:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH INNE STANOWISKA W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NEKLA

Lp.	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor zespołu szkół	do 120%
	b) dyrektor przedszkola do 12 oddziałów	do 55%
	c) wicedyrektor do 17 oddziałów	do 50%
	d) wicedyrektor powyżej 17 oddziałów	do 55%
2.	Opiekun stażu	do 5%
3.	Wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego	do 6%



**§10.** 1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§11.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest na rok szkolny.

2. W razie zbiegu dwóch lub więcej tytułów do dodatku funkcyjnego dodatek ten przysługuje za każdy tytuł.

3. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniające do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Osoba, której powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny ulega zmniejszeniu za okres absencji chorobowej w 1/30 za każdy dzień nieobecności.

7. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatki za warunki pracy

**§12.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

**§13.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje: nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, w których mowa w §12, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Nekla.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§14.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdami dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§15.** 1. Do obliczania wysokości wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §14 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje, wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych. Nauczyciel korzystający z poszerzonego pensum nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§16.** Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, jak za godziny ponadwymiarowe.

## ROZDZIAŁ VII

### Dodatek mieszkaniowy

**§17.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela, do którego zalicza się: współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Dodatek wynosi:

a) dla jednej osoby - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez MPiPS, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem,

b) dla dwóch osób - 8% minimalnego wynagrodzenia,

c) dla trzech osób - 10% minimalnego wynagrodzenia,

d) dla czterech i więcej osób 12% minimalnego wynagrodzenia.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

**§18.** 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,

d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

## 1378

### UCHWAŁA Nr XXX/166/09 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 25 marca 2009 r.

#### w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelazkowie do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Żelazków indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych określonych w ustawie z dnia 7

września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192 poz. 1378 z późniejszymi zmianami), włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

**§2.** Upoważnienia, o których mowa w §1 udziela się na czas trwania umowy o pracę zawartej z kierownikiem Ośrodka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żerków  
(-) Stanisław Gąsior

## 1379

### UCHWAŁA Nr XXII/190/2009 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/54/07 Rady Gminy Budzyń z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w Gminie Budzyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 145, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr VII/54/07 Rady Gminy Budzyń z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w Gminie Budzyń wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§2. Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielana wyłącznie podmiotom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR brutto, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto.”

2) w §3 ust. 2 i 5 otrzymują brzmienie:

„2. Przez nową inwestycję należy rozumieć inwestycję związaną z budową lub rozbudową obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

5. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania.”

3) §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §4 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

- 1) dokonanie w terminie 12 miesięcy od zakończenia inwestycji, zgłoszenia zamiaru korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości,
- 2) dokonanie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia Wójtowi Gminy określającego wzrost zatrudnienia związanego z nową inwestycją w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od chwili ich utworzenia,
- 4) złożenie oświadczenia przez przedsiębiorcę, iż nie znajduje się on w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).”

4) §7 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,

5) oświadczenia przedsiębiorcy, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw -wg załącznika nr 4 do uchwały.”

5) w §9 zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie

„2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych

kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.”

oraz dodaje się pkt 3w brzmieniu:

„3) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogdan Łasecki*

## 1380

### UCHWAŁA Nr XXII/193/2009 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 26 marca 2009 r.

#### w sprawie zmiany w podziale Gminy Budzyń na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 175 poz. 1457, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 i Nr 112 poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96 poz. 607 i Nr 180 poz. 1111) na wniosek Wójta Gminy Budzyń Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

**§1.** W opisie granic stałych obwodów głosowania w gminie Budzyń, utworzonych Uchwałą Nr 91/98 Zarządu Gminy Budzyń z dnia 15 września 1998 r. w sprawie podziału Gminy na obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa

zarządzonych na dzień 11 października 1998 r. w Gminie Budzyń wprowadza się następujące zmiany:

1) do granic stałego obwodu głosowania nr 1 dopisuje się ulice: Akacyjowa, Dębowa, Klonowa, Leona Napiecka, Parkowa, Wielkopolska,

2) do granic stałego obwodu głosowania nr 2 dopisuje się ulice: Czereśniowa, Gumowa, Sadowa.

**§2.** Wykaz stałych obwodów głosowania w gminie Budzyń, ich granice i numery uwzględniające zmiany wynikające z §1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Budzyń. Uchwała podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogdan Łasecki*

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/193/2009  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 26 marca 2009 r.

#### WYKAZ OBWODÓW GMINY BUDZYŃ

NR OBWODU	GRANICE STAŁEGO OBWODU GŁOSOWANIA
1.	Budzyń: ulice: Akacjowa, Chodzieska, Dębowa, Klonowa, Leona Napiecka, Leśna, Marszałka Piłsudskiego, Ogrodowa, Parkowa, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Strażacka, Wielkopolska, osiedla: Cechowe, Słoneczne, Wierzbowe, Zielone.
2.	Budzyń: ulice: Bugaje, Cicha, Czereśniowa, Dworcowa, Gumowa, Księdza Struka, Lipowa, Margonińska, Rogozińska, Rynkowa, Sadowa, Wągrowiecka, Wiśniowa, Władysława Łokietka, Wybudowanie, osiedla: Kwiatowe, Piaski.
3.	wsie: Brzekiniec, Dziewoklucz, Kąkolewice, Nowe Brzeźno, Ostrowki, Podstolice.
4.	wsie: Bukowiec, Nowa Wieś Wyszyńska, Popielne, Sokotowo Budzyńskie.
5.	wsie: Grabówka, Niewiemko, Proсна, Wyszynki, Wyszyńny.

**1381**

#### UCHWAŁA Nr XXVII/292/09 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 26 marca 2009 r.

##### w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie z art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zmianami) i art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 190 poz. 1360 ze zmianą), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

**§1.** W celu przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego tworzy się następujące obwody głosowania dla wyborców przebywających w szpitalach na terenie miasta Kościana:

1. Obwód nr 13 dla wyborców przebywających w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrycznym w Kościanie Pl. Paderewskiego nr 1a,
2. Obwód nr 14 dla wyborców przebywających w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Kościanie, ul. Szpitalna nr 7.

**§2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§3.** Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Ruszkiewicz

**1382**

**UCHWAŁA Nr XXXV/258/2009 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem gminy Krotoszyn na lata 2009-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz.266, z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krotoszynna lata 2009-2013”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr IV/25/2003 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Krotoszyn w zakresie dotyczącym uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Zofia Janka*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/258/2009  
Rady Miejskiej w Krotoszynie  
z dnia 26 marca 2009 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KROTOSZYN NA LATA 2009 - 2013**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Uchwalony wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Krotoszyn obejmuje 5 kolejnych lat 2009-2013.

**§2.** Program wymieniony w §1 oparty jest o przepisy przewidziane w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwane dalej w niniejszej uchwale „przepisami ustawy”.

**§3.** 1. Pojęcia lokalu, lokalu socjalnego, lokalu zamienne-go, powierzchni użytkowej lokalu oraz mieszkaniowego zasobu gminy określają przepisy ustawy.

2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcie „rodziny” dotyczy również osoby samotnej ubiegającej się o najem mieszkania.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o zasobie gminy Krotoszyn rozumie się przez to zasób Miasta i Gminy Krotoszyn.

**ROZDZIAŁ II**

**PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU  
TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY  
KROTOSZYN W POSZCZEGÓLNYCH LATACH,  
Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE  
LOKALE MIESZKALNE**

Mieszkaniowy zasób gminy Krotoszyn - stan istniejący i realizacja zaspokajania potrzeb mieszkaniowych w latach minionych

Zasób mieszkaniowy gminy tworzą lokale stanowiące własność gminną, a także pozostające w samoistnym jej posiadaniu tzn. znajdujące się w budynkach, których właściciele nie są znani z miejsca pobytu lub nie wykazują zainteresowania zarządzaniem swoją własnością. Zarządzanie prowadzone jest więc tam bez zlecenia.

Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy Krotoszyn stanowi 790 mieszkań o łącznej powierzchni 39.855,54 m<sup>2</sup>, usytuowanych w 57 budynkach będących w całości własno-

ścią gminy i w 78 budynkach wspólnotowych. Pięć budynków z jedenastoma mieszkaniami komunalnymi, zarządzanych jest przez osoby fizyczne. Bez zlecenia zarządzanych jest 14 budynków ze 107 mieszkaniami o łącznej powierzchni 6.001,43 m<sup>2</sup>.

Omówione powyżej budynki z zasobami komunalnymi to przede wszystkim stara przedwojenna substancja o bardzo dużych potrzebach remontowych. Około 30% stanowią budynki wybudowane po wojnie, wymagające również znacznych nakładów. Strukturę wiekową lokali obrazuje poniższa tabela.

#### STRUKTURA WIEKOWA BUDYNKÓW

Rok budowy	do 1900	1901 - 1930	1931 - 1960	1961 - 1990
Udział procentowy	56,30%	6,15%	13,11%	24,44%

Z tabeli wynika, że większość zasobów zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Krotoszynie, tj. 75,56% została wybudowana do 1960 roku.

Struktura wiekowa budynków bezpośrednio wpływa na potrzeby remontowe. W tabeli zamieszczonej poniżej podzielono gminne zasoby mieszkaniowe na trzy kategorie.

Kategoria I - to budynki wybudowane do 1900 roku. Budynki te wymagają dużych nakładów finansowych, aby doprowadzić je do zadowalającego stanu technicznego. Do

remontu kwalifikują się przede wszystkim elewacje. Brak jest instalacji kanalizacyjnych.

Kategoria II - to budynki wybudowane do 1960 roku. Pomimo optymistycznej kwalifikacji większość budynków z tej grupy nie odpowiada wymogom technicznym takim jak wentylowanie pomieszczeń, ocieplenie ścian, instalacje elektryczne, instalacje gazowe oraz instalacje wód. - kań.

Kategoria III - to budynki wybudowane po 1960 roku. Pomimo zadowalającego stanu technicznego należałoby ocieplić ściany, wymienić częściowo instalacje elektryczne oraz gazowe.

#### CHARAKTERYSTYKA BUDYNKÓW POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM

Kategoria	I	II	III
Ilość budynków	76	26	33
Udział procentowy	56,30%	19,26%	24,44%

Analizując te dane można zauważyć, że ponad połowa zasobów mieszkaniowych gminy, i w których gmina ma swój udział, wymaga znacznych nakładów finansowych w celu poprawienia ich stanu technicznego i wyposażenia w instalacje.

Realizując potrzeby mieszkaniowe ludności miasta i gminy Krotoszyn, do dyspozycji pozostają przede wszystkim mieszkania z tzw. naturalnego ruchu ludności.

#### POTRZEBY MIESZKANIOWE I ZAKRES ICH REALIZACJI W LATACH 2004-2008

Rok	Liczba rodzin oczekujących na mieszk.	Liczba rodzin oczekujących na lok. soc.	Najem lokali mieszkalnych	Najem lokali socjalnych	Zamiany lokali mieszk.
2004	37	34	15	5	3+1*
2005	39	50	10	6	4
2006	41	62	11	23	3+2*
2007	43	44	8	3	1+2*
2008	41	48	8	4	3

\*- zamiany wzajemne

Analizując dane zawarte w tabeli należy zauważyć, że w roku 2006 podpisano najwięcej umów najmu na lokale socjalne. Wynika to z oddania do zasiedlenia zaadaptowanego budynku biurowego przy ul. Przemysłowej, w którym oddano 20 lokali socjalnych i 6 lokali mieszkalnych.

W ramach zasobu mieszkaniowego występują zarówno lokale pełnostandardowe (wyposażone we wszystkie media instalacyjne i zawierające wszystkie niezbędne pomieszczenia podstawowe i pomocnicze) jak też lokale o obniżonym standardzie (z niepełnym wyposażeniem instalacyjnym i funkcjonalnym) oraz lokale substandardowe (ze szczytkowym wyposażeniem instalacyjnym wspólnymi przynależnościami sanitarnymi). Dane te prezentuje poniższa tabela.

## WYPOSAŻENIE BUDYNKÓW W INSTALACJE

	Budynki wyposażone w: - inst. elektr. - inst. gazową - inst. co. - inst. kan. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektr. - inst. gazową - inst. kan. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektr. - inst. kan. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektr. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. co - inst. elektr. - inst. wodna - inst. kan.
Ilość budynków	24	76	13	11	11
Udział procentowy	17,78%	56,30%	9,63%	8,15%	8,15%

Z tabeli wynika, że 8,15% budynków zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Krotoszynie należałoby wyposażyć w instalację kanalizacyjną. Ponadto część budynków z 74,08% ogrzewanych piecami grzewczymi (kaflowymi) należałoby podłączyć do sieci centralnego ogrzewania.

Jakość techniczna i funkcjonalna lokali mieszkalnych znajduje swoje odbicie w wysokości czynszu.

Najemcy lokali pełnostandardowych oraz o obniżonym standardzie opłacają czynsz z możliwością obniżek z tytułu braku poszczególnych instalacji jak również z tytułu umiejscowienia lokalu mieszkalnego. Najemcy lokali socjalnych opłacali dotychczas czynsz socjalny pokrywający tylko w niewielkim stopniu rzeczywiste koszty eksploatacji lokali w wysokości 33,23% stawki podstawowej (wynoszącej obecnie 3,16 zł/m<sup>2</sup>).

Biorąc pod uwagę nałożony obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego przez gminę, wynikający z art. 35 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lokale o niepełnym standardzie po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców należy poddawać remontom i kwalifikować je jako lokale socjalne. Odzysk lokali przeznaczonych na lokale socjalne możliwy jest także w wyniku przekwaterowania

zamieszkujących je rodzin do lokali o wyższym standardzie. Pozwoli to na zwiększenie lokali socjalnych, wydzielenie tzw. „zasobu socjalnego” i wywiązanie się gminy z ustawowych obowiązków, co z kolei pozwoli uniknąć konieczności wypłacania odszkodowania z tytułu nie dostarczenia lokalu socjalnego.

Prognozowane potrzeby ilościowe i jakościowe mieszkań

Analizując kształtowanie się potrzeb mieszkaniowych na przykładzie lat ubiegłych można zaplanować, iż zapotrzebowanie na komunalne lokale mieszkalne, przy utrzymaniu dotychczasowych kryteriów kwalifikacyjnych będzie maleć i osiągnie stabilizację na określonym poziomie<sup>^</sup> co widać w ostatnich trzech latach. Wzrastać natomiast będą wymagania co do przyjętych standardów. Jednocześnie z przyczyn ustawowych zwiększy się zapotrzebowanie na lokale socjalne. Wzrost zapotrzebowania znacząco uległ zmianie w latach 2005 - 2006, zgodnie z przewidywaniami ujętymi w poprzednim „wieloletnim programie”. Zjawisko to związane jest między innymi z wypowiedzeniami trzyletnimi stosunku prawnego, w trybie art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dlatego też, należałoby na pewno zachować jako bazę socjalną budynki umieszczone w wykazie.

## WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH I PRZEZNACZONYCH NA SOCJALNE

Lp.	Lokalizacja	Ilość lokali	Ogółem powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	Krotoszyn ul. 56 Pułk Piechoty 1a	36	1.878,83
2	Krotoszyn ul. Głowackiego 2a	6	162,35
3	Krotoszyn ul. Kopiecki 22	5	227,03
4	Krotoszyn ul. Przemysłowa 27	20	880,60
5	Krotoszyn ul. Zamkowy Folwark 5	7	282,56
6	Krotoszyn ul. Zdunowska 181	4	177,06
7	Biadki ul. Krotoszyńska 112	2	91,77
8	Chwaliszew ul. Krótka 2	4	124,23
9	Duszná Górka 12	5	232,30
10	Gorzupia Krotoszyńska 139	5	192,61
11	Orpiszew Stawna 2	9	350,57
12	Raciborów Młyńska 1 2	4	204,64
13	Swinków 84	7	280,20
14	Wróżewy 13	4	158,26
	Razem	118	5.243,01

Wykaz obejmuje 14 budynków na terenie miasta i gminy Krotoszyn, ze 118 mieszkańami, które w większości po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców przeznaczone będą

na lokale socjalne. Wolne lokale w wymienionych budynkach pozyskać można proponując ich najemcom mieszkania w obrębie zasobów komunalnych o wyższym standardzie.



Listę rodzin uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego niewątpliwie rozładowała przeprowadzona przez gminę inwestycja w postaci zaadaptowania na te potrzeby biurowca w Krotoszynie, przy ul. Przemysłowej 27. Powstało tam 20 lokali socjalnych o powierzchni użytkowej 880,60 m<sup>2</sup> i 6 lokali mieszkalnych bez barier architektonicznych w części parterowej, o powierzchni użytkowej 313 m<sup>2</sup>.

W celu poprawy sytuacji mieszkaniowej, jak również w celu stworzenia alternatywy dla najemców mieszkań przeznaczonych na lokale socjalne, planuje się budowę budynku komunalnego, obejmującego ok. 24 lokali mieszkalnych. Jego realizacja powinna nastąpić w możliwie jak najszybszym czasie.

#### PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA KOMUNALNE LOKALE MIESZKALNE I LOKALE SOCJALNE W LATACH 2009-2013

Rok	Zapotrzebowanie na lokale mieszkalne	Zapotrzebowanie na lokale socjalne
2009	37	55
2010	37	56
2011	40	60
2012	40	60
2013	38	58

#### PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY NA LATA 2009 - 2013 (dane w m<sup>2</sup>)

	2009	2010	2011	2012	2013
Łączna powierzchnia zasobów gminnych z lokalami w zarządzie powierzonym	45857	44737	43617	42787	41779
Powierzchnia lokali mieszkalnych	33748	32628	31508	30678	29670
Powierzchnia lokali socjalnych	6108	6108	6108	6108	6108
Powierzchnia lokali powierzonych w zarząd	6001	6001	6001	6001	6001

Do prognozy przyjęto oddanie w roku 2009 do użytku 9 lokali socjalnych w wyremontowanym budynku po szkolnym w Kobiernie, o powierzchni użytkowej 342,8 m<sup>2</sup>. Założono także, że w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych zmniejszy się powierzchnia lokali komunalnych. Powierzchnia lokali powierzonych w zarząd może się zmniejszyć ze względu na wszczętą procedurę skomunalizowania niektórych nieruchomości. Zwiększy się tym samym powierzchnia komunalnych lokali mieszkalnych.

Zmniejszenie powierzchni lokali powierzonych w zarząd może również nastąpić z powodu przejścia ich przez prawowitych właścicieli.

#### ROZDZIAŁ III

#### ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

Poddając analizie potrzeby związane z utrzymaniem stanu technicznego budynków, ich modernizacją i podnoszeniem standardów, należy pamiętać o wieloletnich niezaspokojo-nych potrzebach remontowych.

Potrzeby remontowe na lata 2009 - 2013 w zestawieniu rzeczowym dla podstawowych grup prac remontowych kształtują się następująco:

#### KOMUNALNE ZASOBY MIESZKANIOWE

Rodzaj robót	2009	2010	2011	2012	2013
murarskie i elewacje	Piastowska 9- elewacja 11.000 Duszná Górka 12 elewacja 55.000 Rynek 1 kl. schód. 25.000 Przemysłowa 27 budynki gospodarcze 39.000 130.000	Sienkiewicza 5 elewacja (bud. główny) 42.000 Śłodowa 8 elewacja 19.600 Piastowska 9- elewacja 15.000 56 PPWlkp.6 32.000 108.600	Kobylińska 10a uzupełnienie tynków, rem. ścian zewnętrz. i wejścia 65.000 Sienkiewicza 5 elewacja (bud. główny) 48.800 Śłodowa 8 elewacja 44.000 157.800	Kobylińska 10a uzupełnienie tynków, rem. ścian zewnętrz. 70.000 Benicka 4 75.000 145.000	Rynek 1 - elewacja od strony podwórza i oficyna 69.000 Benicka 11 docieplenie części budynku 65.000 Benicka 4 95.000 229.000

roboty dekarские	Piastowska 9 26.000 Zdunowska 181 44.000 Biadki Rozdrażewska 4 31.000 Biadki Rozdrażewska 6 31.000 132.000	Młyńska 2d 118.000 Klonowicza 2 57.000 Biadki Rozdrażewska 10 34.000 Biadki Rozdrażewska 12 34.000 243.000	Młyńska 2d 125.000 Zamkowy Folwark 5 66.000 Gorzupia 83 55.000 246.000	Rynek 1 32.000 Zamkowy Folwark 5 73.000 Gorzupia 83 68.000 173.000	Kaliska 6 64.700 Kaliska 13 47.000 Orpiszew 140 85.000 196.700
roboty elektryczne	0	0	0	0	0
roboty gazowe	Zdunowska 112 dok. Zdunowska 181 dok. 3.507	Rynek 1 dok. Transportowa 13 dok. 5.641	Zdunowska 112 realizacja Zdunowska 181 realizacja 23.028	Rynek 1 realizacja Transportowa 13 realizacja 25.915	Głównackiego 2a dok. Zamkowy Folwark 5 dok. 43.576
roboty brukarskie	Rawicka 7 3.500 56 P.P. Wlkp. 1a 12.000 15.500	Benice Okrężna 10 14.200 14.200	Benice Okrężna 8 10.500 10.500	Zdunowska 58b 6.500 Połna 26 10.500 17.000	Biadki Paprotki 23 12.000 12.000
termo iniekcja	Przemysłowa 27 Benicka 11 17.000	Zdunowska 3 Kozłowska 30 29.000	Mickiewicza 18 Kobylińska 6 25.000		
Rodzaj robót	2009	2010	2011	2012	2013
roboty wod-kan	Słodowa 8 18.000 Zamkowy Folwark 5 22.000 40.000	Zdunowska 43a 18.000 18.000	Głównackiego 2b 15.000 15.000	Kozala 2 29.000 29.000	Kaliska 7 Kaliska 13 Al. Powstańców Wlkp. 44 10.000
centralne ogrzewanie termomodernizacja	Zdunowska 112 30.000 Biadki Rozdrażewska 4 8.000 Biadki Rozdrażewska 6 8.000 Biadki Rozdrażewska 10 23.000 Biadki Rozdrażewska 12 23.000 92.000	Biadki Rozdrażewska 4 18.000 Biadki Rozdrażewska 6 18.000 Kobylińska 10a 50.000 Biadki Rozdrażewska 5 12.000 98.000	Biadki Rozdrażewska 8 38.000 Biadki Rozdrażewska 10 22.000 Biadki Rozdrażewska 12 22.000 Głównackiego 2b 18.000 100.000	Biadki Rozdrażewska 4 45.000 Biadki Rozdrażewska 6 45.000 Włocławska 41 35.000 125.000	Biadki Rozdrażewska 10 50.000 Biadki Rozdrażewska 12 50.000 100.000
roboty stolarskie	wymiana okien 90 szt 100.000	wymiana okien 90 szt 143.000	wymiana okien 110 szt 175.000	wymiana okien 110 szt 175.000	wymiana okien 130 szt 200.000
roboty zduńskie	przest. pieców 55 szt 80.000	przest. pieców 55 szt 130.000	przest. pieców 65 szt 150.000	przest. pieców 60 szt 145.000	przest. pieców 70 szt 170.000
Ogółem kwota	610.007	789.441	902.328	834.915	961.276

Zakres planowanych remontów i modernizacji może ulec zmianie w przypadku braku środków na jego realizację lub zmiany priorytetów.

WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

Rodzaj robót	2009	2010	2011	2012	2013
murarskie i elewacje.	Sienkiewicza 3 - docieplenie front Kozłmińska 24 - balkon, kl..schodowa	Piastowska 34 - docieplenie ścian Przemysłowa 13 - elewacja z dociepleniem Benicka 3 -rem. ścian zewn	Przemysłowa 17 i 23- docieplenie Kozala 2 rem.ścian zewn. Rynek 7 -elewacja	Rynek 28 - elewacja Konstytucji 3 Maja 10 - docieplenie	Kołatąja 4 elewacja Konstytucji 3 Maja 4 i 6 -elewacja
roboty dekarские	Zdunowska 46 Kobylińska 17 Langiewicza 9	Kozłmińska 58 Wiejska 39 Rynek 31	Raszewska 10 Sienkiewicza 3	Raszewska 8 Raszewska 19- Orpiszew Al. Powst. Wlkp. 4	Fabryczna 8 Fabryczna 6 Al. Powst. Wlkp. 10
roboty elektryczne		Przemysłowa 17	Al. Powst. Wlkp. 10		Przemysłowa 23
roboty gazowe	Konstytucji 3 Maja 16	Konstytucji 3 Maja 14	Przemysłowa 17 i 23	Mickiewicza 7	Mickiewicza 27 Rawicka 24b
roboty brukarskie	Rawicka 24b	Piastowska 38	Przemysłowa 11, 13 i 17	Konst. 3 Maja 12 Rynek 7	Konst. 3 Maja 4 i 6
roboty wod-kan	Kozłmińska 58 Sienkiewicz 3	Piastowska 34 Piastowska 38	Al.Powst.Wlkp28	Rawicka 32 Mickiewicza 27	Transportowa 13 i 15 Zdunowska 6
centralne ogrzewanie	Rawicka 24b	Piastowska 34	Mickiewicza 27	Piastowska 38	Sienkiewicza 3

Tabele obrazują plany remontów budynków wynikające z przeglądów rocznych i pięcioletnich wykonywanych według obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz bieżących potrzeb zgłaszanych przez najemców.

Określone w wyżej wymienionych przeglądach stopnie pilności remontów są podstawą zakwalifikowania ich do realizacji w danych latach.

Zakres planowanych remontów i modernizacji może ulec zmianie w przypadku braku środków na jego realizację lub zmiany priorytetów.

W budynkach wspólnot plany remontowe są każdorazowo i corocznie uzgadniane ze współwłaścicielami. Plan remontów koncentruje się przede wszystkim na zadaniach zmierzających do nie pogorszenia stanu technicznego nieruchomości.

Podstawowym zagrożeniem dla realizacji strategii remontowej może być bariera finansowa wynikająca z braku woli

lub możliwości ponoszenia kosztów remontów przez właścicieli mieszkań.

Wynikający z ustawy o własności lokali obowiązek ponoszenia przez wspólnoty mieszkaniowe rzeczywistych kosztów utrzymania lokali oraz obowiązek partycypacji w kosztach utrzymania, często obecnie wymagających dość znacznych nakładów wspólnych części nieruchomości, niejednokrotnie wywołuje niezadowolone społeczne kierowane pod adresem władz samorządowych. Ponadto poziom kosztów remontów niezbędnych często przekracza finansowe możliwości członków wspólnot mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ IV

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

Tabele przedstawiają sprzedaż mieszkań w latach 2004 do 2008 i prognozę do 2013 roku.

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W LATACH 2004 - 2008 NA TERENIE MIASTA I GMINY KROTOSZYN

Rok	Ilość lokali	Pow. lokali w m2	Wartość lokali w złotych	Cena lokali po Sprzedaży
2004	24	1.314,68	701.329	130.800,37
2005	17	995,74	461.095	74.819,77
2006	26	1.593,08	1.097.628	121.701,44
2007	19	1.036,18	578.800	107.166,12
2008	19	1.004,54	663.555	101.646,27
Razem	105	5.944,22	3.502.407	536.133,97

PROGNOZA SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH  
NA LATA 2009-2013

Rok	prognozowana ilość
2009	22
2010	20
2011	20
2012	19
2013	18

Środki uzyskane ze sprzedaży mieszkań i innych nieruchomości będących w zarządzie PGKiM Sp. z o.o. przeznaczać powinno się na inwestycje zwiększające zasób mieszkaniowy gminy lub poprawę stanu technicznego budynków w formie dofinansowania. Kwot tych nie ujęto w programie.

W kolejnych latach należy dążyć do zdynamizowania sprzedaży mieszkań również na terenie wsi, w celu zmniejszenia udziału procentowego gminy w nieruchomościach, co spowoduje zmniejszenie obciążeń finansowych ponoszonych na utrzymanie części wspólnych.

PROCENTOWY UDZIAŁ WŁASNOŚCI GMINNEJ W BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W LATACH 2009 2013

Rok	Własność gminna	Własność prywatna
2009	48,41	51,59
2010	45,55	54,55
2011	42,69	57,31
2012	39,89	60,11
2013	37,14	62,86

Wykluczyć należy jakąkolwiek sprzedaż lokali użytkowych. Wpływy z czynszów są bowiem znaczącym czynnikiem zwiększającym środki finansowe na remonty, na finansowanie nakładów technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy. Brak tego źródła spowoduje znaczne ograniczenie zakresu prowadzonych robót remontowych w zasobach komunalnych.

ROZDZIAŁ V

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn

1) Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy Krotoszyn ustala Burmistrz Krotoszyna w formie zarządzenia.

2) Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale socjalne.

3) Czynsz obejmuje między innymi: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkownika, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

3) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4) Ustala się następujące czynniki obniżające stawkę czynszu:

- brak centralnego ogrzewania o 5%
- brak łazienki lub w.c. o 5%
- brak gazu przewodowego lub butlowego o 5%
- brak urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych o 5%
- występowanie pomieszczeń wspólnych o 3%
- występowanie pomieszczeń strychowych o 3%
- występowanie pomieszczeń suterrenowych o 3%

- lokal poza granicami administracyjnymi miasta Krotoszyna o 3%
- lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki o 10%
- lokal w budynku przeznaczonym do remontu z wyprowadzeniem lokatorów o 10%
- brak ogrzewania w pokoju o 5%
- brak okien w pokoju o 5%

Obniżenie stawki bazowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników obniżających. Maksymalna obniżka stawki czynszu nie może przekroczyć 20% stawki bazowej.

5) Czynniki obniżające stawkę czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

6) Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoju, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

7) Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

8) Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

9) W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń podnoszących standard lokalu mających wpływ na wysokość czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami umniejszającymi.

Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników.

10) Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

11) Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu na piśmie, najpóźniej na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

12) W przypadku gdy lokator jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności zobowiązuje się Zarządcę do podjęcia procedury zgodnie z zapisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. 2005 r. Nr 31 poz. 266, z późn. zm.).

## 2. Prognozowane stawki czynszu

Ustalony przez Wojewodę Wielkopolskiego wskaźnik przecięniowy kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

budynku mieszkalnego od dnia 1 października 2008 r. na 3.400 zł powoduje, że 3% jej wartości skutkuje stawką w wysokości 8,50 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

Stawka czynszu w zasobie mieszkaniowym gminy Krotoszyn nie była zmieniana od ponad 3 lat. Od dnia 1 sierpnia 2005 r. stawka czynszu w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy gminy Krotoszyn wynosi 3,16 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.. W roku 2009 planowana jest podwyżka czynszu. Stawka bazowa ma wynosić 3,95 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu. Planuje się wzrost stawki bazowej o 10% co dwa lata. Konieczność podwyższenia stawek czynszowych wynika z sytuacji ekonomicznej zasobu mieszkaniowego gminy.

### PROGNOZOWANA STAWKA CZYNSZOWA NA LATA 2009 - 2013 (dane w zł/ m<sup>2</sup>)

Rok	2009	2010	2011	2012	2013
stawka czynszu	3,95	3,95	4,35	4,35	4,78

## ROZDZIAŁ VI

## ROZDZIAŁ VII

### ZARZĄDZANIE LOKALAMI I BUDYNKAMI KOMUNALNYMI

W 1994 r. utworzona została spółka z o. o. pod nazwą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w której 100% udziałów objęło Miasto i Gmina Krotoszyn za wniesiony do spółki aport. Spółka rozpoczęła działalność z dniem 1 stycznia 1995 r.

W akcie założycielskim spółki zastrzeżono, iż przedmiotem działania spółki jest działalność w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, a w szczególności: administracja komunalnymi zasobami mieszkaniowymi, komunalne budownictwo mieszkaniowe, pośrednictwo w obrocie nieruchomościami i zamianie mieszkań, usługi remontowo- budowlane, inne zadania zlecone Spółce przez Gminę.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. zarządza zasobami komunalnymi przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, który jest jednym z trzech zakładów spółki.

W latach objętych niniejszym programem nie przewiduje się zmian w sposobie i zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Krotoszyn.

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej oparte jest głównie na czynszach za lokale mieszkalne i socjalne. Znaczącym jednak źródłem dofinansowania są czynsze za lokale użytkowe będące w zasobach gminnych.

W niektórych przypadkach remontów, czy wprowadzania infrastruktury, można zastosować opłaty adiacenckie.

Źródłem finansowania mogą być: dotacje celowe z budżetu państwa, środki finansowe pochodzące z budżetu gminy oraz kredyty preferencyjne na remonty budynków zasobów gminy.

Kolejnymi źródłami mogą być również środki pochodzące z systemów bankowych np. kredyty kontraktowe, hipoteczne itp. lub funduszy specjalnych i fundacji jak Krajowy Fundusz Mieszkalnictwa, Fundusz Ochrony Środowiska, Fundusz Ochrony Zabytków, PFRON (adaptacja mieszkań dla niepełnosprawnych), Fundusze pomocowe zagraniczne itp.

Jako dodatkowe fundusze na remonty proponuje się przeznaczenie wpływów ze sprzedaży mieszkań.

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ (dane w zł)

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Przychody ogółem	3.864.020	4.341.111	4.709.746	4.922.500	5.347.012
Przychody z lokali mieszkalnych	2.964.044	3.351.137	3.670.274	3.831.054	4.200.993
Wielkość czynszu - lok. mieszk.	1.551.960	1.782.860	1.966.076	1.963.076	2.160.039
Opłaty za wodę i kanalizację	491.000	564.650	649.348	746.750	858.762
Opłaty za śmieci	374.000	436.800	480.480	528.528	581.381
Opłaty za pom. gosp.	1.920	2.112	2.218	2.328	2.445
Wynagrodzenie Zarządcy	340.096	350.299	350.299	360.808	360.808
Usługi dozorczy	159.408	164.190	169.116	174.189	179.415

Oświetlenie	23.700	26.070	27.374	28.742	30.179
Grunt	21.960	24.156	25.364	26.632	27.964
Przychody z lokali użytkowych	899.976	989.974	1.039.473	1.091.446	1.146.019
Lokale użytkowe - wpływy	874.350	961.785	1.009.874	1060.368	1.113.386
Garáže i ogrody	25.626	28.189	29.598	31.078	32.632
Przychody na pokrycie kosztów ciepła	684.640	718.872	754.816	792.556	832.184
Centralne ogrzewanie	604.640	634.872	666.616	699.946	734.944
Ciepła woda	80.000	84.000	88.200	92.610	97.241

Przychody wynikające ze sprzedaży mediów są pozorne, gdyż w 100% przekazywane są dostawcom (m. in. ZEC sp. z o. o., ZWiK, ZOM). PGKiM Sp. z o. o. jest tylko pośrednikiem w przekazywaniu należności za wykonanie usług bez względu na wysokość wpływów z tego tytułu od najemców.

W wyniku niepłacenia przez część mieszkańców czynszu i opłat niezależnych od właściciela (np. za wodę i ścieki, energię ciepłą, wywóz śmieci). PGKiM Sp. z o. o. musi płacić za te osoby uszczuplając fundusze przeznaczone na remonty.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYDATKI W LATACH 2009-2013 Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI I KOSZTY REMONTÓW

Poniższa tabela przedstawia koszty funkcjonowania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej. Wysokość wydatków związana jest bezpośrednio z przedstawionymi wcześniej źródłami finansowania oraz przyjętymi założeniami. Przyjęto stabilny procent wzrostu kosztów eksploatacji i wydatków na remonty.

#### KOSZTY FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty bieżącej eksploatacji	2.916.591	3.195.677	3.432.226	3.692.533	3.970.130
Koszty remontów	1.030.007	1.234.641	1.373.688	1.333.443	1.488.031
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	552.062	579.665	608.648	639.081	671.035
RAZEM - KOSZTY RODZAJOWE	4.498.660	5.009.983	5.414.562	5.665.057	6.129.196

Koszty bieżącej eksploatacji obejmują koszty funkcjonowania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz koszty rozliczone (media: CO, woda, kanalizacja, śmieci).

Na koszty remontów składają się remonty wykonane przez ekipę remontową Spółki, oraz remonty zlecone.

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi obejmują zaliczki na koszty eksploatacji oraz fundusz remontowy.

## ROZDZIAŁ IX

### DZIAŁANIA W KIERUNKU WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJI GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KROTOSZYN

Zaplanowano kontynuację występowania zarządcy w charakterze pośrednika i inicjatora wzajemnych zamian mieszkań niezależnie od formy własności.

Stała weryfikacja strychów i innych pomieszczeń znajdujących się w obrębie zarządzanych nieruchomości pod kątem wykorzystania ich do adaptacji na mieszkania.

Adaptacja przeprowadzana będzie na koszt własny przyszłego najemcy.

Wątpliwa jest możliwość nadbudowy budynków komunalnych ze względów konstrukcyjnych, wytrzymałościowych (stare budownictwo) i ekonomicznych.

Ewentualną nadbudowę lub adaptację rozpatrywać należy indywidualnie po uzgodnieniu ze wspólnotą mieszkaniową, przeprowadzonej ekspertyzie technicznej i analizie ekonomicznej.

Jednym z warunków racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest gospodarka remontowa realizowana przez akumulację środków finansowych na remonty.

## 1383

### UCHWAŁA Nr XXVII/159/09 RADY GMINY KOBYLA GÓRA

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w wyborach posłów  
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. tworzy się obwód głosowania Nr 10 w

Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. Tomasza Sikorskiego 1.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyla Góra.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Władysław Miszkielo

## 1384

### UCHWAŁA Nr XXXI/205/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piaskach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192 poz. 1378 ze zmianami) a należących do kompetencji Wójta Gminy Piaski, w szczególności do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Upoważnienie udzielone w ust. 1 nie obejmuje tych spraw, do załatwiania, których, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, upoważnienia może udzielić wyłącznie Wójt Gminy Piaski.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska

## 1385

### UCHWAŁA Nr XXXI/206/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania do przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 2 Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. z 2004 r. Nr 25 poz. 219) z późniejszymi zmianami Rada Gminy Piaski na wniosek Wójta Gminy Piaski uchwała, co następuje:

**§1.** Tworzy się odrębny obwód głosowania w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 7 czerwca 2009 r. w Szpitalu Zakonu Bonifratrów Św. Benedykta Menni w Piaskach i nadaje się mu Nr 7. Siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 jest budynek szpitala ul. Osiedle Marysin I 63-820 Piaski.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§3.** Zobowiązuje się Wójta Gminy do przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Wielkopolskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) *Irena Różalska*

## 1386

### UCHWAŁA Nr XXXI/210/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.**

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97, poz 674 z późniejszymi zmianami) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r Nr 22 poz. 181 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68 poz 449 późniejszymi zmianami). Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:



**§1.** Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXI/210/2009  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 27 marca 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRYZNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

- §1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest gmina,
  2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
  3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
  4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
  7. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. 2006 Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
  8. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz.181 ze zmianami).

- §2.** 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 3,2% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:
- 1) dyrektorowi - przez wójta,
  - 2) nauczycielowi - przez dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który spełnia 6 z następujących wymagań:
- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych i jakości pracy:
    - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnętrznymi szkolnego badania wyników nauczania,
    - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
    - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
  - 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:

- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
  - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
  - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1, 2:
- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
  - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
  - c) dba o doposażenie i wykorzystanie zasobów pracowni przedmiotowej,
  - d) promuje szkołę na zewnątrz,
  - e) przygotowuje do zajęć i doskonalą się zawodowo.
- 4) Posiada co najmniej dobrą ocenę lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4z wymagań w ust. 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 - 4 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) i art. 7 Karty Nauczyciela

5. Dodatek motywacyjny, nie może być wyższy dla:

- 1) nauczyciela 20%,
- 2) dyrektora 45%
- 3) wicedyrektora 25%

pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy
- 3) nauczycielom przebywającym na urloпах: bezpłatnych powyżej 30 dni, wychowawczych i dla poratowania zdrowia oraz przez okres 6 miesięcy po powrocie do pracy.

8. Dyrektor szkoły może odebrać przyznany dodatek motywacyjny lub zmienić jego wysokość w trakcie roku szkolnego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ustępie 7, pkt 2-3, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zdarzenia te miały miejsce, a jeżeli miało to miejsce pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia

warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor, a do dyrektora Wójt.

### Dodatek funkcyjny

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:

- 1) dyrektora w szkole, zespole szkół,
- 2) wicedyrektora w szkole, zespole szkół,
- 3) dyrektora przedszkola
- 4) nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy
- 5) nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu
- 6) doradca metodyczny i nauczyciel konsultant.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w pkt 11-3 uzależnia się od liczby oddziałów:

- 1) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący do 6 oddziałów do 30%
- b) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczące od 7 do 12 oddziałów do 40%
- 2) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący powyżej 12 oddziałów do 50%
- 3) wicedyrektorowi szkoły, przedszkola - do 30%
- 4) wicedyrektorowi zespołu szkół - do 40%

pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawującej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) nauczycielowi, któremu w szkole powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 60 zł. brutto
- 2) nauczycielowi, któremu w przedszkolu powierzono wychowawstwo - w wysokości 60 zł. brutto
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela konsultanta- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 zł. brutto

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w punkcie 2 i 3 lit. a, b. przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy w szkole lub w przedszkolu na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 2 uwzględniając wielkości szkoły, przedszkola, liczbę uczniów, dzieci i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków

lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt
- 2) dla wicedyrektora dyrektor

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1.1 i 3 ustala Wójt.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**54.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunków określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dodatek za warunki pracy wypłaca się „z dołu”.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

- 1) w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany,
- 2) w okresie niewykonywania pracy, przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się:

- 1) w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć,
- 2) w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

#### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**55.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin doraźnych zastępstw.

5. Szkoła prowadzi rejestr pracy nauczycieli, godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

**56.** Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**57.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z związkami zawodowymi.

#### PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ I ROZBIEŻNOŚCI

Zawarty w dniu 17 marca 2009 r., pomiędzy Wójtem Gminy Piaski reprezentowanym przez:

1) Zenona Norman - wójt Gminy Piaski

a Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Piaskach reprezentowanym przez:

1) Piotra Działdowskiego - prezes ZNP

Na podstawie art 30 ust 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami)

oraz kierując się wykładnią Trybunału Konstytucyjnego z 17 marca 2008 r. (sygn U 23/07) strony ustaliły:

§1. Osiągnięto porozumienie we wszystkich punktach Regulaminu co do postanowień zawartych w Uchwale Rady Gminy w Piaskach w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godzin doraźnych zastępstw.

### 1387

#### UCHWAŁA Nr XXXI/213/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: uchylecia uchwały Nr XXIII/155/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 29 sierpnia 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) uchwała się co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XXIII/155/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie regulaminu zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysoko-

ści stypendiów sportowych dla zawodników biorących udział w rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim w IV lidze piłki nożnej i osiągających wysokie wyniki sportowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska

**1388**

**UCHWAŁA Nr XXXI/215/2009 RADY GMINY PIASKI**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, trybu i wysokości przyznawania nagród za  
wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w piłce nożnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 28 ust. 3 z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 ze zmianami) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym mogą być przyznawane nagrody z budżetu Gminy Piaski.

2. Przepisy uchwały dotyczące nagród stosuje się odpowiednio do zawodników drużyn sportowych w sporcie zespołowym piłki nożnej.

**§2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zawodniku- należy przez to rozumieć członka Klubu sportowego, posiadającego licencję lub kartę zawodnika, który reprezentuje Klub działający na terenie Gminy Piaski.
- 2) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym - należy przez to rozumieć grę w kategorii seniorów w lidze okręgowej oraz w IV lidze.

**§3.** 1. Wójt Gminy Piaski może przyznać nagrody z inicjatywy własnej lub na wniosek klubu sportowego działającego na terenie Gminy Piaski

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata/ kandydatów do nagrody
- 2) nazwę i adres wnioskodawcy
- 3) uzasadnienie wniosku

3. Wniosek składa się do 15 marca każdego roku, za osiągnięcia w roku poprzednim a w pierwszym roku obowiązywania uchwały, od daty jej wejścia w życie - do 30 czerwca 2009 r.

4. O przyznaniu nagrody Wójt Gminy Piaski zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie wręczenia nagrody.

**§4.** Nagrodę można przyznać:

- 1) zawodnikowi, który jednocześnie:
  - a) w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym krajowym w piłce nożnej
  - b) reprezentuje postawę godną naśladowania dla innych zawodników

**§5.** 1. Nagroda ma charakter pieniężny, a jej wartość nie może przekroczyć kwoty:

- 1) w lidze okręgowej na zawodnika 1.000,00 zł
- 2) w IV lidze na zawodnika 2.500,00 zł

2. Wysokość w ramach kwoty określonej w ust. 1, ustala Wójt Gminy Piaski uwzględniając szczebel rozgrywek sportowych w piłce nożnej oraz osiągnięte wyniki sportowe.

**§6.** Kwoty środków na wypłatę nagród za osiągnięcia sportowe planowane są rokrocznie w budżecie Gminy Piaski.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Piaskach  
(-) Irena Różalska

## 1389

### UCHWAŁA Nr XXVI/213/09 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm. i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi o/Poniec, Rada Miejska w Poniecu uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§2.** 1. W danej szkole tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 1,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny za efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej

współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości od 0% do 20% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ponieca.

6. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie, Gminy Poniec jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

**§3.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala się:

- 1) dyrektorowi szkoły posiadającej do 10 oddziałów od 5% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi szkoły posiadającej od 11 do 15 oddziałów od 5% do 60% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dyrektorowi szkoły posiadającej powyżej 15 oddziałów od 5% do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

4) wicedyrektorowi od 5% do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

5) kierownikowi od 5% do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie niżej wymienionej funkcji przysługuje dodatek

1) 4% wynagrodzenia zasadniczego najwyższej zaszeregowanego nauczyciela mianowanego- za funkcje wychowawcy klasy,

2) 2% wynagrodzenia zasadniczego najwyższej zaszeregowanego nauczyciela mianowanego – za funkcje opiekuna stażu.

3 Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze oraz sprawowaną funkcję.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

7. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

**54.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., przysługuje z tego tytułu dodatek, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane oraz w okresie

niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ponieca.

**55.** Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**56.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

**57.** Traci moc uchwała Nr XXI/168/08 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 8 października 2008 roku w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Poniec dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**58.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Kusz

## 1390

### UCHWAŁA Nr XXVIII/171/2009 RADY MIASTA I GMINY WYSOKA

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie zmian w dotychczasowym opisie granic obwodu głosowania utworzonych na terenie miasta i gminy Wysoka

Na podstawie art. 30 ust. 2a i art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, ze zm. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 oraz Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

**§1.** Zmienia się opis granicy obwodu głosowania Nr 1 - Wysoka utworzonego Uchwałą Nr CXII/368/98 Zarządu Miasta i Gminy Wysoka z dnia 14 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta i gminy Wysoka, dodając nazwę nowych ulic p.n.:

- 1) „Akacyjowa”.
- 2) „Księdza Romana Budniaka”,
- 3) „Podgórna”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) Jan Oleszak

## 1391

### UCHWAŁA Nr XXX/208/2009 RADY POWIATU CZARNKOWSKO – TRZCIANECKIEGO

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki obliczania i przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się „Regulamin przyznawania nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianiecki dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.



- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- §3.** Regulamin, o którym mowa w §1 ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od dnia jego uchwalenia.

- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) *Tadeusz Mańczak*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXX/208/2009  
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 31 marca 2009 r.

## REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę (oświatowo-wychowawczą lub opiekuńczo-wychowawczą) albo zespół szkół lub zespół placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę, a także zespół edukacyjno-terapeutyczny lub zespół edukacyjny,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, uczestnika zajęć, słuchacza szkoły dla dorosłych,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy(Dz.U. Nr 22, poz. 181 z poz. zm.).

- §2.** 1. Ustalenia wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć oraz stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, dokonuje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący szkołę - na podstawie przepisów określających minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

### ROZDZIAŁ II

#### Dodatki

- §3.** Dodatek za wysługę lat
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
  2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
  3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
  4. Dodatek przysługuje:
    - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §4. Dodatek motywacyjny

1. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów i prac pisemnych albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy - dokonanej w ostatnich pięciu latach lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w ciągu ostatniego roku kalendarzowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) praca w komisjach konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- c) praca w komisjach egzaminacyjnych: egzaminu maturalnego, egzaminu z nauki zawodu, egzaminu z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły a także innych zadań na rzecz jednostek oświatowych działających na terenie powiatu.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.

3. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 55% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia mnożąc sumę wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli przez wskaźnik 4,5%, w ramach tak wyliczonego funduszu mieszczą się także środki na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły, jednak tylko w części odpowiadającej 4,5%.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy, a także nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa wcześniej, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

8. Wysokość dodatku dla dyrektora zależy od oceny jego osiągnięć w zakresie: racjonalnej polityki kadrowej i gospodarczej, prawidłowej organizacji pracy, celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych, zasadności i poprawności formalno – prawnej podejmowanych decyzji, dbałości o majątek szkolny i racjonalność jego wykorzystania, wizerunku szkoły w środowisku, osiągnięć szkoły, współpracy z organami szkoły oraz organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły, a także pozyskiwania środków pozabudżetowych.

9. Za realizację zadań nadzorczych związanych z prawidłową realizacją egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dla dyrektora szkoły oraz innych nauczycieli, którym niemożliwa jest wypłata wynagrodzenia w formie godzin ponadwymiarowych oraz nie można ich zaliczyć do pensum dydaktycznego, przysługuje odrębny dodatek motywacyjny wypłacany z odrębnego 0,30% funduszu wyliczonego zgodnie z techniką określoną w ust. 5 i przyznawany w miesiącach, w których nauczyciel wykonuje wymienione zadania.

Dodatek motywacyjny, o którym mowa w mniejszym ustępie dyrektorowi ustala Starosta, natomiast innym nauczycielom dyrektor szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, z wyjątkiem dodatku określonego w ust. 9, który wypłacany jest z dołu.

#### §5. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 20% do 75% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) kierownikowi internatu - w wysokości od 5% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego jednakże nie wyższy niż wicedyrektorowi szkoły,
- 4) kierownikowi warsztatu szkolnego, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego, gospodarczemu oraz innym równorzędnym stanowiskom zapisanym w statutach szkół - w wysokości od 5% do 35% jego wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie wyższy niż wicedyrektorowi szkoły.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W przypadku powierzenia stanowiska dyrektora szkoły w zastępstwie wicedyrektorowi szkoły albo innej osobie na stanowisku kierowniczym, przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Starosta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 4, dyrektor szkoły.

5. Ponadto dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 5,5% (za każde wychowawstwo) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego - magistra z przygotowaniem pedagogicznym, jednak nie więcej niż za dwa wychowawstwa,
- 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela pełniącego funkcję doradcy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 2% (za każdy prowadzony staż) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 5, pkt 1 i 3 wypłaca się w wysokości określonej jak w tym przepisie niezależnie od wymiaru zatrudnienia nauczyciela pełniącego te funkcje.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **§6. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć, wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w następujących wysokościach:

1) 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych,

2) 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

a) nauczyciele specjalnych szkół oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych,

b) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,

3) 26% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:

wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego,

4. Ponadto pracę w trudnych warunkach stanowi prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w rozporządzeniu, według poniższego zestawienia, za które przysługują dodatki:

1) §8 pkt 3 rozporządzenia- 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,

- 2) §8 pkt 5 rozporządzenia- 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) §8 pkt 7 rozporządzenia - 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 4) §8 pkt 8 rozporządzenia - 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkołach, internatach oraz świetlicach nie będących specjalnymi, które pro wadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
- 5) §8 pkt 10 rozporządzenia - 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 6) §8 pkt 19 rozporządzenia - 17% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków, natomiast w przypadku zbiegu tytułów do różnych dodatków za pracę w warunkach trudnych, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w warunkach, z którymi jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć, w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w rekolleksjach realizowanych w godzinach trwania zajęć szkolnych,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu.

**§8.** Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na wsi lub w mieście do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość, nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8%,  
miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego przez stosowną ustawę.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) braku świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

### ROZDZIAŁ III

#### §9. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin uchwała się na czas nieokreślony.
3. Regulamin został uzgodniony zgodnie z przepisami art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

## 1392

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzebieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzebieńskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzebieński,
  - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzebieński,
- a Gminą Trzebieńską reprezentowaną przez:
- 1) Marka Kupsia - Burmistrza Trzebieńki,

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Trzebieńsk realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzebieńskiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Ortograficznego "Ortografii się nie damy", którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebieńcu,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Ortograficznego dla Gimnazjów, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 1 w Trzebieńcu,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu "Jajko Wielkanocne" (wraz z wystawą pokonkursową), którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzebieńcu,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 IV Międzyszkolnego Przeglądu Piosenki „Muzyczne Wędrów-

- ki po Europie”, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa Nr 3 w Trzciance,
- 5) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VI Powiatowego Konkursu Informatycznego dla Gimnazjalistów, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum Nr 2 w Trzciance,
- 6) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 VII Przelajowego Powiatowego Biegu im. T. Zielińskiego,
- 7) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 IV Otwartych Mistrzostw Powiatu w Warcabach Klasycznych, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Rychliku,
- 8) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Letniego Samorządowego Turnieju Piłki Nożnej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego,
- 9) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Trzcianieckiego Turnieju Piłki Siatkowej,
- 10) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 “Pikniku Muzealnego” pod patronatem Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego i Burmistrza Trzcianki, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance,
- 11) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XXII Konkursu Twórczości Ludowej i Amatorskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianiecki Dom Kultury,
- 12) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XIV Ogólnopolskiego Konkursu Fotografii „PORTRET”, którego organizatorem bezpośrednim jest Trzcianiecki Dom Kultury,
- 13) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Powiatowego Konkursu Bożonarodzeniowego „Ozdoba Choinkowa”, którego organizatorem bezpośrednim jest Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance.

**§2.** 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianiecki oraz Woj. Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

**§3.** Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

**§4.** 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 200 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat prześle dotację celową w wysokości 500 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat prześle dotację celową w wysokości 400 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat prześle dotację celową w wysokości 700 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat prześle dotację celową w wysokości 600 zł.

10. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 10 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.600 zł.

11. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 11 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.000 zł.

12. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 12 powiat prześle dotację celową w wysokości 3.000 zł.

13. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 13 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

**§5.** Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Trzcianka nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

**§6.** 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Trzcianka zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

**§7.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją.

**§8.** 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§9.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**§10.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§11.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacyjnej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowski - Trzcianecki.

**§12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

**§13.** Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

**§14.** Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§15.** Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

**§16.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowski-Trzcianecki  
Starosta  
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta  
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Trzcianka  
Burmistrz  
(-) mgr Marek Kupś

## 1393

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowski -Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowski-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowski - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowski - Trzcianecki,

a Gminą Trzcianka reprezentowaną przez:

- 1) Marka Kupśa - Burmistrza Trzcianki,

**§1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Trzcianka realizacji VI Międzyszkolnego Konkursu Piosenki Ludowej „Na ludowo zaśpiewajmy”, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury.

**§2.** Miejscem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowski - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

**§3.** Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 16 marca 2009 r.

**§4.** Na realizację zadania określonego w §1 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł w formie refundacji poniesionych kosztów.

**§5.** Powiat prześle dotację, o której mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Trzcianka nr 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279.

**§6.** 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna ocena formalna przedłożonych przez Gminę, Trzcianka dokumentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentujących poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia,
- 3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przedłożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Trzcianka w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

**§7.** Gmina Trzcianka zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

**§8.** 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę Trzcianka, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Gmina Trzcianka zobowiązuje się poddać pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnić niezbędną dokumentację.

§9. Gmina Trzcianka zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonywanie tego porozumienia.

§11. W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§12. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 w terminie określonym w §6 ust. 2 porozumienia.

§13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§14. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§15. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§16. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§17. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcinecki  
Starosta  
(-) *mgr inż. Wiesław Maszewski*

Wicestarosta  
(-) *Tadeusz Teterus*

Gmina Trzcianka  
Burmistrz  
(-) *mgr Marek Kupś*

## 1394

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko -Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
  - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a Gminą Połajewo reprezentowaną przez:
- 1) Stanisława Pochyluka - Wójta Gminy Połajewo.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Połajewo realizacji IX Mistrzostw Samorządowych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w Halowej Piłce Nożnej, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury fizycznej.

§2. Miejscem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

§3. Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 7 marca 2009 r.

§4. Na realizację zadania określonego w §1 powiat przekaze dotację celową w wysokości 500 zł w formie refundacji poniesionych kosztów.

§5. Powiat przekaze dotację, o której mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Połajewo nr 92 8951 0009 0019 5025 2000 0010.

§6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna ocena formalna przedłożonych przez Gminę Połajewo dokumentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentujących poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia,



3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przedłożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Połajewo w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

**§7.** Gmina Połajewo zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

**§8.** 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Gminę Połajewo, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Gmina Połajewo zobowiązuje się poddać pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnić niezbędną dokumentację.

**§9.** Gmina Połajewo zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**§10.** Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonywanie tego porozumienia.

**§11.** W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

**§12.** Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 w terminie określonym w §6 ust. 2 porozumienia.

**§13.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

**§14.** Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

**§15.** Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§16.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§17.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcinecki  
Starosta  
(-) *mgr inż. Wiesław Maszewski*

Wicestarosta  
(-) *Tadeusz Teterus*

Gmina Połajewo  
Wójt  
(-) *Stanisław Pochyluk*

## 1395

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,

a Gminą Połajewo reprezentowaną przez:

- 1) Stanisława Pochyluka - Wójta Gminy Połajewo.

**§1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Połajewo realizacji IX Spotkania Kolędników Połajewo 2009 „Do szopy, hej pasterze-dudziarze”, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury.

**§2.** Miejscem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

**§3.** Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 18 stycznia 2009 r.

**§4.** Na realizację zadania określonego w §1 powiat prze-  
każe dotację celową w wysokości 2.000 zł w formie refundacji  
poniesionych kosztów.

**§5.** Powiat przekaże dotację, o której mowa w §4 na  
rachunek bankowy Gminy Połajewo nr 92 8951 0009 0019  
5025 2000 0010.

**§6.** 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna  
ocena formalna przedłożonych przez Gminę Połajewo doku-  
mentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finanso-  
wym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejsze-  
go porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgo-  
wych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, doku-  
mentujących poniesione wydatki na realizację przedsię-  
wzięcia,
- 3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzię-  
cia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przed-  
łożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania  
niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Gminy Po-  
łajewo w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedło-  
żonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

**§7.** Gmina Połajewo zobowiązuje się do prowadzenia  
wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

**§8.** 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykony-  
wania zadania przez Gminę Połajewo, w tym wydatkowania  
przekazanych mu środków finansowych.

2. Gmina Połajewo zobowiązuje się poddać pełnej kon-  
troli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udo-  
stępnić niezbędną dokumentację.

**§9.** Gmina Połajewo zobowiązuje się do realizowania  
przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004  
r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.  
1655).

**§10.** Porozumienie może być rozwiązane na mocy poro-  
zumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za  
które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemoż-  
liwią wykonywanie tego porozumienia.

**§11.** W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finan-  
sowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą  
w sporządzonym protokole.

**§12.** Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze  
skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przedłożenia  
dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 w terminie zakre-  
ślonym w §6 ust. 2 porozumienia.

**§13.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pi-  
semnej.

**§14.** Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przed-  
miotu porozumienia.

**§15.** Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia  
rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§16.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-  
brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§17.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzien-  
niku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcinecki  
Starosta  
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarostra  
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Połajewo  
Wójt  
(-) Stanisław Pochyluk

## 1396

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianec-ki,  
a Gminą Połajewo reprezentowaną przez:
  - 1) Stanisława Pochyluka - Wójta Gminy Połajewo.

**§1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Połajewo realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VIII Powiatowego Dnia Pieśni i Muzyki,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 III Powiatowego Spotkania z Twórczością Osób Niepełnosprawnych, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Połajewie.

**§2.** 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

**§3.** Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

**§4.** 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.200 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.000 zł.

**§5.** Powiat przekaże dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Połajewo nr 92 8951 0009 0019 5025 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

**§6.** 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Połajewo zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

**§7.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

**§8.** 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§9.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**§10.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

**§11.** Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki,

**§12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

**§13.** Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

**§14.** Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

**§15.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§16.** Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki  
Starosta  
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta  
(-) Tadeusz Teterus

Gmina Połajewo  
Wójt  
(-) Stanisław Pochyluk

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---