



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 maja 2009 r.

Nr 91

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1328	– nr XX/179/08 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu na 2009 rok .....	7888
1329	– nr XXII/99/2008 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2009 .....	7907
1330	– nr II/9/09 Rady Gminy w Chodzieży z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	7920
1331	– nr XXVIII/182/09 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody .....	7924
1332	– nr XXVIII/185/09 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka .....	7925
1333	– nr XXVIII/188/09 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIV/468/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Trzcianka .....	7929
1334	– nr XXVIII/189/09 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. ....	7930
1335	– nr XXVIII/328/2009 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin .....	7931
1336	– nr XXVIII/329/2009 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli i udzielania zniżek w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin .....	7933
1337	– nr XXVIII/330/2009 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin .....	7935
1338	– nr XXVIII/331/2009 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie podziału miasta i gminy na obwody głosowania .....	7941
1339	– nr XXVIII/188/09 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków .....	7942
1340	– nr XXVI/172/09 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Miasta Krajenka na lata 2009-2012 .....	7966
1341	– nr XXII/158/09 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego .....	7991
1342	– nr XXII/160/09 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ...	7996

- 1343** – nr XXVI/128/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie ..... 7997

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1344** – nr WN.I-4.0911-118/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia częściowej nieważności uchwały nr XXII/158/09 Rady Miejskiej w Miłostawiu z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłostaw dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego” ..... 8000

## 1328

### UCHWAŁA Nr XX/179/08 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie: budżetu na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 26.857.202,00 zł

z tego:

- dochody bieżące w kwocie 25.851.202,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1a
- dochody majątkowe w kwocie 1.006.000,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1b

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.842.697,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§2.** Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w wysokości 38.200,000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3b.

**§3.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 27.726.802,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 22.389.527,00 zł  
w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 11.484.516,00 zł,
- b) dotacje na wydatki bieżące 981.556,00 zł,
- c) wydatki na obsługę długu 65.100,00 zł,

2) wydatki majątkowe w wysokości 5.337.275,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 2a.

w tym:

a) dotacje na wydatki majątkowe 418.195,00 zł

z tego:

- dotacja celowa dla Powiatu Gnieźnieńskiego na dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego na kwotę 50.000,00 zł,

- wpłata gminy na rzecz Miasta Gniezna na powierzenie do realizacji zadania pn. „System unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych POROZUMIENIEM wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie” kwota 68.195,00 zł,

- dotacja celowa dla OKSIR-u przeznaczona na wykonanie elewacji budynku przy ulicy Sportowej oraz modernizację campingu w OW Skorzęcin na kwotę 300.000,00 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.842.697,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 3a;

**§4.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 180.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 170.000,00 zł

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000,00 zł.

**§5.** 1. Deficyt budżetu w wysokości 869.600,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczki.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4.

- 1) przychody z tytułu zaciągniętej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej z przekanalikami i przepompowniami w Witkowie w obrębie ulic Strzałkowska, Zielona, Cmentarna, Wodociągowa, Skośna, Wrzesińska i Ogrodowa” na kwotę 1.600.000,00 zł,

- 2) rozchody na spłatę zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na kwotę 730.400,00 zł

z tego:

- na zadanie pn. „Kanalizacja sanitarna wsi Małachowo” kwota 498.000,00 zł,
- na zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej z przekanalikami i przepompowniami w Witkowie w obrębie ulic Strzałkowska, Zielona, Cmentarna, Wodociągowa, Skośna, Wrzesińska i Ogrodowa” kwota 232.400,00 zł

**§6.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 50.000,00 zł;
- 2) celowe w wysokości 10.000,00 zł,

z tego:

- a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 10.000,00 zł,

**§7.** Ustala się dotację przedmiotową do 1 m<sup>2</sup> powierzchni zaplanowanej do remontu mieszkań komunalnych dla zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Witkowie w wysokości 80.000,00 zł

**§8.** Ustala się dotacje:

- 1) dla instytucji kultury w wysokości 960.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6

- 2) inne niż określone w §6, §7 ust. 1 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 6a

**§9.** Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładów budżetowych:

przychody w wysokości 6.278.400,00 zł,  
wydatki w wysokości 6.278.400,00 zł;

- 2) rachunku dochodów własnych:

dochody w wysokości 241.600,00,00 zł,  
wydatki w wysokości 241.600,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7

**§10.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 72.000,00 zł;
- 2) wydatki 72.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 8

**§11.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych pożyczek długo i krótkoterminowych w kwocie 2.100.000,00 zł.

z tego:

- 1) krótkoterminowych w kwocie 500.000,00 zł,
- 2) długoterminowych w kwocie 1.600.000,00 zł.

**§12.** Ustala się sumę w wysokości 200.000,00 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§13.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 5
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§14.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie rachunku dochodów własnych między paragrafami w ramach rozdziału,

- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Bogusław Motodecki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	8.500,00	0,00	8.500,00
	02001		Gospodarka leśna	8.500,00	0,00	8.500,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	8.500,00	0,00	8.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.209.500,00	0,00	2.209.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.209.500,00	0,00	2.209.500,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	75.200,00	0,00	75.200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	0,00	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.118.200,00	0,00	1.118.200,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00	0,00	10.000,00
750			Administracja publiczna	224.030,00	98.600,00	322.630,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.850,00	98.600,00	100.450,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	98.600,00	98.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850,00	0,00	1.850,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	222.180,00	0,00	222.180,00
		0920	Pozostałe odsetki	222.180,00	0,00	222.180,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	2.197,00	2.197,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	2.197,00	2.197,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.197,00	2.197,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11.114.234,00	0,00	11.114.234,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.200,00	0,00	15.200,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00	0,00	15.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	0,00	200,00
		75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	3.397.136,00	0,00	3.397.136,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.982.000,00	0,00	2.982.000,00

	0320	Podatek rolny	59.640,00	0,00	59.640,00
	0330	Podatek leśny	48.000,00	0,00	48.000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	24.000,00	0,00	24.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00	0,00	200.000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	50,00	0,00	50,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000,00	0,00	80.000,00
	2680	rekompensata utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	3.446,00	0,00	3.446,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	2.362.650,00	0,00	2.362.650,00
	0310	Podatek od nieruchomości	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
	0320	Podatek rolny	757.050,00	0,00	757.050,00
	0330	Podatek leśny	2.700,00	0,00	2.700,00
	0340	Podatek od środków transportowych	70.900,00	0,00	70.900,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00	0,00	15.000,00
	0370	Opłata od posiadania psów	9.000,00	0,00	9.000,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	150.000,00	0,00	150.000,00
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	15.000,00	0,00	15.000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	250.000,00	0,00	250.000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00	0,00	3.000,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00	0,00	20.000,00
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	774.923,00	0,00	774.923,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00	0,00	30.000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50.000,00	0,00	50.000,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	180.000,00	0,00	180.000,00
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	514.923,00	0,00	514.923,00
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.564.325,00	0,00	4.564.325,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4.514.325,00	0,00	4.514.325,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00	0,00	50.000,00
758		Różne rozliczenia	8.331.956,00	0,00	8.331.956,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.713.249,00	0,00	6.713.249,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.713.249,00	0,00	6.713.249,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.603.665,00	0,00	1.603.665,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.603.665,00	0,00	1.603.665,00
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	15.042,00	0,00	15.042,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	15.042,00	0,00	15.042,00
801		Oświata i wychowanie	445.925,00	0,00	445.925,00
80101		Szkoły podstawowe	24.540,00	0,00	24.540,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	400,00	0,00	400,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.600,00	0,00	23.600,00
	0920	Pozostałe odsetki	540,00	0,00	540,00
80104		Przedszkola	137.200,00	0,00	137.200,00
	0830	Wpływy z usług	137.000,00	0,00	137.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
80110		Gimnazja	52.000,00	0,00	52.000,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.000,00	0,00	52.000,00
80148		Stołówki szkolne	206.000,00	0,00	206.000,00
	0830	Wpływy z usług	206.000,00	0,00	206.000,00
80195		Pozostała działalność	26.185,00	0,00	26.185,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.185,00	0,00	26.185,00
852		Pomoc społeczna	680.360,00	3.741.900,00	4.422.260,00
85202		Domy pomocy społecznej	12.000,00	0,00	12.000,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	12.000,00	0,00	12.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.551.700,00	3.551.700,00

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.551.700,00	3.551.700,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	0,00	12.100,00	12.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	12.100,00	12.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	344.500,00	173.200,00	517.700,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	173.200,00	173.200,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	344.500,00	0,00	344.500,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	250.600,00	0,00	250.600,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	250.600,00	0,00	250.600,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	13.060,00	4.900,00	17.960,00
	0830	Wpływy z usług	13.000,00	0,00	13.000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	4.900,00	4.900,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	60,00	0,00	60,00
85295		Pozostała działalność	60.200,00	0,00	60.200,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	60.200,00	0,00	60.200,00
Razem			23.014.505,00	3.842.697,00	26.857.202,00

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### PLAN DOCHODÓW BIEŻĄCYCH GIM WITKOWO NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
020			Leśnictwo	8.500,00	0,00	8.500,00
	02001		Gospodarka leśna	8.500,00	0,00	8.500,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	8.500,00	0,00	8.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.203.500,00	0,00	1.203.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.203.500,00	0,00	1.203.500,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	75.200,00	0,00	75.200,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	0,00	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.118.200,00	0,00	1.118.200,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00	0,00	10.000,00
750			Administracja publiczna	224.030,00	98.600,00	322.630,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.850,00	98.600,00	100.450,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	98.600,00	98.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850,00	0,00	1.850,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	222.180,00	0,00	222.180,00
		0920	Pozostałe odsetki	222.180,00	0,00	222.180,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	2.197,00	2.197,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	2.197,00	2.197,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	2.197,00	2.197,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11.114.234,00	0,00	11.114.234,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15.200,00	0,00	15.200,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00	0,00	15.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	0,00	200,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	3.397.136,00	0,00	3.397.136,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.982.000,00	0,00	2.982.000,00
		0320	Podatek rolny	59.640,00	0,00	59.640,00
		0330	Podatek leśny	48.000,00	0,00	48.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	24.000,00	0,00	24.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00	0,00	200.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00	0,00	50,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000,00	0,00	80.000,00
		2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	3.446,00	0,00	3.446,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	2.362.650,00	0,00	2.362.650,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
		0320	Podatek rolny	757.050,00	0,00	757.050,00
		0330	Podatek leśny	2.700,00	0,00	2.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	70.900,00	0,00	70.900,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15.000,00	0,00	15.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	9.000,00	0,00	9.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	150.000,00	0,00	150.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	15.000,00	0,00	15.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	250.000,00	0,00	250.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000,00	0,00	3.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00	0,00	20.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	774.923,00	0,00	774.923,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00	0,00	30.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50.000,00	0,00	50.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	180.000,00	0,00	180.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	514.923,00	0,00	514.923,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.564.325,00	0,00	4.564.325,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4.514.325,00	0,00	4.514.325,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00	0,00	50.000,00
758			Różne rozliczenia	8.331.956,00	0,00	8.331.956,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.713.249,00	0,00	6.713.249,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.713.249,00	0,00	6.713.249,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.603.665,00	0,00	1.603.665,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.603.665,00	0,00	1.603.665,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	15.042,00	0,00	15.042,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	15.042,00	0,00	15.042,00
801			Oświata i wychowanie	445.925,00	0,00	445.925,00
	80101		Szkoły podstawowe	24.540,00	0,00	24.540,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	400,00	0,00	400,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.600,00	0,00	23.600,00

	0920	Pozostałe odsetki	540,00	0,00	540,00
80104		Przedszkola	137.200,00	0,00	137.200,00
	0830	Wpływy z usług	137.000,00	0,00	137.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	200,00	0,00	200,00
80110		Gimnazja	52.000,00	0,00	52.000,00
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.000,00	0,00	52.000,00
80148		Stołówki szkolne	206.000,00	0,00	206.000,00
	0830	Wpływy z usług	206.000,00	0,00	206.000,00
80195		Pozostała działalność	26.185,00	0,00	26.185,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.185,00	0,00	26.185,00
852		Pomoc społeczna	680.360,00	3.741.900,00	4.422.260,00
85202		Domy pomocy społecznej	12.000,00	0,00	12.000,00
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	12.000,00	0,00	12.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.551.700,00	3.551.700,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	3.551.700,00	3.551.700,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	0,00	12.100,00	12.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	12.100,00	12.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	344.500,00	173.200,00	517.700,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	173.200,00	173.200,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	344.500,00	0,00	344.500,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	250.600,00	0,00	250.600,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	250.600,00	0,00	250.600,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	13.060,00	4.900,00	17.960,00
	0830	Wpływy z usług	13.000,00	0,00	13.000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	4.900,00	4.900,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	60,00	0,00	60,00
85295		Pozostała działalność	60.200,00	0,00	60.200,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	60.200,00	0,00	60.200,00
Razem			22.008.505,00	3.842.697,00	25.851.202,00

Załącznik Nr 1b  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
Razem				1.006.000,00	0,00	1.006.000,00



Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29.12.2008 r.

## PLAN WYDATKÓW GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.556,00	0,00	15.556,00
	01030		Izby rolnicze	15.556,00	0,00	15.556,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15.556,00	0,00	15.556,00
500			Handel	45.000,00	0,00	45.000,00
	50095		Pozostała działalność	45.000,00	0,00	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	0,00	45.000,00
600			Transport i łączność	1.414.061,00	0,00	1.414.061,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	600,00	0,00	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	0,00	600,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00	0,00	8.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.405.461,00	0,00	1.405.461,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17.493,00	0,00	17.493,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.088,00	0,00	2.088,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	380,00	0,00	380,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	0,00	60.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	25.000,00	0,00	25.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000,00	0,00	200.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
630			Turystyka	442.460,00	0,00	442.460,00
	63095		Pozostała działalność	442.460,00	0,00	442.460,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.500,00	0,00	3.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	480,00	0,00	480,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	47.000,00	0,00	47.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	0,00	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	251.800,00	0,00	251.800,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.600,00	0,00	2.600,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	106.080,00	0,00	106.080,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	455.000,00	0,00	455.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	455.000,00	0,00	455.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	80.000,00	0,00	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	20.000,00	0,00	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00	0,00	300.000,00
710			Działalność usługowa	103.000,00	0,00	103.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	103.000,00	0,00	103.000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00	0,00	100.000,00
750			Administracja publiczna	2.258.365,00	98.600,00	2.356.965,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	154.384,00	98.600,00	252.984,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125.101,00	79.899,00	205.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.055,00	5.145,00	13.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.264,00	11.664,00	29.928,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.964,00	1.892,00	4.856,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	119.152,00	0,00	119.152,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	97.152,00	0,00	97.152,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00

	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	5.000,00	0,00	5.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	1.000,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.825.855,00	0,00	1.825.855,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.000,00	0,00	8.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.154.800,00	0,00	1.154.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	83.600,00	0,00	83.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	180.731,00	0,00	180.731,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	29.324,00	0,00	29.324,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	13.000,00	0,00	13.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000,00	0,00	70.000,00
	4260	Zakup energii	20.000,00	0,00	20.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00	0,00	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00	0,00	100.000,00
	4350	opłaty za usługi internetowe	8.000,00	0,00	8.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.500,00	0,00	2.500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20.000,00	0,00	20.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00	0,00	20.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	26.000,00	0,00	26.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	31.000,00	0,00	31.000,00
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	10.000,00	0,00	10.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00	0,00	10.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	12.000,00	0,00	12.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	24.400,00	0,00	24.400,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	72.550,00	0,00	72.550,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	67.550,00	0,00	67.550,00
75095		Pozostała działalność	86.424,00	0,00	86.424,00
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	15.000,00	0,00	15.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	71.424,00	0,00	71.424,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	2.197,00	2.197,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	2.197,00	2.197,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2.197,00	2.197,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	151.500,00	0,00	151.500,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000,00	0,00	50.000,00
	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000,00	0,00	50.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	90.000,00	0,00	90.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00	0,00	15.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.000,00	0,00	44.000,00
	4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000,00	0,00	1.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00	0,00	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.500,00	0,00	6.500,00
75414		Obrona cywilna	1.500,00	0,00	1.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
75495		Pozostała działalność	10.000,00	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21.100,00	0,00	21.100,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	600,00	0,00	600,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	600,00	0,00	600,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.500,00	0,00	20.500,00
		4100 Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.000,00	0,00	20.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
757		Obsługa długu publicznego	65.100,00	0,00	65.100,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.100,00	0,00	65.100,00
		8070 Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	65.100,00	0,00	65.100,00
758		Różne rozliczenia	60.000,00	0,00	60.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	60.000,00	0,00	60.000,00
		4810 Rezerwy	60.000,00	0,00	60.000,00
801		Oświata i wychowanie	12.295.314,00	0,00	12.295.314,00
	80101	Szkoły podstawowe	6.478.530,00	0,00	6.478.530,00
		3020 Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100.100,00	0,00	100.100,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.490.260,00	0,00	3.490.260,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	280.810,00	0,00	280.810,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	589.530,00	0,00	589.530,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	93.820,00	0,00	93.820,00
		4140 Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	26.000,00	0,00	26.000,00
		4170 wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	160.000,00	0,00	160.000,00
		4230 Zakup leków i materiałów medycznych	500,00	0,00	500,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000,00	0,00	20.000,00
		4260 Zakup energii	203.000,00	0,00	203.000,00
		4270 Zakup usług remontowych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4350 opłaty za usługi internetowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800,00	0,00	800,00
		4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000,00	0,00	10.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	7.000,00	0,00	7.000,00
		4430 Różne opłaty i składki	1.100,00	0,00	1.100,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	222.460,00	0,00	222.460,00
		4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.650,00	0,00	2.650,00
		4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.500,00	0,00	3.500,00
		4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.000,00	0,00	10.000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	99.800,00	0,00	99.800,00
		3020 Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.200,00	0,00	4.200,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.300,00	0,00	70.300,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.800,00	0,00	5.800,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	12.700,00	0,00	12.700,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	2.100,00	0,00	2.100,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.700,00	0,00	4.700,00
	80104	Przedszkola	1.965.488,00	0,00	1.965.488,00
		2310 Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000,00	0,00	10.000,00
		2540 Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	64.000,00	0,00	64.000,00
		3020 Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.520,00	0,00	18.520,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.183.938,00	0,00	1.183.938,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	80.150,00	0,00	80.150,00

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195.700,00	0,00	195.700,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	30.400,00	0,00	30.400,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	12.000,00	0,00	12.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200.000,00	0,00	200.000,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	450,00	0,00	450,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00	0,00	10.000,00
	4260	Zakup energii	33.600,00	0,00	33.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.680,00	0,00	2.680,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.500,00	0,00	23.500,00
	4350	opłaty za usługi internetowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług stacjonarnej telekomunikacyjnych telefonii	4.500,00	0,00	4.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71.750,00	0,00	71.750,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	0,00	600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.200,00	0,00	1.200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	1.000,00
80110		Gimnazja	2.873.000,00	0,00	2.873.000,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	21.300,00	0,00	21.300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.862.000,00	0,00	1.862.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	148.300,00	0,00	148.300,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	382.000,00	0,00	382.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	49.100,00	0,00	49.100,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	16.000,00	0,00	16.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	180.000,00	0,00	180.000,00
	4230	Zakup leków i materiałów medycznych	500,00	0,00	500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.000,00	0,00	8.000,00
	4260	Zakup energii	33.000,00	0,00	33.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.700,00	0,00	23.700,00
	4350	opłaty za usługi internetowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.000,00	0,00	6.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00	0,00	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	119.600,00	0,00	119.600,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00	0,00	1.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00	0,00	3.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00	0,00	3.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	378.000,00	0,00	378.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	378.000,00	0,00	378.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	43.200,00	0,00	43.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	27.900,00	0,00	27.900,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	15.300,00	0,00	15.300,00
80148		Stołówki szkolne	372.050,00	0,00	372.050,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132.750,00	0,00	132.750,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.850,00	0,00	10.850,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.600,00	0,00	24.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.550,00	0,00	3.550,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00	0,00	11.000,00
	4220	Zakup środków żywności	183.000,00	0,00	183.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.100,00	0,00	6.100,00
80195		Pozostała działalność	85.246,00	0,00	85.246,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26.185,00	0,00	26.185,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	59.061,00	0,00	59.061,00
851		Ochrona zdrowia	180.000,00	0,00	180.000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	10.000,00	0,00	10.000,00

	4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00	0,00	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	170.000,00	0,00	170.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	70.000,00	0,00	70.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00	0,00	8.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00	0,00	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.800,00	0,00	36.800,00
	4260	Zakup energii	2.000,00	0,00	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00	0,00	600,00
	4430	Różne opłaty i składki	600,00	0,00	600,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00	0,00	2.000,00
852		Pomoc społeczna	1.604.624,00	3.741.900,00	5.346.524,00
85202		Domy pomocy społecznej	45.000,00	0,00	45.000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	45.000,00	0,00	45.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	3.551.700,00	3.551.700,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	632,00	632,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	3.407.166,00	3.407.166,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	44.164,00	44.164,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2.962,00	2.962,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	52.699,00	52.699,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1.524,00	1.524,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	0,00	2.077,00	2.077,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5.000,00	5.000,00
	4260	Zakup energii	0,00	1.543,00	1.543,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	1.053,00	1.053,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	0,00	316,00	316,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	24.000,00	24.000,00
	4350	opłaty za usługi internetowe	0,00	103,00	103,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0,00	514,00	514,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1.053,00	1.053,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1.633,00	1.633,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1.500,00	1.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego urządzeń kserograficznych	0,00	1.761,00	1.761,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0,00	2.000,00	2.000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	0,00	12.100,00	12.100,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	12.100,00	12.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	599.500,00	173.200,00	772.700,00
	3110	Świadczenia społeczne	599.500,00	173.200,00	772.700,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	210.000,00	0,00	210.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	210.000,00	0,00	210.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	589.724,00	0,00	589.724,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.416,00	0,00	6.416,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	408.019,00	0,00	408.019,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.025,00	0,00	27.025,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	67.606,00	0,00	67.606,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	10.289,00	0,00	10.289,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	6.483,00	0,00	6.483,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	0,00	8.000,00
	4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	12.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	478,00	0,00	478,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	309,00	0,00	309,00

	4300	Zakup usług pozostałych	20.172,00	0,00	20.172,00
	4350	opłaty za usługi internetowe	695,00	0,00	695,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000,00	0,00	4.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.072,00	0,00	1.072,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.061,00	0,00	13.061,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.584,00	0,00	2.584,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	515,00	0,00	515,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00	0,00	1.000,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0,00	4.900,00	4.900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	0,00	4.900,00	4.900,00
	85295	Pozostała działalność	160.400,00	0,00	160.400,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00	0,00	5.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	155.400,00	0,00	155.400,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	411.130,00	0,00	411.130,00
	85401	Świetlice szkolne	395.830,00	0,00	395.830,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.700,00	0,00	4.700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	283.650,00	0,00	283.650,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.920,00	0,00	22.920,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.850,00	0,00	52.850,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.710,00	0,00	7.710,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.500,00	0,00	20.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00	0,00	1.500,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	14.000,00	0,00	14.000,00
	3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	14.000,00	0,00	14.000,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.300,00	0,00	1.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	300,00	0,00	300,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00	0,00	1.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.745.495,00	0,00	2.745.495,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.853.000,00	0,00	1.853.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.823.000,00	0,00	1.823.000,00
	90002	Gospodarka odpadami	68.195,00	0,00	68.195,00
	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	68.195,00	0,00	68.195,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	131.300,00	0,00	131.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.300,00	0,00	3.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	128.000,00	0,00	128.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	228.000,00	0,00	228.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	0,00	8.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	220.000,00	0,00	220.000,00
	90013	Schroniska dla zwierząt	4.000,00	0,00	4.000,00
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.000,00	0,00	4.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	461.000,00	0,00	461.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000,00	0,00	11.000,00
	4260	Zakup energii	320.000,00	0,00	320.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00	0,00	130.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.040.400,00	0,00	1.040.400,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	683.900,00	0,00	683.900,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	350.000,00	0,00	350.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400,00	0,00	400,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.400,00	0,00	3.400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
	4260	Zakup energii	10.000,00	0,00	10.000,00

	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	300.000,00	0,00	300.000,00
	92116	Biblioteki	310.000,00	0,00	310.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	310.000,00	0,00	310.000,00
	92195	Pozostała działalność	46.500,00	0,00	46.500,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	0,00	1.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00	0,00	35.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	576.000,00	0,00	576.000,00
	92695	Pozostała działalność	576.000,00	0,00	576.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	55.000,00	0,00	55.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	0,00	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	50.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	0,00	30.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	440.000,00	0,00	440.000,00
Razem			23.884.105,00	3.842.697,00	27.726.802,00

Załącznik Nr 2a  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	Treść	Ogółem
600		Transport i łączność	1.100.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	1.100.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.100.000,00
		Zadania	
		chodniki - Ruchocinek, Dworcowa, Piastowska, Jasna, Spokojna, parking przy UGiM Witkowo oraz w Skorzęcinie.	250.000,00
		drogi - Chładowo, Strzyżewo,	350.000,00
		ulice - Radosna, Pogodna, Plk. Hynka, Czerniejewska, przy ulicy Brzozowej	500.000,00
630		Turystyka	106.080,00
	63095	Pozostała działalność	106.080,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	106.080,00
		Zadania	
		zakup nakładów OW Skorzęcin od Spółdzielni Turystycznej SPOŁEM w Poznaniu"	106.080,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	300.000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
		Zadania	
		modernizacja budynku komunalnego w Ruchocinku	300.000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	50.000,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	50.000,00
	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000,00
		Zadania	
		dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego	50.000,00
801		Oświata i wychowanie	1.150.000,00
	80101	Szkoły podstawowe	1.150.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.150.000,00
		Zadania	
		elewacja budynku - Szkoły Podstawowej Nr 2 i Szkoły Podstawowej Nr 3	150.000,00
		hala widowiskowo-sportowa przy SP Nr 2 i SP Nr 3	1.000.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.891.195,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.823.000,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.823.000,00
		Zadania	
		budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami i przepompowniami w Witkowie w obrębie ulic: Strzałkowska, Zielona, Cmentarna, Wodociągowa, Skośna, Wrzesińska i Ogrodowa.	1.823.000,00
	90002	Gospodarka odpadami	68.195,00
	6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	68.195,00
		Zadania	
		„system unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla gmin objętych POROZUMIENIEM wraz z budową Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie”	68.195,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	300.000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	300.000,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	300.000,00
		Zadania	
		dotacja dla OKSiR - wykonanie elewacji budynku przy ulicy Sportowej oraz modernizacja campingu w OW Skorzecin	300.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	440.000,00
	92695	Pozostała działalność	440.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	440.000,00
		Zadania	
		„Moje BOISKO-ORLIK 2012”	400.000,00
		„urządzenie boisk sportowych w Kołaczkowie i Jaworowie”	40.000,00
Razem			5.337.275,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ  
ZLECONYCH USTAWAMI GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	98.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	98.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	98.600,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.197,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.197,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.197,00
852			Pomoc społeczna	3.741.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.551.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.551.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	173.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	173.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.900,00
Razem				3.842.697,00



Załącznik Nr 3a  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZLECONYCH  
GIM WITKOWO – NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	98.600,00
	7501		Urzędy wojewódzkie	98.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.899,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.145,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.664,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.892,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.197,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.197,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.197,00
852			Pomoc społeczna	3.741.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.551.700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	632,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.407.166,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.164,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.962,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.699,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.524,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.077,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4260	Zakup energii	1.543,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.053,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	316,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00
		4350	opłaty za usługi internetowe	103,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	514,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.053,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.633,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.761,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	173.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	173.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.900,00
			Razem	3.842.697,00

Załącznik Nr 3b  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI GIM WITKOWO – NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	37.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	37.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	37.000,00
852			Pomoc społeczna	1.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.200,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	1.200,00
Razem				38.200,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GIM WITKOWO - NA 2009 R.

Przychód –	1.600.000,00	Rozchód –	730.400,00
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.600.000,00	992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	730.400,00
		Saldo –	869.600,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Dz.	Rozdz.	Nazwa inwestycji	Koszty i źródła finansowania	Nakłady finansowe w latach w tys. zł			
					łącznie	2009	2010	2011
1.	801	80101	Hala widowiskowo sportowa w Witkowie	wartość kosztorys. z projektem	4.600			
				w tym środki własne	4.600	1.000	2.597	1.000
				z tego:				
				- inwestora	3.100	1.000	1.097	1.000
			- dotacje, kredyty, pożyczki	1.500		1.500		
2.	801	80101	Kryta pływalnia w Witkowie	wartość kosztorys. z projektem	9.167			
				w tym środki własne	9.167		4.359	4.500
				z tego:				
				- inwestora	7.167		3.359	3.500
			- dotacje, kredyty, pożyczki	2.000		1.000	1.000	

3.	010	01010	Kanalizacja sanitarna terenów wiejskich	wartość kosztorys. z projektem	7.066			
				w tym środki własne	7.066		3.500	3.500
				z tego:				
				- inwestora	1.816		875	875
4.	900	90001	Kanalizacja sanitarna miasta Witkowa	wartość kosztorys. z projektem	2.023			
				w tym środki własne	2.023	1.823		
				z tego:				
				- inwestora	423	223		
5.	700	70005	Modernizacja budynku komunalnego w Ruchocinku	wartość kosztorys. z projektem	550			
				w tym środki własne	550	300	100	
				z tego:				
				- inwestora	550	300	100	

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW BUDŻETOWYCH Z TYTUŁU DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY – NA 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	960.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	650.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	350.000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	300.000,00
	92116		Biblioteki	310.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	310.000,00
Razem				960.000,00

Załącznik Nr 6a  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	§	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
801	80104	2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty - dla przedszkola niepublicznego „Przedszkole - Ochronka im. Dzieciątka Jezus Zgromadzenia Sióstr Służebniczek Niepokalanego Poczęcia NMP w Witkowie”	64.000,00
801	80104	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja celowa dla Miasta Gniezna na realizację powierzonego zadania w zakresie wychowania przedszkolnego dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności Gminy Witkowo przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno	10.000,00
900	90013	2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja celowa dla Miasta Gniezna na realizację powierzonego zadania w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym psom	4.000,00
710	71004	2320	dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja celowa dla Powiatu Gnieźnieńskiego na pokrycie kosztów funkcjonowania Powiatowej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej	3.000,00

851	85154	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	70.000,00
o10	o1030	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	15.556,00
750	75095	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących - dla Związku Gmin Powidzkiego Parku Krajobrazowego	15.000,00
852	85295	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - nieodpłatnego dostarczania artykułów spożywczych dla najuboższych rodzin w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	5.000,00
926	92695	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	55.000,00
RAZEM				241.556,00

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ORAZ PLANY DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA ROK 2009**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody* <sup>1)</sup>		Wydatki	
		ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakłady budżetowe:				
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Witkowie ul. Wrzesińska 14	6.278.400,00	80.000,00	6.278.400,00	0,00
	RAZEM	6.278.400,00	80.000,00	6.278.400,00	0,00
II.	Rachunki dochodów własnych:				
	1. GIMNAZJUM im. Adama Borysa Witkowo	5.000,00	x	5.000,00	
	2. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mielżynie	5.400,00	x	5.400,00	
	3. Szkoła Podstawowa Nr 2 Witkowo	500,00	x	500,00	
	4. Szkoła Podstawowa Nr 3 Witkowo	2.200,00	x	2.200,00	
	5. Szkoła Podstawowa w Gorzykowie	6.000,00	x	6.000,00	
	6. Przedszkole Miejskie Witkowo	202.500,00	x	202.500,00	
	7. Urząd Gminy i Miasta Witkowo	20.000,00		20.000,00	
	RAZEM	241.600,00	x	241.600,00	
	OGÓŁEM	6.520.000,00		6.520.000,00	0,00

\*<sup>1)</sup> w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XX/179/08  
Rady Miejskiej w Witkowie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W 2009 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na 2009 rok
I.	Przychody	72.000,00
	900-90011-0690	72.000,00
II.	Wydatki	72.000,00
	900-90011-2440	10.000,00
	w tym: dotacja dla Powiatu Gnieźnieńskiego na realizację przedsięwzięcia "Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest".	10.000,00
	900-90011-4300	2.000,00
	900-90011-6260	60.000,00
	w tym: dotacja dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na realizację przedsięwzięcia "Budowa rurociągu tłoczącego wodę pochodząca z odwodnienia Odkrywki Józwin II B Kopalni Węgla Brunatnego "KONIN".	60.000,00

**1329**

**UCHWAŁA Nr XXII/99/2008 RADY GMINY W DORUCHOWIE**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na rok 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 12.642.678 zł

z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.632.678
- dochody majątkowe w kwocie 10.000

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- dotacje celowe na realizację zadań z zakresu adm. rządowej i innych zadań zleconych ustawami w z wysokości 1.966.108 zł

zgodnie załącznikiem nr 3;

4. Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wynosi 9.000 Dz. 750 rozdz. 75011.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 14.845.624 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.449.824 zł, w tym na:
  - a) wydatki osobowe i pochodne od wynagrodzeń 5.417.533 zł
  - b) dotacje 224.600 zł

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury 211.000 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 4
- c) wydatki na obsługę długu 97.785 zł
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 3.395.800 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 5

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje: wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.966.108 zł zgodnie z załącznikiem nr 3:

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kwocie 72.000 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wysokości 68.960 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 3.040 zł

§4. 1. Deficyt budżetu gminy w kwocie 2.202.946 zostanie sfinansowany przychodami tytułu pożyczki z W.F.O.Ś i GW i kredytu bankowego.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 6.

§5. Tworzy się rezerwę celową w wysokości 10.000 zł na realizację zadań własnych wynikających z Ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 21.000
- 2) wydatki 35.200

zgodnie z załącznikiem nr 7

§7. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 3.100.000 zł

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 500.000 zł
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.202.946 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 397.054

§8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, oraz inwestycji – pomiędzy zadaniami inwestycyjnym w ramach działu.
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§10. Ustala się kwotę 100.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Joanna Blewaska

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

## DOCHODY NA 2009 R

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	2.500,00
	02095		Pozostała działalność	2.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	320.000,00
	40002		Dostarczanie wody	320.000,00
		0830	Wpływy z usług	320.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	173.570,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	173.570,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.070,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	160.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	1.500,00
750			Administracja publiczna	56.250,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.500,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.300,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	808,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	808,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	808,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.449.270,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	519.190,00
		0310	Podatek od nieruchomości	460.000,00
		0320	Podatek rolny	240,00
		0330	Podatek leśny	55.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.450,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	687.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	357.000,00
		0320	Podatek rolny	145.000,00
		0330	Podatek leśny	9.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	120.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	15.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	40.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	178.500,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	14.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	72.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	59.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.500,00

	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.060.780,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.058.780,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00
758			Różne rozliczenia	7.288.978,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4.020.228,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.020.228,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.955.301,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.955.301,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	40.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	40.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	273.449,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	273.449,00
801			Oświata i wychowanie	223.402,00
	80101		Szkoły podstawowe	3.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600,00
	80104		Przedszkola	76.100,00
		0830	Wpływy z usług	76.100,00
	80148		Stołówki szkolne	130.000,00
		0830	Wpływy z usług	130.000,00
	80195		Pozostała działalność	13.702,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	13.702,00
852			Pomoc społeczna	2.008.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.877.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.875.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	59.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	30.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.500,00
		0830	Wpływy z usług	3.500,00
	85295		Pozostała działalność	33.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.900,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	116.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000,00
		0830	Wpływy z usług	100.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	15.000,00
		0830	Wpływy z usług	15.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	3.500,00
	92695		Pozostała działalność	3.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00
			Razem:	12.642.678,00



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy Doruchów  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

## WYDATKI 2009

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	702.905,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	700.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	700.000,00
	01030		Izby rolnicze	2.905,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.905,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	193.750,00
	40002		Dostarczanie wody	193.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.900,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00
		4260	Zakup energii	90.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	23.450,00
		4480	Podatek od nieruchomości	39.500,00
600			Transport i łączność	1.443.800,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	90.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	90.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.353.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.250.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	505.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	505.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.300,00
		4260	Zakup energii	11.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	458.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
750			Administracja publiczna	1.392.498,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.110,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.359,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.031,00
	75020		Starostwa powiatowe	13.600,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	13.600,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	72.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	68.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.217.398,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	701.556,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	56.933,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111.637,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.800,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	76.674,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	600,00
		4260	Zakup energii	13.000,00

	4270	Zakup usług remontowych	6.200,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	78.844,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.900,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.600,00
	4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15.500,00
	4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	300,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	16.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.154,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	17.300,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	38.300,00
	75095	Pozostała działalność	39.500,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	22.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	17.000,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	808,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	808,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	687,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	274.380,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	6.000,00
	6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	268.380,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.130,00
	4260	Zakup energii	9.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.800,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
	4480	Podatek od nieruchomości	3.150,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	41.800,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	41.800,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	23.828,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	578,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	94,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00
757		Obsługa długu publicznego	97.785,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	97.785,00
	8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	97.785,00
758		Różne rozliczenia	10.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	10.000,00
	4810	Rezerwy	10.000,00
801		Oświata i wychowanie	5.522.978,00
	80101	Szkoły podstawowe	2.937.188,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	161.606,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.836.194,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	136.252,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	317.026,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	51.032,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132.330,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000,00
	4260	Zakup energii	41.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	81.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.400,00

	4300	Zakup usług pozostałych	13.750,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4.900,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107.298,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.900,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.700,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.200,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.500,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	191.009,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14.372,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.163,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.412,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.801,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.510,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.910,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	4260	Zakup energii	1.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00
	4300	Zakup usług pozostałych	600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.941,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	600,00
80104		Przedszkola	538.382,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.721,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	296.744,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23.522,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.590,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	8.144,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.400,00
	4220	Zakup środków żywności	35.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
	4260	Zakup energii	12.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	36.300,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.261,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
80110		Gimnazja	1.254.057,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	66.596,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	772.842,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.583,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135.803,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	21.883,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000,00
	4260	Zakup energii	60.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	39.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.400,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.100,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.200,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.050,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00

	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	99.910,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	78.710,00
	4430	Różne opłaty i składki	6.200,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	168.706,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	375,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.423,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.617,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.840,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.551,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27.659,00
	4300	Zakup usług pozostałych	18.459,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	9.200,00
80148		Stołówki szkolne	263.213,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.372,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.452,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.276,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.733,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.050,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.640,00
	4220	Zakup środków żywności	130.000,00
	4260	Zakup energii	4.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.890,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	100,00
80195		Pozostała działalność	42.854,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22.702,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.152,00
851		Ochrona zdrowia	72.000,00
85153		Zwalczanie narkomanii	3.040,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.840,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	68.960,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.158,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.338,00
	4260	Zakup energii	800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	35.944,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	300,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	100,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.120,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
	4430	Różne opłaty i składki	200,00

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
852			Pomoc społeczna	2.405.622,00
	85202		Domy pomocy społecznej	79.020,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	79.020,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.875.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.807.771,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.781,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.628,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.243,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	770,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.692,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.170,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.365,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	134.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	134.400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	30.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	30.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	175.006,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.610,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	108.712,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.530,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.826,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.872,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00
		4260	Zakup energii	250,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.561,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.185,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.870,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.570,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.000,00
	85295		Pozostała działalność	86.926,00
		3110	Świadczenia społeczne	80.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.526,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	131.628,00
	85401		Świetlice szkolne	112.657,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.935,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.972,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.959,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.156,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.127,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	360,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.248,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	18.971,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	49,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.318,00
	4220	Zakup środków żywności	5.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.800,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.210.900,00
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	784.700,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	200,00
	4260	Zakup energii	80.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16.200,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.400,00
	4480	Podatek od nieruchomości	63.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	590.000,00
90002		Gospodarka odpadami	107.900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	100,00
	4260	Zakup energii	1.800,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	50.100,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	8.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	45.000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	11.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.300,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
90013		Schroniska dla zwierząt	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	303.000,00
	4260	Zakup energii	184.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	119.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	711.000,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	655.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	155.000,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	500.000,00
92116		Biblioteki	56.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	56.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	128.270,00
92695		Pozostała działalność	128.270,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.050,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.200,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	300,00
	4260	Zakup energii	32.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	14.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.120,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.100,00
	4430	Różne opłaty i składki	8.100,00
		Razem:	14.845.624,00

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

## ZADANIA ZLECONE – DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	tREŚC	Po zmianie
750			Administracja publiczna	49.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	808,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	808,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	808,00
852			Pomoc społeczna	1.915.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.875.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.875.600,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	36.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.400,00
Razem:				1.966.108,0000

## ZADANIE ZLECONE – WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§		Po zmianie
750			Administracja publiczna	49.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.500,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	42.110,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.359,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.031,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	808,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	808,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	687,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	104,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17,00
852			Pomoc społeczna	1.915.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.875.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.807.771,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	29.781,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.628,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.243,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	770,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.692,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internetowej	720,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji telefonii stacjonarnej	1.560,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.170,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.365,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.800,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	3.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	36.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.400,00
Razem:				1.966.108,0000

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

DOTACJE Z BUDŻETU DLA GMINNYCH INSTYTUCJI KULTURY w 2009 r

Lp.	Nazwa jednostki	Klasyfikacja Budżetowa	Kwota dotacji
1.	Domy, Ośrodki Kultury, Świetlice i Kluby	Dz.921 rozdz.92109 §2480	155.000
2.	Biblioteki	Dz.921 rozdz.92116 §2480	56.000
Razem			211.000

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYKAZ ZADAŃ MAJĄTKOWYCH REALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY w 2009

Lp.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa	Kwota
1.	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Doruchowie	Dz.010 Rozdz. 01010 §6050	640.000
2.	Budowa wodociągu osiedlowego.	Dz.010 Rozdz. 01010 §6050	60.000
3.	Pomoc dla Powiatu ostrzeszowskiego na budowę chodników:	Dz. 600 Rozdz. 60014 §6300	
	Doruchów – Przytocznica		40.000
	Doruchów Emilianów		50.000
4.	Budowa dróg:	Dz. 600 Rozdz. 60016 §6500	
	Doruchów ul. Nowa, Spokojna, Zielona, Połna		735.000
	Torzeniec -Rudniczysko		460.000
5.	Budowa chodników; ul.Lipowa i Łąkowa	Dz. 600 Rozdz. 60016 §6500	55.000
6.	Zakup pamięci do komputerów i programów komputerowych	Dz. 750 Rozdz.75023 6060	8.300
7.	Zakup samochodu dostawczego	Dz. 750 Rozdz.75023 6060	30.000
8.	Dotacja do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrzeszowie na zakup samochodu specjalnego – podnośnik SHD 25.	Dz. 754 Rozdz.75411 6620	6.000
9.	Budowa Remizy Strażackiej wraz z świetlicą wiejską w Plugawicach	Dz.754 Rozdz.75412 6050	200.000
10.	Zakup kserokopiarki dla potrzeb Sekretariatu Szkoły w Doruchowie	Dz.801 Rozdz.80101 §6060	6.000
11.	Zakup programu komputerowego do biblioteki w Szkole Podstawowej Doruchów	Dz.801 Rozdz.80101 §6060	2.500
12.	Zakup zestawu komputerowego do Szkoły Podstawowej w Torzeńcu	Dz.801 Rozdz.80101 §6060	3.000
13.	Zakup zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Gimnazjum	Dz.801 Rozdz.80110 §6060	7.000
14.	Zakup zestawu komputerowego do Zespołu Oświatowo - administracyjnego	Dz.801 Rozdz.80114 §6060	3.000
15.	Budowa kanalizacji Dąbrówka – Zalesie	Dz.900 Rozdz.90001 §6050	590.000
16.	Rozbudowa Domu Ludowego w Torzeńcu	Dz.921 Rozdz.92109 §6220	500.000
RAZEM		xxx	3.395.800



Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FIN. BUDŻETU w 2009

PRZYCHODY

952 - z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku 2.600.000  
RAZEM - 2.600.000

ROZCHODY

992 - spłaty zaciągniętych krajowych pożyczek i kredytów  
na:  
- budowę kanalizacji 100.625  
- budowę gimnazjum 71.429  
- budowę hali sportowej 225.000  
RAZEM 397.054

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXII/99/2008  
Rady Gminy w Doruchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W 2009 r

	Przychody	Wydatki
Wpływy z opłat i kar za składnie i magazynowanie odpadów ,oraz korzystanie ze środowiska Dz.900 rozdz.90011§ 0690	21.000	
Dofinansowanie oczyszczalni przyzgodowych Dz.900 rozdz. 90011 §6270		35.000
§4300		200
Planowany stan środków		
na 01.01.2009	14.200	
31.12.2009		-
Razem:	35.200	35.200

**1330**

**UCHWAŁA Nr II/9/09 RADY GMINY W CHODZIEŻY**

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 Nr 173 poz. 1218) art. 30 ust. 1 i 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91D pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600 z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 2417 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, z 2006 r. Dz.U. Nr 43 poz. 293, z 2007, Dz.U. Nr 56 poz. 372 z 2008 r. Nr 42 poz. 257) Rada Gminy w Chodzieży uchwala co następuje:

**§1.** 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy -Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19 poz. 239)

**§2.** Ustala się regulamin określający wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§3.** Traci moc uchwała Nr X/82/08 z dnia 15 grudnia 2008 roku w sprawie regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzieży.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Iwona Górka*

Załącznik nr1  
do Uchwały II/9/09  
Rady Gminy w Chodzieży  
z dnia 20 marca 2009 r

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKU MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.**

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę oraz placówkę oświatową, których organem prowadzącym jest Gmina Chodzież,
2. pracodawcy - należy przez to rozumieć dla dyrektora - wójta, dla nauczyciela - dyrektora,

3. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono kierowanie jednostką, o której mowa w pkt 1,
4. nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostce, o której mowa w pkt 1,
5. uczniu - należy tu rozumieć także wychowanka,

6. klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny i grupę,
7. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami),
9. średnim wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela,
10. Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami,
11. Rozporządzeniu MEN - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 i 3 Karty nauczyciela.
12. Zakładowe struktury związków zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

Dodatek za usługę lat

- §2.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za usługę lat.
2. Wysokość i zasady przyznawania dodatku za usługę lat określają art. 33 Karty nauczyciela oraz Rozporządzenie MEN.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu zdrowotnego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

- §3.** 1. Za podstawę naliczania dodatku motywacyjnego w budżecie szkoły przyjmuje się 5% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w Karcie nauczyciela.
2. Roczny fundusz na dodatek motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia w wysokości będącej iloczynem 5% średniego miesięcznego wynagrodzenia stażysty, liczby zatrudnionych nauczycieli wg sprawozdania o stanie zatrudnienia EN-3 z poprzedniego roku w przeliczeniu na pełne etaty i liczby 12.
3. Ze środków, o których mowa w ust. 2, - 20% pozostaje do dyspozycji wójta na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 8% i wyższy niż 25% średniego wynagrodzenia stażysty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego, uwzględniając postanowienia ust. 1 - 5, przyznaje:

- a) dyrektor szkoły - dla nauczycieli,
- b) wójt - dla dyrektora szkoły.

7. Nauczycielskie związki zawodowe mają prawo wnioskowania o dodatek motywacyjny:

1. dla dyrektora szkoły - do Wójta Gminy Chodzież,
2. dla nauczyciela - do dyrektora szkoły. Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.

8. Wszystkie przyznane dodatki motywacyjne, w tym dla dyrektorów, są jawne i podlegają podaniu do wiadomości pracowników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem.

**§4.** Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych i psychofizycznych oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) poprawa efektywności nauczania przez zastosowanie metod i umiejętności zdobytych w wyniku samokształcenia, doksztalcenia lub doskonalenia,
  - c) efektywna praca z uczniem zdolnym, z uczniem z brakami edukacyjnymi, trudnym, z zaburzeniami zachowania lub zagrożonym demoralizacją,
  - d) kształtowanie prawidłowych relacji: Nauczyciel - Uczeń - Rodzice,
  - e) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Innowacyjność i doskonalenie:
  - a) opracowywanie lub wdrażanie programów autorskich,
  - b) projektowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej innowacyjnych rozwiązań w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki,
  - c) podniesienie umiejętności zawodowych, mające efekt we wzroście wyników pracy,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub organizowanie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) usprawnienie prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
3. Efektywna praca w zakresie:
  - a) organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

4. Dodatkowe kryteria dla pełniących funkcje kierownicze:

- a) nadzór pedagogiczny przekładający się na mierzalny wzrost wyników pracy szkoły, wysoki prestiż szkoły potwierdzony wynikami badań jakości jej pracy,
- b) szczególny sukcesy szkoły i nauczycieli, w których bezpośrednio uczestniczył dyrektor,
- c) efektywna i prawidłowa organizacja pracy,
- d) zasadność i poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji,
- e) partnerstwo we współpracy z radą szkoły, nauczycielskimi związkami zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- f) racjonalna polityka kadrowa zmierzająca do wysokiego poziomu realizacji statutowych zadań szkoły,
- g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły, sprzyjające poprawie warunków i poziomu pracy szkoły,
- h) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- i) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych,
- j) efektywne osobiste zaangażowanie w rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły.

Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1. dyrektorowi - w wysokości od 20% do 80% średniego wynagrodzenia stażysty,
2. wicedyrektorowi - w wysokości od 15% do 50% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:

1. dla dyrektora - wójt,
2. dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze w szkole - dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1. liczbę uczniów i ilość oddziałów,
2. liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
3. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługowych,
4. ilość świetlic, stołówek, bibliotek,
5. ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych i posiadanych środków transportowych,
6. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju szkoły,
7. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych,

8. osiągnięcia szkoły.

**§6.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1. wychowawstwo klasy:

- w oddziałach zerowych i przedszkolnych 8%
- w pozostałych 7%

średniego wynagrodzenia stażysty, a w przypadku klasy powyżej 20 uczniów dodatek wzrasta o 1% średniego wynagrodzenia stażysty za każdy rozpoczęty przedział w wysokości 5 uczniów.

2. funkcję opiekuna stażu - wysokości 2% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Funkcję doradcy metodycznego i funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 2% średniego wynagrodzenia stażysty

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

**§8.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu MEN.

2. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 15% średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć, lub wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

5. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, w wysokości 10% średniego wynagrodzenia stażysty.

6. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom, w proporcji do czasu przepracowanego w takich warunkach.

7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie nie wykonywania pracy, za który naliczane jest wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§9.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalany na podstawie art. 42 ust. 4a Karta nauczyciela (zwiększone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny.

6. Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy oblicza się z osobistej stawki zaszeregowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu po stwierdzeniu ich realizacji.

Dodatek mieszkaniowy

**§10.** 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karta nauczyciela przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy zwany dalej "dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 1% średniego wynagrodzenia stażysty dla 1 osoby,
- b) 1% średniego wynagrodzenia stażysty dla 2 osób,
- c) 1,5% średniego wynagrodzenia stażysty dla 3 osób,

d) 2% średniego wynagrodzenia stażysty dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Dla osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia zawodowego, okresowej służby wojskowej, jednak w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 1.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - wójt.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§11.** 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły i co najmniej 2 lata w danej szkole - nagroda Wójta Gminy Chodzież.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 2% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% funduszu z przeznaczeniem na nagrody Wójta i 80% do dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora.

4. Szczegółowe warunki, kryteria i tryb przyznawania nagród:

- a) Wójta - ustala się zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty nauczyciela,
- b) Dyrektora - wewnętrzne regulaminy.

Postanowienia końcowe

**§12.** 1. Dodatki wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) z góry - wysługa, motywacyjny, funkcyjny,
- b) z dołu - wszystkie pozostałe.

2. Regulamin został uzgodniony z wszystkimi właściwymi strukturami związków zawodowych działającymi w Gminie Chodzież.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie określonym w ust. 2.

4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## 1331

### UCHWAŁA Nr XXVIII/182/09 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 23 marca 2009 r.

#### w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 44 ust. 1 i 2 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, z 2009 r. Nr 18, poz. 97), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

**§1.** Ustanawia się pomnikami przyrody następujące drzewa:

- 1) buk pospolity o obwodzie pierśnicy 340 cm, wysokości 23 m, rosnący na działce nr 7039/17, położonej we wsi Teresin (Nadleśnictwo Trzcianka);
- 2) dąb bezszypułkowy o obwodzie pierśnicy 550 cm i wysokości 24 m, rosnący na działce nr 7039/17, położonej we wsi Teresin (Nadleśnictwo Trzcianka);

3) aleja, składająca się z 5 dębów bezszypułkowych o obwodach pierśnicy (260 cm, 330 cm, 360 cm, 230 cm i 270 cm), o wysokości 20 m, rosnących na działce nr 7039/17, położonej we wsi Teresin (Nadleśnictwo Trzcianka);

4) buk pospolity o obwodzie pierśnicy 450 cm, wysokości 21 m, rosnący na działce nr 7001/14, położonej we wsi Teresin (Nadleśnictwo Trzcianka).

**§2.** W ramach ochrony przyrody wprowadza się następujące zakaz:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

**§3.** Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody sprawuje Nadleśnictwo Trzcianka.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

## 1332

### UCHWAŁA Nr XXVIII/185/09 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 23 marca 2009 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 5) rozporządzenie MENiS - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

- §3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Trzcianka, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, sposób podziału środków oraz tryb zgłaszania kandydatów, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Trzcianki.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole prowadzone przez gminę Trzcianka;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, określa §7 rozporządzenia MENiS.

4. Nauczycielowi dodatek za wysługę lat przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Trzcianki.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia MENiS.

3. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne w szkole stanowią 4,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z wyłączeniem, dyrektora szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na okres do 6 miesięcy.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 10%, wicedyrektorowi do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dyrektorowi - Burmistrz Trzcianki, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w ramach posiadanych środków.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i wienien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 8 - 11.

8. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należy:

- 1) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 3) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 5) realizowanie zadań statutowych szkoły i wynikających z planu pracy szkoły;
- 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 7) organizowanie uroczystości i innych imprez w szkole oraz dla środowiska;
- 8) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych;
- 9) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

9. Przyznając nauczycielowi dodatek motywacyjny bierze się pod uwagę zarówno ogólne, jak i szczegółowe warunki określone w ust. 2 i 8.

10. Przyznając dyrektorom szkół dodatek motywacyjny stosuje się warunki określone w ust. 2 i 8 oraz bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 5) prawidłowe wykorzystywanie środków budżetowych i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 7) promocję szkoły na zewnątrz;
- 8) liczbę oddziałów w szkole i złożoność problemów.

11. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielom, którzy:

- 1) nieterminowo lub niewłaściwie realizują zarządzenia dyrektora szkoły lub obowiązki nauczyciela;
- 2) nienależycie troszczą się o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 3) nie przestrzegają porządku i dyscypliny pracy, w szczególności samowolnie opuszczają stanowisko pracy;
- 4) niewłaściwie prowadzą dokumentację szkolną;
- 5) otrzymali karę dyscyplinarną - przez okres co najmniej 12 miesięcy licząc od daty otrzymania kary;
- 6) przebywają na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub dla poratowania zdrowia.

12. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio do dyrektorów szkół.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatki funkcyjne

§6. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, którym powierzono stanowiska określone w §5 rozporządzenia MENiS.

2. Ustala się wysokość stawek dodatku funkcyjnego, jak niżej:



Lp.	Funkcje	Dodatki funkcyjne (zł)
1.	Dyrektor szkoły	220 - 1.100
2.	Wicedyrektor szkoły	220 - 660
3.	Dyrektor przedszkola	220 - 550
4.	Wicedyrektor przedszkola	220
5.	Wychowawca oddziału szkolnego i przedszkolnego	6%*
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	440
7.	Opiekun:	
	a) jednego stażysty	88
	b) więcej niż jednego stażysty	132

\* wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Trzcianki, a dla nauczyciela i wicedyrektora - dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługują wszystkie dodatki.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres sprawowania funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, a także w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi wyznaczonemu do pełnienia zastępstwa za dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach, określonych w §8 rozporządzenia MENiS.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- 1) rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
- 2) dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną, godzinę zajęć;
- 3) dydaktyczne w klasach łączonych szkoły podstawowej - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Trzcianki.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

**§10.** 1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej dodatkiem, ma nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Ustala się dodatek w wysokości:

- 1) 2% - przy jednej osobie w rodzinie;
- 2) 3% - dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 4% - dla rodziny trzyosobowej;
- 4) 5% - dla rodziny czteroosobowej i większej

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego stosowną ustawą, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Za członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o których mowa w ust. 2, uważa się:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§11.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub ćwiczeń wojskowych;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

**§12.** 1. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zmianie warunków określonych w §10 ust. 3.

2. Zmiana wysokości dodatku mieszkaniowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała przyczyna do jego zmiany.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki i dyrektorom szkół.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

**1333**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/188/09 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/468/02 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze gminy Trzcianka**

Na podstawie art. 30 ust. 2, 2a i 3, w związku z art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

**§1.** Na obszarze gminy Trzcianka dokonuje się zmian w podziale na stałe obwody głosowania dla przeprowadzenia głosowania w wyborach, jak w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§3.** Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

Załącznik  
do uchwały Nr XXVIII/188/09  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 23 marca 2009 r.

**PODZIAŁ GMINY TRZCIANKA NA STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA DLA PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA W WYBORACH**

Numer obwodu	Granica obwodu
1	Miasto Trzcianka: osiedle XXX-Lecia, ulice: 27 Stycznia, Azaliowa, Fiołkowa, Grunwaldzka, S. Konarskiego, Kozia, Krokusowa, Kwiatowa Droga, Ogrodowa, Polna, Powstańców Wlkp., Różana.
2	Miasto Trzcianka: osiedla: A. Grottgera, Leśne, Modrzewiowe, Zacisze, ulice: F.Chopina, Jagodowa, Koszykowa, Łomnicka, Malinowa, Moniuszki, Parkowa, Poziomkowa, B. Prusa, Sadowa, Za Jeziorem, Żurawinowa.
3	Miasto Trzcianka: plac: Królowej Jadwigi, Pocztowy, ulice: Aluminiowa, S. Batorego, B. Chrobrego, Dąbrówki, A. Grottgera, M. Konopnickiej, Kopernika, T. Kościuszki, B. Krzywoustego, W. Łokietka, Mieszka I, M. Mochnackiego, E. Orzeszkowej, Reja, W. S. Reymonta, Ks. P. Skargi, J. Sobieskiego, Spokojna, K. Wielkiego, Wiosny Ludów.
4	Miasto Trzcianka: osiedle XXV-Lecia, ulice: W. Broniewskiego, Gen. H. Dąbrowskiego nr 53-61, Łąkowa, J. Matejki, Prosta, F. Roosevelta, Spółdzielców, Strażacka.
5	Miasto Trzcianka: osiedle J. Słowackiego nr 1-11, ulice: Malczewskiego, A. Mickiewicza, Słoneczna, J. Słowackiego, S. Staszica.
6	Miasto Trzcianka: osiedle J. Kasprowicza, ulice: J. Chełmońskiego, Fabryczna, A. Fredry, I.J. Paderewskiego, Rzeczna, Gen. W.Sikorskiego, K. Przerwy-Tetmajera.
7	Miasto Trzcianka: aleja Cz. Miłosza, osiedla: J. Lelewela, Obotryckie, St. Poniatowskiego, ulice: Boczna, Gorzowska, Z. Herberta, Kręta, J. Lelewela, A. Nobla, Rzemieślnicza, Rzymowskiego, H. Sienkiewicza, M. Skłodowskiej-Curie, Z. Starego, W. Stwosza, W. Witosa, Św. Wojciecha, K. Wojtyły, Wyszyńskiego, Zielna, S. Żeromskiego, Żwirowa.

8	Miasto Trzcianka: osiedle J. Słowackiego nr 18-39. ulica Gen. H. Dąbrowskiego nr 13-52.
9	Miasto Trzcianka: osiedla: Ks. B. Domańskiego, J. Słowackiego nr 12-17, ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, J. Fałata, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Olchowa, Orzechowa, Wieleńska, Wierzbowa.
10	Siedlisko.
11	Nowa Wieś, Rudka, Runowo.
12	Biernatowo, Górnica, Przyłęki.
13	Dłużewo, Kępa, Łomnica, Pokrzywno.
14	Ginterowo, Przyłęg, Rychlik, Smolarnia, Straduń.
15	Radolin, Teresin.
16	Niekursko, Sarcz.
17	Stobno, Wrząca.
18	Biała, Kadłubek, Osiniec, Wapniarnia I, Wapniarnia III.

**1334**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/189/09 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI**

**z dnia 23 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 ze zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r., Nr 190, poz. 1360 ze zm.), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

**§1.** Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r., tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Trzciance:

Numer obwodu	Granica obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
19	Miasto Trzcianka: ulica Gen. W. Sikorskiego nr 9	Szpital Powiatowy Trzcianka, ul. Gen. W. Sikorskiego nr 9 tel. 067 352 32 47

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§3.** Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Włodzimierz Ignasiński

## 1335

### UCHWAŁA Nr XXVIII/328/2009 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 25 marca 2009 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 49 ust. 1, 2 i art. 91 d pkt I ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i

placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/268/2008 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2009.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/328/2009  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 25 marca 2009 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ MARGONIN.

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).

##### II. NAGRODY

**§2.** 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 2,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 40% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza.

**§3.** 1. Nagrody, o których mowa w §2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia

Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody, o których mowa w §2 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§4.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół,
- 2) dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Margoninie - dla dyrektorów szkół,
- 3) burmistrz - dla nauczycieli udzielających się społecznie na rzecz środowiska gminnego.

2. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły powinien być podpisany przez dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Margoninie.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) krótkie uzasadnienie przez zgłaszającego.

**§5.** 1. Nagroda, o której mowa w §2, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

4) w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi szkoły,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym.

**§6.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

**§7.** 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda Burmistrza przyznawana jest w zróżnicowanych wysokościach, a łączna kwota nagród nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

## 1336

### UCHWAŁA Nr XXVIII/329/2009 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 25 marca 2009 r.

#### w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli i udzielania zniżek w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwala się, co następuje:

**§1.** Określa się „Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego” - stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

**§2.** Określa się „Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom pełni-

cym stanowiska kierownicze w szkołach, zespole szkół i przedszkolu” - stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

**§3.** Określa się „Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz nauczycieli realizujących obowiązki pedagogów, logopedów i psychologów „ - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§5.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/268/2008 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2009.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/329/2009  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 25 marca 2009 r.

#### ZASADY ROZLICZANIA TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI, DLA KTÓRYCH USTALONY PLAN ZAJĘĆ JEST RÓŻNY W POSZCZEGÓLNYCH OKRESACH ROKU SZKOLNEGO

**§1.** Ustala się średnioroczną zasadę rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych

okresach roku szkolnego - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały-Nr XXVIII/329/2009  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 25 marca 2009 r.

ZASADY UDZIELANIA I ROZMIAR ZNIŻEK TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ  
DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH NAUCZYCIELOM PEŁNIĄCYM STANOWISKA KIEROWNICZE  
W SZKOŁACH, ZESPOLE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLU:

**§1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 o liczbę godzin zajęć

stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 2:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: - 5 i więcej oddziałów	2
2	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: - do 6 oddziałów	2
3	Dyrektor zespołu szkół	0
4	Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 5 i więcej oddziałów	12
5	Wicedyrektor zespołu szkół, w tym: - gimnazjum	7
	- szkoły podstawowej	8

**§2.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może przydzielić godziny ponadwymiarowe, jeżeli z planów nauczania przed-

miotu wynika taka potrzeba, w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin tygodniowo.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVIII/329/2009  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 25 marca 2009 r.

TYGODNIOWY OBOWIĄZKOWY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ NAUCZYCIELI SZKÓŁ NIETYMIENIONYCH W ART. 42 UST. 3  
KARTY NAUCZYCIELA REALIZUJĄCYCH W RAMACH STOSUNKU PRACY OBOWIĄZKI OKREŚLONE DLA STANOWISK  
O RÓŻNYM TYGODNIOWYM OBOWIĄZKOWYM WYMIARZE GODZIN ORAZ NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZKI  
PEDAGOGÓW, LOGOPEDÓW I PSYCHOLOGÓW

**§1.** Ustala się sposób określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3:

na przykład: nauczyciel realizujący obowiązki w wymiarze 15/20 i 8/18 etatu,

$$15/20 + 8/18 = 1,19 \text{ etatu.}$$

Jeżeli 1,19 etatu stanowi 23 godziny, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 19,32 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 19 godzin.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 19 godzin + 4 godziny ponadwymiarowe.

**§2.** Nauczycielowi - pedagogowi szkolnemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć ustala się tygodniowy wymiar w wysokości - 20 godzin.

**§3.** Nauczycielowi - psychologowi szkolnemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć ustala się tygodniowy wymiar w wysokości - 20 godzin.

**§4.** Nauczycielowi - logopedzie zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć ustala się tygodniowy wymiar w wysokości - 20 godzin.



1337

**UCHWAŁA Nr XXVIII/330/2009 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania, i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 121 8, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,

5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
7. dodatku mieszkaniowego

w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/268/2008 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Margonin w roku 2009.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/330/2009  
Rady Miasta i Gminy w Margoninie  
z dnia 25 marca 2009 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI ORAZ PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO I GMINĘ MARGONIN.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Margonin,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt 1,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) rozporządzeniu MENiS - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257),
- 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).

**§2.** 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerzegowania dla nauczycieli określa rozporządzenie MENiS.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela w 2009 r. utrzymuje się podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom Przedszkola Samorządowego w Margoninie posiadającym wykształcenie na poziomie studium nauczycielskiego lub studium wychowania przedszkolnego.

3. Minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego ustala się na poziomie 3 (załącznik do rozporządzenia MENiS), tj. „tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych”.

4. Warunkiem przyznania wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w ust. 3 jest przedłożenie u dyrektora przed-

szkole zaświadczenia o kontynuacji lub podjęciu studiów (uaktualnianego co semestr), co najmniej na poziomie licencjackim.

5. Podwyższanie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego będzie obowiązywało do momentu ukończenia studiów licencjackich, nie dłużej niż do końca czerwca 2009 r.

**§3.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

**II. DODATEK MOTYWACYJNY**

**§4.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- uczestnictwo w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - uczestnictwo w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - przewodzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
    - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - podjęcie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - podjęcie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
    - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - podjęcie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - polityka kadrowa,
    - organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - podjęcie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
    - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- §5.** Środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny ustala się w następujący sposób:
- dla nauczycieli - mnożąc kwotę 700,00 zł przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty, z wyłączeniem stanowisk dyrektorów szkół - na rok,
  - dla dyrektorów szkół - mnożąc kwotę 459,00 zł przez 12 miesięcy.
- §6.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 400,00 zł miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny w wysokości do 459,00 zł miesięcznie.
- §7.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 3 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.
- §8.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
- §9.** 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- ### III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT
- §10.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia MENiS.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§11.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.:

a) liczbę oddziałów,

b) liczbę zastępców,

c) zmianowość,

d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3. wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

a) wyniki klasyfikacji rocznej,

b) wyniki egzaminów,

c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

**§12.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych od - do
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor	400,00 - 1.500,00
	b) wicedyrektor	100,00 - 200,00
2.	Szkoły podstawowe, zespół szkół:	
	a) dyrektor zespołu szkół	1000,00 - 2.500,00
	b) dyrektor szkoły podstawowej; liczącej do 6 oddziałów,	400,00 - 1.500,00
	c) wicedyrektor zespołu szkół	300,00 - 1.500,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

**§13.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 65,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

2) powierzenia wychowawstwa klasy - w wysokości 65,00 zł miesięcznie,

3) gospodarz obiektu - dotyczy oddziałów wiejskich Przedszkola Samorządowego w Margoninie - 200,00 zł miesięcznie.

**§14.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2 oraz w §13 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§15.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia MENiS.

**§16.** Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia MENiS.

**§17.** 1. Nauczycielom, którzy realizują pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 150,00 zł.

2. Nauczycielom, którzy realizują pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 60,00 zł.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć - dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

## VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§18.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§19.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 - gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

## VII. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I W ŚWIĘTO

**§20.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

## VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

**§21.** 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy 1 osobie -	20,00 zł,
2) przy 2 osobach w rodzinie -	40,00 zł,
3) przy 3 osobach w rodzinie -	60,00 zł,
4) przy 4 osobach i więcej -	80,00 zł.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 - na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy Margonin.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę wskazanego przez nauczyciela.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

#### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§22.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§23.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc i wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§24.** 1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Margoninie (nazwa zakładowej organizacji związkowej i podpisy osób uprawnionych)

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu w trybie uzgodnienia z nauczycielskimi związkami zawodowymi.

**1338**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/331/2009 RADY MIASTA I GMINY MARGONIN**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie podziału miasta i gminy na obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami w 2004 r. Dz.U. Nr 25 poz. 219, nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760; w 2005 r. Dz.U. Nr 175 poz. 1457; w 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592; w 2007 r. Dz.U. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766; w 2008 r. Dz.U. Nr 96 poz. 607, Dz.U. Nr 180 poz. 1111), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zmianami w 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984; w 2003 r. Dz.U. Nr 214 póż 1806, Nr 80 poz 717, Nr 162 póż 1568; w 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 póż 1055, Nr 116 poz.. 1203, Nr 167 poz. 1759; w 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441; w 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; w 2007 r Dz.U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; w 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Dz.U. Nr 223 poz. 1458) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

**§1.** Dokonuje się podziału obszaru miasta i gminy Margonin na stałe obwody głosowania.

**§2.** Podziału na stałe obwody głosowania, ich granice i numery określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§4.** Traci moc uchwała nr XXI/229/97 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie ustalenia obwodów głosowania, numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

**§5.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVIII/331/2009  
Rady Miasta i Gminy Margonin  
z dnia 25 marca 2009 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Miasto Margonin: ul. Broniewskiego, Budzyńska, Cmentarna, Dąbrowskiej, Gwiazdźista, Kasprowicza, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kościelna, Leśna, Mickiewicz, Nowe Miasto, Okopowa, Orzeszkowej, Paderewskiego, Plac Suwalskiego, Pogodna, Polna, Powstańców Wielkopolskich, Promienista, Reja, Rzemieślnicza, Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stajenna, Strzelecka, Szamocińska, Targowa, Tuwima, Wąska, Witosą, Wodna, Wybickiego, Zielona, Żeromskiego.
2	Miasto Margonin: ul. Boczna, 22 stycznia, Kolejowa, Kościuszki, Kuźniowa, Ogrodowa, Poznańska, Rolna, Rynek, Słoneczna, Szpitalna, Wybudowanie. Wsie: Karolinka, Kowalewo, Lipiniec, Marcinek, Margońska Wieś, Młynary
3	Wsie: Bugaj, Klaudia, Próchnowo, Sułaszewo, Tereska, Zbyszewice, Witkowice, Żon.
4	Wsie: Adolfowo, Kłotyldzin, Radwanki, Studźce. Sypniewo.
5	Wsie: Dębiniac, Lipiny

## 1339

### UCHWAŁA Nr XXVIII/188/09 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 26 lutego 2009 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwała co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

**§1.** 1. Zgodnie z uchwałą Nr V/38/07 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sieraków, zatwierdzonego uchwałą nr XXII/172/2001 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 20 marca 2001 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków, zwany dalej planem.

2. Granice planu wyznaczają: ulice Poznańska i Wroniecka, strumień Jaroszewski, brzeg rzeki Warty oraz nieruchomości Stada Ogierów Sieraków Wlkp. Sp. z o.o. zgodnie z rysunkiem planu.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków”, obejmujący obszar ograniczony ulicami Poznańską i Wroniecka, strumieniem Jaroszewskim, brzegiem rzeki Warta oraz nieruchomością Stada Ogierów Sieraków Wlkp. Sp. z o.o. opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Przedstawione na rysunku planu ustalenia planu są obowiązujące.

**§2.** Ilekroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków;

3) obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczone min. 70% długości ściany frontowej budynku oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej drogę;

4) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wzniesienie budynków;

5) szerokość frontowa działki - należy przez to rozumieć szerokość działki mierzoną od strony drogi;

6) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną wysokość budynku lub jego części stanowiącą pionowy wymiar budynku, liczoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy dachu lub powyżej, położonej powierzchni przekrycia dachowego;

7) liczba kondygnacji budynków - należy rozumieć jako liczbę kondygnacji nadziemnych łącznie z użytkowym poddaszem;

8) usługi - należy przez to rozumieć działalność mającą na celu zaspokojenie potrzeb ludności w tym usługi handlu, nie polegającą na wytwarzaniu dóbr materialnych; działalność usługowa nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

**§3.** Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w §1 ust. 2 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1ZP, 2U, 3ZP, 4WS, 5MN/MW, 6UK, 7ZP/WS, 8MN/MW, 9MW/U, 10ZP, 11ZP, 12WS, 13MN, 14MN/U, 15MN, 16MN, 17ZP, 18MN/MW, 19U, 20MN/U, 21E, 22UO/US, 23MW, 24MN, 25ZP, 26MW, 27ZP, 28MN, 29ZP, 30MN/MW, 31MN, 32ZP/KS, 33ZP, 34MW, 35MW, 36MN/U, 37KS, 38KS, 39U, 40ZP, 41ZP/WS, 42MN/U, 43MW, 44MW, 45MN/U, 46ZP, 47MW, 48MN/U, 49UO/US, 50E, 51MN/MW, 52MW, 53MN, 54ZP, 55MN/MW, 56MW/U, 1KDd, 2KDd, 3KDxp, 4KDd, 5KDx, 6KDd, 7KDxp, 8KDx, 9KDxp, 10KDd, 11KDx, 12KDxp, 13KDd, 14KDx, 15KDxp, 16KDd, 17KDx, 18KDd, 19KDd, 20KDw.

**§4.** Na rysunku planu oznaczono symbolami następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW;



- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U;
- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolem MW/U;
- 5) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/MW;
- 6) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 7) tereny zabudowy usługowej - usługi oświaty i edukacji, usługi sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem UO/US;
- 8) tereny zabudowy usługowej - usługi kultury oznaczone, na rysunku planu symbolem UK;
- 9) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 10) tereny zieleni urządzonej z wodami powierzchniowymi śródlądowymi, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP/WS;
- 11) tereny zieleni urządzonej z terenami obsługi komunikacji samochodowej - parkingi, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP/KS;
- 12) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS;
- 13) tereny obsługi komunikacji samochodowej - parkingi, oznaczone na rysunku planu symbolem KS;
- 14) tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka, oznaczone na rysunku planu symbolem E;
- 15) tereny dróg publicznych - drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolem KDd;
- 16) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDw;
- 17) tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczone na rysunku planu symbolem KDx;
- 18) tereny ciągów pieszych, pieszo-rowerowych oznaczone na rysunku planu symbolem KDxp.

**55.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zezwala się na budowę, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, odbudowę i remont zabudowy z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Rozdziale II niniejszej uchwały;
- 2) ustala się lokalizowanie zabudowy zgodnie z nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu;
- 3) obowiązujące i nieprzekraczalnie linie zabudowy nie dotyczą lokalizacji urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 4) zezwala się na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, odbudowę i remont istniejącej zabudowy przekraczającej nieprzekraczalnie i obowiązujące linie zabudowy z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Rozdziale II niniejszej uchwały, bez prawa rozbudowy w kierunku linii rozgraniczającej drogę;
- 5) zezwala się na remont, rozbudowę, przebudowę, odbudowę i nadbudowę istniejących budynków z dachami jedno- i wielospadowymi i płaskimi;
- 6) budynki gospodarcze, garażowe, pomocnicze należy realizować jako jednokondygnacyjne, o powierzchni zabudowy maks. 65,0 m<sup>2</sup>, wysokości zabudowy do 6,5 m; dopuszcza się realizację dachów płaskich, jedno- i dwuspadowych i wielospadowych o kącie nachylenia maks. 45 stopni, o ile nie ustalono inaczej w ustaleniach szczegółowych określonych w Rozdziale II niniejszej uchwały;
- 7) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN/U, MN/MW dopuszcza się realizację budynków gospodarczych i garażowych przy wewnętrznych granicach działek budowlanych;
- 8) zachowuje się istniejącej budynki gospodarcze dwukondygnacyjne z możliwością ich remontu, rozbudowy, przebudowy, bez prawa nadbudowy;
- 9) przy lokalizacji budynków garażowych, gospodarczych, pomocniczych, obiektów towarzyszących związanych z głównym przeznaczeniem terenu obowiązujące linie zabudowy należy definiować jak nieprzekraczalnie linie zabudowy;
- 10) zakazuje się budowy od strony drogi publicznej ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 11) na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej dopuszcza się realizację garaży podziemnych;
- 12) dla obiektów i konstrukcji wyższych niż 50 m nad poziomem terenu ustala się obowiązek uzgadniania ich lokalizacji z właściwymi organami.

**56.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu objętego niniejszym planem należy uwzględnić przepisy odrębne wynikające z położenia terenu w obrębie obszarów najwyższej i wysokiej ochrony wód podziemnych OWO i ONO;
- 2) zakazuje się działalności i lokalizacji obiektów o negatywnym wpływie na jakość wód powierzchniowych i gruntowych oraz miejsc składowania środków chemicznych;
- 3) ustala się zakaz stosowania indywidualnych urządzeń do oczyszczania ścieków odprowadzających ścieki do gruntu, rzeki Warty i strumienia Jaroszewskiego;
- 4) do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów z wyjątkiem urzędzonych ogrodów;
- 5) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy przetransportować w miejsce wskazane przez właściwy organ lub wykorzystać do nowego ukształtowania terenu w granicach działki własnej;
- 6) ustala się następujące warunki postępowania z odpadami:
  - a) wytwórcy odpadów są zobowiązani do ich selektywnej zbiórki umożliwiającej późniejszy odzysk zgodnie z wymogami ochrony środowiska,

- b) odpady komunalne winny być segregowane i zagospodarowane zgodnie z planem gospodarki odpadami dla gminy Sieraków;
- 7) na terenach podlegających ochronie akustycznej obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach odrębnych;
- 8) zgodnie z przepisami odrębnymi, w tym przepisami w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, do poszczególnych rodzajów terenów przeznaczonych:
- a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną - należy zaliczyć tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- b) pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i zamieszkania zbiorowego – należy zaliczyć tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MW,
- c) pod zabudowę mieszkaniowo-usługową - należy zaliczyć tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U, MW/U,
- d) pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży - należy zaliczyć tereny oznaczone na rysunku planu symbolem UO/US, przepisu nie należy stosować w przypadku zmiany istniejącej funkcji oświaty i sportu na cele innych usług nie związanych ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.
- §7.** Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
- 1) przy budowie i zagospodarowaniu terenu objętego niniejszym planem należy uwzględnić przepisy odrębne wynikające z objęcia przedmiotowego terenu w całości ochroną konserwatorską, w tym ochroną układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków pod nr 2268/A decyzją z dnia 14.01.1993 r.;
- 2) w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej wymagane jest uzyskanie uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków dla wszelkich działań prowadzonych w obszarach o dostępie do przestrzeni publicznych: ulic, placów i dziedzińców wewnętrznych w zakresie obejmującym:
- a) prace mogące wpłynąć na zmianę wyglądu bryły lub elewacji budynków,
- b) nowe obiekty budowlane projektowane w obrębie strefy konserwatorskiej,
- c) kompozycję i ukształtowanie nawierzchni,
- d) ukształtowanie małej architektury,
- e) ukształtowanie zespołów zieleni urządzonej,
- f) zaprojektowanie kolorystyki elewacji,
- g) rozmieszczenie oświetlenia,
- h) wprowadzenie elementów informacji wizualnej i reklam;
- 3) w obrębie ochrony konserwatorskiej obowiązuje nakaz całkowitej ochrony zabytków ujętych w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wskazanych na rysunku planu wyłącznie w sposób zgodny z przepisami

ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z wprowadzeniem takiego sposobu ich użytkowania, aby uwzględniały one możliwości adaptacyjne historycznego układu i gabarytów pomieszczeń oraz minimalizowały ingerencję w zabytkową substancję tych obiektów;

- 4) dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, podczas prac ziemnych związanych z zabudowaniem bądź zagospodarowaniem terenu ustala się obowiązek prowadzenia badań archeologicznych, zakres których inwestor winien uzgodnić z właściwym organem służby ochrony zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**§8.** Ustalenia dotyczące warunków zabudowy i sposobów zagospodarowania terenu: określono w Rozdziale II niniejszej uchwały.

**§9.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) przy budowie i zagospodarowaniu terenu objętego niniejszym planem należy uwzględnić przepisy odrębne wynikające z położenia terenu w granicy Sierakowskiego Parku Krajobrazowego;
- 2) przy budowie i zagospodarowaniu terenu objętego niniejszym planem należy uwzględnić przepisy odrębne wynikające z położenia terenu w granicach Obszaru Specjalnej Ochrony PLB 300015 Puszcza Notecka;
- 3) przy budowie i zagospodarowaniu terenu działki nr ewid. 1509/2 należy uwzględnić przepisy odrębne wynikające z położenia w granicy Specjalnego Obszaru Ochrony PLH300013Sieraków (Natura 2000 Dyrektywa Siedliskowa).

**§10.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych oraz działek przeznaczonych do lokalizacji urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej stosownie do potrzeb;
- 2) dokonywanie podziałów nieruchomości, uniemożliwiające racjonalne zagospodarowanie terenu przez właścicieli nieruchomości, położonych w jednym funkcjonalnym obszarze - nieruchomości sąsiednie, wymaga przeprowadzenia postępowania scaleniowego i wymiany gruntów, przewidzianego przepisami odrębnymi.

**§11.** Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) ustala się zakaz lokalizowania działalności produkcyjnej negatywnie oddziałującej na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych oraz dystrybucji takich towarów jak: gaz, paliwa płynne i inne materiały niebezpieczne za wyjątkiem terenu 3ZP;
- 2) ustala się zakaz lokalizacji stacji telefonii komórkowej na całym terenie objętym niniejszym planem;
- 3) na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZP, 2U, 3ZP, 4WS, 5MN/MW, 6UK, 7ZP/WS, 8MN/MW, 9MW/U, 10ZP, 11ZP, 13MN, 14MN/U, 15MN, 16MN, 1KDd, 2KDd, 5K Dx zgodnie z granicą obszaru bezpośredniego zagrożenia

nia powodzią, należy przyjmować rozwiązania projektowe budynków i budowli zapewniające utrzymanie swobodnego przepływu wód oraz uwzględniać ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych.

**§12.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania urządzania i użytkowania terenów: tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie tego planu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

**§13.** Ustalenia dotyczące zasad remontów, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zachowanie istniejących dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
- 2) ustala się realizację nowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych – publicznych i prywatnych, ciągów pieszo-jezdnym, pieszych i pieszo-rowerowych;
- 3) dopuszcza się realizację ciągów pieszych i pieszo-rowerowych w obrębie istniejących i projektowanych pasów drogowych;
- 4) w ramach poszczególnych terenów i działek, należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych, zaspokajającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem pkt 5);
- 5) ustala się następujące wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe działek budowlanych, w tym miejsca w garażach, na których przewidziane są do realizacji nowe budynki:
  - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych - min. 2 stanowiska dla każdego budynku,
  - b) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych - min. 1 stanowisko dla każdego lokalu mieszkalnego,
  - c) dla budynków usługowych - min. 1 miejsce na każde rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż dwa miejsca;
- 6) zaopatrzenie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 7) odprowadzenie ścieków do istniejącej i projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci, dopuszcza się czasowe stosowanie zbiorników bezodpływowych, z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 8) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych i otwartych rowów;
- 9) wody opadowe i roztopowe pochodzące z połaci dachowych i terenów nieutwardzonych będą odprowadzane powierzchniowo na terenie działki, natomiast ścieki w postaci wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych będą odprowadzane do istniejącej i projektowanej kanalizacji deszczowej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 10) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych;
- 11) przy lokalizowaniu obiektów budowlanych należy zachować bezpieczne odległości od obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej określone przez gestora sieci;
- 12) w przypadku konieczności realizacji dodatkowych stacji transformatorowych i sieci zasilających, średniego oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne właściciel musi udostępnić teren do ich lokalizacji;
- 13) dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym na warunkach uzyskanych od gestora sieci;
- 14) na terenach przeznaczonych na funkcje nie związane z infrastrukturą techniczną, na których przebiegają sieci infrastruktury miejskiej, ustala się obowiązek udostępnienia tych sieci dla ich gestora w celu kontroli, konserwacji, remontu lub usunięcia awarii; zakazuje się lokalizacji obiektów trwałych, utrudniających dostęp do sieci;
- 15) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury w pasach drogowych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 16) należy zachować zgodne z przepisami odrębnymi i Polskimi Normami odległości projektowanych obiektów od infrastruktury podziemnej i nadziemnej;
- 17) kolizje i skrzyżowania z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym należy zaprojektować i zrealizować po uzgodnieniu z gestorem sieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) w zakresie urządzeń melioracyjnych - ustala się obowiązek zachowania systemu melioracyjnego, a w przypadku konieczności jego naruszenia należy zastosować rozwiązanie zastępcze zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 19) do wytwarzania energii do celów grzewczych i technologicznych należy stosować paliwa płynne, gazowe i stałe charakteryzujące się niskimi wskaźnikami emisji lub alternatywne źródła energii;
- 20) zakazuje się stosowania jako źródła energii paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów i przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia szczegółowe

**§14.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,

- b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
  - c) zezwala się na budowę niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji, w tym przystani kajakowej, urządzeń hydrotechnicznych, urządzeń zabezpieczających brzegi wód, kładek, mostów oraz miejsc postojowych dla samochodów,
  - d) należy umacniać i zabezpieczać skarpy nie naruszając naturalnych warunków środowiskowych;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 1KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

**§15.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy-maks. 35% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy -1-2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 8,0 m,
  - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - e) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 1KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§16.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;

- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
  - c) zezwala się na remont i przebudowę istniejących budynków usługowych bez prawa rozbudowy i nadbudowy;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd-z drogi 1KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 0%.

**§17.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 4WS, 12WS:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się obiekty towarzyszące związane z przeznaczeniem terenu, w tym kładki, mosty, urządzenia hydrotechniczne, urządzenia zabezpieczające brzegi wód,
  - b) należy umacniać i zabezpieczać skarpy nie naruszając naturalnych warunków środowiskowych,
  - c) należy zabezpieczyć wody przed niekontrolowanym napływem zanieczyszczonych wód z terenów sąsiednich;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd do terenu 4WS z drogi 1KDd,
  - b) dojazd do terenu 12WS z drogi 1KDd oraz z drogi publicznej graniczącej z terenem 12WS znajdującej się poza granicami obszaru objętego mniejszym planem,
  - c) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§18.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN/MW:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 45% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
    - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
    - e) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
    - f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 1KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §19.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6UK:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej - usługi kultury;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - c) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejącej zabudowy,
    - d) wysokość zabudowy: nie wyższa niż maksymalna wysokość istniejących na przedmiotowym terenie budynków,
    - e) dopuszcza się lokalizację zabudowy towarzyszącej przeznaczeniu terenu;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 1KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §20.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7ZP/WS:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej z wodami powierzchniowymi śródlądowymi;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
    - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
    - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji, kładek, mostów, urządzeń zabezpieczających brzegi wód;
  - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 1KDd, 2KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §21.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MN/MW:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
    - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 800 m<sup>2</sup> oraz minimalnej szerokości frontowej działki 22,0 m;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,

- d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - e) nachylenie głównych połaci dachowych nowoprojektowanych budynków mieszkalnych: 35°-45°, istniejących budynków mieszkalnych: 20°-45°,
  - f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd-z drogi 1KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§22.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MW/U:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej bez usług,
  - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
  - c) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodziną, w tym z usługami,
  - d) powierzchnia zabudowy - maks. 50% powierzchni terenu,
  - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni działki,
  - f) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejącej zabudowy,
  - g) wysokość zabudowy: nie wyższa niż maksymalna wysokość istniejącego budynku;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd-z drogi 1KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§23.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 10ZP, 11ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
  - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
  - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd do terenu 10ZP - z drogi 1KDd, 2KDd, 6KDd oraz z ciągu pieszo-jezdnego 5KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13,
  - c) dojazd do terenu 1 1ZP - z ciągu pieszo-jezdnego 5KDx;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§24.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 13MN:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania następujących ustaleń:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 800 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 22,0 m,
  - b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 600 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 16,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się budowę budynków mieszkalnych wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej,
  - b) powierzchnia zabudowy - maks. 30% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki,
  - d) ukształtowanie zespołów zieleni urządzonej jak i elementów małej architektury wymaga uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,

- e) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
  - f) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - g) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
  - h) pokrycie dachów: dachówka o naturalnej barwie ceramiki,
  - i) zabrania się budowy od strony zamku ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów betonowych, ogrodzenia należy realizować w sposób jednokowy, jako ażurowe w min.60% lub jako żywopłoty o maks. wysokości 1,50 m,
  - j) dopuszcza się przeznaczenie maks. 40% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na pojedynczej działce budowlanej na cele usług,
  - k) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7),
  - l) ustala się lokalizację budynków garażowych w bryłach budynków mieszkalnych;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 4KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §25.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14MN/U:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
    - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,
    - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
    - c) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,
    - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - e) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy bez prawa nadbudowy,
- f) utrzymuje się istniejącą wysokość zabudowy oraz rodzaj dachu i nachylenie połaci,
  - g) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 2KDd, 4KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §26.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 15MN, 16MN:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 25% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 60% powierzchni działki,
    - c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
    - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
    - e) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
    - f) pokrycie dachów: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
    - g) zezwala się na remont, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy 1 kondygnacyjnej z dachami płaskimi, dachami jednospadowymi,
    - h) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 6KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 5KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§27.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
  - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
  - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na remonty i przebudowę istniejącej zabudowy gospodarczej i garażowej, bez prawa rozbudowy i nadbudowy,
  - c) zezwala się na budowę ciągu pieszo-jezdnego, drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi publicznej graniczącej z terenem 17ZP znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§28.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 18MN/MW:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się zabudowę usługową,
  - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
  - c) dopuszcza się łączenie funkcji mieszkaniowej z usługową,
  - d) dopuszcza się budowę budynków wolnostojących, w zabudowie bliźniaczej, w zabudowie szeregowej,
  - e) powierzchnia zabudowy - maks. 45% powierzchni działki,
  - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni działki,
  - g) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacje jednak nie wyżej niż 12,0 m,
  - h) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - i) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę budynków o dachach płaskich,

- j) nachylenie głównych połaci dachowych przy dachach pochyłych: 35°-45°,
  - k) pokrycie dachów pochyłych: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
  - l) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 4KDd, z drogi publicznej graniczącej z terenem 18MN/MW znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem, dla działki nr ewid. 1460 dopuszcza się dojazd z ciągu pieszo-jezdnego 11KDx,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§29.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 19U:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 1500 m<sup>2</sup> oraz minimalnej szerokości frontowej nowoprojektowanej działki 30,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji jednak nie wyżej niż 10,0 m,
  - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dopuszcza się dachy płaskie,
  - e) nachylenie połaci dachowych: maks. 45°,
  - f) zakazuje się stosowania podczas budowy systemów wielopłytowych opartych na prefabrykowanych elementach betonowych oraz systemów płyt warstwowych;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 4KDd, 13KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 8KDx,



- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§30.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20MN/U:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,
  - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
  - c) dopuszcza się budowę budynków wolnostojących oraz w zabudowie bliźniaczej,
  - d) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,
  - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
  - f) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 10,0 m,
  - g) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dopuszcza się dachy płaskie,
  - h) nachylenie głównych połaci dachowych: maks. 45°,
  - i) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 13KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 8KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§31.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 21E:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się lokalizację innych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,

- b) powierzchnia zabudowy - maks. 65% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 10% powierzchni działki,
  - d) wysokość zabudowy - I kondygnacja, jednak nie wyżej niż 6,0 m,
  - e) rodzaj dachów: dopuszcza się wszelkie rodzaje dachów;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 4KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 10%.

**§32.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22UO/US:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej - usługi oświaty i edukacji, usługi sportu i rekreacji;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
  - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
  - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy - 1-2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 10,0 m,
  - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dopuszcza się dachy płaskie,
  - e) nachylenie głównych połaci dachowych: maks. 45°,
  - f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym budynków pomocniczych, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 2KDd, 4KDd, 13KDd, ciągu pieszo-jezdnego 8KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§33.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23MW:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
  - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe, dachy płaskie,
  - e) nachylenie głównych połaci dachowych przy dachach pochyłych: 10°-40°,
  - f) zakazuje się budowy wolnostojących garaży;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 2KDd, 6KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§34.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 24MN:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania następujących ustaleń:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 800 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 22,0 m,
  - b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 600 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 12,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się budowę budynków mieszkalnych wolnostojących, w zabudowie bliźniaczej,
  - b) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,

- c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
- e) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
- f) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
- g) pokrycie dachów: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
- h) zezwala na remont, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy w tym- budynku kotłowni wraz z towarzyszącymi obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej, dopuszcza się dachy płaskie, jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe, kąt nachylenia połaci dachowych maks. 45°, dopuszcza się zmianę funkcji na mieszkaniową, gospodarczą, garażową,
- i) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi 6KDd, 10KDd,
- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§35.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 2KDd, 13KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§36.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 26MW:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
  - c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 9,0 m,
  - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - e) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-50°,
  - f) zakazuje się budowy wolnostojących garaży;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 2KDd, 6KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§37.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 27ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 10KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§38.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 28MN:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się budowę budynków w zabudowie bliźniaczej,
  - b) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
  - d) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
  - e) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - f) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
  - g) pokrycie dachów: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
  - h) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 6KDd, 10KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§39.** Ustalania dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 29ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 6KDd,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§40.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 30MN/MW:

1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;

2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 500 m<sup>2</sup>;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) dopuszcza się zabudowę usługową,
- b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
- c) dopuszcza się łączenie funkcji mieszkaniowej z usługową,
- d) dopuszcza się budowę budynków wolnostojących, w zabudowie bliźniaczej, w zabudowie szeregowej,
- e) powierzchnia zabudowy - maks. 45% powierzchni działki,
- f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni działki,
- g) wysokość zabudowy: 2-3 kondygnacje jednak nie wyżej niż 12,0 m,
- h) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy 4 kondygnacyjnej, zabudowy z dachami płaskimi, jednospadowymi i mansardowymi, bez prawa przekroczenia wysokości maksymalnej istniejących budynków,
- i) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
- j) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
- k) pokrycie dachów pochyłych: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
- l) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd-z drogi 13KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 14KDx, z drogi publicznej graniczącej z terenem 30MN/MW znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§41.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 31MN:

1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) powierzchnia zabudowy - maks. 30% powierzchni działki,
- b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
- c) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
- d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
- e) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
- f) pokrycie dachów: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
- g) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi 13KDd,
- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§42.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 32ZP/KS:

1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej z terenami obsługi komunikacji samochodowej - parkingi;

2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

- a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni terenu,
- b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, miejsc postojowych dla samochodów, parkingów, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi 13KDd,  
b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §43.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 33ZP:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,  
b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,  
b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 13KDd,  
b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §44.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 34MW, 35MW:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
- a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,  
b) dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 1.000 m<sup>2</sup>;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się lokalizację usług w parterach budynków mieszkalnych,  
b) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,  
c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
- d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 12,0 m, za wyjątkiem terenu działek nr ewid. 1462/8, 1462/16 dla którego ustala się wysokość zabudowy do 2 kondygnacji, jednak nie wyżej niż 10,0 m,  
e) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe, dachy wielospadowe,  
f) nachylenie głównych połaci dachowych: 25°- 40°,  
g) zakazuje się budowy wolnostojących garaży;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd do terenu 34MW z drogi 13KDd,  
b) dojazd do terenu 35MW z drogi 2KDd, 13KDd,  
c) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §45.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 36MN/U:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,  
b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,  
c) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,  
d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,  
e) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejącej zabudowy,  
f) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,  
g) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dopuszcza się dachy płaskie,  
h) nachylenie głównych połaci dachowych: maks. 45°;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 2KDd, 6KDd,

b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§46.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 37KS, 38KS:

1) przeznaczenie terenu - tereny obsługi komunikacji samochodowej - parkingi;

2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu: zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, miejsc postojowych dla samochodów, parkingów, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) dojazd - z drogi 6KDd,

b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy budowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§47.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 39U:

1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej;

2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,

b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,

c) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji jednak nie wyżej niż 10,0 m,

d) rodzaj dachów: dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe,

e) nachylenie połaci dachowych: maks. 45°,

f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych w formie zblokowanej z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy budowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) dojazd - z drogi 6KDd,

b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§48.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 40ZP:

1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;

2) zasady podziału nieruchomości:

a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;

b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,

b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) dojazd - z drogi 6KDd,

b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy budowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§49.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 41ZP/WS:

1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej z wodami powierzchniowymi śródlądowymi;

2) zasady podziału nieruchomości:

a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,

b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:

a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,

b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji, kładek, mostów, urządzeń zabezpieczających brzegi wód,

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) dojazd - z drogi 6KDd, z drogi graniczącej z terenem 41ZP/WS znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,

- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §50.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 42MN/U:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,
    - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
    - c) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,
    - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - e) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
    - f) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
    - g) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
    - h) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 13KDd, 16KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §51.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 43MW, 44MW:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości:
    - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
    - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 1.000 m<sup>2</sup>;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszcza się lokalizację usług w parterach budynków mieszkalnych,
    - b) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
    - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
    - d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 12,0 m,
    - e) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe, dachy wielospadowe,
    - f) nachylenie głównych połaci dachowych: 25°-40°,
    - g) zakazuje się budowy wolnostojących garaży;
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd do terenu 43MW z drogi 2KDd, 13KDd, 16KDd,
    - b) dojazd do terenu 44MW z drogi 2KDd, z ciągu pieszojezdnego 17K Dx,
    - c) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §52.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 45MN/U:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,
    - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
    - c) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni terenu,
    - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - e) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
    - f) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dopuszcza się dachy płaskie,
    - g) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
    - h) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 6KDd przez teren 38KS, z ciągu pieszo-jezdnego 17KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§53.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 46ZP:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
  - a) utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
  - b) dopuszcza się inny podział nieruchomości;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
  - b) zezwala się na budowę drogi pieszej, pieszo - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 2KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 17KDx,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.

**§54.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 47MW:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się lokalizację usług w parterach budynków mieszkalnych,
  - b) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 25% powierzchni działki,
  - d) wysokość zabudowy - 3 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 12,0 m,

- e) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe, dachy wielospadowe, dachy mansardowe, dachy płaskie,
- f) nachylenie głównych połaci dachowych: maks. 45° za wyjątkiem dachów mansardowych, dla których nie ustala się kąta nachylenia połaci dachowych,
- g) zakazuje się budowy wolnostojących garaży;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dojazd - z drogi 2KDd, 18KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 17KDx,
- b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;

6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§55.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 48MN/U:

- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami;
- 2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania następujących ustaleń:
  - a) dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 800 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 22,0 m,
  - b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej: minimalna powierzchnia nowoprojektowanej działki 600 m<sup>2</sup> oraz minimalna szerokość frontowa nowoprojektowanej działki 16,0 m;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bez usług,
  - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
  - c) dopuszcza się budowę budynków wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej,
  - d) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
  - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
  - f) wysokość zabudowy - 2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
  - g) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - h) nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
  - i) pokrycie dachów: dachówka lub materiał dachówkopodobny,



- j) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, kąt nachylenia połaci dachowych maks. 45°, dopuszcza się dachy płaskie,
  - k) zezwala się na remont, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy o dachach płaskich,
  - l) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 6KDd, 18KDd, 19KDd, z ciągu pieszojezdnego 17K Dx, z drogi publicznej graniczącej z terenem 48MN/U znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §56.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 49UO/US:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy usługowej - usługi oświaty i edukacji, usługi sportu i rekreacji;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
    - c) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji jednak nie wyżej niż 15,0 m,
    - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dachy płaskie,
    - e) nachylenie głównych połaci dachowych: maks. 50°,
    - f) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy 4 kondygnacyjnej bez prawa nadbudowy,
    - g) na terenie działki nr ewid. 2020/5 dopuszcza się zabudowę usługową, w tym usługi opieki społecznej,
    - h) na terenie działki nr ewid. 2020/4 dopuszcza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
    - i) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym budynków pomocniczych, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 6KDd, 20KDw, z drogi publicznej graniczącej z terenem 49UO/US znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 7) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §57.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 50E:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetyka;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę istniejącej zabudowy,
    - b) dopuszcza się lokalizację innych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - c) powierzchnia zabudowy - maks. 65% powierzchni działki,
    - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 10% powierzchni działki,
    - e) wysokość zabudowy - 1 kondygnacja, jednak nie wyżej niż 6,0 m,
    - f) rodzaj dachów: dopuszcza się wszelkie rodzaje dachów;
  - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - przez teren 49UO/US, z drogi graniczącej z terenem 50E znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 10%.
- §58.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 51MN/MW:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 500 m<sup>2</sup>;

- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- dopuszcza się zabudowę usługową,
  - dopuszcza się istniejącą na terenie działki nr ewid. 1473 działalność produkcyjną - cukiernię z możliwością remontów, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, odbudowy budynków,
  - dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
  - dopuszcza się łączenie funkcji mieszkaniowej z usługową,
  - dopuszcza się budowę budynków wolnostojących, w zabudowie bliźniaczej, w zabudowie szeregowej,
  - powierzchnia zabudowy - maks. 45% powierzchni działki,
  - powierzchnia biologicznie czynna - min. 20% powierzchni działki,
  - wysokość zabudowy: 2-3 kondygnacje jednak nie wyżej niż 12,0 m,
  - zezwała się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę zabudowy 4 kondygnacyjnej, zabudowy z dachami płaskimi, jednospadowymi i mansardowymi, bez prawa przekroczenia wysokości maksymalnej istniejących budynków,
  - rodzaj dachów: dachy dwuspadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,
  - nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45°,
  - pokrycie dachów pochyłych: dachówka lub materiał dachówkopodobny,
  - dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- dojazd - z drogi 16KDd, z ciągu pieszo-jezdnego 14KDx, z dróg publicznych graniczących z terenem 51MN/MW znajdujących się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §59.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 52MW:
- przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
  - zasady podziału nieruchomości:
    - utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10,
    - dopuszcza się inny podział nieruchomości pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowoprojektowanej działki 1.000 m<sup>2</sup>;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
- dopuszcza się lokalizację usług w parterach budynków mieszkalnych,
  - powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
  - powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki,
  - wysokość zabudowy - 3 kondygnacje, jednak nie wyżej niż 12,0 m,
  - rodzaj dachów: dachy dwuspadowe, dachy mansardowe,
  - zezwała się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy wyższej niż 12,0 m, bez prawa przekroczenia wysokości maksymalnej istniejących budynków,
  - nachylenie głównych połaci dachowych: 35°-45° za wyjątkiem dachów mansardowych, dla których nie ustalona jest kąt nachylenia połaci dachowych,
  - dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- dojazd - z drogi 2KDd, 16KDd, z drogi publicznej graniczącej z terenem 52MW znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §60.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 53MN:
- przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
  - zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
    - powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
    - wysokość zabudowy - 1-2 kondygnacje jednak nie wyżej niż 9,0 m,
    - rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy,

- e) nachylenie głównych połaci dachowych: 30°-45°;
  - f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) dojazd - z drogi 2KDd, 18KDd, z drogi publicznej graniczącej z terenem 53MN znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §61.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 54ZP:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zieleni urządzonej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia biologicznie czynna - min. 85% powierzchni terenu,
    - b) zezwala się na budowę drogi wewnętrznej, drogi pieszej, pieszko - rowerowej, chodników, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, niekubaturowych urządzeń i obiektów sportu i rekreacji;
  - 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 19KDd,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 5) stawka procentowa jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - 0%.
- §62.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 55MN/MW:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) powierzchnia zabudowy - maks. 35% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
    - c) wysokość zabudowy - 2-3 kondygnacje jednak nie wyżej niż 12,0 m,
    - d) rodzaj dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach zbiegających się symetrycznie w kalenicy, dachy płaskie,
    - e) nachylenie głównych połaci dachowych przy dachach pochyłych: 35°-45°,
    - f) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy wyższej niż 12,0 m bez prawa przekroczenia wysokości maksymalnej istniejących budynków,
    - g) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);
  - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
  - 5) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - a) dojazd - z drogi 19KDd, 20KDw, z drogi publicznej graniczącej z terenem 55MN/MW znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
    - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
  - 6) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.
- §63.** Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 56MW/U:
- 1) przeznaczenie terenu - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami;
  - 2) zasady podziału nieruchomości: utrzymuje się istniejący podział geodezyjny z zastrzeżeniem §10;
  - 3) ustalenia w zakresie obiektów podlegających ochronie - zgodnie z ustaleniami §9 pkt 3;
  - 4) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
    - a) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej bez usług,
    - b) dopuszcza się zamiennie względem funkcji mieszkaniowej funkcję usługową,
    - c) powierzchnia zabudowy - maks. 25% powierzchni działki,
    - d) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki,
    - e) zezwala się na remont, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę istniejącej zabudowy bez prawa przekroczenia wysokości maksymalnej istniejącego budynku; podczas robót budowlanych należy stosować metody i środki zapewniające właściwą ochronę znajdującej się na poddaszu ostoi nietoperzy - Specjalnego Obszaru Ochrony PLH300013, zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,
    - f) dopuszcza się lokalizację obiektów towarzyszących, związanych z przeznaczeniem terenu, w tym garaży, budynków gospodarczych z zastrzeżeniem §5 pkt 6) i 7);

- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: przy zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ustalenia §7;
- 6) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - a) dojazd - z drogi 20KDw, z drogi publicznej graniczącej z terenem 56MW/U znajdującej się poza granicami obszaru objętego niniejszym planem,
  - b) obsługa w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z ustaleniami §13;
- 7) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości - 25%.

**§64.** Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDd, 2KDd, 3KDxp, 4KDd, 5KDx, 6KDd, 7KDxp, 8KDx, 9KDxp, 10KDd, 11KDx, 12KDxp, 13KDd, 14KDx, 15KDxp, 16KDd, 17KDx, 18KDd, 19KDd, 20KDw:

- 1) przeznaczenie terenu:
  - a) tereny dróg publicznych - drogi dojazdowe - KDd,
  - b) tereny dróg wewnętrznych - KDw,
  - c) tereny ciągów pieszo-jezdných - KDx,
  - d) tereny ciągów pieszych, pieszo-rowerowych - KDxp;
- 2) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
  - a) ustala się szerokość dróg publicznych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdných, ciągów pieszych, pieszo-rowerowych w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) zezwala się na prowadzenie sieci uzbrojenia technicznego w przestrzeni dróg, ciągów,

- c) parametry zagospodarowania dróg należy określić w opracowaniach branżowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - d) w przestrzeniach dróg, ciągów dopuszcza się lokalizowanie słupów ogłoszeniowych,
  - e) w przestrzeniach dróg dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych,
  - f) lokalizacja zjazdów na warunkach określonych przepisami odrębnymi;
- 3) stawka procentowa jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości dla terenów:
    - a) KDd, KDx, KDxp - 0%,
    - b) KDw-10%.

### ROZDZIAŁ III

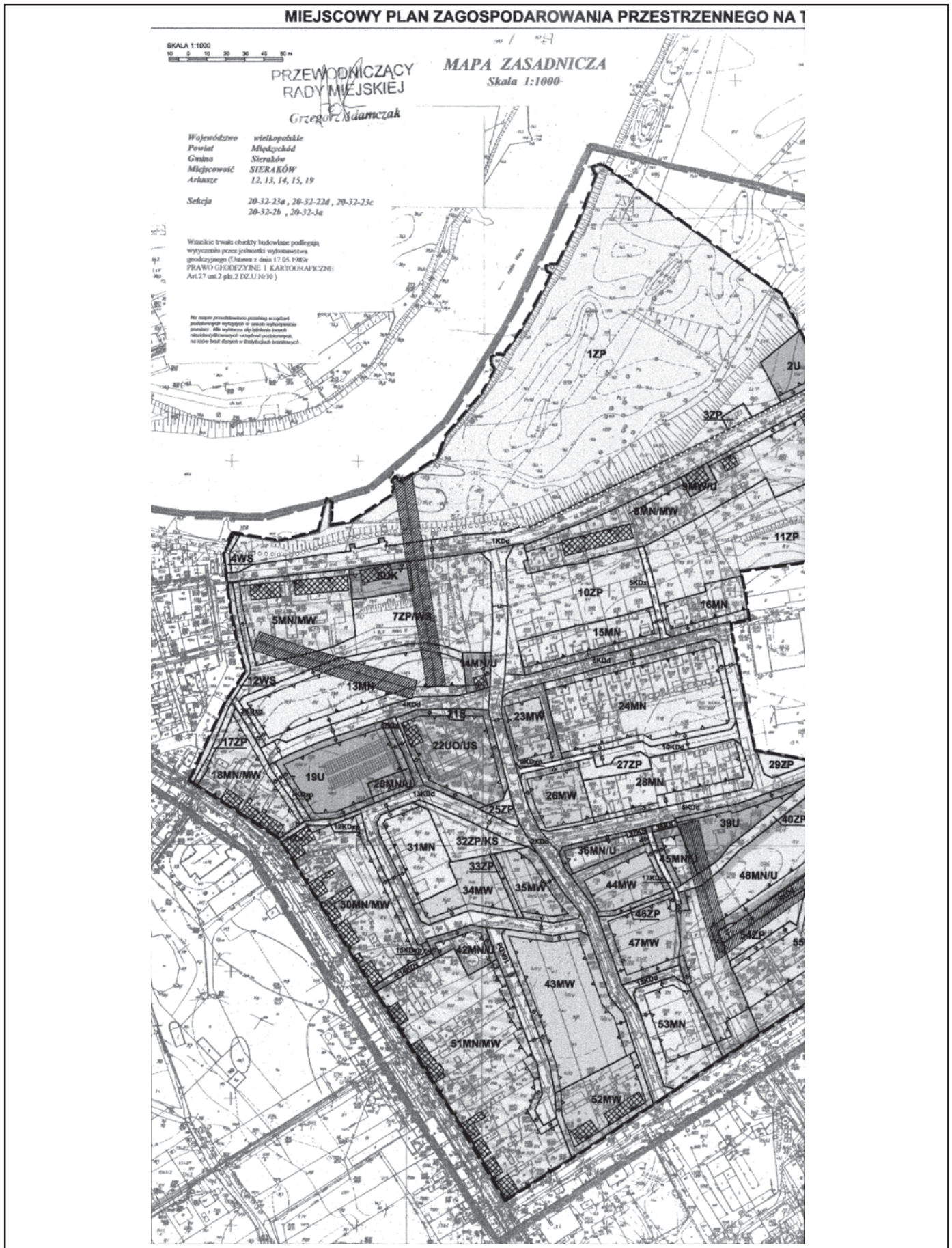
#### Ustalenia końcowe

**§65.** Na obszarze objętym planem tracą moc ustalenia uchwały nr XXIV/194/2001 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 29 maja 2001 r. w części dotyczącej działki nr 1376/3 z ark. mapy 14 m. Sieraków.

**§66.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§67.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak





Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/188/09  
Rady Miejskiej w Sierakowie  
z dnia 26 lutego 2009 r.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków.

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie rozstrzyga co następuje:

**§1.** 1. Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Sieraków.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu ww. planu jest bezprzedmiotowe.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVIII/188/09  
Rady Miejskiej w Sierakowie  
z dnia 26 lutego 2009 r.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE o SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE MIASTA SIERAKÓW INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie rozstrzyga co następuje:

**§1.** Sposób realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych, ciągów pieszo-jezdnymi, ciągów pieszych, pieszo-rowerowych, parkingów przewidzianych w planie miejscowym oraz związanych z nimi wykupami terenów prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.
2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z ustaleniami planu miejscowego oraz na podstawie przepisów odrębnych.
3. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a także

zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

**§2.** Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, określonych w planie miejscowym, odbywać się będzie poprzez:

1. Wydatki z budżetu miasta.
2. Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta - w ramach m.in.
  - a) dotacji unijnych,
  - b) dotacji samorządu województwa,
  - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
  - d) kredytów i pożyczek bankowych,
  - e) innych środków zewnętrznych.
3. Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilnoprawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego, a także właścicieli nieruchomości.

## 1340

### UCHWAŁA Nr XXVI/172/09 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 27 marca 2009 r.

#### w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Miasta Krajenka na lata 2009 – 2012”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.: z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875), Rada Miejska w Krajenca uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Miasta Krajenka na lata 2009 – 2012”, zaopiniowany pozytywnie przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Piotr Gniot

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/172/09  
Rady Miejskiej w Krajenca  
z dnia 27 marca 2009 r.

#### GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY I MIASTA KRAJENKA NA LATA 2009-2012

##### 1. Wstęp

1.1. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy i miasta Krajenka.

Podstawowym, ogólnie pojętym założeniem niniejszego „Programu opieki nad zabytkami dla miasta i gminy Krajenka na lata 2009 – 2012” jest ukierunkowanie działań Samorządu Gminnego służących podejmowaniu planowanych działań dotyczących finansowania inicjowania, wspierania oraz koordynowania prac z dziedziny ochrony zabytków i krajobrazu kulturowego oraz upowszechniania i promowania dziedzictwa kulturowego poprzez samorząd gminy. Jest to uzupełniający dokument w stosunku do innych aktów planowania gminnego. Zadaniem programu jest także organizacja działań edukacyjnych i wychowawczych wobec miejscowej społeczności. Dla realizacji powyższego założenia niezbędna jest realizacja szczegółowych celów określonych m.in. w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których należą:

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego,

łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;

- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami;
- 8) zapoznanie z zasobami dziedzictwa kulturowego, historią i zabytkami miasta i gminy Krajenka, w tym także rozróżnienie obiektów wpisanych do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego i figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 9) wspieranie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na opiekę nad zabytkami;



10) uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

1.2. Podstawa prawna opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami.

1.2.1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

- art. 7 ust. 1 pkt 9 „Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

9) kultury w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.”

1.2.2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

- art. 4 „Ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu:

1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie;

2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków;

3) udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków;

4) przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę;

5) kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków;

6) uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kształtowaniu środowiska.”

- art. 5 „Opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela lub posiadacza polega, w szczególności, na zapewnieniu warunków:

1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;

2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;

3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;

4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;

5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.”

- art. 18 i art. 19 zakładają obowiązek uwzględniania w strategii rozwoju gminy, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz zapisów zawartych w gminnym programie opieki nad zabytkami.

- art. 20 studium i plany miejscowe wymagają odpowiednio zaopiniowania lub uzgodnienia przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

- art. 22 ust. 4 „Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych wojewódzka ewidencja zabytków.”

- art. 32 ust. 1 pkt 3 i ust 2 stanowi o przyjmowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) zawiadomień o znalezieniu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem. Zawiadomienie o tym fakcie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

- art. 33 ust. 1 i ust 2. stanowi o przyjmowaniu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) zawiadomień o przypadkowym znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym i zawiadomienie o tym fakcie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

- art. 71 ust. 1 i ust 2. zakłada sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich i budowlanych przy zabytku, do którego tytuł prawny posiada gmina i jest to zadanie własne samorządu.

- art. 81 Organ stanowiący gminy lub powiatu ma prawo udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

- art. 87 Artykuł ten stanowi, że:

a) burmistrz sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami;

b) gminny program opieki nad zabytkami przyjmuje rada gminy po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków;

c) gminny program opieki nad zabytkami ogłaszany jest w wojewódzkim dzienniku urzędowym;

d) z realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami burmistrz sporządza co 2 lata sprawozdanie, które przedstawia radzie gminy.

2. Uwarunkowania zewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego.

2.1. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie województwa:

2.1.1. Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego.

„Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020” jest dokumentem opracowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, a przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego dnia 19 grudnia 2005 r.

Strategia określa uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju województwa. Ustalenia zawarte w w/w dokumencie stanowią podstawę do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa, przez co mają bezpośredni wpływ na zachowanie i poprawę krajobrazu kulturowego.

Celem głównym „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” jest „Poprawa jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkująca wzrostem poziomu życia mieszkańców „.. ma być on realizowany przy pomocy celów strategicznych i operacyjnych. Największe znaczenie dla dziedzictwa kulturowego ma cel strategiczny „Dostosowanie przestrzeni do wyzwań XXI wieku”, który osiągnięty będzie przez realizację celów operacyjnych, w tym celu operacyjnego „Wzrost znaczenia i zachowania dziedzictwa kulturowego „.

„Dziedzictwo kulturowe w rozwoju Wielkopolski pełni kilka funkcji. Jest ono czynnikiem integracji społecznej, stanowi instrument promocji regionu oraz przyczynia się do rozwoju gospodarczego, gdyż może być bazą dla turystyki i usług kulturalnych. Szczególnie ważnym elementem tego dziedzictwa jest wielkopolska kultura przedsiębiorczości”. Cel ten realizowany będzie przede wszystkim poprzez:”

- a) inwestycje w instytucje kultury
- b) ochronę dorobku kulturowego
- c) wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu
- d) promocje aktywności kulturalnej mieszkańców.”

Zwiększenie udziału usług turystycznych i rekreacji w gospodarce regionu

„Przyrodnicze, krajobrazowe oraz kulturowe atuty Wielkopolski tworzą szansę na rozwój sektora usług turystyczno - rekreacyjnych. W połączeniu z turystyką biznesową sektor ten ma szansę na znaczny udział w gospodarce regionu. Jest to tym bardziej ważne, iż tego typu usługi generują dużą liczbę miejsc pracy przy stosunkowo niskich nakładach.

2.1.2. Plan zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego.

Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego uchwalony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr XLII/628/2001 w dniu 26 listopada 2001 r. Nie ma rangi prawa miejscowego, jest jednak wiążący, ponieważ:

- 1) jego ustalenia muszą być uwzględnione w uchwalanych przez organy samorządu terytorialnego studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, z którymi z kolei musi być spójny każdy opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) w planie zapisane zostają wszystkie zadania rządowe i samorządu województwa służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych ze wskazaniem obszarów, na których przewiduje się realizację tych zadań.

Podstawowym celem planu jest harmonijny i zrównoważony rozwój obszaru całego województwa. Pojęcie „zrównoważony rozwój” łączy w sobie: ład społeczny, ład ekonomiczny ład ekologiczny oraz najbardziej podkreślony ład przestrzenny wyrażający się dążeniem do harmonijności, uporządkowania i proporcjonalności wszystkich elementów środowiska człowieka.

Plan uznaje, że podstawową zasadą pozwalającą na zachowanie dóbr kultury dla przyszłych pokoleń jest bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w tym zakresie prawa. Ochrona dziedzictwa kulturowego powinna być realizowana poprzez właściwe zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin. Ochrona dóbr kultury materialnej i niematerialnej jest celem polityki przestrzennej. Plan podkreśla, że elementy naturalne i kulturowe w krajobrazie mogą pozytywnie stymulować inne dziedziny życia jednakże pod warunkiem m.in. właściwego wykorzystania zasobów dziedzictwa kulturowego poprzez dostosowanie funkcji obiektów dla turystyki, przez dbałość o stan techniczny i estetykę zabytków i otoczenia.

W Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego przyjęto, że:

- 1) ścisłej ochronie konserwatorskiej powinny podlegać tereny, na których zachowały się zespoły przestrzenne wpisane do rejestru zabytków. Celem takich działań jest zachowanie ich historycznego charakteru oraz zapewnienie ochrony i rewaloryzacji;
- 2) należy chronić historyczne układy ruralistyczne oraz zespoły sakralne, pałacowo - parkowe, folwarki, zabytkowe budynki mieszkalne, gospodarcze, szkoły, wiatraki, młyny, gorzelnie i inne elementy specyficzne dla architektury wiejskiej np.: krzyże, kapliczki;
- 3) należy przestrzegać wytycznych konserwatorskich w zakresie nie tylko poszczególnych obiektów objętych ochroną, ale również zasad zagospodarowania zabytkowych układów urbanistycznych;
- 4) należy „odkryć” lokalną architekturę wiejską i zapewnić możliwość wprowadzenia tradycyjnych gabarytów, form dachów, detali i rozwiązań materiałowych do obiektów o współczesnych standardach;
- 5) chronić krajobraz, a w rejonach o najwyższych walorach przyrodniczych i kulturowych wykluczyć realizację obiektów, które charakterem kolidują z otoczeniem;
- 6) szanować kształtowaną tradycyjnie różnorodność form osadnictwa wiejskiego;
- 7) wydobyć w układzie przestrzennym elementy kompozycji urbanistycznej: dominant przestrzennych, osi widokowych, ekspozycji, dolin, skarp, charakterystycznych form terenowych, grup zieleni, alei.

2.1.3. Inne dokumenty o zasięgu województwa, których problematyka związana jest z dziedzictwem kulturowym

Na terenie gminy wskazano następujące obszary podlegające ochronie prawnej na podstawie przepisów o ochronie przyrody z uwagi na ich walory przyrodnicze: Użytki ekologiczne - na podstawie rozporządzenia nr 8/96 Wojewody Piłskiego z dnia 9-grudnia 1996 roku oraz uchwały nr 14/99 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 lutego 1999 roku.

Obszar chronionego krajobrazu - Pojezierze Waleckie i Dolina Gwdy - na podstawie Uchwały Nr IX/56/89 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 31 maja 1989 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Piłskiego Nr 11/89, poz. 95).

Krajowa sieć ekologiczna ECONET-POLSKA -opracowana w latach 1995-1996 przez zespół Autorów jako projekt badawczy National Nature Plan (NNP) w ramach programu Europejskiego Międzynarodowej Unii Ochrony Przyrody

Europejska sieć ekologiczna Natura 2000 - „Puszcza nad Gwdą” uchwała Nr III/16/06 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 22 grudnia 2006 roku

2.2. Relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z opracowaniami wykonanymi na poziomie powiatu.

2.2.1. Strategia Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Powiatu Złotowskiego na lata 2007-2013

Jest to dokument przyjęty Uchwałą Nr X/43/2007 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 czerwca 2007 roku. „Strategia” formułuje potencjał i możliwości powiatu oraz przedstawia wizję, kierunki działania i warianty jego rozwoju. Stanowi instrument planowania, organizowania i realizowania przedsięwzięć oraz jest podstawą do tworzenia programów finansowania z udziałem środków zewnętrznych. „Strategia” nie uwzględniła włączenia zabytków w rozwój Powiatu w planowanym okresie. Jedynie w obszarze Społeczność jako jeden z kierunków działania zapisano: „, zinventaryzowanie zasobów kulturowych oraz zabezpieczenie obiektów o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego” Dokument ten nie formułuje wniosków dotyczących wykorzystania zabytków jako jednego z ważnych elementów podnoszących atrakcyjność powiatu oraz sprzyjających rozwojowi turystyki na jego terenie.

3. Zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy Krajenska

Gmina i Miasto Krajenska jest położona na terenie Krajny Złotowskiej w południowo -zachodniej części powiatu Złotowskiego. Niemal połowę powierzchni gminy zajmują grunty orne przesądzając o rolniczym charakterze tego regionu. Niemal taką samą powierzchnię zajmują lasy. Przez gminę i miasto przepływa rzeka Głomia i występuję tu także jeziora. Siedziba Urzędu Gminy i Miasta znajduje się w jej północnej części.

Najstarsze, znane dane historyczne związane z Krajenką odnoszą się do 1286 roku. Istniejąca wówczas wieś stanowiła własność rodu Danaborskich herbu Toporzyk. Wieś ta usytuowana była najpewniej po obu stronach rzeki Głomi, przy trakcie drożnym wiodącym z Wielkopolski przez Margonin, Białośliwie i Wysoką do Złotowa, aktualnie wyznaczanym ulicami Bydgoską, Sienkiewicza i Złotowską. Droga ta tworzyła także połączenie z Danaborzem, główną siedzibą właścicieli wsi. W początku XV wieku, na prawym brzegu Głomi i w bezpośrednim sąsiedztwie jednego z cieków wodnych, stanowiących prawobrzeżny dopływ wspomnianej rzeki, wybudowany został zamek, prawdopodobnie przez Andrzeja Danaborskiego, ówczesnego starostę nakielskiego i wojewodę kaliskiego, bądź też przez Macieja Danaborskiego, starostę nakielskiego. Zamek ten uzyskał plan na rzucie rombu o bokach 50x27x56x27 m. Trzy skrzydła - zachodnie, północne i wschodnie - otaczały dziedziniec, który od południa zamykał mur kurtynowy. W skrzydle północnym znajdowała się brama wjazdowa. Posadowione na kamienno-ceglanych fundamentach mury budowli zamkowych posiadały w warstwie licowej

cegłę w wątku polskim, zaś w rdzeniu wypełnienie kamienno-ceglane.

Prawa miejskie Krajenska otrzymała w 1420 r. z rąk Władysława Jagiełły. Miasto ulokowane zostało na wschód od zamku, pomiędzy Głomia a dwoma jej prawobrzeżnymi strumykami, przy wykorzystaniu zapewne pierwotnego zagospodarowania związanego z osadą przedlokacyjną. Centrum układu urbanistycznego stanowił czworoboczny rynek. Z jego narożnika południowo zachodniego i z pierzei północnej wychodził dawny trakt z Danaborza, Białośliwia i Wysokiej do Złotowa (ob. ulice Sienkiewicza i Złotowską). Z obu zachodnich narożników rynku odchodziły ulice w kierunku zamku (ob. ul. Mickiewicza i Szkolna), wydzielając kwartał o charakterystycznym obrysie stanowiącym wycinek koła. Wychodząca z narożnika południowo wschodniego ulica (ob. Toruńska) posiadała znaczenie lokalne.

Początkowy rozwój miasta aż do 1466 roku, tj. do pokoju toruńskiego, nie był zbyt pomyślny z uwagi na toczącą się wojnę trzynastoletnią. W ostatnich czterech dekadach XV oraz w XVI stuleciu pozycja miasta ustabilizowała się, dając mu pod względem ludności około 1580 roku trzecie miejsce wśród miast Krajny, po Łobzenicy i Złotowie. Po 1580 roku nastąpił spadek liczby mieszkańców. W 1654 roku Andrzej Grudziński, ówczesny właściciel Krajenski, wydał dla miasta nowy przywilej odnawiający i porządkujący obowiązujące do tej pory w Krajence prawa miejskie. W 1688 roku oraz w 1. tercji XVII wieku (1714 i 1729) Krajenkę dotknęły pożary, pogłębiające trudną sytuację tego ośrodka osadniczego. Kolejną próbę porządkowania gospodarki miejskiej, wraz z wydaniem nowego przywileju w 1751 roku, podjął Aleksander Józef Sułkowski, będący w tym czasie właścicielem miasta. Kolejny wielki pożar w 1787 roku, który nawiedził miasto doprowadził do spalenia Krajenski nieomal w całości.

Na przestrzeni omawianego czasu miasto stanowiło własność najpierw Danaborskich -do 1540 roku, a następnie do 1615 roku Kościeleckich, po czym jeszcze w 1. połowie tegoż stulecia Grudzińskich (1615-1648), a dalej Działyńskich (1678-1743), Sułkowskich (1743-ok. 1790), w końcu XIX w. (ok. 1790 r.) rodziny Fiatów i w 1820 roku pruskiej rodziny królewskiej. W 1772 roku Krajenska, w wyniku pierwszego rozbioru Polski, weszła w granice państwa pruskiego i włączona została do Prowincji Prusy Zachodnie, w powiecie złotowskim. Stan taki utrzymał się aż do 1945 roku, kiedy miasto przyłączone zostało ponownie do państwa polskiego.

W czasie lokacji miasta wybudowany został w Krajence najstarszy kościół parafialny, drewniany, wzmiankowany dopiero w 1511 roku. Patronem świątyni był św. Mikołaj. W latach 1534-1541 wspomniano o istniejącym w mieście młynie, a w latach 1565-1580 także o foluszu i karczmie. W 1569 roku Kościeleccy wybudowali dla protestantów zbór. Podstawą egzystencji mieszkańców, obok rolnictwa, odgrywającego tu dużą rolę, było rzemiosło. W czasie pożaru miasta w 1688 roku spłonął kościół parafialny katolików i zbór. Nową świątynię dla katolików, także drewnianą, wybudowano dopiero w 1703 roku. W międzyczasie na cele liturgiczne użytkowana była kaplica św. Katarzyny, zlokalizowana po południowej stronie Głomi, u zbiegu obecnych ulic Ks. Domańskiej i Bydgoskiej. Przy kaplicy, w ramach utworzonej prepozytury, funkcjonował szpital. Wraz ze szpitalem, ze względu na

bardzo zły stan zachowania, w 1829 roku kaplica została rozebrana. Także poza miastem, w sąsiedztwie zamku, znajdowała się kaplica św. Anny. Trudny do ustalenia jest jej czas powstania. Wiemy, że po spaleniu fary i wraz z nią plebanii w 1688 roku, tutaj właśnie proboszcz wystawił tymczasową plebanię. W 1774 roku Anna Sułkowska, z uwagi na bardzo zły stan zachowania kościoła parafialnego, przebudowała skrzydło zachodnie zamku na nową farę. Jego ściany zewnętrzne i dolna część wieży to mury dawnego zamku. Górna część wieży powstała w wieku XVI i XVII a hełm w roku 1774. Pod całym kościołem głębokie, duże krypty stanowiące poprzednio podpiwniczenie skrzydła zamkowego. Zamek, najpewniej zniszczony w okresie wojen szwedzkich, nie był już po połowie XVII stulecia użytkowany przez właścicieli. Z inicjatywy tejrzej Sułkowskiej odrębną świątynię otrzymali także ewangelicy. Wystawiona ona została w 1779 roku na placu na przedmieściu Winiary.

Okres XIX stulecia to czas rozwoju przestrzennego miasta, szczególnie od momentu doprowadzenia do miasta w połowie stulecia tzw. „wschodniej” linii kolejowej. W latach 1846-1847 pośrodku rynku wybudowany został murowany zbór ewangelicki, w formach stylowych Rundbogenstil. Obecnie funkcjonujący jako pomocniczy kościół rzymsko - katolicki p.w. św. Józefa Robotnika wpisany do rejestru zabytków. Wcześniej, gdyż już w 1842 roku gmina żydowska wystawiła na południowy wschód od rynku, przy obecnej ulicy Toruńskiej, synagogę. Gminy wyznaniowe posiadały też własne cmentarze: ewangelicka - przy ulicy Złotowskiej, rzymskokatolicka - u zbiegu ulic Ks. Domańskiego i Bydgoskiej oraz żydowska - przy ulicy

Ogrodowej. Cmentarz żydowski zdaje się mieć metrykę sięgającą jeszcze XVI wieku, cmentarz ewangelicki powstał w 1. połowie XIX wieku, zaś rzymskokatolicki w 2. połowie tegoż stulecia. Wcześniej na potrzeby katolików funkcjonował cmentarz przy kościele parafialnym pw. św. Anny. W 1825 roku z inicjatywy Sułkowskich na zachód od dawnego zamku powstało założenie pałacowo-parkowe. Pałac uzyskał formę późnoklasycystyczną. Obecnie mieści się w nim Gimnazjum Publiczne. Pałac ten leży na terenie parku powstałego w XVIII wieku i przekształconego w okresie późniejszym. Jego obecne granice pochodzą z końca XIX wieku. Przy założeniu tym funkcjonował folwark. Na terenie folwarku znajdowała się gorzelnia. Nieliczne zachowane do dzisiaj zabudowania folwarczne datowane są na koniec XIX i na 1. ćwierć XX wieku. W 2 połowie XIX oraz na przełomie XIX i XX wieku powstały zabudowania zespołu młyńskiego przy ulic Młyńskiej. Zespół zabudowy dwora kolejowego datować należy na początek XX wieku. Kolejne obiekty tworzące infrastrukturę dworca wzniesiono w 20-30. latach XX stulecia. W tym też czasie powstawać zaczęły w Krajence zakłady przemysłowe, z których zachowały się tartak przy ulicy Bydgoskiej i fabryka cegły silikatowej przy ulicy Ks. Grochowskiego. W I ćwierci XX wieku wybudowano także przy

ulicy Władysława Jagiełły zachowaną do dzisiaj szkołę miejską.

W toku działań związanych z wyzwaniem Krajenki w 1945 roku miasto to nie uległo zniszczeniu, ale spaliły je wojska radzieckie już po zdobyciu. Mimo znaczących strat w zabudowie miasto zachowało do chwili obecnej większość swojej historycznej struktury urbanistycznej oraz część budynków zabytkowych.

W zdecydowanym stopniu przetrwała historyczna zabudowa Krajenki posiada charakter mieszkalny. Do połowy XIX wieku dominowały domy w konstrukcji ryglowej. Od 2. połowy XIX wieku, obok domów ryglowych i murowanych, wznoszone także budynki mieszkalne o charakterze czynszowym. Najstarsze zabudowania pochodzą z 2. połowy XIX stulecia.

Obszar Krajenki kształtujący się przez ponad 700 lat ukazuje nieprzerwaną ciągłość procesów urbanizacyjnych tego ośrodka. Każdy etap jego rozwoju, tj. osadnictwa przedlokacyjnego, lokacji miasta, rozwoju obszarowego ośrodka w okresie nowożytnym i w okresie współczesnym do połowy XX wieku, jest dobrze czytelny. W mieście zachowało się wiele przykładów historycznego zagospodarowania tego terenu, w tym także obiektów budowlanych od XV po 20-30. lata XX wieku.

Dobry stan zachowania poszczególnych elementów struktury urbanistycznej: rynku, ulic, podziałów parcelacyjnych, architektury sakralnej, mieszkalnej, użyteczności publicznej i gospodarczo-przemysłowej oraz czytelność ich genezy postrzeganej w kontekście lokalnym i regionalnym, stawia ten ośrodek miejski w grupie cennych zespołów urbanistycznych tworzących dziedzictwo kulturowe Wielkopolski i jest wpisany do rejestru zabytków.

Na terenie gminy Krajenka znajduje się jeszcze jeden zespół pałacowo - parkowy wpisany do rejestru zabytków w Maryńcu. Dwór pochodzi z przełomu XIX i XX wieku, park z połowy wieku XIX. Cały zespół znajduje się w rękach prywatnych. W rejestrze tym figuruje także zespół kościoła p.w. św. Trójcy w Głubczynie, w skład którego wchodzi: kościół, dzwonnica, kostnica oraz cmentarz przykościelny. Kościół wzniesiony w latach 1869 - 1871 w formach zaczerpniętych z architektury romańskiej i gotyckiej. Cały zespół stanowi tradycyjną formę elementu sakralnego wsi i należy do jednego z nielicznych tego typu przykładów w północno - zachodniej Wielkopolsce.

Na terenie gminy Krajenka znajduje się 6 historycznych układów ruralistycznych. Dolnik to wieś, która rozbudowała się na początku XIX wieku jako ulicówka. Ten sam typ układu reprezentuje Podróżna założona w XVI wieku. Układy owalnicyowe występują w XVI - wiecznych wsiach: Śmiardowo Krajeńskie oraz Żeleznica. Typową szeroko rozbudowaną okolnicą wokół dużego jeziora jest wieś Głubczyn pochodząca z XIV wieku. Skórka natomiast to przykład układu wielodrogowego.

## ZASOBY ZABYTKÓW W MIEŚCIE I GMINIE

Typ Obiektu	Murowany	Drewniany	W tym wpisany do rejestru
1. UKŁADY URBANISTYCZNE ilość 1	x	x	1
2. UKŁADY RURALISTYCZNE ilość 6	x	x	-
3. ZABUDOWA MIESZKALNA	257	28	
4. OBIEKTY SAKRALNE			
a. kościoły romańskie			
b. kościoły gotyckie			
c. kościoły nowożytny XVI-XVIII w.	1		1
d. kościoły XIX w. - 1945r.	5		2
e. klasztory			
f. synagogi, bóżnice			
g. kaplice, dzwonnice, bramy, ogrodzenia inne	6	1	
5. BUDOWNICTWO OBRONNE			
a. zamki i ich relikty	1		
b. miejskie mury obronne			
c. fortyfikacje nowożytny i późniejsze			
6. OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ			
a. ratusze			
b. budynki adm. publ., sądy, banki, poczty	1		
c. szkoły	5		
d. leśniczówki i gajówki			
e. karczmy i zajazdy			
f. inne (remiza)	2		
7. OBIEKTY PRZEMYSŁOWE I GOSPODARCZE			
a. zakłady przemysłowe			
b. dworce kolejowe z zespołami bud.	1	1	
c. spichrze, magazyny, stodoły	5	7	
d. młyny	2		
e. gorzelnie i browary			
f. młeczarnie			
g. kuźnie	1		
h. wiatraki			
i. wieże ciśnień	1		
j. inne (bud. gosp., obory, chlewy)	18	4	
8. PAŁACE I DWORY	4		2
9. ZESPOŁY FOLWARCZNE	1		
a. stodoły			
b. spichrze			
c. obory			
d. stajnie			
e. chlewnie			
f. owczarnie			
g. kuźnie			
h. wagi			
i. inne magazyny			
j. gorzelnie i browary			
k. inne (oficyny, domy folwarczne)	2		
10. PARKI ilość 2	x	x	2
a. altany, lodownie, inne elem. małej arch.			
b. bramy i ogrodzenia			
11. CMENTARZE	ilość		wpisanych do rejestru
a. rzymsko-katolickie	4	X	
b. ewangelickie	10	X	
c. prawosławne		X	
d. żydowskie	1	X	
e. inne (rodowe, epidemiczne)		X	
12. STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE	ilość ogółem		wpisanych do rejestru
a. grodziska		X	
b. osady	350	X	
c. cmentarzyska	13	X	1
d. inne	8	X	
13. INNE			
a. transformator	1		

3.1. Obiekty zabytkowe nieruchomości o najwyższym znaczeniu dla gminy Krajeńska - wpisane do rejestru zabytków (wykaz).

#### GŁUBCZYN

Zespół kościoła parafialnego p.w. św. Trójcy, nr rej. 1607 Wlkp/A z dnia 31.03.2004 r.

- a) kościół - 1869- 1871 r.
- b) dzwonnica - XIX/XX w.
- c) kostnica - 2 poł. XIX w.
- d) cmentarz przykościelny - XIX w.

#### KRAJENKA

- 1) układ urbanistyczny - nr rej. 680/Wlkp/A z dnia 19.06.2008 r.
- 2) kościół ewangelicki, obecnie rzymsko - katolicki pomocniczy p.w. św. Józefa Robotnika, 1846 - 1847 r., nr rej. A - 738 (obecnie 650/Wlkp/A) z dnia 28.12.1992 r.
- 3) kościół rzymsko - katolicki parafialny p.w. św. Anny, k. XVIII w., nr rejestru A - 19/182 z dnia 2.04.1959 r.
- 4) zespół pałacowo - parkowy, ul. Szkolna 17, pocz. XX w., nr rej. A - 20/502 z dnia 25.11.1965 r.

#### MARYNIEC

Zespół pałacowo - parkowy, XIX/XX wiek, nr rej. A- 447 z dnia 26.09.1983 r.

3.2. Wykaz obiektów zabytkowych nieruchomości (wojewódzka ewidencja zabytków - wykaz). (Obiekty podkreślone wpisane do rejestru zabytków wyszczególnione w punkcie 3.1.)

#### AUGUSTOWO

1. STACJA TRANSFORMATOROWA, mur., 1931.
2. DOM Nr 9, mur., pocz. XX.
3. STODOŁA Nr 11, mur./szach., 3 ćw. XIX.
4. DOM Nr 14, mur., 4 ćw. XIX.
5. DOM Nr 16, mur., 4 ćw. XIX.
6. DOM Nr 17, mur./szach., drewno, 2 poł. XIX.
7. DOM Nr 19, mur., 1.20-te XX.
8. DOM Nr 23, mur., 1.20-te XX.
9. DOM Nr 26, mur., 1.20-te XX.
10. DOM Nr 38, mur., 1.30-te XX.
11. DOM Z BUDYNKIEM GOSPODARCZYM Nr 40, mur., 1.20-te XX.
12. ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY:
  - a. dwór, ob. w zagrodzie Nr 16, szach., 4 ćw. XVIII,
  - b. budynek inwentarski, ob. w zagrodzie Nr 15, mur., 4 ćw. XVIII,

- c. dom mieszkalny, ob. w zagrodzie Nr 15, mur., 4 ćw. XVIII,
- d. owczarnia, ob. w zagrodzie Nr 14, mur., 4 ćw. XVIII,
- e. owczarnia, ob. w zagrodzie Nr 13, mur., 4 ćw. XVIII,
- f. stodoła, ob. w zagrodzie Nr 11, mur., 4 ćw. XVIII,
- g. stodoła, ob. w zagrodzie Nr 10, mur., 4 ćw. XVIII,
- h. spichlerz, ob. w zagrodzie Nr 17, mur., 4 ćw. XVIII.

13. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, ok. poł. XIX.

#### BARANKOWO

14. STACJA TRANSFORMATOROWA, mur., 1940.
15. BUDYNEK GOSPODARCZY Nr 17, mur./szach., pocz. XX.

#### CZAJCZE

16. ZESPÓŁ FOLWARCZNY ZIMNA KĘPA:
- a. dom właściciela, mur., 1873, 4 ćw. XIX,
  - b. budynek wielofunkcyjny, mur., 4 ćw. XIX,
  - c. obora i spichlerz, ob. budynek gospodarczy, mur., 4 ćw. XIX,
  - d. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 20, mur., 4 ćw. XIX,
  - e. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 21, mur., 4 ćw. XIX,
  - f. chlewik, mur., 4 ćw. XIX.

17. ZAGRODA NR 13:

- a. dom, mur., pocz. XX,
- b. stodoła, mur., 1898.

18. ZAGRODA Nr 15:

- a. dom, mur., pocz. XX,
- b. budynek gospodarczy, mur., I ćw. XX,
- c. budynek gospodarczy, mur., I ćw. XIX.

19. DOM Nr I, mur., k. XIX.

20. DOM Nr 12, mur., 1893.

#### DOLNIK

21. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a. rządcówka, ob. dom Nr 18, mur./szach., 2 i 3 ćw. XIX,
- b. budynek gospodarczy, mur., 2 i 3 ćw. XIX,
- c. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 14, mur., 2 i 3 ćw. XIX,
- d. obora, ob. warsztaty, mur., 2 i 3 ćw. XIX,
- e. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 16, mur., 2 i 3 ćw. XIX,

- f. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 20, mur., 2 i 3 ćw. XIX.
22. DOM Nr 3, mur./drewno, k. XIX.
23. DOM Nr 4, mur., XIX/XX.
24. DOM Nr 6, mur., I ćw. XX.
25. DOM Nr 7, mur., I ćw. XX.
26. DOM Nr 17, szach., 1845.
27. DOM Nr 19, mur., XIX/XX.
28. DOM Nr 20, mur., 1.20-te XX.
29. DOM Nr 25, mur., I ćw. XX.
30. DOM Nr 27, mur., I ćw. XX.
31. DOM Nr 57, mur./szach., I poł. XIX.
32. DOM, bez n-ru, szach., 2 poł. XIX.
33. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 ćw. XIX.
57. DOM Nr 42, mur., 1.20-te XX.
58. DOMNr44a, mur., 1924.
59. DOM Nr 45, mur., 1.30-te XX.
60. DOM Nr 47, mur., 1904.
61. DOM Nr 49, mur., 1.20-te XX.
62. DOM Nr 53, mur., I ćw. XX.
63. DOM Nr 54, mur., I ćw. XX.
64. DOM Nr 60, mur., 1.30-te XX.
65. DOM Nr 61, mur., 1.30-te XX.
66. DOM Nr 63, mur., 1939.
67. DOM Nr 83, mur., I ćw. XX.
68. DOM Nr 88, mur., 1.20-te XX.
69. DOM Nr 89, drewno, 1.20-te XX.
70. DOM Nr 90, mur./drewno, 1.20-te XX.

#### GŁUBCZYN

34. KOŚCIÓŁ PAR. P.W. ŚW. TRÓJCY, mur., 1869-1871.
35. KOŚCIÓŁ EWANGELICKI, mur., 1910.
36. BUDYNEK DAWNEJ KOSTNICY CMENTARNEJ, szach., 4 ćw. XIX.
37. PLEBANIA, mur., 4 ćw. XIX.
38. DZWONNICA, mur./drewno, pocz. XX.
39. KAPLICA PRZY KOŚCIELE, mur., k. XIX.
40. KAPLICZKA, mur., k. XIX.
41. SZKOŁA, mur., 1.20-te XX.
42. SZKOŁA, Nr 12, mur., 1907.
43. PRZEDSZKOLE, Nr 24, mur., 1.30-te XX.
44. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, 2 poł. XIX.
45. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 4ćw. XIX.
46. DOM Nr 1, mur., 1.20-te XX.
47. DOM Nr 3, mur., 2 poł. XIX.
48. BUDYNEK GOSPODARCZY Nr 13, mur., 1924.
49. DOM Nr 14, mur., I ćw. XX.
50. DOM Nr 16, mur., I ćw. XX.
51. DOM Nr 30, mur., 1939.
52. DOM Nr 31, mur., 1939.
53. DOM Nr 32, mur., 1939.
54. DOM Z CZĘŚCIĄ GOSPODARCZĄ Nr 33, mur., 1939.
55. DOM Nr 38, szach., I poł. XIX.
56. DOM Nr 39, mur., 1.20-te XX.

#### KRAJENKA

71. KOŚCIÓŁ PAR. P.W. Ś W. ANNY, mur., XV, 1774.
72. KOŚCIÓŁ FILIALNY P.W. Ś W. JÓZEFA, mur.. 1846.
73. KAPLICZKA NA CMENTARZU, mur., k. XIX.
74. KAPLICZKA NA CMENTARZU, mur., 2 pół. XIX.
75. KAPLICZKA, ul. Sienkiewicza, mur., k. XIX.
76. ZESPÓŁ PAŁACOWO-PARKOWO-FOLWARCZNY:
- a. pałac, mur., XVIII/XIX,
  - b. dom mieszkalny, mur., pocz. IX,
  - c. stodoła, ob. wielofunkcyjny budynek mieszk.gosp., mur., pocz. XIX,
  - d. transformator, mur., pocz. XIX,
  - e. chlewiki, mur., pocz. XIX,
  - f. park, XVIII/XIX.
77. ZESPÓŁ DWORCA PKP:
- a. dworzec, mur., pocz. XX,
  - b. magazyn, mur., 1.20-te XX,
  - c. budynek magazynowy, mur., pocz. XX.
78. WODOCIĄGOWA WIEŻA CIŚNIEŃ - KOLEJOWA, mur., 1910.
79. PLEBANIA, ul. Szkolna, mur., 1.30-te XX.
80. ZESPÓŁ MŁYNA, ul. Młyńska:
- a. młyn, mur., pocz. XX,
  - b. dom mieszkalny z magazynem i biurem, szach., 2 poł. XIX,
  - c. budynek gospodarczy, ul. Szkolna, mur., pocz. XX.
81. MURY ZAMKOWE, ul. Szkolna, mur., XV.

82. STODOŁA DWORSKA, ob. stodoła i obora, ul. Szkolna, mur., k. XIX.
83. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, I poł.XIX.
84. CMENTARZ KATOLICKI, PRZYKOŚCIELNY, nieczynny, k. XVIII.
85. CMENTARZ ŻYDOWSKI, zamknięty, XVII.
86. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, pocz. XX.

u1. Bydgoska

87. DOM Nr 2, mur., pocz. XX.
88. DOM Nr 6, mur., 1.20-te XX.
89. DOM Nr 13, mur., 1.30-te XX.

ul. Księdza Domańskiego

90. DOM Nr 2, mur., pocz. XX.
91. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
92. DOM Nr 5, mur., I ćw. XX.
93. DOM Nr 6, mur., 1.20-te XX.
94. DOM Nr 8, mur., 1.30-te XX.

ul. Dworcowa

95. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
96. DOM Nr 6, mur., pocz. XX.
97. DOM Nr 8, mur., 1.20-te XX.
98. DOM Nr 12, tzw. „Okraglak”, mur., 1.30-te XX.
99. DOM Nr 14, tzw. „Okraglak”, mur., 1.30-te XX.

ul. M. Grochowskiego

100. DOM Nr 1/3, mur., 1.30-te XX.

ul. W. Jagiełły

101. DOM Nr 2, mur., I ćw. XX.
102. DOM Nr 3, mur., I ćw. XX.
103. DOM Nr 4, mur., 1.20-te XX.
104. DOM Nr 6, mur., I ćw. XX.
105. DOM Nr 9, siedziba Rady Miejskiej, mur., I ćw. XX.
106. DOM Nr 10, mur., I ćw. XX.
107. DOM Nr 11, mur., pocz. XX.
108. DOM Nr 13, mur., I ćw. XX.
109. DOM Nr 14, mur., 1.20-te XX.
110. STARA SZKOŁA, ob. dom Nr 15, mur., 4 ćw. XIX.
111. DOM Nr 18, mur., ok. 1900.

112. DOM Nr 20, mur., I ćw. XX.
113. DOM Nr 22, mur., I ćw. XX.
114. DOM Nr 23/21, mur., 1.30-te XX.
115. DOM Nr 24, szach., k. XIX.
116. DOMNr25,szach,m k. XIX.
117. DOM Nr 26, mur., 1.30-te XX.
118. DOM Nr 27, szach., k. XIX.
119. DOM Nr 28, mur., 1.30-te XX.
120. DOM Nr 29, szach., k. XIX.
102. DOM Nr 30, mur., 1.30-te XX.
122. DOM Nr 31, szach., k. XIX.
123. DOM Nr 32, mur., k. XIX.
124. DOM Nr 33, mur., ok.1930.
125. DOM Nr 35, szach., k. XIX.

ul. Końcowa

126. DOM Nr 2, mur., 1.20-te XX.
127. DOM Nr 4, mur., 4 ćw. XIX.
128. DOM Nr 5, mur., I ćw. XX.
129. DOM Nr 7, mur., I ćw. XX.

u. Kościuszki

130. DOM Nr I, mur./szach., 1912.
131. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
132. DOM Nr 10, mur., pocz. XX.
133. DOM Nr 12, mur., I ćw. XX.
134. DOM, bez n-ru, mur./szach., 1912.
135. SPICHLERZ, mur., pocz. XX.

u1. 1 Maja

136. DOM Nr I, mur., pocz. XX.
137. DOM Nr 4, mur., 1.30-te XX.
138. DOM Nr 11, mur., pocz. XX.
139. DOM Nr 13, mur., pocz. XX.

ul. Młyńska

140. DOM Nr 2, szach., I poł. XIX.

ul. Ogrodowa

141. DOM Nr 4, mur., 4 ćw. XIX
142. DOM Nr 6, mur., 4 ćw. XIX
143. DOM Nr 8, mur., 4 ćw. XIX
144. DOM Nr 9, mur., 4 ćw. XIX



- 145. DOM Nr 11, mur., 4 ćw. XIX.
- 146. DOM Nr 13, mur., 4 ćw. XIX.
- 147. DOM Nr 15, mur., 4 ćw. XIX.
- 148. DOM Nr 17, mur., 4 ćw. XIX.
- 149. DOM Nr 18, mur., 4 ćw. XIX.
- 150. DOM Nr 20, mur., 4 ćw. XIX.
- 151. DOM Nr 22, mur., 4 ćw. XIX.

ul. Rynek

- 152. DOM, ul. Rynek/Wł. Jagielly, mur., I ćw. XX.
- 153. DOM Nr 11, mur./szach., ok. 1900.
- 154. DOM Nr 14, mur./szach., 3 ćw. XIX.

ul. Sienkiewicza

- 155. DOM Nr 3, mur., 1.30-te XX.
- 156. DOM Nr 4, mur., I ćw. XX.

ul. 30 -tego Stycznia

- 157. DOM Nr 5/7, mur., 1.20-te XX.

ul. Szkolna

- 158. DOM Nr 3, mur., 1906.
- 159. DOM Nr 16, mur., pocz. XX.
- 160. DOM Nr 19/21, mur., 1908.

ul. Targowa

- 161. DOM Nr I, mur., 1.30-te XX. ul. Toruńska
- 162. DOM Nr I, mur., XIX/XX.
- 163. DOM Nr 18, mur., 4 ćw. XIX.
- 164. DOM Nr 20, mur., XIX/XX.
- 165. DOM Nr 29, mur., 1.20-te XX.
- 166. DOM Nr 32, mur., 1.30-te XX.
- 167. DOM Nr 34, mur., 1.20-te XX.

ul. Winiary

- 168. DOM Nr I, mur., pocz. XX.
- 169. DOM Nr 4, mur., 4 ćw. XIX.
- 170. DOM Nr 6, mur., 4 ćw. XIX.
- 171. DOM Nr 7, mur., 4 ćw. XIX.
- 172. DOM Nr 9, mur., 4 ćw. XIX.
- 173. DOM Nr 12, mur., 4 ćw. XIX.
- 174. DOM Nr 14, mur., 4 ćw. XIX.
- 175. DOM Nr 15, mur., 4 ćw. XIX.

- 176. DOM Nr 20, 18, 16 mur./szach., 4 ćw. XIX.
- 177. DOM Nr 21, mur., 4 ćw. XIX.
- 178. DOM Nr 25, mur., I ćw. XX.
- 179. DOM Nr 26, mur./szach., 4 ćw. XIX.
- 180. DOM Nr 29, mur., 4 ćw. XIX.
- 181. BUDYNEK GOSPODARCZY Nr 32, szach., 4 ćw. XIX.
- 182. DOM Nr 41, mur., 1.30-te XX.
- 183. SPICHLERZ, mur., pocz. XX.

ul. Złotowska

- 184. ZAGRODA Nr 41:
  - a. dom, mur., 4 ćw. XIX,
  - b. budynek gospodarczy, szach., 4 ćw. XIX.
- 185. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.
- 186. DOMEY Nr 6, 8, mur., 1.30-te XX.
- 187. DOM Nr 10, mur., XIX/XX.
- 188. DOM Nr 13, mur., pocz. XX.
- 189. DOM Nr 17, mur., 1.30-te XX.
- 190. DOM Nr 18, mur., 1.30-te XX.
- 191. DOM Nr 20, mur., 1.30-te XX.
- 192. DOM Nr 22, mur., pocz. XX.
- 193. DOM Nr 23/25, mur., I ćw. XX.
- 194. DOM Nr 24, mur., I ćw. XX.
- 195. DOM Nr 39, mur., k. XIX.
- 196. DOM Nr 46, mur., k. XIX.

LEŚNIK

- 197. DOM Nr 2, mur., I ćw. XX.

ŁOŃSKO

- 198. ZAGRODA Nr 5:
  - a. budynek gospodarczy, mur., 1910,
  - b. stodoła, drewno, I ćw. XX.
- 199. ZAGRODA Nr 7:
  - a. dom, mur., XIX/XX,
  - b. stodoła, drewno, I ćw. XX.
- 200. ZAGRODA Nr 8:
  - a. dom, mur., pocz. XX,
  - b. budynek gospodarczy, mur., pocz. XX.
- 201. ZAGRODA Nr 13:
  - a. dom, mur., k. XIX,
  - b. budynek gospodarczy, mur., k. XIX.

202. ZAGRODA Nr 14:  
a. dom, mur., I ćw. XX,  
b. budynek gospodarczy, mur., I ćw. XX.

203. ZAGRODA Nr 16:  
a. dom, mur., I ćw. XX,  
b. stodoła, drewno, I ćw. XX.

204. ZAGRODA Nr 25:  
a. dom, mur., pocz. XX,  
b. stodoła, drewno, I ćw. XX.

205. DOM Nr I, mur., I ćw. XX.

206. DOM Nr 17, mur., I ćw. XX.

207. DOM Nr 26, mur., I ćw. XX.

208. DOM Nr 28, mur., I ćw. XX.

209. DOM, bez n-ru, mur., 1922.

#### MARYNIEC

210. ZESPÓŁ PAŁACOWO-PARKOWY:

- a. pałac, mur., XIX/XX,  
b. park, poł. XIX.

211. CMENTARZYSKO KULTURY POMORSKIEJ.

212. ZAGRODA Nr 3:

- a. dom, „poniatówka”, mur., 1.30-te XX,  
b. budynek gospodarczy, mur., 1.30-te XX.

213. STODOŁA, drewno, 1.30-te XX.

#### PARUSZKA

214. KOŚCIÓŁ FILIALNY P.W. NAJŚW. SERCA PJ, mur., pocz. XX.

215. SZKOŁA, ob. dom, mur., 1913.

216. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.

217. ZAGRODA Nr 27:

- a. dom, mur., I ćw. XX,  
b. budynek gospodarczy, mur., 1.20-te XX.

218. DOM Nr I, mur., I ćw. XX.

219. DOM Nr 2, mur., I ćw. XX.

220. DOM Nr 6, mur./szach., k. XIX.

221. BUDYNEK GOSPODARCZY Nr 7, mur., 1933.

222. DOM Nr 8, mur., pocz. XX.

223. DOM Nr 10, mur., I ćw. XX.

224. DOM Nr 11, mur., 1.30-te XX.

225. DOM Nr 17, mur., pocz. XX.

226. DOM Nr 20, mur., 1.30-te XX.

227. DOM Nr 23, mur./drewno, 4 ćw. XIX.

228. DOM Nr 27, mur., I ćw. XX.

229. DOM Nr 29, mur., X1X/XX.

230. DOM Nr 30, mur., pocz. XX.

231. DOM Nr 32, mur., pocz. XX.

232. DOM Nr 35, mur., pocz. XX.

233. DOM Nr 37, mur., 1927.

#### PODGÓRZE

234. ZAGRODA Nr 6:

- a. dom, mur., 1.20-te XX,  
b. stodoła, drewno, 1.30-te XX.

235. DOM Nr 4, mur., 1.20-te XX.

236. SPICHLERZ, mur., I ćw. XX.

#### PODRÓŻNA

237. ZAŁOŻENIE DWORSKO-FOLWARCZNE:

- a. dwór, ob. kaplica i dom Nr 16, 2 poł. XIX,  
b. kuźnia ze spichlerzem i częścią mieszkalną, ob. dom Nr 24, mur./szach., 2 poł. XIX,  
c. budynek inwentarsko-gospodarczy, ob. w zagrodzie Nr 16, mur., 2 poł. XIX,  
d. budynek inwentarsko-gospodarczy w zagrodzie Nr 18, mur., 2 poł. XIX,  
e. stodoła, budynek inwentarsko-gospodarczy w zagrodzie Nr 22, mur./szach, 2 poł. XIX,  
f. budynek inwentarsko-gospodarczy w zagrodzie Nr 23, mur., 2 poł. XIX,  
g. stodoła, mur./drewno, 2 poł. XIX,  
h. czworak, ob. dom Nr 27/28, mur., 2 poł. XIX,  
i. dwojak, ob. dom Nr 29, mur., 2 poł. XIX,  
j. czworak, ob. dom Nr 30, mur., 2 poł. XIX,  
k. obora, ob. dom z częścią inwentarską Nr 26, mur., 2 poł. XIX,  
l. ósmiorak, ob. dom Nr 26, mur., 2 poł. XIX,  
m. dom ogrodnika, ob. dom w zagrodzie Nr 25, mur., 2 poł. XIX.

238. PRZEDSZKOLE, ob. dom Nr 42, mur./drewno, 4 ćw. XIX.

239. SZKOŁA NIEMIECKA, ob. dom Nr 50, mur., 1.20-te XX.

240. DOM NAUCZYCIELA, mur., 1.20-te XX.

241. CMENTARZ KATOLICKI, czynny, 2 pół. XIX.

242. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, pół. XIX.

243. DOM Nr 1, mur./drewno, 1.30-te XX.  
244. DOM Nr 2, mur./drewno, 1.30-te XX.  
245. DOM Nr 4, mur./drewno, 1.30-te XX.  
246. DOM Nr 5, mur./drewno, 1.30-te XX.  
247. DOM Nr 6, mur./drewno, 1.30-te XX.  
248. DOM Nr 7, mur./drewno, 1.30-te XX.  
249. DOM Nr 8, mur./drewno, 1.30-te XX.  
250. DOM Nr 18, mur., I ćw. XX.  
251. DOM Nr 19, mur., I ćw. XX.  
252. DOM Nr 20, mur., I ćw. XX.  
253. DOM Nr 23, mur., I ćw. XX.  
254. DOM Nr 25, szach., k. XIX.  
255. DOM Nr 26, mur., k. XIX.  
256. DOM Nr 30, mur., pocz. XX.  
257. DOM Nr 31, mur., pocz. XX.  
258. DOM Nr 34, mur., pocz. XX.  
259. DOM Nr 36, mur., pocz. XX.  
260. DOM Nr 38, mur., 4 ćw. XIX.  
261. DOM Nr 39, mur., pocz. XX.  
262. DOM Nr 45, mur., 4 ćw. XIX.  
263. DOM Nr 46, mur., 4 ćw. XIX.  
264. DOM Nr 47, szach./drewno, 4 ćw. XIX.  
265. DOM Nr 48, mur., pocz. XX.  
266. DOM Nr 49, mur., pocz. XX.  
267. DOM Nr 51, mur., pocz. XX.  
268. DOM Nr 52, mur., 1913.  
269. DOM Nr 53, mur., k. XIX.  
270. DOM Nr 54, mur., 1921.  
271. DOM Nr 60, mur., pocz. XX.  
272. DOM Nr 64, mur., I ćw. XX.  
273. DOM Nr 67, mur., I ćw. XX.  
274. DOM Nr 69A, mur., k. XIX.

#### SKÓRKA

275. KOŚCIÓŁ FILIALNY P.W. NARODZENIA NMP, mur., k. XIX/XX.  
276. STACJA PKP, mur./szach., k. XIX.  
277. MŁYN WODNY, Nr 41, mur., pocz. XX.  
278. LEŚNICZÓWKA, mur., 1.30-te XX.  
280. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 2 poł. XIX.  
281. DOM Nr I a, mur., pocz. XX.

282. DOM Nr 3, mur., pocz. XX.  
283. DOM Nr 4, mur., pocz. XX.  
284. DOM Nr 10, mur., 1.30-te XX.  
285. DOM Nr 15, mur., pocz. XX.  
286. DOM Nr 17, mur., pocz. XX.  
287. DOM Nr 27, mur., pocz. XX.  
288. DOM Nr 28, mur., pocz. XX.  
289. DOM Nr 29, mur., pocz. XX.  
290. DOM Nr 30, mur., pocz. XX.  
291. DOM Nr 31, mur., pocz. XX.  
292. DOM Nr 32, mur., pocz. XX.  
293. DOM Nr 34, mur., pocz. XX.  
294. DOM Nr 35, mur., pocz. XX.  
295. DOM Nr 37, mur., pocz. XX.  
296. DOM Nr 39, mur., pocz. XX.  
297. DOM Nr 40, mur., pocz. XX.  
298. DOM Nr 44a, mur., pocz. XX.  
299. DOM Nr 47, mur., pocz. XX.  
300. DOM Nr 48, mur./kam., pocz. XX.  
301. DOM Nr 70, mur., 1.30-te XX.

#### ŚMIARDOWO KRAJEŃSKIE

#### 302. ZESPÓŁ DWORSKO-FOLWARCZNY:

- a. dwór, ob. dom mieszkalny Nr 44 i kaplica, mur., 4 ćw. XIX,  
b. chlew, ob. budynek gospodarczy, mur., 4 ćw. XIX,  
c. stajnia, ob. dom Nr 46, mur., 4 ćw. XIX.  
d. stajnia, ob. budynek gospodarczy, mur., 4 ćw. XIX,  
e. dom robotników folwarcznych, ob. dom Nr 42, mur., 4 ćw. XIX,  
f. dom robotników folwarcznych, ob. nieużytkowany, mur., 4 ćw. XIX,  
g. dawny park, 4 ćw. XIX.

#### 303. SZKOŁA, mur., I ćw. XX.

#### 304. BUDYNEK STRAŻY POŻARNEJ, mur., 1.20-te XX.

#### 305. STACJA TRANSFORMATOROWA, mur., 1931.

#### 306. BUDYNEK INWENTARSKI, mur., k. XIX.

#### 307. ZAGRODA Nr 71:

- a. dom, mur., I ćw. XX,  
b. budynek gospodarczy, mur., 4 ćw. XIX.

#### 308. DOMY W KOLONII DAWNYCH OSADNIKÓW NIEMIECKICH numery: 25, 35, 37,32,36,6,4,2, 1,30,33, 17,8, 10,19, 12,31,28, 26, 40, 65, 67, 59, 61, 63, 22, 23, 20, 18, 21, 16, 29, mur./drewno, 1.30-te XX.

309. DOM Nr 39, mur., 1.30-te XX.  
310. DOM Nr 42, mur., mur., pocz. XX.  
311. DOM Nr 56, mur., 1.20-te XX.  
312. DOM CELNIKÓW, ob. dom Nr 57, mur., 1.20-te XX.  
313. DOM Nr 60, mur., k. XIX.  
314. DOM Nr 62, mur., XIX/XX.  
315. DOM Nr 66, mur., pocz. XX.  
316. DOM Nr 73, mur., 1.30-te XX.  
317. DOM Nr 77, mur., I ćw. XX.  
318. DOM Nr 83, mur., pocz. XX.  
319. DOM Nr 87, mur., pocz. XX.  
320. CMENTARZ KATOLICKI, nieczynny, XIX/XX.  
321. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 3 ćw. XIX.

#### TARNÓWCZYN

322. DOM Nr 4, mur., XIX/XX.  
323. BUDYNEK GOSPODARCZY Nr 6, mur., I ćw. XX.  
324. DOM Nr 7, mur., I ćw. XX.

#### WAŚOSZKI

325. ZESPÓŁ MŁYŃSKI - LEŚNICKI MŁYN:  
a. młyn, mur., XIX/XX,  
b. dom mieszkalny, mur., XIX/XX,  
c. stodoła, mur., XIX/XX, f d. budynek inwentarski, mur., XIX/XX, e. budynek inwentarski, mur., XIX/XX.  
326. DOM DRÓŻNIKA, Nr 5, mur., 1.20-te XX.  
327. DOM Nr 4, mur., 1.20-te XX.  
328. DOM Nr 6, mur., 1.20-te XX.  
329. DOM Nr 8, mur., 1.20-te XX.  
330. DOM Nr 10, mur., pocz. XX.

#### ŻELEŹNICA

331. SZKOŁA, ob. dom Nr 6, mur., 1.20-te XX.  
332. REMIZA STRAŻACKA, mur., 1.30-te XX.  
333. ZAGRODA Nr 14:  
a. dom, mur., I ćw. XX,  
b. budynek gospodarczy, mur., I ćw. XX.  
334. DOM Nr I, mur., 1.20-te XX.  
335. DOM Nr 4, mur./szach., k. XIX.  
336. DOM Nr 5, mur., k. XIX.  
337. DOM Nr 8, mur./drewno, k. XIX.

338. DOM Nr 10, mur./głina/drewno, 2 poł. XIX.

339. DOM Nr 11, mur., 1.30-te XX.

340. CMENTARZ EWANGELICKO-AUGSBURSKI, nieczynny, 3 ćw. XIX.

3.3. Zespoły najcenniejszych zabytków ruchomych na terenie gminy (wpisane do rejestru zabytków - wykaz zespołów zabytków ruchomych).

Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków w gminie Krajenka to:

- 1) wyposażenie kościoła p.w. św. Anny w Krajenca - wystrój i wyposażenie wpisane do rejestru zabytków pod numerem 103/Wlkp./B decyzją z dnia 14.09.2007 r. - 40 pozycji (od XVII do 1. 20tych XX w., m. in. ołtarze, obrazy, prospekt organowy, Droga Krzyżowa, witraże, polichromia na sklepieniu).
- 2) wyposażenie kościoła par p.w. Trójcy Świętej w Głubczynie - część wystroju i wyposażenia- wpisana do rejestru zabytków pod numerami 816 - 834 B decyzją z dnia 18.11.1983 r. – 19 pozycji (w skład wystroju i wyposażenia wchodzi m. in.: ołtarze wraz z obrazami i rzeźbami, prospekt organowy, krucyfiksy, polichromia na sklepieniu prezbiterium oraz stropie i ścianach nawy reprezentujące sztukę sakralną XVII I, XIX i I pół. XX w).

3.4. Krajobraz kulturowy (obszarowe wpisy do rejestru zabytków, parki kulturowe, parki krajobrazowe - wykaz).

Krajobraz kulturowy to przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, zawierająca wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze (art. 3, pkt 14 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). W celu jego ochrony oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowe terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla

miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej cytowana wyżej ustawa przewiduje ochronę poprzez wpis do rejestru zabytków cennych kulturowo struktur przestrzennych - układów urbanistycznych i ruralistycznych oraz krajobrazów kulturowych (art. 6 ust. 1, pkt 1 lit. a i b). Ochrona krajobrazu kulturowego powinna być komplementarna dla form ochronnych krajobrazu przyrodniczego wynikających ze stosownych przepisów o ochronie przyrody.

Obszar gminy Krajenka posiada w swoich granicach terytorialnych obszar chronionego krajobrazu, ponadto na terenie gminy ustanowione są użytki ekologiczne i pomniki przyrody.

- 1) Użytki ekologiczne występujące na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra o łącznej powierzchni 22,79 ha
- 2) Obszar chronionego krajobrazu - Pojezierze Waleckie i Dolina Gwdy obejmujące niewielkie fragmenty Pojezierza Krajeńskiego w rejonie jeziora Wapieńskiego. Południową granicę tego obszaru wyznacza południowa granica administracyjna gminy Krajenka, północna granica przebiega w rejonie jeziora Wapieńskiego, oraz miejscowości Maryniec i Skórka
- 3) Krajowa sieć ekologiczna ECONET-POLSKA W systemie ECONET znajdują się Lasy Waleckie (135) oraz Obszar Gwdy (5K). Na terenie gminy Krajenka system ten obejmuje

je część ostoi o znaczeniu europejskim „Leśnik” (140), o powierzchnia 850 ha.

- 4) Natura 2000. Obszarem specjalnej ochrony wyznaczonym w ramach europejskiej sieci ekologicznej Natura 2000 o nazwie „Puszcza nad Gwdą” położonym na terenie gminy Krajenka są Bory Krajeńskie.
- 5) Miasto Krajenka - układ urbanistyczny miasta Krajenki został objęty postępowaniem administracyjnym w sprawie wpisania do rejestru zabytków w granicach przedstawionych na załączniku graficznym nr I do niniejszego programu.

### 3.5. Zabytki archeologiczne.

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.

Zabytek archeologiczny, to zabytek nieruchomy, będący powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością eg-

zystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów lub zabytek ruchomy, będący tym wytworem (art. 3 pkt 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

Zabytki archeologiczne są częścią dziedzictwa kulturowego. Na zasób zabytków archeologicznych składają się zarówno tzw. stanowiska archeologiczne - warstwy kulturowe i obiekty archeologiczne, jak i ruchome zabytki z nich pochodzące i skarby. Europejska konwencja o ochronie archeologicznego dziedzictwa kulturowego uznaje je jako źródło „zbiorowej pamięci europejskiej i instrument dla badań historycznych i naukowych”.

Na terenie gminy Krajenka znajduje się 1 stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków - cmentarzysko ludności kultury pomorskiej w Maryńcu. Położone jest na polu użytkowanym rolniczo. Na stanowisku tym prowadzono archeologiczne badania wykopaliskowe.

MIEJSCOWOŚĆ	OBSZAR AZP	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA
Maryniec, stan. 1	35-28	cmentarzysko KP	1

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej.

Na terenie gminy nie zarejestrowano stanowisk archeologicznych o własnej formie krajobrazowej.

3.5.3. Zestawienie liczbowe zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych - uwarunkowania fizjograficzne).

Podstawową i wiodącą metodą ewidencjonowania stanowisk archeologicznych jest ogólnopolski program badawczo - konserwatorski Archeologiczne Zdjęcie Polski (AZP). Systematyzuje dotychczasowy zasób wiedzy o rozpoznaniu archeologicznym terenu, poprzez obserwację archeologiczną tere-

nu oraz uwzględnianie informacji zawartych w archiwach, zbiorach muzealnych, instytucjach i publikacjach. Należy jednak pamiętać, że zbiór dokumentacji AZP, reprezentujący ewidencję zasobów archeologicznych, jest otwarty i ciągle uzupełniany w procesie archeologicznego rozpoznania terenu. Do zbioru włączane są informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, a także wszystkie bieżące informacje weryfikujące lub uzupełniające dotychczasowe dane. W ten sposób dokumentacja stanowisk archeologicznych utworzona metodą AZP jest źródłem najbardziej aktualnej wiedzy o terenie.

Poniższa tabela prezentuje zasoby archeologicznego dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Krajenka

GMINA KRAJENKA								Ogólna ilość stan. archeo.
Kategorie faktów osadniczych w obrębie stanowisk								
Grodziska	Cmentarzyska płaskie	Cmentarzyska kurhanowe	Osady	Punkty osadnicze	Ślady osadnicze	Inne	Ilość Faktów osadn.	
-	10	2	190	120	167	4	493	366

Terytorialnie gmina Krajenka obejmuje część mezoregionu zwanego Pojezierzem Krajeńskim. Główną oś hydrograficzną terenu stanowi rzeka Głomia wraz z jej licznymi dopływami. Terasy rzeki Głomi zajmują piaszczyste łachy uformowane w zakolach rzeki stanowiące niezwykle przydatne rejony dla osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego. Stanowiska położone są głównie przy krawędzi doliny Głomi, na jej stokach oraz na krawędziach małych dolin rzecznych - jej dopływów. Na wysoczyznach występuje mniej pradziejowych stanowisk archeologicznych, przy czym zawsze w pobliskim sąsiedztwie cieków lub ich dolin. Osadnictwem pradziejowym objęta była głównie krawędź doliny Głomi oraz krawędzie małych dolin, przy czym uwzględniając chronologię trwało ono nieprzerwanie na tym obszarze

od mezolitu, poprzez neolit i epokę brązu aż do średniowiecza włącznie.

Na terenie gminy zarejestrowano kilka skupisk stanowisk archeologicznych.

Uwagę zwracają ślady najstarszego osadnictwa mezolityczno - neolitycznego występujące na stanowiskach wielokulturowych głównie z materiałem należącym do kultury pomorskiej i z okresu wpływów rzymskich na południowych terasach rzeki Głomi od Krajenki do Rosochy. Sztandarowe w polskiej archeologii to osada i cmentarzysko kultury grobsko - śmiardowskiej (Śmiardowo Krajeńskie, stan. 69, 70). Osadnictwo kultury łużyckiej i pomorskiej występujące w połączeniu z materiałami rzymskimi i wczesnośredniowiecznymi, koncen-

truje się głównie na piaszczystych lachach wzdłuż południowej krawędzi rzeki Głomi, Leśnickim Młynie i Żelaźnicy.

W okresie wczesnego średniowiecza zajmowane sanie tylko rejon dolin rzecznych ale i tereny wysoczyzny. W tym czasie kształtuje się obecny układ miejscowości, stanowiska średniowieczne i nowożytnie występujące w pobliżu obecnych miejscowości wyznaczają tym samym ich metrykę.

Kultura wczesnego i późnego średniowiecza z licznym materiałem ceramicznym występuje głównie w rejonie miej-

scowości Krajenka i Łońsko, co jest związane z przebudową stosunków osadniczych, lokacją wsi i powstaniem na przełomie XIV/XV w. prężnego ośrodka, jakim była Krajenka.

4. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zasobów dziedzictwa i krajobrazu kulturowego. 4.1. Stan zachowania i obszary największego zagrożenia zabytków

4.1.1. Stan zachowania zabytków nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

MIEJSCOWOŚĆ	OBIEKT	STAN ZACHOWANIA
GŁUBCZYN	Zespół kościoła parafialnego p.w. św. Trójcy,	
	- kościół- 1869-1871 r.	3
	- dzwonnica-XIX/XX w.	4
	- kostnica - 2 poł. XIX w.	4
KRAJENKA	- cmentarz przykościelny – XIX w.	3
	Kościół p.w. św. Józefa Robotnika, ul. Rynek	4
	Kościół p.w. św. Anny, ul. Szkolna I	3
	Zespół pałacowe - parkowy, ul. Szkolna 17	3
	- pałac	3
- park	3	
MARYNIEC	Zespół pałacowo – parkowy	3
	pałac	2
	park	4

Źródło: Raport o stanie zabytków w mieście i gminie Krajenka - Piła, maj 2004 r.

LEGENDA:

1. Bardzo zły
2. Zły
3. Dostateczny
4. Dobry
5. Bardzo dobry

- 1) Zespół kościoła parafialnego p.w. św. Trójcy w Głubczynie składający się z katolickiego kościoła, dzwonnicy, kostnicy oraz cmentarza przykościelnego zachowany jest w pierwotnym swym układzie. Kostnica i dzwonnica znajdują się w dobrym stanie technicznym. Kostnica została odrestaurowana w całości poprzez zastąpienie zużytych elementów nowymi. Kościół znajduje się w stanie dostatecznym. W roku 2002 pierwotne, zniszczone pokrycie dachowe wykonane z dachówki karpiówki kładzionej w koronkę zastąpione zostało nową dachówką zakładkowa. Obecnie przygotowany jest remont ceglanej wieży kościelnej zgodnie z udzielonym przez WWKZ pozwoleniem oraz programem prac naprawczych opracowanym przez firmę „ICONA” z siedzibą w Pruszczu.
- 2) Kościół parafialny rzymsko - katolicki p.w. św. Anny w Krajance powstał w roku 1774 w zachodnim skrzydle zamku wzniesionym w wieku XV. Jego ściany zewnętrzne i dolna część wieży to mury dawnego zamku. Górna część wieży powstała w wieku XVI i XVII a hełm w roku 1774. Pod całym kościołem głębokie, duże krypty stanowiące poprzednio podpiwniczenie skrzydła zamkowego. Kościół wymaga przeprowadzenia szeregu prac naprawczych na

podstawie opracowanej „Ekspertyzy o stanie technicznym i przyczynach uszkodzeń wraz z programem naprawczym kościoła” a głównie osiadającej środkowej partii więźby dachowej i spękanej, nieskotwionej ściany szczytu północnego na poddaszu kościoła. Obecnie wewnątrz skuto tynki celem osuszenia zawilgoconych i zasolonych ścian,” ponadto wzmocniono ściany zakrytli poprzez montaż kotew i otynkowano je tynkiem wapiennym.

- 3) Kościół ewangelicki, ob. rzymsko - katolicki pomocniczy p.w. św. Józefa Robotnika powstał w latach 1846 - 47 w stylu neoromańskim i usytuowany jest w centrum miasta na rynku. Obiekt ten prawidłowo użytkowany znajduje się w stanie dobrym.
- 4) Zespół pałacowo - parkowy przy ul. Szkolnej w Krajance stanowiący własność Gminy Krajanka jest obecnie wykorzystywany jako szkoła w związku z czym jest użytkowany i na bieżąco remontowany. Ponadto obiekt jest w trakcie prac remontowych na które WWKZ wydał pozwolenie polegających na wymianie stolarki okiennej, wymianie zniszczonego pokrycia dachowego oraz renowacji elewacji.
- 5) Zespół pałacowo - parkowy w Maryńcu jest od dłuższego czasu nieużytkowany. Budynek jest zaniedbany, częściowo brakuje stolarki okiennej, zniszczone są opierzenia i pokrycie dachowe. Właściciel obiektu nie stawia się na wyznaczone f przez organ konserwatorski kontrole.

Wszystkie prace przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków wymagają pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków.

4.1.2. Stan zachowania zabytków ruchomych.

- 1) Zabytki ruchome wpisane do rejestru zabytków w gminie Krajenka to:

- a) wyposażenie kościoła p.w. św. Anny w Krajance których stan zachowania określić można ogólnie jako dostateczny (oltarze przemalowane). W latach 2003 i 2005 r. przeprowadzona została konserwacja witraży, zaś w 2006 i 2007 r. - konserwacja 3 obrazów oraz naprawa organów. Na 2008 r. zaplanowane zostały prace konserwatorskie przy oltarzu w kaplicy. Ponadto wskazana jest konserwacja pozostałych oltarzy (głównego i dwóch bocznych);
  - b) część wystroju i wyposażenia kościoła parafialnego p.w. Trójcy Św. w Głubczynie, których stan zachowania określić można jako dostateczny. Oltarze uszkodzone przez drewnojady, przemalowane, obrazy zabrudzone, pociemniałe - wskazana ich konserwacja.
- 2) Ponadto w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków figuruje wyposażenie następujących kościołów:
- a) kościoła pomocniczego p. w. św. Józefa Robotnika w Krajence
  - b) kościoła filialnego p. w. św. Józefa Oblubieńca w Śmiardowie Krajeńskim
  - c) kościoła filialnego p. w. Narodzenia NMP w Skórcie
  - d) kościoła filialnego p. w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Peruszcze

Ewidencja zabytków ruchomych w gminie Krajanka została zakończona.

#### 4.1.3. Stan zachowania dziedzictwa archeologicznego oraz istotne zagrożenia dla zabytków archeologicznych

Stanowiska archeologiczne nie wpisane do rejestru zabytków, ujawnione głównie podczas badań AZP, stanowią podstawową i najliczniejszą grupę, która składa się na archeologiczne dziedzictwo kulturowe. Najlepiej zachowane są stanowiska archeologiczne., położone na nieużytkach, terenach niezabudowanych oraz terenach zalesionych.

W myśl art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) wszystkie zabytki archeologiczne - bez względu na stan zachowania podlegają ochronie i opiece.

Aktualnie zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych są inwestycje budowlane i przemysłowe, nielegalna eksploatacja piasnic i żwirowni. Istotne zagrożenie dla zachowania substancji zabytkowej stanowisk archeologicznych zlokalizowanych w obrębie pól uprawnych stanowi głęboka orka. Niektóre zagrożenia pojawiły się w ciągu ostatnich lat, jak na przykład działalność tzw. poszukiwaczy skarbów z wykrywaczami metali, których rozmiarów nie potrafimy ocenić. Działalność ta szczególnie zagraża cmentarzyskom zlokalizowanym na terenie gminy. Wiele zagrożeń wynika z przyspieszonego rozwoju gospodarczego-jak już wspomniano użycie ciężkiego sprzętu w rolnictwie, rozwój budownictwa na obrzeżach miast, budowa dróg zatem podstawowym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych są wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia prac ziemno-budowlanych.

Wysoki stopień zurbanizowania ma samo miasto Krajanka. Zabytkowy układ urbanistyczny miasta wpisany do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego nakazuje szczególną ochronę pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych w jego obrębie.

Aby zapobiec zniszczeniu stanowisk archeologicznych, prace ziemne prowadzone w strefie ochrony stanowisk archeologicznych wymagają prowadzenia prac archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Jest to szczególnie ważne podczas takich inwestycji jak budowa obwodnic, dróg, zbiorników retencyjnych, kopalń kruszywa, gdyż inwestycje te z uwagi na szeroko-płaszczyznowy charakter prac ziemnych, w bezpowrotny sposób niszczą substancję zabytkową! obiekty archeologiczne.

Przebudowa układów urbanistycznych, ruralistycznych i założeń pałacowo-parkowych prowadzi często do naruszenia średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych. W związku z tym wszystkie prace ziemne wymagają jednoczesnego prowadzenia badań archeologicznych. Wyniki badań często stanowią jedyną dokumentację następujących po sobie epizodów osadniczych na tym terenie. Pozwalają skorygować, uszczegółwić i potwierdzić dane ze źródeł pisanych. Pozyskany w trakcie badań materiał ruchomy umożliwi uzupełnienie danych o kulturze materialnej mieszkańców.

Zagrożeniem dla dziedzictwa archeologiczne jest też rozwój turystyki zwłaszcza nad rzekami, jeziorami i w obszarach leśnych. Tereny te atrakcyjne pod względem rekreacyjnym obecnie, często były również okupowane przez ludzi w pradziejach i wczesnym średniowieczu. Dostęp do wody, który stanowił podstawę egzystencji osadniczej umożliwiał tworzenie niezwykle licznych osad o metryce sięgającej od epoki kamienia po czasy nowożytne.

Rozwój przemysłu, turystyki, budownictwa mieszkaniowego, może stanowić istotne zagrożenie dla zabytków archeologicznych, dlatego ważne jest wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### 4.1.4. Obszary największego zagrożenia dla zabytków w gminie.

##### 1) nieruchomości

Na terenie gminy Krajanka występuje 18 zewidencjonowanych cmentarzy w tym 1 wpisany do rejestru zabytków. W gminie występuje 5 katolickich cmentarzy, 12 - ewangelickich oraz 1 żydowski. Jest to najbardziej zagrożony pod względem konserwatorskim obszar. Cmentarze te w przeważającej większości są nieczynne i nie zagospodarowane więc ulegają postępującej degradacji. Wiele z nich jest nieogrodzonych stąd pozostałości starych nagrobków i metalowych krat z uwagi na łatwy dostęp oraz na zarośnięcie samosiejkami i licznymi krzewami są zagrożone kradzieżą Gmina Krajanka oprócz pojedynczych, częściowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego nie posiada ogólnego planu będącego prawem miejscowym. Fakt ten z punktu widzenia ochrony konserwatorskiej jest istotnym zagrożeniem dla zabytków nieruchomości figurujących w ewidencji WVKZ. Bo-wiem ustalenie ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy jest jedną z czterech form ochro-

ny zabytków i opieki nad zabytkami. Pozostałe - wpis do rejestru zabytków, dotyczy nielicznej grupy obiektów w gminie Krajenka, zaś uznanie za pomnik historii i utworzenie parku kulturowego, obecnie gminy nie dotyczy. Brak szczegółowych zapisów dotyczących ochrony historycznych zespołów ruralistycznych, zespołów folwarcznych, wspomnianych wyżej cmentarzy i parków nie wpisanych do rejestru zabytków oraz pojedynczych obiektów architektury spowodować może nieodwracalne, daleko idące przekształcenia przestrzenne, kubaturowe, materiałowe oraz architektoniczne krajobrazu kulturowego gminy. Znacznym zagrożeniem dotyczącym układu i wnętrza urbanistycznego miasta Krajenki wpisanego do rejestru zabytków, jest degradacja zabytkowej substancji spowodowana wymogami współczesnej cywilizacji. Wymiana historycznej tkanki budynków w postaci oryginalnych drewnianych stolarek okiennych i drzwiowych, ceramicznego pokrycia dachowego, a także pozbawianie budynków ich pierwotnych dekoracji architektonicznych negatywnie wpływa nie tylko na same obiekty, ale także na zabytkowe wnętrze miasta. Podobne problemy związane z wystrojem elewacji dotyczą także charakterystycznej zabudowy wiejskiej i folwarcznej. Zagrożenia te związane są nie tylko z wymianą stolarek okiennych i drzwiowych, ale także powiązane niejednokrotnie z powiększeniami otworów okiennych bądź ich zamurowaniami a także niekontrolowanymi rozbudowami zniekształcając w ten sposób zabytkowy wizerunek zabudowy.

## 2) archeologicznych

Największym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych na terenie gminy Krajenka, są jak już wspomniano wcześniej, wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia szerokopłaszczyznowych prac ziemno-budowlanych. Należą do nich między innymi planowane na najbliższe lata inwestycje:

- a) modernizacja stacji uzdatniania wody w Krajence z wieżą ciśnienia i wymiana sieci wodociągowej w Krajence
- b) rozbudowa kanalizacji sanitarnej dla gminy Krajenka

W celu ochrony stanowisk archeologicznych oraz pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych niezbędne jest uzgadnianie oraz wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Jak już wspomniano wyżej, z uwagi na wpis do rejestru zabytków układu urbanistycznego miasta Krajenki, ochroną objęte są nawarstwienia kulturowe w jego obrębie.

4.2. Uwarunkowania wynikające ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (wynikająca ze studium ochrona zabytków nieruchomych i dziedzictwa archeologicznego).

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Krajenka zostało przyjęte uchwałą Nr 15/2000 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27 czerwca 2000 r.

W rozdziale 6 zatytułowanym „Wartości kulturowe gminy” w podrozdziale 6.1 i 6.2 zawarto frys historyczny miasta Krajenki i pozostałych miejscowości.

W rozdziale „Wnioski do oceny konserwatorskiej” określono zasady i metody ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz ujętych w ewidencji konserwatorskiej, w tym również zabytków archeologicznych.

- zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej obiektów wpisanych do rejestru zabytków:

„Architektura, parki, cmentarze, obiekty archeologiczne objęte są wszelkimi rygorami wynikającymi z treści przepisów szczegółowych. Wszelkie prace remontowe, zmiany własności, funkcji, przeznaczenia w/w obiektów wymagają uzgodnienia i zezwolenia WKZ”

- zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej miasta Krajenki

„Miasto Krajenka w planach zagospodarowania przestrzennego ma wyznaczoną strefę ochrony konserwatorskiej i tę strefę (poszerzoną o dolinę rzeki Głomi) należy bezwzględnie zachowywać we wszystkich dalszych opracowaniach”

- zapisy dotyczące ochrony konserwatorskiej obiektów znajdujących się w ewidencji WKZ

„W przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską znajdujących się w ewidencji WKZ należy również uzgodnić zakres prowadzonych prac, formę architektoniczną, zmiany detalu, pokrycia dachu, remontu elewacji itp. Przy wyznaczaniu nowych obszarów budowlanych należy zachować chronione układy urbanistyczne w mieście, historyczne układy wiejskie oraz krajobraz kulturowy. Na terenach zabytkowej zieleni (parki, cmentarze) wszelkie prace inwestycyjne uzgadniać i uzyskać pozwolenie WKZ.

- zapisy dotyczące ochrony zabytków archeologicznych

„Wszelkie stanowiska archeologiczne zlokalizowane na terenie gminy podlegają ochronie konserwatorskiej. Na terenie gminy i miasta Krajenka znajduje się 580 zewidencjonowanych i rozpoznanych stanowisk archeologicznych stanowiących dobro kultury i objętych ochroną konserwatorską. Wytoczne konserwatorskie w większości przypadków nie zakazują prowadzenia inwestycji w strefach występowania stanowisk archeologicznych, jednakże w niektórych przypadkach należy się liczyć z ewentualnym wymogiem zapewniania przez inwestora nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi. W związku z tym niezbędne jest uzyskanie przed przystąpieniem do prac inwestycyjnych opinii Kierownika Delegatury SOZ w Pile.”

- postulaty konserwatorskie

„Postuluje się objąć ochroną konserwatorską panoramę miasta rozciągającą się nad zespołem amfiteatralnym. Również szczególną ochroną należy objąć panoramę wsi Głubczyn i Skórki.”

W rozdziale 6.6. „Zasady prawne ochrony środowiska i krajobrazu omówiono obszar chronionego krajobrazu i pomniki przyrody.

Do rozdziału tego załączono również „wykaz obiektów objętych rejestrem i ochroną konserwatorską”.

W studium przedstawiono zagadnienia dotyczące środowiska, przyrody, dóbr kultury oraz ich ochrony w sposób niewystarczający. Studium wymaga zmiany, w której uwzględni



się zarówno wymagane standardy zapisu, jak również podstawy prawne, jakie nastąpiły w okresie po uchwaleniu studium.

4.3. Uwarunkowania wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka.

Gmina Krajenka nie posiada Gminnego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Obowiązują 23 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miejscowości w gminie, z czego 9 dotyczy terenów położonych w mieście Krajenka, 2 obejmujące tereny rekreacyjne we wsi Głubczyn, 10 we wsi Skórka oraz 2 obejmujące niewielkie tereny rozwojowe we wsi Żeleznica. Plany te obejmują fragmenty miasta Krajenka i fragmenty obszarów wiejskich o różnej powierzchni. Zostały sporządzone na wnioski właścicieli gruntów, przyszłych inwestorów lub na wnioski Burmistrza, są podstawą procesów inwestycyjnych na obszarach, które obejmują. Pozostałe wsie nie posiadają żadnych obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego. Brak planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Krajenka, rodzi szereg utrudnień w realizacji inwestycji w obszarze miasta, szczególnie w zwartej zabudowie w centrum miejscowości. Istnieje również pilna potrzeba opracowania planu dla wsi Głubczyn, ze względu na dużą atrakcyjność terenów nad jeziorem Wapińskim. Wieś ta nie posiada odrębnego planu zagospodarowania przestrzennego. We wsi Skórka, obok obowiązujących planów obejmujących większe obszary, występują również sporządzone dla jednej czy kilku działek. I w tym przypadku brak planu obejmującego całą wieś utrudnia jej planowanie przestrzenne.

Wobec tak małej liczby obowiązujących planów, inwestycje w gminie Krajenka, dla obszarów ich pozbawionych, wykonywane są na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego. Ilość wydanych decyzji o warunkach zabudowy na rok wynosi od 50 do 60. Zdecydowana większość decyzji dotyczy warunków zabudowy mieszkaniowej, następnie produkcyjnej i usługowej, najwięcej ich ustala się dla miejscowości Krajenka i Skórka. Natomiast wszystkie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego ustalone są dla szczebla gminnego, większość dotyczy sieci infrastruktury technicznej i komunikacji.

Spośród wymienionych wyżej planów zagospodarowania przestrzennego 6 zawiera zapisy pozwalające na ochronę zabytków archeologicznych. Należą do nich:

- 1) uchwała nr 21/01 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27.07.2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka
  - dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono zapis „Ustala się konieczność uzgadniania z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych Delegatura w Pile rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją zabudowy celem objęcia-ich nadzorem archeologicznym.
- 2) uchwała nr 30/2000 Rady Miejskiej w Krajence z dnia z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krajenka w rejonie ulicy Dworcowej i Bydgoskiej
  - dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono następujący zapis: „przed rozpoczęciem prac

ziemnych związanych z realizacją zabudowy należy uzyskać uzgodnienie od Konserwatora Zabytków Archeologicznych Delegatura w Pile- w celu objęcia ich nadzorem archeologicznym.

- 3) uchwała XXXI/174/05 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Głubczyn w gm. Krajenka
    - dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono następujący zapis:
      - 3) na terenie przeznaczonym do zabudowy mogą być w trakcie prowadzonych robót ziemnych odkryte zabytki archeologiczne
      - 4) przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z realizacją zabudowy należy zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w celu uzgodnienia podczas tych prac nadzoru archeologicznego.
  - 4) uchwała nr 41/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia z dnia 25 kwiecień 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gm. Krajenka
    - dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono następujący zapis: „przed rozpoczęciem prac ziemnych związanych z realizacją zabudowy należy uzyskać uzgodnienie od Konserwatora Zabytków Archeologicznych Delegatura w Pile- w celu objęcia ich nadzorem archeologicznym”.
  - 5) uchwała nr 41/03 Rady Miejskiej w Krajence z dnia z dnia 25 kwiecień 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminy Krajenka w pkt 8 dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono następujący zapis: „przed rozpoczęciem prac ziemnych związanych z realizacją zabudowy należy uzyskać uzgodnienie od Konserwatora Zabytków Archeologicznych Delegatura w Pile- w celu objęcia ich nadzorem archeologicznym”.
  - 6) uchwała Nr VIII/47/07 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 18 maja 2007 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka
    - dla ochrony dziedzictwa archeologicznego wprowadzono następujący zapis: „dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem zabytków prac ziemnych nzwiazanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych”.
- Zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wynikają z treści zawartej w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i każdorazowo są uzgadniane z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- 4.4. Uwarunkowania wynikające z „Planu rozwoju miejscowości Krajenka”
- Podjęcie opracowania „Planu rozwoju miejscowości Krajenka” zainicjowano uchwałą nr 1/2004 Zarządu Towarzystwa

Miłośników Krajenki z dnia 18 czerwca 2004 roku w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania planu rozwoju i odnowy miasta Krajenka. Uchwałę o przyjęciu planu do realizacji podjęło Ogólne Zabranie Mieszkańców Krajenki w dniu 7 września 2004 r.

W Planie zamieszczono charakterystykę wsi, inwentaryzację istniejących zasobów w celu ujęcia rzeczywistego stanu, ocenę mocnych i słabych stron - szans i zagrożeń, wizję rozwoju miejscowości i planowane kierunki tego rozwoju wraz z harmonogramem realizacji i planem finansowym dla wszystkich przewidzianych projektów i zadań w tym także współfinansowania ze środków pomocowych U E. W kolejnych rozdziałach ujęto kwestie dotyczące zasobów i ochrony dziedzictwa kulturowego.

- a) W punkcie 3.5. Otoczenie techniczne, zapisano „Ochroną konserwatorską objęte są 44 budynki mieszkalne, w przeważającej większości prywatne. Wiele z nich wymaga modernizacji, remontów lub zmiany elewacji zewnętrznych. Budynkom brak identyfikacji w formie tabliczek. Pozytywnym akcentem byłoby wyeksponowanie poprzez J podświetlenie fragmentów atrakcyjnych architektonicznie„
- b) W punkcie 3.8. Dziedzictwo historyczne i kulturowe zapisano, że miasto w palnie zagospodarowania przestrzennego ma wyznaczoną strefę ochrony konserwatorskiej oraz ujęto spis zachowanych na tym obszarze zabytkowych obiektów i budowli oraz obiektów objętych ochroną konserwatorską
- c) W rozdziale 4. Analiza SWOT, do mocnej strony miasta zaliczono zabytkowe obiekty i budowle, natomiast do słabych stron wynikające z tego konsekwencje - „ograniczenia wynikające z wyznaczonej dla części miasta strefy ochrony konserwatorskiej, brak środków na konserwację zabytków, brak oznakowania na obiektach historycznych, brak wyeksponowania elementów architektury większości obiektów zabytkowych, zły stan techniczny wielu obiektów zabytkowych znajdujących się w rejestrze zabytków”.
- d) W rozdziale 6. Wizja rozwoju, został sformułowany cel, będący podstawowym założeniem planu rozwoju i odnowy Krajenki, w którym Krajenka ma być miastem m. in. „dobrze zorganizowanym, dbającym o swoje dziedzictwo kulturowe”.
- e) W rozdziale 7. Planowane kierunki rozwoju, podkreśla się, że wynikają one z postawionych celów służących rozwojowi Krajenki, między innymi: „zapewnienie poprawy komunikacyjnej i dostępności do infrastruktury w zgodzie z ochroną środowiska i zachowaniem strefy ochrony konserwatorskiej”

4.5. Uwarunkowania wynikające z Planu Rozwoju Lokalnego Gminy i Miasta Krajenka na lata 2004 - 2013

Plan Rozwoju Lokalnego Gminy i Miasta Krajenka na lata 2004 - 2013 został wprowadzony uchwałą nr XXI/97/04 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 29 czerwca 2004 r. Jest to kompleksowy dokument określający strategię społeczno - gospodarczą Gminy Krajenka na lata 2004 - 2013. Plan Rozwoju Lokalnego przedstawia sytuację społeczno - ekonomiczną gminy, formułuje cele oraz zawiera opis strategii

zmiierzającej do osiągnięcia rozwoju społecznego i gospodarczego. Wyznacza źródła finansowania projektów inwestycyjnych i organizacyjnych. Służy jako punkt odniesienia dla działań o charakterze rozwojowym, podejmowanych wyłącznie z zasobów środków własnych, jak również pozwala określić wysokość środków z funduszy unijnych. Jest niezbędnym czynnikiem przy ubieganiu się o środki unijne dostępne w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy i Miasta Krajenka zawiera informacje oraz postulaty, dotyczące środowiska kulturowego gminy.
2. W rozdziale 3. Turystyka i środowisko kulturowe, omówiono najważniejsze zabytki gminy, zaliczając do nich pałac Sułkowskich, neoromański kościół poewangelicki i partrowe domy mieszkalne z końca XIX w. w Krajence, oraz kościół parafialny z XIX w. w Głubczynie.
3. W rozdziale 5. Stan obiektów dziedzictwa kulturowego zapisano m. in. „Obiekty wpisane do rejestru zabytków objęte są szczególnymi rygorami dotyczącymi wykonywania remontów, zmian własności, zmiany funkcji i przeznaczenia obiektu. Wszelkie prace na terenach zabytkowych należy skonsultować z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W mieście Krajenka została wyznaczona specjalna strefa ochrony konserwatorskiej i należy jej bezwzględnie przestrzegać. Ponadto postuluje się objąć ochroną konserwatorską panoramę miasta, rozciągającą się nad zespołem amfiteatralnym. W ten sam sposób należy objąć panoramę wsi Głubczyn i Skórki.”

4.6. Uwarunkowania wynikające ze „Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008-2017”.

„Strategia Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008 – 2017”, przyjęta została uchwałą Nr XV/11/134/08 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenka na lata 2008 - 2017.

Określiła ona cele strategiczne gminy w tym okresie, wize-runek gminy, do którego należy dążyć w perspektywie najbliższych kilkunastu lat oraz wskazała priorytety samorządu w działaniu na rzecz zaspakajania potrzeb mieszkańców. Strategia ujmuje główne kierunki działania samorządu wskazując jednocześnie priorytety tej działalności w najbliższych latach. Wizja rozwoju Gminy i Miasta Krajenka kreślona w perspektywie do roku 2017 została sformułowana w następujący sposób: „Krajenka - gościnna gmina, w której warto się zatrzymać i odpocząć, gmina rozwijającej się produkcji i usług”.

Jednakże Strategia nie wypracowała sposobu włączenia zabytków w rozwój Gminy w planowanym okresie. Jedynie w zestawieniu celów stanowiących podstawę Strategii Rozwoju Gminy i Miasta Krajenki wspomniano o zabytkach. Autorzy widzą tylko rolę zabytków w zadaniu: „Wzrost rangi atrakcyjności gminy Krajenki jako gminy o znaczeniu ponadlokalnym”. Służyć temu ma „ochrona środowiska przyrodniczego i dziedzictwa historyczno - kulturowego, dobry stan obiektów i zespołów zabytkowych”. Również w ustalonych kryteriach wartości: „Co jest ważne w gminie Krajenka?” nie uwzględniono zasobów dziedzictwa kulturowego gminy.

Podsumowując, „Strategia” nie formułuje wniosków dotyczących wykorzystania zabytków jako jednego z ważnych elementów podnoszących atrakcyjność gminy, sprzyjających rozwojowi turystyki na jej terenie.

4.7. U warunkowania wynikające z „Programu ochrony środowiska dla miasta i gminy Krajenka”

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Krajenka ma za zadanie wyznaczenie celów i zadań ekologicznych, których realizacja (lata 2004-2007, przewidziane programem ochrony środowiska oraz do roku 2011 - okres perspektywiczny) jest podstawą właściwej polityki ekologicznej samorządu gminy. Dla realizacji polityki ekologicznej dla miasta i gminy Krajenka konieczne było ustalenie harmonogramu prowadzenia zadań ekologicznych z rozbiorem na zadania krótko i długookresowe oraz mechanizmy finansowo - ekonomiczne.

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Krajenka zawiera informacje dotyczące środowiska kulturowego gminy.

- 1) W rozdziale 2.6. Wartości kulturowe i baza turystyczna, zapisano między innymi: „Na terenie Miasta i Gminy Krajenka znajduje się duża ilość zabytkowych budowli i stanowisk archeologicznych. Część obiektów architektury została objęta ochroną konserwatorską przez wpisanie do rejestru zabytków”. Zaznaczono również, że „na terenie miasta i gminy znajduje się 580 zewidencjonowanych i rozpoznanych stanowisk archeologicznych stanowiących dobro kultury i objętych ochroną konserwatorską”. W załączonej tabeli zestawiono najcenniejsze zabytki architektury.
- 2) W rozdziale 3.8.1.3. Parki - zieleni urządzonej opisano parki znajdujące się na terenie miasta Krajenki, m. in. Zespół Pałacowy - Parkowy zlokalizowany przy ul. Szkolnej w Krajenie oraz Park Dworski w Maryńcu.

4.8. Uwarunkowania wynikające z ochrony przyrody i równowagi ekologicznej

Obszar gminy Krajenka posiada w swoich granicach terytorialnych obszar chronionego krajobrazu. Ponadto na terenie gminy ustanowione są użytki ekologiczne i pomniki przyrody.

Użytki ekologiczne - art. 30 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody podaje definicję użytków ekologicznych: żytkami ekologicznymi są zasługujące na ochronę pozostałości ekosystemów (...), jak: naturalne zbiorniki wodne, śródpolne i śródleśne „oczka wodne”, kępy drzew i krzewów, bagna, torfowiska, wydmy, płaty nie użytkowanej roślinności, starorzecza, wychodnie skalne, skarpy, kamieńce oraz stanowiska rzadkich lub chronionych gatunków roślin i zwierząt, w tym miejsca ich sezonowego przebywania lub rozrodu.

W granicach gminy Krajenka, użytki ekologiczne o łącznej powierzchni 22,79 ha występują na terenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra. Obszary te uznano za użytki ekologiczne na podstawie rozporządzenia nr 8/96 Wojewody Piłskiego z dnia 9 grudnia 1996 roku oraz uchwały nr 14/99 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 26 lutego 1999 roku. Są to dawne łąki, pastwiska oraz bagna położone w dolinach rzek. Stanowią one ostoję wielu gatunków ptaków; stwierdzono również liczne występowanie bobra europejskiego (gatunku objętego ochroną częściową). Poprzez wyłączenie z ingerencji gospodarczej, użytki

te pozostaną w stanie naturalnym przyczyniając się do wzbogacenia środowiska przyrodniczego i zachowania różnorodności biologicznej.

Obszar chronionego krajobrazu - Pojezierze Wałeckie i Dolina Gwdy

Według definicji zawartej w ustawie o ochronie przyrody (art. 26) obszar chronionego krajobrazu jest terenem chronionym ze względu na: wyróżniające się krajobrazowe tereny o zróżnicowanych ekosystemach, wartościowe w szczególności ze względu na możliwość zaspokajania potrzeb związanych z masową turystyką i wypoczynkiem, lub istniejące albo odtwarzane korytarze ekologiczne.

- 1) Na terenie gminy Krajenka obszar chronionego krajobrazu - Pojezierze Wałeckie i Dolina Gwdy obejmuje fragmenty Pojezierza Krajeńskiego w rejonie jeziora Wapińskiego. Południową granicę tego obszaru wyznacza południowa granica administracyjna gminy Krajenka, północna granica przebiega w rejonie jeziora Wapińskiego, oraz miejscowości Maryniec i Skórka.

Obszar ten utworzony został na podstawie Uchwały Nr IX/56/89 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile z dnia 31 maja 1989 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Piłskiego Nr 11/89, poz. 95). Aktualnie status omawianego obszaru reguluje rozporządzenie Nr 5/98 Wojewody Piłskiego z dnia 15 maja 1998 roku w sprawie ustanowienia obszarów chronionego krajobrazu w województwie piłskim (Dziennik Urzędowy Województwa Piłskiego Nr 13, poz. 83 z dnia 16 czerwca 1998 roku) oraz Obwieszczenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie województwa wielkopolskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 14, poz. 246 z dnia 31 marca 1999 roku).

Krajowa sieć ekologiczna ECONET-POLSKA - została opracowana w latach 1995-1996 przez zespół Autorów jako projekt badawczy National Nature Plan (NNP) w ramach programu Europejskiego Międzynarodowej Unii Ochrony Przyrody. Choć sieć ECONET-Polska nie posiada umocowania prawnego, stanowi wytyczną polityki przestrzennej. Zgodnie z definicją Autorów projektu sieć ekologiczna ECONET-POLSKA jest wielkoprzestrzennym systemem obszarów węzłowych najlepiej zachowanych pod względem przyrodniczym i reprezentatywnych dla różnych regionów przyrodniczych kraju, wzajemnie ze sobą powiązanych korytarzami ekologicznymi, które zapewniają ciągłość więzi przyrodniczych w obrębie tego systemu.

- 2) W systemie ECONET znajdują się Lasy Wałeckie (135) oraz Obszar Gwdy (5K). System ten obejmuje ostoję o znaczeniu europejskim „Leśnik” (140), o powierzchni całkowitej 2240 ha, z czego na terenie Gminy Krajenka obejmuje powierzchnię 850 ha. Motywem wyboru tego terenu było bogactwo ptaków: bocian czarny, kania ruda oraz czapla biała.

Europejska sieć ekologiczna Natura 2000 - „Puszcza nad Gwdą” kod PLB300012

- 3) Na terenie gminy Krajenka Minister Środowiska wyznaczył obszar, który będzie wchodził w europejską sieć ekolo-

giczną Natura 2000 „Puszcza nad Gwdą”. Jest to obszar Borów Krajeńskich.

Uchwałą Nr III/16/06 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 22 grudnia 2006 roku zaopiniowano pozytywnie projekt obszaru specjalnej ochrony wyznaczony w ramach europejskiej sieci ekologicznej Natura 2000 o nazwie „Puszcza nad Gwdą” położony na terenie gminy Krajenska.

Pomniki przyrody - jedna z najstarszych form ochrony wartości przyrodniczych. Według definicji zawartej w ustawie o ochronie przyrody: „pomnikami przyrody są pojedyncze twory przyrody żywej i nieożywionej lub ich skupienia o szczególnej wartości naukowej, kulturowej, historyczno-pamiątkowej i krajobrazowej oraz odznaczające się indywidualnymi cechami wyróżniającymi je wśród innych tworów, a w szczególności sędziwych i okazałych rozmiarów drzewa i krzewy gatunków rodzimych i obcych, źródła, wodospady, wywierzyska, skałki, jary, głazy narzutowe, jaskinie”

Status pomnika przyrody może nadać wojewoda (rozporządzenie) lub rada gminy (uchwała).

4) Na terenie gminy Krajenska znajduje się 21 pomników przyrody, z czego 3 położone są w Krajence, dwa w Parku w Maryńcu, 2 leżą w granicach Nadleśnictwa Zdrojowa Góra oraz 14 w granicach Nadleśnictwa Złotów. Są to:

- 1) Dąb szypułkowy, znajdujący się w Krajence przy ul. Winiary, obwód 374 cm, wysokość 24 m. Uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 6 Woj. Pil. Z 3 LXII.1992 2) Jesion wyniosły znajdujący się w Krajence, przy ul. Bydgoskiej, obwód 402 cm, wysokość 19,5 m. Uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 29 Woj. Pil. z 28 XI 1988 r.
- 2) Lipa drobnolistna, szt. 2., znajdujące się w Krajence przy ul. Szkolnej, obwód 430, 355 cm, wysokość 25 m. Uznane za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 42 Woj. Pil. z 28 XII 1986 r. Dz.U. Nr 11a poz. 118.
- 3) Cis pospolity znajdujący się w Parku w Maryńcu, obwód 63 cm, wysokość 12 m. Uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r.
- 4) Dwa klony srebrzyste znajdujące się w Parku w Maryńcu, obwód na 340, 320 cm, wys. 30, 22 m. Uznane za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r Drzewa znajdujące się w Nadleśnictwie Złotów, Leśnictwo Leśnik
- 5) Buk zwyczajny, obwód 390 cm, wysokość 30 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 9/97 Woj. Pil. z 6 X 1997 r. Dz. Urz. Nr 31 poz. 137)
- 6) Dąb szypułkowy, obwód 610 cm, wysokość 31 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r zm. Zarz. Nr 5 z 31 XII 1992 r. Dz. Urz. 1/1
- 7) Dąb szypułkowy, obwód 402 cm, wysokość 34 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r. Dz. Urz. WP 11a poz. 118
- 8) Dąb szypułkowy, obwód 376 cm, wysokość 29 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r. Dz. Urz. WP 11a poz. 118

9) Dąb szypułkowy szt. 4, obwód na 300, 320, 345, 410 cm, wysokość 25, 27, 26, 30 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 14/98 Woj. Pil. z 13 X 1998 r. Dz. Urz. Nr 32 poz. 269

10) Dąb szypułkowy, obwód 380, cm, wysokość 28 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 14/98 Woj. Pil. z 13 X 1998 r. Dz.Urz. Nr 32 poz. 269

12) Dąb szypułkowy 2 szt., obwód 380, 360 cm, wysokość 27, 26 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 14/98 Woj. Pil. z 13 X 1998 r. Dz.Urz. Nr 32 poz. 269

13) Dąb szypułkowy 13 szt., obwód 250-440 cm, wysokość 26-29m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 14/98 Woj. Pil. z 13 X 1998 r. Dz. Urz. Nr 32 poz. 269

14) Wiąz szt. 4, obwód od 225-165, wysokość 23-27 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 14/98 Woj. Pil. z 13 X 1998 r. Dz.Urz. Nr 32 poz. 269

15) Wiąz, obwód 385 cm, wysokość 25 m, uznany za pomnik przyrody Rozporządzeniem nr 62/94 Woj. Pil. z 14 X 1994 r. Dz.Urz. Nr 18 poz. 150

16) Dąb szypułkowy, obwód 385 cm, wysokość 25 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r.

17) Modrzew szt. 2, obwód 255, 335 cm, wysokość 32, 35 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r.

18) Dąb szypułkowy szt. 2, obwód 356, 347 cm, wysokość 28 m, uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 32 Woj. Pil. z 29 XII 1986 r.

19) Lipa drobnolistna, obwód 460 cm, wysokość 29 m, uznany za pomnik przyrody Decyzją nr 104/82 Woj. Pil. z 19 VIII 1982 r. Dz. Urz. WRN nr 13 poz. 39

Drzewa znajdujące się w Nadleśnictwie Zdrojowa Góra

20) Wiąz, obwód 650 cm, wysokość 35 m, (Leśnictwo Płociczno) uznany za pomnik przyrody Zarządzeniem nr 6 Woj. Pil. z 31 XII 1992 r.

21) Lipa drobnolistna, obwód 370 cm, wysokość 31 m (Leśnictwo Sosnowo), uznana za pomnik przyrody Decyzją nr 67/82 Woj. Pil. z 13 V 1982 r. Dz. Urz. WRN nr 10 poz. 27

4.9. Uwarunkowania wewnętrzne ochrony zabytków archeologicznych

- 1) respektowanie wyznaczonych stref ochrony stanowisk archeologicznych na załącznikach graficznych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych
- 2) wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych tj. układu urbanistycznego miasta Krajenska, układów ruralistycznych, zespołów pałacowo-parkowych, zabytkowych cmentarzy, obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków:

„Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z budownictwem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie ob-

szarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

5. Cele gminnego programu opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

- 1) włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej;
- 3) zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 6) określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków;
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

6. Kierunki działań dla realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami.

#### 6.1. Gminna ewidencja zabytków.

6.1.1. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości

- 1) sporządzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości objętych wojewódzką ewidencją zabytków, a także jeszcze nierozpoznanych w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w oparciu o program komputerowy przekazany przez WWKZ
- 2) określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem nr działek geodezyjnych obiektów objętych ewidencją
- 3) przekazanie sołtysom i radnym w każdym sołectwie 1 egz. opracowanych kart adresowych z terenów im podległych
- 4) systematyczne uzupełnianie kart adresowych o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną
- 5) rozpoznanie i wprowadzanie do ewidencji zmian powstałych w wyniku rozbiórki, modernizacji i remontów obiektów

6.1.2. Sporządzenie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych.

- 1) wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych zgodnie z przekazaniem przez WWKZ pismem

- 2) sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków
- 3) uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez włączane informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, oraz na podstawie uzyskiwanych wyników badań weryfikacyjnych AZP
- 4) sporządzenie mapy dziedzictwa kulturowego gminy Krajenka z naniesioną lokalizacją obiektów i obszarów chronionych oraz stref ochrony stanowisk archeologicznych, systematycznie uaktualnianą
- 5) wykonywanie zdjęć lotniczych stanowisk typowanych do wpisu do rejestru zabytków a także w wybranych mikroregionach na terenie gminy Krajenka, w celu oceny stanu zachowania zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych oraz poszukiwania nowych stanowisk nieujawnionych podczas badań powierzchniowych.

Zdjęcia lotnicze stanowią uzupełniającą metodę wykrywania i dokumentowania stanowisk archeologicznych. Umożliwiają odkrycie szeregu nowych stanowisk a do wiedzy o znanych wnoszą wiele istotnych elementów, jak rozplanowanie stanowiska i ich stan zachowania.

6.1.3. Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne)

- 1) sporządzenie gminnej ewidencji zabytków małej architektury w formie zbioru kart adresowych zabytków w uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków
- 2) określenie stosunków własnościowych i ustalenie szczegółowej lokalizacji z podaniem nr działek geodezyjnych
- 3) przygotowanie wniosków o wpisanie najciekawszych obiektów do rejestru zabytków
- 4) nawiązanie współpracy z sąsiednimi gminami w celu utworzenia szlaku kapliczek i krzyży przydrożnych

6.1.4. Udostępnianie i promocja zabytków nieruchomości

- 1) rozpowszechnienie informacji na temat obiektów wpisanych do rejestru zabytków z terenu gminy
- 2) udostępnienie gminnej ewidencji zabytków oraz niniejszego „Programu opieki nad zabytkami gminy Krajenka na lata 2008 – 2011” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Krajenka
- 3) zlecenie wykonania tablic informacyjnych dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków
- 4) współpraca z instytucjami wprowadzającymi dodatkowe oznakowanie na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich w celu ułatwienia dojazdu do tych obiektów - głównie do najcenniejszego zabytku gminy jakim jest kościół parafialny p.w. św. Anny w Krajence
- 5) utworzenie na terenie miasta ścieżki dydaktycznej przedstawiającej jego historię, krajobraz i zabytki także te nie wpisane do rejestru zabytków a kształtujące jego przestrzeń i będące świadectwem jego przeszłości i oznakowa-

nie ich tablicami informacyjnymi wykonanymi dla najciekawszych obiektów.

- 6) uwzględnienie obiektów zabytkowych przy wyznaczaniu tras turystycznych i ścieżek dydaktycznych gminy
- 7) ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych możliwości i zasad ich udostępniania

#### 6.1.5. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

- 1) włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę
- 2) wdrażanie do zajęć szkolnych pojęć związanych z krajobrazem kulturowym gminy i regionu
- 3) informowanie młodzieży szkolnej o zasobach krajobrazu kulturowego gminy, powiatu i województwa
- 4) zorganizowanie w ramach zajęć szkolnych wycieczek krajoznawczych, rowerowych po najciekawszych i najważniejszych miejscach w gminie i powiecie oraz przedstawienie im obiektów zabytkowych

#### 6.1.6. Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.

- 1) współdziałanie z Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie informowanie właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na ich remonty
- 2) nawiązanie współpracy z właścicielami obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków przy czynnym udziale Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków polegającym na sprawowaniu dyżurów w Starostwie Powiatowym w Złotowie poprzez:
  - a) rozpowszechnianie wśród nich informacji na temat zasad konserwatorskich, zasad etyki i profilaktyki konserwatorskiej
  - b) zbieranie od nich informacji na temat przeprowadzonych remontów i odnotowanie tych faktów w kartach adresowych obiektów
- 3) aktywne zachęcanie sektora prywatnego do zagospodarowania obiektów zabytkowych
- 4) określenie zasad i możliwości udzielania pomocy finansowej właścicielom remontującym obiekty zabytkowe (wpisane do rejestru zabytków i figurujące w gminnej ewiden-

cji zabytków) w ramach środków zabezpieczonych w budżecie gminy na dany rok (dotacje, ulgi podatkowe)

#### 6.1.7. Poprawa stanu zachowania zabytkowych cmentarzy (wpisanych do rejestru zabytków i figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków)

Podjęcie próby rozwiązania problemu nieczynnych cmentarzy na terenie gminy Krojenia. Ustalenie w planach zagospodarowania przestrzennego docelowych funkcji cmentarzy poprzez wyszczególnienie, które (najlepiej zachowane z licznymi nagrobkami) pozostaną cmentarzami i objęte zostaną programem rewitalizacji na miarę możliwości finansowych gminy, a które stanowić będą tereny zieleni urządzonej bądź pozostałości po cmentarzach z zachowaniem starodrzewia i ewentualnym zgrupowaniem pozostałości nagrobków w jednym miejscu cmentarza w formie miejsca pamięci lub lapidarium. Co do cennych zachowanych nagrobków i pozostałych elementów cmentarzy przeprowadzić inwentaryzację fotograficzną i opisową we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.

#### 6.2. Sporządzenie wykazu zespołów i obiektów nieruchomości, stanowisk archeologicznych typowanych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy w celu uwzględnienia ich w dokumentach planistycznych i inwestycyjnych gminy

- 1) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w sprawie wpisania do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego obiektów nieujętych jeszcze w rejestrze, a reprezentujących duże walory historyczne i stanowiących ważne miejsce w krajobrazie kulturowym gminy, do których należą m.in.
  - a) nieużytkowany kościół ewangelicki w Głubczynie;
  - b) zespół stacji kolejowej w Krajance;
  - c) zespół młyna przy ul. Młyńskiej w Krajance;
  - d) kościół ewangelicki, ob. rzymsko - katolicki filialny p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Paruszcze;
  - e) kuźnia w Podróznej;
  - f) kościół ewangelicki, ob. rzymsko - katolicki filialny p.w. Narodzenia NMP w Skórcze;
  - g) dwór w Śmiardowie Krajeńskim.
- 2) Wytypowane do wpisania do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego stanowiska archeologiczne reprezentujące dużą wartość poznawczą:

Miejscowość	Nr stanowiska	ob. AZP	Funkcja
Krajenka	10	34-28/3	osada WŚ
Krajenka	55	34-28/19	osada WŚ
Dolnik	13	34-28/80	osada KP
Dolnik	16	34-28/83	cmentarzysko KP
Dolnik	17	34-28/84	cmentarzysko KP
Żeleźnica	12	34-28/91	cmentarzysko KP
Żeleźnica	13	34-28/92	cmentarzysko KP
Żeleźnica	14	34-28/93	cmentarzysko KP
Rosocha	3	34-28/44	osada OWR
Rosocha	4	34-28/45	osada KŁ
Augustowo	3	34-28/71	osada N, WEB

Krajenka	22	33-28/82	osada ŚR
Krajenka	23	33-28/83	osada ŚR
Krajenka	24	33-28/84	osada ŚR

Baza stanowisk archeologicznych wytypowanych do wpisu do rejestru zabytków powinna być systematycznie aktualizowana w miarę rozpoznania archeologicznego gminy.

W przypadku każdego z podanych wyżej stanowisk konieczne jest przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji materiału archeologicznego na powierzchni oraz wykonanie badań weryfikacyjne - sondażowych, które pozwolą sprecyzować ich zasięg. Ostateczne decyzje związane z wyborem stanowisk archeologicznych przeznaczonych do wpisu do rejestru zabytków z terenu gminy, będą mogły być podjęte po drugim etapie rozpoznania powierzchniowego w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski.

6.3. Wyznaczanie stref ochrony stanowisk archeologicznych w dokumentach planistycznych wraz z zapisem zapewniającym prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego

Wyznaczanie stref ochrony stanowisk archeologicznych na załącznikach graficznych respektowanych przy sporządzaniu dokumentów planistycznych gminy oraz wprowadzenie zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do stref występowania stanowisk archeologicznych oraz obszarów chronionych: „Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

6.4. Określenie sposobu realizacji poszczególnych celów gminnego programu opieki nad zabytkami zawartych w punkcie 5.

6.4.1. Obiekty zabytkowe stanowiące własność gminy Krajenka

Obiektem wpisanym do rejestru zabytków stanowiący własność gminy Krajenka jest zespół pałacowo - parkowy w Krajenke przy ul. Szkolnej. Obiekt ten posiada dokumentację projektową remontu, na którą WWKZ wydał pozwolenie i na podstawie której sukcesywnie realizowane są prace remontowo - rewaloryzacyjne.

6.4.2. Obiekty niebędące własnością gminy Krajenka

Pozostałe obiekty wpisane do rejestru zabytków stanowią własność:

- 1) kościoły oraz przykościelny cmentarz katolicki w Głębczynie - własność parafii rzymsko - katolickich
- 2) zespół pałacowo - parkowy w Maryńcu - własność prywatna.

Z uwagi na fakt iż w/w obiekty nie są własnością gminy Krajenka w związku z czym gmina nie ma możliwości bezpośredniego sprawowania opieki nad tymi zabytkami, a co za tym idzie wpływać na sposób ich użytkowania. Natomiast działania pośrednie wynikające z ustawy jak również polityki gminy Krajenka polegają na:

- a) prowadzeniu edukacji na poziomie szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy w zakresie informacji o zasobie zabytków i krajobrazu kulturowego regionu oraz możliwościach ich ochrony
- b) promowaniu wśród mieszkańców gminy i przybywających tu gości najcenniejszych zabytków
- c) wspieraniu przy współudziale Urzędu Ochrony Zabytków poczynań związanych z właściwym utrzymaniem i zagospodarowaniem zabytków i ich otoczenia
- d) określaniu przy sporządzaniu dokumentów planistycznych warunków i sposobów ochrony zabytków wpisanych do rejestru zabytków jak również figurujących w ewidencji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- e) wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej związanej z problematyką zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych na terenie gminy Krajenka (ewidencja gminna)

7. Instrumentarium realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami

Podmiotem formułującym gminny program opieki nad zabytkami jest samorząd gminy. Realizacja programu odbywać się będzie poprzez zespół działań władz gminy na rzecz osiągnięcia celów w nim przyjętych.

Samorząd ma oddziaływać na różne podmioty mające do czynienia z obiektami zabytkowymi, w tym także na mieszkańców głównie zabytkowej przestrzeni miasta Krajenka, tak by wywołać ich pożądane zachowanie prowadzące do realizacji zamierzonych celów.

Zakłada się, że w realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami dla gminy Krajenka wykorzystane zostaną następujące grupy instrumentów: instrumenty prawne, finansowe, koordynacji, społeczne oraz instrumenty kontrolne.

1) Instrumenty prawne

- a) dokumenty wydawane przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wynikające z przepisów ustawowych
- b) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem zagadnień ochrony zabytków
- c) wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków z terenu miasta i gminy, które powinny - być objęte ochroną prawną

2) Instrumenty finansowe

- a) dotacje
- b) subwencje
- c) dofinansowania
- d) programy uwzględniające finansowanie z funduszy Unii Europejskiej

3) Instrumenty koordynacji

- a) strategie rozwoju gminy
- b) plany rozwoju lokalnego
- c) programy prac konserwatorskich
- d) programy ochrony środowiska
- e) studia i analizy, koncepcje
- f) plany rewitalizacji

4) Instrumenty społeczne

- a) edukacja kulturowa
- b) informacja
- c) współpraca
- d) współdziałanie z organizacjami społecznymi

5) Instrumenty kontrolne

- a) utworzenie w ramach organizacyjnych Urzędu Gminy i Miasta Krajenka Zespołu Koordynującego pracami realizującymi poszczególne zadania wynikające z ustaleń niniejszego programu w skład którego wchodzi:
  - Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka
  - Z - ca Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka
  - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarowania Nieruchomościami,
  - Inspektor d/s ochrony środowiska
- b) aktualizacja bazy danych ewidencji gminnej
- c) monitoring stanu środowiska kulturowego.

8. Monitoring działania gminnego programu opieki nad zabytkami

Zgodnie z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Burmistrz Miasta i Gminy Krajenka zobowiązany jest do sporządzania co 2 lata sprawozdania z gminnego programu opieki nad zabytkami. Sprawozdanie to przedstawiane jest Radzie Gminy. Po 4 latach program powinien zostać zaktualizowany i ponownie przyjęty przez Radę Gminy.

Do wykonania powyższego zadania utworzono Zespół Koordynujący monitorujący „Gminny program opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Krajenka na lata 2008 – 2011” poprzez analizę stopnia jego realizacji. Monitorowanie przebiegu realizacji programu będzie ważnym elementem jego wdrażania.

9. Wewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami

Zgodnie z art. 81, art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Rada Gminy może udzielić dotacji na ochronę i konserwację zabytków, jednakże wymagane jest ustalenie przez nią procedury postępowania w tej sprawie. Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z budżetu Gminy i Miasta Krajenka określa uchwała Nr XIV/117/08 Rady Miejskiej w

Krajenca z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

10. Niektóre zewnętrzne źródła finansowania gminnego programu opieki nad zabytkami (Obowiązek dbania o stan zabytków ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami nakłada na właścicieli i posiadaczy zabytków.

Wsparciem dla zadań z zakresu ochrony zabytków są zewnętrzne źródła dofinansowania udzielane zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami.

1. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego [www.mkidn.gov.pl/](http://www.mkidn.gov.pl/) w ramach programu operacyjnego „Dziedzictwo Kulturowe” realizowane przez 6 priorytetów:

- 1) Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych
- 2) Rozwój instytucji muzealnych
- 3) Ochrona dziedzictwa narodowego poza granicami kraju
- 4) Ochrona zabytków archeologicznych
- 5) Tworzenie zasobów cyfrowych dziedzictwa kulturowego
- 6) Ochrona zabytkowych cmentarzy

2. Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków [www.bip-i.pl/public/](http://www.bip-i.pl/public/) - dotacje przyznawane są na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie wniosków złożonych przez właścicieli, posiadaczy lub użytkowników zabytków.

3. Samorząd Województwa Wielkopolskiego

[www.bip.umww.pl/](http://www.bip.umww.pl/) – budżet województwa wielkopolskiego przewiduje środki na pomoc finansową ukierunkowaną na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami. Są to dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych zarówno jednostkom sektora finansów publicznych jak również pozostałym jednostkom.

4. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i i Administracji Departament Wyznań religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych Wydział Funduszu Kościelnego. / [www.mswia.gov.pl/](http://www.mswia.gov.pl/) - dotacje udzielane wyłącznie na remonty i konserwacje zabytkowych obiektów o charakterze sakralnym i to tylko na wykonywanie podstawowych prac zabezpieczających sam obiekt. Z Funduszu nie finansuje się remontów i konserwacji obiektów towarzyszących, wyposażenia obiektów sakralnych oraz otoczenia świątyni, a także stałych elementów wystroju wnętrz. Podmiotami uprawnionymi do otrzymywania środków Funduszu Kościelnego są:

- 1) osoby prawne Kościoła Katolickiego;
- 2) osoby prawne innych kościołów i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw o stosunku Państwa do kościołów oraz związków wyznaniowych;
- 3) osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych wpisanych do rejestru kościołów i związków wyznaniowych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 17 maja



1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 Nr 231", poz. 1965, ze zm.)

5. Ponadto istnieją możliwości zdobywania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne i społeczne do współfinansowania z funduszy krajowych i zagranicznych Unii Europejskiej.

Uwaga:

W/w źródła finansowania są wskazówką dla użytkowników obiektów zabytkowych i przedstawicieli władz samorządowych, w jakich instytucjach można pozyskiwać środki na ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami.

## 1341

### UCHWAŁA Nr XXII/158/09 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie: uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego”**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 7, art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zmiany: Dz.U. z 2006 Nr 170, poz. 1218, Dz.U. Nr 220, poz. 1600, Dz.U. z 2007 Nr 17, poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, Dz.U. z 2008 Nr 145, poz. 917 Dz.U. z 2009 Nr 1 poz. 1), Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** Regulamin przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub zespół szkół prowadzone przez gminę Miłosław,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, o którym mowa w Karcie Nauczyciela oraz innych przepisach regulujących prawa i obowiązki nauczycieli, wydanych na podstawie upoważnień zawartych w tej ustawie,
- 5) przepisie odrębnym - rozumie się przez to ustawy, rozporządzenia oraz prawo Unii Europejskiej.

**§3.** Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określają przepisy Karty Nauczyciela oraz stosowne przepisy wykonawcze.
2. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej dodatek przysługuje:

- za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
  - za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. Dodatek motywacyjny**
1. Ogólne warunki z przyznawania dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), a w razie zmiany lub uchylecia w/w rozporządzenia inny przepis prawa powszechnie obowiązującego regulujący sprawę w nim określone.
2. Warunkiem przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach szkolnych itp. – z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki w związku z trudnościami w nauce, złą sytuacją materialną i życiową,
  - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
  - 6) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i innych urządzeń szkolnych, estetykę i sprawność pomocy dydaktycznych,
  - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - 8) udział w organizowaniu imprez i uroczystości i szkolnych,
  - 9) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 10) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 11) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest ponadto:
- 1) celowe i racjonalne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - 2) prawidłowe wykorzystywanie majątku szkoły,
  - 3) racjonalna polityka personalna,
  - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
  - 5) rzetelna realizacja zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty.
4. Podstawę obliczania dodatku motywacyjnego stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Pulę środków na dodatki motywacyjne przyznaje każdego roku kalendarzowego Burmistrz dla każdej szkoły.
6. Dodatek nie może przewyższać:
- 1) 20% podstawy – dla nauczycieli,
  - 2) 40% podstawy – dla dyrektorów szkół.
7. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek funkcyjny**
1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego, określa §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust 1 Regulaminu.
  2. Podstawę obliczania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
  3. Wysokość dodatku określa poniższa tabela:

		Przedszkola:	
1.	a) dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów		do 25%
	b) dyrektor przedszkola liczącego od 7 oddziałów i więcej		do 35%
Szkoły wszystkich typów:			
2.	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów		do 25%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów		do 35%
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej		do 45%
	d) wicedyrektor		do 25%

4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono:
- 1) wychowawstwo:  
klasy – wynosi 3%,  
oddziału – wynosi 4%
  - 2) sprawowanie funkcji:
    - a) doradcy metodycznego – nie może przekraczać 20%,
    - b) nauczyciela konsultanta – nie może przekroczyć 20%
    - c) opiekuna stażu – wynosi 3%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
- 1) w przypadku powierzenia stanowiska dyrektora i wicedyrektora szkoły – liczbę uczniów, wyniki pracy szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła,
  - 2) w przypadku powierzenia nauczycielowi funkcji doradcy metodycznego – zakres i złożoność zadań i warunki ich realizacji.
6. Postanowienie §4 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji opiekuna stażu lub doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli wcześniej odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, nauczyciel traci prawo do dodatku od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach**
1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.
  2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
    - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umyślowo w stopniu głębokim – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 3) w pozostałych przypadkach do 30% wynagrodzenia zasadniczego
  3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.
  4. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- §7. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych**
1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 1 Regulaminu.
  2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:
    - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w okolicznościach o których mowa w §9 ust. 1 i §9 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust 1 Regulaminu - w wysokości ustalonej za pracę w warunkach trudnych zwiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym określonym w pkt 1, – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.
  3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2. Dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel

- przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej. Jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.
  5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 3 z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do tego dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
  6. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
  7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
  8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.
  9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
- §8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe**
1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- \*4. Jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
- \*5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- \*6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela lub stosownych w uchwałach Rady Miejskiej Miłostawia, podjętych na podstawie upoważnień w/w ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
- §9. Wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw**
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §9 ust. 1-3 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
  2. Dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a ustawy – Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
  3. Miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc tygodniowy realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
  5. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za

faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **§10. Nagrody**

1. Nagrody (zwane dalej nagrodami), ze specjalnego funduszu nagród tworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela przyznawane są w szczególności z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na wypłatę nagród gminy Miłosław i dyrektorów szkół – w następujących proporcjach:
  - 1) nagrody gminy Miłosław – 20%
  - 2) nagrody dyrektorów szkół – 80%
3. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczo – wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
  - 1) skuteczne działania na rzecz integracji klasy i aktywności społecznej uczniów, a także udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, w tym kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,
  - 3) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych,
  - 4) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych przynajmniej dobrymi wynikami w nauce danego przedmiotu, zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego, a także wynikami uzyskanymi przez uczniów na egzaminach do szkół ponadpodstawowych,
  - 5) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
  - 6) nawiązywanie współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
  - 7) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych,
  - 8) sprawowanie opieki nad zespołami przedmiotowymi.
4. Dyrektorzy szkół mogą ponadto uzyskiwać nagrody za znaczące efekty w zakresie:
  - 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
  - 2) aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi (w tym dyrektorowi szkoły) po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

6. Nagrodę Gminy przyznaje Burmistrz Gminy:

- 1) nauczycielowi – na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- 2) dyrektorowi szkoły – z własnej inicjatywy. Burmistrz może przyznać nagrodę na wniosek Komisji Rady Miejskiej zajmującej się sprawami oświaty.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.

8. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

9. Nauczyciel i dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

#### **§11. Dodatki mieszkaniowe**

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za prace pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących wspólnie z nim gospodarstwo domowe:

- współmałżonka
- dzieci i rodziców, pod warunkiem, że na nauczyciela ciąży względem nich ustawowy obowiązek alimentacyjny.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek wypłaca się z dołu.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także, jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej, w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

**§12.** 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Miłosławiu.

2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie właściwej dla jego ustalenia.

**§13.** Traci moc uchwała Nr XVIII/129/08 Rady Miejskiej z dnia 30 października 2008 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego”.

**§14.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 1342

### UCHWAŁA Nr XXII/160/09 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 27 lutego 2009 r.

#### w sprawie: upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 1343

### UCHWAŁA Nr XXVI/128/2009 RADY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

z dnia 30 marca 2009 r.

#### w sprawie Regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXIV/120/2008 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 257, poz. 4721).

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Daniela Pawlak

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVI/128/2009  
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie  
dnia 30 marca 2009 r.

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTECZKO KRAJEŃSKIE.

##### **§1.** Postanowienia wstępne

Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

##### **§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Krajeńskie;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pracownika zatrudnionego na etacie pedagoga;

4) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne;

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§3.** Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich szkół, z wyłączeniem pracowników szkół nie będących nauczycielami.

##### **§4.** Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5. Dodatek motywacyjny**

1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach funduszu na wynagrodzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku budżetowym.

2. Ze środków, o których mowa w ust. 1 do 10% pozostaje do dyspozycji Wójta Gminy z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- 1) dla dyrektora do - 250,00 zł miesięcznie;
- 2) dla wicedyrektora - do 200,00 zł miesięcznie;
- 3) dla nauczyciela - do 150,00 zł miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:

- 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w szkołach wymienionych w §2 pkt 1 regulaminu, jednak nie dłużej niż 1 rok szkolny;
- 2) posiadają ocenę pracy zawodowej poniżej oceny dobrej, do czasu dokonania kolejnej oceny;
- 3) otrzymali kary dyscyplinarne i porządkowe przewidziane przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty udzielenia kary.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje również w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zwolnienia chorobowego dłuższego niż 33 dni, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
    - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 4) analiza i ocena prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego.
8. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnią się następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;



- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim;
  - 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły;
  - 5) współpracę ze związkami zawodowymi;
  - 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
  - 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
  - 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły;
  - 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
  - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych.
9. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 7 pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2-3.
  10. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
  11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §6. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 regulaminu, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku ustala się na podstawie tabeli minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §4 ust. 3 regulaminu, dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

#### 3. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:		
	- do 3 oddziałów	10	21
	- powyżej 3 oddziałów	16	33
2.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 8 oddziałów	16	37
	- od 9 do 16 oddziałów	19	42
	- 17 i więcej oddziałów	28	65
3.	Wicedyrektor	16	38
4.	Wychowawca klasy	3	5
5.	Opiekun stażu	1	-
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	2	-

4. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 3 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.
  5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska uprawniające do dodatku – ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 3.
  6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
  9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- #### §7. Dodatek za warunki pracy.
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.
  2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:
    - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
    - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
  3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:
    - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – 25%;
    - 2) nauczanie indywidualne – 20%.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do zrealizowanych przez nauczyciela godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§8.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§9.** Postanowienia końcowe.

1. Regulamin został uzgodniony z NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania i ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Miasteczku Krajeńskim.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 1344

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.I-4.0911-118/09

z dnia 7 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) orzekające nieważność §8 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 uchwały Nr XXII/158/09 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Miłosław dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

#### UZASADNIENIE

W dniu 27 lutego 2009 roku Rada Miejska w Miłosławiu podjęła uchwałę Nr XXII/158/09 w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia”. Uchwała została doręczona Wojewodzie Wielkopolskiemu w dniu 11 marca 2009 roku. Uchwałę podjęto na podstawie przepisu art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Dokonując oceny zgodności z prawem przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, co następuje:

Rada Miejska w Miłosławiu podejmując uchwałę Nr XXII/158/09 w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w §8 ust. 4 postanowiła, że jeżeli przepis odrębny nie stanowi inaczej wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.

Przepis §8 ust. 5 badanej uchwały stanowi, że godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy i chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

Natomiast przepis §8 ust. 6 uchwały stanowi, że dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają, się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub stosownych uchwałach Rady Miejskiej Miłosławia, podjętych na podstawie upoważnień ww. ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Z przepisu z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela wynika, że organ prowadzący szkołę ustala szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. Wskazanie w uchwale, za jakie godziny ponadwymiarowe nauczycielowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, stanowi przekroczenie uprawnień ustawowych, ponieważ Rada Gminy nie ma kompetencji do ustalenia, kiedy nabywa się prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a więc ustalenia, jakie godziny pracy należy traktować jako dające prawo do wynagrodzenia. Rada Gminy może jedynie ustalić warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia, a więc wskazać, na jakiej podstawie ustalone jest wynagrodzenie za takie godziny, wysokość tego wynagrodzenia i sposób, w jaki jest wypłacane. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za każdą zrealizowaną godziną ponadwymiarową, natomiast w przypadku godzin niezrealizowanych wynagrodzenie przysługuje wyłącznie na mocy Prawa pracy, do których nie należy jednak regulamin uchwalony przez Radę Gminy

W ocenie organu nadzoru Rada Miejska w Miłosławiu zapisami §8 ust. 4, 5 i 6 badanej uchwały przekroczyła ustalone przez ustawodawcę granice kompetencji prawotwórczej, zawarte w przepisie z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela decydując o przypadkach zachowania lub niezachowania przez nauczyciela prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe, ponieważ kwestię tą regulują wyłącznie przepisy prawa pracy.

Podobny pogląd wyraził WSA we Wrocławiu w wyrokach z dnia 5 września 2006 r. sygn. akt IV SA/Wr 396/05 oraz z dnia 29 listopada 2006 r. sygn. akt IV SA/Wr 658/06.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Wielkopolskiego.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski  
(-) Przemysław Pacia

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---