



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 maja 2009 r.

Nr 90

TREŚĆ

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN

1311	– nr XXIX/204/08 Rady Miasta Czarnków z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2009 rok .....	7776
1312	– nr XXVI/166/08 Rady Gminy Wijewo z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2009 rok .....	7792
1313	– nr XXVI/252/2008 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na 2009 rok .....	7809
1314	– nr XXI/158/2009 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Świąciechowa .....	7823
1315	– nr 423 Rady Miasta Konina z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2009 – 2013 .....	7826
1316	– nr 424 Rady Miasta Konina z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina .....	7857
1317	– nr XXXII/266/2009 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....	7861
1318	– nr XXXII/273/2009 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bielawy .....	7862
1319	– nr XXXII/274/2009 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w formie posiłku w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” .....	7864
1320	– nr XXXII/181/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich .....	7864
1321	– nr XXXII/182/09 Rady Miasta Słupcy z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta Słupca dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku .....	7865
1322	– nr XXV/143/09 Rady Gminy Krzymów z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia numerów i granic na terenie Gminy Krzymów .....	7866
1323	– nr XXII/144/2009 Rady Gminy Skulsk z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Skulsk .....	7867
1324	– nr 243/XXIV/09 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ślesin .....	7870
1325	– nr 244/XXIV/09 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta i Gminy Ślesin dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku .....	7871
1326	– nr XXIV/153/2009 Rady Gminy w Kole z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia przedszkola publicznego .....	7872
1327	– nr XXIV/154/2009 Rady Gminy w Kole z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia przedszkola publicznego .....	7879

**1311**

**UCHWAŁA Nr XXIX/204/08 RADY MIASTA CZARNKÓW**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie: uchwalenia budżetu miasta na 2009 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d” i „i” pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) a także art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. Nr 25, poz. 150 z 2008 r. ) RADA MIASTA CZARNKÓW uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 28.953.805 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 28.431.039 zł
  - dochody majątkowe w kwocie 522.766 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.631.550 zł
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych w wysokości 324.638 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 4

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 36.562.801 zł zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 25.438.101 zł
- w tym na:
- a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 11.501.701 zł
  - b) dotacje 2.073.896 zł
- w tym:
- podmiotowe dla niepublicznych jednostek systemu oświaty 591.900 zł
  - podmiotowe dla instytucji kultury 1.312.996 zł
  - dla podmiotów niezaliczanych do sektora fin.pu-blicznych 165.000 zł
  - celowe na pomoc finansową udzielaną między jst 4.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 4

- c) wydatki na obsługę długu 585.000 zł

- d) wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji 186.000 zł

- 2) wydatki majątkowe w wysokości 11.124.700 zł.

W tym rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne 250.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 8

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem nr 9

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje: wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.631.550 zł. zgodnie z załącznikiem nr 5

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 220.000 i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 200.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 20.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§4.** 1. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 7.608.996 zł, który zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 150.000 zł
- 2) celowe w wysokości 437.500 zł
  - a) poręczenia kredytów 186.000 zł
  - b) odprawy emerytalne pracowników urzędu 43.500 zł
  - c) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 50.000 zł
  - d) odprawy emerytalne pracowników oświaty 58.000 zł
  - e) na konserwację zabytków 100.000 zł
- 3) na inwestycje i zakupy inwestycyjne 250.000 zł

**§6.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 200.000 zł
- 2) wydatki 250.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 6

**§7.** Ustala się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych w wysokości:

- |            |           |
|------------|-----------|
| 1) dochody | 7.000 zł  |
| 2) wydatki | 26.700 zł |

zgodnie z załącznikiem nr 10

**§8.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych a także spłat zaciąganych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, z tego na:

- |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu    | 200.000 zł   |
| 2) finansowanie planowanych przychodów budżetu                           | 8.632.196 zł |
| 3) spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie | 1.023.200 zł |

**§9.** Ustala się kwotę 1.000.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§10.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określonych w załączniku nr 9

2) na finansowanie programów i projektów ze środków budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§11.** Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

## DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	34.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	34.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	34.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.785.453,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2.785.453,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	66.958,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.885.529,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	522.766,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300.200,00
750			Administracja publiczna	166.650,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	88.800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	76.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	70.000,00
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.950,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.950,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.000,00
	75416		Straż miejska	10.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	10.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	16.722.122,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	30.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	30.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6.290.308,00
		0310	Podatek od nieruchomości	6.139.278,00
		0330	Podatek leśny	1.030,00
		0340	Podatek od środków transportowych	130.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno - prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.588.422,00
		0310	Podatek od nieruchomości	923.803,00
		0320	Podatek rolny	23.329,00
		0330	Podatek leśny	980,00
		0340	Podatek od środków transportowych	171.310,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	35.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	35.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	121.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	190.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	12.000,00
		0830	Wpływy z usług	76.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1.320.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	1.100.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	220.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.493.392,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6.763.392,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	730.000,00
758			Różne rozliczenia	5.520.542,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.251.894,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.251.894,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	180.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	180.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	88.648,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	88.648,00
801			Oświata i wychowanie	673.038,00
	80101		Szkoły podstawowe	47.300,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do ów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	37.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.300,00
	80104		Przedszkola	534.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.500,00
		0830	Wpływy z usług	520.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	7.700,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	400,00
	80110		Gimnazja	70.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	66.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	4.000,00

	0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00
	80195	Pozostała działalność	20.638,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.638,00
852		Pomoc społeczna	2.908.580,00
	85202	Domy pomocy społecznej	23.470,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	23.470,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.280.400,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.280.400,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16.800,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.800,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	257.200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	144.300,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	112.900,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	145.200,00
	0920	Pozostałe odsetki	10.000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	135.200,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	99.610,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.300,00
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	310,00
	85295	Pozostała działalność	85.900,00
	0830	Wpływy z usług	30.000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	55.900,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	23.000,00
	90002	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	3.000,00
	90095	Pozostała działalność	20.000,00
	0970	Wpływy z różnych opłat	20.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	108.470,00
	92601	Obiekty sportowe	108.470,00
	0830	Wpływy z usług	92.070,00
	0920	Pozostałe odsetki	1.400,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	15.000,00
Razem			28.953.805,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

## WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	500,00
	01030		Izby rolnicze	500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	500,00
020			Leśnictwo	12.000,00
	02001		Gospodarka leśna	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
600			Transport i łączność	5.111.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5.111.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	145.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	196.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.760.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.734.030,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.734.030,00
		4260	Zakup energii	216.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	536.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	380.230,00
		4430	Różne opłaty i składki	17.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
710			Działalność usługowa	20.000,00
	71095		Pozostała działalność	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
750			Administracja publiczna	4.184.038,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	236.980,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	168.420,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.100,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	260,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
	75022		Rady gmin	135.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	121.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.741.558,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.119.928,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	150.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	381.030,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54.800,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	70.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	175.000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	2.000,00
		4260	Zakup energii	73.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	157.500,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.500,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	27.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	66.000,00
	4400	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	46.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	54.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	35.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	25.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	51.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55.700,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00
75095		Pozostała działalność	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
751		Urzędy naczelnych organów prawa oraz sądownictwa	1.950,00
	75101	Urzędy naczelnych organów	1.950,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	170,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	22,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	718,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.040,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	227.450,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	1.000,00
	4260	Zakup energii	1.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	10.500,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	75416	Straż miejska	215.950,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.850,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4430	Różne opłaty i składki	800,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.200,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	21.350,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	21.350,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	2.650,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.350,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	250,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.400,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00
757		Obsługa długu publicznego	585.000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	585.000,00
	8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą	585.000,00
758		Różne rozliczenia	837.500,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	837.500,00
	4810	Rezerwy	587.500,00
	6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	250.000,00

801			Oświata i wychowanie	10.337.532,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.047.864,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.532.680,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	193.140,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	423.120,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	66.840,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.940,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.510,00
		4260	Zakup energii	318.580,00
		4270	Zakup usług remontowych	123.900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.070,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.355,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.227,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	167.072,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	17.730,00
	80104		Przedszkola	3.048.484,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzi	38.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.674.558,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	114.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	270.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	43.620,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.940,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74.870,00
		4220	Zakup środków żywności	251.300,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.600,00
		4260	Zakup energii	214.970,00
		4270	Zakup usług remontowych	159.900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.310,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.230,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.850,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.450,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105.976,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	950,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.500,00
	80110		Gimnazja	3.068.687,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	591.900,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.528.045,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	112.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	253.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.450,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	28.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.020,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.400,00
		4260	Zakup energii	153.840,00
		4270	Zakup usług remontowych	119.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.050,00
		4300	Zakup usług pozostałych	37.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.580,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.290,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.800,00



	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	92.812,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.600,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	20.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
80146		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	44.639,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.400,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.239,00
80195		Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107.858,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.638,00
	4440	Pozostała działalność	87.220,00
803		Szkolnictwo wyższe	10.800,00
	80309	Pomoc materialna dla studentów i doktorantów	10.800,00
	3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	10.800,00
851		Ochrona zdrowia	227.000,00
	85149	Programy polityki zdrowotnej	7.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
85153		Zwalczanie narkomanii	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200.000,00
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.120,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.680,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	79.900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4220	Zakup środków żywności	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	64.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	100,00
852		Pomoc społeczna	3.859.515,00
	85202	Domy pomocy społecznej	50.000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	50.000,00
85203		Ośrodki wsparcia	30.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.280.400,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.171.120,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.300,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.280,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
	4300	Zakup środków żywności	3.500,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16.800,00

	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16.800,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	489.315,00
	3110	Świadczenia społeczne	484.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	615,00
	4300	Zakup środków żywności	4.500,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	360.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	360.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	374.900,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	250.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.200,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
	4260	Zakup energii	3.800,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.400,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	105.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	105.300,00
85295		Pozostała działalność	152.800,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.700,00
	3110	Świadczenia społeczne	106.900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	4260	Zakup energii	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	800,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	213.000,00
	85401	Świetlice szkolne	211.445,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	466,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155.580,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.110,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.350,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.039,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	400,00
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.555,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.555,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.826.350,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	205.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	55.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	924.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	290.000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	177.500,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	170.000,00
90013		Schroniska dla zwierząt	60.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	685.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
	4260	Zakup energii	335.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	195.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	145.000,00
90095		Pozostała działalność	404.850,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	350,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
	4260	Zakup energii	35.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	72.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	180.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.312.996,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	774.731,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	774.731,00
	92116	Biblioteki	338.431,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	338.431,00
	92118	Muzea	199.834,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	199.834,00
926		Kultura fizyczna i sport	6.040.790,00
	92601	Obiekty sportowe	5.930.790,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800,00
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	199.890,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.810,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	142.250,00
	4220	Zakup środków żywności	1.700,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	500,00
	4260	Zakup energii	86.900,00
	4270	Zakup usług remontowych	101.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	53.540,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.800,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.200,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	200,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.600,00
	4480	Podatek od nieruchomości	22.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	600,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.200,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.200.000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	110.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	110.000,00
Razem			36.562.801,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

#### PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

Przychód	8.632.196,00	Rozchód	1.023.200,00
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	8.632.196,00	962 pożyczki udzielone na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	0,00
		992 Spłaty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek	1.023.200,00
		Saldo	7.608.996,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

#### DOTACJE OTRZYMANE Z BUDŻETU – ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
750			Administracja publiczna	88.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	88.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	88.800,00
751			Urzędy naczelných organów prawa oraz sądownictwa	1.950,00
	75101		Urzędy naczelných organów	1.950,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.950,00
852			Pomoc społeczna	2.540.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.280.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.280.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	16.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	144.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	144.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	99.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	99.300,00
Razem				2.631.550,00

## DOTACJE OTRZYMANE Z BUDŻETU – ZADANIA WŁASNE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	20.638,00
	80195		Pozostała działalność	20.638,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.638,00
852			Pomoc społeczna	304.000,00
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	112.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	112.900,00
	852 19		Ośrodki pomocy społecznej	135.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	135.200,00
	85295		Pozostała działalność	55.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	55.900,00
Razem				324.638,00

## DOTACJE PRZEKAZANE Z BUDŻETU NA ZADANIA BIEŻĄCE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
801			Oświata i wychowanie	591.900,00
	801 10		Gimnazja	591.900,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	591.900,00
851			Ochrona zdrowia	29.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	29.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	4.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000,00
852			Pomoc społeczna	30.000,00
	85203		Ośrodki wsparcia	30.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.312.996,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	774.731,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	774.731,00
	82116		Biblioteki	338.431,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	338.431,00
	92118		Muzea	199.834,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	199.834,00
926			Kultura fizyczna i sport	110.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	110.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	110.000,00
Razem				2.073.896,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

DOCHODY I WYDATKI BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH  
JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 R.

## DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750	75011	0690	urzędy wojewódzkie	37.000
852	85228	0830	usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.200
Razem				43.200

## WYDATKI ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	88.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	88.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	67.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.400,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	1.700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.700,00
751			Urzędy naczelnych organów prawa oraz sądownictwa	1.950,00
	75101		Urzędy naczelnych organów	1.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	170,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22,0
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	718,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.040,00
852			Pomoc społeczna	2.540.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.280.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.171.120,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.280,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	144.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	144.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	99.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	99.300,00
Razem				2.631.550,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW I PRZYCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
NA 2009 ROK DZ. 900 ROZDZ.90011

DZIAŁ ROZDZIAŁ §	KWOTA	§4210 zakup materiałów i wyposażenia	46.000
I. Przychody	200.000	§4300 zakup usług pozostałych	104.000
1. §0690 wpływy z różnych opłat	200.000	2. Wydatki majątkowe	100.000
Razem	250.000	§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych	100.000
II. Wydatki	250.000	- Kanalizacja sanitarna do budynku ul. Przemysłowa 2a	100.000
1. Wydatki bieżące	150.000		

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W MIEJSKIM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ ŚRODKI NA PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	kwota
756			220.000
	75618		220.000
		0480	220.000

WYDATKI

851			220.000
851	85153		20.000
		4210	5.000 zł.
		4300	15.000 zł.
851	85154		200.000
		2710	4.000 zł.
		2820	25.000 zł.
		4110	11.120 zł.
		4120	1.680 zł.
		4170	79.900 zł.
		4210	10.000 zł.
		4220	3.000 zł.
		4300	64.500 zł.
		4410	600 zł.
		4740	100 zł.
		4750	100 zł.

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
600			Transport i łączność	4.760.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4.760.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.760.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	580.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	580.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	480.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
750			Administracja publiczna	135.700,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	135.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55.700,00
758			Różne rozliczenia	250.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i krajowe	250.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	250.000,00

852		Pomoc społeczna	4.000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	4.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	195.000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	145.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	145.000,00
	90095	Pozostała działalność	50.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	5.200.000,00
	92601	Obiekty sportowe	5.200.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.200.000,00
Razem			11.124.700,00

Plan wydatków majątkowych na 2009 rok		• dział 852 rozdział 85219 §6060	
• dział 600 rozdz. 60016 §6050	4.760.000	- wydatki na zakupy inwestycyjne	4.000
- Mała obwodnica śródmiejska Czarnkowa w ciągu ulic Rzemieślniczej, Kościelnej i Thielea	500.000	• dział 900 rozdział 90015 §6050	
- Przebudowa Pl. Wolności i ul Kościuszki	4.000.000	- Oświetlenie ul. Poznańskiej i łącznika do Pogodnej	145.000
- Droga łącząca ul. Poznańską z Pogodną	60.000	• dział 900 rozdział 90095 §6050	
- Ścieżki rowerowe – dokumentacja	200.000	- Zainstalowanie odnowionego czołgu w mieście	50.000
• dział 700 rozdział 70005 §6050		• dział 926 rozdział 92601 §6050	5.200.000
- Odnowa i rozbudowa budynku przy ul. Sikorskiego 1	480.000	- budowa przystani rzecznej na Noteci	200.000
• dział 700 rozdział 70005 §6060		- Remont basenu	3.500.000
- wykupy gruntów	100.000	- Budowa punktu widokowego na Górze Krzyżowej	200.000
• dział 750 rozdział 75023 §6050		- Budowa zespołu boisk sportowych Orlik 2012	1.300.000
- Klimatyzacja w budynku UM Czarnków	80.000	Razem	11.124.700
• dział 750 rozdział 75023 §6060		Wydatki realizowane przez Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
- wydatki na zakupy inwestycyjne	55.700	§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych	100.000
• dział 758 rozdział 75818 §6800		- Kanalizacja sanitarna do budynku ul. Przemysłowa 2a	100.000
- rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne	250.000		



WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2009 – 2011

w złotych

Nazwa zadania	cel	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	okres realizacji	łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady		
					rok budżetowy 2009	2010 r.	2011 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Odnowa czarnkowskiej Starówki – przywrócenie funkcji gospodarczych i centrotwórczych Placu Wolności oraz początkowego odcinka ulicy Kościuszki	Odbudowa funkcji centrotwórczej najcenniejszej części miasta, zwiększenie atrakcyjności miejsca zamieszkania i inwestowania w sferze usług, korzystne dla rozwoju handlu i usług poszerzenie strefy ruchu pieszego, poprawa dostępności komunikacyjnej, zwiększenie środków finansowych prywatnych na poprawę stanu technicznego przedwojennych budynków	Urząd Miasta Czarnków	2008-2010	8.040.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
Przystań na Noteci	Wykorzystanie potencjału turystycznego położenia Czarnkowa nad Notecią	Urząd Miasta Czarnków	2007-2011	4.410.000,00	200.000,00	1.000.000,00	2.800.000,00
Przebudowa ul. Rolnej	Poprawa bezpieczeństwa ruchu oraz powstanie możliwości obejścia centrum miasta Czarnkowa pomiędzy drogami wojewódzkimi nr 178 (ul. Poznańska) i nr 182 (ul. Kościuszki) poprzez drogi gminne	Urząd Miasta Czarnków	2010-2011	4.500.000,00	0,00	3.100.000,00	1.400.000,00
Ścieżki rowerowe	Poprawa bezpieczeństwa ruchu, poprawa układu komunikacyjnego miasta oraz rozwój potencjału turystycznego	Urząd Miasta Czarnków	2009-2011	2.700.000,00	200.000,00	0,00	2.500.000,00
Ogółem:				19.650.000,00	4.400.000,00	8.100.000,00	6.700.000,00

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXIX/204/08  
Rady Miasta Czarnków  
z dnia 18 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW I PRZYCHODÓW Z TYTUŁU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2009 ROK  
DZ. 852 ROZDZ. 85214

DZIAŁ ROZDZIAŁ 5	KWOTA	II. Wydatki	26.700
I. Przychody	7.000	1. Wydatki bieżące	26.700
1. §0960 Spadki, zapisy i darowizny pieniężne	7.000	§3110 świadczenia społeczne	19.600
Razem	26.700	§4210 zakup materiałów i wyposażenia	5.600
		§4300 zakup usług pozostałych	1.500

1312

UCHWAŁA Nr XXVI/166/08 RADY GMINY WIJEWO

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142. poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 182, art. 184 ust. 1-5,7-11,13-15, ust. 2, ust. 3, art. 188 ust. 2 pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Wijewo uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 8.996.000,00 zł., z tego:

- dochody bieżące w kwocie 8.996.000,00 zł.
- dochody majątkowe w kwocie 0,00 zł.

2. Dochody budżetu określa Załącznik Nr 1.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.457.140,00 zł. i dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 67.640,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 11.496.000,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 8.183.887,00 zł.,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.365.066,00 zł.

- b) dotacje 535.878,00 zł.

- dotacje podmiotowe dla samorządowych instytucji kultury 385.178,00 zł.
- dotacje na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego 100.000,00 zł.
- dotacje na zadania zlecane do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych 4.000,00 zł.
- dotacje przekazane jednostkom na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych 4.000,00 zł.
- dotacje zlecane do realizacji stowarzyszeniom 40.000,00 zł.

- wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego 2.700,00 zł.

c) wydatki na obsługę długu 25.000,00 zł.

2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 3.312.113,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 6.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011, zgodnie z Załącznikiem Nr 7.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.457.140,00 zł. i wydatki związane z realizacją własnych zadań bieżących gmin w wysokości 67.640,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 4.

2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 78.855,00 zł., zgodnie z Załącznikiem Nr 5.

**§3.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 47.000,00 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 47.000,00 zł.

**§4.** 1. Deficyt budżetowy w kwocie 2.500.000,00 zł. zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek

2. Przychody i rozchody budżetu określa Załącznik Nr 11.

**§5.** Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 84.530,00 zł.,

2) celowe w wysokości 51.000,00 zł.,

z przeznaczeniem:

a) na zadania własne z zakresu zarządzania kryzysowego 1.000,00 zł.

b) na zadania z zakresu oświaty i wychowania 50.000,00 zł.

**§6.** Ustala się plan Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009 w wysokości:

- przychody 22.000,00 zł.

- wydatki 22.000,00 zł.,  
zgodnie z Załącznikiem Nr 8.

**§7.** Ustala się plan rachunku dochodów własnych na rok 2009 w wysokości:

- dochody 300,00 zł.

- wydatki 300,00 zł.,

zgodnie z Załącznikiem Nr 9.

**§8.** Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy, zgodnie z Załącznikiem Nr 10.

**§9.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu do kwoty 2.500.000,00 zł.

**§10.** Upoważnia się Wójta Gminy Wijewo do zaciągania zobowiązań:

1. Na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w Załączniku Nr 7.

2. Z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§11.** Upoważnia się Wójta Gminy Wijewo do:

1. Dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działów klasyfikacji budżetowej (wydatki bieżące i wydatki majątkowe).

2. Przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§12.** Ustala się kwotę 50.000,00 zł., do której Wójt Gminy Wijewo może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wijewo.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Stanisław Kasperski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.100,00
	01095		Pozostała działalność	1.100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	34.923,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	34.923,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.423,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.500,00
750			Administracja publiczna	40.427,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	527,00
		0830	Wpływy z usług	527,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	540,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	540,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	540,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.872.566,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.300,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	243.500,00
		0310	Podatek od nieruchomości	227.000,00
		0320	Podatek rolny	1.800,00
		0330	Podatek leśny	11.300,00
		0340	Podatek od środków transportowych	2.800,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno - prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	766.800,00
		0310	Podatek od nieruchomości	420.600,00
		0320	Podatek rolny	130.200,00
		0330	Podatek leśny	8.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	130.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	4.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	2.400,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	65.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.600,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	61.255,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	7.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	3.200,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	47.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.055,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	799.711,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	797.111,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.600,00
758			Różne rozliczenia	5.331.954,00

	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.425.538,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.425.538,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.719.384,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.719.384,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	24.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	24.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	163.032,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	163.032,00
801			Oświata i wychowanie	123.190,00
	80101		Szkoły podstawowe	50,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00
	80104		Przedszkola	82.000,00
		0830	Wpływy z usług	82.000,00
	80110		Gimnazja	6.500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	50,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.450,00
	80195		Pozostała działalność	34.640,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.640,00
852			Pomoc społeczna	1.449.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.405.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.405.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	18.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	14.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.500,00
	85295		Pozostała działalność	8.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	141.400,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.400,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.400,00
	90095		Pozostała działalność	140.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	140.000,00
Razem:				8.996.000,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	936.700,00
	01009		Spółki wodne	4.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	930.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	930.000,00
	01030		Izby rolnicze	2.700,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.700,00
600			Transport i łączność	1.048.622,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	944.222,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	230,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.950,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	890.000,00
	60095		Pozostała działalność	4.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
630			Turystyka	16.320,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	16.320,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.200,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	100,00
		4260	Zakup energii	800,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	20,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	179.371,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	179.371,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4260	Zakup energii	1.550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.511,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	158.310,00
750			Administracja publiczna	1.180.723,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.772,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	828,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	73.104,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	60.504,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500,00

	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	935.371,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10.200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	596.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	46.491,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	86.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15.200,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
	4260	Zakup energii	11.250,00
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.300,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	14.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	30.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.650,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.280,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	13.200,00
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	75095	Pozostała działalność	122.548,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.400,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.890,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.115,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.563,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.800,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	250,00
	4300	Zakup usług pozostałych	250,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.380,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	540,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	540,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	540,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	77.120,00
	75403	Jednostki terenowe Policji	620,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	73.888,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.388,00
	4260	Zakup energii	2.700,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.100,00
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	10.200,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.500,00
	75414	Obrona cywilna	2.612,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20.600,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.600,00
	4100	Wynagrodzenia agencji - prowizyjne	6.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.500,00

	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
757		Obsługa długu publicznego	25.000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	25.000,00
	8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	25.000,00
758		Różne rozliczenia	135.530,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	135.530,00
	4810	Rezerwy	135.530,00
801		Oświata i wychowanie	4.062.423,00
	80101	Szkoły podstawowe	1.638.868,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	87.950,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.102.365,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	82.131,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	190.941,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	30.736,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
	4260	Zakup energii	9.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	12.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.400,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.100,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60.045,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.600,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	110.345,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.160,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.247,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.097,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.910,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.046,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.190,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	170,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.275,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	50,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
	80104	Przedszkola	464.015,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	18.167,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	283.245,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.175,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.074,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.936,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.350,00
	4220	Zakup środków żywności	46.600,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	820,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.550,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	850,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.998,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	250,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00



	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00
80110		Gimnazja	1.354.976,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	69.420,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	827.220,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151.040,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.940,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.800,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00
	4260	Zakup energii	21.200,00
	4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	525,00
	4300	Zakup usług pozostałych	41.670,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.661,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
		Dowożenie uczniów do szkół	128.610,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	760,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.250,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.445,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.120,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	43.550,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.935,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	50,00
80120		Licea ogólnokształcące	54.590,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	270,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.070,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.120,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.130,00
80130		Szkoły zawodowe	242.783,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.170,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	153.870,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.300,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.180,00
	4300	Zakup usług pozostałych	36.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.763,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.377,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.858,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	8.519,00
80195		Pozostała działalność	47.859,00
	4300	Zakup usług pozostałych	34.640,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.219,00
851		Ochrona zdrowia	47.000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	300,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	46.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.152,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	63,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.861,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.784,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.350,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	190,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
852		Pomoc społeczna	1.665.200,00

85202		Domy pomocy społecznej	15.000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	15.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.405.100,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.367.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.340,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	890,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.800,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	970,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.000,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.000,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	78.900,00
	3110	Świadczenia społeczne	78.900,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	2.600,00
	3110	Świadczenia społeczne	2.600,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	133.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.600,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.300,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.400,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.120,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.880,00
	4270	Zakup usług remontowych	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
	4430	Różne opłaty i składki	300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.900,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	400,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	900,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
85295		Pozostała działalność	23.400,00
	3110	Świadczenia społeczne	23.400,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	57.670,00
	85401	Świetlice szkolne	57.670,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.453,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.036,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.690,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.061,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.134,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	100,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.996,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	567.855,00
	90002	Gospodarka odpadami	295.005,00
	6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	216.150,00
	6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	78.855,00

90003		Oczyszczanie miast i wsi	11.750,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750,00
	4260	Zakup energii	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	195.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4260	Zakup energii	60.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	93.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	50.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	50.000,00
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.400,00
90095		Pozostała działalność	9.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	900.448,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	796.448,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	285.178,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	255.938,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	255.332,00
	92116	Biblioteki	100.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	100.000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	4.000,00
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	574.878,00
	92601	Obiekty sportowe	527.528,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	527.528,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
	92695	Pozostała działalność	7.350,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300,00
	4260	Zakup energii	3.050,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
Razem:			11.496.000,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	nazwa	plan
750			Administracja publiczna	39.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.700,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	540,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	540,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	540,00

852			Pomoc społeczna	1.416.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.405.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.405.100,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.800,00
Razem:				1.457.140,00

## PLAN DOTACJI NA REALIZACJĘ WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH GMIN NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	nazwa	plan
801			Oświata i wychowanie	34.640,00
	80195		Pozostała działalność	34.640,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.640,00
852			Pomoc społeczna	33.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	10.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	14.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	14.500,00
	85295		Pozostała działalność	8.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.400,00
Razem:				67.640,00

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	nazwa	plan
750			Administracja publiczna	4.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	4.000,00
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczonych jednostkom samorządu terytorialnego	4.000,00
Razem:				4.000,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	nazwa	plan
750			Administracja publiczna	39.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.772,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	828,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	540,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	540,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	540,00
852			Pomoc społeczna	1.416.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.405.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.367.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	890,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	970,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	3.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	3.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	8.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.800,0000
Razem:.				1.457.140,00

PLAN WYDATKÓW NA REALIZACJĘ WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH GMIN NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	nazwa	plan
801			Oświata i wychowanie	34.640,00
	80195		Pozostała działalność	34.640,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34.640,00
852			Pomoc społeczna	33.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	10.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	10.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	14.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.096,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.136,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.966,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	302,00
	85295		Pozostała działalność	8.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	8.400,00
Razem:.				67.640,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH W DRODZE  
POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	dochody	wydatki
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	78.855,00
	90002		Gospodarka odpadami	0,00	78.855,00
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	78.855,00
razem				0,00	78.855,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

WYKAZ INWESTYCJI DO REALIZACJI W 2009 ROKU

Kanalizacja sanitarna dla Gminy Wijewo	wysokość wydatków	200.000,00
jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo		
wysokość wydatków	930.000,00	
	Zakup nieruchomości gruntowej we wsi Wijewo	
	jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo	
Przebudowa drogi gminnej Miastko nr 131/1	wysokość wydatków	158.310,00
jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo		
wysokość wydatków 1	20.000,00	
	Budowa międzygminnego systemu gospodarki odpadami i osadami ściekowymi w ramach programu „Gospodarka odpadami i osadami ściekowymi w Lesznie i subregionie leszczyńskim”	
Przebudowa drogi gminnej Przylesie nr 193	jednostka organizacyjna Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. Leszno	
jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo	wysokość wydatków	216.150,00
wysokość wydatków	120.000,00	
	Rekultywacja składowiska zlokalizowanego na terenie Gminy Wijewo w ramach programu „Gospodarka odpadami i osadami ściekowymi w Lesznie i subregionie leszczyńskim”	
Przebudowa drogi gminnej we wsi Zaborówiec, ul. Tartaczna	jednostka organizacyjna Urząd Miasta Leszno	
jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo	wysokość wydatków	78.855,00
wysokość wydatków	150.000,00	
	Remont Domu Kultury w Potrzebowie	
Przebudowa drogi gminnej we wsi Brenno, ul. Koźli Rynek	jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo	
jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo	wysokość wydatków	255.938,00

Remont budynku Wiejskiego Domu Kultury w Brennie  
pełniącego funkcję społeczno - kulturalną

jednostka organizacyjna Gminny Ośrodek Kultury Wijewo

wysokość wydatków 255.332,00

Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w  
Wijewie

jednostka organizacyjna Urząd Gminy Wijewo

wysokość wydatków 527.528,00

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z WIELOLETNIMI PROGRAMAMI INWESTYCYJNYMI Z WYODRĘBNIENIEM WYDATKÓW  
NA FINANSOWANIE POSZCZEGÓLNYCH PROGRAMÓW NA LATA 2009 - 2011

Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady		
					2009	2010	2011
Budowa międzygminnego systemu gospodarki odpadami i osadami ściekowymi dla Miasta Leszno	wzrost działań służących ochronie środowiska	Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. w Lesznie	2006-2011	550.275,00	216.150,00	103.125,00	2.475,00
Rekultywacja składowiska zlokalizowanego na terenie Gminy Wijewo w ramach zadania pod nazwą „Zamknięcie i rekultywacja 13 składowisk odpadów”	wzrost działań służących ochronie środowiska	Urząd Miasta Leszno koordynator Miejski Zakład Oczyszczania Leszno	2006-2011	149.631,00	78.855,00	3.353,00	2.012,00
Remont budynku Wiejskiego Domu Kultury w Brennie pełniącego funkcję społeczno - kulturalną*	wzrost działań służących kulturze	Gminny Ośrodek Kultury Wijewo	2009	255.332,00	255.332,00	0,00	0,00
Remont Domu Kultury w Potrzebowie*	wzrost działań służących kulturze	Urząd Gminy Wijewo	2009-2010	431.875,00	255.938,00	175.937,00	0,00
Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Wijewie	właściwe warunki do przeprowadzania zajęć wychowania fizycznego	Urząd Gminy Wijewo	2009-2010	2.294.820,00	527.528,00	1.767.292,00	0,00
RAZEM				3.681.933,00	1.333.803,00	2.049.707,00	4.487,00

\* Remont kapitalny polegający na zwiększeniu wartości

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu na 2009 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
NA 2009 ROK

			Stan środków obrotowych na początek roku	500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	500,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	500,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	500,00
			Przychody	22.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	22.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	22.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	22.000,00
			Koszty	22.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	22.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	22.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH PRZY URZĘDZIE GMINY WIJEWO NA 2009 ROK

			Stan środków obrotowych na początek roku	0,00
750			Administracja publiczna	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
750			Administracja publiczna	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00
			Przychody	300,00
750			Administracja publiczna	300,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300,00
			Koszty	300,00
750			Administracja publiczna	300,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00



Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	6.700,00
	01009		Spółki wodne	4.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000,00
	01030		Izby rolnicze	2.700,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.700,00
600			Transport i łączność	100.000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	100.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	389.178,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	285.178,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	285.178,00
	92116		Biblioteki	100.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	100.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	4.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	40.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
Razem:				535.878,00

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr XXVI/166/08  
Rady Gminy Wijewo  
z dnia 22 grudnia 2008 r.  
w sprawie budżetu gminy na 2009 rok

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW NA 2009 ROK

Przychody	Rozchody
§952 Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów
2.500.000,00	0,00

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA LATA 2009 - 2013

Pozycja	Wyszczególnienie	Wykonanie 2008	Prognoza 2009	Prognoza 2010	Prognoza 2011	Prognoza 2012	Prognoza 2013
1	Zobowiązania wg tytułów dłużnych:	0,00	2.500.000,00	2.000.000,00	1.400.000,00	700.000,00	0,00
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez art. 170 ust. 3 ufp):	0,00					
1.1.1	pożyczki	0,00					
1.1.2	kredyty	0,00					
1.1.3	obligacje	0,00					
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez art. 170 ust. 3 ufp):		2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	pożyczki		2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	kredyty		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	obligacje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Zaciągnięte zobowiązania (art. 170 ust. 3 ufp):	0,00					
1.3.1	pożyczki	0,00					
1.3.2	kredyty	0,00					
1.3.3	obligacje	0,00					
1.4	Planowane w roku budżetowym (art. 170 ust. 3 ufp):		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1	pożyczek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2	kredyty		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3	obligacje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Prognozowany stan zobowiązań wymagalnych na 31.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Splata długu		25.000,00	505.000,00	614.382,00	718.176,00	718.176,00
2.1	Splata rat kapitałowych (bez art. 169 ust. 3 ufp):		0,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	700.000,00
2.1.1	kredytów		0,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	700.000,00
2.1.2	pożyczek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wykup papierów wartościowych		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	udzielonych poręczeń		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Splata rat kapitałowych (art. 169 ust. 3 ufp):		0,00	0,00	8.382,00	11.176,00	11.176,00
2.2.1	kredytów		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	pożyczek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	wykup papierów wartościowych		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	udzielonych poręczeń		0,00	0,00	8.382,00	11.176,00	11.176,00
2.3	Splata odsetek i dyskonta (bez art. 169 ust. 3 ufp)		25.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
2.4	Splata odsetek i dyskonta (art. 169 ust. 3 ufp)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Prognozowane dochody budżetowe	8.848.886,00	8.996.000,00	9.200.000,00	9.385.000,00	9.570.000,00	9.760.000,00
4	Relacje do dochodów (w%):						
4.1	długu (art. 170 ust. 1);	0,00%	27,79%	21,74%	14,92%	7,31%	0,00%
4.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3);	0,00%	27,79%	21,74%	14,92%	7,31%	0,00%
4.3	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1); (2.1+2.2+2.3+2.4):3		0,28%	5,49%	6,55%	7,50%	7,36%
4.4	splaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3); (2.1+2.3):3		0,28%	5,49%	6,46%	7,39%	7,24%

**1313**

**UCHWAŁA Nr XXVI/252/2008 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

**z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na 2009 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 38.338.358 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 37.560.758 zł
- dochody majątkowe w kwocie 777.600 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.968.087 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 41.160.858 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 33.053.381 zł,  
w tym na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 18.196.143 zł,
  - b) dotacje 840.396 zł,
  - c) wydatki na obsługę długu 104.360 zł,
- 2) wydatki majątkowe w roku 2009 w wysokości 8.107.477 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.968.087 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 20.160 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 3) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 147.433 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§3.** Ustala się:

- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 220.000 zł
- 2) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 213.000 zł. oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 7.000 zł.

**§4.** 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.822.500 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 6.

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 30.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 220.000 zł,  
z tego:
  - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 20.000 zł,
  - b) na inwestycje 200.000 zł.

**§6.** Określa się kwotę dotacji dla instytucji kultury w wysokości 797.000 zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§7.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 25.000 zł;
- 2) wydatki 25.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§8.** Upoważnia się Wójta Gminy:

- 1) do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w Załączniku nr 4,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 2) do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu (w tym wynagrodzeń i pochodnych) z wyjątkiem wydatków majątkowych i dotacji,

**§9.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek w kwocie 3.600.000 z tego:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu - 2.822.500,  
2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek - 777.500;

**§10.** Ustala się kwotę 150.000, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Śniegowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### DOCHODY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI NA ROK 2009

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozu- mienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	50.000	0	0	50.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	50.000	0	0	50.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	50.000	0	0	50.000
020			Leśnictwo	3.400	0	0	3.400
	02001		Gospodarka leśna	3.400	0	0	3.400
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.400	0	0	3.400
600			Transport i łączność	2.800	0	0	2.800
	60016		Drogi publiczne gminne	2.800	0	0	2.800
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	2.800	0	0	2.800
700			Gospodarka mieszkaniowa	331.970	0	0	331.970
	70005		Gospodarka gruntemi i nieruchomościami	331.970	0	0	331.970
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	23.370	0	0	23.370
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	76.800	0	0	76.800
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2.500	0	0	2.500
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	225.100	0	0	225.100
		0920	Pozostałe odsetki	4.200	0	0	4.200
750			Administracja publiczna	1.850	119.500	0	121.350
	75011		Urzędy wojewódzkie	1.850	119.500	0	121.350
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	119.500	0	119.500
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.850	0	0	1.850

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	2.887	0	2.887
	75 101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	2.887	0	2.887
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	2.887	0	2.887
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych Jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	12.558.315	0	0	12.558.315
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od fizycznych	12.500	0	0	12.500
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	12.400	0	0	1.2400
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	0	0	100
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.212.800	0	0	3.212.800
		0310	Podatek od nieruchomości	2.893.200	0	0	2.893.200
		0320	Podatek rolny	98.500	0	0	98.500
		0330	Podatek leśny	72.300	0	0	72.300
		0340	Podatek od środków transportowych	136.300	0	0	136.300
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	12.500	0	0	12.500
	75616		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.695.500	0	0	2.695.500
		0310	Podatek od nieruchomości	1.412.600	0	0	1.412.600
		0320	Podatek rolny	772.800	0	0	772.800
		0330	Podatek leśny	3.400	0	0	3400
		0340	Podatek od środków transportowych	311.700	0	0	311.700
		0360	Podatek od spadków i darowizn	21.400	0	0	21.400
		0430	Wpływy z opłaty targowej	600	0	0	600
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	158.600	0	0	158.600
		0690	Wpływy z różnych opłat	13.600	0	0	13.600
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	800	0	0	800
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	284.400	0	0	284.400
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	38.500	0	0	38.500
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.300	0	0	10.300
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	220.000	0	0	220.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15.600	0	0	15.600
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	6.337.815	0	0	6.337.815
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6051.315	0	0	6.051.315
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	286.500	0	0	286.500
	75624		Dywidendy	500	0	0	500
		0740	Wpływy z dywidend	500	0	0	500
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	14.800	0	0	14.800
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	14.800	0	0	14.800
758			Różne rozliczenia	18.158.512	0	0	18.159.512
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12.052.501	0	0	12.052.501
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12.052.501	0	0	12.052.501
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	6.028.411	0	0	6.028.411
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.028.411	0	0	6.028.411
	75814		Różne rozliczenia finansowe	78.600	0	0	78.600
		0920	Pozostałe odsetki	78.600	0	0	78.600
801			Oświata i wychowanie	909.524	0	0	909.524
	80 104		Przedszkola	360.758	0	0	360.758
		0830	Wpływy z usług	360.758	0	0	360.758
	80 110		Gimnazja	500.800	0	0	500.800
		0830	Wpływy z usług	800	0	0	800
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	500.000	0	0	500.000

	80195		Pozostała działalność	47.966	0	0	47.966
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47.966	0	0	47.966
852			Pomoc	346.100	5.846.700	0	6.191.800
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	5.644.700	0	5.644.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	5.644.700	0	5.644.700
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	22.400	0	22.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	22.400	0	22.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	123.100	178.600	0	301.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0	178.600	0	178.600
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	123.100	0	0	123.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	162.400	0	0	162.400
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	162.400	0	0	162.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.200	0	0	4.200
		0830	Wpływy z usług	4.200	0	0	4.200
	85295		Pozostała działalność	56.400	0	0	56.400
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	56.400	0	0	56.400
900			Gospodarka kom na środowiska	6.800	0	0	6.800
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	6.800	0	0	6.800
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	6.800	0	0	6.800
Razem				32.370.271	5.968.087	0	38.338.358

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## WYDATKI GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI NA ROK 2009

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Porozu- mienia	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.203.236	0	0	2.203.236
	01008		Melioracje wodne	10.000	0	0	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	0	0	10.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.166.000	0	0	2.166.000
		4300	Zakup usług pozostałych	220.000	0	0	220.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	0	0	5.000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	435.000	0	0	435.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.500.000	0	0	1.500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000	0	0	6.000
	01030		Izby rolnicze	18.236	0	0	18.236
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.236	0	0	18.236
	01095		Pozostała działalność	9.000	0	0	9.000

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	0	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	0	0	6.000
600			Transport i łączność	2.566.154	0	0	2.566.54
	60016		Drogi publiczne i gminne	2.566.154	0	0	2.566.154
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54.000	0	0	54.000
		4270	Zakup usług remontowych	196.500	0	0	196.500
		4300	Zakup usług pozostałych	333.454	0	0	333.454
		4430	Różne opłaty i składki	2.200	0	0	2.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.720.000	0	0	1.720.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000	0	0	60.000
		6800	Rezerwy na i zakupy inwestycyjne	200.000	0	0	200.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	100.000	0	0	100.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	100.000	0	0	100.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.500	0	0	12.500
		4260	Zakup energii	3.200	0	0	3.200
		4270	Zakup usług remontowych	55.000	0	0	55.000
		4300	Zakup usług pozostałych	28.100	0	0	28.100
		4430	Różne opłaty i składki	1.200	0	0	1.200
710			Działalność usługowa	255.000	0	0	255.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	250.000	0	0	250.000
		4300	Zakup usług pozostałych	250.000	0	0	250.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	5.000	0	0	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	0	0	5.000
750			Administracja publiczna	3.430.950	0	0	3.550.450
	75011		Urzędy wojewódzkie	0	119.500	0	119.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	93.600	0	93.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	7.800	0	7.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	15.616	0	15.616
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0	2.484	0	2.484
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	193.800	0	0	193.800
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	169.000	0	0	169.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.600	0	0	7.600
		4300	Zakup usług pozostałych	9.600	0	0	9.600
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	0	0	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	5.100	0	0	5.100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.075.550	0	0	3.075.550
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.000	0	0	12.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.938.200	0	0	1.938.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	142.750	0	0	142.750
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	305.500	0	0	305.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	49.300	0	0	49.300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	42.600	0	0	42.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.300	0	0	21.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98.600	0	0	98.600
		4260	Zakup energii	24.600	0	0	24.600
		4270	Zakup usług remontowych	120.000	0	0	120.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.300	0	0	4.300
		4300	Zakup usług pozostałych	73.600	0	0	73.600
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500	0	0	1.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	18.400	0	0	18.400
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13.200	0	0	13.200
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	12.000	0	0	12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	34.600	0	0	34.600
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.500	0	0	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	17.600	0	0	17.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.600	0	0	49.600
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	9.600	0	0	9.600
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9.600	0	0	9.600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	63.200	0	0	63.200

	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000	0	0	11.000
	75095	Pozostała działalność	161.600	0	0	161.600
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	81.600	0	0	81.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.200	0	0	28.200
	4300	Zakup usług pozostałych	19.300	0	0	19.300
	4430	Różne opłaty i składki	32.500	0	0	32.500
75 1		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0	2.887	0	2.887
	7510 1	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0	2.887	0	2.887
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	2.887	0	2.887
75 4		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	260.335	0	0	260.335
	7540 4	Komendy wojewódzkie Policji	5.000	0	0	5.000
	3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	5.000	0	0	5.000
	7541 2	Ochotnicze straże pożarne	225.335	0	0	225.335
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.370	0	0	2.370
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39.000	0	0	39.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	72.600	0	0	72.600
	4250	Zakup energii	42.600	0	0	42.600
	4270	Zakup usług remontowych	12.800	0	0	12.800
	4300	Zakup usług pozostałych	30.765	0	0	30.765
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600	0	0	600
	4430	Różne opłaty i składki	24.600	0	0	24.600
	7541 4	Obrona cywilna	10.000	0	0	10.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	0	0	4.000
	4300	Zakup usług pozostałych	6.000	0	0	6.000
	7542 1	Zarządzanie kryzysowe	20.000	0	0	20.000
	4810	Rezerwy	20.000	0	0	20.000
75 6		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	81.600	0	0	81.600
	7564 7	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	81.600	0	0	81.600
	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	58.200	0	0	58.200
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.100	0	0	6.100
	4300	Zakup usług pozostałych	16.800	0	0	16.800
	4430	Różne opłaty i składki	500	0	0	500
75 7		Obsługa długu publicznego	104.360	0	0	104.360
	7570 2	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	104.360	0	0	104.360
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	104.360	0	0	104.360
75 8		Różne rozliczenia	30.000	0	0	30.000
	7581 8	Rezerwy ogólne i celowe	30.000	0	0	30.000
	4810	Rezerwy	30.000	0	0	30.000
80 1		Oświata i wychowanie	21.106.933	0	0	21.106.933
	8010 1	Szkoły podstawowe	10.706.211	0	0	10.706.211
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	543.400	0	0	543.400
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.137.321	0	0	7.137.321
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	510.900	0	0	510.900
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.183.300	0	0	1.183.300
	4120	Składki na Fundusz Pracy	191.100	0	0	191.100
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	248.300	0	0	248.300
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000	0	0	15.000
	4260	Zakup energii	148.000	0	0	148.000
	4270	Zakup usług remontowych	114.000	0	0	114.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	7.200	0	0	7.200
	4300	Zakup usług pozostałych	112.100	0	0	112.100
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	12.300	0	0	12.300
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200	0	0	1.200
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	21.600	0	0	21.600
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500	0	0	2.500
	4430	Różne opłaty i składki	11.500	0	0	11.500



	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	424.590	0	0	424.590
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.700	0	0	1.700
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.600	0	0	7.600
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12.600	0	0	12.600
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	339.224	0	0	339.224
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	24.418	0	0	24.418
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	237.554	0	0	237.554
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.035	0	0	17.035
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.413	0	0	37.413
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6.034	0	0	6.034
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.770	0	0	16.770
80104		Przedszkola	3.580.947	0	0	3.580.947
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	126.400	0	0	126.400
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.946.834	0	0	1.946.834
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	142.481	0	0	142.481
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	319.700	0	0	319.700
	4120	Składki na Fundusz Pracy	51.500	0	0	51.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	96.800	0	0	96.800
	4220	Zakup środków żywności	253.808	0	0	253.808
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.000	0	0	12.000
	4260	Zakup energii	53.916	0	0	53.916
	4270	Zakup usług remontowych	100.200	0	0	100.200
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4.500	0	0	4.500
	4300	Zakup usług pozostałych	32.300	0	0	32.300
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.650	0	0	1.650
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	800	0	0	800
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	9.800	0	0	9.800
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	0	1.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.200	0	0	1.200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	120.028	0	0	120.028
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	900	0	0	900
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	.2500	0	0	2.500
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.630	0	0	2.630
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000	0	0	300.000
80110		Gimnazja	5.873.903	0	0	5.873.903
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	187.000	0	0	187.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.311.447	0	0	2.311.447
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	164.524	0	0	164.524
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	387.800	0	0	387.800
	4120	Składki na Fundusz Pracy	62.700	0	0	62.700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.300	0	0	29.300
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000	0	0	6.000
	4260	Zakup energii	35.000	0	0	35.000
	4270	Zakup usług remontowych	36.500	0	0	36.500
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.550	0	0	1.550
	4300	Zakup usług pozostałych	8.900	0	0	8.900
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.652	0	0	4.652
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.400	0	0	8.400
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.118	0	0	1.118
	4430	Różne opłaty i składki	3.550	0	0	3.550
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	143.940	0	0	143.940
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	222	0	0	222
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.200	0	0	4.200
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.500	0	0	5.500

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.471.600	0	0	2.471.600
80113		Dowozenie uczniów do szkół	386.200	0	0	386.200
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.200	0	0	3.200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.000	0	0	21.000
	4300	Zakup usług pozostałych	362.000	0	0	362.000
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	70.035	0	0	70.035
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.900	0	0	11.900
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.808	0	0	1.808
	4120	Składki na Fundusz Pracy	292	0	0	292
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500	0	0	3.500
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	52.535	0	0	52.535
80195		Pozostała działalność	150.413	0	0	150.413
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000	0	0	5.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.800	0	0	6.800
	4300	Zakup usług pozostałych	49.966	0	0	49.966
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	2.500	0	0	2.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	86.147	0	0	86.147
851		Ochrona zdrowia	220.000	0	0	220.000
	85153	Zwalczanie narkomanii	7.000	0	0	7.000
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000	0	0	7.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	213.000	0	0	213.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.200	0	0	4.200
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48.000	0	0	48.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	86.800	0	0	86.800
	4300	Zakup usług pozostałych	73.000	0	0	73.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	0	0	1.000
852		Pomoc społeczna	1.247.330	5.845.700	0	7.093.038
	85202	Domy pomocy społecznej	120.000			120.000
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	120.000	0	0	120.000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	5.644.700	0	5.644.700
	3110	Świadczenia społeczne	0	5.415.291	0	5.415.291
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	93.680	0	93.680
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0	8.420	0	8.420
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0	80.500	0	80.500
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0	2.500	0	2.500
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	6.000	0	6.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	12.775	0	12.775
	4260	Zakup energii	0	2.100	0	2.100
	4300	Zakup usług pozostałych	0	4.300	0	4.300
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	0	3.200	0	3.200
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0	11.734	0	11.734
	4410	Podróże służbowe krajowe	0	300	0	300
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0	1.900	0	1.900
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	0	2.000	0	2.000
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0	22.400	0	22.400
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0	22.400	0	22.400
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	363.100	178.600	0	541.700
	3110	Świadczenia społeczne	363.100	178600	0	541.700
	85215	Dodatki mieszkaniowe	50.000	0	0	50000
	3110	Świadczenia społeczne	50.000	0	0	50000
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	497.830	0	0	497.830
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	361.460	0	0	361.460
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27.851	0	0	27.851
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	59.218	0	0	59.218

		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.551	0	0	9.551
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100	0	0	3.100
		4260	Zakup energii	3.100	0	0	3.100
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	0	0	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.700	0	0	2.700
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000	0	0	1.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.200	0	0	3.200
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	5.000	0	0	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	0	0	1.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.350	0	0	12.350
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000	0	0	3.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.100	0	0	1.100
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000	0	0	3.000
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.000	0	0	40.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.400	0	0	4.400
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.000	0	0	34.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600	0	0	1.600
		85295	Pozostała działalność	176.400	0	0	176.400
		3110	Świadczenia społeczne	176.400	0	0	176.400
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	20.000	0	9	20.000
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	20.000	0	0	20.000
		3240	Stypendia dla uczniów	20.000	0	0	20.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	994.800	0	20160	1.014.960
		90003	Oczyszczanie miast i wsi	140.000	0	0	140.000
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000	0	0	140.000
		90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000	0	0	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	0	3.000
		90013	Schroniska dla zwierząt	0	0	20.160	20.160
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0	0	20.160	20.160
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	630.000	0	0	630.000
		4260	Zakup energii	334.500	0	0	334.500
		4300	Zakup usług pozostałych	195.500	0	0	195.500
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych	100.000	0	0	100.000
		90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	6.800	0	0	6.800
		4300	Zakup usług pozostałych	6.800	0	0	6800
		90095	Pozostała działalność	215.000	0	0	215.000
		4300	Zakup usług pozostałych	215.000	0	0	215.000
921			Ku i tura i ochrona o	1.971.945	0	0	1.971.945
		92109	Domy i ośrodki kultury	1.424.945	0	0	1.424.945
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	250.000	0	0	250.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95.600	0	0	95.600
		4260	Zakup energii	35.800	0	0	35.800
		4270	Zakup usług remontowych	80.000	0	0	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	55.268	0	0	55.268
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200	0	0	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	3.200	0	0	3.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	903.877	0	0	903.877
		92116	Biblioteki	547.000	0	0	547.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	547.000	0	0	547.000
926			Kultura fizyczna i sport	579.968	0	0	579.968
		92695	Pozostała działalność	579.968	0	0	579.968
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000	0	0	7.000

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.268	0	0	89.268
	4260	Zakup energii	1.200	0	0	1.200
	4300	Zakup usług pozostałych	62.300	0	0	62.300
	4410	Podróże służbowe krajowe	600	0	0	600
	4430	Różne opłaty i składki	19.600	0	0	19.600
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000	0	0	400.000
	Razem		35.172.611	5.968.087	20.160	41.160.858

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW MAJĄTKOWYCH Z BUDŻETU GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

Dział	Nazwa	Wielkość inwestycji
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.941.000
	- akcje w spółce WODKAN SA	435.000
	- budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Lamki, Świeligów i Zacharzew	1.500.000
	- wykup gruntów	6.000
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.980.000
	- modernizacja ul. Północna Górzycy Wielkie (dofinansowanie z FOGR)	95.000
	- projekt ul. Krótka Górzycy Wielkie	10.000
	- modernizacja drogi Kwiatków - Młynów (dofinansowanie z FOGR)	115.000
	- budowa ul. Plac Floriana Lewków	230.000
	- budowa ul. Olszowa, Świerkowa i Sosnowa Lewków Osiedle (kredyt 400.000)	500.000
	- projekt ul. Ostrowska Łąkociny	10.000
	- modernizacja drogi Topola Mała	100.000
	- budowa ul. Nowa Wtorek	280.000
	- budowa nawierzchni ul. Łąkowa i Baryczna (część) Wysocko Wielkie	230.000
	- budowa kanalizacji deszczowej ul. Kwiatowa Górzycy Wielkie etap 11	150.000
	- wykup gruntów	60.000
	- rezerwa na inwestycje	200.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	zakup komputerów	11.000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	2.771.600
	budowa sali gimnastycznej w Górzycach Wielkich	1.171.600
	- budowa sali gimnastycznej w Lewkowie	1.300.000
	- modernizacja przedszkola Wtorek	300.000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	100.000
	- objęcie akcji w Spółce z o.o. Oświetlenie Drogowe i Uliczne	100.000
	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.303.877
921	- rozbudowa i modernizacja Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim	670.000
	- rozbudowa i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Biniew, Karski oraz Wtorek	233.877
	- budowa boiska sportowego — Górzycy Wielkie w ramach programu Orlik 2012	400.000
	Ogółem:	8.107.477

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

# WYDATKI ZWIĄZANE Z WIELOLETNIM PROGRAMEM INWESTYCYJNYM

I. Nazwa programu: Kanalizacja sanitarna Gminy Ostrów Wielkopolski.

1. Cel programu: poprawa warunków życia społeczności wiejskiej, ochrona środowiska naturalnego oraz wzrost atrakcyjności inwestycyjnej.

2. Zadanie:

- budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Lamki, Świeligów i Zacharzew,

- budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Czekanów,

- budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Słaborowice, Bedzieszyn, Gutów, Sobótka, Borowiec.

3. Jednostka realizująca program: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski.

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym ZPORRiFS		
				2009	2010	2011	2009	2010	2011
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Lamki, Świeligów i Zacharzew.	2005-2011	7.742.000	1.500.000	2.700.000	3.198.000	-	2.000.000	2.400.000
2.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Czekanów.	2005-2010	4.664.000	-	4.624.000	-	-	3.500.000	-
3.	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Słaborowice, Bedzieszyn, Gutów, Sobótka i Borowiec	2007-2011	11.659.000	-	5.600.000	5.859.000	-	4.200.000	4.250.000
Ogółem			24.065.000	1.500.000	12.924.000	9.057.000	-	9.700.000	6.650.000

II. Nazwa programu: Rozbudowa gimnazjów i sal gimnastycznych

1. Cel programu: poprawa warunków nauczania dzieci.

2. Zadanie: Budowa sal gimnastycznych

- Górzycze Wielkie - sala gimnastyczna,

- Lewków - sala gimnastyczna.

3. Jednostka realizująca program: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski.

L.p.	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym ZPORR i Minister Sportu		
				2009	2010	2011	2009	2010	2011
1.	Budowa sali gimnastycznej w Górzycach Wielkich	2000-2009	3.300.000	1.171.600	-	-	500.000	-	-
2.	Budowa sali gimnastycznej w Lewkowie	2006-2009	2.512.000	1.300.000	-	-	-	-	-
Ogółem			5.812.000	2.471.600	-	-	500.000	-	-

II. Nazwa programu: odnowa i rozwój wsi.

1. Cel programu: poprawa jakości życia na obszarach wiejskich przez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowani^ obszarów wiejskich

2. Zadanie:

- rozbudowa i modernizacja Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim,
- rozbudowa i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Biniew, Karski oraz Wtorek.

3. Jednostka realizująca program: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski.

Lp.	Nazwa zadania	Okres realizacji	Wysokość nakładów						
			Ogółem	w latach			w tym ZPORR i Wojewoda		
				2009	2010	2011	2009	2010	2011
1.	Rozbudowa i modernizacja Gminnego Ośrodka Kultury w Wysocku Wielkim	2009	670.000	670.000	-	-	-	-	-
2.	Rozbudowa i modernizacja świetlic wiejskich w miejscowościach Biniew, Karski oraz Wtorek	2009-2010	750.671	233.877	516.798	-	-	345.596	-
Ogółem			1.420.671	903.877	516.798	-	-	345.596	-

Łączne nakłady na wieloletni program inwestycyjny w latach 2004-2011 wynoszą 31.297.671, w tym środki pomoco-

we Unii Europejskiej z programem ZPORR i Minister Sportu w kwocie 17.195.596.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### ŚRODKI WYDZIELONE DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TREŚĆ	Klasyfikacja		Budżet 2009 rok
	Dz.	Rozdz.	Wydatki
TRANSPORT   ŁĄCZNOŚĆ	600		11.062
Drogi publiczne gminne		60016	11.062
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE   OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	754		5.335
Ochotnicze straże pożarne		75412	5.335
KULTURA   OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	921		121.068
Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	121.068
KULTURA FIZYCZNA   SPORT	926		9.968
Pozostała działalność		92695	9.968
OGÓŁEM:			147.433

Lp.	Jednostka pomocnicza	Kwota ogółem	Klasyfikacja											
			Dział 600		Dział 754		Dz. 921					Dz. 926		
			Rozdz. 60016		Rozdz. 75412		Rozdz. 92109					Rozdz. 92695		
			\$4210	\$4300	\$4210	\$4300	\$4210	\$4260	\$4300	\$4370	\$4430	\$4210	\$4300	\$4430
1	Będzieszyn	1.384,00					534,00		200,00	600,00	50,00			
2	Biniew	5.027,00			1.419,00		858,00	2.000,00	300,00		50,00	400,00		
3	Borowiec	3.112,00					2.062,00	100,00	500,00		50,00	400,00		
4	Cegły	1.640,00					1.590,00				50,00			
5	Chruszczyny	2.160,00					710,00	1.100,00			50,00	300,00		
6	Czekanów	6.904,00			800,00		3.754,00	500,00	1.000,00		50,00	800,00		
7	Dań i szyn	5.312,00					3.262,00	1.000,00	1.000,00		50,00			
8	Franki i nów	4.416,00					2.416,00	500,00	1.000,00			500,00		
9	Górzycze Wielkie	17.656,00		2.000,00	500,00		5.656,00	3.000,00	3.500,00			2.000,00	1.000,00	
10	Górzeńko	1.584,00					334,00	900,00			50,00	300,00		
11	Górzno	2.536,00					1.236,00	800,00	500,00					
12	Gutów	2.832,00			300,00		882,00	1.300,00			50,00	300,00		
13	Karski	3.928,00		150,00			1.028,00	2.500,00	200,00		50,00			
14	Kołatajew	3.088,00			200,00		1.538,00	1.000,00	300,00		50,00			
15	Kwiatków	2.088,00			500,00		1.538,00				50,00			
16	Lamki	7.344,00		200,00			3.944,00		3.000,00			200,00		
17	Lewkowiec	1.784,00					834,00	900,00			50,00			
do przeniesienia:		72.795,00	0,00	2.350,00	3.719,00	0,00	32.176,00	15.600,00	11.500,00	600,00	650,00	5.200,00	1.000,00	0,00
18	Lewków	9.344,00			800,00		1.994,00	4.000,00	500,00		50,00	1.000,00	1.000,00	
19	Lewków - Osiedle	2.400,00					1.200,00	1.200,00						
20	Łakoć i ny	6.632,00					5.582,00		1.000,00		50,00			
21	Mazury	2.232,00					1.182,00	500,00	500,00		50,00			
22	Młynów	816,00					316,00	500,00						
23	Nowe Kamienice	1.368,00					1.000,00					368,00		
24	Radziwiłłów	984,00					284,00	700,00						
25	Sadowię	3.312,00					1.512,00	1.000,00	500,00		100,00	200,00		
26	Staborowice	2.128,00		500,00			378,00	1.200,00			50,00			
27	Smardowskie Oleno	944,00					244,00	700,00						
28	Sobótka	7.112,00		4.862,00	500,00		1.250,00					500,00		
29	Szczury	4.344,00					2.794,00	500,00	1.000,00		50,00			
30	Świeligów	2.590,00					2.040,00		500,00		50,00			
31	Topola Mała	9.008,00					4.508,00		4.000,00			500,00		
32	Wtorek	9.608,00					6.608,00		3.000,00					
33	Wysocko Wielkie	8.016,00			316,00		5.650,00		2.000,00		50,00			
34	Zacharzew	3.800,00		3.350,00			250,00					200,00		
RAZEM		147.433,00	0,00	11.062,00	5.335,00	0,00	68.968,00	25.900,00	24.500,00	600,00	1.100,00	7.968,00	2.000,00	0,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU ORAZ SPŁATĄ ZOBOWIĄZAŃ  
GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

TREŚĆ		§	Budżet 2009 rok	
			Przychody	Rozchody
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	3.600.000	-
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	-	777.500

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY

Nazwa instytucji	Klasyfikacja			Budżet 2009 rok
	Dz.	Rozdz.	§	Kwota
GINNY OŚRODEK KULTURY WYSOCKO WIELKIE	921	92109	2480	250.000
GINNA BIBLIOTEKA GÓRZYCE WIELKIE	921	92116	2480	547.000
RAZEM				797.000

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXVI/252/2008  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYCHODY:

Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozdział 90011 Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej

§0690 Wpływy z różnych opłat - 25.000

OGÓŁEM: 25.000

WYDATKI:

Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

Rozdział 90011 Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej

§4210 Zakup materiałów i wyposażenia 15.000

§4300 Zakup usług pozostałych 10.000

OGÓŁEM: 25.000



## 1314

### UCHWAŁA Nr XXI/158/2009 RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

z dnia 11 marca 2009 r.

**w sprawie dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Święciechowa**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) - po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Święciechowa uchwala

Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatku motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Święciechowa.

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Święciechowa,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

#### DODATEK MOTYWACYJNY

**§2.** 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany za osiągnięcia w pracy.

2. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i jakość świadczonych pracy:
  - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
  - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
  - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
  - f) nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze prawidłowo realizuje zadania określone w art. 39 ustawy o systemie oświaty i art. 7 Karty Nauczyciela.
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
  - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
  - b) współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
  - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt. 1), 2) oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do samokształcenia i doskonalenia zawodowego (art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela):
  - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
  - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
  - c) dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
  - d) promuje szkołę na zewnątrz,
  - e) bierze udział w doskonaleniu zawodowym.
- 4) Posiada co najmniej dobrą ocenę lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi od 3,5% do 5% planowanych dla każdej szkoły środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela wynosi od 5% do 10% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na 3 miesiące i nie dłużej niż na jeden rok szkolny i wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania z uwzględnieniem spełnienia warunków o których mowa w ust. 2 dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora Wójt Gminy.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§3.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

3. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§4.** 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) Dyrektorowi: – w wysokości od 10% do 100%
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 80%
- 3) inne stanowisko kierownicze - wysokości od 5% do 50% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy

szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje ustala dla:

- a) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy
- b) dla wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego - dyrektor

**§5.** 1. Nauczycielowi poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 5% do 6%
- 2) funkcja doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości od 3% do 4%
- 3) funkcja opiekuna stażu – w wysokości od 2% do 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

**§6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela –konsultanta, opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, wychowawstwem lub funkcją.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§7.** 1. Ustala się następującą wysokość dodatku za warunki pracy:

- 1) za trudne lub uciążliwe warunki pracy od 0,5% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych lub uciążliwych warunkach oraz w warunkach szkodliwych określają przepisy odrębne.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§8.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§9.** Traci moc Uchwała Nr XVIII/133/2008 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 21 października 2008 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Świąciechowa (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 235, poz. 4022 z dnia 16 grudnia 2008 r.).

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Dutka

## 1315

### UCHWAŁA Nr 423 RADY MIASTA KONINA

z dnia 18 marca 2009 r.

#### w sprawie uchwalenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2009-2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2009 - 2013 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 423  
Rady Miasta Konina  
z dnia 18 marca 2009 r.

#### PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA KONINA NA LATA 2009-2013

##### I. ANALIZA STANU FAKTYCZNEGO

(stan na dzień 31 grudnia 2008 r. )

##### 1. PODSTAWY PRAWNE

Podstawą ustawodawstwa mieszkaniowego jest zapis art. 75 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483) „Władze publiczne prowadzą politykę sprzyjającą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych obywateli, w szczególności przeciwdziałają bezdomności, wspierają rozwój budownictwa socjalnego oraz popierają działania obywateli zmierzające do uzyskania własnego mieszkania”.

Gmina - Miasto Konin jest jednostką samorządu terytorialnego działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa ta, nakłada na gminy obowiązek zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców wspólnot terytorialnych w zakresie komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz utrzymania gminnych obiektów, urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. W art. 1 tej ustawy czytamy „Mieszkańcy gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową”.

Podstawowe zasady działalności Miasta Konin reguluje Uchwała nr 207 Rady Miasta Konina z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Konina oraz Uchwała

nr 100 Rady Miasta Konina z dnia 30 maja 2007 r. zmieniająca Statut Miasta Konina.

Problem mieszkalnictwa regulują:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

9. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Akty prawa miejscowego to m.in.:

1. Uchwała nr 277 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2004-2008
2. Uchwała nr 276 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Konina nr 228/IV/2004 z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina
4. Uchwała Rady Miasta Konina nr 159 z dnia 24 września 2003r w sprawie warunków sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych

## 2. CHARAKTERYSTYKA ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

Ogólna powierzchnia Miasta Konina wynosi 82 km<sup>2</sup>

Liczba mieszkańców – 80.187 (stałe i czasowe zameldowanie).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Do zadań tych ustawodawca zaliczył m.in. sprawy gminnego budownictwa mieszkaniowego. Jednocześnie ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na gminy obowiązek zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstwom domowym o niskich dochodach, zapewnienie lokali socjalnych i zamiennych.

Zgodnie z zapisem art. 2 ust 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) mieszkaniowy zasób gminy to lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

Budynki mieszkalne znajdujące się na terenie miasta Konina stanowią własność:

- Gminy – Miasta Konina
- Skarbu Państwa
- Wspólnot Mieszkaniowych
- Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatorze”
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec”
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Gwarek”
- Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Sikorskiego
- Spółdzielni Mieszkaniowej im. gen. Bema
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedynka”
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Starówka”
- Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda”
- Towarzystw Budownictwa Społecznego
- zakładów pracy i innych podmiotów
- osób fizycznych.

Według danych statystycznych zasoby mieszkaniowe na terenie miasta Konin w latach 2006 i 2007 wynosiły:

Wyszczególnienie	2006 r.	2007 r.
Liczba lokali mieszkalnych ogółem	28.137	28.255
Powierzchnia użytkowa lok. mieszkalnych	1.757.000	1.772.909
Liczba mieszkań na 1000 ludności	349,6	352,6
Przeciętna powierzchnia mieszkania m <sup>2</sup>	62,4	62,7
Liczba osób na 1 mieszkanie	2,86	2,84
Liczba izb na 1 mieszkanie	3,69	3,69
Liczba osób na 1 izbę	0,78	0,77

Źródło opracowania: dane statystyczne

Zasoby mieszkaniowe Miasta Konina w latach 2004 - 2008 (mieszkania komunalne i lokale socjalne) łącznie z lokalami Miasta w zasobach KSM przedstawia poniższa tabela.

Wyszczególnienie	XII 2004 r.	XII 2005 r.	XII 2006 r.	XII 2007 r.	XII 2008 r.
Liczba lokali mieszkalnych ogółem	3330	3152	2992	2853*	2.571**
Powierzchnia użytkowa lok. mieszkalnych	144.796,19	135.781,73	128.487,30	121.938,18*	109.035,42**
Liczba mieszkań na 1000 ludności	41,0	38,9	37,0	35,31	32,06



Przeciętna powierzchnia mieszkania m <sup>2</sup>	43,48	43,08	42,94	42,74	42,41
Liczba osób na 1 mieszkanie	3,1	3,13	3,13	3,12	3,13
Liczba izb na 1 mieszkanie	2,96	2,97	2,95	2,93	2,90
Liczba osób na 1 izbę	1,04	1,05	1,06	1,06	1,08

Źródło: opracowania własne, dane dotyczą Budynków Komunalnych i Wspólnot Mieszkaniowych

\* Wspólnoty Mieszkaniowe + Budynki Komunalne + 5 lokali mieszkalnych z własnościowym prawem do lokalu w zasobach Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

\*\* Wspólnoty Mieszkaniowe + Budynki Komunalne + 4 lokale mieszkalne z własnościowym prawem do lokalu w zasobach Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Według stanu na 31 grudnia 2008 r. mieszkaniowe zasoby Miasta Konina wynoszą:

a) 2.567 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 108.867,52 m<sup>2</sup> z tego:

- 1.002 lokale o powierzchni użytkowej 40.745,64 m<sup>2</sup> znajduje się w 112 budynkach komunalnych (100% własność Miasta),
- 1.565 lokali o powierzchni użytkowej 68.121,88 m<sup>2</sup> znajduje się w 146 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych w których Miasto posiada udział

b) 4 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 167,90 m<sup>2</sup> z własnościowym prawem do lokalu w zasobach Konińskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W zasobach lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych wykazane są również 3 budynki OSM tj. będące w przymusowym zarządzie gminy, w których znajdują się:

- 22 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej 1.020,25 m<sup>2</sup>
- 2 lokale użytkowe o łącznej powierzchni użytkowej 144,75 m<sup>2</sup>

W budynkach mieszkalnych Miasto Konin posiada również 58 lokali użytkowych o łącznej powierzchni użytkowej 3.235,08 m<sup>2</sup> i tak:

- a) 19 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 1.509,74 m<sup>2</sup> znajduje się w budynkach komunalnych,
- b) 39 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 1.725,34 m<sup>2</sup> znajduje się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

Ponadto Miasto posiada 20 budynków użytkowych (wolnostojących), w których znajduje się 94 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 7.136,41 m<sup>2</sup>

Wykaz zasobów mieszkaniowych Miasta Konina wg stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. przedstawia Tabela nr 1, będąca załącznikiem do niniejszego Programu.

Miasto Konin w 2000 roku w mieszkaniowym zasobie gminy wydzieliło zasób lokali socjalnych. Aktualnie na dzień 31 grudnia 2008 r. liczba budynków wskazanych jako socjalne wynosi 40, w budynkach tych znajduje się 246 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 9.225,21 m<sup>2</sup>.

Wykaz tych zasobów przedstawia Tabela nr 2, będąca załącznikiem do niniejszego Programu.

Należy zaznaczyć, że lokale wykazane w tabeli aktualnie wskazane są jako socjalne, jednak na dzień dzisiejszy nie wszystkie są faktycznie lokalami socjalnymi, tzn. nie wszyscy najemcy tych lokali posiadają umowy na lokal socjalny. Wynika to z faktu zawarcia przed rokiem 2000 umów na lokale komunalne z najemcami lokali w tych budynkach.

Począwszy od roku 2004 na bieżąco lokale odzyskiwane w tych zasobach przydzielane są już jako lokale socjalne. Na dzień 31 grudnia 2008 r. Miasto posiada 168 umów zawartych na lokale socjalne.

Ponadto w roku 2004 wskazano budynki komunalne, które docelowo będą stanowiły zasób lokali socjalnych. Aktualnie liczba tych budynków wynosi 45, liczba lokali w tych budynkach wynosi 331 a powierzchnia użytkowa lokali wynosi 12.272,32 m<sup>2</sup>.

Tabela nr 3, będąca załącznikiem do niniejszego Programu przedstawia wykaz budynków komunalnych, które docelowo będą stanowić rezerwę lokali socjalnych. Lokale w tych budynkach nie będą podlegały sprzedaży, gdyż stanowią zabezpieczenie zasobu socjalnego.

Mieszkaniowy zasób Miasta zarządzany jest przez Miasto Konin poprzez swoje jednostki organizacyjne. Zasoby wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta przekazane zostały w administrowanie i zarządzanie na podstawie zawartych przez Miasto umów.

Na dzień 31 grudnia 2008 r. Administratorami/ Zarządcami w/w zasobów są:

- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie,
- Konińska Spółdzielnia Mieszkaniowa,
- Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatorze”,
- Spółdzielnia Usług Administracyjno - Mieszkaniowych i Budowlanych INREM,
- Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych AS PAK Sp. z o.o. w Koninie,
- Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie,
- p. J. Jóźwiak – osoba prywatna

Z dniem 1 stycznia 2009 r. z administratorem p. J. Jóźwiak została rozwiązana umowa z uwagi na fakt, że osoba ta nie spełnia wymogu wynikającego z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami w zakresie posiadania licencji zawodowej do wykonywania zarządzania nieruchomościami.

Zasoby administrowane przez P. J.Józwiak z dniem 1 stycznia 2009 r. zostały przekazane w zarządzanie MTBS Sp. z o.o. w Koninie na podstawie podpisanej umowy w tym zakresie.

Wielkość zasobów mieszkaniowych z podziałem na poszczególnych administratorów/zarządców przedstawiona została w Tabeli nr 1, będącej załącznikiem do niniejszego opracowania.

Na terenie miasta Konina działają również dwa Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Jednym z nich jest Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie (MTBS), powołane przez Radę Miasta Konina w dniu 14 kwietnia 1999 r. Jest to jednoosobowa Spółka z o.o. ze 100% udziałem Gminy Konin.

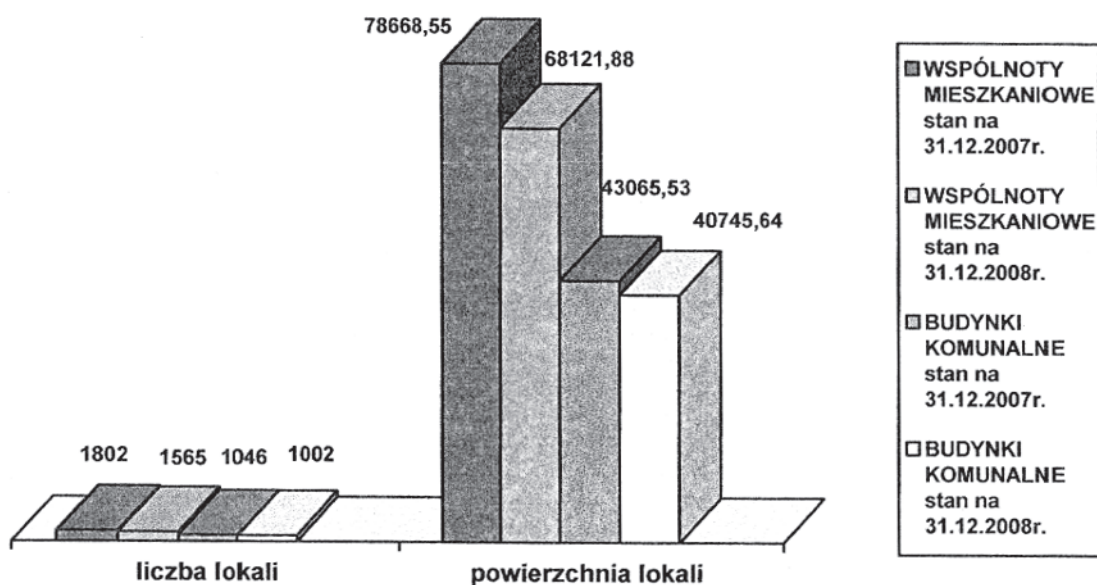
Podstawowym zadaniem Towarzystwa jest przejęcie od Miasta zadań związanych z realizacją nowego budownictwa czynszowego dzięki możliwościom zaciągania długoterminowych, preferencyjnych kredytów z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

Zasoby mieszkaniowe, będące w dyspozycji MTBS służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Zasoby te nie stanowią mieszkaniowego zasobu Miasta, ale wspomagają je w zabezpieczaniu mieszkaniowych potrzeb mieszkańcom Konina (rodzinom o średnich dochodach).

Poniżej prezentowane wykresy przedstawiają dane dotyczące mieszkaniowego zasobu Miasta Konina wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r oraz na dzień 31 grudnia 2008 r.

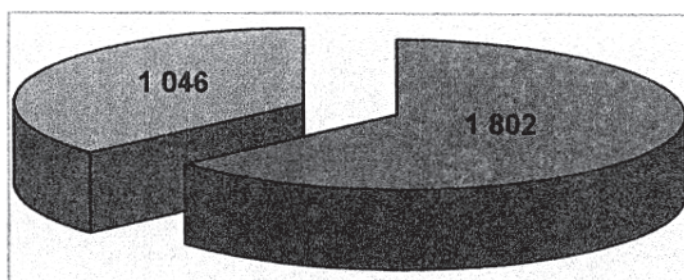
### Wykres nr 1

*Zasoby mieszkaniowe Miasta Konin z podziałem na Budynki Komunalne i Wspólnoty Mieszkaniowe wg stanu na dzień 31.12.2007 i 31.12.2008r*



### Wykres nr 2

*Liczba gminnych lokali mieszkalnych - stan na 31.12.2007r.*

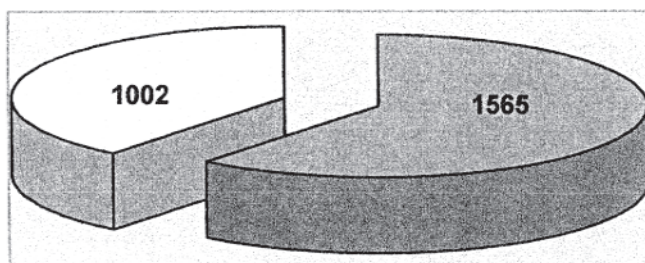


■ WSPÓLNOTY  
MIESZKANIOWE  
stan na  
31.12.2007r.

■ BUDYNKI  
KOMUNALNE  
stan na  
31.12.2007r.

### Wykres nr 3

*Liczba gminnych lokali mieszkalnych - stan na 31.12.2008r*



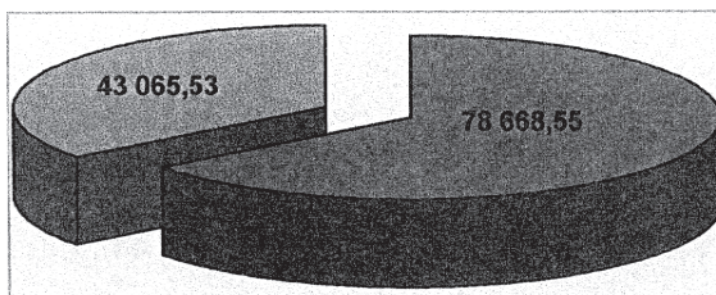
□ WSPÓLNOTY  
MIESZKANIOWE  
stan na  
31.12.2008r.

□ BUDYNKI  
KOMUNALNE stan  
na 31.12.2008r.



#### Wykres nr 4

*Powierzchnia lokali mieszkalnych – stan na 31.12.2007r.*

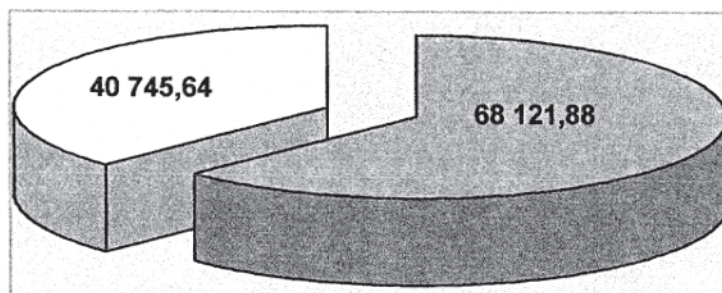


■ WSPÓLNOTY  
MIESZKANIOWE  
stan na  
31.12.2007r.

■ BUDYNKI  
KOMUNALNE  
stan na  
31.12.2007r.

#### Wykres nr 5

*Powierzchnia lokali mieszkalnych – stan na 31.12.2008r.*



□ WSPÓLNOTY  
MIESZKANIOWE  
stan na  
31.12.2008r.

□ BUDYNKI  
KOMUNALNE stan  
na 31.12.2008r.

### 3. POPYT MIESZKANIOWY NA MIESZKANIA KOMUNALNE I LOKALE SOCJALNE

Zgodnie z art. 4. ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zadaniem gminy jest:

1. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.
2. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.
3. Gmina wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób.

Jak wynika z powyższego, gmina zobowiązana do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach powinna zapewnić mieszkania tym najbardziej potrzebującym (o niskich dochodach), których nie stać na pozyskanie mieszkań we własnym zakresie. Ze względu na swoją rolę i specyfikę, mieszkania komunalne są więc bardzo potrzebne, a popyt na te mieszkania raczej z roku na rok rośnie, niż maleje.

Liczba gospodarstw domowych uprawnionych do uzyskania lokalu mieszkalnego (komunalnego i socjalnego) w zasobach Miasta Konina w roku 2007 wynosiła 781.

Liczba gospodarstw domowych uprawnionych do uzyskania lokalu mieszkalnego (komunalnego i socjalnego) w roku 2008 wynosiła ogółem 710, w tym na liście mieszkań komunalnych znajdowało się 314 osób (rodzin), na liście lokali socjalnych - 233 osób (rodzin) i na liście zarejestrowanych wyroków eksmisyjnych - 163 osoby (rodziny).

Na dzień 31 grudnia 2008 r. liczba oczekujących na listach uprawnionych do przydziału wynosi 612, w tym lista mieszkań komunalnych - 267, lista lokali socjalnych - 216, liczba zarejestrowanych wyroków - 129 (stan na 15 stycznia 2009 r.)

Na dzień 31 grudnia 2008 r. zarejestrowanych również jest 536 wniosków, które oczekują na zaopiniowanie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

W roku 2007 przydzielonych zostało 57 lokali, w tym 26 mieszkań komunalnych i 31 lokali socjalnych (z tego 4 lokale dla osób z listy lok. socjalnych, 15 lokali dla eksmitowanych z zasobów Miasta i 12 lokali dla eksmitowanych z zasobów spółdzielni mieszkaniowych) oraz dokonano 14 zamian lokali.

W roku 2007 powstało 18 nowych lokali socjalnych w adaptowanym budynku przy ul. Janowskiej 1b.

W roku 2008 przydzielono 71 lokali, w tym 38 mieszkań komunalnych i 33 lokale socjalnych (z tego 4 lokale dla osób z listy, 15 lokali dla rodzin eksmitowanych z zasobów Miasta i 14 lokali dla rodzin eksmitowanych z zasobów spółdzielni mieszkaniowych) oraz dokonano 22 zamiany lokali.

W roku 2008 powstało 12 nowych lokali mieszkalnych, w tym:

- 9 lokali mieszkalnych komunalnych o łącznej powierzchni użytkowej 328,17 m<sup>2</sup> wraz z 1 lokalem użytkowym o pow. 113,74 m<sup>2</sup> w budynku przy ul. Gostawickiej 46
- 3 lokale socjalne o łącznej powierzchni użytkowej 110,16 m<sup>2</sup> wraz z 1 lokalem użytkowym o pow. 63,11 m<sup>2</sup> w budynku przy ul. Szerokiej 8

## II. PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA KONINA

### WSTĘP

Poprawa poziomu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wymaga kompleksowego i spójnego z polityką państwa zespołu działań. Polityka gminy w tym zakresie nie może sprowadzać się do zarządzania zasobami komunalnymi, na doraźnym wygospodarowaniu mieszkań socjalnych i tworzeniu miejsc dla bezdomnych w schroniskach pomocy społecznej. Na gminie spoczywa obowiązek działalności organizatorskiej, stymulacyjnej powstawanie niezbędnej liczby mieszkań. Państwowy program polityki mieszkaniowej wyraźnie podkreśla rolę i udział gmin w rozwiązywaniu problemu.

Z państwowego programu polityki mieszkaniowej wynikają dwa podstawowe kierunki działania:

- 1) wprowadzenie rozwiązań prawno - instytucjonalnych tworzących rynkowy system gospodarki mieszkaniowej,
- 2) poszukiwanie rozwiązań w zakresie ożywienia lokalnej polityki mieszkaniowej.

Najistotniejszym celem działania władz samorządowych jest dążenie do stałej poprawy warunków bytowych (mieszkaniowych) ludności. Od lat wiadomym jest, że problemy mieszkaniowe objawiają się przede wszystkim brakiem odpowiedniej ilości mieszkań i postępującą dekapitalizacją istniejących budynków. Postępująca dekapitalizacja zasobów mieszkaniowych stanowi coraz poważniejszy problem większości gmin, w tym również Miasta Konina.

Problemy mieszkaniowe oraz ich potencjalne rozwiązania są w dużym stopniu kształtowane przez czynniki społeczno - ekonomiczne, środowiskowe i inne. Jednym z ważniejszych czynników warunkujących dobre funkcjonowanie rynkowego systemu mieszkaniowego jest współpraca między sektorem publicznym i prywatnym. Współpraca z prywatnym sektorem umożliwia ich udział w lokalnym systemie mieszkaniowym, co jest korzystne dla obu stron. Niezbędne jest stworzenie warunków optymalnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych w gminie, jak również zwiększenie efektywności procesów inwestycyjnych w zakresie realizacji budownictwa mieszkaniowego przez podmioty sektora prywatnego.

Zgodnie z art. 4. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także

zaspokajają potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Gmina wykonuje te zadania, wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób. Mieszkaniowy zasób gminy – to lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem товариств будownицтва społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

Gmina, aby wywiązywać się z powierzonego zadania musi czynić starania, aby właściwie gospodarować posiadanym zasobem, a także pozyskiwać nowe zasoby w celu lepszego zaspokajania rosnących potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Głównym celem polityki mieszkaniowej Miasta Konina było i nadal będzie uzyskiwanie corocznej poprawy sytuacji mieszkaniowej jego mieszkańców, co pozwoli na:

- 1) polepszenie jakości życia mieszkańców,
- 2) poprawę warunków mieszkaniowych mieszkańców Konina,
- 3) stworzenie warunków uzyskania przez rodziny o zróżnicowanym poziomie dochodów dostępu do samodzielnego mieszkania,
- 4) pomoc osobom o niskich dochodach (będących w niedostatku) w uzyskaniu samodzielnego mieszkania.

W latach 2009 – 2013 Miasto Konin będzie nadal prowadziło przyjętą w roku 2004 politykę mieszkaniową poprzez:

- pozyskiwanie i udostępnianie gruntów dla potrzeb budownictwa mieszkaniowego,
- budowę mieszkaniowego zasobu miasta Konina o różnym standardzie,
- zwiększanie zasobu lokali socjalnych, dla zapewnienia mieszkań tym najbardziej potrzebującym,
- wspieranie budownictwa w systemie Товариств Будовництва Społecznego,
- prowadzenie remontów i modernizacji istniejącego zasobu mieszkaniowego, przy założeniu utrzymania stanu technicznego budynków w stanie nie pogorszonym, a w miarę możliwości również podwyższania standardu istniejącego zasobu,
- prowadzenie właściwej polityki czynszowej,
- prowadzenie właściwej polityki sprzedaży mieszkań,
- poprawę jakości zarządzania istniejącym zasobem.

Główne działania, jakie będą podejmowane w latach 2009 – 2013 przez koniński samorząd dotyczą:

- zapewnienia terenów pod budownictwo mieszkaniowe w gminnych planach zagospodarowania przestrzennego,
- wyznaczenia działek budowlanych pod budownictwo jednorodzinne i wielorodzinne,
- prowadzenia prac w zakresie uzbrajania terenów w podstawowe urządzenia, sieci i drogi,

- stwarzania dogodnych warunków nabywania gruntów budowlanych,
- wspierania budownictwa spółdzielczego,
- wspierania budownictwa Товариств Будовництва Społecznego,
- budownictwo komunalne i socjalne realizowane przez gminę.

Na podstawie art. 21 ust 2 ustawy o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego opracowano Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2009 – 2013.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina ma duże znaczenie dla rozwoju kompleksowej polityki mieszkaniowej gminy. Pozwala on nie tylko uporządkować podstawowe zagadnienia dotyczące formuły zarządzania majątkiem gminnym, kształtowania warunków funkcjonalnych dla innych właścicieli zasobów, ale również daje możliwość racjonalizacji wydatkowania komunalnych środków finansowych.

## 1. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

Zmiany ustawowe w stosunku do własności lokali spowodowały, że znacznie zwiększyło się zainteresowanie wykupem lokali w istniejących zasobach mieszkaniowych.

Sprzedaż lokali wyodrębnionych z budynków stanowiących własność Skarbu Państwa lub własność gminy reguluje ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Zasady sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Konina określone zostały w Uchwale Nr 159 Rady Miasta Konina z dnia 24 września 2003 r. Zgodnie z tą Uchwałą przy sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się następujące bonifikaty od cen sprzedaży:

- 95% dla lokali wybudowanych do 1960 roku,
- 90% dla lokali wybudowanych w latach 1961-1990, w budynkach istniejących wspólnot mieszkaniowych,
- 90% dla lokali wybudowanych w latach 1961-1990 w budynkach komunalnych, pod warunkiem złożenia wspólnego wniosku o sprzedaż mieszkań przez co najmniej 50% najemców.

Bonifikaty nie mają zastosowania do lokali mieszkalnych wybudowanych po dniu 1 stycznia 1991 r.

Zapłata za nabywany lokal następuje jednorazowo przed terminem zawarcia umowy.

Sprzedaż mieszkań komunalnych w ostatnich trzech latach przedstawiała się następująco:

- 2006 r. – 142 lokali
- 2007 r. – 180 lokali
- 2008 r. – 277 lokali

Źródło: dane Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami UM w Koninie

Wpływy ze sprzedaży tych lokali mieszkalnych wyniosły:

- w 2006 r. – 992.511,73 zł
- w 2007 r. – 1.415.810,73 zł
- w 2008 r. – 2.138.180,53 zł

Źródło: dane Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami UM w Koninie

Liczba złożonych wniosków o wykup mieszkania na dzień 31.XII 2008 r. wynosiła 188. Ilość złożonych wniosków nie świadczy jednak o tym, że wszyscy wnioskodawcy dokonają wykupu. Niejednokrotnie po dokonaniu wyceny wartości lokalu, wnioskodawcy rezygnują z wykupu. Ponadto nadal nie wszystkie zasoby mają uregulowane stany prawne nieruchomości co powoduje trudności w sprzedaży danych zasobów.

Poniżej przedstawiono plan sprzedaży lokali mieszkalnych na lata 2009-2013.

ROK	PROGNOZOWANA LICZBA SPRZEDAŻY MIESZKAŃ
2009	200
2010	200
2011	200
2012	200
2013	200

Źródło: dane Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami UM w Koninie

Przedstawiona planowana ilość sprzedanych lokali określona została szacunkowo.

Należy zauważyć, że sprzedaż lokali wiąże się z pewnym obciążeniem budżetu Miasta, gdyż koszty szacowania wartości lokalu pokrywane są przez Miasto. Stąd też konieczna jest bieżąca analiza planowanej ilości do sprzedaży lokali w danym roku w stosunku do zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych.

Miasto Konin zainteresowane jest zwłaszcza dalszą sprzedażą mieszkań komunalnych w już istniejących Wspólnotach Mieszkaniowych z większościowym udziałem właścicieli fizycznych.

W celu zabezpieczenia niezbędnego zasobu mieszkaniowego gminy pozostającego do dyspozycji Miasta nie będzie dokonywać się sprzedaży mieszkań w budynkach wykazanych w Tabeli nr 3, będącej załącznikiem do niniejszego Programu. Budynki te docelowo będą stanowiły zasób lokali socjalnych.

Podobnie jak w latach 2004 – 2008 również na lata 2009-2013 przyjmuje się utrzymanie polityki w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych polegającej na:

1. Utrzymaniu zasady, że bezwarunkowo sprzedaż nie podlegają lokale socjalne oraz lokale znajdujące się w budynkach komunalnych wskazanych jako rezerwa lokali socjalnych (wykazane w tabeli nr 3), gdyż lokale te przeznaczone są na zaspokajanie najpilniejszych potrzeb mieszkaniowych mieszkańców będących w niedostatku.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana będzie najemcom, którzy posiadają umowę najmu na czas nieokreślony w okresie nie krótszym niż trzy lata przed datą sprzedaży,

chyba, że wykup lokalu dotyczy lokalu w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej, w której pozostało mniej niż 5 lokali będących własnością Miasta Konina.

3. Sprzedaży lokali dokonuje się na wniosek zainteresowanego pod warunkiem nie zalegania z płatnością opłat czynszowych za dany lokal.
4. W przypadkach, kiedy dany lokal był zadłużony lub jeśli za dany lokal nastąpiło uregulowanie przez Miasto nieściągalnych należności z tytułu opłat czynszowych, sprzedaż lokalu będzie możliwa dopiero po okresie jednego roku od daty uregulowania wszystkich należności łącznie z naliczonymi odsetkami i kosztami sądowymi, pod warunkiem, że najemca nadal posiada tytuł prawny do lokalu.
5. Nie sprzedawaniu lokali w przypadku udowodnienia faktu posiadania przez najemcę tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, bądź posiadania nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym.
6. Nie sprzedawaniu lokali w budynkach komunalnych, w których dotychczas nie sprzedano żadnego lokalu, chyba, że co najmniej 50% najemców złoży wspólny wniosek o sprzedaż lokali mieszkalnych i przystąpi do podpisania aktu notarialnego. Celem takiego stanowiska jest nie tworzenie Wspólnot Mieszkaniowych, w których występują pojedyncze lokale wykupione, a pozostała większość nadal należy do Miasta. Tworzenie nowych Wspólnot Mieszkaniowych pociąga za sobą wiele dodatkowych komplikacji, zwłaszcza w budynkach, których stan techniczny wymaga dużych nakładów finansowych i najczęściej właściciel prywatny nie jest w stanie takiego obciążenia finansowego udźwignąć.
7. Przy prywatyzacji mieszkań komunalnych Miasto przede wszystkim dążyć będzie do powstawania Wspólnot Mieszkaniowych ze 100% udziałem osób fizycznych.
8. W budynkach Wspólnot Mieszkaniowych z małym udziałem Miasta (mała liczba mieszkań należących do Miasta), dokonywanie zamian najemców w celu umożliwienia sprzedaży tych lokali.

Przy sprzedaży mieszkań rozliczeniu podlega wpłacona przez najemcę kaucja zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz wewnętrznymi przepisami regulującymi zasady i tryb pobierania kaucji mieszkaniowych.

W celu prowadzenia właściwej gospodarki w zakresie prywatyzacji lokali, nadal poszukiwane będą nowe rozwiązania mające na celu zwiększenie motywacji wykupu mieszkań znajdujących się w budynkach, w których już powstały Wspólnoty Mieszkaniowe - zwłaszcza tam, gdzie udział Miasta stanowi niewielka liczba lokali a także w budynkach, w których istnieją tzw. małe Wspólnoty (do 7 lokali).

W przypadku małych Wspólnot występują problemy w zakresie ustalania koniecznych do przeprowadzenia remontów budynków. W tych Wspólnotach, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, wymagana jest jednomyślność w podejmowanych uchwałach, co niejednokrotnie nie jest możliwe do osiągnięcia. W takich przypadkach rozwiązanie problemu można najczęściej znaleźć jedynie na drodze sądowej.



## 2. STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA KONINA ORAZ PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI TEGO ZASOBU

Na terenie miasta Konina istnieje duża różnica standardów mieszkaniowych. Zdecydowanie trudniejsze pod względem stanu i wyposażenia technicznego są warunki zamieszkania w mieszkaniowych zasobach gminy (zasoby komunalne) zwłaszcza w starej części miasta tzw. „Starówce” z uwagi na przewagę w tej części miasta starego budownictwa (często przedwojennego). Natomiast w zasobach spółdzielczych czy TBS, mieszkania w większości wyposażone są w instalację centralnego ogrzewania, duża ilość posiada też instalację ciepłej wody, a także instalację gazową. Tak więc

zasoby te są zdecydowanie w wyższym standardzie niż zasoby komunalne.

Mieszkaniowy zasób Miasta Konina na dzień 31 grudnia 2008 r. przedstawiono w części I pkt. 2 Programu. Wykaz zasobów zawiera załączona do niniejszego opracowania Tabela nr 1.

W mieszkaniowym zasobie Miasta Konina wydzielone zostały budynki z lokalami socjalnymi. Aktualny wykaz budynków socjalnych zawiera załączona do niniejszego opracowania Tabela nr 2.

Ocenę stanu technicznego tych budynków jak i stanu wyposażenia budynków w instalacje i urządzenia sanitarne przedstawiają poniższe zestawienia.

Wyszczególnienie	Stan techniczny budynku XII 2008 r.		
	dobry	średni	zły
Budynki komunalne i Budynki Wspólnot Mieszkaniowych ogółem	164	71	23
w tym: budynki OSM	1	2	-
z ogółem przypada na			
Budynki komunalne	57	32	23
Budynki Wspólnot Mieszkaniowych	107	39	-

\* W tabeli podano liczbę budynków, opracowanie własne na podstawie tabel oczynszowania wg stanu na 31.XII 2008 r.

Stan techniczny określany jako dobry, oznacza, że te budynki w najbliższych latach nie będą wymagały większych remontów, jednak mogą być one modernizowane w celu podwyższenia ich standardu.

Stan techniczny określany jako średni, oznacza, że w budynkach tych należałoby w najbliższym czasie dokonać remontów lub modernizacji.

Stan techniczny określany jako zły, oznacza, że budynki te wymagają jak najszybciej przeprowadzenia remontów, a niektóre z nich powinny być przeznaczone do rozbiórki.

Zgodnie z obowiązującą Tabelą oczynszowania zasoby mieszkaniowe Miasta Konina pogrupowane są w siedmiu grupach w zależności od wyposażenia mieszkań w poszczególne instalacje. Zasoby mieszkaniowe z podziałem na poszczególne grupy, zostały przedstawione w rozdziale 4 niniejszego opracowania - Zasady polityki czynszowej.

Oceniając aktualny stan techniczny mieszkaniowych zasobów Miasta Konina należy zauważyć, że duża część tych zasobów znajduje się w budynkach starych (często przedwojennych), stąd też są one gorzej wyposażone w instalacje i urządzenia sanitarne. Stan techniczny ponad 36,4% ogółu budynków, w których znajdują się mieszkania komunalne niestety nie jest dobry (jest to stan techniczny - średni i zły),

a więc budynki te wymagają przeprowadzenia w nich remontów bieżących lub kapitalnych.

W latach 2009 – 2013 planuje się na bieżąco dokonywać oszacowywania opłacalności przeprowadzania remontów budynków, będących w złym stanie technicznym. W przypadku, gdy remont danego budynku okaże się nieopłacalny, podejmowane będą decyzje o ich rozbiórkach bądź sprzedaży. W pierwszej kolejności dokonywane będą rozbiórki budynków stwarzających zagrożenie. Wykonanie rozbiórki czy kapitalnego remontu budynku, zależne jest również od tego, kiedy budynek zostanie wykwaterowany. Niejednokrotnie stanowi to duży problemem, gdyż Miasto nie dysponuje w danym czasie odpowiednią liczbą wolnych lokali. Tak więc, wykwaterowanie całego budynku odbywa się w określonym czasie, często niestety jest to dość długi okres czasu. Bywa również, że sami najemcy opóźniają całkowite wykwaterowanie budynku, gdyż mimo składanych im propozycji lokali zamiennych nie chcą ich przyjąć i przenieść się do wskazanych lokali.

Na stan techniczny budynku ma wpływ rok jego budowy. Budynki, w których znajdują się mieszkaniowe zasoby gminy są obiektami o bardzo zróżnicowanym wieku.

Wykaz ilości budynków w zależności od roku budowy przedstawia poniższe zestawienie:

Rok budowy	Budynki komunalne	Budynki Wspólnot Mieszkaniowych
do roku 1900	12	0
1901-1920	10	3
1921-1940	13	10
1941-1960	8	40
1961-1980	23	78

1981-1990	10	15
1991-2000	11	0
2001-...	25	0
Razem liczba budynków	112	146

Źródło: opracowanie własne na podstawie wykazu zasobów mieszkaniowych miasta Konina, stan na 31.XII 2008 r., budynki OSM wliczone do budynków komunalnych

Jak wynika z przedstawionego zestawienia 37,2% budynków to budynki wybudowane do roku 1960 (96 budynków). W latach 1961-1980 liczba wybudowanych budynków była najwyższa i wynosiła 101, z tego 78 budynków to dziś Wspólnoty Mieszkaniowe.

Wieloletnie zaniedbania w zakresie polityki remontowej oraz sztywna polityka czynszowa, uniemożliwiły utrzymanie nieruchomości w dobrym stanie. Dlatego też należałoby te zaległości jak najszybciej nadrobić, aby zapobiec dalszemu pogarszaniu tego stanu tych budynków. Dotyczy to przede wszystkim zasobów znajdujących się w grupie budynków o złym stanie technicznym.

Miasto będzie czynić starania, aby w miarę możliwości wykonywać remonty tych budynków, zamiast rozbiórek powodujących zmniejszenie zasobu mieszkalnego. Celem prowadzonej gospodarki mieszkaniowym zasobem Miasta jest bowiem utrzymanie pewnej liczby zasobów, która służyć ma zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych tych mieszkańców gminy, którzy w tym zakresie najbardziej potrzebują pomocy.

W latach 2009 - 2013 planuje się dalszą analizę opłacalności remontów niektórych budynków. Tylko w przypadku, kiedy remont okaże się nieopłacalny, a najemców tych zasobów, można będzie przekwaterować do innych lokali, następować będą rozbiórki tych budynków. Dodatkowym problemem Miasta, występującym w tym zakresie jest fakt, że niektóre budynki w złym stanie technicznym, to budynki znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej.

Dokonanie rozbiórki tych budynków nie jest łatwe, gdyż często występują problemy w uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę. Z kolei, jeśli już uzyska się zgodę konserwatora, to jednocześnie przy budowie nowego budynku konieczne jest utrzymanie stylu w jakim był on pierwotnie zabudowany. Jak wiadomo w takich przypadkach, koszty odbudowy są niestety bardzo duże i Miasta nie będzie stać na tego rodzaju inwestycje, dlatego Miasto będzie poszukiwać różnych rozwiązań, które pomogłyby w tym zakresie, np. sprzedaż budynku w obecnym stanie z warunkiem odbudowy budynku z lokalami mieszkalnymi pod wynajem.

Z uwagi na występującą prywatyzację mieszkań komunalnych, należy mieć świadomość, że rosnąca liczba wykupu mieszkań powoduje uszczuplenie zasobów mieszkaniowych Miasta, a więc Miasto w ten sposób dysponować będzie coraz mniejszym zasobem, dla zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych swoich mieszkańców.

Dlatego też, należy przyjąć, że Miasto nie będzie prywatyzować zasobów w budynkach, które będą stanowiły zabezpieczenie pewnej liczby zasobów mieszkaniowych pozostających w dyspozycji Miasta. Część z tych zasobów sukcesywnie może być przeznaczana na zasoby socjalne. Wykaz budynków, w

których nie będzie dokonywana sprzedaż mieszkań, które docelowo stanowić będą rezerwę lokali socjalnych przedstawia Tabela nr 3 załączona do niniejszego opracowania.

W celu zwiększenia możliwości zabezpieczenia występującego popytu na mieszkania komunalne i lokale socjalne koniecznym staje się pozyskiwanie środków na inwestycje polegające na budowie nowych budynków mieszkalnych lub adaptację budynków niemieszkalnych na cele mieszkalne.

W prowadzonej przez Miasto polityce mieszkaniowej na pierwszym miejscu będzie pozyskiwanie jak największej ilości lokali mieszkalnych, zwłaszcza lokali socjalnych. Lokale te pozwolą Miastu na pomoc mieszkańcom gminy w zakresie zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych, zwłaszcza rodzinom, które znalazły się w niedostatku.

Miasto będzie dokładać wszelkich starań, aby w najbliższych latach budować budynki mieszkalne mające na celu pozyskanie lokali socjalnych. Do lokali socjalnych będzie można wyeksmitować najemców z wyrokami sądowymi w tym zakresie, a odzyskane w ten sposób mieszkania komunalne zostaną przydzielone osobom oczekującym na przydziały lokali komunalnych. Jest to jeden z ważniejszych celów w zakresie pozyskiwania nowych zasobów mieszkaniowych.

Należy ponadto powiedzieć, że brak posiadanej przez gminę dostatecznej ilości lokali socjalnych, może w świetle aktualnie obowiązujących przepisów pociągnąć za sobą również skutki finansowe. Zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jeśli gmina nie dostarczyła lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku, właścicielowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze od gminy. W większości takie prawomocne wyroki sądowe na terenie Miasta posiadają spółdzielnie mieszkaniowe.

W roku 2007 Miasto Konin wypłaciło odszkodowanie z tego tytułu w kwocie 256.282,59 zł, natomiast w roku 2008 w kwocie 5.918,31 zł.

Tak niskie odszkodowanie wynika z faktu, że na bieżąco Miasto prowadzi rozmowy ze spółdzielniami i w ramach współpracy spółdzielnie nie występują z roszczeniami.

Brak dostatecznej liczby lokali socjalnych powoduje, że nie można wykonywać orzeczonych eksmisji. Tym samym osoby mające w tym zakresie wyroki sądowe (najczęściej za zaległości czynszowe) nadal zamieszkują w swych lokalach, dalej nie płacąc należnych opłat, a często dewastując zajmowany nadal lokal. W ten sposób zadłużenia rosną, obciążając tym samym budżet Miasta. Taki stan, często ujemnie wpływa na pozostałych najemców, którzy opłacają opłaty czynszowe. Czują się oni w pewien sposób pokrzywdzeni, często też odczuwają oni bezpośrednio, ujemne skutki niejednokrotnie uciążliwych sąsiadów.

Mając na względzie dość wysoki koszt budowy budynków mieszkalnych oraz brak możliwości finansowych Miasta na sfinansowanie takich zamierzeń z budżetu Miasta zakłada się że zwiększenie posiadanego zasobu Miasta będzie możliwe pod warunkiem uzyskania większej pomocy państwa w zakresie wsparcia finansowego z Krajowego Funduszu Mieszkalnictwa bądź z Funduszu Doplát budownictwa mieszkaniowego.

Jednocześnie Miasto zamierza pozyskiwać lokale mieszkalne poprzez wynajem lokali u innych właścicieli np. spółdzielni mieszkaniowych czy w MTBS Sp. z o.o. w Koninie. Wynajmowane lokale przeznaczone będą na podnajem dla najemców mieszkań komunalnych. Najem tych lokali proponowany będzie zwłaszcza rodzinom zamieszkującym w budynkach socjalnych lub przeznaczonych na socjalne, posiadającym umowy na mieszkania komunalne, zgłaszającym chęć zamiany obecnie zajmowanych lokali, nie posiadającym zaległości czynszowych i spełniającym warunki dochodowe określone dla mieszkań komunalnych.

W ten sposób odzyskane lokale będzie można przeznaczyć na zasób lokali socjalnych, na które występuje największy popyt.

Ponadto planuje się budowę mieszkań pod wynajem przy udziale MTBS Sp. z o.o. w Koninie z przeznaczeniem na podnajem dla najemców lokali komunalnych składającym wnioski na zamianę lokalu oraz rodzin oczekujących na listach przydziału mieszkań komunalnych.

Miasto Konin wynajmując lokale będące własnością innych właścicieli będzie pokrywać za najemców różnicę pomiędzy stawką czynszu najmu obowiązującej na tych zasobach a stawką czynszu jaka obowiązywałaby na zasobach komunalnych. Różnica ta będzie oczywiście wydatkiem Miasta, jednak w świetle wysokich kosztów budowy nowych lokali jak i braku możliwości przeznaczenia dostatecznej kwoty na ten cel ze środków budżetowych, jest to jeden ze sposobów pozyskania lokali, a tym samym tworzenia warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców miasta.

Założenia na lata 2009 - 2013 w zakresie zwiększenia posiadanego mieszkaniowego zasobu Miasta Konina to przede wszystkim pozyskiwanie lokali socjalnych oraz dalsze pozyskiwanie lokali komunalnych. Jednak budowa mieszkań komunalnych bądź lokali socjalnych będzie możliwa pod warunkiem wystąpienia możliwości uzyskania dofinansowania tych zadań z budżetu państwa.

Zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym Miasto Konin planuje:

- rewitalizację budynków przy ul. Wojska Polskiego 4 i 6 (pozyskanie 38 lokali), całkowity koszt inwestycji wraz z budową 88 miejsc parkingowych - 8.100.000,00 zł
- budowę dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Bema w Koninie – powstanie 24 lokali mieszkalnych, koszt inwestycji (przyłącza+ dokumentacja+ budynki) – 5.753.000,00 zł
- budowę domków komunalnych jednorodzinnych przy ul. M. Dąbrowskiej w Koninie – 12 szt. wraz z uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu, całkowity koszt inwestycji – 1.400.000,00 zł

(w tym koszt wykonania PT dla 8 domków i aktualizacja PT dla 4 domków)

- pozyskanie 50 lokali socjalnych, całkowity koszt inwestycji – 5.620.000,00 zł
- budowę 50 lokali socjalnych, całkowity koszt inwestycji – 5.620.000,00 zł + koszt przyłączy

W roku 2009 w przyjętym budżecie Miasta zaplanowano kwotę 350.000,00 zł na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie inwestycyjne w zakresie rewitalizacji budynków przy ul. Wojska Polskiego 4 i 6. Zadanie to będzie realizowane przez MTBS Sp. z o.o. w Koninie, które będzie mogło pozyskać na to zadanie dofinansowanie z Banku Gospodarstwa Krajowego.

W latach 2009-2013 Miasto Konin planuje budowę budynków komunalnych bądź socjalnych, pod warunkiem wystąpienia możliwości uzyskania wsparcia finansowego od państwa w tym zakresie.

Podjmując jednak ostateczną decyzję o budowie budynku mieszkalnego Miasto na bieżąco będzie analizować dokładnie czy bardziej opłacalne jest wybudowanie budynku z lokalami komunalnymi czy z lokalami socjalnymi. Zależać to będzie przede wszystkim od formy pojawienia się możliwości w zakresie dofinansowania budownictwa mieszkaniowego przez budżet państwa.

Przy podejmowaniu decyzji należy mieć na uwadze fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego koszt budowy lokali socjalnych niewiele różni od kosztu budowy mieszkań komunalnych.

Należy również przyjąć, że budowa nowych mieszkań komunalnych umożliwi również pozyskanie lokali socjalnych poprzez zasiedlanie nowo wybudowanych budynków, najemcami zamieszkującymi obecnie w zasobach lokali socjalnych proponując zamianę lokali najemcom spełniającym warunki w zakresie przydziału mieszkań komunalnych. W ten sposób odzyskane lokale będzie można przeznaczyć na zasób lokali socjalnych.

Należy również uwzględnić, że przydzielanie nowo wybudowanych lokali socjalnych rodzinom po eksmisjach doprowadza często do sytuacji, że otrzymane lokale socjalne są w dużo lepszym stanie technicznym niż lokal z którego rodzina jest eksmitowana.

### 3. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH MIASTA KONINA

Stan techniczny budynków mieszkalnych, w których znajduje się mieszkaniowy zasób Miasta Konina jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia. Zasoby mieszkaniowe Miasta wg wyposażenia przedstawiają się następująco:

- wyposażone we wszystkie instalacje tj. w instalacje elektr., wod - kan oraz inst. co, cw i gaz oraz posiadające łazienkę - 15.090,36 m<sup>2</sup>

- wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę, inst. co i cw - 53.088,03 m<sup>2</sup>
- wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę, inst. co ale bez cw - 16.587,99 m<sup>2</sup>
- wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę - 16.899,33 m<sup>2</sup>
- wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan lecz nie posiadające wc lub łazienkę - 1.615,19 m<sup>2</sup>
- wyposażone tylko w instalacje elektr. - 79,60 m<sup>2</sup>
- lokale socjalne - 5.507,02 m<sup>2</sup>
- Łącznie 108.867,52 m<sup>2</sup> \*
- \* Powierzchnia bez lokali własnościowych w KSM

Biorąc pod uwagę stan techniczny budynków, zasoby te można podzielić na będące:

- w stanie technicznym dobrym - 80.262,09 m<sup>2</sup>
- w stanie technicznym średnim - 18.538,07 m<sup>2</sup>
- w stanie technicznym złym - 4.560,34 m<sup>2</sup>
- Odrębną grupę stanowią lokale socjalne - 5.507,02 m<sup>2</sup>
- Łącznie – 108.867,52 m<sup>2</sup>

Należy zauważyć, że budynki znajdujące się w złym stanie technicznym stanowią zabudowę w starej części miasta. Są to budynki o dość małej ilości mieszkań i słabym wyposażeniu technicznym. Odbudowa czy kapitalny remont tych budynków wymaga przeznaczenia na ten cel znacznych nakładów finansowych.

Dlatego też każdorazowo opłacalność remontów tych budynków (zwłaszcza o dużym zakresie, a więc o dużych nakładach finansowych) ustalana jest poprzez zlecenie wykonania ekspertyz w tym zakresie. W przypadku braku opłacalności takich przedsięwzięć podejmowane są decyzje o rozbiórkach bądź sprzedaży tych nieruchomości.

Budynki komunalne, stanowiące na dzień dzisiejszy pusto- stany z uwagi na bardzo zły stan techniczny to budynki zlokalizowane przy ul.:

- Wiosny Ludów 7 (oficyna) – planowana rozbiórka w roku 2009
- Z. Urbanowskiej 10 (bud. frontowy) - decyzja wymaga uregulowania stanu prawnego nieruchomości, która jest nieruchomością należącą do osób fizycznych, którzy nie mają uregulowanego stanu prawnego tej nieruchomości,
- Kościuszki 14 (oficyna) – planowana rozbiórka
- 3 Maja 74 – zbycie udziałów nieruchomości wspólnej zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Konina Nr 409 z dn. 04 lutego 09 r.
- Wojska Polskiego 6 (część budynku frontowego) – planowana odbudowa

Budynki te przewidziane są do rozbiórki bądź zbycia nieruchomości z uwagi na nieopłacalność remontu.

Ponadto w latach 2009-2013 planuje się wykonanie rewitalizacji trzech budynków komunalnych w starej części miasta. Będą to budynki zlokalizowane przy ul.:

- Wojska Polskiego 4
- Wojska Polskiego 6
- PCK 2

W roku 2009 zaplanowano wydatki na wykonanie dokumentacji w tym zakresie. Należy zaznaczyć, że wykonanie tych zadań będzie wymagało przekwaterowania dotychczasowych najemców do innych zasobów komunalnych.

W latach 2009-2013 Miasto nadal będzie dążyć do wykonywania remontów budynków będących w złym stanie technicznym i przeznaczania ich na zasób lokali socjalnych.

Z kolei, mając na uwadze dalsze nie pogarszanie obecnego stanu technicznego budynków będących w średnim stanie technicznym, Miasto będzie wykonywać remonty tych właśnie budynków. W miarę możliwości finansowych dokonywać się będzie również modernizacji tych zasobów w celu podwyższenia ich standardu.

Prowadzone remonty podzielić można na takie rodzaje robót jak:

- 1) remonty bieżące i usuwanie awarii, realizowane co rok na różnych budynkach, mające na celu utrzymanie budynków w stanie technicznym co najmniej nie pogorszonym, poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych tj.:

- naprawa lub wymiana pokrycia dachowego, remonty kominów,
- remonty stropów i balkonów,
- wymiany instalacji wewnętrznych: elektrycznych, wodnych, kanalizacyjnych oraz co i cw,
- elewacje, malowanie klatek schodowych, naprawy chodników
- malowanie klatek schodowych,
- remonty w lokalach najemców należące do wynajmującego np.: wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej, przestawienie pieców

- 2) modernizacje budynków mające na celu poprawę stanu technicznego budynku oraz podwyższanie standardu np.:

- termomodernizacje budynków,
- doprowadzanie ciepła oraz ciepłej wody,
- doprowadzenie instalacji wod - kan oraz deszczowej do budynku,
- modernizacja istniejących instalacji w budynku.

Każdego roku ustalany będzie plan rzeczowy remontów i po zabezpieczeniu środków finansowych przyjmowany do realizacji w danym roku. Plan ten sporządzany jest przez Wydział Spraw Lokalowych na podstawie propozycji administratorów/ zarządców mieszkaniowych zasobów Miasta w odniesieniu do uzyskanych na ten cel środków finansowych na dany rok.



Przy planowaniu remontów do realizacji w danym roku, konieczne będzie również zabezpieczenie środków finansowych na przeprowadzanie remontów pustostanów, których konieczność wykonania występuje każdego roku. Jednak zarówno ilość jak i zakres tych remontów jest bardzo trudna do przewidzenia w perspektywie kilku lat.

Remonty te dotyczą lokali odzyskanych, najczęściej w wyniku eksmisji lub śmierci najemcy i braku osób, którym zgodnie z przepisami należy się lokal po śmierci najemcy.

Najczęściej lokale te są w bardzo złym stanie technicznym. Aby móc wprowadzić następnego najemcę do tych lokali, konieczne jest przywrócenie stanu lokalu do odpowiedniego stanu technicznego. Zakres takiego remontu staje się bardzo obszerny, najczęściej z uwagi na dużą dewastację tego typu

lokali. Wymianie podlegają wszystkie urządzenia sanitarne, często również podłogi oraz ściany wymagają gruntownych napraw a także konieczna jest wymiana stolarki okiennej, drzwiowej i instalacji elektrycznej.

Miasto Konin, jako właściciel swoich zasobów w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych zobowiązane jest do dokonywania wpłat na Fundusze Remontowe zgodnie z podjętymi w tym zakresie uchwałami właścicieli w wysokości udziałów przypadających na udziały Miasta.

Poniższe zestawienie przedstawia poniesione wydatki w zakresie remontów zasobów komunalnych łącznie z wpłatami na Fundusze Remontowe Wspólnot Mieszkaniowych w ostatnich trzech latach.

Wyszczególnienie		WYDATKI OGÓŁEM	z ogółem przypada na:		
			wpłaty na Fundusze Remontowe WM	remonty budynków i lokali komunalnych	remonty pustostanów
ROK	2006	1.961.070,77	722.733,00	1.000.587,52	237.750,25
	2007	2.274.913,27	1.117.427,20	837.986,63	319.499,44
	2008	2.417.410,54	1.041.392,44	1.061.571,52	314.446,58

Ponadto każdego roku w zależności od uzyskanych środków finansowych w budynkach komunalnych z mieszkaniowym zasobem Miasta wykonywane są również zadania inwestycyjne polegające na:

- doprowadzeniu co i cw do budynków, wykonaniu węzłów i instalacji co i cw w budynkach,
- podłączeniu budynków do instalacji wod - kan i deszczowej,
- modernizacji istniejących węzłów cieplnych łącznie z wymianą instalacji,
- termomodernizacji budynków polegające na kompleksowym ocieplaniu budynku.

Zadania te wykonywane są przede wszystkim w ramach uzyskanych środków z Powiatowego lub Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Każdego roku potrzeby w tym zakresie zgłasza Wydział Spraw Lokalowych przy ustalaniu projektu planu na dany rok.

Wykonanie zadań inwestycyjnych na zasobach komunalnych w ostatnich trzech latach finansowanych z budżetu Miasta oraz Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ujęciu rzeczowym przedstawia poniższe zestawienie:

#### ROK 2006

##### Finansowane z GFOŚ i GW:

- wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych - 585.420,82 zł
- dotacja dla WM Górnica 8 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 75.000,00 zł
- dotacja dla WM Legionów 8 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 57.500,00 zł

- dotacja dla WM Wyszyńskiego 9-współfinansowanie termomodernizacji budynku - 120.000,00zł
- prześwietlenie i wycinka drzew, które stwarzały zagrożenie dla mieszkańców jak i nieruchomości budowlanych zlokalizowanych w ich pobliżu - 23.978,40 zł

#### ROK 2007

##### Finansowane z GFOŚ i GW:

- wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych - 599.428,84 zł
- wykonanie przyłącza kanalizacji deszczowej ul. Nowiny 6 i 8 - 31.980,00 zł
- termomodernizacja budynku ul. Przemysłowa 21 - 99.59,48 zł
- dotacja dla WM Wyszyńskiego 9 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 194.340,00 zł
- dotacja dla WM Legionów 3 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 50.000,00 zł
- dotacja dla WM 11 Listopada 35 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 50.000,00 zł
- dotacja dla WM 11 Listopada 22 - współfinansowanie termomodernizacji budynku - 170.000,00 zł
- pielęgnacja drzew i krzewów na terenach Miasta przy budynkach komunalnych Wspólnot Mieszkaniowych - 23.999,00 zł

##### Finansowane z budżetu Miasta

- adaptacja budynku przy ul. Janowskiej 1b na lokale socjalne - 1.265.692,30 zł  
(w tym środki uzyskane z BGK - 332.089,97 zł)
- budowa hydroforni dla budynku Chopina 14b (dokumentacja) - 7.320,89 zł

- wniesienie wkładu do KSM 3.764,89 zł

ROK 2008

Finansowane z GFOŚ I GW:

- pielęgnacja drzew i krzewów na terenie miasta przy budynkach komunalnych 10.000,00 zł

Finansowane z PFOŚ I GW

- wymiana stolarki okiennej w lokalach komunalnych - 400.000,00 zł

Finansowane z budżetu Miasta

- adaptacja budynku przy ul. Szeroka 8 na lokale socjalne + lok. użytkowy – 576.955,81 zł

(w tym środki uzyskane z BGK 109.213,24 zł)

- adaptacja budynku przy ul. Gostawickiej 46 na lokale komunalne + lok. użytkowy – 1.609.190,00 zł
- budowa nowej hydroforni dla budynku przy ul. Chopina 14b – 1 08.680,00 zł

Planowanie zadań inwestycyjnych w latach 2009- 2013 uzależnione będzie od wielkości uzyskanych na ten cel środków finansowych.

Potrzeby w tym zakresie na lata 2009-2010 przedstawia poniższe zestawienie:

Wyszczególnienie	PLAN ROKU (w zł)				
	2009	2010	2011	2012	2013
Zapotrzebowanie środków finansowych na modernizację budynków komunalnych wg potrzeb	150.000,00	800.000,00	1.410.000,00	1.350.000,00	1.710.000,00

Przedstawione zapotrzebowanie nie zawiera zadań inwestycyjnych ujętych w WPI przedstawionych w pkt 2 niniejszego opracowania dot. stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta Konina oraz prognozy dotyczącej wielkości tego zasobu.

Zakłada się, że Miasto w latach 2009-2013 nadal pozyskiwać będzie środki finansowe na wykonanie dalszych termomodernizacji budynków, modernizacji węzłów cieplnych czy doprowadzanie ciepła do budynków, w których brak jest takiej instalacji.

W latach 2009-2013 Miasto zakłada wykonywanie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w zasobach komunalnych w ramach uzyskanych na ten cel środków finansowych z Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Ponadto w latach 2009 - 2013 w ramach zadań inwestycyjnych zakłada się zwiększanie zasobów mieszkaniowych Miasta poprzez budowę budynków z mieszkaniami komunalnymi i lokalami socjalnymi. Planowanie tych zadań zostało przedstawione w niniejszym opracowaniu w punkcie 2 omawiającym stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy oraz prognozę wielkości.

Niezbędnym jest również wykonywanie remontów budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Miasto ma swój udział. Remonty te wykonywane są w ramach zgromadzonego Funduszu Remontowego. Przyjęcie zakresu remontów tych budynków na dany rok uzależnione jest od decyzji wszystkich właścicieli. Następuje to każdego roku poprzez uchwalenie na zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej przyjętego zakresu robót do wykonania w danym roku.

Fundusz Remontowy tworzony jest z wpłat dokonywanych przez wszystkich współwłaścicieli wg uchwalonych w tym zakresie stawek oraz przypadających na każdego właściciela

udziałów w nieruchomości wspólnej. Każda Wspólnota Mieszkaniowa w danym roku podejmuje uchwałę dotyczącą wysokości dokonywanych przez wszystkich właścicieli wpłat na Fundusz Remontowy.

Miasto Konin zgodnie ze swoimi udziałami oraz uchwalonymi stawkami, zobowiązane jest do przekazywania wpłat na konto Funduszu Remontowego danej Wspólnoty.

Zapotrzebowanie środków finansowych na remonty budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Miasto Konin posiada swoje udziały, uzależnione jest od uchwalonych na dany rok planów, przyjętych przez współwłaścicieli danej nieruchomości wspólnej jak i zgromadzonych na ten cel środków finansowych.

Należy jednak założyć, że wpłaty te w każdym roku będą wzrastały, z uwagi na to, że konieczne remonty w większości budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, wymagają dużych nakładów finansowych. Wspólnoty muszą więc na ten cel zebrać możliwie szybko potrzebne środki. Jednakże z uwagi na dość ograniczone możliwości finansowe właścicieli fizycznych do dokonania jednorazowo dużych wpłat na ten fundusz, Wspólnota najczęściej przyjmuje rozwiązanie rozłożenia w czasie zebranie potrzebnych środków finansowych.

W związku z powyższym występuje trudność w precyzyjnym zaplanowaniu tych kwoty w perspektywie najbliższych pięciu lat. Jednak przyjmując, że stawki zaliczek na Fundusz Remontowy będą raczej wzrastały niż ulegną zmniejszeniu można szacunkowo przyjąć kwoty które należy zabezpieczyć na ten cel w budżecie Miasta w latach 2009-2013.

Planowane wpłaty na Fundusz Remontowy Wspólnot Mieszkaniowych zgodnie z udziałem Miasta Konina przedstawiają się następująco:

Wyszczególnienie	PLAN ROKU (w zł)				
	2009	2010	2011	2012	2013
Planowana kwota wpłat na Fundusz Remontowy– zgodnie z udziałem Miasta Konina we Wspólnotach Mieszkaniowych	980.000,00	1.030.000,00	1.080.000,00	1.135.000,00	1.190.000,00

Z uwagi na to, że zgodnie z przepisami ustalone wpłaty na dany rok powinny wpłynąć na konta poszczególnych Wspólnot, kwoty te w pierwszej kolejności będą zabezpieczane w budżecie Miasta danego roku. Dopiero po ustaleniu tych potrzeb (co następuje każdego roku po zakończeniu wszystkich zebrań rocznych - odbywających się do końca I kw. danego roku), może nastąpić zaplanowanie pozostałych robót remontowych możliwych do wykonania zgodnie z zabezpieczonymi na ten cel środkami finansowymi w danym roku.

Występujące problemy w wykonywaniu koniecznych remontów budynków Wspólnot Mieszkaniowych o dużym zakresie wynikają przede wszystkim z braku odpowiednich środków finansowych. Wynika to z faktu, że w większości właściciele fizyczni nie są w stanie udźwignąć zbyt dużych obciążeń związanych z wpłatami na Fundusz Remontowy Wspólnot.

Dlatego też konieczne jest wspomaganie w tym zakresie przez Miasto właścicieli budynków poprzez udział we współfinansowaniu tych remontów. Jednym z takich rozwiązań jest pomoc Wspólnotom Mieszkaniowym z udziałem Miasta Konina polegająca na przyznawaniu dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadania inwestycyjne w zakresie termomodernizacji budynków.

Przyjmuje się zasadę, że Wspólnoty Mieszkaniowe z udziałem Miasta będą mogły ubiegać się o taką dotację do wysokości udziałów Miasta w danej Wspólnocie przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:

1. zgromadzeniu we własnym zakresie pozostałej części środków finansowych na funduszu remontowym,
2. posiadaniu opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej planowanego zadania,
3. uregulowaniu stanu prawnego terenu wokół budynku Wspólnoty.

Z uwagi na bardzo zły stan techniczny stolarki okiennej i drzwiowej w zasobach mieszkaniowych Miasta oraz bardzo dużą liczbę podań najemców w tym zakresie, każdego roku konieczne jest zabezpieczenie środków na wykonanie wymiany tej stolarki.

Przyjmuje się, że w latach 2009-2013 kwota środków finansowych zabezpieczana na ten cel wynosić będzie minimum 400.000,00 zł.

Przy wymianie stolarki okiennej przyjmuje się, że w danym lokalu w pierwszej kolejności dokonywana jest wymiana dwóch okien w lokalu, tych których stan techniczny jest najgorszy. Ponadto w pierwszej kolejności następuje awaryjna wymiana stolarki okiennej, a więc tych okien, których dalsza eksploatacja stwarza zagrożenie.

Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Miasta poprzez wieloletnie zaniedbania w tym zakresie (stały brak dostatecznych środków finansowych na ten cel) wymaga od gminy bardzo dużych nakładów finansowych w celu utrzymania i polepszenia stanu aktualnego.

Wykonywanie remontów mieszkaniowych zasobów gminy stanowi duży problemem z uwagi na brak dostatecznych środków finansowych na ten cel. Tym bardziej trudne staje się szczegółowe rzeczowe zaplanowanie tych remontów w perspektywie kilku lat.

Należy zaznaczyć, że faktyczne zapotrzebowanie w zakresie remontów zgłoszone przez administratorów/zarządców jest zdecydowanie wyższe.

Biorąc jednak pod uwagę aktualne możliwości finansowe, proponuje się przyjęcie planu na lata 2009 – 2013 w zakresie wydatków koniecznych do zabezpieczenia w budżecie Miasta na remonty mieszkaniowych zasobów komunalnych (bez wydatków na modernizację) w następującej wysokości:

Wyszczególnienie		OGÓŁEM	z ogółem przypada na:		
			wpłaty na Fundusze Remontowe WM	remonty budynków i lokali komunalnych	remonty pustostanów
PLAN WYDATKÓW Z BUDŻETU					
PLAN ROKU	2009	2.106.110,00	980.000,00	776.110,00	350.000,00
	2010	2.980.000,00	1.030.000,00	2.108.240	350.000,00
	2011	3.090.000,00	1.080.000,00	2.367.600	350.000,00
	2012	3.205.000,00	1.135.000,00	1.945.000	350.000,00
	2013	3.320.000,00	1.190.000,00	2.257.200	350.000,00

źródło: opracowania własne, na podstawie zgłoszeń administratorów/zarządców, w zł

Plan remontów na rok 2009 ujęty został w wysokości aktualnie zabezpieczonych w budżecie Miasta na ten cel środków finansowych.

Wykaz głównych potrzeb remontowych i modernizacji w budynkach komunalnych na lata 2009 – 2013 (wg rodzaju robót) przedstawia Tabela nr 4, załączona do niniejszego opracowania. Jednak ostateczne ujęcie remontu do wykonania w danym roku uzależnione będzie od faktycznie uzyskanych środków finansowych na dany rok.

Zapotrzebowanie środków finansowych w latach 2010 - 2013 w przyjętych powyżej wielkościach, Wydział Spraw Lokalowych każdego roku zgłaszać będzie do projektu budżetu Miasta. Natomiast rzeczowy zakres remontów przyjętych do realizacji w danym roku ustalany będzie po otrzymaniu informacji o wysokości zabezpieczonych kwot w budżecie.

W latach 2009-2013 staraniem Miasta jest kontynuowanie prac ujętych w przedsięwzięciu o ogólnej nazwie „rewitalizacja lewobrzeżnej części miasta - starówki”.

Cały zakres rewitalizacji obejmuje odtworzenie starej zabudowy „starówki”, odbudowę, budowę i modernizację instalacji kanalizacyjnych, dróg, miejsc do parkowania oraz remont i modernizację w pełnym zakresie budynków mieszkalnych znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej. Warunkiem kontynuacji tych działań przez Miasto będzie:

- dalsza możliwość finansowania tych zadań z udziałem środków z budżetu państwa,
- możliwość skorzystania z innych środków zewnętrznych (np. środków unijnych) na odtworzenie starego zasobu mieszkaniowego.

W zasobie Miasta Konina znajdują się również budynki mieszkalne, które podlegałyby rewitalizacji.

#### 4. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

Zgodnie z kierunkiem polityki państwa, stawka czynszu powinna być ustalona na poziomie pozwalającym gminie jako właścicielowi lokali, zapewnić dostateczne wpływy środków finansowych pozwalających na eksploataowanie zasobu i utrzymanie go w stanie nie pogorszonej. Nie oznacza to jednak dowolności ustalania stawek czynszu. Stawka czynszu może przekraczać w stosunku rocznym 3% wartości odtworzeniowej tylko w uzasadnionych przypadkach.

Wartość odtworzeniowa to iloczyn 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia dla danego powiatu ogłaszanego co 6 miesięcy w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przez wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej należy rozumieć przeciętny koszt budowy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.

Aktualnie wskaźnik ten wynosi 3.400 zł i obowiązuje od 1 października 2008 do 31 marca 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 165, poz. 2791). Tak więc aktualnie dopuszczalna stawka czynszu w wysokości 3% wartości odtworzeniowej może wynosić 8,50 zł/m<sup>2</sup>

W mieszkaniowych zasobach Miasta Konina aktualna średnia stawka czynszu na dzień 31.XII 2008 r. wynosiła 2,14 zł/m<sup>2</sup> co stanowi zaledwie 0,76% aktualnej wartości odtworzeniowej. Natomiast maksymalna stawka czynszu wynosiła 2,64 zł co stanowi 0,93%, a stawka minimalna - 1,17 zł, co stanowiło 0,41% wartości odtworzeniowej.

Jak więc widać przy aktualnie obowiązujących stawkach czynszu na zasobach mieszkaniowych Miasta Konina, osiągnięcie dopuszczalnego pułapu 3% wartości odtworzeniowej jeszcze długo nie będzie możliwe, gdyż wiązałoby się to z bardzo dużym wzrostem stawek czynszu najmu lokali komunalnych.

Zgodnie z art. 8 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jeżeli właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, stawki czynszu, ustala organ wykonawczy tej jednostki: w przypadku gminy - zgodnie z zasadami, przyjętymi w uchwalonym Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Obowiązujące stawki czynszu w zasobach mieszkaniowych Miasta Konina przyjęte zostały Zarządzeniem Nr 228/IV/2004 Prezydenta Miasta Konina oraz Zarządzeniem Nr 249/IV/2004 Prezydenta Miasta Konina i obowiązują od dnia 1 października 2004 r.

Aktualnie obowiązującą Tabelę oczynszowania przedstawia Tabela Nr 5, załączona do niniejszego opracowania.

Zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego: w lokalach wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego właściciel ustala stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności: położenia budynku, położenia lokalu w budynku, wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu, ogólnego stanu technicznego budynku.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami stawki czynszu obowiązujące w zasobach mieszkaniowych Miasta Konina ustalane są za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

##### 1. położenia budynku:

- w strefie peryferyjnej: obręby: Maliniec, Gosławice, Pątnów, Łęzyn, Wilków, Międzylesie
- w strefie centralnej: obręby: Czarków, Glinka, Starówka, Przydziałki, Pawłówek, Nielusz

##### 2. ogólnego stanu technicznego budynku:

- dobry,
- średni,
- zły,

##### 3. położenia lokalu w budynku;

- korzystne – mieszkania usytuowane na 1 lub 2 piętrze w budynkach bez windy, w budynkach z windą wszystkie
- niekorzystne – mieszkania na parterach lub 3 i wyższym piętrze w budynkach bez windy



Ponadto obowiązujące stawki czynszu zróżnicowane są wg wyposażenia lokalu. Zasoby mieszkaniowe pogrupowane w sześciu grupach, i tak:

- I grupa - mieszkania wyposażone we wszystkie instalacje tj. w instalacje elektr., wod - kan oraz inst. co, cw i gaz oraz posiadające łazienkę
- II grupa - mieszkania wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę, instalacje co i cw
- III grupa - mieszkania wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę, inst. co ale bez cw
- IV grupa - mieszkania wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę
- V grupa - mieszkania wyposażone w instalacje elektr. i wod - kan, lecz nie posiadające wc lub łazienki
- VI grupa - mieszkania wyposażone tylko w instalacje elektr. (posiadające pobór wody na zewnątrz budynku)

Odrębną grupę VII stanowią lokale socjalne, w których czynsz najmu wynosi 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym (zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego).

Zakłada się, że w latach 2009-2013 nadal obowiązywać będą przyjęte już w roku 2004 zasady ustalania stawek czynszu.

Ustalane stawki podstawowe (bazowe) dla poszczególnych grup mieszkań, będą podlegały zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od położenia budynku, stanu technicznego i położenia mieszkania w budynku.

Wprowadzenie zróżnicowania stawek czynszu wynika z zapisu art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Różnicowanie stawek nie dotyczy stawki czynszu na lokale socjalne.

Planuje się, że po przyjęciu Programu na lata 2009-2013 w roku 2009 wprowadzone zostaną również podwyżki stawek czynszów.

Z uwagi na fakt, że obowiązujące stawki czynszu są niższe od dopuszczalnego przepisami prawa pułapu 3% wartości odtworzeniowej w latach 2009-2013 nie zakłada się wprowadzenia obniżki czynszu na podstawie art. 7 ust 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Miasto Konin wprowadzi taką obniżkę czynszu pod warunkiem, że średnia stawka czynszu obowiązującego na zasobach Miasta Konina osiągnie wysokość odpowiadającą 2% wartości odtworzeniowej

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Aktualna stawka na lokale socjalne wynosi 0,58 zł/m<sup>2</sup> i stanowi ona 50% najniższej obowiązującej stawki czynszu

Stawka ta będzie ulegała zmianie każdorazowo wraz z wprowadzonymi podwyżkami czynszu najmu mieszkań komunalnych i będzie ona zawsze wynosić 50% najniższej obowiązującej stawki czynszu.

W sytuacji podstawienia lokalu jako pomieszczenia tymczasowego stawka czynszu za ten lokal obowiązywać będzie w wysokości takiej jak za lokal socjalny.

Stawki czynszu najmu za lokale mieszkalne winny być ustalone na poziomie zapewniającym pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem lokalu.

Przez wydatki związane z utrzymaniem lokalu należy rozumieć wydatki, ustalone proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danym budynku, obciążające właściciela, obejmujące: opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu, podatek od nieruchomości oraz koszty: konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości, terenu wokół nieruchomości, ubezpieczenia budynku, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, windy, anteny zbiorczej, domofonu, wynagrodzenia zarządcy.

Należy jednak zaznaczyć, że stawka czynszu powinna zabezpieczać również środki na wykonanie koniecznych remontów. Jednak, aby mogła ona pokrywać koszty przeprowadzanych remontów budynków i lokali, należałoby wprowadzić stawkę na poziomie dużo wyższym niż obowiązująca. Ponadto wprowadzenie tak wysokiej stawki czynszu spowoduje wzrost poziomu zadłużenia, który obecnie jest już wysoki.

Dlatego też ustalając stawkę czynszu w latach 2009 – 2013 należy wziąć pod uwagę fakt, że nie jest możliwe ustalenie takiej stawki czynszu najmu, aby w pełni pokrywała również koszty koniecznych do przeprowadzenia remontów.

W latach 2009 – 2013 Miasto Konin dążyć będzie do podwyższenia czynszów do takiej wysokości aby wpływ z tego tytułu umożliwiałby pokrycie bieżących kosztów utrzymania wraz z pokryciem choć pewnej części kosztów remontów bieżących. Ma to na celu wprowadzenie zasady efektywności w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym. Jednocześnie miałoby to wpływ na zmniejszanie dofinansowania bieżącego utrzymania mieszkaniowych zasobów komunalnych z budżetu Miasta.

Na lata 2009-2013 zakłada się podwyżki czynszu w danym roku na poziomie nie wyższym niż 5% w stosunku rocznym, pod warunkiem, że wskaźnik inflacji będzie niższy od tej wysokości. W przypadku, kiedy wskaźnik inflacji będzie wyższy od 5%, wtedy wzrost czynszu w danym roku będzie wzrastał o wskaźnik inflacji.

Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym jest ogłaszany, w formie komunikatu, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Ponadto, w przypadku działań inwestycyjnych podwyższających standard zamieszkiwania, od następnego miesiąca po dokonaniu odbioru wykonanych robót następować będzie zmiana stawki czynszu zgodnie z obowiązującą tabelą oczyńszowania

Stawka czynszu za lokal socjalny w danym roku będzie podwyższana do wysokości 50% obowiązującej najniższej stawki czynszu za mieszkanie komunalne.

Podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy. Termin ten biegnie od dnia, w którym podwyżka zaczęła obowiązywać.

Podwyżki stawek czynszu i innych opłat za używanie lokalu (za wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela) każdorazowo wprowadzane będą na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina.

Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie. Odszkodowanie, to odpowiada wysokości czynszu, jaki obowiązywałby najemcę danego lokalu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami najemca zobowiązany jest do uiszczania oprócz czynszu, opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, gazu, wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych. Wysokość tych opłat ustala administrator/zarządca do wysokości ponoszonych w tym zakresie kosztów.

#### 5. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z GOSPODAROWANIEM MIESZKANIOWYM ZASOBEM KOMUNALNYM MIASTA KONINA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

Na wydatki związane z prowadzoną gospodarką mieszkaniową Miasta Konina składają się następujące pozycje:

- koszty bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych Miasta - eksploatacja i techniczne utrzymanie budynków komunalnych
- zaliczki na poczet kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej zgodnie z udziałami Miasta Konina we Wspólnotach Mieszkaniowych
- wynagrodzenie administratorów/zarządców zasobów mieszkaniowych Miasta,
- pokrycie zaległości czynszowych lub wpłaty zaliczek na poczet zabezpieczenia płynności w związku z występującymi zaległościami czynszowymi na zasobach komunalnych,
- odszkodowania za nie podstawienie przez gminę lokalu socjalnego zgodnie z prawomocnymi wyrokami sądowymi,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego dot. należności z tyt. zaległości czynszowych,
- zasądzone lecz nieściągalne należności czynszowe na zasobach komunalnych (umorzone egzekucje komornicze nakazów zapłaty),
- wpłaty na Fundusze Remontowe Wspólnot Mieszkaniowych zgodnie z Udziałem Miasta i przyjętymi w tym zakresie stawkami zaliczek,
- remonty bieżące budynków i lokali komunalnych,
- remonty kapitalne i modernizacje budynków,
- koszty rozbiórek budynków,

- koszty budowy mieszkań komunalnych i lokali socjalnych,.
- inne inwestycje majątkowe związane z zasobami mieszkaniowymi Miasta,

Źródłami finansowania powyższych wydatków są:

- wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych,
- wpływy z czynszu najmu lokali użytkowych,
- odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
- środki z budżetu Miasta,
- środki uzyskane z GFOŚ i GW i PFOŚ i GW.

Ponadto źródłem finansowania zadań inwestycyjnych mogą być pozyskane środki zewnętrzne.

Podstawowym źródłem finansowania bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych są wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.

Jednym z podstawowych założeń w zakresie gospodarki mieszkaniowej powinno być kształtowanie stawek czynszu na lokalach mieszkalnych w takiej wysokości, aby uzyskane z nich wpływy wystarczały na pokrycie wydatków w zakresie bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych tj. eksploatację i techniczne utrzymanie budynków w stanie nie pogorszonym.

Zakłada się, że w latach 2009-2013, wpływy z czynszów będą nadal stanowiły zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej. Jednak wysokość tych wpływów zależeć będzie od wysokości obowiązujących stawek czynszu. Jednocześnie należy stwierdzić, że obecnie obowiązujące stawki czynszu na lokalach mieszkalnych nie pozwalają na pełne pokrycie ponoszonych kosztów utrzymania łącznie z koniecznymi remontami zasobów komunalnych.

Ważnym problemem przy finansowaniu gospodarki mieszkaniowej, na który należy zwrócić szczególną uwagę są występujące zaległości czynszowe.

Kwota zaległości czynszowych (czynsz + opłaty za media) na lokalach mieszkalnych wg stanu na dzień 31.12.2007 r. wyniosła 2.807.378 zł. a na dzień 30 września 2008 r. 2.922.856 zł.

Występujące zaległości czynszowe pomniejszają wpływy z tytułu opłat czynszowych.

Miasto jako właściciel zasobów lokalowych zobowiązane jest do pokrycia występujących zaległości, w związku z tym przekazuje administratorom/zarządcom mieszkaniowych zasobów komunalnych zaliczkę na pokrycie występujących zaległości w celu zabezpieczenia płynności finansowej bądź reguluje przyrost występujących zaległości w okresach kwartalnych. Przekazana zaliczka jest rozliczana i każdego roku następuje regulowanie występującego przyrostu tych zaległości.

Z analizy występujących zaległości można wnioskować, że wzrost czynszu a zwłaszcza opłat niezależnych od właściciela (media) powoduje również przyrost tych zaległości. Co prawda odnotowuje się niższy przyrost przekazanych środków na występujące zaległości niż w latach ubiegłych, ale jednocześnie następuje wzrost w pozycji nieściągalnego czynszu. Świadczy to o tym, że zwiększają się zaległości czynszowe, które zostały skierowane do Sądu i egzekucji komorniczej. Jednocześnie

nastąpił wzrost umorzonych przez Komornika postępowań egzekucyjnych z powodu nieściągalności dłużników.

Wpływ na zmniejszenie zaległości czynszowych niewątpliwie ma prowadzona w tym zakresie polityka mieszkaniowa np. wyrażanie zgody na dokonywanie zamian lokali pod warunkiem uregulowania istniejących zaległości oraz nie wykonywanie remontów lokali zadłużonych, za wyjątkiem usuwania awarii.

Miasto pomaga również najemcom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i finansowej, posiadającym zaległości czynszowe, poprzez umożliwienie spłaty należności czynszowych w ratach i umarzanie naliczonych odsetek ustawowych.

Analizując koszty utrzymania bieżącego i wpływy z czynszów z lokali mieszkalnych można zauważyć, że w zakresie wpływów z czynszu i kosztów bieżącego utrzymania w latach 2007-2008 uzyskano ogółem wynik dodatni co oznacza, że obowiązujące w tych latach stawki czynszu pokryły ponoszone koszty bieżącego utrzymania, a więc związane z eksploatacją tych zasobów. Natomiast brak jest pełnego pokrycia w obowiązującej stawce czynszu kosztów remontów. W dwóch ostatnich latach pokrycie to utrzymywało się na poziomie 52%. Tak więc pozostała kwota wydatków na remonty pokrywana jest z budżetu Miasta.

Dalsza analiza pozwala ponadto zauważyć, że pokrycie kosztów utrzymania zasobów komunalnych występuje przede wszystkim na budynkach Wspólnot Mieszkaniowych, a więc na zasobach, na których w większości obowiązują wyższe stawki czynszu (z uwagi na wyższy standard tych zasobów). Natomiast na lokalach w budynkach komunalnych, zauważa się o wiele niższe pokrycie ponoszonych kosztów utrzymania tych zasobów obowiązującą stawką czynszu.

Wynika to przede wszystkim z faktu, że zasoby mieszkaniowe w budynkach komunalnych to zasoby w większości w budynkach o niższym standardzie, a więc obowiązująca tu stawka czynszu jest również niższa.

Ponadto, to w tych zasobach znajdują się również lokale socjalne, gdzie stawka czynszu jest bardzo niska i nie zapewnia ona pokrycia ponoszonych kosztów utrzymania tych zasobów.

Z kolei właśnie na tych zasobach częściej występuje konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z remontami tych zasobów.

Poniższe zestawienie przedstawia wykonanie w zakresie kosztów bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych i wpływów z tytułu czynszu najmu lokali za rok 2007 i 2008.

#### Koszty utrzymania bieżącego i wpływy z czynszu za najem lokali za lata 2007 – 2008

(w zł)

Wyszczególnienie	WYKONANIE	
	ROK 2007	PW ROK 2008
1.	2.	3.
1. Powierzchnia użytkowa lokali Miasta (m <sup>2</sup> )	131.894,74	119.239,01
a) lokali mieszkalnych	121.734,08	108.867,52
- w budynkach komunalnych	43.065,53	40.745,64
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	78.668,55	68.121,88
b) lokali użytkowych	10.160,66	10.371,49
- w budynkach komunalnych	8.494,07	8.464,16
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	1.666,59	1.725,34
2. Koszty utrzymania bieżącego zasobów mieszkaniowych Miasta (wraz z wynagrodzeniem administratorów/ zarządców, bez remontów)	3.339.469,14	3.234.349,87
- w budynkach komunalnych	1.195.695,70	1.096.868,65
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	1.741.353,00	1.372.641,34
- lokale użytkowe	402.420,44	385.000,00
3. Wpływy z czynszu najmu lokali (wg wymiaru)	4.418.038,19	4.139.961,68
- w budynkach komunalnych	918.307,97	938.148,68
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	2.284.304,04	1.989.923,00
- lokale użytkowe	1.215.426,18	1.211.890,00
4. Wynik (różnica pomiędzy kosztami utrzymania a wpływami z czynszu najmu)	1.078.569,05	1.286.473,19
- w budynkach komunalnych	-277.387,73	-157.698,47
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	542.951,04	617.281,66
- lokale użytkowe	813.005,74	826.890,00
5. Koszty wykonanych remontów*	2.874.342,11	2.808.599,23
6. Zaległości czynszowe na dzień 31 grudnia 2007 r. i 30 września 2008 r.	-2.807.377,81	-2.922.855,43
- w budynkach komunalnych	-1.241.796,20	-1.319.556,02
- w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	-1.565.581,61	-1.603.299,41

\* w poz. 5 wykazano koszty remontów łącznie z wymianą stolarki okiennej ale bez wydatków inwestycyjnych

Średni miesięczny koszt bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (bez remontów i bez dostawy mediów) wyniósł w roku 2007 – 2,11 zł, a za w roku 2008 (PW) – 2,26 zł/m<sup>2</sup>.

Natomiast średni miesięczny wpływ z czynszu w roku 2007 wyniósł - 2,79 zł/m<sup>2</sup> (w tym z lok. mieszkalnych – 2,05 zł), a w roku 2008 (PW) – 2,88 zł/m<sup>2</sup> (w tym z lok. mieszkalnych – 2,19 zł).

Średni miesięczny koszt wykonanych remontów (bez wydatków inwestycyjnych) w przeliczeniu na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej zasobów mieszkaniowych kształtował się na poziomie 1,82 zł w roku 2007 i 1,96 zł w roku 2008.

Należy zaznaczyć, że przedstawione wyniki obejmują wpływy z czynszu zasobów mieszkaniowych wg ustalonego

przepisu (a więc wymiaru jaki powinni płacić najemcy) podczas gdy faktyczne wpływy z tytułu dokonanych wpłat są niższe z uwagi na występujące zaległości czynszowe. Stan zaległości czynszowych na dzień 30 września 2008 r. wyniósł 2.922.855,43 zł.

Występujące zaległości czynszowe powodują, że nadwyżki stawek czynszowych nad ponoszonymi kosztami nie mogą być przeznaczane na remonty, gdyż faktyczne wpływy (po pomniejszeniu o zaległości) nie wystarczają niestety na pokrycie ponoszonych kosztów bieżącego utrzymania.

Założenia na lata 2009 – 2013 w zakresie kosztów bieżącego utrzymania zasobu mieszkaniowego oraz wpływów z czynszu z lokali mieszkalnych, przedstawia poniższe zestawienie.

Wyszczególnienie	PLAN ROKU				
	2009	2010	2011	2012	2013
1. Koszty utrzymania bieżącego zasobów mieszkaniowych (bez kosztów remontów)	3.395.280,00	3.562.000,00	3.523.100,00	3.502.800,00	3.476.120,00
2. Wpływy z czynszu najmu lokali (wg wymiaru)	4.056.430,00	3.924.390,00	3.813.230,00	3.682.400,00	3.527.540,00
3. Wynik – różnica pomiędzy kosztami utrzymania a wpływami z czynszu	661.150,00	382.390,00	290.130,00	179.600,00	60.420,00

źródło: opracowania własne, w zł

Zakłada się, że w latach 2009-2013 nastąpi wzrost kosztów bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych. Przy ustalaniu kosztów przyjęto średni wzrost kosztów na poziomie 7% mając na uwadze, że w zakresie tych kosztów wzrosną na pewno koszty związane z dostawą mediów do części wspólnych nieruchomości jak i koszty bieżących konserwacji wchodzących w zakres kosztów bieżących. Przedstawione planowane koszty uwzględniają również zakładane zmiany w stanie zasobu mieszkaniowego (ubytki i zwiększenia).

W latach 2009 – 2013 zakłada się, że planowane wpływy z czynszu najmu lokali będą wzrastać zgodnie z przyjętymi założeniami dotyczącymi podwyżek stawek czynszu.

W przedstawionym planie założono wzrost wpływów z tyt. czynszu na poziomie 5% z uwzględnieniem zmiany w stanie zasobu mieszkaniowego (planowane ubytki i zwiększenia).

Przedstawione w tabelce wielkości potwierdzają konieczność, wprowadzania przez Miasto podwyżek czynszu, gdyż w przeciwnym razie należy się liczyć ze zwiększonym dofinansowaniem z budżetu Miasta ponoszonych kosztów w zakresie utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy.

Przy założeniach planowych w zakresie utrzymania zasobów mieszkaniowych należałoby również uwzględnić występujące zaległości czynszowe na zasobach komunalnych, które stanowią kwotę konieczną do zabezpieczenia przez Miasto jako właściciela tych zasobów.

Z uwagi na trudność w precyzyjnym planowaniu tych wielkości zakłada się, że będzie się podejmować działania zmierzające do zmniejszania występujących zaległości oraz do zwiększenia efektywności prowadzonej windykacji tych należności.

Zakłada się, że w latach 2009-2013 dochód z najmu lokali użytkowych utrzyma się na dotychczasowym poziomie. W latach 2009-2010 dochód ten planuje się na poziomie 1.430.000 zł. natomiast w latach 2010-2013 na poziomie 1.450.000,00 zł. Dochód ten wraz z dochodem z najmu lokali mieszkalnych stanowić będzie dochód w budżecie Miasta w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

W związku z tym, że faktyczne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych jak i użytkowych (z uwagi na występujące zaległości) nie zapewniają pełnego finansowania wszystkich wydatków związanych z gospodarowaniem zasobami mieszkaniowymi, konieczne jest dofinansowywanie tej działalności z budżetu Miasta Konina.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej Miasta Konina są środki finansowe pochodzące z wpływów z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z budżetu Miasta Konina.

Środki z budżetu Miasta przeznaczane są m.in. na koszty bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych, zaliczki na poczet płynności finansowej i pokrycie występujących zaległości, wynagrodzenie administratorów/zarządców, pokrycie zasądzanego nieściągalnego czynszu, remonty budynków i lokali komunalnych, różne opłaty i składki związane z prowadzonymi sprawami sądowymi z tytułu zaległości czynszowych.

Do kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych Miasta finansowanych z budżetu Miasta zalicza się koszty wynagrodzenia zarządców/administratorów zasobów mieszkaniowych zgodnie z zawartymi w tym zakresie umowami. Według aktualnie obowiązujących umów wynagrodzenie za rok 2009



wyniesie kwotę 819.753 zł. Zakłada się, że kwota ta ulegnie zwiększeniu z uwagi na fakt planowanej zmiany w zakresie sposobów rozliczeń finansowych, związanych ze zmianą i poszerzeniem obowiązków administratorów/zarządców co będzie niewątpliwie wiązać się z koniecznością zmiany wysokości wynagrodzenia. Ponadto w roku 2010 kończą się umowy zawarte na czas określony. W związku z tym konieczne będzie dokonanie wyboru zarządców dla tych zasobów, co wiązać będzie się z zawarciem nowych umów. Należy przyjąć, że proponowane stawki wynagrodzenia w nowych umowach prawdopodobnie będą wyższe od obecnie obowiązujących.

Ponadto do kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych Miasta dochodzi również regulowanie tzw. nieściągalnego czynszu tj. zasądzonych i umorzonych przez Komornika zaległości czynszowych występujących na zasobach mieszkaniowych Miasta. Za rok 2008 wydatki w tym zakresie wyniosły 372 tys. zł.

Zapotrzebowanie środków finansowych na gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi z budżetu Miasta na dany rok sporządzane jest przez Wydział Spraw Lokalowych i przekazywane do Wydziału Budżetu.

Po uchwaleniu budżetu na dany rok Wydział Spraw Lokalowych otrzymuje informacje o kwocie zabezpieczonych środków.

W przypadku niepełnego zabezpieczenia zgłaszanych potrzeb Wydział dokonuje korekty planów finansowych.

Na podstawie otrzymanych informacji o zabezpieczonych środkach finansowych z budżetu Wydział dokonuje szczegółowego zaplanowania wydatków na dany rok oraz opracowuje harmonogram tych wydatków.

Wydatki z budżetu Miasta na rok 2009 związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta Konina zaplanowane w dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa przedstawia poniższe zestawienie:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan wydatków na rok 2009			
	DZIAŁ 700 Gospodarka mieszkaniowa			
	§	ROZDZIAŁ 70095	ROZDZIAŁ 70005	Razem kwota wydatków
1. Zakup materiałów i wyposażenia	4210	-	13.700,00	13.700,00
2. Zakup energii*	4260	-	3.825.760,00	3.825.760,00
3. Zakup usług remontowych	4270	750.000,00	1.356.110,00	2.106.110,00
4. Zakup usług pozostałych*	4300	560.000,00	2.538.430,00	3.098.430,00
5. Różne opłaty i składki	4430	5.000,00	157.000,00	162.000,00
6. Pozostałe odsetki	4580	2.000,00	-	2.000,00
7. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	4610	20.000,00	-	20.000,00
8. Wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	6010	350.000,00	-	350.000,00
RAZEM		1.687.000,00	7.891.000,00	9.578.000,00

\* w pozycji 2 i 4 ujęto również wydatki związane z ponoszonymi kosztami dostawy mediów do lokali (tj usług niezależnych od właściciela w tym: dostawa co i cw, zw i kanalizacji, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz dostawa gazu)

Dochody w budżecie Miasta przyjęte do planu na rok 2009 przedstawia poniższe zestawienie.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan dochodów na rok 2009			
	DZIAŁ 700 Gospodarka mieszkaniowa			
	§	ROZDZIAŁ 70095	ROZDZIAŁ 70005	Razem kwota dochodów
1. Dochody z najmu lokali (nadwyżka dochodu nad poniesionymi wydatkami)	0970	280.000,00	-	280.000,00
2. Dochody z najmu lokali *	0750	-	7.013.000,00	7.013.000,00
3. Odsetki od nieterminowych opłat	0910	-	130.000,00	130.000,00
4. Wpływy z różnych dochodów	0970	-	98.000,00	98.000,00
RAZEM		280.000,00	7.241.000,00	7.521.000,00

\* w pozycji tej ujęte są również dochody w zakresie pobierania opłat za dostarczane do lokali media (tj usług niezależnych od właściciela w tym: dostawa co i cw, zw i kanalizacji, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz dostawa gazu)

Z uwagi na trudność w precyzyjnym określeniu możliwości budżetowych w latach 2009-2013 trudno jest określić, jakie środki będą mogły być przeznaczane na dofinansowanie gospodarki mieszkaniowej.

Zakłada się, że potrzeby w tym zakresie na przestrzeni lat 2010-2013 wzrosną, tym bardziej, że środki pozostające z wpływów z czynszów przeznaczone na remonty zasobów mieszkaniowych (przy ograniczonym wzroście podwyżek stawek czynszu na lokale mieszkalne) ulegają obniżeniu.

Analizując wydatki w zakresie prowadzonej gospodarki mieszkaniowej należy zauważyć że nie dofinansowanie występuje w pozycji remontów zasobów mieszkaniowych. Zapotrzebowanie w tym zakresie jest bardzo duże, natomiast w planach wydatków budżetowych każdego roku przyjmowana jest kwota możliwa do sfinansowania środkami budżetowymi w danym roku.

Zapotrzebowanie środków finansowych z budżetu Miasta z przeznaczeniem na remonty zasobów mieszkaniowych określone zostały w punkcie nr 2 dotyczącym stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Ponadto w budżecie Miasta należy również zabezpieczyć, środki na zadania inwestycyjne planowane do realizacji w latach 2009 – 2013, o których mowa również w punktach nr 2 i 3 niniejszego opracowania.

W zakresie planowanych zadań inwestycyjnych duży udział w finansowaniu tych zadań mają środki finansowe pochodzące z Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Każdego roku Wydział Spraw Lokalowych, występować będzie o przyznanie w ramach tego funduszu środków, zwłaszcza na przeprowadzenie termomodernizacji czy termorenowacji budynków.

#### 6. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA KONINA ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA TYMI ZASOBAMI

Podstawy gospodarki komunalnej zostały określone przez ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej. Obejmuje ona w szczególności zadania tzw. użyteczności publicznej, a więc te, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Gospodarka komunalna jest realizowana przez gminy w celu wykonywania zadań własnych określonych ustawami, a więc zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Gospodarka komunalna wiąże się z zarządzaniem mieniem komunalnym, w tym również zasobami mieszkaniowymi gminy.

Wprowadzonymi ustawami, na gminy nałożony został, jako jeden z wielu, obowiązek koordynowania funkcjonowania i rozwoju całej strefy mieszkaniowej w postaci:

- tworzenia zasobu mieszkaniowego gminy w drodze budowy bądź nabywania budynków mieszkalnych,
- sprzedawania na dogodnych warunkach gruntów gminnych pod zabudowę indywidualną,
- tworzenia i wspierania tworzenia infrastruktury towarzyszącej prywatnemu budownictwu mieszkaniowemu,
- sprzedawania nieruchomości lokalowych na zasadach określonych w ustawie gospodarce nieruchomościami,
- określenia zasad zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy,
- dysponowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

- określania czynszów obowiązujących na obszarze gminy,
- określenie polityki dodatków mieszkaniowych.

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem komunalnym jest specyficznym rodzajem zarządzania. Zarządza się zasobem majątkowym gminy, którego stan przez lata był zaniedbywany, co nie zawsze było zależne od zarządzającego a raczej od uwarunkowań społeczno - gospodarczych. Dlatego też dziś, aby nadrobić te zaległości i sprostać oczekiwaniom społeczności w tym zakresie, należy weryfikować podejście do tego problemu.

Należy więc, wybrać taki kierunek zmian w zarządzaniu tym zasobem, który przyniosłby pożądane efekty, zwłaszcza poprawę warunków mieszkaniowych i zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jak największej liczbie oczekujących na mieszkanie komunalne. Jak wspomniano już wcześniej, zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych społeczności lokalnej (zwłaszcza tej najuboższej) jest jednym z ważnych zadań własnych gminy.

Jak wspomniano w I części niniejszego Programu, zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy odbywa się m. in. na podstawie: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych prawa miejscowego.

Na terenie miasta Konina, zarządzanie całym zasobem mieszkaniowym w zasadzie pokrywa się ze strukturą własności. Prywatne budynki zarządzane są przez samych właścicieli. Spółdzielnie Mieszkaniowe zarządzają swoimi zasobami. Z kolei zarząd budynkami Wspólnot Mieszkaniowych sprawowany jest przez zarządców (często są to osoby prawne) powołanych przez współwłaścicieli tych budynków.

Nieco inaczej przedstawia się zarządzanie mieszkaniowymi zasobami gminy. Miasto Konin sprawuje zarząd nad mieszkaniowym zasobem gminy, natomiast zarządzanie bądź administrowanie zlecone zostało jednostkom prawnym. Natomiast w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych, w których Miasto posiada swoje udziały (lokalne będące własnością Miasta), zarząd tymi nieruchomościami wspólnymi został wybrany przez ogół właścicieli, poprzez podjęcie stosownych uchwał.

Jednocześnie jednostki będące Zarządami Wspólnot, a więc zarządzające i administrujące tymi nieruchomościami, najczęściej pełnią również funkcję administratora/zarządcy zasobów mieszkaniowych Miasta na podstawie zawartych z Miastem umów.

Za zawieraniem umów o administrowanie/zarządzanie mieszkaniowym zasobem Miasta z tymi samymi jednostkami, przemawiał fakt nie doprowadzania do sytuacji, że na danej nieruchomości działałyby dwie różne jednostki: jedna, która zarządza i administruje nieruchomością wspólną a druga zasobami lokalowymi Miasta. Jednakże zdarza się, że właściciele nieruchomości wspólnej decydują się na zmianę zarządcy, natomiast Miasto nie dokonuje zmiany zarządcy zasobów będących własnością Miasta.

Zasoby wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta przekazane zostały w administrację/zarządzanie na podstawie zawartych przez Miasto umów.

Wg stanu na 1 stycznia 2009 r. administratorami/ zarządcami zasobów mieszkaniowych Miasta Konina są:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.,
2. Konińska Spółdzielnia Mieszkaniowa,
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatorze”,
4. Spółdzielnia Usług Administracyjno - Mieszkaniowych i Budowlanych „INREM”,
5. Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych AS PAK Sp. z o.o.,
6. Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Koninie.

Umowy z zarządcami ujętymi w pkt 1-4 są umowami zawartymi na czas nieoznaczony, natomiast umowy z Przedsiębiorstwem Usług Socjalnych AS PAK Sp. z o.o., i Miejskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Koninie zostały zawarte na czas określony na podstawie przeprowadzonego przetargu publicznego w tym zakresie i obowiązują do dnia 31 marca 2010 r.

W związku z tym w roku 2010 zachodzi konieczność przeprowadzenia w tym zakresie przetargu publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokonania wyboru zarządców dla tych zasobów od dnia 1 kwietnia 2010 r.

Zgodnie z zawartymi umowami administratorzy/zarządcy upoważnieni są do pobierania od najemców lokali wpłat na poczet czynszu i opłat niezależnych.

Dochodzenie należności od dłużników w zakresie zaległości czynszowych występujących na mieszkaniowych zasobach Miasta prowadzone jest przez radców prawnych Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Spraw Lokalowych. Windykację tych należności w imieniu Miasta prowadzi również dwóch administratorów/zarządców tj. PGKiM Sp. z o.o. i Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatorze”, którzy posiadają pełnomocnictwa Miasta w tym zakresie.

Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Miasta jest zadaniem własnym gminy. Prezydent Miasta Konina zadanie to wykonuje przy pomocy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego. Wydział Spraw Lokalowych w imieniu Prezydenta Miasta podejmuje działania i prowadzi sprawy związane z realizacją tego zadania zgodnie z zakresem ujętym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie.

W latach 2009 – 2013 Miasto Konin czynić będzie starania w celu dalszej poprawy i podniesienia jakości gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta.

W zakresie prowadzonej gospodarki mieszkaniowej planowane są zmiany dotyczące ujednolicenia sposobu rozliczeń finansowych. Miasto będzie prowadzić rozmowy z wszystkimi administratorami/zarządcami w zakresie tych zmian i zostaną one wprowadzone aneksami do obowiązujących aktualnie umów. Dotychczas udało się dokonać tych zmian z największym administratorem zasobów mieszkaniowych Miasta Konina tj. PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, z którym podpisano w tym zakresie aneks do umowy z dniem 1 stycznia 2009 r.

Ponadto w roku 2010 konieczne będzie dokonanie wyboru nowych zarządców i podpisanie z dniem 1 kwietnia 2010 r.

nowych umów o zarządzanie dla zasobów na których dotychczasowi zarządcy mają podpisane umowy do dnia 31 marca 2010 r.

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem komunalnym, nie jest rzeczą prostą i łatwą, podlega ono różnym ograniczeniom, nie tylko w związku z ograniczeniami prawnymi, ale głównie z uwagi na specyfikę podmiotu zarządzania, jakim jest mieszkaniowy zasób komunalny. Ograniczenia te wynikają również ze szczególnego celu istnienia tego zasobu, jakim jest wynajmowanie mieszkań często ludziom ubogim, których nie stać na płacenie czynszu wolnego, a i czasem nie stać nawet na pokrywanie kosztów eksploatacji lokali socjalnych. Trudności we właściwym zarządzaniu w tym sektorze, wynikają też z wieloletnich zaniedbań w tym zakresie zarówno w zakresie ustawodawstwa jak i z braku dostatecznych środków budżetowych przeznaczanych na ten cel. Chodzi tu głównie o zaniedbania w zakresie utrzymania stanu technicznego zasobu mieszkaniowego, który znacznie odbiega od ogólnie już przyjętych standardów w tym zakresie.

Aby w przyszłości odnieść sukces, nie można dziś, kontynuować tradycyjnego modelu zarządzania nieruchomościami, który z reguły sprowadza się do biernego podejmowania nieodwrotnych dla ich utrzymania czynności administracyjno – gospodarczych i technicznych. Współczesne podejście do zarządzania nieruchomościami znacznie zwiększa wymogi wobec zarządzającego. Zatem koniecznym wydaje się znalezienie w przyszłości takiego kierunku działania w zakresie zarządzania gospodarką mieszkaniową, który nie pozwalałby na pogorszenie stanu istniejącego, a wręcz w perspektywie najbliższych lat, doprowadził do poprawy stanu mieszkalnictwa w gminie.

Kontynuując politykę mieszkaniową przyjętą na lata 2004-2008, w dalszym ciągu w latach 2009- 2013 wśród głównych celów realizowanych przez Miasto Konin będzie m.in.:

- pozyskiwanie jak największej liczby lokali socjalnych, a więc mieszkań dla tych rodzin, które znalazły się w niedostatku (nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób) i tylko gmina jest w stanie im pomóc. Dostateczna liczba lokali socjalnych pozwoli jednocześnie na właściwe dysponowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym gminy, umożliwiając w ten sposób wykonywanie eksmisji na podstawie wyroków sądowych z orzeczonym prawem do lokali socjalnych. Tym samym odzyska się mieszkania komunalne, które będzie można przeznaczyć na mieszkania dla osób oczekujących na liście przydziału w gminie,
- podejmowanie starań w pozyskiwaniu środków finansowych na budowę mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Konina,
- pozyskiwanie w inny sposób lokali mieszkalnych np. wynajem lokali mieszkalnych od innych właścicieli i podnajmowanie ich jako mieszkania komunalne.

Należy jednak zauważyć, że istniejąca skala problemów związanych z prowadzeniem racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy z reguły uniemożliwia władzom lokalnym zapewnienie warunków mieszkaniowych zgodnie z potrzebami mieszkańców.

Biorąc pod uwagę zobowiązania wobec wspólnoty samorządowej, władze lokalne są odpowiedzialne nie tylko za utrzymanie zasobów mieszkaniowych gminy lecz również za kompleksowy rozwój mieszkalnictwa na terenie miasta.

Ograniczenia finansowe w budżecie Miasta, a tym samym brak możliwości przeznaczania z budżetu, dużych środków finansowych pozwalających na wybudowanie wystarczającej liczby mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Konina zmusza Miasto do szukania rozwiązań mających na celu zwiększenie zasobów mieszkaniowych w mieście.

Aktualnie preferowaną przez Miasto formą wspierania budownictwa mieszkaniowego w gminie jest budowa mieszkań w ramach budownictwa społecznego zwłaszcza przez powołany MTBS Spółka z o.o. w Koninie.

Ważnym elementem wyboru tej formy, jako preferowanej, w prowadzonej polityce mieszkaniowej, jest fakt, że gmina nie musi dopłacać do kosztów utrzymania tych budynków, ponieważ czynsz w tych zasobach jest zawsze „ekonomiczny” tzn. powinien on pokryć wszelkie koszty utrzymania. Za wyborem tej formy budownictwa przemawiają zarówno ustalone zasady prawne TBS-ów jak i zasady ich finansowania.

Należy tu podkreślić, że właśnie budowa mieszkań przez MTBS, daje gminie możliwość budowy mieszkań, bez dużych obciążeń budżetu Miasta, przeznaczonych dla ludzi średnio zamożnych nie posiadających własnych mieszkań.

Budowa mieszkań MTBS finansowana jest przede wszystkim w oparciu o preferencyjny kredyt z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, prowadzonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Kredyt ten może pokryć do 70% kosztów przedsięwzięcia inwestycyjno – budowlanego przy czym 10% wartości inwestycji ulega umorzeniu po zakończeniu budowy.

Natomiast udział budżetu Miasta w finansowaniu tych przedsięwzięć, wynosi jedynie 30% kosztów realizacji.

Ważnym elementem wspierania zwłaszcza MTBS Sp. z o.o. w Koninie są zasady kwalifikacji najemców mieszkań w tych zasobach. Priorytet przy kwalifikacji tych mieszkań mają m.in.:

- rodziny zarejestrowane na listach przydziału na mieszkanie komunalne w Wydziale Spraw Lokalowych Urzędu Miejskiego a spełniające warunki wynikające z ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz zmianie niektórych ustaw,
- rodziny najmujące samodzielne lokale w zasobach komunalnych a deklarujące ich zwrot po przeniesieniu się do zasobów mieszkaniowych MTBS.

Tak więc wspieranie przez Miasto budownictwa społecznego w dużym zakresie pomaga w zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, gdyż umożliwia uzyskanie mieszkania rodzinom średnio zarabiającym, oczekującym na ich przydział. Jednocześnie pozwala to aktywnie kształtować strukturę zamieszkania zasobów gminy poprzez odzyskiwanie dotychczas zasiedlonych mieszkań komunalnych. Najemcy przenoszą się do mieszkań w zasobach TBS, najczęściej o wyższym standardzie niż komunalne, a odzyskane w ten sposób mieszkania mogą pełnić rolę mieszkań socjalnych lub komunalnych dla osób oczekujących na listach

przydziałów, których niestety nie stać na mieszkanie budowane w ramach TBS.

## PODSUMOWANIE

Problem mieszkaniowy to przede wszystkim problem ludzi ubogich i średnio sytuowanych materialnie. Grupy te nie są w stanie rozwiązywać samodzielnie swoich spraw mieszkaniowych. Znaczenie decydujące dla poprawy sytuacji mieszkaniowej będzie miało przyznanie sektorowi mieszkaniowemu rzeczywistego priorytetu w polityce gospodarczej Miasta Konina, czego potwierdzeniem musi być wzrost wspomagania środkami publicznymi tak państwa jak i samorządu gminnego.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Konina na lata 2009- 2013 zgodny jest ze Strategią rozwoju Konina 2007-2015 (Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miasta Nr 116 z dnia 27 czerwca 2007 r. ):

Cel strategiczny Poprawa warunków życia mieszkańców.

Cel operacyjny Rewitalizacja oraz poprawa estetyki miasta.

Rozwój budownictwa mieszkaniowego.

Aby zachować jednolity i czytelny system gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta należy podjąć kroki zmierzające do:

- Ograniczenia starego (o złym stanie technicznym) zasobu mieszkaniowego do lokali uznanych za niezbędne dla prawidłowego pełnienia przez Miasto przypisanych mu zadań publicznych poprzez rozbiórkę budynków o najgorszym stanie technicznym, których remont okaże się nieopłacalny oraz prywatyzację mieszkań zbędnych z punktu widzenia sprawności i ciągłości wykonywania zadań przez Miasto.
- Odtworzenia zasobu mieszkaniowego poprzez budowę mieszkań czynszowych.
- Wobec procesu prywatyzacji zasobów, rosnącej skali potrzeb, niezbędne jest kontynuowanie budowy domów czynszowych i budynków socjalnych. Mieszkania komunalne powinny oferować pełny standard wyposażenia i spełniać wymogi efektywności utrzymania przez rodziny dające gwarancję opłacania czynszu najmu. Niezbędne jest również kontynuowanie budownictwa socjalnego dla rodzin (osób) spełniających wymóg pierwszeństwa w uzyskaniu takiego mieszkania. Uzupełnieniem nowego budownictwa będą lokale odzyskiwane z naturalnego ruchu ludności lub powstające z adaptacji budynków dotychczas wykorzystywanych na cele niemieszkalne.
- Partycypacji w kosztach budowy mieszkań w ramach budownictwa TBS.
- Zwiększenia przejrzystości systemu zarządzania zasobem mieszkaniowym i umożliwienia sprawnej kontroli finansowej nad jednostkami gospodarującymi komunalnym zasobem mieszkaniowym. Powinno się to przyczynić do realnego spadku kosztów zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym oraz umożliwienie racjonalnej gospodarki tymi zasobami oraz do poprawy efektywności ekonomicznej gospodarowania omawianym zasobem.



- Czytelne na poziomie Miasta stanu finansów w zakresie gospodarki zasobem mieszkaniowym.
- Urynkowienia gospodarki lokalami użytkowymi, co powinno przynieść dodatkowe efekty finansowe ze sprzedaży również lokali użytkowych.
- Rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Wspólnot Mieszkaniowych. Oprócz niedostatecznej wiedzy o specyfice działania wspólnot należą do nich między innymi problemy decyzyjne, związane z niezdolnością części współwłaścicieli do sfinansowania przypadających na nich kosztów zaległych remontów budynków. Większość tych problemów, z jakimi borykają się wspólnoty można wyeliminować poprzez przeprowadzenie szerokiej akcji informacyjnej i szkoleniowej przeznaczonej dla osób zainteresowanych i bezpośrednio związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych.
- Wykonując obowiązek nałożony na Miasto ustawą o własności lokali należy opracować inwentaryzacje budynków i uaktualnić udziały Miasta Konina w nieruchomościach wspólnych i uregulować stany prawne tych nieruchomości.
- Wypracowania zasad oddania w wieczyste użytkowanie terenów przylegających do nieruchomości wspólnych w ten sposób, aby działki, na których położone są budynki spełniały warunki określone prawem budowlanym, co wpłynie na prawidłowe i racjonalne zarządzanie nimi a zwłaszcza rozwiąże problem związany z kosztami utrzymania tych terenów.
- Zwiększenia skuteczności egzekucji zobowiązań w zakresie najmu lokali mieszkalnych i użytkowych (windykacja należności).
- Przyspieszenia kształtowania mechanizmów rynkowych w gospodarce zasobami mieszkaniowymi.

## WYKAZ ZASOBÓW MIASTA KONIN WG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2008 R.

Administrator	Budynki Wspólnot Mieszkaniowych					Budynki Komunalne					OGÓŁEM				
	Liczba budynków	Liczba lokali		Powierzchnia lokali (m2)		Liczba budynków	Liczba lokali		Powierzchnia lokali (m2)		Liczba budynków	Liczba lokali		Powierzchnia lokali (m2)	
		mieszkalnych	użytkowych	mieszkalnych	użytkowych		mieszkalnych	użytkowych	mieszkalnych	użytkowych		mieszkalnych	użytkowych	mieszkalnych	użytkowych
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1. SM ZATORZE bud. mieszkalne	5	79		3 871,10							5	79		3 871,10	
2. Sp. INREM bud. mieszkalne	13	67		3 531,74		5	59		2 442,68		18	126		5 974,42	
3. P.Jóźwiak bud. mieszkalne	1	11		493,83							1	11		493,83	
4. KSM bud. mieszkalne	49	493		20 067,12							49	493		20 067,12	
5. MTBS	0					26	159	30	7 339,43	94,70	26	159	30	7 339,43	94,70
bud. mieszkalne	0					24	159		7 339,43		24	159		7 339,43	
bud. użytkowe						2		30		94,70	2		30		94,70
6. AS PAK bud. mieszkalne	16	55	3	2 474,25	278,20	6	60		2 480,74		22	115	3	4 954,99	278,20
7. PGK i M	62	860	36	37 683,84	1 447,14	95	724	83	28 482,79	8 551,45	157	1 584	119	66 166,63	9 998,59
bud. mieszkalne	62	860	36	37 683,84	1 447,14	77	724	19	28 482,79	1 509,74	139	1 584	55	66 166,63	2 956,88
bud. użytkowe						18		64		7 041,71	18		64	0,00	7 041,71
z pozycji 7 przypada:															
bud. OSM						3	22	2	1 020,25	144,75	3	22	2	1 020,25	144,75
<b>OGÓŁEM</b>	146	1 565	39	68 121,88	1 725,34	132	1 002	113	40 745,64	8 646,15	278	2 567	152	108 867,52	10 371,49
w tym:															
bud. mieszkalnych	146	1 565	39	68 121,88	1 725,34	112	1 002	19	40 745,64	1 509,74	258	2 567	58	108 867,52	3 235,08
bud. użytkowych	0	0	0	0,00	0,00	20	0	94	0,00	7 136,41	20	0	94	0,00	7 136,41
<b>ZASOBY MIASTA KONIN Z WŁASNOŚCIOWYM PRAWEM DO LOKALU W ZASOBACH KSM</b>															
11 Listopada 17/38							1		57,67			1		57,67	
Legionów 9/9							1		25,91			1		25,91	
Wyszyńskiego 40/55							1		42,16			1		42,16	
11 Listopada 33/7							1		42,16			1		42,16	
<b>Razem</b>							4		167,90			4		167,90	

TABELA nr 2

WYKAZ BUDYNKÓW SOCJALNYCH

Lp.	Adres budynków	Powierzchnia użytkowa lokali	Liczba lokali
1.	Dąbrowskiego 9	266,76	6
2.	Kanałowa 6	380,19	7
3.	Kanałowa 7	335,98	6
4.	Kanałowa 11	272,66	6
5.	M. Dąbrowskiej 8a	56,00	2
6.	M.Dąbrowskiej 8b	56,00	2
7.	M.Dąbrowskiej 8c	112,00	4
8.	Janowska 1B	750,43	18
9.	Kaliska 7	322,61	7
10.	Kanałowa 8	314,58	11
11.	Kolska 23	189,87	5
12.	Kolska 25	57,32	2
13.	Kolska 27	128,55	4
14.	Kolska 35	261,24	8
15.	Kościuszki 14	204,90	7
16.	Kłeczewska 59	133,84	3
17.	Mickiewicza 20	245,68	6
18.	Nadrzeczna 13	445,02	13
19.	Nadrzeczna 15	531,58	16
20.	Nowa 1	58,99	1
21.	Nowa 2	54,92	2
22.	Nowa 3	59,82	1
23.	Nowa 4	70,74	2
24.	Nowa 5	44,02	1
25.	Nowa 6	56,42	2
26.	PCK 2	183,26	6
27.	PCK 10	217,03	7
28.	Podgórna 19	239,40	4
29.	Szpitalna 60	280,40	16
30.	Szeroka 4	227,22	6
31.	Szeroka 6	252,95	6
32.	Szeroka 8	196,99	5
33.	Szkołna 23	157,72	3
34.	Ślesińska 38	137,00	4
35.	Ślesińska 40	338,40	8
36.	Wodna 7a	150,94	4
37.	Wodna 17	265,60	8
38.	Wojska Polskiego 4	585,31	14
39.	Wojska Polskiego 6	488,87	11
40.	Z. Urbanowskiej 10	94,00	2
RAZEM		9.225,21	246

Stan na 31.XII.2008 r.

TABELA nr 3

WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH  
które docelowo będą stanowić rezerwę lokali socjalnych

Lp.	Adres	Administrator /zarządca	Powierzchnia lokali mieszkalnych	Liczba lokali mieszkalnych
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Bema 7	PGKiM	392,06	10
2.	Bema 9	INREM	406,05	10
3.	Bema 11	INREM	416,80	11
4.	Bema 15	PGKiM	395,63	11
5.	Kaliska 20	PGKiM	975,96	20
6.	Kilińskiego 7	PGKiM	202,05	4
7.	Kłeczewska 59A	PGKiM	124,06	3
8.	Kościuszki 40	PGKiM	728,83	19
9.	Kościuszki 40a	PGKiM	70,26	2
10.	M. Dąbrowskiej 12	MTBS	55,60	2
11.	M. Dąbrowskiej 14	MTBS	55,60	2
12.	M. Dąbrowskiej 16	MTBS	55,60	2
13.	M. Dąbrowskiej 18	MTBS	55,60	2
14.	M. Dąbrowskiej 20	MTBS	55,60	2
15.	M. Dąbrowskiej 22	MTBS	41,30	1
16.	M. Dąbrowskiej 24	MTBS	41,30	1
17.	M. Dąbrowskiej 26	MTBS	55,60	2
18.	M. Dąbrowskiej 28	MTBS	48,00	1
19.	M. Dąbrowskiej 30	MTBS	48,00	1
20.	M. Dąbrowskiej 32	MTBS	41,30	1
21.	M. Dąbrowskiej 34	MTBS	41,30	1
22.	M. Dąbrowskiej 36	MTBS	41,30	1
23.	M. Dąbrowskiej 38	MTBS	41,30	1
24.	M. Dąbrowskiej 40	MTBS	41,30	1
25.	M. Dąbrowskiej 42	MTBS	41,30	1
26.	M. Dąbrowskiej 44	MTBS	41,30	1
27.	M. Dąbrowskiej 46	MTBS	48,00	1
28.	M. Dąbrowskiej 48	MTBS	48,00	1
29.	3 Maja 31	PGKiM	378,28	8
30.	3 Maja 34	PGKiM	257,44	7
31.	Nadrzeczna 21	PGKiM	426,20	18
32.	Nadrzeczna 56	PGKiM	96,80	2
33.	Ogrodowa 2	PGKiM	216,56	8
34.	Pl. Zamkowy 7	PGKiM	189,50	4
35.	Pl. Zamkowy 8	PGKiM	426,89	10
36.	Przemysłowa 5	PGKiM	2.625,53	97
37.	Słowackiego 5	PGKiM	366,82	9
38.	Wiosny Ludów 1	PGKiM	767,16	14
39.	Wiosny Ludów 7	PGKiM	333,62	7
40.	Wiosny Ludów 11	PGKiM	99,90	2
41.	Wiosny Ludów 13	PGKiM	200,62	3
42.	Wiosny Ludów 15	PGKiM	235,80	6
43.	Woj. Polskiego 9	PGKiM	190,30	4
44.	Woj. Polskiego 17	PGKiM	406,65	9
45.	Z. Urbanowskiej 4	PGKiM	445,25	8
Razem			12.272,32	331

Stan na 31.XII.2008 r.



TABELA nr 4

WYKAZ GŁÓWNYCH POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACJI W BUDYNKACH KOMUNALNYCH NA LATA 2009-2013

Lp.	Adres budynku	Planowane remonty w zakresie				Wykonanie lub remont c.o./ c.w.wod - kan, kan.deszcz.
		Remont pokryć dachowych	Remont klatek schodowych	Remont elewacji drzwi, chodnik	Termomodernizacje	
		Rok planowanej realizacji				
1.	2.	3.	4.	5.	6.*	7.*
1.	Bema 7					2012 r.
2.	Bema 9			2010 r.		2012/13 r.
3.	Bema 11			2011 r.		2013 r.
4.	Bema 15					2013 r.
5.	Chopina 12				2011 r.	
6.	Chopina 14b		2013 r.			
7.	Dąbrowskiego 9		2009 r.	2011 r.		2013 r.
8.	Gosławicka 46					2010 r.
9.	Jędrzejewskiego 38		2009 r.	2010 r.	2012 r.	
10.	Kaliska 7		2010 r.		2013 r.	
11.	Kaliska 20		2012 r.	2012 r.		2011 r.
12.	Kanałowa 6				2013 r.	2010/11 r.
13.	Kanałowa 7				2013 r.	2011/13 r.
14.	Kanałowa 11				2013 r.	2009/11 r.
15.	Kilińskiego 7				2009 r.	2013 r.
16.	Kłeczewska 43			2010 r.		
17.	Kolska 27			2012 r.		
18.	Kolska 35		2010 r.	2012 r.		
19.	Kościuszki 14		2010 r.		2012 r.	
20.	Kościuszki 40			2013 r.		2012 r.
21.	3 Maja 1/3	2010 r.			2012 r.	
22.	3 Maja 28				2010 r.	
23.	3 Maja 31				2012 r.	2011 r.
24.	3 Maja 34	2009 r.			2013 r.	2012 r.
25.	3 Maja 41			2012 r.		2013 r. *
26.	Mickiewicza 20				2013 r.	2012 r.
27.	Nadrzeczna 11					2009 r. /11 r.
28.	Nadrzeczna 13		2013 r.			
29.	Nadrzeczna 17		2010 r.		2013 r.	
30.	Nadrzeczna 21					2011 r.
31.	Nowiny 6			2011 r.		
32.	Nowiny 8			2012 r.		
33.	Nadrzeczna 56	2009 r.		2009 r.		
34.	PCK 2				2009 r. /2010 r.	
35.	PCK 10			2010 r.		2013 r.
36.	Plac Zamkowy 8			2011 r.		2011 r.
37.	Poznańska 49			2010 r.		
38.	Szeroka 4				2012 r.	2011/12 r.
39.	Szeroka 6,8					2011/12 r.
40.	Ślesińska 38			2010 r.		2011/12 r.
41.	Ślesińska 40			2010 r.		2011/12 r.
42.	Wiosny Ludów 1			2010 r.	2012 r.	2012 r.
43.	Wiosny Ludów 13		2010 r.	2012 r.		2013 r.
44.	Wiosny Ludów 11					2013 r.
45.	Wiosny Ludów 15					2012 r.
46.	Wodna 17				2012 r.	
47.	Wodna 7a	2010 r.	2011 r.		2012 r.	2011 r.
48.	Woj.Polskiego 9				2012 r.	2012 r.
49.	Woj.Polskiego 17			2011 r.		2012 r.
50.	Z.Urbanowskiej 4					2011 r.
51.	Aleje 1 Maja 15	2010 r.				2011 r.
52.	Wodna 39	2009 r.				
53.	Podgórna 19	2009 r.		2009 r.		
54.	Kosmonautów 10				2011 r.	
55.	11 Listopada 9				2013 r.	2010 r.

\*Wykonanie modernizacji budynków (kol. 6 i 7) uzależnione od uzyskanych środków finansowych

TABELA nr 5

TABELA OCZYNSZOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH I SOCJALNYCH  
aktualnie obowiązująca na dzień 1 stycznia 2009 r.

Grupa	STAN WYPOSAŻENIA LOKALU	Wyszczególnienie	Stawka czynszu podstawowego (bazowa)	ZMNIEJSZENIA I ZWIĘKSZENIA STAWKI PODSTAWOWEJ						
				POŁOŻENIE		STAN TECHNICZNY BUDYNKU			USYTUOWANIE LOKALU W BUDYNKU	
				Strefa centralna	Strefa peryferyjna	Dobry	Średni	Zły	Korzystne	Niekorzystne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
I.	Mieszkania wyposażone we wszystkie instalacje, tj.: elektryczną, wod. - kan., co., cw., gazową oraz posiadające łazienkę i wc.	stawka czynszu	2,20							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,11	-0,11	0,22	0,00	-0,22	0,11	-0,11
II.	Mieszkania wyposażone jak w pkt. IV, oraz posiadające instalację co i cw ale bez instalacji gazowej	stawka czynszu	2,05							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,10	-0,10	0,20	0,00	-0,20	0,10	-0,10
III.	Mieszkania wyposażone we wszystkie instalacje i urządzenia jak w pkt IV, oraz posiadające instalację co ale bez cw	stawka czynszu	1,90							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,10	-0,10	0,19	0,00	-0,19	0,10	-0,10
IV.	Mieszkania wyposażone w inst. elektr. i wod - kan oraz posiadające wc lub łazienkę	stawka czynszu	1,75							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,09	-0,09	0,17	0,00	-0,17	0,09	-0,09
V.	Mieszkania wyposażone w instalację elektryczną i wod. - kan. lecz nie posiadające wc lub łazienki	stawka czynszu	1,60							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,08	-0,08	0,16	0,00	-0,16	0,08	-0,08
VI.	Mieszkania wyposażone tylko w instalację elektryczną	stawka czynszu	1,45							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		5%	-5%	10%	0%	-10%	5%	-5%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,07	-0,07	0,14	0,00	-0,14	0,07	-0,07
VII.	Lokale socjalne	stawka czynszu	0,58							
		% zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		kwota zmniejszenia i zw. stawki podstaw.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OGÓŁEM	średni wpływ z czynszu	2,09							
		minimalna stawka czynszu	1,17							
		maksymalna stawka czynszu	2,64							

Objaśnienia określeń:

Strefa peryferyjna - ul. Nowiny, Jędrzejewskiego, Maliniecka, Podgórna, Szkolna, Szpitalna, Szeroka, Ślesińska.

Strefa centralna - budynki pozostałe

Stan techniczny (określa komisja powołana przez administratora z udziałem Gminy):

dobry - budynki zadbane w dobrym stanie technicznym

średni - budynki stare mniej zadbane w średnim stanie technicznym

zły - budynki o dużym stopniu zniszczenia

Usytuowanie lokalu w budynku:

korzystne - mieszkania usytuowane na 1 lub 2 piętrze w budynkach bez windy, w budynkach z windą wszystkie

niekorzystne - mieszkania na parterach lub 3 i wyższym piętrze w budynkach bez windy

Lokal socjalny - lokale o najniższym standardzie

## 1316

### UCHWAŁA Nr 424 RADY MIASTA KONINA

z dnia 18 marca 2009 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

2. Mieszkaniowy zasób Miasta Konina nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

3. Mieszkaniowy zasób gminy – to lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

**§2.** 1. Miasto Konin realizować będzie jedynie potrzeby mieszkańców Miasta Konina:

- a) posiadających stałe zameldowanie na terenie miasta Konina,
- b) bezdomnych, posiadających ostatnie zameldowanie na terenie miasta,
- c) osób bez zameldowania, związanych z miastem przez okres ostatnich 5 lat.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina oraz kryteria kwalifikacji wniosków

**§3.** 1. Ubieganie się o mieszkanie rozpoczyna się od złożenia przez zainteresowanego wniosku o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

2. Wniosek zostaje zarejestrowany w Urzędzie Miejskim w Koninie - Wydział Spraw Lokalowych.

3. Zarejestrowane wnioski podlegają zaopiniowaniu.

4. Uprawnioną do opiniowania wniosków jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Prezydenta Miasta Konina raz na dwa lata.

5. Osoby składające wniosek, pozytywnie zaopiniowany przez Społeczną Komisję Mieszkaniową po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Konina zostają dopisane do istniejących list oczekujących na przydział mieszkań komunalnych i lokali socjalnych. Listy oczekujących znajdują się w Wydziale Spraw Lokalowych.

6. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu komunalnego nie mogą ponownie ubiegać się o przydział lokalu.

7. Tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

**§4.** 1. Kryteria kwalifikacji wniosków:

- 1) o przydział mieszkania komunalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Miasta Konina, spełniające następujące warunki:
  - a) brak samodzielnego mieszkania (nie posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym),
  - b) zagęszczenie w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi lub mieszkanie w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
  - c) dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
  - d) bezdomność (w przypadku ostatniego stałego zameldowania na terenie Konina),
- 2) o przydział lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Miasta Konina, spełniające następujące warunki:
  - a) brak samodzielnego mieszkania, (nie posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego),
  - b) zagęszczenie w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi lub mieszkanie w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
  - c) dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75%

najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

d) bezdomność (w przypadku ostatniego stałego zameldowania na terenie Konina).

2. Przez najniższą emeryturę rozumie się wysokość kwoty ogłoszoną przez GUS.

3. Przez dochód brutto, rozumie się dochód, wynikający z sumy wszystkich dochodów brutto, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

### ROZDZIAŁ III

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

**§5.** 1. Osoby ubiegające się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta Konina, pozytywnie zaopiniowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową ujęte są na listach:

- a) uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego,
- b) uprawnionych do ubiegania się o przydział lokalu socjalnego.

2. Przyjmuje się zasadę, że umowa najmu może być zawarta z osobą oczekującą na listach przydziału mieszkań komunalnych i lokali socjalnych.

3. Przed dokonaniem przydziału lokalu dokonuje się sprawdzenia sytuacji materialnej i rodzinnej wnioskodawcy wraz z posiadaniem dochodu, o którym mowa w §4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Konina może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu z osobą nie będącą na liście.

**§6.** 1. Osoba umieszczona na jednej z list wymienionych w §5, która bezpodstawnie dwukrotnie odmówiła zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu mieszkalnego zostaje skreślona z listy, zachowując prawo do ponownego ubiegania się o umieszczenie na liście, zgodnie z zasadami przyjętymi niniejszą uchwałą.

2. Oczekujący na jednej z list wymienionych w §5, który przedłoży wyrok o rozwodzie, pozostający opiekunem dzieci pozostaje na tej samej pozycji, a osoba samotna zostaje dopisana na koniec listy. W przypadku rodziny bezdzietnej pozostaje na tej samej pozycji wnioskodawca, a były współmałżonek zostaje dopisany na koniec listy.

3. Skreślenie z listy uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego i lokalu socjalnego następuje w przypadku ustalenia, że:

- a) dane zawarte we wniosku o przydział mieszkania są nieprawdziwe,
- b) wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu lub posiada nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym,

c) wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie Miasta przez okres dłuższy niż 2 lata,

d) wnioskodawca, z którym jest utrudniony kontakt, brak informacji o zmianie adresu do korespondencji jak również przez okres 2 lat nie okazuje zainteresowania sprawą przydziału mieszkania,

e) zrzeczenia się przez byłego współmałżonka na rzecz osoby ujętej w przyjętym wniosku.

4. Listy uprawnionych do ubiegania się o przydział podlegają weryfikacji jeden raz w roku w miesiącu styczniu każdego roku.

5. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, umieszczona na liście ulega zmianie:

- a) na podstawie aktu urodzenia, jeżeli urodziło się dziecko,
- b) na podstawie aktu zgonu, jeżeli zmarł członek rodziny,
- c) na podstawie aktu małżeństwa, jeżeli osoba uprawniona lub członek jej rodziny zawarł związek małżeński,
- d) w innych sytuacjach na wniosek strony.

6. W przypadkach określonych w ust 5 pkt c i d bada się warunki mieszkaniowe i materialne rodziny wg stanu na dzień zawarcia związku małżeńskiego lub złożenia wniosku o wprowadzenie zmiany w wykazie.

**§7.** 1. Przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego Miasta Konina, następuje dla osób znajdujących się na listach:

- a) uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego,
- b) uprawnionych do ubiegania się o przydział lokalu socjalnego,
- c) lista – wyroki eksmisyjne – osoby uprawnione do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego,
- d) lista – pomieszczenia tymczasowe,
- e) lista osób zamieszkujących w budynkach do kapitalnego remontu,
- f) lista rodzin zamieszkujących w budynkach do rozbiórki.

2. Przy wynajmie mieszkania komunalnego i lokalu socjalnego uwzględnia się następujące zasady kolejności przydziału:

1) mieszkania komunalne:

- a) lista budynków zagrożonych złym stanem technicznym,
- b) lista oczekujących na przydział mieszkania (zgodnie z normą powierzchniową dla ilościowego składu rodziny),
- c) przekwaterowanie rodzin spowodowane inwestycjami realizowanymi przez gminę,
- d) zamiana z lokali socjalnych na mieszkanie komunalne (na wniosek zainteresowanego po udokumentowaniu wystarczających dochodów),
- e) zamiana mieszkań komunalnych,
- f) przydział odrębnego lokalu najemcy zajmującemu część lokalu wspólnego, w którym występuje wspólna używalność sanitariów,

- g) przydział najemcy lokalu przyległego pomieszczenia, który nie spełnia warunków samodzielnego mieszkania,
- h) nadbudowa, rozbudowa lub przebudowa pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne,

2) lokale socjalne:

- a) lista oczekujących na lokal socjalny na podstawie wyroku sądowego o eksmisję z uprawnieniem do lokalu socjalnego,
- b) lista zakwalifikowanych na lokale socjalne (zgodnie z normą powierzchniową dla ilościowego składu rodziny),
- c) zamiany z mieszkań komunalnych na lokale socjalne, jeśli gmina odzyska mieszkanie większe w zamian za mniejsze lub jeśli zamiany wymaga zagrożenie eksmisją.

**§8.** 1. Umowę najmu na mieszkanie komunalne zawiera się na czas nieoznaczony.

2. Umowę najmu na lokal socjalny zawiera się na okres 1 roku.

3. Umowę najmu zawiera się po udokumentowaniu przez osobę, której zaproponowano przydział lokalu, dochodów członków gospodarstwa domowego umożliwiających zawarcie przedmiotowej umowy.

4. Umowę najmu na mieszkanie komunalne zawiera się z najemcą po wpłaceniu obowiązującej kaucji mieszkaniowej.

5. W przypadku przedłużania umowy najmu na lokal socjalny i przekroczeniu progów dochodowych zawartych w §4 ust. 1 pkt 2c, Miasto może zawrzeć nową umowę na warunkach obowiązujących dla mieszkań komunalnych.

**§9.** 1. Wypowiadanie umów najmu odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

2. Miasto może wycofać wypowiedzenie umowy najmu za posiadanie zaległości czynszowych tylko w przypadku całkowitego uregulowania należności czynszowych przed zapadnięciem wyroku.

3. W przypadku uregulowania zaległości czynszowych Prezydent Miasta Konina na wniosek najemcy może umorzyć odsetki za zaległości czynszowe zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta w tym zakresie.

4. Prezydent Miasta Konina może podjąć decyzję o ponownym zawarciu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu z osobą, która utraciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek wypowiedzenia z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli osoba ta uregulowała wszystkie należności wobec Miasta łącznie z kosztami dochodzenia tych należności, a osoba ta spełnia warunki przydziału lokalu określone w §4.

5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje również w stosunku do osób, wobec których sąd orzekł eksmisję z uwagi na zadłużenia w opłatach za używanie lokalu,

a osoby te po wydaniu wyroku sądowego uregulowały wszystkie należności wobec Miasta łącznie z kosztami dochodzenia tych należności, a osoba ta spełnia warunki przydziału lokalu określone w §4.

## ROZDZIAŁ IV

### Zamiany

**§10.** 1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Miasta Konina może być dokonana:

- a) jako wzajemna zamiana dwóch najemców tych zasobów,
- b) jako zamiana pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina a najemcą lokalu nie wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

2. Warunkiem dokonania zamiany lokalu jest posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany.

3. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina a najemcami lokali nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina jest uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego i właściciela lokalu nie wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

4. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali mogą ubiegać się o zamianę na lokal, w którym utrudnienie nie będzie występować.

5. Miasto Konin nie wyraża zgody na zamianę lokali w przypadku, gdy osoba zajmująca mieszkanie nie stanowiące własność gminy jest zagrożona eksmisją.

6. W przypadku odzyskania mieszkania komunalnego w wyniku realizacji prawomocnego orzeczenia sądowego (eksmisja) można dokonać zamiany z innym najemcą samodzielnego lokalu komunalnego o mniejszej powierzchni użytkowej lokalu po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) po zdaniu uprzednio zajmowanego lokalu w stanie nie gorszym i wolnego od osób i rzeczy,
- b) wykonaniu remontu i napraw lokalu przydzielanego we własnym zakresie i złożeniu oświadczenia, że przy zdaniu lokalu nie będzie on rościł od Miasta zwrotu poniesionych kosztów,
- c) posiadaniu dochodów, o których mowa w §4.

7. Zamiana lokalu dokonywana jest na pisemny wniosek najemcy.

8. Miasto może proponować zamianę lokalu mieszkalnego komunalnego na lokal socjalny najemcy zalegającemu z opłatami czynszowymi przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję.

9. Miasto może dokonać zamian z najemcami mieszkań komunalnych, znajdującymi się w budynkach socjalnych i z przeznaczeniem na lokale socjalne.

10. Dokonuje się zamian dla najemców posiadających lokal o niskim standardzie, posiadających dochody pozwalające

jące na utrzymanie mieszkania o wyższym standardzie tj. spełniających warunki dochodowe określone w §4.

11. Dochód brutto osób ubiegających się o zamianę lokalu socjalnego na mieszkanie komunalne w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być niższy od kwoty 100% najniższej emerytury. Za dochód ten uważa się dochód brutto, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych, uzyskany przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego.

12. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany, gdy nie jest to w interesie Miasta.

## ROZDZIAŁ V

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalach opuszczonych przez najemcę**

**§11.** 1. Po śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują:

- a) małżonek nie będący współnajemcą lokalu,
- b) dzieci najemcy i jego współmałżonka,
- c) inne osoby, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych,
- d) osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji najemcy i wymeldowaniu z lokalu, umowa najmu może być zawarta z osobą wskazaną przez byłego najemcę – będącą osobą bliską, na stałe zameldowaną i zamieszkującą w tym lokalu.

3. Po rozwodzie i wymeldowaniu się najemcy z lokalu, umowa najmu może być zawarta ze współmałżonkiem pozostającym w tym lokalu.

4. W przypadku większej ilości uprawnionych osób, które wstępują w stosunek najmu po śmierci najemcy, umowę najmu zawiera się z osobą pełnoletnią wskazaną przez pozostałych. W przypadku niemożności ustalenia najemcy, osobę do zawarcia umowy najmu powinien wskazać sąd.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Miasto może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy, pod warunkiem, że były na stałe zameldowane w lokalu i zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 10 lat i spełniają kryteria zawarte w §4.

6. Warunkiem zawarcia umowy najmu po śmierci najemcy jest nie występowanie zaległości czynszowych na lokalu lub zawarcie ugody na spłatę należności w ratach.

7. Osoby, o których mowa w ust. 5 zobowiązane są przed zawarciem umowy najmu do wpłaty aktualnie obowiązującej kaucji mieszkaniowej.

## ROZDZIAŁ VI

### **Postanowienia końcowe**

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§13.** Traci moc Uchwała Nr 276 Rady Miasta Konina z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Konina.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*



**1317**

**UCHWAŁA Nr XXXII/266/2009 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rada Gminy Kazimierz Biskupi, uchwala co następuje:

**§1.** 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm<sup>3</sup> - 9,91 zł netto + 7% VAT (10,60 zł brutto)
- 2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm<sup>3</sup> - 19,81 zł netto + 7% VAT (21,20 zł brutto)
- 3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1.100 dm<sup>3</sup> - 59,44 zł netto + 7% VAT (63,60 zł brutto)

**§2.** 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 12,15 zł netto + 7% VAT (13,00 zł brutto) za 1 m<sup>3</sup>.

2. W stawce określonej w ust. 1 wliczona jest kwota za odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków.

**§3.** Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat określone w §1 obniżone o 5%.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXVI/230/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2004 r.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) dr Tomasz Piaseczny

**1318**

**UCHWAŁA Nr XXXII/273/2009 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bielawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

**§1.** 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Bielawy obręb geodezyjny Sokółki:

1. JARZĘBINOWA - działka nr 648/15
2. KAWNICKA - działka nr 120
3. MIODOWA - działka nr 11 i część działki nr 34/2
4. POŁUDNIOWA - działka nr 114
5. POPRZECZNA - działka nr 110/16

6. PÓŁNOCNA - działka nr 35, 84/5, 110/2, część działki nr 75,

7. SOWIA - część działki nr 1

8. ZACISZNA - część działki nr 75

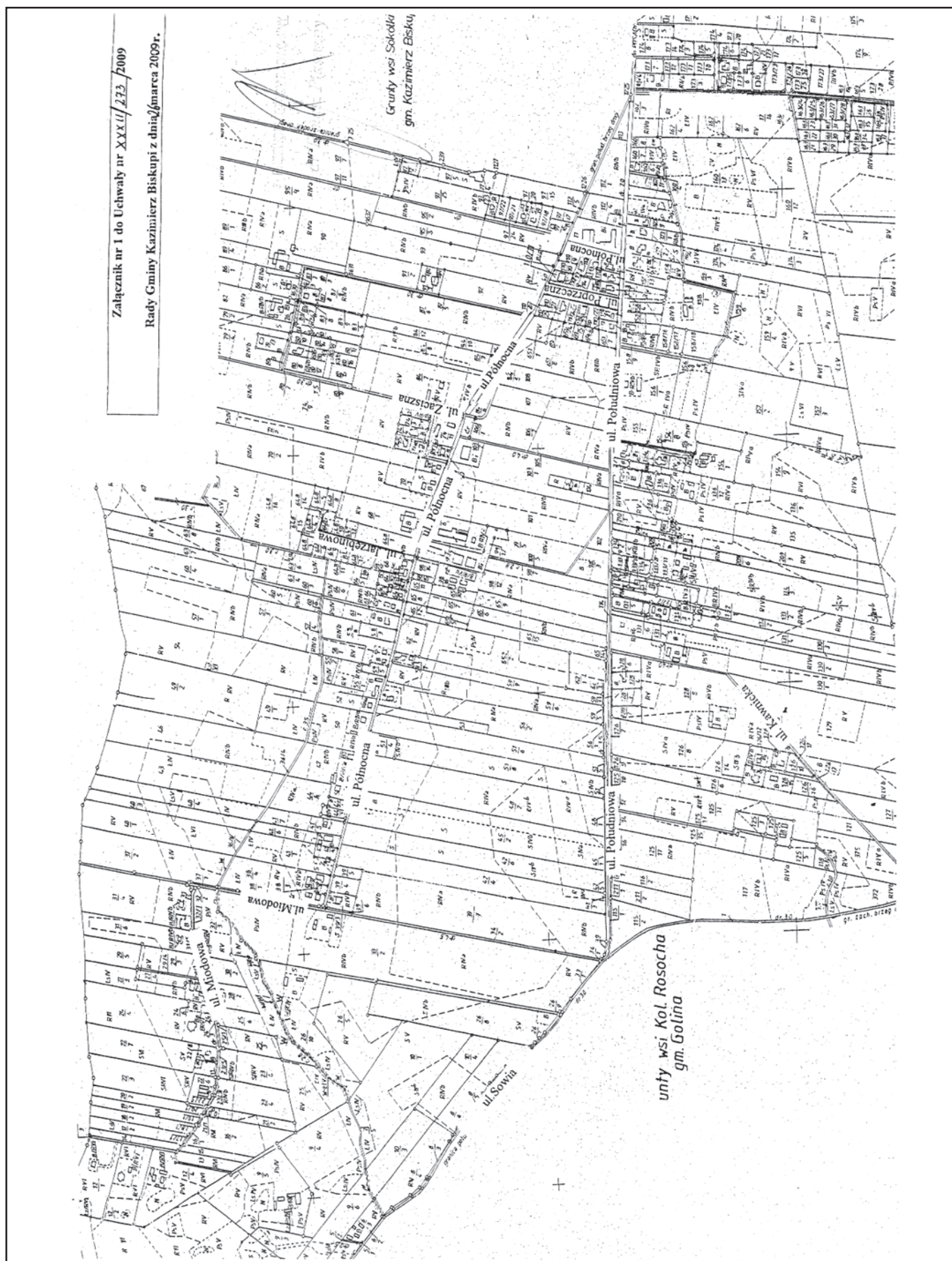
2. Lokalizację i przebieg ulic wymienionych w pkt 1 określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *dr Tomasz Piaseczny*





## 1319

### UCHWAŁA Nr XXXII/274/2009 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 26 marca 2009 r.

#### **w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy w formie posiłku w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 poz. 2259 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

**§1.** Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania:

- dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w za-

spokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, korzystających z usług opiekuńczych,

do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) dr Tomasz Piaseczny

## 1320

### UCHWAŁA Nr XXXII/181/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 26 marca 2009 r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XXXV/317/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106 poz. 679, Nr 121

poz. 770, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937, z 2008 r. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** W §13 Regulaminu Targowiska stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/317/2001 z dnia 21 grudnia 2001 roku Rady Miasta Słupcy w sprawie regulaminu targowisk miejskich, zmienionej uchwałami Rady Miasta Słupcy Nr XIII/102/2003 z dnia 20 listopada 2003 r.; Nr XVI/119/2004 z dnia 20

stycznia 2004 r.; Nr XXV/169/2004 z dnia 9 grudnia 2004 r. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oplata rezerwacyjna za miejsce sprzedaży, o którym mowa w ust. 1 uiszczana jest na następujących zasadach:

- 1) opłatę pobiera się za miejsce sprzedaży, na którym odbywa się handel.
- 2) opłatę należy wpłacić inkasentowi lub w Urzędzie Miasta w Słupcy do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest uiszczana.
- 3) wysokość opłaty w sektorze A (miejsca oznaczone numerami 1 – 289, 314-317, 350, 351, 352) wynosi:
  - a) za miesiąc 50,00 zł.
  - b) za kwartał 145,00 zł.

c) za pół roku 280,00 zł.

d) za rok 550,00 zł.

4) wysokość opłaty w sektorze B (miejsca oznaczone numerami 290-313, 318-349) wynosi 40,00 zł. za jeden miesiąc.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwał podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej odpisów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Szymkowiak

## 1321

### UCHWAŁA Nr XXXII/182/09 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta Słupca dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust 1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) oraz postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 37, poz. 287) Rada Miasta Słupcy uchwala co następuje:

**§1.** Tworzy się odrębny obwód głosowania oraz ustala jego numer oraz granice zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Szymkowiak

Załącznik Nr 1  
Do uchwały nr XXXII/182/09  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 26 marca 2009 r.

**WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODRĘBNYCH OBWODÓW GŁOSOWNIA UTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZENIEM  
WYBORÓW POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.**

Nr obwodu	Granice obwodu
8	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Szpital)

**1322**

**UCHWAŁA Nr XXV/143/09 RADY GMINY KRZYMÓW**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania oraz ustalenia numerów i granic na terenie Gminy Krzymów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się na terenie Gminy Krzymów stałe obwody głosowania oraz ustala ich numery i granice zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXX/178/2002 Rady Gminy Krzymów z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Krzymów.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
(-) *Zdzisława Pawlak*



Załącznik  
do uchwały Nr XXV/143/09  
Rady Gminy Krzymów  
z dnia 27 marca 2009 r.

WYKAZ NUMERÓW I GRANIC STAŁYCH OBWODÓW UTWORZONYCH NA TERENIE GMINY KRZYMÓW

Nr Obwodu	Granice Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Sołectwa: Borowo, Dążno Holendry, Rożek, Krzymów, Piersk, Dążeń, Genowefa, Paprotnia i Nowe Paprockie Holendry.	Szkoła Podstawowa w Krzymowie
2	Sołectwa: Adamów, Ignacew, Katek, Potażniki, Smólnik i Teresina.	Szkoła Podstawowa w Smólniku
3	Sołectwo: Brzeźno.	Szkoła Podstawowa w Brzeźnie
4	Sołectwa: Głodno i Stare Paprockie Holendry.	Szkoła Podstawowa w Głodnie
5	Sołectwa: Brzezińskie Holendry, Szczepidło i Zalesie.	Szkoła Podstawowa w Szczepidle

1323

UCHWAŁA Nr XXII/144/2009 RADY GMINY SKULSK

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Skulsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt.15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami oraz art. 30 ust 6,6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zmianami) uchwala się co następuje:

**§1.** Uchwała określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji samorządowej.

**§2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skulsk.

- 2) nauczycielu –należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt.1.
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 8) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć związek zawodowy działający w placówkach na terenie gminy

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej siedmiu z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) osiągnięcia uczniów:
  - naukowe
  - sportowe
  - artystyczne w skali gminy i regionu,
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział oraz rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie co najmniej siedmiu z niżej wymienionych kryteriów, poza wymienionymi w ust. 1:

1. Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
2. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
3. podejmowanie działań polegających na wzbogaceniu majątku szkoły,
4. sprawna organizacja w realizowaniu zadań szkoły,
5. dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,

6. racjonalna polityka kadrowa,
7. podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
8. organizowanie konferencji szkoleniowych,
9. znaczące efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
10. skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
11. dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły i właściwą atmosferę pracy,
12. obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach i konkursach,
13. konstruktywna współpraca z radą rodziców, związkami zawodowymi i samorządem uczniowskim.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości 7% dla nauczycieli oraz 8% dla dyrektora szkoły otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

Dyrektorowi przysługuje jeden dodatek motywacyjny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły proporcjonalnie do wysokości zajmowanego przez niego etatu.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i wicedyrektora szkoły, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły –organ prowadzący szkołę..

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§4.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektor szkoły podstawowej klas I-VI do 7 oddziałów -200-650 zł miesięcznie
- 2) dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego -500-1000 zł miesięcznie
- 3) dyrektor gimnazjum -500-1100 zł miesięcznie
- 4) wicedyrektor przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum -50% stawki dyrektora

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy. Również taki dodatek przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 w granicach stawek wyżej określonych przyznaje się za: liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła lub przedszkole ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt

2) dla wicedyrektora zgodnie z punktem 4, ust. 1- dyrektor szkoły.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji przysługuje dodatek funkcyjny miesięcznie:

1) wychowawcy klasy w oddziale - 3 zł za ucznia w oddziale, nie mniej niż 30 zł

2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta -50 zł

3) opiekuna stażu - 30 zł

5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

**§5.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości 1,40 zł za jedną godzinę faktycznie przepracowaną w stosunku do wszystkich stopni mianowań nauczycieli, płacone z dołu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

**§6.** 1. Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§7.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za planowe godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Regulamin został uzgadniany z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy, w trybie przewidzianym w ust

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skulsk.



**§10.** Traci moc uchwała Nr XV/102/2008 z dnia 11 kwietnia 2008r, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2007 r. Nr 92 poz. 1749

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Grzegorz Nykowski

## 1324

### UCHWAŁA NR 243/XXIV/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 27 marca 2009 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ślesin

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, zwane dalej „konsultacjami” na terenie Miasta i Gminy Ślesin.

**§2.** Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane również w innych sprawach ważnych dla Gminy, z inicjatywy Rady Gminy,
2. Burmistrza, jednostek pomocniczych Miasta i Gminy.

**§3.** Konsultacje zarządza Rada Gminy w drodze uchwały ustalając treść pytania, zakres terytorialny konsultacji oraz tryb przeprowadzenia głosowania.

**§4.** W konsultacjach mają prawo brać udział osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§5.** Konsultacje obejmują obszar Gminy lub wyodrębnionej jednostki pomocniczej.

**§6.** 1. Konsultacje przeprowadza się na zwołanych w tym celu zebraniach mieszkańców jednostek pomocniczych.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz określając jego termin i miejsce oraz wyznaczając osobę lub osoby do przeprowadzenia konsultacji.

**§7.** 1. Zwołanie zebrania powinno być dokonane w formie obwieszczeń, co najmniej 7 dni przed ich terminem, poprzez umieszczenie obwieszczeń:

- 1) sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy

3) na tablicach jednostek pomocniczych objętych konsultacjami.

2. Obwieszczenie powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) określenie obszaru objętego konsultacją,
- 3) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

**§8.** 1. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebraniu przewodniczy osoba wyznaczona w trybie §6 ust. 2 niniejszej uchwały, której Burmistrza powierzył dodatkowo funkcję Przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

4. Po dyskusji w ramach, której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

**§9.** Opinie w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu zwykłą większością głosów.

**§10.** 1. Obsługę techniczną zebrania zapewniają osoby wyznaczone w trybie §6 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do obowiązku osób, o których mowa 10 ust. 1, należy:

- 1) sporządzenie listy obecności zawierającej podpisy osób uczestniczących w zebraniu,
- 2) sprawdzenie, czy biorące udział w zebraniu osoby są uprawnione w myśl §4 niniejszej uchwały do udziału w konsultacjach,

3) sporządzenie protokołu z podaniem przebiegu zebrania.

**§11.** 1. Protokół z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz przekazuje Radzie Orany.

2. Jeżeli konsultacje prowadzone były na zebraniach w co najmniej dwóch jednostkach pomocniczych, wynik zbiorczy konsultacji sporządza Burmistrz.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

## 1325

### UCHWAŁA Nr 244/XXIV/09 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 27 marca 2009 r.

#### w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Miasta i Gminy Ślesin dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust 1-3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn zm.) oraz postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 09 marca 2009 roku w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. Nr 37, poz. 287) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

**§1.** Tworzy się odrębny obwód głosowania oraz ustala jego numer oraz granice zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§3.** Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Koninie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
(-) Jerzy Maciejewski

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 244/XXIV/09  
Rady Miejskiej Gminy Ślesin  
z dnia 27 marca 2009 r.

#### WYKAZ NUMERÓW I GRANIC ODREBNYCH OBWODÓW GŁOSOWNIA UTWORZONYCH W ZWIĄZKU Z ZARZĄDZENIEM WYBORÓW POSŁÓW DO PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO NA DZIEŃ 7 CZERWCA 2009 R.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
3	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie	Dom Pomocy Społecznej w Ślesinie ul. Kościelna (lokal dla niepełnosprawnych)

**1326**

**UCHWAŁA Nr XXIV/153/2009 RADY GMINY W KOLE**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie: utworzenia przedszkola publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 58 us.1, art. 60 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

**§1.** Tworzy się z dniem 1 września 2009 r. Przedszkole Publiczne we Wrzącej Wielkiej zwane dalej „Przedszkolem” z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej im. Tony Halika we Wrzącej Wielkiej jako jednostka budżetowa Gminy Koło.

**§2.** Nadaje się akt założycielski Przedszkola stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Organizację i zadania Przedszkola określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Kole  
(-) *Teresa Bilińska*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIV/153/2009  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 31 marca 2009 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA**

Rada Gminy w Kole  
Decyzja Nr ..... z dnia .....

uchwałą Rady Gminy w Kole Nr XXIV/153/2009 z dnia 31 marca 2009 r. zakładam

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE WE WRZĄCEJ WIELKIEJ**

mieszczące się w Szkole Podstawowej im. Tony Halika we Wrzącej Wielkiej, Wrząca Wielka 124, 62-600 Koło

Koło, dnia .....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/153/2009  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 31 marca 2009 r.

**STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO WE WRZĄCEJ WIELKIEJ**

Statut opracowany został na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.),

2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 97 poz. 647 z późn. zm.),

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.),

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).

Ilekroć w statucie mowa o:

- przedszkolu - należy rozumieć Przedszkole Gminne we Wrzęciej Wielkiej.
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Koło
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Przedszkole nosi nazwę – Przedszkole Publiczne we Wrzęciej Wielkiej

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej im. Tony Halika we Wrzęciej Wielkiej.

3. Adres Przedszkola: Wrzęca Wielka 124, 62-600 Koło.

4. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

5. Przedszkole Publiczne we Wrzęciej Wielkiej jest placówką publiczną, do której uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

6. Ilość oddziałów Przedszkola w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych dzieci.

7. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Koło.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania przedszkola

**§2.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

1) budowaniu systemu wartości, w tym wychowaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

2) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

3) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi dorosłymi;

4) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8) wprowadzaniu dzieci w świat wartości etycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnianiu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;

2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne możliwości osiągnięcia sukcesu;

3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

4) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wdrażania własnych myśli;

5) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków rozwoju wyobraźni, fantazji oraz wrażliwości plastyczno – ruchowej;

6) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

**§3.** 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i planach pracy poszczególnych oddziałów.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Przedszkole umożliwia organizację nauki religii.

5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależy od wyboru rodziców.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języków obcych, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosić około 15 minut dla dzieci 3 i 4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5 letnich.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§4.** Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż;
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

**§5.** W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologicznej – pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4) wspieranie dziecka uzdolnionego;
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## ROZDZIAŁ III

### Organy przedszkola

**§6.** 1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

**§7.** 1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.

3. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem przedszkola.

4. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi;
- 3) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jej wykonywania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
- 4) przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej;
- 5) wspólne z radą pedagogiczną opracowywanie programu rozwoju placówki z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki;
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 7) przygotowywanie arkuszy organizacyjnych przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 8) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
- 9) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadomienie o tym stosownych organów;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 11) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;



- 12) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
  - 13) kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
  - 14) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
  - 15) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 17) prowadzenie dokumentacji przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 18) stwarzane dzieciom optymalnych warunków rozwoju;
  - 19) zapewnienie pracownikom jednostki właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami k.p., bhp i p.poż;
  - 20) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
  - 21) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami współdziałającymi na rzecz rozwoju przedszkola;
  - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
- §8.** 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej przedszkola jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie propozycji zmian statutu przedszkola;
  - 2) opracowanie programu rozwoju placówki;
  - 3) uchwalenie i nowelizacja regulaminu pracy rady pedagogicznej;
  - 4) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
  - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego;
  - 2) organizację pracy placówki;
  - 3) projekt planu finansowego jednostki;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego lub w innych terminach w przypadku wystąpienia potrzeb.
8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy rady rodziców lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział także osoby zapraszone przez przewodniczącego lub przez członków rady za zgodą przewodniczącego.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu jej członków
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
12. Nauczycieli obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń rady pedagogicznej. Informacje dotyczące dzieci mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
13. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
- §9.** 1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności: opiniuje program rozwoju przedszkola i wyraża opinię na temat funkcjonowania placówki.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
- §10.** 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów

możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Wszelkie spory między dyrektorem a innym organem przedszkola rozstrzyga organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja przedszkola

**§11.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw wakacyjnych ustalane są na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej przedszkola.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku.

6. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

7. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków organu prowadzącego przedszkola;
- 4) kwalifikacje nauczycieli, ich staż pracy i stopień awansu zawodowego.

8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

10. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat tych rodziców, którzy złożyli karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

12. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno –

pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego dziecka i jego stan zdrowia.

13. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

14. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru dziecka, które mogą zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

15. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

16. W zależności od potrzeb, dyrektor przedszkola może zmienić godziny pracy Przedszkola po uzgodnieniu z organem prowadzącym..

17. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale do zajęć i zabaw dla poszczególnych oddziałów,
- 2) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze,
- 3) pomieszczenie – stołówkę,
- 4) łazienkę i WC,
- 5) szatnie dla dzieci,
- 6) ogródek przedszkolny wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń..

## ROZDZIAŁ V

### Zasady odpłatności za przedszkole

**§12.** 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Koło.

3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.

5. Przerwa między posiłkami dla dzieci nie powinna przekraczać 3 godzin.

6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców.

7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący, a wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.

8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po odpowiednio wcześniej zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie obliczonej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.



9. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu

10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do opłaty stałej i opłaty za wyżywienie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady rekrutacji do przedszkola

**§13.** 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola może być ogłaszana w formie:

- 1) oferty umieszczanej w widocznym miejscu w przedszkolu,
- 2) pisemnej informacji kierowanej do rodziców dzieci,
- 3) notatki informacyjnej w mediach lokalnych.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia, przedłożona do dyrektora w terminie do 20 kwietnia danego roku

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:

- 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 3) dzieci z rodzin zastępczych;
- 4) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących.

5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor przedszkola, co najmniej po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców.

6. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

7. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

8. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola;
- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ VII

### Wychowankowie przedszkola

**§14.** Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) opieki i ochrony;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby.

## ROZDZIAŁ VIII

### Rodzice

**§15.** 1. Do podstawowych obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:

- 1) przestrzeganie zasad niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną osobę (osoba pełnoletnia) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w ustalonych przez przedszkole godzinach;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) pozyskiwania na bieżąco informacji na temat swego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy placówki;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola za pośrednictwem rady rodziców, organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu

**§16.** Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego podziękowanie w postaci listu pochwalnego lub dyplomu uznania.

**§17.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców.

**§18.** Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 3) kącik dla rodziców;
- 40 zajęcia otwarte.

## ROZDZIAŁ IX

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

**§19.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciele przedszkola prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel przedszkola szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 3) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) współpraca ze specjalistami w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, zdrowotnej i innej;
- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10) realizacja zaleceń dyrektora przedszkola;

11) czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień;

12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;

13) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z przepisów szczególnych i bieżącej działalności placówki;

**§20.** Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia w działalność przedszkola.

**§21.** 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz do Opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

3. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności.

**§22.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

3. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§23.** 1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy Koło.

2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Obsługa administracyjno – księgowa prowadzona jest przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Koło.

**§24.** 1. Przedszkole używa pieczęci służbowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają pełną nazwę i siedzibę przedszkola.

**§25.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§26.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.

2. Dyrektor przedszkola umożliwia zapoznanie się ze statutem całej społeczności przedszkolnej.

3. Zmiany Statutu następują na wniosek jednego z organów przedszkola.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

## 1327

### UCHWAŁA Nr XXIV/154/2009 RADY GMINY W KOLE

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie: utworzenia przedszkola publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5. art. 58 ust. 1, art. 60, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Kole uchwala co następuje:

**§1.** Tworzy się z dniem 1 września 2009 r. Przedszkole Publiczne w Powierciu zwane dalej „Przedszkolem” z siedzibą w budynku Zespołu Szkół im. Orła Białego w Powierciu, działające jako jednostka budżetowa Gminy Koło.

**§2.** Nadaje się akt założycielski Przedszkola stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Organizację i zadania Przedszkola określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Kole  
(-) *Teresa Bilińska*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIV/154/2009 r.  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 31 marca 2009 r.

Rada Gminy w Kole

Decyzja Nr. .... z dnia. ....

#### AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy w Kole nr XXIV/154/2009 z dnia 31 marca 2009 r. zakładam

#### PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W POWIERCIU

mieszczące się w Zespole Szkół im. Orła Białego w Powierciu Powiercie 3, 62-600 Koło

Koło, dnia. ....

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXIV/154/2009  
Rady Gminy w Kole  
z dnia 31 marca 2009 r.

## STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W POWIERCIU

Statut opracowany został na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. nr 97 poz. 647 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).

Ilekróć w statucie mowa o:

- przedszkolu - należy rozumieć Przedszkole Gminne w Powierciu
- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Koło
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Przedszkole nosi nazwę – Przedszkole Publiczne w Powierciu.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w budynku Zespołu Szkół w Powierciu im. Orła Białego

3. Adres Przedszkola: Powiercie 3, 62-600 Koło.

4. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

5. Przedszkole Publiczne w Powierciu jest placówką publiczną, do której uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

6. Ilość oddziałów Przedszkola w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych dzieci.

7. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Koło.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania przedszkola

**§2.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:

- 1) wspomaganiu dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowaniu systemu wartości, w tym wychowaniu dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi dorosłymi;
  - 5) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 6) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 8) wprowadzaniu dzieci w świat wartości etycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 10) zapewnianiu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowaniu tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne możliwości osiągnięcia sukcesu;

- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążeniu do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 4) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wdrażania własnych myśli;
- 5) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków rozwoju wyobraźni, fantazji oraz wrażliwości plastyczno – ruchowej;
- 6) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

**§3.** 1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i planach pracy poszczególnych oddziałów.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Przedszkole umożliwia organizację nauki religii.

5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależy od wyboru rodziców.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języków obcych, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosić około 15 minut dla dzieci 3 i 4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5 letnich.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**§4.** Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż;
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

**§5.** W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4) wspieranie dziecka uzdolnionego;
- 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

## ROZDZIAŁ III

### Organy przedszkola

**§6.** Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

**§7.** 1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.

3. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem przedszkola.

4. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi;
- 3) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalenie sposobu jej wykonywania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników;
- 4) przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej;
- 5) wspólne z radą pedagogiczną opracowywanie programu rozwoju placówki z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki;
- 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, według zasad określonych w odrębnych przepisach;



- 7) przygotowywanie arkuszy organizacyjnych przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 8) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
- 9) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz powiadomienie o tym stosownych organów;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 11) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 12) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 13) kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 14) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
- 15) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) prowadzenie dokumentacji przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) stwarzane dzieciom optymalnych warunków rozwoju;
- 19) zapewnienie pracownikom jednostki właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami k.p., bhp i p.poż;
- 20) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
- 21) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami współdziałającymi na rzecz rozwoju przedszkola;
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

**§8.** 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialem przedszkola.

2. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej przedszkola jest dyrektor.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie propozycji zmian statutu przedszkola;
- 2) opracowanie programu rozwoju placówki;

- 3) uchwalenie i nowelizacja regulaminu pracy rady pedagogicznej;
- 4) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego;
- 2) organizację pracy placówki;
- 3) projekt planu finansowego jednostki;
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego lub w innych terminach w przypadku wystąpienia potrzeb.

8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy rady rodziców lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział także osoby zapraszone przez przewodniczącego lub przez członków rady za zgodą przewodniczącego.

10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu jej członków.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

12. Nauczycieli obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń rady pedagogicznej. Informacje dotyczące dzieci mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

13. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

**§9.** 1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są, co roku podczas zebrania rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.

4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności: opiniuje program rozwoju przedszkola i wyraża opinię na temat funkcjonowania placówki.

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

**§10.** 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Wszelkie spory między dyrektorem a innym organem przedszkola rozstrzyga organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja przedszkola

**§11.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw wakacyjnych ustalane są na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej przedszkola.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25.

5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku.

6. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

7. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków organu prowadzącego przedszkola;
- 4) kwalifikacje nauczycieli, ich staż pracy i stopień awansu zawodowego.

8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem

zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

10. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat tych rodziców, którzy złożyli karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

12. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego dziecka i jego stan zdrowia.

13. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

14. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru dziecka, które mogą zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

15. Przedszkole jest czynne przez 5 dni w tygodniu, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

16. W zależności od potrzeb, dyrektor przedszkola może zmienić godziny pracy Przedszkola po uzgodnieniu z organem prowadzącym..

17. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale do zajęć i zabaw dla poszczególnych oddziałów,
- 2) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze,
- 3) pomieszczenie – stołówkę,
- 4) łazienkę i WC,
- 5) szatnie dla dzieci,
- 6) ogródek przedszkolny wyposażony w sprzęt do zabaw i ćwiczeń..

## ROZDZIAŁ V

### Zasady odpłatności za przedszkole

**§12.** 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Koło.

3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.



4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.

5. Przerwa między posiłkami dla dzieci nie powinna przekraczać 3 godzin.

6. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców.

7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący, a wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.

8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po odpowiednio wcześniej zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie obliczonej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

9. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu

10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do opłaty stałej i opłaty za wyżywienie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady rekrutacji do przedszkola

**§13.** 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola może być ogłaszana w formie:

- 1) oferty umieszczanej w widocznym miejscu w przedszkolu,
- 2) pisemnej informacji kierowanej do rodziców dzieci,
- 3) notatki informacyjnej w mediach lokalnych.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia, przedłożona do dyrektora w terminie do 20 kwietnia danego roku

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:

- 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 3) dzieci z rodzin zastępczych;
- 4) dzieci już uczęszczające do danego przedszkola;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) dzieci obojga rodziców pracujących.

5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor przedszkola, co najmniej po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców.

6. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

7. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu roku szkolnego.

8. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola;
- 3) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ VII

### Wychowankowie przedszkola

**§14.** Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) opieki i ochrony;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby.

## ROZDZIAŁ VIII

### Rodzice

**§15.** 1. Do podstawowych obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:

- 1) przestrzeganie zasad niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną osobę (osoba pełnoletnia) zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w ustalonych przez przedszkole godzinach;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) pozyskiwania na bieżąco informacji na temat swego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi przedszkola wniosków z obserwacji pracy placówki;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola za pośrednictwem rady rodziców, organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu

**§16.** Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego podziękowanie w postaci listu pochwalnego lub dyplomu uznania.

**§17.** Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców.

**§18.** Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 3) kąci dla rodziców;
- 4) zajęcia otwarte.

## ROZDZIAŁ IX

### Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

**§19.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z kwalifikacjami do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Nauczyciele przedszkola prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel przedszkola szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialność za jej jakość;

3) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dziecka;

5) współpraca ze specjalistami w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, zdrowotnej i innej;

6) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

7) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10) realizacja zaleceń dyrektora przedszkola;

11) czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień;

12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;

13) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z przepisów szczególnych i bieżącej działalności placówki;

**§20.** Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia w działalność przedszkola.

**§21.** 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz do Opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

3. Nauczyciel ma prawo do podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności.

**§22.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

3. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§23.** 1. Przedszkole jest jednostką budżetową gminy, która swoje wydatki pokrywa z budżetu Gminy Koło.

2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Obsługa administracyjno – księgowa prowadzona jest przez Biuro Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Koło.

**§24.** 1. Przedszkole używa pieczęci służbowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają pełną nazwę i siedzibę przedszkola.

**§25.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§26.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.

2. Dyrektor przedszkola umożliwia zapoznanie się ze statutem całej społeczności przedszkolnej.

3. Zmiany Statutu następują na wniosek jednego z organów przedszkola.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin