



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 maja 2009 r.

Nr 86

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1214 - nr 102/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pępowo 7395

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1215 - nr XXIX/178/2008 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 r. 7396
- 1216 - nr XXIV/193/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kostrzyn na rok 2009 7412
- 1217 - nr XXX/232/2009 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Grodzisk Wlkp. w czasie trwania obchodów „Dni Grodziska” w dniach 1 maja do 3 maja 2009 roku 7428
- 1218 - nr XX/165/09 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie udzielania przez Gminę Dobra zwolnień w podatku od nieruchomości w związku z nowymi inwestycjami lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją 7430
- 1219 - nr XXVIII/193/09 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sieraków 7432
- 1220 - nr XLI/283/09 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysługę lat..... 7437

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1221 - nr XXX/185/2009 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodzki 7440

POROZUMIENIA

- 1222 - zawarte w dniu 2 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Gminą Wieleń w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w zakresie kultury 7445
- 1223 - zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Miastem Czarnków w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w zakresie kultury 7447
- 1224 - zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Miastem Czarnków w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w zakresie kultury 7448

- 1225** - zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Gminą Lubasz w sprawie realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w zakresie kultury 7449
- 1226** - aneks nr 1 z dnia 26 marca 2009 r. do porozumienia z dnia 31 października 2008 r. zawartego pomiędzy Powiatem Średzkim a Gminą Środa Wielkopolska 7450

SPRAWOZDANIE STAROSTY

- 1227** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Śremskiego za rok 2008 7451

OGŁOSZENIA GMIN

- 1228** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2008 roku położonych na obszarze Gminy Jarocin 7453
- 1229** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Margonin 7455
- 1230** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Nowy Tomyśl 7456
- 1231** - ogłoszenie Burmistrza Opalenicy – dane dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Opalenica 7457
- 1232** - zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Piła 7458
- 1233** - obwieszczenie Burmistrza Zbąszynie z dnia 31 marca 2009 r. zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 r. położonych na obszarze Gminy Zbąszyń 7459

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

- 1234** - z dnia 1 kwietnia 2009 r. w sprawie wpisania na listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu okręgu Sądu Okręgowego w Poznaniu 7460

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

- 1235** - z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2008 r. 7461

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W POZNANIU

- 1236** - sygn. akt II SA/Po 910/08 z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3 lipca 2008 r. nr XX/151/2008 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 7463

1214

ZARZĄDZENIE Nr 102/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pępowo

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Pępowo dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 7 obejmującym sołectwo Pasierby.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 21 czerwca 2009 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 102/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 1 kwietnia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY PĘPOWO

Termin wykonania czynności wyborczej	TREŚĆ CZYNNOŚCI
do 22 kwietnia 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pępowo w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 7
do 2 maja 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Pępowie - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Lesznie o utworzeniu komitetu wyborczego
do 4 maja 2009 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Lesznie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej
do 7 maja 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Lesznie Gminnej Komisji Wyborczej w Pępowie
do 22 maja 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Pępowie list kandydatów na radnych w okręgu wyborczym Nr 7
do 22 maja 2009 r.	- zgłaszanie wójtowi kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 31 maja 2009 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą składu obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 czerwca 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Pępowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 czerwca 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
19 czerwca 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
do 20 czerwca 2009 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 czerwca 2009 r.	- głosowanie od 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰

1215

UCHWAŁA Nr XXIX/178/2008 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmian.)¹ art. 165, 166, 173, 184, 188 ust. 2 pkt 1 i 3, 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)² Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 55.966.248 zł

z tego:

- dochody bieżące w kwocie 51.406.248 zł
- dochody majątkowe w kwocie 4.560.000 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- dotacje celowe na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom ustawami w wysokości 2.804.541 zł
- dotacje celowe na realizację zadań bieżących na podstawie porozumień między j.s.t. 200.000 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu w wysokości 58.936.448 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) wydatki bieżące w wysokości 32.586.448 zł

w tym:

- wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi 14.061.756 zł
- dotacje z budżetu 2.532.722 zł
- wydatki na obsługę długu publicznego 280.006 zł

2) wydatki majątkowe w wysokości 26.350.000 zł

3. Wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009 – 2011 zgodnie z załącznikiem Nr 3 i wydatki majątkowe zgodnie z załącznikiem Nr 3a do uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.804.541 zł,
- wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z

innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 900.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4,

- wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 99.665 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie – 145.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień w wysokości 135.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień na walkę z narkomanią w wysokości 10.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.970.200 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczki z WFOŚiGW.

2. Ustala się przychody i rozchody budżetu określone w załączniku Nr 6 do uchwały.

§5. W budżecie gminy tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 350.000 zł;
- 2) celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 20.000 zł.

§6. Dotacje z budżetu przeznacza się na:

- dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień i umów między j.s.t. 852.660 zł

- dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie 1.270.600 zł, z tego:

biblioteka – 320.600 zł

domy kultury – 950.000 zł

- dotacje celowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 160.000 zł

- dotacja dla niepublicznego przedszkola 249.462 zł

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 50.000 zł

- wydatki 105.000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§8. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 7.000.000 zł, z tego na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 400.000 zł

- finansowanie planowanego deficytu 2.970.200 zł
- spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.629.800 zł

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków w wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku Nr 3.
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu jednostki samorządu terytorialnego do kwoty 400.000 zł,
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na dokonywaniu przeniesień między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, w tym wydatków na wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń z wyjątkiem zmian wydatków majątkowych i zmian dotacji,
- 5) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
- 6) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§10. Ustala się kwotę 400.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

§11. 1. Dopuszcza się możliwość zarachowania zwrotów na umniejszenie wydatków w ciągu roku budżetowego, a po upływie roku budżetowego na dochody budżetu Gminy.

2. Wprowadza się możliwość udzielania zaliczek pod warunkiem rozliczeń do końca roku budżetowego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

- ¹ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218,; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- ² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w M.P. z 2005 r. Nr 69 poz. 962, w Dz.U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Dz.U. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 rok

BUDŻET 2009 - DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
020			Leśnictwo	1.000
	02001		Gospodarka leśna	1.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000
600			Transport i łączność	560.000
	60004		Lokalny transport zbiorowy	100.000
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między j.s.t.	100.000
	60016		Drogi publiczne i gminne	460.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	460.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.994.774
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	175.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	175.000

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.704.774
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	81.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	103.774
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3.500.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000
	70095		Pozostała działalność	115.000
		0830	Wpływy z usług	115.000
710			Działalność usługowa	50.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	50.000
750			Administracja publiczna	178.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	83.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	81.500
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	95.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	95.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.241
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.241
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.241
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	38.699.898
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	50.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	11.327.000
		0310	Podatek od nieruchomości	9.500.000
		0320	Podatek rolny	65.000
		0330	Podatek leśny	12.000
		0340	Podatek od środków transportowych	350.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1.300.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100.000
	75616		Wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	6.990.500
		0310	Podatek od nieruchomości	3.200.000
		0320	Podatek rolny	350.000
		0330	Podatek leśny	500
		0340	Podatek od środków transportowych	470.000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	60.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	10.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.850.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	805.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	60.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	100.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	145.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	500.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	19.527.398
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	15.127.398
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	4.400.000
758			Różne rozliczenia	6.940.141
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.840.141
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.840.141
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000
		0920	Pozostałe odsetki	100.000

801			Oświata i wychowanie	840.694
	80104		Przedszkola	813.900
		0690	Wpływy z różnych opłat	713.900
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między j.s.t.	100.000
	80195		Pozostała działalność	26.794
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.794
852			Pomoc społeczna	2.795.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.670.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.670.600
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	58.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.700
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	36.300
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	36.300
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.500
		0830	Wpływy z usług	2.500
	85295		Pozostała działalność	20.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20.100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.486.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	251.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	250.000
		0830	Wpływy z usług	1.000
	90002		Gospodarka odpadami	925.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	25.000
		0830	Wpływy z usług	900.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	10.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000
	90095		Pozostała działalność	300.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300.000
926			Kultura fizyczna i sport	418.000
	92601		Obiekty sportowe	300.000
		6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	118.000
		0830	Wpływy z usług	118.000
			Dochody ogółem:	55.966.248

DOCHODY MAJĄTKOWE 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
600			Transport i łączność	460.000
	60016		Drogi publiczne i gminne	460.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	460.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.500.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3.500.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	300.000

	90095		Pozostała działalność	300.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300.000
926			Kultura fizyczna i sport	300.000
	92601		Obiekty sportowe	300.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300.000
			Razem:	4.560.000

ZADANIA ZLECONE - PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	81.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	81.500
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	81.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.241
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.241
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.241
852			Pomoc społeczna	2.720.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.670.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.670.600
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	42.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	42.900
			Razem:	2.804.541

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

750			Administracja publiczna	32.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	32.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	32.000

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 r.

BUDŻET 2009 - WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.421.300
	01008		Melioracje wodne	609.000
		4270	Zakup usług remontowych	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000
		4430	Różne opłaty i składki	27.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4.800.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800.000
	01030		Izby rolnicze	8.300
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.300
	01095		Pozostała działalność	4.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	170.000
	40002		Dostarczanie wody	170.000
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000
600			Transport i łączność	13.328.800
	60004		Lokalny transport zbiorowy	1.000.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
	60016		Drogi publiczne gminne	11.828.800
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	223.000
		4260	Zakup energii	5.000
		4270	Zakup usług remontowych	457.300
		4300	Zakup usług pozostałych	728.500
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.400.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.054.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostki samorządu terytorialnego	1.500.000
	70095		Pozostała działalność	2.554.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.000
		4260	Zakup energii	250.000
		4270	Zakup usług remontowych	65.000
		4300	Zakup usług pozostałych	172.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
710			Działalność usługowa	570.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	360.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	210.000
		4300	Zakup usług pozostałych	190.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	20.000
750			Administracja publiczna	5.195.095
	75011		Urzędy wojewódzkie	81.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.279
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.524
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.697
			w tym zadania zlecone 81.500	

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	111.860
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	104.640
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	1.550
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.580
		4300	Zakup usług pozostałych	2.060
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.030
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4.821.735
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.356
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.803.177
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	207.685
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	447.414
		4120	Składki na Fundusz Pracy	72.164
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	108.590
		4260	Zakup energii	43.260
		4270	Zakup usług remontowych	80.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.900
		4300	Zakup usług pozostałych	204.350
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	13.080
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	19.100
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	49.340
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.050
		4430	Różne opłaty i składki	40.480
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44.004
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	40.315
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	8.490
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	52.580
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	75075		Promocja jednostki samorządu terytorialnego	180.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.241
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.241
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.905
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	289
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	79.000
	75403		Jednostki terenowe Policji	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	40.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	7.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.100
		4260	Zakup energii	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000
	75414		Obrona cywilna	29.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.500
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	65.000
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	65.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.600

		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	30.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	400
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000
757			Obsługa długu publicznego	280.006
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	280.006
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	280.006
758			Różne rozliczenia	767.230
	75818		Rzerwy ogólne i celowe	370.000
		4810	Rzerwy	370.000
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	397.230
		2930	Wpłaty j.s.t. do budżetu państwa	397.230
801			Oświata i wychowanie	15.414.974
	80101		Szkoły podstawowe	8.128.443
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	340.018
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.655.843
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	249.614
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	717.328
		4120	Składki na Fundusz Pracy	109.961
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych	1.450
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	24.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.707
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.700
		4260	Zakup energii	277.200
		4270	Zakup usług remontowych	200.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	8.900
		4300	Zakup usług pozostałych	93.070
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	10.130
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	19.875
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	450
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.580
		4430	Różne opłaty i składki	11.450
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	243.726
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.141
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.970
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.830
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	513.865
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	16.500
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	37.561
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	342.004
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.677
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.447
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.766
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.910
	80104		Przedszkola	4.020.672
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień/umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego	628.980
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	249.462
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	99.892
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.623.002
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	110.090
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	283.492
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44.729
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	112.120
		4220	Zakup środków żywności	372.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.000

		4260	Zakup energii	157.790
		4270	Zakup usług remontowych	100.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.800
		4300	Zakup usług pozostałych	75.200
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.700
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	900
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.600
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	3.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.800
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101.165
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.250
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.600
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.900
	80110		Gimnazja	2.385.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	121.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.471.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	104.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	264.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	41.200
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.000
		4260	Zakup energii	111.000
		4270	Zakup usług remontowych	80.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.250
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.500
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.000
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	74.150
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.000
	80113		Dowozienie uczniów do szkół	312.200
		4300	Zakup usług pozostałych	312.200
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	28.000
		4300	Zakup usług pozostałych	28.000
	80195		Pozostała działalność	26.794
		4300	Zakup usług pozostałych	26.794
851			Ochrona zdrowia	145.000
	85153		Zwalczanie narkomanii	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	135.000
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	65.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
852			Pomoc społeczna	3.426.713

	85202		Domy pomocy społecznej	34.000
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od i innych jednostek samorządu terytorialnego	34.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.670.600
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	300
		3110	Świadczenia społeczne	2.590.482
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.984
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	934
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji w tym: zadania zlecone 2.670.600	1.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne w tym: zadania zlecone 7 300	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	208.600
		3110	Świadczenia społeczne w tym: zadania zlecone 42 900	208.600
	85215		Dodatki mieszkaniowe	50.000
		3110	Świadczenia społeczne	50.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	358.213
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.800
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	259.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.800
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	5.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.559
		4270	Zakup usług remontowych	920
		4280	Zakup usług zdrowotnych	260
		4300	Zakup usług pozostałych	3.620
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.570
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.060
		4430	Różne opłaty i składki	540
		4440	Odписy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.604
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600
		4740	Zakup materiałów papierowych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	640
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	640
	85295		Pozostała działalność	98.000
		3110	Świadczenia społeczne	88.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowane lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	197.280
		85305	Żłobki	197.280
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	197.280
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	398.602
		85401	Świetlice szkolne	360.702
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	23.986
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	249.937

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.536
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	45.765
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.142
	4440	Odписы na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.336
85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	9.900
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	9.900
85415		Pomoc materialna dla uczniów	20.000
	3240	Stypendia dla uczniów	10.000
	3260	Inne formy pomocy dla uczniów	10.000
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	8.000
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.989.925
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	400.000
	4300	Zakup usług pozostałych	250.000
	4430	Różne opłaty i składki	50.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
90002		Gospodarka odpadami	1.600.000
	4300	Zakup usług pozostałych	700.000
	6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	900.000
90003		Oczyszczanie miast i wsi	754.625
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	225
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	15.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.800
	4300	Zakup usług pozostałych	708.000
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	170.800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.500
	4300	Zakup usług pozostałych	145.300
90013		Schroniska dla zwierząt	22.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	4300	Zakup usług pozostałych	22.000
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.042.000
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	25.000
	4260	Zakup energii	320.000
	4270	Zakup usług remontowych	250.000
	4300	Zakup usług pozostałych	147.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.764.740
	92105	Pozostałe zadania z zakresu kultury	125.000
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	10.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500
	4300	Zakup usług pozostałych	100.000
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.319.140
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	950.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.796
	4270	Zakup usług remontowych	355.000
	4300	Zakup usług pozostałych	4.344
92116		Biblioteki	320.600
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	320.600
926		Kultura fizyczna i sport	3.666.542
	92601	Obiekty sportowe	2.716.800
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500.000
	4270	Zakup usług remontowych	115.800
	4300	Zakup usług pozostałych	101.000
92604		Instytucje kultury fizycznej	746.242
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	275.907
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.807
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.332
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7221

	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	42.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.270
	4260	Zakup energii	197.000
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600
	4300	Zakup usług pozostałych	33.000
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000
	4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.800
	4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.900
	4430	Różne opłaty i składki	5.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.405
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	203.500
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowane lub dofinansowane zadania zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	150.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenie	17.500
	4300	Zakup usług pozostałych	35.000
	4430	Różne opłaty i składki	1.000
		Razem wydatki	58.936.448

WYDATKI MAJĄTKOWE 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.300.000
	01008		Melioracje wodne	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4.800.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.800.000
600			Transport i łączność	10.900.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
	60016		Drogi publiczne gminne	10.400.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.400.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	3.500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostki samorządu terytorialnego	1.500.000
	70095		Pozostała działalność	2.000.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
710			Działalność usługowa	300.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	300.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000
750			Administracja publiczna	550.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	550.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
801			Oświata i wychowanie	2.000.000
	80101		Szkoły podstawowe	2.000.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.300.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
	90002		Gospodarka odpadami	900.000
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	900.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	300.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000
926			Kultura fizyczna i sport	2.500.000
	92601		Obiekty sportowe	2.500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500.000
			Razem:	26.350.000

ZADANIA ZLECONE - WYDATKI 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	81.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	81.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.279
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.524
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.697
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.241
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.241
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.905
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	289
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47
852			Pomoc społeczna	2.720.800
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.670.600
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300
		3110	Świadczenia społeczne	2.590.482
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.984
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4370	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	934
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne optacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.300
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	7.300
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	42.900
		3110	Świadczenia społeczne	42.900
			Razem:	2.804.541

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Nazwa programu - zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program / zadanie	Okres realizacji programu / zadania	Łączne nakłady finansowe w tys. zł	Wysokość wydatków w tys. zł		
				2009	2010	2011
Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Chomęcice-Walerianow-Rosnowo-Rosnówko	Urząd Gminy Komorniki	2006-2010	20.582	2.500	322	-
Budowa kanalizacji - dodatkowe odcinki sieci	Urząd Gminy Komorniki	2009-2011	2.000	500	500	1.000
Budowa dodatkowych przyłączy kanalizacyjnych	Urząd Gminy Komorniki	2002-2011	1.000	100	100	157
Budowa kanalizacji sanitarnej Szreniawa II	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	2.100	1.700	90	-
Budowa kompleksu boisk sportowych w Szreniawie	Urząd Gminy Komorniki	2006-2011	2.800	350	1.920	480

Budowa pawilonu i boisk sportowych w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2006-2010	4.700	2.000	1.074	-
Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Komornikach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2011	8.000	500	4.000	3.300
Budowa drogi gminnej w Głuchowie	Urząd Gminy Komorniki	2009-2011	3.436	1.000	1.500	936
Budowa ul. Fabianowskiej w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2007-2010	8.000	2.500	2.289	-
Budowa drogi w Wirach ul. Poznańska	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	4.000	2.000	1.300	-
Budowa dróg w Komornikach ulica Kościelna-Pańska-Zbożowa	Urząd Gminy Komorniki	2007-2010	2.000	1.000	800	-
Pozyskiwanie terenów na cele inwestycji - infrastruktura miejscowych planów zagosp. przestrzennego	Urząd Gminy Komorniki	2004-2010	992	300	214	-
Modernizacja budynku przy ul. Stawnej (podjazdy, winda)	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	4.300	2.000	2.220	-
Rozbudowa szkoły podstawowej z salą gimnastyczną w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2011	8.000	2.000	3.870	1.990
Razem				18.450		

Załącznik nr 3a
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 r.

WYDATKI MAJĄTKOWE NA 2009 ROK

Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program / zadanie	Okres realizacji programu / zadania	Łączne nakłady finansowe w tys. zł	Wysokość wydatków w tys. zł w 2009 r.
Wykup gruntów	Urząd Gminy Komorniki	2009	1.500	1.500
Inwestycyjne Urzędu Gminy	Urząd Gminy Komorniki	2009	50	50
Budowa kanalizacji sanitarnej - dodatkowe odcinki sieci	Urząd Gminy Komorniki	2009-2011	2.000	500
Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Chomęcicach - Walerianowo - Rosnowo - Rosnówko	Urząd Gminy Komorniki	2006-2010	20.582	2.500
Budowa dodatkowych przyłączy kanalizacyjnych	Urząd Gminy Komorniki	2002-2011	1.000	100
Budowa kanalizacji sanitarnej Szreniawa II	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	2.100	1.700
Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Komornikach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2011	8.000	500
Budowa kompleksu boisk sportowych w Szreniawie	Urząd Gminy Komorniki	2006-2011	2.800	350
Budowa pawilonu i boisk sportowych w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2006-2010	4.700	2.000
Budowa boiska sportowego w Głuchowie	Urząd Gminy Komorniki	2009-2010	300	150
Modernizacja i przebudowa cieku "Plewianka"	Urząd Gminy Komorniki	2009-2010	1.150	500
Rozbudowa międzygminnego wysypiska w Dopiewie	Urząd Gminy Dopiewo	2009	900	900
Budowa drogi gminnej w Głuchowie	Urząd Gminy Komorniki	2009-2011	3.436	1.000
Budowa ul. Fabianowskiej w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2007-2010	8.000	2.500
Budowa dróg w Głuchowie ul. Krótka i Poznańska	Urząd Gminy Komorniki	2009-2010	1.300	1.000
Budowa dróg w Komornikach ulica Kościelna-Pańska-Zbożowa	Urząd Gminy Komorniki	2007-2010	2.000	1.000
Budowa drogi w Wirach ul. Poznańska	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	4.000	2.000
Budowa ul. Polnej w Komornikach (część gminna drogi)	Urząd Gminy Komorniki	2008-2009	1.431	400
Budowa chodników - drogi powiatowe Komorniki-Wiry, Chomęcice, Rosnówko	Urząd Gminy Komorniki	2008-2009	1.100	500
Budowa ul. Stawnej w Komornikach	Urząd Gminy Komorniki	2009-2010	2.200	1.000
Budowa parkingu przy ul. Ks. Malinowskiego w Komornikach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2009	500	400
Budowa przepustu w ulicy Topolowej w Komornikach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2009	200	100
Budowa ul. Stawnej i Ogrodowej w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2009-2010	1.600	1.000
Zakup urządzeń technologicznych dla oczyszczalni ścieków	Urząd Gminy Komorniki	2009	100	100

Budowa nowych odcinków sieci energetycznej w gminie	Urząd Gminy Komorniki	2009	300	300
Pozyskiwanie terenów na cele inwestycji-infrastruktura miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy Komorniki	2004-2010	992	300
Modernizacja budynku przy ul. Stawnej (podjazdy, winda)	Urząd Gminy Komorniki	2008-2010	4.300	2.000
Rozbudowa szkoły podstawowej z salą gimnastyczną w Plewiskach	Urząd Gminy Komorniki	2008-2011	8.000	2.000
				26.350

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/178/2008
Rady Gminy w Komornikach
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 rok.

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Kwota w zł
1	2	3	4	5
900	90002	6610	Rozbudowa wysypiska odpadów komunalnych	900.000

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 r.

ŚRODKI BUDŻETOWE JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

Klasyfikacja budżetowa			Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo	Sołectwo
Dz.	Rozdz.	§	Chomęcice	Głuchowo	Komorniki	Łęczycza	Plewiska	Rosnówko	Szreniawa	Wiry
600	60016	4210	-	-	6.000	1.500	-	4.000	-	1.500
600	60016	4270	3.800	-	-	-	28.500	-	-	-
600	60016	4300	-	-	-	-	-	-	-	3.500
900	90003	4110	-	225	-	-	-	-	-	-
900	90003	4170	1.200	1.500	2.500	2.000	1.500	1.200	2.200	3.500
900	90003	4210	-	-	-	-	-	-	800	-
900	90004	4210	-	500	-	-	-	-	-	-
900	90004	4300	-	300	-	-	-	-	-	-
921	92109	4210	559	935	462	1.613	2.516	841	870	2.000
921	92109	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
921	92109	4300	-	-	3.000	-	-	-	-	1.344
926	92601	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
926	92601	4270	-	-	15.800	-	-	-	-	-
926	92601	4300	-	-	-	-	-	-	-	1.000
926	92605	4210	-	-	-	-	-	-	-	2.000
Razem			5.559	3.460	27.762	5,113	32,516	6,041	4,370	14,844
Ogólna kwota			99.665							

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXIX/178/2008
Rady Gminy w Komornikach
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 rok.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2009 ROK

I. Przychody

§	Treść	Plan
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	6.600.000

II. Rozchody

§	Treść	Plan
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3.629.800

Załącznik Nr 7
do Uchwały nr XXIX/178/2008
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 grudnia 2008 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2009 ROKU

Dz. 900 rozdz. 90011	Stan środków na początek roku	PRZYCHODY			WYDATKI			Stan na koniec roku
		Przelewy z Urzędu Marszałkow- skiego	Wpływy własne	Ogółem	PLAN			
Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	56.786	§0690	§0970	50.000	§2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla sektora fin. publ.	40.000	1.786
		45.000	5.000		§4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	
					§4300	Zakup usług pozostałych	40.000	
					§4430	Różne opłaty i składki	15.000	
RAZEM	56.786	45.000	5.000	50.000			105.000	1.786

1216

UCHWAŁA Nr XXIV/193/2008 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kostrzyn na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 33.166.229 zł,

z tego:

- dochody bieżące w kwocie 31.646.229 zł
- dochody majątkowe w kwocie 1.520.000 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) Dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.777.846 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) Dotacje celowe na realizację zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 2.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 41.172.665 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 28.626.940 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 13.251.681 zł,
 - b) dotacje 1.597.250 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 228.880 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości zał. Nr 6 12.545.725 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 3.777.846 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4,

2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 36.600 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 223.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 223.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 8.006.436 zł zostanie sfinansowany przychodami tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 9 do uchwały.

§5. Tworzy się rezerwy

- 1) ogólną w wysokości 50.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 121.856 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 50.000 zł,
 - b) na odprawy emerytalne dla nauczycieli 71.856 zł.

§6. Ustala się zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji dla zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§7. Dotacje inne niż określone w §6, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych: przychody w wysokości 6.178.040 zł, wydatki w wysokości 6.178.040 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12 do uchwały.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 13 do uchwały.

§10. Ustala się limity na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 500.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 8.006.436 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek 2.237.129 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 7,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu.
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie finansowym i w planie rachunku dochodów własnych między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem zmian na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.
- 4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których

realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego za wyjątkiem zmian na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatków inwestycyjnych.

§14. Ustala się kwotę 900.000 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *prof. Grzegorz Schroeder*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Plan dochodów budżetu gminy na 2009 r.				Plan w złotych
Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	
1	2	3	4	5
020			Leśnictwo	2.100 zł
	02001		Gospodarka leśna	2.100 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.100 zł
600			Transport i łączność	11.200 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	1.200 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.200 zł
	60095		Pozostała działalność	10.000 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.728.100 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.728.100 zł
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	130.000 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	74.000 zł
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa wieczystego przysługującego osobom fizycznym prawo własności	20.000 zł
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1.500.000 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000 zł
		0920	Pozostałe odsetki	100 zł
710			Działalność usługowa	2.000 zł
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	2.000 zł

		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.000 zł
75 0			Administracja Publiczna	111.340 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	107.600 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105.500 zł
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.100 zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.740 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.640 zł
		0920	Pozostałe odsetki	100 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000 zł
75 1			Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.546 zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.546 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.546 zł
75 6			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	16.328.929 zł
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	42.000 zł
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000 zł
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.565.393 zł
		0310	Podatek od nieruchomości	2.898.258 zł
		0320	Podatek rolny	111.845 zł
		0330	Podatek leśny	34.771 zł
		0340	Podatek od środków transportowych	60.519 zł
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	400.000 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	30.000 zł
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	30.000 zł
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.739.714 zł
		0310	Podatek od nieruchomości	1.853.060 zł
		0320	Podatek rolny	1.069.703 zł
		0330	Podatek leśny	755 zł
		0340	Podatek od środków transportowych	223.196 zł
		0360	Podatek od spadków i darowizn	30.000 zł
		0370	Opłata od posiadania psów	3.000 zł
		0430	Wpływy z opłaty targowej	70.000 zł
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	450.000 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.000 zł
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	383.200 zł
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000 zł
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	20.000 zł
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	223.000 zł
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	100.000 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100 zł
		0920	Pozostałe odsetki	100 zł
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	8.598.622 zł
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	8.198.622 zł
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	400.000 zł
75 8			Różne rozliczenia	10.654.762 zł
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.340.960 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.340.960 zł
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.979.187 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.979.187 zł
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000 zł
		0920	Pozostałe odsetki	100.000 zł
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	234.615 zł
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	234.615 zł
80 1			Oświata i wychowanie	461.652 zł
	80101		Szkoły podstawowe	38.700 zł

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14.700 zł
		0830	Wpływy z usług	24.000 zł
	80104		Przedszkola	334.600 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	175.800 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.700 zł
		0830	Wpływy z usług	141.000 zł
		0920	Pozostałe odsetki	100 zł
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2.000 zł
	80110		Gimnazja	16.000 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	95 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.900 zł
		0920	Pozostałe odsetki	5 zł
	80195		Pozostała działalność	72.352 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	72.352 zł
	852		Pomoc społeczna	3.861.600 zł
		85202	Domy pomocy społecznej	5.000 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000 zł
		85212	Świadczenia rodzinne, zasiłki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.514.700 zł
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.000 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.510.700 zł
		85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	31.000 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.000 zł
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	151.800 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	128.100 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23.700 zł
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	118.100 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	118.100 zł
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.000 zł
		0830	Wpływy z usług	10.000 zł
		85295	Pozostała działalność	31.000 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.000 zł
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000 zł
		90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	2.000 zł
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.000 zł
Ogółem dochody				33.166.229 zł

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

I. DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009ROKU.

Klasyfikacja			Nazwa	Kwota dotacji
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			Administracja Publiczna	105.500 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	105.500 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105.500 zł
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	2.546 zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa.	2.546 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.546 zł
852			Pomoc społeczna	3.669.800 zł
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.510.700 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.510.700 zł
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	31.000 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31.000 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	12
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	128.100 zł
			Razem:	3.777.846

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 R.

1	2	3	4	5
750			Administracja Publiczna	42.000 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	42.000 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	42.000 zł
			Razem:	42.000 zł

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Plan w złotych
1	2	3	4	5
010			Roľnictwo i łowiectwo	1.030.631 zł
	01008		Melioracje wodne	69.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	69.000 zł
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	925.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	5.000 zł
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	920.000 zł
	01030		Izby roľnicze	23.631 zł
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb roľniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku roľnego	23.631 zł
	01095		Pozostała działalność	13.000 zł

		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000 zł
020			Leśnictwo	65.000 zł
	02095		Gospodarka leśna	65.000 zł
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	55.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000 zł
600			Transport i łączność	8.182.050 zł
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1.056.900 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000 zł
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	856.900 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	7.125.150 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000 zł
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	86.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	331.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	500.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.200.150 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	905.000 zł
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	60.000 zł
		62 10	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	60.000 zł
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	810.000 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	170.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000 zł
		45 10	opłaty na rzecz budżetu państwa	2.000 zł
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	8.000 zł
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000 zł
	70095		Pozostała działalność	35.000 zł
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	25.000 zł
710			Działalność usługowa	394.610 zł
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	214.610 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	203.110 zł
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	100.000 zł
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	95.000 zł
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	80.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000 zł
750			Administracja Publiczna	3.454.890 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	105.500 zł
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.650 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.110 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.700 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.040 zł
	75020		Starostwa powiatowe	10.654 zł
		27 10	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10.654 zł
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	229.000 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	220.000 zł
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	500 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1.000 zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.902.186 zł
		3020	Wydatki nieosobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1.000 zł
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.850.416 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	137.902 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	265.109 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.759 zł
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych	34.000 zł

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000 zł
		4260	Zakup energii	42.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	50.000 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	9.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7.000 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	22.000 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.000 zł
		4380	Zakup usług obejmujące tłumaczenia	1.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	43.000 zł
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	15.000 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	37.000 zł
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	21.000 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	8.000 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	20.000 zł
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	150.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.300 zł
		4260	Zakup energii	1.400 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	77.300 zł
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000 zł
	75095		Pozostała działalność	57.550 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000 zł
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	35.550 zł
	751		Urzędy Naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.546 zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.546 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.646 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600 zł
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	325.000 zł
	75405		Komendy Powiatowe Policji	35.000 zł
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	35.000 zł
	75411		Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	10.000 zł
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000 zł
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	228.500 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.000 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000 zł
		4260	Zakup energii	20.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	55.000 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.500 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.000 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	6.000 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000 zł
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22.000 zł
	75414		Obrona cywilna	1.500 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300 zł
	75421		Zarządzanie kryzysowe	50.000 zł
		4810	Rezerwy	50.000 zł
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	78.200 zł
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	78.200 zł
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	66.500 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	10.000 zł
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.700 zł
	757		Obsługa długu publicznego	228.880 zł

	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	228.880 zł
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	228.880 zł
758			Różne rozliczenia	50.000 zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000 zł
		4810	Rezerwy	50.000 zł
801			Oświata i wychowanie	15.901.105 zł
	80101		Szkoły podstawowe	7.096.097 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	147.830 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.283.398 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	326.478 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 111.749 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	115.135 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.300 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	127.600 zł
		4220	zakup środków żywności	26.000 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000 zł
		4260	Zakup energii	410.750 zł
		4270	Zakup usług remontowych	363.800 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	12.700 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	90.700 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	9.820 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.800 zł
		4430	Różne opłaty i składki	8.000 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	286.961 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.500 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	11.400 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	29.400 zł
		4810	Rezerwy	52.776 zł
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	285.823 zł
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3.500 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	16.841 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	193.297 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	14.760 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.864 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.640 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	500 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	13.421 zł
	80104		Przedszkola	1.801.965 zł
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	237.865 zł
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zdania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	23.100 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.840 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	842.020 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	64.540 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135.250 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.450 zł
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych	1.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.200 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.300 zł
		4220	Zakup środków żywności	141.000 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych	3.000 zł
		4260	Zakup energii	50.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	4.000 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	13.300 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	380 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.160 zł
		4430	Różne opłaty i składki	500 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	50.780 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	700 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000 zł

		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000 zł
		4810	Rezerwy	19.080 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000 zł
	80 110		Gimnazja	5.553.504 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	82.824 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.410.778 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	177.785 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	398.266 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	63.987 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych	6.000 zł
		4260	Zakup energii	115.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	30.000 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	29.300 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000 zł
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	3.500 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	156.564 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	12.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.000.000 zł
	80 113		Dowożenie uczniów do szkół	943.000 zł
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	8.000 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	910.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	3.000 zł
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2.000 zł
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	60.712 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	60.712 zł
	80 195		Pozostała działalność	160.004 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	72.352 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	87.452 zł
85 1			Ochrona zdrowia	423.000 zł
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	223.000 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	92.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.000 zł
		4240	Zakup pomocy naukowych	1.000 zł
		4260	Zakup energii	10.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	5.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	48.000 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	1.000 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	7.000 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000 zł
	85 195		Pozostała działalność	200.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000 zł
85 2			Pomoc społeczna	5.135.578 zł
	85 212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.510.700 zł
		3110	Świadczenia społeczne	3.405.379 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.216 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.070 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.598 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	14.717 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	2.720 zł

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	31.000 zł
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	31.000 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	471.800 zł
		3110	Świadczenia społeczne	471.800 zł
	85215		Dodatki mieszkaniowe	320.000 zł
		3110	Świadczenia społeczne	320.000 zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	610.412 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.000 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	399.471 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	28.016 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.678 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.787 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000 zł
		4260	Zakup energii	20.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	3.000 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	25.000 zł
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.500 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500 zł
		4430	Różne opłaty i składki	3.000 zł
		4440	Odpisy na ZFSS	8.460 zł
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000 zł
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	140.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	140.000 zł
	85295		Pozostała działalność	51.666 zł
		3110	Świadczenia społeczne	51.666 zł
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	172.000 zł
	85401		Świetlice szkolne	139.000 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	104.307 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.905 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.886 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.718 zł
		4440	Odpisy na ZFSS	7.184 zł
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	9.000 zł
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	9.000 zł
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	5.000 zł
		3240	Stypendia dla uczniów	4.000 zł
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	1.000 zł
	85495		Pozostała działalność	19.000 zł
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	19.000 zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.911.000 zł
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	972.000 zł
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	12.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	610.000 zł
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	350.000 zł
	90002		Gospodarka odpadami	45.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	45.000 zł
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	307.000 zł
		3110	Świadczenia społeczne	2.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	279.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	1.000 zł
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	317.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	10.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	207.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000 zł

		4430	Różne opłaty i składki	5.000 zł
	90013		Schroniska dla zwierząt	80.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	80.000 zł
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.160.000 zł
		4260	Zakup energii	300.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	320.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	70.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	470.000 zł
	90095		Pozostała działalność	30.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	30.000 zł
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.041.000 zł
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	539.000 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	430.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000 zł
		4260	Zakup energii	8.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	94.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	4.000 zł
	92116		Biblioteki	451.000 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	451.000 zł
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	20.000 zł
		2720	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000 zł
	92195		Pozostała działalność	31.000 zł
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	9.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	10.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	2.000 zł
926			Kultura fizyczna i sport	872.175 zł
	92601		Obiekty sportowe	69.500 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000 zł
		4260	Zakup energii	20.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	31.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	2.000 zł
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	802.675 zł
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	325.500 zł
		3250	Stypendia różne	10.000 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000 zł
		4300	Zakup pozostałych usług	35.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	411.675 zł
			Ogółem wydatki	41.172.665 zł

Załącznik Nr 4
do Uchwały nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 ROKU

Dz. 1	Rozdz. 2	§ 3	Nazwa 4	Kwota 5
750			Administracja Publiczna	105.500 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	105.500 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83.650 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.110 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.700 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.040 zł
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa i sądownictwa	2.546 zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.546 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300 zł

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.646 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600 zł
852			Pomoc społeczna	3.669.800 zł
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.510.700 zł
		3110	Świadczenia społeczne	3.405.379 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.216 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.070 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.598 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	14.717 zł
		4440	Odpisy na ZFSS	2.720 zł
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	31.000 zł
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	31.000 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	128.100 zł
		3110	Świadczenia społeczne	128.100 zł
			Razem:	3.777.846 zł

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

DOCHODY W 2009 R. ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH
W DRODZE: POROZUMIEŃ Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	6
801	80104	2310	Dofinansowanie przez inne samorządy terytorialne dla niepublicznego przedszkola, obejmujące pokrycie kosztów utrzymania dzieci w przedszkolu z tychże gmin.	2.000 zł
Razem:				2.000 zł

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2009

Dz.	Ip.	Nazwa inwestycji	Plan
600		Transport i łączność	6.400.150 zł
	1	Budowa chodnika ul. Poznańska w Siekierkach	200.000 zł
	2	Budowa obwodnicy Kostrzyna - ul. Okrężnej i Zbożowej od drogi powiatowej nr 2409P do drogi krajowej nr 92	2.290.150 zł
	3	Przebudowa ul. Kościuszki w Kostrzynie	400.000 zł
	4	Przebudowa ul. Hallera w Kostrzynie	400.000 zł
	5	Budowa ulic: Bednarska, Garncarska, Kuśnierska, Rzeźnicka, Szewska w Kostrzynie	460.000 zł
	6	Przebudowa ul. Dworcowej	400.000 zł
	7	Przebudowa ul. Lubuskiej i Pomorskiej	200.000 zł
	8	Budowa ul. Stawnej i Jeziornej	350.000 zł
	9	Przebudowa ul. Waligóry	150.000 zł
	10	Przebudowa ul. Żeromskiego (od Wiosny Ludów do Matejki)	200.000 zł
	11	Przebudowa nawierzchni metodą slurry seal na ul. Górnej w m. Glinka Duchowna	200.000 zł
	12	Przebudowa nawierzchni metodą slurry seal na drodze gminnej Drzągowo- Sokoliniki Drzągowskie od Gospodarstwa p.Pokrop do drogi powiatowej 2443P Kloy- Gułtowy	150.000 zł
	13	Przebudowa ul. Szymańskiego, ul. Kościelnej i ul. Ks.Peika	1.000.000 zł
700		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000 zł

	14	Zakup domku letniskowego w Zaniemyślu	40.000 zł
750	Administracja publiczna		45.000 zł
	15	Zakup sceny	45.000 zł
754	Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa		22.000 zł
	16	Zakup rozpiera SP-49 do agregatu hydraulicznego, zakup bramy	22.000 zł
801	Oświata i wychowanie		2.150.000 zł
	17	Modernizacja i adaptacja budynku po ZSZ na potrzeby Przedszkola Miejskiego w Kostrzynie	150.000 zł
	18	Rozbudowa budynku gimnazjum w Kostrzynie	2.000.000 zł
851	Ochrona Zdrowia		200.000 zł
	19	Przebudowa Ośrodka Zdrowia w Kostrzynie w celu dostosowania go do wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa	200.000 zł
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		1.080.000 zł
	20	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Kostrzynie	500.000 zł
	21	Kanalizacja deszczowa dla nowego osiedla Grunwaldzkiego- projekt	20.000 zł
	22	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Miłosza	90.000 zł
	23	Budowa oświetlenia Siedlec - doworzec PKP	100.000 zł
	24	Przebudowa linii 15 kv między ulicami Andrzejewo-Jana Pawła II	30.000 zł
	25	Budowa oświetlenia w miejscowości Klony- nowe osiedle	40.000 zł
	26	Budowa oświetlenia ul. Miklaszewskiego	40.000 zł
	27	Budowa oświetlenia ul. Zieleniec	30.000 zł
	28	Budowa oświetlenia ul. Wspólnej m. Siekierki Wielkie	40.000 zł
	29	Budowa oświetlenia kompleksowego osiedla między ulicami ul. Szkolną i ul. Grabową w m. Siekierki Wielkie- projekt techniczny	70.000 zł
	30	Budowa oświetlenia na odc. od cmentarza do posesji nr 25 w miejscowości Siedlec	60.000 zł
	31	Budowa oświetlenia na odc. od cmentarza do posesji nr 17 w miejscowości Siedlec	60.000 zł
926	Kultura fizyczna i sport		411.675 zł
	32	Budowa obiektów sportowo-rereacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach spędzania czasu wolnego w Iwnie, Gułtowach, Skałowie	311.675 zł
	35	Budowa toru dla rolkarzy	100.000 zł
Ogółem wydatki majątkowe			10.348.825 zł

WYKAZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH NA ROK 2009

010	Rolnictwo i łowiectwo		920.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - przebudowa sieci kanalizacyjnej w Gułtowach		250.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego- przebudowa sieci wodociągowej w Gułtowach		20.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego- budowa sieci wodociągowej Glinka - Iwno		130.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego- modernizacja stacji uzdatniania wody w Gułtowach		20.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - budowa sieci wodociągowej Siedleczek - Leśna Grobla		400.000 zł
	Dotacja dla Zakładu Komunalnego - budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Tamowie		100.000 zł
600	Transport i łączność		856.900 zł
	Dotacja celowa dla Starostwa Powiatowego- na przebudowę drogi 2441P ul. Kleszczewska w Czerlejniewie		856.900 zł
700	Gospodarka mieszkaniowa		60.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - remont kapitalny dachów budynków komunalnych		60.000 zł
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		10.000 zł
	Dotacja celowa dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej -modernizacja systemu łączności		10.000 zł
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		350.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - zakup samochodu dostawczego		70.000 zł
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - zakup prasy do osadów ściekowych		280.000 zł
Ogółem dotacje inwestycyjne			2.196.900 zł
Razem			12.545.725 zł

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2009 - 2011

w złotych

Nazwa zadania	cel	jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	okres realizacji	łącznie nakłady finansowe	Planowane nakłady		
					rok budżetowy 2009	2010 r.	2011 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
Rozbudowa budynku gimnazjum w Kostrzynie	podniesienie poziomu kształcenia	Urząd Miejski w Kostrzynie	2005-2010	3.900.000 zł	2.000.000 zł	1.750.000 zł	0 zł
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Siekierkach Wielkich	poprawa stanu środowiska naturalnego	Urząd Miejski w Kostrzynie	2010-2011	1.550.000 zł	0 zł	850.000 zł	700.000 zł
Urządzenie placu rekreacyjnego w Siekierkach	realizacja polityki rozwoju wobec obszarów wiejskich	Urząd Miejski w Kostrzynie	2005-2011	425.553 zł	0 zł	0 zł	403.173 zł
Budowa obwodnicy Kostrzyna- ul. Okrężnej i Zbożowej od drogi powiatowej nr 2409P do drogi krajowej nr 92	poprawa komunikacji drogowej	Urząd Miejski w Kostrzynie	2008-2010	4.340.150 zł	2.290.150 zł	2.000.000 zł	0 zł
Przebudowa ul. Kościuszki w Kostrzynie	poprawa komunikacji drogowej	Urząd Miejski w Kostrzynie	2008-2009	410.000 zł	400.000 zł	0 zł	0 zł
Budowa ulic: Bednarska, Garncarka, Kuśnierska, Rzeźnicka, Szewska w Kostrzynie	poprawa komunikacji drogowej	Urząd Miejski w Kostrzynie	2008-2009	520.000 zł	460.000 zł	0 zł	0 zł
Modernizacja stacji uzdatniania wody w Gułtowach	podniesienie jakości dostarczanej wody	Zakład Komunalny w Kostrzynie	2008-2010	600.000 zł	20.000 zł	74.000 zł	0 zł
Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Tarnowie	poprawa stanu środowiska naturalnego	Zakład Komunalny w Kostrzynie	2008-2010	750.000 zł	100.000 zł	500.000 zł	0 zł
Zakup prasy do osadów ściekowych	utrzymanie wymagalnych parametrów ścieków oczyszczających	Zakład Komunalny w Kostrzynie	2008-2009	605.000 zł	280.000 zł	0 zł	0 zł
Przebudowa ul. Hallera w Kostrzynie	poprawa komunikacji drogowej	Urząd Miejski w Kostrzynie	2008-2009	430.000 zł	400.000 zł	0 zł	0 zł
Przebudowa linii 15 kv między ulicami Andrzejewo- Jana Pawła II	poprawa bezpieczeństwa zajęć sportowych na boisku piłkarskim Linia napowietrzna przebiega nad bramką.	Urząd Miejski w Kostrzynie	2008-2009	60.000 zł	30.000 zł	0 zł	0 zł
Ogółem:				13.590.703 zł	5.980.150 zł	5.174.000 zł	1.103.173 zł

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI W 2009 R., ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WSPÓLNYCH REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW LUB POROZUMIEŃ ZAWARTYCH Z INNYMI JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Klasyfikacja			Nazwa zadania	Wydatki
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	6
1.				
754	75411	6620	Dofinansowanie dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przeznaczonej na modernizację systemu łączności	10.000 zł

801	80103	2310	Refundacja kosztów ponoszonych na dzieci będące mieszkańcami gminy Kostrzyn a uczęszczającymi do poznańskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych	3.500 zł
801	80104	2310	Refundacja kosztów ponoszonych na dzieci będące mieszkańcami gminy Kostrzyn a uczęszczającymi do poznańskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych	23.100 zł
Razem:				36.600 zł

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2009 R.

Treść	§	Plan
1	2	3
PRZYCHODY OGÓŁEM:		10.243.565 zł
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	10.243.565 zł
ROZCHODY OGÓŁEM:		2.237.129 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych-Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej-pożyczka na modernizację oczyszczalni ścieków w Kostrzynie-umowa 1357/2001/Wn15/OW-ok./P z dnia 21.12.2002 r.	992	500.000 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Sokolniki i Skałowo umowa pożyczki nr 02/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	992	16.965 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Iwno - Wiktorowo umowa pożyczki nr 03/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	992	15.516 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - BOŚ - pożyczka na remont drogi gminnej Czerlejno - Trzek umowa pożyczki nr 01/05/EF/D/056/15 z dnia 10.10.2005	992	16.927 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych-kredyt inwestycyjny - Bank Gospodarstwa krajowego - umowa nr ZP-342-PN25/05 z dnia 7.12.2005 r.	992	488.889 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - umowa 124/P/OW-ks-K/1/06 z dnia 9.11.2006 r.-budowa kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie ul.Półwiejska i Rolna	992	150.000 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - umowa 125/P/OW-ks-K/1/06 z dnia 9.11.2006 r.-budowa kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie ul. Okrężna, Cmentarna, Mickiewicza i Słowackiego	992	176.250 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - -budowa kanalizacji sanitarnej w Gwiazdowie - umowa nr 180/P/OW-ks-k/1/06	992	112.500 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - kredyt inwestycyjny -Umowa Nr 310-13/3/11/37/2006 r. PKO BP	992	255.319 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - kredyt inwestycyjny na przedsięwzięcie termomodernizacyjne - BOŚ SA -Umowa Nr 11/W15/TM/2008/056 z dnia 12.09.2008 r.	992	161.780 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - kredyt inwestycyjny BOŚ SA- Umowa Nr 01/07/2008/1056/F/INW/EFD z dnia 10.07.2008 r.	992	42.353 zł
Splaty kredytów i pożyczek krajowych - kredyt inwestycyjny BOŚ SA- Umowa Nr 1762/10/2008/1056/F/CEB/EIB2/97/EKO z dnia 3.11.2008 r.	992	300.630 zł

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2009 R.

1. Celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakłady budżetowe

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania	Zakres dotacji	Kwota dotacji
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Przebudowa sieci kanalizacyjnej w Gułtowach	250.000 zł
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Przebudowa sieci wodociągowej w Gułtowach	20.000 zł
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Budowa sieci wodociągowej Glinka-Iwno	130.000 zł
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Gułtowach	20.000 zł
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Budowa sieci wodociągowej Siedleczek -Leśna Grobla	400.000 zł
010	01010	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Tarnowie	100.000 zł

700	70001	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Remont kapitalny dachów budynków komunalnych	60.000 zł
900	90001	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Zakup samochodu dostawczego	70.000 zł
900	90001	Zakład Komunalny w Kostrzynie	Zakup prasy do osadów ściekowych	280.000 zł
		RAZEM		1.330.000 zł

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4
801	80104	Dotacja celowa dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	237.865 zł
854	85412	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	9.000 zł
854	85495	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	19.000 zł
921	92195	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	9.000 zł
926	92605	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	325.500 zł
921	92109	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	430.000 zł
921	92116	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	451.000 zł
921	92120	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych, przekazane jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych	20.000 zł
750	75020	Dotacja celowa na pomoc finansowa udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	10.654 zł
		OGÓLEM	1.512.019 zł

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2009

Lp.	Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa	Stan środków na początku roku	Przychody		Wydatki		Stan środków na koniec roku
				Ogółem	w tym dotacje z budżetu	Ogółem	w tym wynagrodzenia i pochodne	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Zakłady budżetowe		150.000 zł	6.178.040 zł	1.330.000 zł	6.178.040 zł	2.169.811 zł	150.000 zł
	Zakład Komunalny	Dział 010, rozdział 01010		920.000 zł	920.000 zł	920.000 zł		
	Zakład Komunalny	Dział 400, rozdział 40002	150.000 zł	2.223.970 zł	- zł	2.223.970 zł	1.031.514 zł	150.000 zł
	Zakład Komunalny	Dział 700, rozdział 70001		775.960 zł	60.000 zł	775.960 zł	203.882 zł	
	Zakład Komunalny	Dział 900, rozdział 90001		2.258.110 zł	350.000 zł	2.258.110 zł	934.415 zł	

- dotacje celowe na wydatki majątkowe ogółem : 1.330.000 zł z tego:

w dziale 010	920.000 zł	dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego na: przebudowę sieci kanalizacyjnej w Gułtowach-250.000zł, przebudowę sieci wodociągowej w Gułtowach-20.000 zł, budowę sieci wodociągowej Glinka-Iwno-130.000 zł, modernizację stacji uzdatniania wody w Gułtowach- 20.000 zł, budowa sieci wodociągowej Siedleczek- Leśna Grobla - 400.000 zł, budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Tarnowie- 100.000 zł.
w dziale 700:	60.000 zł	dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego - remont kapitalny dachów budynków komunalnych
w dziale 900	350.000 zł	dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego na zakup smochodu dostawczego-70.000 zł, zakup prasy do osadów ściekowych- 280.000 zł

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXIV/193/2008
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ - DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011 NA ROK 2009

Lp.	Wyszczególnienie	Plan
I.	Stan środków na początku roku	160.000 zł
II.	Przychody	42.000 zł
	§0690 - wpływy z różnych opłat	42.000 zł
	Środki dyspozycyjne	202.000 zł
III.	Wydatki	180.000 zł
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	3.000 zł
	§4300 - Zakup usług pozostałych	7.000 zł
	§2440 - dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych (dot. likwidacji wyrobów zawierających azbest)	20.000 zł
	§6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych	150.000 zł
IV.	Stan środków na koniec roku	22.000 zł

1217

UCHWAŁA Nr XXX/232/2009 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Grodzisk Wlkp.
w czasie trwania obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 1 maja do 3 maja 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1519 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej podczas obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 1 maja do 3 maja 2009 roku na ulicy Stary Rynek zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Ustala sięienne stawki opłaty targowej pobieranej podczas obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 1 maja do 3 maja 2009 roku na ulicach: Szeroka, Wawrzyniaka, Plac Powstańców Wielkopolskich, Plac Wiosny Ludów oraz w Parku Miejskim zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3. Opłatę targową należy uiścić w kasie lub przelać na konto Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. w terminie do 24 kwietnia 2009 roku.

§4. Traci moc uchwała Nr XX/145/2008 z 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Grodzisk Wlkp. w czasie trwania obchodów „Dni Grodziska” w dniach od 30 maja do 1 czerwca 2008 roku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/232/2009
Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 19 lutego 2009 r.

OPLATA ZA HANDEL W CZASIE TRWANIA DNI GRODZISKA 2009
1 -3 MAJA STARY RYNEK

Stawki za 1 dzień

Lp.	ASORTYMENT	wielkość stoiska	cena (złotych)	
			piątek	Sobota/niedziela
1.	Gastronomia (bez piwa)	50 m ²	300	500
		10 m ²	100	200
1.	Gastronomia + piwo	50 m ²	400	600
		10 m ²	150	250
2.	Piwo i napoje - duże ogródki piwne	50 m ²	300	500
3.	Piwo i napoje - małe, pojedyncze stanowiska	1-5 m ²	100	200
4.	Gastronomia samochodowa — kurczak z różną	10 m ²	150	300
5.	Gastronomia samochodowa - inne (hot dog, pizza, zapiekanka, itp.)	10 m ²	100	200
6.	Cukierki z przyczepy samochodowej (haribo, krówki)	10 m ²	100	250
7.	Artykuły różne: odzież, obuwie, spożywcze, zabawki, lody, gofry - stoiska większe	od 9 -18 m ²	100	200
8.	Artykuły różne: upominki, lody, wata cukrowa, baloniki, popcorn - drobny handel	do 9 m ²	50	100
9.	Loteria fantowa	do 9 m ²	50	150
10.	Małe zjeżdżalnie, zamki dmuchane, suche baseny dla dzieci	do 20 m ²	50	100

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/232/2009
Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim
z dnia 19 lutego 2009 r.

OPLATA ZA HANDEL W CZASIE TRWANIA DNI GRODZISKA 2009 1-3 MAJA
SZEROKA, WAWRZYNIAKA, PLAC POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH, PLAC WIOSNY LUDÓW, PARK MIEJSKI

Stawki za 1 dzień

Lp.	ASORTYMENT	wielkość stoiska	cena złotych	
			piątek	sobota/niedziela
1.	Gastronomia (bez piwa)	50 m ²	100	250
		10 m ²	50	100
1.	Gastronomia + piwo	50 m ²	150	300
		10 m ²	75	200
2.	Piwo i napoje - duże ogródki piwne	50 m ²	100	250
3.	Piwo i napoje - małe, pojedyncze stanowiska	1-5 m ²	50	100
4.	Gastronomia samochodowa - kurczak z różną	10 m ²	100	150
5.	Gastronomia samochodowa - inne (hot dog, pizza, zapiekanka, itp.)	10 m ²	50	100
6.	Cukierki z przyczepy samochodowej (haribo, krówki)	10 m ²	50	150
7.	Artykuły różne: odzież, obuwie, spożywcze, zabawki, lody, gofry - stoiska większe	od 9 -18 m ²	50	100
8.	Artykuły różne: upominki, lody, wata cukrowa, baloniki, popcorn - drobny handel	do 9 m ²	50	50
9.	Loteria fantowa	do 9 m ²	50	100
10.	Małe zjeżdżalnie, zamki dmuchane, suche baseny dla dzieci	do 20 m ²	50	100

1218

UCHWAŁA Nr XX/165/09 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie udzielania przez Gminę Dobra zwolnień w podatku od nieruchomości w związku z nowymi inwestycjami lub tworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Dobrej uchwala co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje zwolnienia w podatku od nieruchomości związane z nowouruchamianą działalnością gospodarczą oraz poszerzeniem zakresu prowadzonej działalności gospodarczej stanowiącej pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

§2. Wartość zwolnienia od podatku od nieruchomości łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w dowolnie ustalonym okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. EURO, w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego - 100 tys. EURO.

§3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części i grunty zajęte na prowadzenie nowouruchomionej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności handlowej.

2. Przez nowouruchomioną działalność gospodarczą rozumie się działalność gospodarczą podjętą na terenie Gminy Dobra przez podmiot, który w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadził działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna. Za nowouruchomioną działalność gospodarczą nie uważa się przypadków, gdy działalność gospodarcza podejmowana jest w następstwie zmiany właściciela lub zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmiany firmy.

§4. Zwolnienie stosowane jest poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność, a jeżeli działalność rozpoczęto w nowowzbudowanym budynku lub jego części, albo budowlu lub jej części, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego.

§5. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały, jest złożenie przez przedsiębiorcę zawiadomienia o zamiarze skorzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, przed rozpoczęciem inwestycji.

§6. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 1) 2 lat podatnikom, którzy łącznie spełniają warunki:
 - a) w roku podatkowy rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 5 pracowników, a nowe miejsca pracy utrzymane będą co najmniej przez okres objęty zwolnieniem,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna;
- 2) 3 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowy rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 15 pracowników, a nowe miejsca pracy utrzymane będą co najmniej przez okres objęty zwolnieniem,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna;
- 3) 4 lat podatnikom, którzy łącznie spełnią warunki:
 - a) w roku podatkowy rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zatrudnią minimum 25 pracowników, a nowe miejsca pracy utrzymane będą co najmniej przez okres objęty zwolnieniem,
 - c) w roku poprzedzającym rok podatkowy nie prowadzili działalności innej niż rolnicza lub leśna;

§7. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowowzbudowane i oddane do użytkowania budynki lub ich części, służące prowadzeniu dotychczasowej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności handlowej.

Zwolnienie przysługuje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części i przyznawane jest:

- 1) na okres 2 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 15% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 3 lat;
- 2) na okres 3 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 25% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 4 lat;
- 3) na okres 4 lat, jeżeli podatnik zwiększy o 50% poziom zatrudnienia istniejącego przed dniem rozpoczęcia korzystania ze zwolnienia i utrzyma ten poziom w okresie 5 lat.

§8. Podatnicy, ubiegający się o prawo do zwolnień, o których mowa w §3 i 7 uchwały obowiązani są do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) oświadczenia w formie pisemnej o poziomie zatrudnienia w przedsiębiorstwie na dzień zakończenia inwestycji oraz o liczbie nowoutworzonych miejsc pracy,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata podatkowe oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielone niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 4) dokumenty potwierdzające zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej,
- 5) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku).

§9. Ze zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może skorzystać przedsiębiorca zalegający z zapłatą zobowiązań podatkowych oraz innych należności pieniężnych wobec Gminy Dobra.

§10. Podatnicy, korzystający ze zwolnień, o których mowa w §3 i 6 uchwały obowiązani są do dnia 15 stycznia roku podatkowego do złożenia według stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) oświadczenia w formie pisemnej o poziomie zatrudnienia w przedsiębiorstwie,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę za ostatnie 3 lata podatkowe oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielone niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 4) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku).

§11. Organ podatkowy uprawniony jest do kontroli spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie Ordynacja podatkowa.

§12. Organ podatkowy stwierdza w drodze decyzji o wygaśnięciu prawa do korzystania ze zwolnienia od podatku w następujących przypadkach:

- 1) niespełnienia przez przedsiębiorcę chociażby jednego z warunków do udzielenia zwolnienia,
- 2) podania nieprawdziwych informacji, oświadczeń, dokumentów,
- 3) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli podatkowej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrej, w zakresie zwolnienia od podatku,
- 4) ogłoszenie upadłości przedsiębiorstwa w okresie trwania zwolnienia od podatku

§13. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła chociażby jedna z przesłanek określonych w §12.

§14. Przedsiębiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia organu podatkowego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia od podatku.

§15. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w §10.

§16. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami.

§17. Uchwała ma zastosowanie do inwestycji, na którą poniesiono nakłady inwestycyjne i utworzono nowe miejsca pracy po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Janicki

1219

UCHWAŁA Nr XXVIII/193/09 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie: regulaminu przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sieraków

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Regulamin przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sieraków.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§3. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu regulaminu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków.

3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli w roku budżetowym, (uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia) uwzględnia się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

4. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% ich łącznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach związanych z realizowanym procesem dydaktycznym (udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów),
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych w których udział młodzieży szkolnej ma cel edukacyjne - wychowawczy, społeczny,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 5) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- §5. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Gminy w oparciu o kryteria zawarte w §4 ust. 2 i 3 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową gminy.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3,. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który przepracował co najmniej 4 miesiące w danej szkole.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela:
- 1) na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) w stanie nieczynnym,
 - 4) w stanie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - 3) w stanie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.
6. Dodatek może być cofnięty w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi na zasadach określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek), przyznaje Burmistrz Gminy a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

*2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w granicach określonych w §8 ust. 1 pkt 1 uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, a w szczególności za:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
- 3) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- 4) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- 5) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- 6) umiejętności organizacyjne,
- 7) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- 8) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 9) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 10) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”,
- 11) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 12) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawierania umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- 13) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych,
- 14) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkalać nauczycieli,

*3. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w §8 ust. 1 pkt 3 ustala się uwzględniając złożoność zadań oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji, a w szczególności za:

- 1) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo-metodycznego dla nauczycieli,
- 2) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
- 3) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
- 4) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania f oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) opieka programowo-metodyczną nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 6) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego,
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego obliczane procentowo na podstawie pobieranego wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk kierowniczych, w wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 60%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30%,
- 3) inne stanowiska określone w statucie szkoły - w wysokości do 20%.

2. Dodatek funkcyjny w ustalonej stawce dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. W szkołach (placówkach) gdzie nie przewiduje się stanowiska wicedyrektora, dodatek funkcyjny w ustalonej stawce przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% kwoty bazowej (średnia) dla nauczycieli przewidzianej w ustawie budżetowej dla danego roku, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 6% kwoty bazowej (średnia) dla nauczycieli przewidzianej w ustawie budżetowej dla danego roku,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 15% kwoty bazowej (średnia) dla nauczycieli przewidzianej w ustawie budżetowej dla danego roku.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki).

§10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 oraz w §9 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym, w okresie zawieszenia w pełnieniu powierzonych obowiązków.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w §8, sprawującemu funkcje wymienione w §9 ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się corocznie na okres roku szkolnego i wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (o niejednolitej tematyce nauczania) w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którym dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich

warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§12. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §11 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§13. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora - Burmistrz Gminy.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela

ciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe i doraźnego zastępstwa dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar godziny z różnych wymiarów, oblicza się odejmując od przyznanego tygodniowego wymiaru godzin ustalone pensum.

Pensum, o którym mowa ustala się dzieląc realizowane w tygodniu godziny przez tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, odrębnie dla każdego realizowanego wymiaru a następnie obliczone ilorazy po ich sumowaniu stanowią dzielnik dla ogółem przyznanych do realizacji godzin w tygodniowym wymiarze czasu pracy. Otrzymany wynik po zaokrągleniu do jedności (część ułamkową mniejszą od 0,5 zaokrągla się w dół, część ułamkowa 0,5 i więcej, zaokrągla się w górę) stanowi pensum - obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, doraźnego zastępstwa oblicza się tak jak w ust. 1.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela

ciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy.

§16. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§17. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i Burmistrzowi Gminy.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.I-3.0911-116/09 z dnia 31 marca 2009 r. orzekające że nieważność §7 ust. 2 pkt 1-14 oraz ust. 3 pkt 1-7 uchwały Nr XXVIII/193/09 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sieraków, począwszy od wyrazów; „a w szczególności za...” - ze względu na istotne naruszenie prawa.

1220

UCHWAŁA Nr XLI/283/09 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz usługę lat

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz usługę lat

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181z późniejszymi zmianami).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora placówki nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel (z wyłączeniem dyrektora) nabywa po przepracowaniu jednego semestru w danej placówce.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela i dyrektora godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim lub na urlopie dla poratowania zdrowia.

§4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli - 6%,
- 2) dla dyrektorów szkół i przedszkoli - 25%.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 2 oraz tabeli, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły (wychodzenie na zewnątrz: udział w licznych konkursach, olimpiadach oraz imprezach środowiskowych itp.) ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w oddziale zerowym i przedszkolnym – w wysokości 70 zł,
- 2) wychowawstwo klasy do 15 uczniów – w wysokości 60 zł,
- 3) wychowawstwo klasy powyżej 15 uczniów – w wysokości 80 zł
- 4) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 100 do 200 zł,
- 5) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor placówki.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 i §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Kwota w zł
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	250 - 500
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300 - 700
	c) dyrektor przedszkola jw. z oddziałami zamiejscowymi	400 - 900

	Szkoły wszystkich typów	
2.	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	400 - 800
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 10 oddziałów	500 – 1.000
	c) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 14 oddziałów	700 – 1.200
	c) dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej	800 – 1.300
3.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów	300 - 500
4.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach placówek	50 - 350

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach §8 rozporządzenia

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do nauczania specjalnego – 20% stawki godzinowej,
- 3) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym 20% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§12. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

Podwyższenie minimalnego wynagrodzenia

§13. 1. Nauczycielowi nie posiadającemu kwalifikacji do nauki języka obcego, do czasu uzyskania kwalifikacji podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego o 500,00 zł brutto (proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia).

2. Dodatek, o którym mowa w §13.1. wypłaca się z góry.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2009.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Gracjan Skórnicki

1221

UCHWAŁA Nr XXX/185/2009 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie: regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Grodziski w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Mariusz Zgaiński*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/185/2009
Rady Powiatu Grodziskiego
z dnia 24 lutego 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCEGO NIEKTÓRE ZASADY WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005, Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku funkcyjnego,
3. dodatku mieszkaniowego,

4. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest powiat grodziski,
2. Nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat grodziski,
3. Roku Szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, Nr 97, poz. 674),
5. Minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się wynagrodzenie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.

§5. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

II. Dodatki

§6. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) przygotowanie uczniów do matury i przeprowadzenie egzaminu maturalnego,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki)
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - b) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - c) poszerzona oferta poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - f) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,

§7. 1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego na jeden pełny etat nauczyciela.

2. Ustala się środki finansowe na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z najwyższej grupy zaszeręgowania.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje starosta na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§9. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, natomiast na stanowisku dyrektora po pół roku od dnia objęcia funkcji.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela (w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze) godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) niezdolności do pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc.
3. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w przypadkach:
 - 1) nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby powyżej 33 dni,
 - 2) otrzymania kary porządkowej z art. 108 Kodeksu Pracy.

§10. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta, a dla pozostałych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w której funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie jego osobistego zaszeręgowania, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość% według osobistego zaszeręgowania nauczyciela
1.	Szkoły, zespoły szkół wszystkich typów:	
	a) - dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 9 oddziałów,	20% - 50%
	- liczącej od 10 do 16 oddziałów,	60% - 90%
	- liczącej od 17 do 25 oddziałów,	70% - 100%
	- liczącej powyżej 25 oddziałów,	80% - 120%
	b) wicedyrektor,	30% - 75%
	c) kierownik szkolenia praktycznego,	30% - 75%
2.	Internaty	
	kierownik internatu	10% - 40%
3.	Poradnie psychologiczno – pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	30% - 70%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również wicedyrektorom lub innym nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł naukowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
2. powierzenie wychowawstwa klasy, w wysokości 3%,
3. powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości do 30%. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2 oraz 14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z tego tytułu z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do dodatku o którym mowa w §14.

5. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenie.

Dodatek Mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) do 2% miesięcznej minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla jednej osoby,
- 2) do 3% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) do 4% minimalnego wynagrodzenia – dla trzech osób,
- 4) do 5% minimalnego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólne z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci własne lub przysposobione, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacać dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego domu lub lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca do następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§17. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami..

3. Nauczycielom dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy.

III. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagro-

dzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczycieli.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy do realizowania wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

*4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*5. Wynagrodzenie na godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi, który nie mógł ich zrealizować w przypadku:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 3) wykonywania doraźnych prac zleconych mu przez pracodawcę,
- 4) rekolencji,
- 5) zwolnień wynikających z innych aktów prawnych.

*6. Nauczycielom którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę w pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

*7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 7 Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

IV. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§19. 1. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w internacie.

3. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

4. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 §1 Kodeksu Pracy.

5. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

- a) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze trwającej co najmniej 8 godzin,
- b) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek,
- c) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

V. Postanowienia końcowe

§20. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się wysokości ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§21. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§22. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepra-

cowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§23. 1. Regulamin niniejszy został uzgodniony z właściwą organizacją związkową – Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie i formie wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.

3. W sprawach nie objętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.I-5.0911-121/09 z dnia 31 marca 2009 r. orzekające nieważność §18 ust. 4, 5, 6, 7 załącznika do uchwały Nr XXX/185/2009 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat grodzki – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1222

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a Gminą Wieleni reprezentowaną przez:

- 1) Zbigniewa Stochaja - Burmistrza Wielenia.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Wieleni realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XII Turnieju Poezji Mówionej i Śpiewanej „Łagodne Klimaty”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wieleniu,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VII Regionalnego Przeglądu Talentów Wokalnych „Talent 2009”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wieleniu,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 V Powiatowego Konkursu Historycznego Gimnazjalistów, którego organizatorem bezpośrednim jest Gimnazjum w Rosku,
- 4) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 V Nadnoteckiego Turnieju Piłki Nożnej Dziewcząt Szkół Podstawowych - Gulcz Cup 2009, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Gulczu,

- 5) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VI Regionalnych Targów Kultury i Sztuki - Wieleni 2009, których organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wieleniu,

- 6) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2009 „Święta Puszczy Noteckiej” - Miały 2009, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wieleniu,

- 7) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 VIII Powiatowego Konkursu Piosenki Ludowej „Malwa”, którego organizatorem bezpośrednim jest Wiejski Dom Kultury w Rosku,

- 8) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Rejonowego Konkursu Recytatorskiego o tematyce wiejskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Szkoła Podstawowa w Gulczu.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.200 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 3.000 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 300 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat prześle dotację celową w wysokości 600 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.800 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat prześle dotację celową w wysokości 900 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat prześle dotację celową w wysokości 500 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat prześle dotację celową w wysokości 200 zł.

§5. Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Wieleń nr 84 8960 0003 0000 0332 2000 0130 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Wieleń zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT CZARNKOWSKO-
TRZCINECKI
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Tatarus

GMINA WIELEŃ
Burmistrz
(-) Zbigniew Stochaja

1223

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko -Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a Miastem Czarnków reprezentowanym przez:
- 1) Franciszka Strugałę - Burmistrza Czarnkowa.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Czarnków realizacji obchodów 90 Rocznicy Powstania Wielkopolskiego 1918-1919, jako zadania własnego powiatu z zakresu kultury.

§2. Miejszem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowsko — Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

§3. Zadanie, o którym mowa w §1 zostało zrealizowane 10 stycznia 2009 r.

§4. Na realizację zadania określonego w §1 powiat przekazuje dotację celową w wysokości 5.000 zł w formie refundacji poniesionych kosztów.

§5. Powiat przekazuje dotację, o której mowa w §4 na rachunek bankowy Miasta Czarnków nr 22 1020 3903 0000 1402 0046 2747.

§6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest pozytywna ocena formalna przedłożonych przez Miasto Czarnków dokumentów:

- 1) rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) kserokopii rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentujących poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia,
- 3) sprawozdania merytorycznego z realizacji przedsięwzięcia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zostaną przedłożone Powiatowi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Miasta Czarnków w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przedłożonych dokumentów, w tym rozliczenia dotacji.

§7. Miasto Czarnków zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

§8. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Miasto Czarnków, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Miasto Czarnków zobowiązuje się poddać pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnić niezbędną dokumentację.

§9. Miasto Czarnków zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonywanie tego porozumienia.

§11. W przypadku rozwiązania porozumienia skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§12. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1 w terminie określonym w §6 ust. 2 porozumienia.

§13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§14. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§15. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§16. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§17. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

POWIAT CZARNKOWSKO-
TRZCINECKI

Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Tatarus

MIASTO CZARNKÓW
Burmistrz

(-) Franciszek Strugała

1224

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko -Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
a Miastem Czarnków reprezentowanym przez:
 - 1) Franciszka Strugałę - Burmistrza Czarnkowa.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Czarnków realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XXVII Czarnkowskiego Forum Teatrów Szkolnych, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XI Powiatowego Zawrotu Głowy „Młodzi mają głos”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 3) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Turnieju Drużyn Podwórkowych w Piłce Nożnej, którego organizatorem bezpośrednim jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czarnkowie,
- 4) z zakresu turystyki w postaci organizacji w roku 2009 X Flisu Noteckiego, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 5) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XI Powiatowego Konkursu Recytatorskiego „Kochać Poezję”, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 6) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XI Dnia Spieczonego Bliźniaka, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 7) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 XV Grzybobranek Lirycznych, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 8) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Salonu Wielkopolski 2009, którego organizatorem bezpośrednim jest Miejskie Centrum Kultury w Czarnkowie,
- 9) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2009 Biegu Niepodległości, którego organizatorem bezpośrednim jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czarnkowie.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.500 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotację celową w wysokości 3.500 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat prześle dotację celową w wysokości 400 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat prześle dotację celową w wysokości 800 zł.

5. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 5 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.000 zł.

6. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 6 powiat prześle dotację celową w wysokości 3.500 zł.

7. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 7 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.200 zł.

8. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 8 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.200 zł.

9. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 9 powiat prześle dotację celową w wysokości 1.000 zł.

§5. Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Miasta Czarnków nr 22 1020 3903 0000 1402 0046 2747 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Miasto Czarnków zobowiązane jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacyjnej sfinansowanej przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednostronnych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT CZARNKOWSKO-
TRZCINECKI

Starosta

(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta

(-) Tadeusz Tatarus

MIASTO CZARNKÓW

Burmistrz

(-) Franciszek Strugała

1225

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 marca 2009 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
 - 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- a Gminą Lubasz reprezentowaną przez:
- 1) Jana Graczyka - Wójta Gminy Lubasz.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Lubasz realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 „Wędrówki Teatralnej” - kolejnego cyklu spotkań z żywym teatrem w miejscowościach gmin Lubasz i Czarnków, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,
- 2) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 „Plastyki i klasyki” - wernisażu z corocznego cyklu wystaw

plastyków zrzeszonych w Galerii Pięciu w Czarnkowie, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,

- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 Spotkania integracyjnego „Sprawni inaczej - wszyscy razem” dla osób niepełnosprawnych w ramach Dni Lubasza, którego organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz,
- 4) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2009 „Warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży - Lubasz 2009”, których organizatorem bezpośrednim jest Gminny Ośrodek Kultury w Lubasz.

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże dotację celową w wysokości 1.200 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże dotację celową w wysokości 600 zł.

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat przekaże dotację celową w wysokości 800 zł.

4. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 4 powiat przekaże dotację celową w wysokości 600 zł.

§5. Powiat przekaże dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Lubasz nr 26 8951 0009 1300 2176 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Lubasz zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2010 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT CZARNKOWSKO-
TRZCINECKI
Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski
Wicestarosta
(-) Tadeusz Tatarus

GMINA LUBASZ
Wójt
(-) mgr Jan Graczyk

1226

ANEKS Nr 1

z dnia 26 marca 2009 r. do porozumienia z dnia 31 października 2008 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Średzkiem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Piekarski - Starosta
- 2) Jerzy Leporowski - Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą Środa Wielkopolska reprezentowaną przez:

- 1) Wojciecha Ziętkowskiego – Burmistrza Miasta
- 2) Rafała Piechowiaka – Zastępcę Burmistrza Miasta zwaną dalej „Gminą”

§1. W związku z uchwałą Nr XXVII/398/2009 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie pomocy finansowej dla Powiatu Średzkiego oraz umowy z dnia 25 marca 2009 r. w zakresie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej dla Powiatu Średzkiego na administrowanie drogami powiatowymi Strony niniejszego porozumienia dokonują w nim następujących zmian:

1. §2 otrzymuje brzmienie:

„§2.

1. Koszty realizacji zadań określonych w §1 porozumienia wynoszą 450.000,00 zł (słownie: czterystapięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Gmina na podstawie porozumienia, o którym mowa w §1 przeznaczy kwotę 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na dofinansowanie zadań, o których mowa w §1 pkt od 1 do 6, stanowiącą pomoc finansową Gminy dla Powiatu na realizację przedmiotowych zadań. Terminy i wysokość przekazywanych środków określa umowa, o której mowa w §1.
3. Na realizację zadań określonych w §1 pkt od 1 do 6 porozumienia Powiat przekaże kwotę 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Środki finansowe, o których mowa w ust 1 przekazywane będą w ratach w następujących terminach i wysokościach:
 - do 31 marca 2009 r. – 62.500 zł ,
 - do 6 kwietnia 2009 r. – 50.000 zł,
 - do 30 czerwca 2009 r. – 62.500 zł,
 - do 6 lipca 2009 r. – 50.000 zł,
 - do 30 września 2009 r. - 62.500 zł,
 - do 5 października 2009 r. – 50.000 zł,
 - do 30 listopada 2009 r. – 62.500 zł,

- do 4 grudnia 2009 r. – 50.000 zł.

na konto Gminy Środa Wlkp. w BZ WBK S.A. nr 12 1090 1418 0000 0000 4101 4787.

5. Zadanie, o którym mowa w §1 pkt 7, realizowane będzie przez Gminę na własny koszt i wyłączną odpowiedzialność decyzyjną.

2. §5 otrzymuje brzmienie:

„§5

1. Gmina przekaże Powiatowi szczegółowe rozliczenie wydatkowania środków w terminie do dnia 8 stycznia 2010 r.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać wskazanie wydatków sfinansowanych ze środków Powiatu oraz ze środków pochodzących z pomocy finansowej Gminy.”

§2. W pozostałym zakresie treść porozumienia nie ulega zmianom.

§3. Niniejszy aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Powiat, a 2 egzemplarze otrzymuje Gmina.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

POWIAT
Starosta
(-) *Piotr Piekarski*
Wicestarosta
(-) *Jarzy Leporowski*

GMINA
Burmistrz
(-) *Wojciech Ziętkowski*
Z-ca burmistrza
(-) *Rafał Piechowiak*

1227

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU ŚREMSKIEGO ZA ROK 2008

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku utworzono w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja działa na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1598 z późn. zm.).

Na podstawie art. 38b ust. 3 wyżej cytowanej ustawy przedstawiam Wysokiej Radzie, sprawozdanie z działalności za rok 2008.

W 2008 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku funkcjonowała w następującym składzie:

- przewodniczący komisji:
 1. Pan Tadeusz Waczyński - Starosta Śremski;
- członkowie komisji:
 2. Pan Bogusław Bajoński - Radny Rady Powiatu w Śremie;
 3. Pan Sławomir Rybka - Radny Rady Powiatu w Śremie;
 4. Pan Teofil Marciniak - Burmistrz Książa Wlkp.;
 5. Pan Paweł Szymenderski - Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej w Śremie;
 6. Pani Zofia Kmiecik - Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Śremie;
 7. Pani Ewa Szyszka - Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Śremie;
 8. Pani Halina Drzewiecka - Nadkomisarz Komendy Powiatowej Policji w Śremie;
 9. Pan Jarosław Żak - Prokurator Rejonowy w Śremie;
- uczestnik prac komisji z głosem doradczyni:
 10. Pan Sławomir Drozd - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Śremie.

W 2008 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła trzy posiedzenia dostosowując tematykę spotkań do aktualnych potrzeb związanych z oceną zagrożeń porządku publicznego na terenie Powiatu Śremskiego oraz szeroko pojętym bezpieczeństwem obywateli.

Na swym pierwszym posiedzeniu w dniu 10 kwietnia 2008 r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku analizowała efekty w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkołach ponadgimnazjalnych. Z przedstawionych przez dyrektorów szkół informacji wynika, że liczba zagrożeń na terenie szkół maleje i wzrasta bezpieczeństwo uczniów.

Jest to efekt dużego wsparcia i pomocy Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz innych służb, inspekcji a także jednostek organizacyjnych.

Współpraca szkół z w/w podmiotami poprzedzona badaniami statystycznymi i ankietowymi pozwoliła tak dostosować zajęcia edukacyjne, warsztaty profilaktyczne, szkolenia i spotkania dla uczniów, nauczycieli i rodziców aby zwiększyć ich świadomość i odpowiedzialność za popełniane wykroczenia i przestępstwa oraz błędy w nauczaniu i wychowaniu. Zdaniem dyrektorów szkół współpraca ta winna być kontynuowana i rozwijana w latach następnych ponieważ przynosi wymierne efekty w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku w szkołach.

Ponadto Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dwukrotnie w ciągu roku na swym pierwszym i trzecim posiedzeniu analizowała informację z działalności Komisji do spraw organizacji ruchu drogowego na terenie powiatu śremskiego powołanej Zarządzeniem Nr 13/7 Starosty Śremskiego z dnia 28 maja 2007 r. Komisja zajmowała się w 2008 r. rozpatrywaniem spraw związanych z organizacją ruchu wniesionych

przez zarządców dróg oraz inne podmioty działające na terenie powiatu śremskiego. Zgodnie z przyjętym harmonogramem Komisja w 2008 r. odbyła 11 spotkań w tym dwa wyjazdowe na terenie miasta Śrem oraz jedno wyjazdowe na terenie Miasta i Gminy Dolsk. Ogółem rozpatrzono 38 spraw z czego 25 spraw zaopiniowano pozytywnie a 13 spraw negatywnie.

Rozpatrywane przez Komisję wnioski dotyczyły przede wszystkim wprowadzenia nowego lub poprawy istniejącego oznakowania pionowego oraz możliwości lokalizacji fotoradarów. Posiedzenia wyjazdowe dotyczyły lustracji dróg gminnych oraz oznakowania „strefy zamieszkania” i miejsc parkowania dla niepełnosprawnych.

Ważnym punktem obrad Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 r. było rozpatrzenie informacji na temat istniejących zagrożeń w obrębie wjazdu na obwodnicę w Śremie, gdzie brak prawo skrętów oraz drugiego pasa ruchu powodują niejednokrotnie tworzenie się ogromnych korków i stanowią zagrożenie na drodze. Zaproszony na posiedzenie Komisji Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kościanie wyjaśnił, że nie jest to docelowy etap budowy obwodnicy i będą jeszcze dalsze etapy a zgłaszane wnioski i zastrzeżenia będą w nich uwzględniane.

Na drugim swym posiedzeniu w 2008 r. Komisja analizowała stan bezpieczeństwa i porządku publicznego, pożarów i miejscowych zagrożeń oraz bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu śremskiego za rok 2007 ze wskazaniem istotnych dla wspólnoty samorządowej obszarów zagrożeń oraz kierunków działań profilaktycznych. W analizie zwrócono uwagę na nietypowe w ostatnim okresie zachowanie się owadów, co skutkowało bardzo częstymi wyjazdami wozów strażackich. Występowanie tego typu zagrożeń zmusiło straż do zakupu wyposażenia niezbędnego do likwidacji gniazd os lub szerszeni.

Mimo, że mieszkańcy powiatu śremskiego z roku na rok mogą czuć się bezpieczniej co wynika z informacji przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji w Śremie, to jednak kategoria przestępstw stwierdzonych z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii budzi poważne obawy. Z danych statystycznych zgromadzonych przez Komendę Powiatową Policji w Śremie wynika, że w 2008 r. stwierdzono 463 przypadki tego typu przestępstw. W analogicznym okresie roku 2007 stwierdzono 104 takie przestępstwa, co daje wskaźnik dynamiki 445,2%. W obliczu takiej sytuacji w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań „Razem Bezpieczniej” przygotowany został przez powiat projekt „Mój Powiat-moje bezpieczeństwo” mający na celu ograniczenie dynamiki przestępstw wśród dzieci i młodzieży z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii. Program jest odpowiedzią na to negatywne zjawisko i mimo, że nie znalazł się w grupie ośmiu projektów przekazanych do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Województwa Wielkopolskiego, to znajdzie on swoje miejsce w programach profilaktycznych szkół powiatu śremskiego.

Istotnym punktem posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 23 czerwca 2008 r. było omówienie przygotowania do sezonu letniego przez poszczególne podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przy

różnych formach wypoczynku. Komisja analizowała stopień przygotowania do sezonu na jeziorach i kąpieliskach w powiecie, liczbę ratowników i jednostek pływających WOPR. Tradycyjnie jak co roku policjanci Komendy Powiatowej Policji w Śremie kontrolowali stany techniczne pojazdów przewożących dzieci i młodzież na wakacje oraz trzeźwość kierowców. Przedmiotem analizy Komisji była również informacja o stanie sanitarno-epidemiologicznym i czystości wód w jeziorach i kąpieliskach w powiecie. Kąpieliska w powiecie śremskim są dobre warunkowo. Prowadzi się stały monitoring czystości wody przez okresowe pobieranie próbek wody do kontroli. Pod specjalnym nadzorem są punkty sprzedaży lodów oraz ciast kremowych. Prowadzone są kontrole weekendowe sposobu przechowywania, przyrządzania i terminów ważności produktów. Działa w powiecie system wczesnego ostrzeżenia o produktach szkodliwych. Po otrzymaniu informacji o szkodliwości wskazanego produktu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nadzoruje wycofanie produktu ze sprzedaży. Na ostatnim swym posiedzeniu w 2008 r. Komisja analizowała zdarzenia kryzysowe w powiecie śremskim w oparciu o przedstawione przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie. Ważniejsze zdarzenia kryzysowe w powiecie śremskim w 2008 r. to:

1. Awaria infrastruktury komunalnej - w czasie prac polowych uszkodzony został gazociąg wysokiego ciśnienia, co spowodowało intensywny wypływ gazu ziemnego. Powstała strefa o średnicy 600 m zagrożona wybuchem gazu.

2. Uszkodzenie głównego kolektora ściekowego o średnicy 800 mm w Śremie podczas robót budowlanych. Istniało zagrożenie przedostania się ścieków komunalnych do pobliskiej rzeki Warty i skażenie środowiska.
3. Wyciek kwasu azotowego z 900 kg zbiornika. Niewielkie ilości kwasu azotowego wylały się na betonową posadzkę powodując zagrożenie uszkodzenia dróg oddechowych osób mieszkających w pobliżu.

Przewidywanie zdarzeń kryzysowych nie zawsze jest możliwe, stąd ważne jest aby w przypadku ich zaistnienia odpowiednie siły i środki gotowe były do szybkiego przejęcia nad nimi kontroli i przywracania pierwotnego charakteru.

Opiniowanie projektu budżetu powiatu na 2009 rok w zakresie zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu było ustawowym obowiązkiem Komisji na ostatnim w 2008 r. posiedzeniu. Komisja opiniowała pięć rozdziałów w których planowane są środki mające istotny wpływ na poprawę porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła jednomyślnie planu pracy Komisji na 2009 r.

Przedstawiony przez Przewodniczącego Komisji.

Przewodniczący Komisji
(-) *Tadeusz Waczyński*

1228

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNŚÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH NIE NALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA I PÓŁROCZE 2008 ROKU POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY JAROCIN

a) I półrocze 2008 rok

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A				5,25 zł/m ²		6,63 zł/m ²		6,96 zł/m ²		7,34 zł/m ²
	B		2,00 zł/m ²		3,67 zł/m ²		1) 2,05 zł/m ² 2) 6,03 zł/m ²		1) 18 zł/m ² 2) 2,52 zł/m ²		
	C			1,11 zł/m ²	1,18 zł/m ²						
powyżej 40 m ² do 60 m ²	A				1) 1,31 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		6,63 zł/m ²		1) 1,26 zł/m ² 2) 6,96 zł/m ²		7,34 zł/m ²

	B	2,00 zł/m ²		3,67 zł/m ²	1) 2,52 zł/m ² 2) 6,03 zł/m ²	2,52 zł/m ²		
	C		1,18 zł/m ²	1,11 zł/m ²				
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A			5,25 zł/m ² 3,67 zł/m ²	6,63 zł/m ² 1) 2,05 zł/m ² 2) 6,03 zł/m ²	6,96 zł/m ²		7,34 zł/m ²
	B							
	C			1,24 zł/m ²				
powyżej 80 m ²	A							
	B							
	C							

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)**stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNŚZÓW NAJMU LOKALI MIESZKALNYCH NIE NALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA II PÓŁROCZE 2008 R. POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY JAROCIN

b) II półrocze 2008 rok

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A						1) 6,35 zł/m ³ 2) 6,63 zł/m ²		1) 6,58 zł/m ² 2) 6,76 zł/m ²		7,15 zł/m ²
	B		1) 4,34 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		1) 4,30 zł/m ² 2) 5,02 zł/m ²		1) 3,15 zł/m ² 2) 4,60 zł/m ²		1) 2,00 zł/m ² 2) 3,00 zł/m ²		
	C		1) 3,68 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²	1,17 zł/m ²	1,23 zł/m ²						
powyżej 40 m ² do 60 m ²	A				1,4 zł/m ²		1) 6,36 zł/m ² 2) 6,64 zł/m ²		1) 1,30 zł/m ² 2) 6,64 zł/m ²		7,15 zł/m ²
	B		1) 4,39 zł/m ² 2) 5,15 zł/m ²		1) 4,25 zł/m ² 2) 4,90 zł/m ²		1) 2,70 zł/m ² 2) 5,17 zł/m ²		1) 3,35 zł/m ² 2) 4,56 zł/m ²		
	C			1,23 zł/m ²	1,17 zł/m ²						
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1) 6,74 zł/m ² 2) 6,85 zł/m ²		
	B		1) 4,29 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		1) 4,26 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		1) 2,40 zł/m ² 2) 4,80 zł/m ²		1) 4,78 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		
	C				1,24 zł/m ²						
powyżej 80 m ²	A										
	B		1) 4,46 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²		1) 4,52 zł/m ² 2) 5,25 zł/m ²						
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja)

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacji budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** - stawka czynszu najniższa, średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 19018 r.		do 1919-1945		do 1946-1970		do 1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)** 2)**									
	B		2,40								
	C	0,90									
40 m ² do 60 m ²	A										
	B	6,80	10,40								
	C										
do 80 m ²	A										
	B		1)2,25 2)2,40					6,00			
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacji budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** - stawka czynszu najniższa, średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Zbąszynia
(-) inż. Leszek Leśny

1234

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, uprzejmie zawiadamiam, iż na aktualną listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu okręgu Sądu Okręgowego w Poznaniu, wg stanu na dzień 27 marca 2009 r. został wpisany niżej wymieniony biegły:

Agnieszka Łatkowska-Wojewoda
ul. Promienista 134 60-141 Poznań

Adres Służbowy:

Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach Przychodnia
Terapii Uzależnień i Współuzależnienia ul. Małeckiego 11
60-706 Poznań

Wiceprezes Sądu Okręgowego
(-) Krzysztof Lewandowski

1235

OBWIESZCZENIE ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2008 r.

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informację o działalności Wo-

jewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w 2008 r.

Prezes Zarządu
W.F.O.Ś.I.G.W. w Poznaniu
(-) dr Przemysław Gonera

INFORMACJA NA TEMAT DZIAŁALNOŚCI WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W POZNANIU W 2008 ROKU.

Fundusz jest instytucją posiadającą osobowość prawną, samobilansującą, zwolnioną podmiotowo z podatku dochodowego i nie zasilaną żadnymi środkami budżetowymi. Powołany został ustawą sejmową, aktem normatywnym stanowiącym obecnie podstawę prawną działalności tej instytucji jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (jednolity tekst w Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami). Organami Funduszu jest 7 osobowa Rada Nadzorcza i 5 osobowy Zarząd. W 2008 Rada Nadzorcza działała w składzie 6 osobowym.

Bilans na dzień 31 grudnia 2008 r zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 437.966.529.22 zł oraz zyskiem netto w kwocie 38.431.568.73 zł. Aktywa są finansowane prawie w 100% kapitałami własnymi. Wypracowany zysk na koniec 2007 r. w kwocie 35.700.375.60 zł w całości przeznaczony został na powiększenie wartości funduszu statutowego, a więc docelowo na powiększenie realizacji przez Fundusz pomocy finansowej dla podmiotów realizujących przedsięwzięcia proekologiczne.

Suma bilansowa na koniec 2008 r. wzrosła w ciągu roku sprawozdawczego o 38.203.309.53 zł tj. o 9,6% ,natomiast wypracowany zysk w 2008r zysk netto, w porównaniu z zyskiem 2007 r. był wyższy o 2.731.193.13 zł tj. o 7,7%.

Podstawową działalnością statutową Funduszu jest realizacja pomocy finansowej wspierającej przedsięwzięcia proekologiczne z terenu całej Wielkopolski. Pomoc ta realizowana jest w postaci preferencyjnych, nisko oprocentowanych pożyczek, częściowo umarzalnych lub w całości zwrotnych, dotacji oraz dopłat do odsetek od kredytów bankowych.

W 2008 r. Fundusz zawarł 143 umowy pożyczkowe 214 umów dotacyjnych oraz dokonał częściowego umorzenia 167 pożyczek. Podjął również realizację dopłat do odsetek od 118 nowych kredytów.

Łącznie 2008 r. wypłacono pożyczek preferencyjnych na kwotę 111.613.718 zł. Pomoc dotacyjna wypłacona została w kwocie 20.956.951 zł. Umorzenia pożyczek wyniosły 17.933.829 zł. Wypłacono również dopłaty do odsetek od kredytów bankowych w łącznej kwocie 448.003 zł.

Zrealizowana w 2008 r. pomoc bezwrotna i zwrotna dotyczyła:

- | | |
|---|---------------|
| - Gospodarki ściekowej i ochrony wód - | 92.201.183 zł |
| - Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu - | 35.233.385 zł |
| - Gospodarki odpadami - | 11.459.199 zł |

Z ogólnej kwoty pomocy finansowej w 2008 r. jednostki samorządu terytorialnego wykorzystywały wartość 112.558.352 zł, a inne jednostki sektora finansów publicznych wartość 17.804.254 zł. Pomoc finansowa dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych wyniosła łącznie 20.589.895 zł.

Uruchomione linie kredytowe z dopłatami do odsetek ze środków WFOŚiGW finansowały takie przedsięwzięcia jak:

- modernizacja systemów grzewczych w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez zastosowanie pomp ciepła, wykorzystanie ciepła odpadowego, instalacji kolektorów słonecznych oraz zastosowanie kotłów opalanych biomasą.
- budowa małych oczyszczalni ścieków,
- usuwanie i unieszkodliwianie azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- termomodernizacje budynków,
- inwestycje zakupowe i budowlane związane z usprawnieniem gospodarki odpadami,

- wdrażanie nowoczesnych technologii w celu czystszej produkcji,

Jednym z głównych źródeł zasilania Funduszu były opłaty za korzystanie ze Środowiska. Wpływy z tego tytułu w 2008 r. wyniosły 65.919.716 zł i dotyczyły:

- gospodarki ściekowej i ochrony wód - 10.264.658 zł.
- ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu - 43.242.560 zł.
- gospodarki odpadami - 12.412.498 zł.

Wpływy z tytułu kar pieniężnych w 2008 r. wyniosły 116.185 zł. Wpływy z tytułu nadwyżek funduszy powiatowych wyniosły 1.676.885 zł, natomiast z tytułu funduszy gminnych 2.304.712 zł.

Ważnym źródłem zasilającym dyspozycyjne środki pieniężne były spłaty rat kapitałowych od udzielonych pożyczek. Spłaty te w 2008 r. wyniosły 68.436.890 zł.

Przychody z oprocentowania udzielonych przez Fundusz pożyczek w 2008 r. wyniosły 8.331.553 zł, natomiast przychody z odsetek bankowych stanowiły wartość 7.368.211 zł. Pozostałe przychody miały wartość 374.546 zł, w tym z tytułu dywidend - 224.852 zł.

Na koniec 2008 r. stan środków pieniężnych Funduszu wyniósł 99.843.393 zł, a więc nieco więcej niż na koniec 2007 r. Wysokie salda środków pieniężnych, zwłaszcza na koniec roku, wynikają z bardzo licznych rezygnacji z pomocy finansowej ze strony WFOŚiGW zgłaszanych w okresie IV kwartału co uniemożliwia zaprogramowanie tych kwot na dofinansowanie innych przedsięwzięć.

Efekty ekologiczne i związane z nimi efekty rzeczowe uzyskane w 2008 r. z zadań zakończonych dotyczyły m.in.:

- a) w zakresie ochrony wód i gospodarki wodnej:
 - zwiększenia przepustowości oczyszczalni ścieków o 4301 m³/d,
 - wykonanie sieci kanalizacyjnych - 213 km.
 - zwiększenie wydajności przepompowni - 6084 m³/d
 - wykonanie sieci wodociągowej - 6 km
- b) w zakresie ochrony powietrza - zmniejszenie emisji m.in.:
 - dwutlenku siarki - 48 Mg/rok

- tlenków azotu - 7 Mg/rok
- tlenku węgla - 234 Mg/rok
- dwutlenków węgla - 7679 Mg/rok
- pyłów - 108 Mg/rok

c) w zakresie ochrony powierzchni ziemi:

- zwiększenia pojemności składowisk odpadów - 442 tys. m³
- segregacji odpadów - 2174 Mg/rok,
- rekultywacji składowisk odpadów - 7,7 Mg/rok,
- unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest - 3469 Mg,
- unieszkodliwiania przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po nich - 38 Mg,

Dofinansowywane przedsięwzięcia obejmowane były systematycznymi kontrolami terenowymi. W 2008 r. zrealizowano 262 takie kontrole.

WFOŚiGW w Poznaniu realizował również szereg konkretnych działań związanych z pozyskiwaniem bezzwrotnych środków pieniężnych z Unii Europejskiej na wspieranie realizacji przedsięwzięć proekologicznych. Działania te miały ścisły związek z wdrażaniem Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w nawiązaniu do zawartych z Ministrem Środowiska i Zarządem Województwa Wielkopolskiego porozumień. W 2008r podpisano pierwsze umowy o dofinansowanie pierwszych przedsięwzięć w ramach działania 3.3 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego p.t. - Wsparcie ochrony przyrody.

Roczne sprawozdanie finansowe WFOŚiGW w Poznaniu za 2008 r. oraz prowadzone ewidencje księgowo i operacje finansowe poddane zostały badaniu przez niezależnego biegłego rewidenta, który w swoim raporcie i ocenie potwierdził rzetelność i prawidłowość ujętych tam zapisów.

Zysk za rok 2008 w całości przeznaczony jest na powiększenie wartości funduszu statutowego.

Realizowane zadania i stosowane procedury były poddawane kontroli wewnętrznej oraz ocenie audytora wewnętrznego. Kontrole zewnętrzne przeprowadzone w 2008r w WFOŚiGW w Poznaniu nie ujawniły istotnych nieprawidłowości.

1236

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Sygn. akt II SA/Po 910/08

z dnia 6 stycznia 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu w składzie następującym:

Przewodniczący

Sędzia WSA Edyta Podrazik

Sędziowie

Sędzia WSA Barbara Drzazga

Sędzia WSA Danuta Rzyminiak-Owczarczak (spr.)

Protokolant

St. sekretarz sądowy Katarzyna Bela

po rozpoznaniu w Poznaniu na rozprawie w dniu 17 grudnia 2008 r. sprawy ze skargi Wojewody Wielkopolskiego na uchwałę Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3 lipca 2008 r. Nr XX/151/2008 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

- I. stwierdza nieważność §21 ust. 2 pkt 4, §25, §48 ust. 3, 4 i 5, §62 ust. 3, 4 i 5 zaskarżonej uchwały,
- II. w pozostałym zakresie skargę oddala,
- III. zasądza od Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn na rzecz skarżącego kwotę 240,- zł (dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów sądowych,
- IV. określa, że zaskarżona uchwała w zakresie wskazanym w pkt I wyroku nie może być wykonana.

(-) D. Rzyminiak-Owczarczak
(-) E. Podrazik
(-) B. Drzazga

UZASADNIENIE

Wojewoda Wielkopolski wniósł do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu skargę na uchwałę nr XX/151/2008 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 3.07.2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-usługowej oraz handlowej na terenie miasta Kostrzyn, obejmującego działki nr geod. 1148, 1149, 1145, 1147/1, 1147/2, 1144/2, 1144/1, 1143/1, 1143/2, 1143/3, 1162/4. Jako podstawę prawną skargi powołano art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).

Żądaniem skargi objęto stwierdzenie nieważności:

- §17 ust. 1 pkt 1 zaskarżonej uchwały wskazując na, że w tym przepisie - określającym zasady podziału terenów zabudowy i terenów komunikacji i transportu, zawarto sformułowanie, iż „ilekroć dla podziałów terenów zabudowy nie zdefiniowano przepisów szczegółowych, dopuszcza się jedynie takie podziały, które „skutkują wydzieleniem działki o szerokości nie mniejszej niż 40,00 m dla zabudowy mieszkaniowej, nie będącej mieszkaniową lecz nie techniczno - produkcyjnej, wolno stojącej”. W ocenie Wojewody zapis ten jest bardzo nieprecyzyjny, w sposób jednoznaczny nie definiuje bowiem na terenach o jakim przeznaczeniu należy wydzielać działki o szerokości nie mniejszej niż 40 m. W skardze podkreślono, że zapisy planu winny być na tyle jasne i jednoznaczne, tak aby nie dawały możliwości dowolnej interpretacji.
- §19 ust. 2 pkt 4 zaskarżonej uchwały, formułujący nakaz „uzgadniania każdej formy zagospodarowania na terenie

z właściwym gestorem drogi, którego pozytywna opinia warunkuje możliwość realizacji danego przedsięwzięcia”,

- §21 ust. 2 pkt 4 zaskarżonej uchwały, formułujący nakaz „uzgadniania każdej formy zagospodarowania na terenie z właścicielem terenu, którego pozytywna opinia warunkuje możliwość realizacji danego przedsięwzięcia”,
- §48 ust. 3-5 zaskarżonej uchwały wprowadzający nakaz wykonania operatu akustycznego dla całego terenu objętego zagospodarowaniem, uzyskania pozytywnej opinii dla rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej oraz uzyskania z Urzędu Miejskiego w Kostrzynie pozytywnego potwierdzenia realizacji rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej,
- §62 ust. 3-5 zaskarżonej uchwały nakazujący uzyskanie pozytywnej opinii dla rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej, pozytywnego potwierdzenia realizacji rozwiązań obsługi komunikacyjnej, obsługi infrastrukturalnej oraz wykonanie operatu akustycznego dla całego terenu objętego zagospodarowaniem,
- §25 zaskarżonej uchwały, którym ograniczono ważność pozwolenia na budowę zastrzegając, że: dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie obszaru, dla którego wydano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę przed wejściem w życie zapisów zaskarżonej uchwały, na cele budowy w tej decyzji określone, jednak przez czas nie dłuższy, niż określony pozwoleniu na budowę, a o ile takiego określenia brak, na czas nie dłuższy niż 24 miesią-

ce". Wojewoda zauważył, że zasada trwałości ostatecznych decyzji administracyjnych (art. 16 §1 kpa), stanowi gwarancję pewności i stabilności obrotu prawnego, a uchylenie i zmiana tych decyzji może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych i ściśle określonych przez przepisy prawa. Zgodnie natomiast z art. 37 ustawy Prawo budowlane decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Wojewoda podkreślił przy tym, że z woli ustawodawcy do dnia 23.08.2008 r. okres ten wynosił 2 lata. Żaden przepis nie daje natomiast radzie gminy kompetencji do ograniczania ważności pozwolenia na budowę,

- §40 ust. 5 zaskarżonej uchwały, którym na terenie oznaczonym symbolem I-O 1 MW/U dopuszczono wprowadzenie funkcji i przedsięwzięć ujętych w katalogu jako kategoria P-1" czyli „obszary techniczno - produkcyjne i usług". Jak wskazał Wojewoda użyty na rysunku planu oraz w legendzie do niego symbol nie uwzględnia dopuszczonego w uchwale przeznaczenia P-1, co stanowi naruszenie §8 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), nie pozwalając na jednoznaczne powiązanie projektu tekstu i rysunku planu,
- §54 ust. 4 zaskarżonej uchwały, który na terenie oznaczonym symbolem I-01UH oprócz dopuszcza wprowadzenie funkcji i przedsięwzięć ujętych w katalogu jako kategoria P-2, czyli obszary techniczno – produkcyjne i usług. Użyty na rysunku planu oraz w legendzie symbol nie uwzględnia dopuszczonego w uchwale przeznaczenia P-2, co stanowi to naruszenie §8 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Uzasadniając skargę Wojewoda podkreślił, że naruszenia dostrzeżone w §19 ust. 2 pkt 4, §21 ust. 2 pkt 4, §48 ust. 3, §62 ust. 3-4 zaskarżonej uchwały stanowią wykroczenie poza zakres art. 15 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zm. - dalej upzp), naruszając zasady sporządzania planu miejscowego i zgodnie z art. 28 upzp takie zapisy powodują konieczność stwierdzenia ich nieważności.

W odpowiedzi na skargę pełnomocnik Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn wniósł o oddalenie skargi jako nieuzasadnionej, bowiem zakwestionowane postanowienia planu nie naruszają przepisów prawa, a tym bardziej nie naruszają ich w sposób wyraźny i nie są istotnie sprzeczne z przepisami. W tym zakresie pełnomocnik organu odwołał się do orzecznictwa sądowego ukształtowanego na gruncie przepisów art. 91 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym. Odnosząc się do podniesionych w skardze zarzutów wyjaśnił, iż zapis §17 ust. 1 pkt 1 uchwały jest wyjątkiem z brzmienia tego paragrafu, a jego treść jest jednoznaczna. Zdaniem gminy pozostałe zakwestionowane zapisy uchwały nie wykraczają poza zakres art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wynikają z obowiązku spełnienia zachowania zasad, o

których mowa w art. 1 ust. 2 tej ustawy, w szczególności wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Skarga okazała się zasadną, lecz nie w odniesieniu do wszystkich, postawionych w niej zarzutów.

W myśl przepisu art. 1 §1 i 2 ustawy z dnia 25.07.2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz.U. Nr 153, poz. 1269), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi przez kontrolę działalności administracji publicznej, przy czym kontrola ta sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej. Kontrola tej podlegają m.in. akty prawa wymienione w przepisie art. 3 §2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30.08.2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153 poz. 1270 ze zm.), a więc również zgodność z prawem uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego.

W myśl art. 91 stawy z dnia z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w przypadku, sprzeczności uchwały z prawem jest ona nieważna, natomiast o jej nieważności orzeka organ nadzoru, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały. W przypadku przedmiotowej uchwały w ustawowym terminie Wojewoda Wielkopolski nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego. W oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym Wojewoda zaskarżył przedmiotową uchwałę do sądu administracyjnego.

Na wstępie należy zauważyć, gmina w ramach wykonywania zadań własnych ustala m.in. przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu, a uprawnienie to określane w doktrynie jako tzw. „władztwo planistyczne” realizuje między innymi poprzez uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i polega na tym, że gmina samodzielnie rozstrzyga o zasadach zagospodarowania, co jednak nie może być rozumiane jako dowolność działania. Rozstrzygnięcie o przeznaczeniu terenu i zasadach jego zagospodarowania winno nastąpić z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. Zgodnie, bowiem z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Tymi konstytucyjnymi granicami działania związane są także wspólnoty samorządowe i ich organy. Przekroczenie tych granic stanowi istotne naruszenie prawa. W przypadku uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego swoboda gminy jest ograniczona przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym niejako podwójnie, a mianowicie plan jest uchwalany w wyniku przeprowadzonej określonymi przepisami tej ustawy wysoce sformalizowanej procedury, a ponadto treść planu zagospodarowania przestrzennego, który jest aktem prawa miejscowego, powinna odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa materialnego (por. wyrok NSA z dnia 15.04.2008 r., sygn. II OSK 17/08). Dokonując, więc oceny legalności zakwestionowanego w niniejszej sprawie przez Wojewodę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sąd wziął pod uwagę zarówno treść zaskarżonej uchwały, jak również wymogi procedury planistycznej.

1. Odnosząc się w pierwszej kolejności do zarzutów skargi, które w ocenie Sądu zasługiwały na uwzględnienie wyjaśnić należy, że:

Sąd stwierdził nieważność §21 ust. 2 pkt 4 zaskarżonej uchwały. W spornym zapisie zawarto nakaz uzgadniania każdej formy zagospodarowania na terenie z właścicielem terenu, którego pozytywna opinia warunkuje możliwość realizacji danego przedsięwzięcia. Przyjęta w takim kształcie regulacja wykracza poza wytyczne art. 15 ust. 2 pkt 10 upzp i w ocenie Sądu nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach prawa. Rzeczą rady gminy jest określenie możliwości zagospodarowania terenu, projekt planu podlega wyłożeniu do wglądu, a każdy zainteresowany właściciel nieruchomości położonych w granicach planu, ma prawo zgłosić do niego zarzuty. Na tym etapie rozważeniu podlega, czy i w jakim zakresie naruszane zostają prawa właścicieli takich nieruchomości. Żaden przepis prawa nie daje natomiast takim właścicielom uprawnienia do wyrażania zgody na inwestycję, która jest przewidziana w uchwalonym planie, i nie ma znaczenia, jaka jest wielkość poszczególnych działek. Wskazać nadto należy, iż w planie miejscowym obowiązkowo określa się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej. Ustalenia te, stosownie do §4 ust. 9 lit. a i b rozporządzenia z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), winny zawierać a) określenie układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych, b) określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym, c) wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury z układem zewnętrznym, w stosunku do ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych albo powierzchni usługowych i produkcyjnych. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 10 upzp wraz z wymienionym rozporządzeniem nakładają na gminę wyraźny obowiązek określenia układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej. Tymczasem sformułowany w §21 ust. 2 pkt 4 zaskarżonej uchwały wymóg - uzgadniania każdej formy zagospodarowania na terenie z właścicielem terenu i uzależnianie od niego możliwości realizacji danego przedsięwzięcia - stanowi uciążliwość nieznaną uzasadnienia prawnego. Ustalenie takiego wymogu, stanowi więc wadę i to na tyle istotną, że istnieją podstawy do stwierdzenia nieważności §21 ust. 1 pkt zaskarżonej uchwały zgodnie z art. 28 ust. 1 upzp. W ocenie Sądu stwierdzone uchybienie stanowi naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, a pojęcie zasad sporządzania aktu planistycznego dotyczy problematyki merytorycznej, związanej ze sporządzeniem aktu planistycznego (zawartości aktu planistycznego, obejmującej część tekstową i graficzną i inne załączniki), zawartych w tym planie ustaleń, a także standardów dokumentacji planistycznej. W przypadku planu miejscowego jego zawartość określają art. 15 ust. 1 i 17 pkt 4, art. 20 ust. 1 upzp, przedmiot określa art. 15 ust. 2 pkt 3 upzp, a standardy dokumentacji planistycznej określono na podstawie upoważnienia zawartego w art. 16 ust. 2 upzp rozporządzenia z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (por. Z. Niewiadomski, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, C.H. Beck, s. 253). Stwierdzone w

§21 ust. 1 pkt zaskarżonej uchwały nieprawidłowości stanowią więc naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego. Z woli ustawodawcy każde naruszenie tych zasad skutkuje stwierdzeniem nieważności uchwały w całości lub w części.

Rozpoznając niniejszą sprawę Sąd stwierdził również nieważność §25 zaskarżonej uchwały. W spornym zapisie ustalono, że dopuszczono tymczasowe zagospodarowanie obszaru, dla którego wydano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę przed wejściem w życie zapisów zaskarżonej uchwały, na cele budowy w tej decyzji określone, jednak przez czas nie dłuższy, niż określony pozwoleniu na budowę, a o ile takiego określenia brak, na czas nie dłuższy niż 24 miesiące. Przyjęta w takim kształcie regulacja wykracza poza wytyczne art. 15 ust. 2 pkt 11 upzp w zw. z §4 ust 10 rozporządzenia z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w myśl których ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów, w tym określenie terminu, do którego tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu może być wykonywane. Konstrukcja §25 zaskarżonej uchwały stanowi przekroczenie kompetencji planistycznych i jak trafnie podnosi Wojewoda narusza zasadę trwałości ostatecznych decyzji administracyjnych (art. 16 §1 kpa), stanowiącą gwarancję pewności i stabilności obrotu prawnego, a uchylenie i zmiana tych decyzji może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych i ściśle określonych przez przepisy prawa. Wskazać należy, iż zgodnie z art. 37 ustawy Prawo budowlane decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Wojewoda podkreślił przy tym, że z woli ustawodawcy do dnia 23.08.2008 r. okres ten wynosił 2 lata. Żaden przepis nie daje natomiast radzie gminy kompetencji do ograniczania ważności decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

Analiza spornego zapisu wskazuje również, że błędnie Rada Gminy podejmując sporną uchwałę utożsamiała użyte przez ustawodawcę w art. 15 ust. 2 pkt 11 upzp pojęcie „tymczasowego zagospodarowania” z pojęciem „tymczasowego obiektu budowlanego”, którym ustawodawca operuje na gruncie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2007 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.). Sposób tymczasowego zagospodarowania terenu winien być precyzyjnie określony w samym planie zagospodarowania przestrzennego, a bezspornie tego wymogu §25 zaskarżonej uchwały nie określa (por. wyrok NSA z dnia 7.11.2008 r., sygn. II OSK 1209/08). Natomiast funkcjonowanie zabudowy o charakterze tymczasowym zależy od decyzji organów administracji architektoniczno-budowlanej i podlega rozstrzygnięciu w odrębnym postępowaniu, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30.08.2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbierek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz.U. Nr 198 poz. 2043).

Za zasadny należało uznać również zarzut Wojewody w sprawie nieważności §48 ust. 3, 4 i 5 i §62 ust. 3-5 zaskarżonej uchwały.

Zaskarżonymi przepisami nałożono nakaz wykonania operatu akustycznego dla całego terenu objętego zagospodarowaniem (§48 ust. 3), pozytywnej opinii dla rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej dla planowanej inwestycji (§48 ust. 4), a przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie uzyskania pozytywnej potwierdzenia realizacji rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej (§48 ust. 5), uzyskania przed pozwoleniem na budowę pozytywnej opinii dla rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej (§62 ust. 3), uzyskania pozytywnej potwierdzenia realizacji rozwiązań obsługi komunikacyjnej oraz obsługi infrastrukturalnej (§62 ust. 4), nakaz wykonania operatu akustycznego dla całego terenu objętego zagospodarowaniem (§62 ust. 5).

Szczegółowe wymagania, co do treści miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obok ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określają również art. 71-73 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 08.25.150). Poza sporem pozostaje też, że w myśl art. 112 w zw. z art. 114 Prawa ochrony środowiska przy tworzeniu przepisów prawa winna zostać uwzględniona konieczność utrzymania hałasu na dopuszczalnym poziomie, przy czym zobowiązano organy wprowadzające miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego do uwzględnienia w tym procesie różnych funkcji zagospodarowania terenu, a więc również dopuszczalnych norm natężenia hałasu. Z regulacji tej nie sposób jednakże wywodzić, iż w akcie prawa miejscowego mogą zostać umieszczone zapisy, które warunkują zagospodarowanie terenu, o którym plan stanowi, od okoliczności, które mogą być przedmiotem rozważań na etapie postępowania w sprawie pozwolenia na budowę. W ocenie Sądu sformułowanie wymogów uzyskania dodatkowych opinii, potwierdzeń oraz nakładanie obowiązku wykonania operatu akustycznego w przepisach prawa miejscowego nie znajduje więc uzasadnienia w przepisach prawa. Zapisy w przyjętym brzmieniu wykraczają poza zakres władztwa planistycznego, jednocześnie wkraczając w kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej, co pośrednio przyznała sama Rada Gminy wskazując w odpowiedzi na skargę, że wymóg taki znajduje uzasadnienie w przepisach Prawa budowlanego.

2. Odnosząc się w dalszej kolejności do zarzutów skargi, za nieuprawniony uznać należało zarzut dotyczący naruszenia prawa w §17 ust. 1 pkt 1, §19 ust. 2 pkt 4, §40 ust. 5 i §54 ust. 4 zaskarżonej uchwały.

W myśl art. 15 ust. 2 pkt 8 upzp w planie miejscowym określa się obowiązkowo m.in. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem. Wymogi w tym zakresie precyzuje §4 pkt 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587), określenie zasad i warunków podziału i scalania nieruchomości polega w szczególności na określeniu minimalnych lub maksymalnych szerokości frontów działek, ich powierzchni i oraz określeniu kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego. Gmina ma więc obowiązek określenia zasad podziału nieruchomości i takie ustalenia zawiera Rozdział 4 przedmiotowego planu miejscowego, zatytułowany „Szczegółowe zasady

scalania i podziału nieruchomości”. Wbrew zarzutom skargi zapis §17 ust. 1 pkt 1 zaskarżonej uchwały jest czytelny i nie narusza obowiązujących wymogów. W tym miejscu wskazać należy, że obowiązek zawarcia w planie zagadnień określonych w art. 15 ust. 2 upzp musi ulegać dostosowaniu do warunków faktycznych panujących na obszarze objętych planem (Z. Niewiadomski, Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Komentarz, C.H.Beck, s. 154). W ocenie Sądu określając minimalną szerokość działek przeznaczonych pod zabudowę nie mieszkaniową i nie techniczno-produkcyjną, a wolnostojącą, Gmina działała w ramach swoich uprawnień planistycznych, a przyjęte rozwiązanie ma na celu wypełnienie ładu przestrzennego, poprzez nie dopuszczenie do nadmiernej koncentracji urbanistycznej w przypadku zabudowy usługowej lub handlowej.

Na uwzględnienie nie zasługiwał też zarzut naruszenia §19 ust. 2 pkt 4 zaskarżonej uchwały. Zapis ten stanowi, bowiem realizację postulatu art. 15 ust. 1 pkt 9 upzp określając szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, nie wykraczając poza ustawowe wskazania. Kwestionowany zapis nakazuje uzgadnianie każdej formy zagospodarowania na terenie z właściwym gestorem drogi, którego pozytywna opinia warunkuje możliwość realizacji danego przedsięwzięcia. Wskazać należy, iż zapis ten znalazł się w rozdziale 5 - zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej i skierowany jest do zarządców dróg. Takie uregulowanie stanowi gwarancję zabezpieczenia należytej wielkości pasa drogowego na terenach wyznaczonych w miejscowym planie, bowiem jak podkreślono w odpowiedzi na skargę ustawodawca wskazał, że plan miejscowy ustala jedynie pas terenu uwzględniający potrzeby pasa drogowego, a nie pas drogowy. Stanowisko takie znajduje uzasadnienie w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), stanowiącego, że w planach zagospodarowania przestrzennego przewidziana jest pod przyszłą budowę dróg pas terenu o szerokości uwzględniającej ochronę użytkowników dróg i terenu przyległego przed wzajemnym niekorzystnym oddziaływaniem.

Nieuprawniony okazał się również zarzut naruszenia prawa §40 ust. 5 oraz §54 ust. 4 zaskarżonej uchwały.

Nie można podzielić stanowiska wyrażonego w skardze do sądu, iż przyjęte w wymienionych przepisach zapisy stanowią naruszenie §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w myśl którego na projekcie rysunku planu miejscowego stosuje się nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu miejscowego, przy czym do projektu rysunku planu miejscowego dołącza się objaśnienia wszystkich użytych oznaczeń. Z legendy do załącznika graficznego do spornej uchwały wynika, iż symbolem I-1UH oznaczono teren zabudowy usługowo-handlowej. W kwestionowanych zapisach, przyjęto, iż w ramach przeznaczenia terenu dopuszcza się wprowadzenie funkcji i przedsięwzięć ujętych w katalogu jako kategoria P, opisana w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 26.08.2003 r. jako tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów. Zarzut skargi wskazuje

na niespójność tekstu uchwały z jej częścią graficzną. Tymczasem w orzecznictwie NSA podkreśla się, że tekst planu winien wskazywać na przeznaczenie określonego terenu, a część graficzna odzwierciedlać konkretny zapis (por. wyrok NSA z dnia 20.12.2007 r., sygn. II OSK 1732/05). Sąd rozpostrający niniejszą sprawę za zasadną uznał argumentację przytoczoną w odpowiedzi na skargę, iż nadrzędne są ustalenia uchwały wobec przewidywanej funkcji, która jest jednoznacznie określona, a dalsza kategoryzacja służy jej realizacji. W omawianym zakresie część graficzna nie stanowi dokładnego odzwierciedlenia zapisów uchwały, jednakże sama analiza zakwestionowanych przepisów nie pozwala na stwierdzenie ich sprzeczności z prawem. Przy wykładni treści planu należy bowiem łącznie analizować zarówno tekst planu, jaki i załącznik graficzny. Natomiast, rysunek planu obowiązuje w takim

zakresie, w jakim zostało to wyszczególnione w uchwale rady o treści planu” (por.: Z. Niewiadomski „Samorząd terytorialny a planowanie przestrzenne. Nowe instytucje prawne”, publ. Samorząd Terytorialny 1995/6/48).

W takich okolicznościach brak było podstaw do stwierdzenia nieważności §40 ust. 5 i §54 ust. 4 zaskarżonej uchwały.

Wobec powyższego, na podstawie art. 147 §1 i art. 151 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) orzeczono, jak w pkt 1 i 2 sentencji wyroku. Na podstawie art. 152 tej ustawy orzeczono, że zaskarżona uchwała w zakresie wskazanym w pkt I wyroku nie podlega wykonaniu do chwili uprawomocnienia się wyroku.

(-) *D.Rzyminiak-Owczarczak*
(-) *E.Podrazik*
(-) *B.Drzazga*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin