

1105

UCHWAŁA Nr XXIX/286/2009 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie.

Na podstawie art. 1 ust. 1a i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiaro-

we i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czapski*

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Domu Dziecka w Liskowie.

ROZDZIAŁ I

§1. Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dom dziecka - rozumie się przez to Dom Dziecka w Liskowie prowadzony przez Powiat Kaliski,
- 2) dyrektorze, - rozumie się przez to dyrektora, Domu Dziecka,
- 3) pracownikach pedagogicznych - rozumie się przez to wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w domu dziecka,
- 4) wychowankach - rozumie się przez to wychowanków domu dziecka,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora domu dziecka albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Pracownikom pedagogicznym, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez wychowanków dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego wychowanków, we współpracy z ich rodzicami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, sprzętu lub innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji grupy, w tym indywidualnej, wychowanków,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w domu dziecka,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem wychowanków lub kołami zainteresowań działającymi na terenie domu dziecka,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych domu dziecka.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi domu dziecka, poza wymienionymi w ust. 1-2, jest spełnianie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych domu dziecka,
 - 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym domu dziecka; prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno - remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka domu dziecka,
 - 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ocena pracy pracowników pedagogicznych, zachęcanie do wprowadzania w domu dziecka innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
 - 6) inspirowanie pracowników pedagogicznych do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym dom dziecka w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie właściwej atmosfery w domu dziecka,
 - 9) współpraca z organami domu dziecka i związkami zawodowymi,
 - 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - 11) racjonalne i zgodne z potrzebami domu dziecka prowadzenie polityki kadrowej.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się pracownikowi pedagogicznemu na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego nie może być wyższa niż 300 zł miesięcznie.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Środki na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych ustala się w wysokości 35 zł x liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Domu Dziecka (w przeliczeniu na etaty).
9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe domu dziecka.
- §5.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są pracownicy pedagogiczni, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora Domu Dziecka albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie Domu Dziecka,
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego pracowników pedagogicznych wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Miesięcznie w złotych |
|-----|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Dyrektor | 250 - 400 |
| 2. | inne stanowisko kierownicze | 150 - 300 |
| 3. | Sprawowanie funkcji opiekuna stażu | 40 |

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności: warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych wyniki pracy w domu dziecka.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu Kaliskiego, pozostałym pracownikom pedagogicznym - dyrektor.

§6. 1. Pracownikom pedagogicznym przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w §6 i 7 rozporządzenia, w wysokości nie wyższej niż 450,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla pracownika pedagogicznego dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Kaliskiego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§7. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania pracownika pedagogicznego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego pracownikowi pedagogicznemu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć pracownika pedagogicznego ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których pracownik pedagogiczny nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych pracowników pedagogicznych przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

§9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

§10. 1. Pracownikom pedagogicznym, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, pracownik pedagogiczny otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego pracownik pedagogiczny otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa a art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100% dodatkiem.

3. Pracownikom pedagogicznym zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.