

	- za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza.	0,50 zł / dzień
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury Technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*:	
	a) poza obszarem zabudowanym	8,00 zł / rok
	b) w obszarze zabudowanym	16,00 zł / rok
	c) na obiektach mostowych	160,00 zł / rok
3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*:	
	a) poza obszarem zabudowanym	0,10 zł / dzień
	b) w obszarze zabudowanym	0,20 zł / dzień
4.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam*	0,15 zł / dzień
	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1, 2, 3, 4	0,40 zł / dzień

* - stawka za 1m² rzutu poziomego obiektu / urządzenia

** - stawka za 1m² powierzchni reklamy

972

UCHWAŁA Nr XXIX//195/2009 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Książa Wlkp. z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§2. 1. Podmioty o których mowa w §1, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Książa Wlkp. w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 5) skalkulowane koszty zadania;
- 6) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 7) kwotę wnioskowanej dotacji;

8) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Książa Wlkp., który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§5. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§6. 1. Burmistrz Książa Wlkp. w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Burmistrz Książa Wlkp. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

§7. 1. Burmistrz Książa Wlkp. lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny oraz wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Książa Wlkp. informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§8. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego;
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2 zawierającego:
 - a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
 - b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz Książa Wlkp. ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi, jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w przepisach prawa;
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z umową;
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie;
- 4) podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty określonej w umowie dnia wykonania zadania.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) Paweł Walkowiak