

§4. Opłata za usługi wpłacana jest na konto bankowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 10 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sipka*

756

UCHWAŁA Nr XXV/130/09 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 11 lutego 2009 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Jaraczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zm.) Rada Gminy Jaraczewo uchwała, co następuje:

§1. Ustala się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Jaraczewo, stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/130/09
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 11 lutego 2009 r.

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA, W TYM FINANSOWEGO, ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE JARACZEWO

§1. Wsparcie finansowe gminy na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

§2. Wsparcie finansowe w formie dotacji mogą otrzymywać kluby sportowe z siedzibą na terenie gminy Jaraczewo, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) co najmniej jednym z celów statutowych klubu lub jego sekcji jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,
- 2) klub sportowy lub jego sekcja posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§3. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które wystąpią do Wójta Gminy Jaraczewo z wnioskiem o udzielenie dofinansowania.

2. Wnioski o dofinansowanie składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W roku 2009 termin składania wniosków upływa dnia 31 marca.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w trakcie roku budżetowego.

§4. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:

- 1) określenie przeznaczenia wnioskowanego dofinansowania (celu, zadania),
- 2) zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł oraz środków własnych,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 8) dane podmiotu składającego wniosek,
- 9) aktualny odpis z rejestru (wypis z KRS lub wyciąg z ewidencji prowadzonej przez starostę),
- 10) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

§5. W wypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, Sekretarz Gminy wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie do 5 dni. Wniosek niepoprawiony (nieuzupełniony) nie będzie rozpatrzony.

§6. Wójt Gminy, przy wyborze wniosków, uwzględni między innymi:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Jaraczewo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na wsparcie, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 3) przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy.

§7. 1. Z wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy zawiera umowę o dotację.

2. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przeznaczone,
- 2) wysokość dotacji celowej i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,

7) warunki rozwiązania umowy.

§8. Środki uzyskane z dotacji z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów (sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, nagród - w tym pucharów, medali, dyplomów, statuetek itp., napojów itp.),
- 2) zakup usług (wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego, noclegi, wyżywienie, transport, druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów, usługi medyczne, ochrona imprez),
- 3) koszty osobowe (wynagrodzenia szkoleniowców wraz z pochodnymi, obsługa sędziowska, obsługa techniczna i spikerska, obsługa medyczna),
- 4) inne koszty (ubezpieczenie sportowe zawodników, ubezpieczenie imprezy sportowej, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, udział zespołów w rozgrywkach ligowych - w tym opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, obsługa księgową, koszty administracyjne i eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania).

§9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§10. 1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot wykonujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie podmiotu wykonującego zadanie, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§11. 1. Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot wykonujący zadanie w terminie określonym w umowie.

3. Wójt Gminy ma prawo żądać, aby podmiot wykonujący zadanie w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy wzywa pisemnie podmiot wykonujący zadanie do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy sprawozdania, o którym mowa w §11 ust. 2.

757

UCHWAŁA Nr XXV/134/09 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 115 ze zm.) i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała ustala dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Jaraczewo wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych, o których mowa w §1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodnika 6,00 zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych 6,00 zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 8,00 zł;
- 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości 10,00 zł;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego 4,00 zł.

2. Za zajęcie 1 m² powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżeniu o 50%.

§3. Ustala się następujące stawki opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1) poza obszarem zabudowanym | 15,00 zł; |
| 2) w obszarze zabudowanym | 25,00 zł; |
| 3) na drogowym obiekcie inżynierskim | 150,00 zł. |