

ROZDZIAŁ VI  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§11.** Regulamin stanowiący przedmiot niniejszej uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§13.** Traci moc Uchwała Nr 220 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia regulaminu

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

669

**UCHWAŁA Nr XXX/130/09 RADY GMINY KRAMSK**

z dnia 6 lutego 2009 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kramsk oraz gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kramsk oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) przypadających Gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanymi dalej "dłużnikami".

**§2.** 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- b) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
- d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- e) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym

2. Umazanie należności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§3.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, może być odroczony termin zapłaty całości lub części należności, albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty, z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu Gminy.

**§4.** 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek lub z urzędu.

2. Odroczenie lub rozłożenie należności na raty następuje na wniosek dłużnika.

3. Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wymagalności należności.

**§5.** 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

**§6.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym – na podstawie decyzji - przez którą rozumie

się wyrażenie na piśmie oświadczenia woli podmiotu, o którym mowa w §5.

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy.

**§7.** O wielkościach umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty udzielonych na podstawie niniejszej uchwały Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy informację łącznie ze sprawozdaniem z rocznego wykonania budżetu.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XIX/99/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Bogumił Leszczak*

## 670

### UCHWAŁA Nr XXV/166/2009 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 11 lutego 2009 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 17 ust. 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina i wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§2.** Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**§3.** 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zaintereso-