



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 lutego 2009 r.

Nr 32

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 471 – nr XXII/148/2008 Rady Gminy Lisków z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Lisków na 2009 r. 2607
- 472 – nr XXII/129/2008 Rady Gminy Perzów z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 2613
- 473 – nr 147/08 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za prace w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku 2009 nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek 2618
- 474 – nr XX/143/2008 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków 2623
- 475 – nr XXII/181/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów 2628
- 476 – nr XXII/182/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów 2635
- 477 – nr XXII/186/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania 2651
- 478 – nr XXVI/159/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin 2652
- 479 – nr XVIII/135/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce 2657

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 480 – nr XXV/189/2009 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 2009 roku 2662

POROZUMIENIA

- 481 – aneks z dnia 5 grudnia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 23 września 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych polegających na drogach powiatowych na terenie Gminy 2670

- 482** – aneks z dnia 5 grudnia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 13 października 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Gminy 2671
- 483** – porozumienie w sprawie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie w 2009 roku 2671

ZARZĄDZENIA PREZYDENTA MIASTA KONINA

- 484** – nr 173/V/209 z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Konina 2673
- 485** – nr 174/V/2009 z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Koninie 2673

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

- 486** – z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kaliszu w roku 2009 2674

KOMUNIKATY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

- 487** – z dnia 19 stycznia 2009 r. o adresie strony internetowej, na której zamieszczona zostaje III część Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 2674
- 488** – z dnia 19 stycznia 2009 r. o adresie strony internetowej, na której zamieszczone zostają zmiany I części Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 2674

OGŁOSZENIA STAROSTÓW

- 489** – ogłoszenie Starosty Powiatu Międzychodzkiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Piłka - Zamyślin i w Domu Pomocy Społecznej w Zamyślinie - znajdujących się na terenie Powiatu Międzychodzkiego w roku 2009 2675
- 490** – ogłoszenie Starosty Wągrowieckiego z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w 2009 roku 2675
- 491** – ogłoszenie Starosty Śremskiego z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w powiecie 2676

INFORMACJA BURMISTRZA GMINY KOBYLIN

- 492** – zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok 2676

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

493 – z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie skreślenia biegłego z listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu okręgu Sądu Okręgowego w Poznaniu 2677

471

UCHWAŁA Nr XXII/148/2008 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lisków na 2009 r.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków postanawia się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina

Lisków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§3. Traci moc uchwała nr XIV/96/2008 Rady Gminy Lisków z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków nauczycielom, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Aleksander Tomalak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/148/2008
Rady Gminy Lisków
z dnia 17 grudnia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LISKÓW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lisków.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół niebędących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,

3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekcio w dalszych przepisach bez bliźszego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków.

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela tekst jednolity (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wyso-

kości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Lisków,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lisków,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliźszego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) wójcie - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Lisków,

9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia,

13) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3).

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:

- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność),
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera)
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.

§6. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka

nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - e) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego przysługuje do wysokości 200 zł miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczeń społecznych.

§8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej:
 - 1-9 oddziałów 250 - 500 zł miesięcznie
 - 10-16 oddziałów 300 - 600 zł miesięcznie

2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu - od 200 - 300 zł miesięcznie

3) kierownikowi szkoły filialnej - od 150 - 250 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,

Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 45,00 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 30,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 50 zł. miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach, uzależnione jest to od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZSTĘPSTW

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Lisków, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

*5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§12. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w §12, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody dla dyrektorów szkół i podległych placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielom szkół prowadzonych przez organ prowadzący - dyrektor szkoły.

4. Przyznane nagrody powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela Związków Zawodowych w danej placówce oraz podpisane przez dyrektora szkoły.

5. Nagroda, o której mowa w §12, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§13. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - do 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przyszuje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyszuje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przyszuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przyszuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przyszuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przyszuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przyszuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§15. 1. Nauczycielom nie przyszuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przyszuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§16. 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-40/09 z dnia 4 lutego 2009

roku orzekające nieważność §11 ust. 4-5 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/148/2008 Rady Gminy Lisków z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Lisków na 2009 r. - ze względu na istotne naruszenie prawa.

472

UCHWAŁA Nr XXII/129/2008 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Perzów uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szcze-

gółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały XXII/129/2008
Rady Gminy Perzów
z dnia 17 grudnia 2008 r.

REGULAMIN NA ROK 2009 OBOWIĄZUJĄCY OD 1 STYCZNIA 2009 R. DO 31 GRUDNIA 2009 R. OKREŚLAJĄCY
WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO,
FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ
ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Perzów albo zespół szkół, przedszkoli i placówek,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 8) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

DODATKI

§4. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
- stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
- b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
- prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
- d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
- f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli.
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości 13% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.
 - nauczycieli w wysokości 10% na etat przeliczeniowy od wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

1) dyrektorowi - w wysokości od 350,00 zł do 600,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i w pozostałych placówkach - w wysokości 0,2% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,

- 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum - w wysokości 0,3% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim na jednego ucznia,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2,5% od wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, z wykształceniem magisterskim.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 12%,
 - 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 17% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 12% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania oraz w przypadku prowadzenia zajęć w klasie z uczniem niepełnosprawnym - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
 - 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zdrowych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Pracy, KN i ustawie o związkach zawodowych.

*5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się na zasadach określonych w §8 ust. 2.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt 4 Karty Nauczyciela.

§11. Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

Zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród określa uchwała Nr XVII/112/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Perzów.

ROZDZIAŁ VI

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY DODATEK MIESZKANIOWY

§12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

7. współmałżonka,

8. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

9. dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

10. dzieci studiuje pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§13. Wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. z 1997 roku Nr 160, poz. 1080 z późn. zmianami), i art. 48 Karty Nauczyciela.

ZASIŁEK NA ZAGOSPODAROWANIE

§14. Wysokość i warunki wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61, ust. 1 Karty Nauczyciela.

ODPRAWY Z TYTUŁU ROZWIĄZANIA STOSUNKU PRACY

§15. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy określa art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela.

ODPRAWY Z TYTUŁU PRZEJŚCIA NA EMERYTURĘ LUB RENTĘ

§16. Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określa art. 28 i 87 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-24/2009 z dnia 26 stycznia 2009 roku orzekające nieważność §8 ust. 5 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/129/2008 Rady Gminy Perzów z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego - ze względu na istotne naruszenie prawa.

473

UCHWAŁA Nr 147/08 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 29 grudnia 2008 roku

w sprawie regulaminu przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku 2009 nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust.6, art. 33 ust. 1 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 49 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin przyznawania oraz wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycielom zatrudnionym

w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Opatówku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

Załącznik
do Uchwały Nr 147/08
Rady Gminy Opatówek
z dnia 29 grudnia 2008 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA ORAZ WYPŁATY DODATKÓW: MIESZKANIOWEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT,
FUNKCYJNEGO, MOTYWACYJNEGO, ZA PRACĘ W TRUDNYCH I UCIAŹLIWYCH WARUNKACH,
WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ORAZ
PRYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE W ROKU 2009, NAUCZYCIELOM
ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLU I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OPATÓWEK

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin niniejszy, zwany w skrócie Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród (art. 49 ust. 1 Karta Nauczyciela Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzoną przez Gminę Opatówek albo zespół szkół i przedszkole.
- 2) Pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole i przedszkolu.
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 5) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami).

4. Dodatek przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 30% podstawy.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Nie jest umniejszany za czas zwolnień lekarskich i zasiłków macierzyńskich.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Zasady i kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii struktur związków zawodowych.

7. Podstawę wyliczenia rocznej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowi iloczyn liczby etatów nauczycielskich i kwoty w wysokości 108,00 zł.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	od 300,00 zł do 600,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 300,00 zł do 600,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 400,00 zł do 900,00 zł
4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	od 700,00 zł do 1.100,00 zł
5.	Wicedyrektor	od 300,00 zł do 600,00 zł
6.	Wychowawca klasy w szkole i przedszkolu	nauczyciel dyplomowany - 72,00 zł
		nauczyciel mianowany - 61,00 zł
		pozostali nauczyciele - 50,00 zł
7.	Opiekun stażu	nauczyciel dyplomowany - 72,00 zł
		nauczyciel mianowany - 61,00 zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora przyznaje Wójt, pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje prawo do wszystkich dodatków. W razie przydziału wychowawstwa w 2 klasach, lub opiekuna stażu dla dwóch nauczycieli - wypłaca się po dwa dodatki.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły i społecznemu zastępcy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Ustala się dodatek dla doradcy metodycznego w wysokości 250 zł miesięcznie.

11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, którym powierzono pełnienie funkcji w szkole, przyznaje się dodatek od wysokości wynagrodzenia nauczyciela pełnozatrudnionego.

12. Dodatek za pełnienie funkcji wychowawcy w przedszkolu przyznaje się nauczycielom, którym powierzono te funkcje z tym, że do jednej grupy przydziela się jednego wychowawcę.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania. W przypadku pracy nauczyciela w klasach łączonych: klasy zerowej i pierwszej dodatek ustala się wg stawki ustalonej wg wynagrodzenia i wymiaru godzin w umowie o pracę danego nauczyciela.
- nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania,
- nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne fizycznie lub gdy w klasie-grupie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z którymi prowadzi się zajęcia wg odrębnego programu w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w

ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

*4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje nauczycielowi za dni, w których nauczyciel:

- a) uczestniczy w konferencji metodycznej lub innej formie kształcenia lub doskonalenia,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami np. na wycieczce szkolnej, konkursie, rajdzie lub innej imprezie,
- c) pełni doraźne funkcje związkowe,
- d) pozostaje do dyspozycji dyrektora w szkole lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy (zgodnie z art. 128 Kodeksu Pracy),
- e) korzysta z urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy lub opieki nad zdrowym dzieckiem

*6. Godziny ponadwymiarowe, przypadające w dniu Edukacji Narodowej, uznaje się jako godziny faktycznie odbyte.

*7. Godziny ponadwymiarowe, przypadające w dniach rekolacji, uznaje się jako godziny faktycznie odbyte tylko w przypadku, jeżeli zajęcia lekcyjne podczas rekolacji nie były odwołane.

*8. Godziny ponadwymiarowe odwołane powodu epidemii, mrozów lub innych klęsk żywiołowych traktuje się jako godziny faktycznie odbyte pod warunkiem ich odpracowania.

*9. W przypadku choroby dziecka nauczanego indywidualnie, nieobecności ucznia na zajęciach rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych lub gimnastyce korekcyjnej, o której to nieobecności nauczyciel został wcześniej poinformowany i są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczyciela, godziny ponadwymiarowe są płatne, jeśli zostaną odpracowane w ustalonym z dyrektorem terminie.

*10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

***§10.1.** Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział IV.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 - Karty Nauczyciela.

2. Na nagrody przeznaczają się:

- a) 20% tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Opatówek,
- b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektora.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 - Wójt Gminy Opatówek po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły a w stosunku do dyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i odpowiednich struktur związkowych,
- b) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - dyrektor szkoły na podstawie szkolnego regulaminu przyznawania nagród,
- c) przy przyznawaniu nagrody dyrektorowi szkoły kierować się należy zasadami określonymi w ust. 3 oraz kryteriami dotyczącymi przyznawania im dodatku motywacyjnego.

5. Nagrody, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Opatówek a także dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy Opatówek, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział V.

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w szko-

le, dla których organem prowadzącym jest gmina Opatówek, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 43,00 zł
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 51,00 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 60,00 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 77,00 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli złożenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony - dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa.
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§14. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwą organizacją związkową.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) mgr Andrzej Michalski

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-39/09 z dnia 2 lutego 2009 roku orzekające nieważność §9 ust. 4-10 oraz §10 regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 147/08 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania przez wypłaty dodatków: mieszkaniowego, za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku 2009 nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek - ze względu na istotne naruszenie prawa.

474

UCHWAŁA Nr XX/143/2008 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych w roku 2009 prowadzo-

nych przez Gminą Baranów, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XI/78/2007 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28.12.2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

Załącznik
do uchwały nr XX/143/2008
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 30.12.2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIE
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW
WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, ZESPOŁACH SZKÓŁ, PRZEDSZKOLACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2009 PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BARANÓW

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionych w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Baranów,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć również grupę, oddział,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,

- 9) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział II

DODATKI

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
 - stosowanie prawa finansowego,
 - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
 - celowość i oszczędność wydatków,
 - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
 - prawidłowość zawieranych umów,
 - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
 - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
 - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
 - d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
 - f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doształcaniem nauczycieli.
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości nie więcej niż 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - nauczycieli w kwocie nie mniej niż 70 złotych.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy. Zmiana stawek dodatku następuje w dniu 1 marca i 1 września.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych szkole środków.
- W roku 2009 wysokość środków wynosi 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w/g stopnia awansu zawodowego i poziomu wykształcenia na pełny etat zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danej placówce.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
12. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §5. Dodatek funkcyjny**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, który obliczany jest w zależności od rodzaju i ilości oddziałów wchodzących w skład placówki oświatowej.

Dodatek za oddział wynosi:

- 80 zł za jeden oddział gimnazjum
 - 70 zł za jeden oddział szkoły podstawowej
 - 70 zł za jeden oddział przedszkola 8 - 10-godzinnego
 - 50 zł za jeden oddział przedszkola 5-godzinnego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając ilość i rodzaj oddziałów ustala:
 - 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.
 4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - w szkołach podstawowych i przedszkolach - w wysokości 3 zł.za jednego ucznia miesięcznie,
 - w gimnazjum - w wysokości 4 zł na ucznia miesięcznie,
 - 2) opiekuna stażu - w wysokości 40 zł.
 5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora szkoły w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca następującego po powierzeniu funkcji.

10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony w §8 i §9 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30%,
 - 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci przewlekłe chorych na podstawie orzeczenia poradni w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych w ust. 2.
4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni ustawowo wolne od pracy, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie odbyte.

*5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym oblicza się na zasadach określonych w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługują wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

Rozdział IV

Dodatek mieszkaniowy

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiuje pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa w pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania w urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§10. 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§11. 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 3.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Rychtalu.

§12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Nr WN.Ka-5.0911-44/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO z dnia 4 lutego 2009 r. orzekające nieważność §7 ust. 3-5 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/143/2008 Rady Gminy w Baranowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków - ze względu na istotne naruszenie prawa.

475

UCHWAŁA Nr XXII/181/2008 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 grudnia 2008 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust.7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Niniejszym uchwala się „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów” na rok 2009, stanowiący Załącznik nr 1 do tejże Uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XIV/106/2007 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/181/2008
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2008 r.

GMINNY REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY GOŁUCHÓW

Podstawa prawna: art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

§1. Postanowienia wstępne

1. „Gminny regulamin wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów”, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin określa również ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Każdorazowa zmiana wysokości dodatków, o których mowa w pkt 1 i 2 następować będzie w trybie ich stanowienia.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub inną placówkę, a także odpowiednio ich zespoły, dla których gmina Gołuchów jest organem prowadzącym,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1),
 - 3) pracodawcy - należy przez to rozumieć jednostki wymienione w pkt 1),
 - 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1),
 - 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć odpowiednio w zależności od kompetencji: Radę Gminy lub Wójta Gminy,
 - 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - 10) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).
- §2. Dodatek za wysługę lat**
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §3. Dodatek motywacyjny**
1. Nauczyciel za swą pracę może otrzymać dodatek motywacyjny.
 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami badań nauczania, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne realizowanie przydzielonych zadań i obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 3. Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół wpływa ponadto:
 - 1) dbałość o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - 3) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi,
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej nauki uczniów i pracy nauczycieli,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
 - 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - 7) dążenie do osobistego rozwoju zawodowego, wdrażanie programów autorskich, nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - 8) prezentowanie właściwej postawy moralnej i etycznej,
 - 9) umiejętność łagodzenia konfliktów międzyludzkich w miejscu pracy,
 - 10) realizowanie racjonalnej polityki kadrowej,
 - 11) osiąganie wysokich wyników zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy rok.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora - uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora, po uwzględnieniu także stopnia spełniania kryteriów określonych w pkt 3 - organ prowadzący szkołę.
 6. Nowopowołani dyrektorzy oraz nauczyciele, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, mają prawo do dodatku motywacyjnego w wysokości nie mniejszej niż otrzymywanej jako nauczyciele przed objęciem funkcji.
 7. Dodatek motywacyjny może wynosić odpowiednio:
 - 1) dla nauczycieli do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektorów do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów do 30% wynagrodzenia zasadniczego.Przyznaje się szkołom środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% od sumy ich wynagrodzeń zasadniczych.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwiększyć dodatek motywacyjny nauczycielowi (wicedyrektorowi), a organ prowadzący - dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły w ramach dodatkowych 5%. Zwiększenie dodatku odbywa się na czas określony danego roku budżetowego po uprzednim zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się jako określony procent wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych, przyjmując zasadę, iż kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwoty od 0,50 zł zaokrągla się w górę do pełnych złotych.
 10. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
 11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §4. Dodatki funkcyjne**
1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy (oddziału) w szkole podstawowej, gimnazjum, oddziale przedszkolnym i przedszkolu,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
 2. Dodatek za pełnienie funkcji kierowniczej

- 1) Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów i wicedyrektorów szkół lub zespołów szkół, bierze się pod uwagę wielkość szkoły (zespołu), jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę innych stanowisk kierowniczych w szkole (zespole), liczbę oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników, zmienność, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła (zespół) funkcjonuje.
- 2) Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3.
- 3) Prawo do dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 4) Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 5) Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- 6) Ustala się granice przyznawanych dodatków funkcyjnych za sprawowanie funkcji dyrektora i wicedyrektora określone w tabeli nr 1, z zastrzeżeniem, iż dyrektorowi lub nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły dodatek przyznaje organ prowadzący, a wicedyrektorowi - dyrektor danej szkoły.

Tabela nr 1

Lp.	Typ placówki	Granice dodatków wyrażone w %*
Gimnazja		
1.	Dyrektor	16 – 80
2.	Wicedyrektor	16 – 50
Zespoły szkolno – przedszkolne		
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 8 oddziałów	16 – 50
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 9-16 oddziałów	18 – 60
3.	Dyrektor zespołu liczącego od 17 oddziałów	28 – 70
4.	Wicedyrektor	16 – 50

* liczone jako procent minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym

obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

- 7) Dodatek za pełnienie funkcji dyrektora (wicedyrektora) przyznaje się na okres jednego roku kalendarzowego tj. od miesiąca stycznia do grudnia danego roku.
- 8) Nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły, dodatek przyznaje się na czas powierzenia.
- 9) Dodatek za pełnienie funkcji przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
- 10) Dodatek za pełnienie funkcji nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

11) Dodatek za pełnienie funkcji wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za wychowawstwo

- 1) Nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach, a także nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy oddziału przedszkolnego (tzw. zerówki) i przedszkola przysługuje odrębny dodatek funkcyjny.
- 2) W razie zaprzestania wykonywania zajęć w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
- 3) Ustala się miesięczną stawką dodatku funkcyjnego:
 - a) za wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjach- określoną jako iloczyn liczby uczniów w danej klasie i kwoty 4, 00 zł,

- b) za wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (zerówkach)- określoną jako iloczyn liczby dzieci w danym oddziale i kwoty 3,00 zł.
- 4) W przypadku trwałego zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów w klasie (odpowiednio: dzieci w oddziale), zobowiązuje się dyrektora szkoły do natychmiastowej zmiany decyzji płacowej danego wychowawcy klasowego. Zmiana następować będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, a jeżeli zmiana ta nastąpiła od pierwszego dnia - od tego dnia.
- 5) Dodatek przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
- 6) Dodatek nie przysługuje:
- w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia tych obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 7) Dodatek za wychowawstwo wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
- Nauczyciel pełniący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek funkcyjny.
 - Prawo do dodatku powstaje od dnia, w którym nauczyciel podejmuje obowiązki opiekuna stażu i trwa nieprzerwanie do końca stażu, z zastrzeżeniem ppkt 3.
 - W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż z przyczyn określonych w art. 9d ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc, wstrzymuje się wypłatę dodatku od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż.
 - Warunkiem otrzymania dodatku jest wywiązywanie się z nałożonych na opiekuna stażu obowiązków, określonych przez dyrektora placówki.
 - Ustala się miesięczną stawkę dodatku funkcyjnego za sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości: 30,00 zł.
 - Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
 - Dodatek nie przysługuje:
 - w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy opiekuna stażu,
 - w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 - Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatek za warunki pracy**
- Nauczycielowi przysługuje odrębny dodatek za pracę w trudnych warunkach.
 - Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - Wysokości dodatków za pracę w trudnych warunkach określone są tabeli nr 2:

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj dodatku za warunki pracy	Wysokość dodatku
1.	Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	20% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Za nauczanie indywidualne	15% wynagrodzenia zasadniczego

- W razie zbiegu prawa do obu dodatków za trudne warunki pracy przysługujących jednocześnie na podstawie pkt 2, nauczycielowi przysługują oba dodatki.
- Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §9 rozporządzenia.
- W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
- Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w

- tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.
9. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje:
- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6.** Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
1. Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
 4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- *5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.
- *6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć:
- 1) z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- *7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- *8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
- §7.** Wysokość oraz szczegółowe zasady wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
1. Nauczyciel zatrudniony na terenie gminy Gołuchów ma prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. Wysokość dodatku może być także zróżnicowana w zależności od miejscowości, w której nauczyciel jest zatrudniony.
 2. Warunkiem wypłaty dodatku, o którym mowa w pkt 1 jest posiadanie przez nauczyciela kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnienie w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 6. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi 2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
 7. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (w tym w okresie urlopu zdrowotnego, stanu nieczynnego),
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
 11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.
 12. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek w granicach posiadanych środków.
 13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
 14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie wchodzi w skład wynagrodzenia.
 - §8.** Ogólne zasady podziału środków na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół.
 2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 20% funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.
 3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określają odrębne przepisy.
 - §9.** Postanowienia końcowe
 1. Traci moc Uchwała Nr XIV/106/2007 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów.
 2. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze.
 3. Projekt Regulaminu został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie gminy Gołuchów.
 4. Zmiany Regulaminu następują w trybie jego stanowienia.
- * ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Nr WN.Ka-5.0911-42/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO z dnia 4 lutego 2009 roku orzekające nieważność §6 ust. 5-8 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXII/181/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia gminnego regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych gminy Gołuchów - ze względu na istotne naruszenie prawa.

476

UCHWAŁA Nr XXII/182/2008 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 grudnia 2008 roku

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 3 ustawy dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), uchwała co następuje:

§1. Określa się warunki i tryb wsparcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów w postaci Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Jan Sobczak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/182/2008
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30.12.2008 r.

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA DLA ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO NA TERENIE GMINY GOŁUCHÓW

§1. Regulamin określa warunki i tryb wsparcia oraz zasady rozliczania i kontroli wykonywania zadań z zakresu sportu kwalifikowanego realizowanych na terenie Gminy Gołuchów.

§2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie sportu kwalifikowanego dla klubów mających siedzibę na terenie Gminy Gołuchów określa każdego roku uchwała budżetowa.

§3. Wsparcie może być udzielane klubom sportowym z siedzibą na terenie Gminy Gołuchów, które spełniają warunki sportu kwalifikowanego, a ponadto:

- a) Uczestniczą w rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim, albo o zasięgu wojewódzkim lub powiatowym.
- b) Przygotowują zawodników w sportach indywidualnych do najwyższych rangą imprez: Mistrzostw Polski,
- c) Kluby ubiegające się o wsparcie nie mogą posiadać zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym.

§4. Wsparcie może mieć formę rzeczową lub finansową (dotacje).

§5. Wielkość wsparcia oraz jego formę uzależnia się od wyników sportowych w okresie poprzedzającym ustalenie wsparcia, prognozę efektów, a także stopnia zainteresowania daną dziedziną sportu przez lokalną społeczność lub zamiaru propagowania wśród niej danej dyscypliny sportu.

§6. 1. Wójt Gminy Gołuchów ogłasza nabór wniosków na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego i wyznacza co najmniej czternastodniowy termin na składanie ofert.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera co najmniej informacje o:

- a) wysokości środków publicznych przeznaczonych na wspieranie sportu kwalifikowanego,
- b) terminie i miejscu składania wniosków,
- c) trybie i zasadach przyznawania dotacji na podstawie niniejszego Regulaminu,

3. Podmioty realizujące zadania z zakresu sportu kwalifikowanego mogą składać wnioski o dotację tylko w terminach, trybie i na zasadach podanych w ogłoszeniu Wójta Gminy Gołuchów.

4. Informacja o naborze wniosków podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej: www.goluchow.pl.

§7. 1. Wnioski o wsparcie składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),

- b) aktualną kopię statutu,
- c) aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym.
- d) kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni rok działalności,
- e) w przypadku korzystania z partnerów lub podwykonawców umowy lub oświadczenia tych podmiotów,
- f) oświadczenie o posiadaniu własnych środków finansowych określających udział własny podmiotu.

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębny wniosek.

§8. 1. Poziom wsparcia realizowanego zadania nie może przekroczyć 95% kosztów całkowitych zadania,

2. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację tylko na pokrycie kosztów niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania w ramach kosztów kwalifikowanych.

3. Kosztami kwalifikowanymi są:

- a) zakup sprzętu sportowego,
- b) wyżywienie, i noclegi
- c) wynajem obiektów sportowych,
- d) transport,
- e) opłaty licencyjne i startowe,
- f) ubezpieczenia zawodników,
- g) badania lekarskie,
- h) zakup środków medycznych oraz opieki medycznej,
- i) ekwiwalenty sędziowskie,
- j) wynagrodzenia szkoleniowców z pochodnymi,
- k) usługa spikera,
- l) ochrona zawodów,
- ł) diety.

§9. 1. Wniosek nie wiąże organu udzielającego wsparcia, co do formy i wielkości wsparcia.

2. Wnioski złożone po terminie, jak i wnioski niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia.

§10. Wsparcia udziela Wójt Gminy Gołuchów po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową, o której mowa w §11.

§11. 1. Wójt Gminy Gołuchów w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową oraz określa tryb jej działania.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciel Rady Gminy Gołuchów,
- b) pracownik działu finansowego Gminy Gołuchów,
- c) Sekretarz Gminy Gołuchów.

§12. 1. Komisja konkursowa rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym oceniając w szczególności:

- a) zdolność (instytucjonalna) oferenta do realizacji oferty,
- b) wartość merytoryczna oferty określonej we wniosku,
- c) rodzaj, celowość, efektywność i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego oferty,
- d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację oferty oraz poziom finansowania go z innych źródeł,
- e) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów,
- f) ilość beneficjentów objętych ofertą,
- g) kwalifikacje kadry.

2. Komisja konkursowa proponuje liczbę klubów oraz wysokość dofinansowania, kierując się możliwościami finansowymi powiatu, przedstawioną oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz liczbą złożonych wniosków.

3. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy listę wytypowanych klubów sportowych oraz uzasadnienie wyboru.

4. Decyzja Wójta Gminy w zakresie przyznania wsparcia na realizację zadania jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

§13. 1. O udzieleniu wsparcia Wójt Gminy zawiadamia na piśmie klub w ciągu 7 dni od podjęcia rozstrzygnięcia.

2. Klub, który otrzymał wsparcie w kwocie mniejszej niż wnioskował, zobowiązany jest do złożenia organowi udzielającemu wsparcia zaktualizowanego wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznanej dotacji.

§14. 1. Wybór wniosków o przyznanie dotacji podlega bezwzględnemu podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej www.goluchow.pl

2. Informacja o wyborze wniosku zawiera:

- a) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,
- b) nazwę zadania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

§15. 1. Warunkiem udzielenia wsparcia jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Gołuchów, a podmiotem, który występował o dotację. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Podmiot realizujący umowę o dotację zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§16. 1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta Gminy mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na sprawdzeniu:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację umowy,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych Wójt Gminy wstrzymuje przekazanie kolejnej transzy, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§17. 1. Po realizacji zadania objętego dotacją podmiot zobowiązany jest do złożenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji.

2. Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w umowie o dotację w terminie 14 dni od zakończenia realizacji umowy.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, na rachunek bankowy wskazany w umowie o dotację, w terminie 14 dni od dnia wykrycia nieprawidłowości.

4. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych.

5. Brak złożenia sprawozdania z wykonania zadania może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w kolejnym roku kalendarzowym.

§18. Udzielanie wsparcia finansowego na warunkach określonych powyżej nie narusza przepisów dotyczących udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania wsparcia
dla rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Gminy Gołuchów

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ/***

składany na podstawie Uchwały Nr/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 2008 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów.

NA REALIZACJĘ ZADANIA

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

**GMINA GOŁUCHÓW
WSPIERA WYKONANIE ZADANIA**

**W FORMIE PRZYZNANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/*podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON:
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres:
gmina: Gołuchów powiat: pleszewski województwo: wielkopolskie
- 8) tel. fax:
- e-mail:
- 9) nazwa banku i numer rachunku:

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

1.
2.
3.

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji:

-
-

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych i innych źródeł
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne, oraz z innych źródeł		

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki
organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1.
2.
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania wsparcia
dla rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Gminy Gołuchów

WZÓR UMOWY O DOTACJĘ

UMOWA NR

zawarta w dniu w,

pomiędzy

....., z siedzibą w,

zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez

.....

a

.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*

z siedzibą w, zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą",

reprezentowaną przez:

.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w złożonym wniosku/zaktualizowanym wnioskiem* przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy,

nr rachunku:

w następujący sposób:*

I transza w wysokości słowniezłotych do dnia

II transza w wysokości słowniezłotych do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem/zaktualizowanym wnioskiem*, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącym załączniki nr 1 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania

.....
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na sprawdzeniu:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację umowy,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych Wójt Gminy Gołuchów wstrzymuje przekazanie kolejnej transzy, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów.

2. Sprawozdanie częściowe będzie składane w następujących terminach*:

- a) sprawozdanie częściowe za okres do

(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 11. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 15. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek/zaktualizowany wniosek* o dotację na realizację zadania w zakresie sportu kwalifikowanego,

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania wsparcia
dla rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Gminy Gołuchów

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

realizowanego na podstawie Uchwały Nr2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 2008 roku w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gołuchów.

.....
(nazwa zadania)

w okresie od:do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy:

Gminą Gołuchów
a

.....
(nazwa organizacji
pozarządowej*/podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

1. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* i w umowie)²

2. Informacje o beneficjentach*/adresatach* zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

3. Wymierne rezultaty (efekty) realizacji zadania

--

5. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

LP.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Łącznie:			

6. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne, oraz z innych źródeł		
Ogółem:		100%

7. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

8. Zestawienie faktur (rachunków)

LP.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym z środków pochodzących z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
Razem:						

Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej* /podmiotu* /jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

477

UCHWAŁA Nr XXII/186/2008 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2, ust. 2a i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) uchwała się co następuje:

§1. W podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania ustaloną uchwałą Nr XXXII/278/2002 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Gołuchów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie głosowania nr 1, w rubryce określającej granice obwodu głosowania, skreśla się wyrazy „Nr 1 (sołectwo: Czerminek)“;

2) w obwodzie głosowania nr 6, w rubryce określającej granice obwodu głosowania, wyrazy: „Nr 1 (sołectwo: Szkudła)“ zastępuje się wyrazami: „Nr 1 (sołectwa: Czerminek, Szkudła)“.

§2. Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, z uwzględnieniem zmian określonych w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/186/2008
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30.12.2008 r.

GMINA GOŁUCHÓW

NUMER OBWODU GŁOSOWANIA	GRANICA OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
1	OKRĘGI WYBORCZE:	URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE ul. Lipowa 1
	NR 2 (sołectwa: Cieśle, Kajew, Wszotów)	
	NR 3 (sołectwo: Gołuchów)	
2	OKRĘGI WYBORCZE:	SZKOŁA PODSTAWOWA W TURSKU
	NR 4 (sołectwa: Bielawy, Bogusław - Bogusławice, Pleszówka)	
	NR 5 (sołectwo: Tursko)	
3	OKRĘG WYBORCZY:	SZKOŁA PODSTAWOWA W JEDLCU
	NR 6 (sołectwo: Jedlec)	
4	OKRĘG WYBORCZY:	SZKOŁA PODSTAWOWA W KUCHARACH
	NR 7 (sołectwa: Kuchary, Macew, Popówek)	
5	OKRĘG WYBORCZY:	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŚCIELNEJ WSÍ
	NR 8 (sołectwa: Borchysko, Kościelna Wieś I, II, III)	
6	OKRĘG WYBORCZY:	SZKOŁA PODSTAWOWA W KUCHARACH
	NR 1 (sołectwa: Czerminek, Szkudła)	
	NR 9 (sołectwa: Czecheł, Kucharki)	
7	OKRĘG WYBORCZY:	DOM STRAŻAKA W KRZYWOSĄDOWIE
	NR 10 (sołectwo: Karsy)	
	NR 11 (sołectwo: Krzywosądów-Żychlin)	

478

UCHWAŁA Nr XXVI/159/08 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 grudnia 2008 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§3. Traci moc:

Uchwała Nr XIV/84/07 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Chlebowski*

Załącznik
do Uchwały XXVI/159/08 roku
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRYZNAWANIA DODATKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN**

§1. Postanowienia ogólne

Uregulowaniom niniejszego regulaminu podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, Gimnazjum w Kobylinie, Zespole Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima i Przedszkole w Kobylinie i Zasadniczej Szkole Zawodowej w Kobylinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin.

§2. Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy - Karta Nauczyciela oraz §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie conajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzami-

nacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego, a w szczególności:

- a) organizowaniem imprez i uroczystości szkolnych,
- b) pracą w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieką nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) rozwijaniem wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) realizacją innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki określone w ust. 1, a ponadto następujące kryteria:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli w podległych szkołach wylicza się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę równą wartości 3,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczyciela mianowanego z najwyższymi kwalifikacjami zawodowymi, wg tabeli wynagrodzeń ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Burmistrz Kobyłina, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.
6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w granicach przyznanych szkole środków finansowych.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół zabezpieczone są w środkach finansowych szkół ustalonych wg zasady określonej w ust. 3
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów,
 - 3) warunki organizacyjne,
 - 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 5) wyniki pracy szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)

ustala dla dyrektora szkoły Burmistrz Kobyłina, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły uwzględniając kryteria wymienione w ust. 3.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły zastępującego dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
11. Dodatki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują nauczycielowi w wysokości określonej w tabeli, niezależnie od liczby powierzonych mu klas lub liczby powierzonych mu osób odbywających staż.
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych,
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
6. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:
 - 1) za trudne warunki pracy - w wysokości 15% stawki godzinowej za przepracowaną w tych warunkach godzinę,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
8. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§6. Dodatki specjalistyczne

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością.
 2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.
3. W szczególnych przypadkach, w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.
4. Przez godziny doraźnych zastępstw rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
6. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 7, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- *8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć szkolnych w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- *9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- *10. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z tytułu udzielonego płatnego urlopu na kształcenie lub doskonalenie zawodowe, traktuje się jako godziny niezrealizowane.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

§9. Dodatek mieszkaniowy

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z

art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik
do Regulaminu wprowadzonego
Uchwałą Nr XXVI/159/08 roku
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	1) do 8 oddziałów	500-800
	2) powyżej 8 oddziałów	600-1100
	d) wicedyrektor	300-600
2	Wychowawca oddziału szkolnego:	
	- do 15 uczniów	40
	- powyżej 15 uczniów	50
	Wychowawca oddziału przedszkolnego	40
3	Opiekun stażu	30
4	Doradca metodyczny lub konsultant	150-200

* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr WN.Ka-5.0911-37/09 z dnia 2 lutego 2009 r. orzekające nieważność §7 ust. 8-10 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/159/08 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie

ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin - ze względu na istotne naruszenie prawa.

479

UCHWAŁA Nr XVIII/135/08 RADY GMINY I MIASTA NOWE SKALMIERZYCE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez

Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce, regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce.

§3. Traci moc Uchwała Nr X/71/07 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
Nowe Skalmierzyce
(-) *Kazimierz Sípka*

Załącznik do
Uchwały Nr XVIII/135/08
Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce
z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO NOWE SKALMIERZYCE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum i przedszkole prowadzone przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce;

2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole;

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami);
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami);
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela;
- 9) najniższym wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie nauczyciela stażysty z tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącego załącznik do rozporządzenia wymienionego w pkt 6.
- 7) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 8) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy, prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
- 10) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej;
- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
- 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 13) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 14) realizacja edukacyjnych programów Unii Europejskiej;

ROZDZIAŁ II

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami, albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.;
- 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 6) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego;
 - 2) realizację zadań statutowych szkoły;
 - 3) ocenę pracy szkoły oraz jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 4) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
 - 5) umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich wewnątrz i zewnątrzszkolnych;
 - 6) własne doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły oraz zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnym z potrzebami placówki;
 - 7) skuteczność promocji szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły oraz udział w uroczystościach patriotycznych, historycznych, kulturalnych itp.;
 - 8) terminowe i rzetelne sporządzanie i przesyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych i innych;
 - 9) terminową i rzetelną korespondencję;
 - 10) prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 11) dbałość o standard szkoły, w tym podejmowanie działań we własnym zakresie tzw. systemem gospodarczym, bez konieczności angażowania środków budżetowych, zapewnienie właściwych warunków bhp;
 - 12) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych przez upoważnione organy kontroli - w zakresie finansów szkoły;
 - 13) prawidłowe oraz rzetelne prowadzenie akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, oraz dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu

zawodowego nauczycieli, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§3. 1. Fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 6 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w każdej placówce.

2. Do wyliczenia funduszu na dodatek motywacyjny, dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wynagrodzeń dyrektorów szkół.

3. Fundusz na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół stanowi do 25 procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów wszystkich placówek.

4. Fundusz na dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali gminy.

5. Dodatek motywacyjny, w zależności od oceny spełnienia przez nauczyciela (dyrektora) warunków, o których mowa w §2 ust. 1-2, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 20% dla nauczyciela, a w stosunku do dyrektora do 25% należnego w dniu przyznania dodatku wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - burmistrz gminy.

7. Dyrektorowi, któremu stanowisko powierzono po raz pierwszy, dodatek motywacyjny może być przyznany z uwzględnieniem spełniania warunków na dotychczas zajmowanym stanowisku.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§4. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Wicedyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 90% dodatku przyznanego dyrektorowi szkoły.

4. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obo-

wiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - burmistrz gminy;

2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1) wychowawstwa klasy (oddziału w przedszkolu):

a) w kwocie 60 zł - za klasy (oddziały w przedszkolu) liczące do 15 uczniów (wychowanków) według stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego,

b) w kwocie 75 zł - za klasy (oddziały w przedszkolu) liczące od 16 uczniów (wychowanków) według stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego,

2) opiekuna stażu - w kwocie 35 zł.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w szkole, określony w ust. 6 pkt 1, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

8. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 przysługuje za wychowawstwo w przedszkolu tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których nauczyciel prowadzi zajęcia. Nauczycielom przedszkolki zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek określony w ust. 6 pkt 1 należy się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

9. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku określonego w ust. 6 pkt 1.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przyznaje się na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

11. Opiekun stażu traci prawo do dodatku w przypadku:

1) przerwania stażu przez nauczyciela;

2) zaprzestania odbywania stażu przez nauczyciela;

3) ustania jego stosunku pracy lub nauczyciela odbywającego staż;

4) odwołania go z innych przyczyn.

12. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 6 nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi burmistrz gminy.

13. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatki funkcyjne nie przysługują:

- 1) za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia. Dodatek ten przysługuje za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Z tytułu pracy w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół, przedszkoli, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10 procent stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania;
- 4) Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

2. Za pracę wykonaną w warunkach uciążliwych określonych w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz gminy.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ V

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§6. 1. Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

*6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

*7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, z zastrzeżeniem ust. 15.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 osoby - 14,00 zł,

2) dla 2 osób - 28,00 zł,

3) dla 3 osób - 41,00 zł,

4) dla 4 i więcej osób - 55,00 zł,

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na dziecko do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat, jeżeli ukończenie 20 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok nauki w szkole dodatek mieszkaniowy przysługuje odpowiednio do zakończenia bieżącego lub następnego roku szkolnego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - burmistrz gminy.

11. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

12. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:

- 1) urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc;
- 2) umieszczenia dziecka, od posiadania, którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania, którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku.

13. Wznowienie wypłacenia dodatku po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela, pisemnego wniosku.

14. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

15. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony wymiarze conajmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez pracodawcę zatrudniającego wyżej wymienionego nauczyciela w najwyższym wymiarze godzin.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

* **ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO** Nr WN.Ka-5.0911-38/09 z dnia 2 lutego 2009 r. orzekające nieważność §6 ust. 5-7 regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/135/08 Rady Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce - ze względu na istotne naruszenie prawa.

480

UCHWAŁA Nr XXV/189/2009 RADY POWIATU OSTROWSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2009 roku

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), Rada Powiatu Ostrowskiego uchwala co następuje:

§1. Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłaca-

nia dodatku mieszkaniowego, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowskiego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Ostrowskiego
(-) *Piotr Walkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/189/2009
Rady Powiatu Ostrowskiego
z dnia 29 stycznia 2009 roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, ZA WYSŁUGĘ LAT, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO; OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 STYCZNIA 2009 ROKU

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674),
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela,
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Rozdział II

Dodatki

A. Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego są poza warunkami wymienionymi w punkcie pierwszym:

- 1) tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- 2) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej Powiatu Ostrowskiego,
 - b) aktywne podejmowanie działań na rzecz młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
 - c) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 3) wyróżniające zarządzanie szkołą, terminowe, prawidłowe sporządzanie dokumentacji w zakresie organizacji pracy, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,
- 4) prawidłowe i terminowe prowadzenie spraw kadrowych i awansu zawodowego nauczycieli,
- 5) prawidłowe przygotowywanie dokumentacji i gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym oraz prawidłowe, terminowe sporządzanie projektów budżetu, zmian budżetu, sprawozdań z realizacji budżetu,
- 6) szczególna dbałość o mienie i majątek kierowanej szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych przeznaczonych na obniżenie kosztów prowadzenia szkoły i na poprawę stanu bazy oświatowej w zakresie remontów i doposażenia w urządzenia i sprzęt.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy, niż 5%, a nie wyższy niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Starosta Ostrowski.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkoły tworzy się poprzez odpis w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów.

6. Kwoty na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół tworzy się poprzez odpis w wysokości 25% środków planowanych na ich wynagrodzenia zasadnicze.

B. Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję, przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli oraz w §5 ust. 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły - Starosta Ostrowski,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) funkcję wychowawcy klasy - w wysokości 110 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 60 zł,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 770 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego doradcy metodycznego, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji ustala Zarząd Powiatu Ostrowskiego, powierzając zadania doradcom metodycznym.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §4 i §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1. pkt 1) i 2)

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	od 400 zł do 1000 zł
Dyrektor szkoły od 17 do 32 oddziałów	od 500 zł do 1200 zł
Dyrektor szkoły powyżej 32 oddziałów	od 750 zł do 1800 zł
Dyrektor zespołu szkół muzycznych	od 500 zł o 1200 zł
Wicedyrektor szkoły	od 300 zł do 750 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	od 300 zł do 750 zł
Kierownik internatu	od 150 zł do 400 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	od 300 zł do 750 zł
Kierownik sekcji w szkole muzycznej	od 150 zł do 400 zł
Dyrektor bursy	od 400 zł do 1000 zł
Wicedyrektor bursy	od 150 zł do 400 zł
Dyrektor młodzieżowego domu kultury	od 400 zł do 1000 zł
Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	od 150 zł do 400 zł
Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 400 zł do 1000 zł
Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	od 150 zł do 400 zł

C. Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 Rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą wymienionymi w §9 ust. 2 Rozporządzenia - w wysokości 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej - w wysokości 7,5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,

3. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych w drodze rozporządzenia, przez ministra właściwego do spraw zdrowia (zgodnie z art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela), przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie- przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) 50 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) 70 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego w ust. 1 i 3, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§8. 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku przewidzianego w §7 ust. 2 pkt 1) i 2) nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek - wyższy.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązuje go wymiaru zajęć, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

D. Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym również w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w budżecie Powiatu Ostrowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Fundusz ten planują dyrektorzy szkół w rocznych planach finansowych szkół, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty Ostrowskiego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) aktywnego uczestnictwa w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 4) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 5) zaangażowania we współpracę z rodzicami uczniów,
- 6) zaangażowania w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 7) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,

- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
- 6) pracę na rzecz oświaty powiatowej.

6. Nagrody nauczycielom przysługują:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Starosta Ostrowski dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli Starosta Ostrowski na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§14. 1. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego mogą składać (do dnia 10 września):

- 1) Zarząd Powiatu Ostrowskiego,
- 2) Kuratorium Oświaty w Poznaniu, Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 5) Dyrektorzy szkół.

3. Wnioski o nagrodę Starosty Ostrowskiego opiniuje powołana przez Starostę Ostrowskiego Komisja w składzie:

- 1) Wicestarosta Ostrowski - przewodniczący,
- 2) Naczelnik, Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim,
- 3) Przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Ostrowskiego,
- 4) Po jednym przedstawicielu Związku Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

4. Wzór wniosku o nagrodę Starosty Ostrowskiego stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział V

Pozostałe ustalenia - dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za

ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 ustawy KN, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Przygodzicach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 15 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 45 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także jego nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego dyrektorowi oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Ostrowski.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

Załącznik do Regulaminu wynagradzania uchwalonego
przez Radę Powiatu Ostrowskiego dnia 29 stycznia 2009 roku

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY OSTROWSKIEGO

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Ostrowskiego		
Panu/Pani		
(nazwisko i imię - wypełnić dużymi literami)		
urodz.
rok	miesiąc	dzień
.....		
(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, stopień awansu zawodowego)		
staż pracy pedagogicznej		
(wpisać pełne lata pracy)		
zatrudnionemu/ej w		
(nazwa szkoły lub placówki)		
.....		
w której kandydat pracuje - stanowisko, pełniona funkcja)		
Wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród ministra, kuratora, starosty, dyrektora (wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania):		
.....		
.....		
.....		
Uzasadniam przyznanie nagrody następującymi osiągnięciami (obok udokumentowanych zasług w treści umieścić wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych)		
.....		

Kandydat uzyskał pozytywną opinię rady pedagogicznej

w dniu 200.... r.

.....

(pieczęć jednostki)

.....

(dyrektor szkoły-placówki)

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej

przy Staroście Ostrowskim

Starosta Ostrowski

481

ANEKS z dnia 5 grudnia 2008 r. do porozumienia

zawartego w dniu 23 września 2008 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański realizacji zadań inwestycyjnych polegających na drogach powiatowych na terenie Gminy

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - Tomasz Łubiński

Zwanym dalej Powiatem

2. Gminą Tarnowo Podgórne, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne - Tadeusz Czajka

Zwanej dalej Gminą

(podstawa prawna)

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr XXXVI/345/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/294/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi i Uchwałą nr XXVII/368/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/294/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego niektórych zadań zarządzania publicznymi drogami powiatowymi oraz Uchwałą Nr XXIV/184/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/166/III/2008 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne niektórych zadań publicznego zarządzania drogami powiatowymi:

§1. 1. §1 porozumienia z dnia 23 września 2008 r. otrzymuje brzmienie:

"§1 Powiat powierza, a Gmina przejmuje do prowadzenia na okres do 31 grudnia 2009 r. zadanie publiczne - zarządzanie drogami powiatowymi w zakresie:

1) Sporządzenia dokumentacji projektowej ścieżki pieszo - rowerowej w ciągu drogi powiatowej nr:

- 2419P Lusówko - Sady,

- 2417P Lusowo - Dąbrówka (ul. Zakrzewska),

- 2418P Batorowo - Wysogotowo (ul. Stefana Batorego),

- 2420P Tarnowo Podgórne - Lusowo (ul. Wierzbowa),

- 2392P Tarnowo Podgórne - Więckowice (Tarnowo Podgórne - Jankowice - Lusówko),

- 1890P Grzebienisko- Jankowice (Jankowice - Ceradz Kościelny);

2) remontu chodnika ul. Poznańskiej w m. Jankowice - droga powiatowa nr 2392P Tarnowo Podgórne - Więckowice oraz ul. Ogrodowej w m. Lusowo - droga powiatowa nr 2419P Lusówko - Sady

będących zadaniami powiatu."

§2. Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Wszelkie zmiany niniejszego Aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisał:

1. Zarząd Powiatu Poznańskiego w osobach:

Starosta Poznański - (-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - (-) Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne - (-) Tadeusz Czajka

482

ANEKS z dnia 5 grudnia 2008 r. do porozumienia

zawartego w dniu 13 października 2008 r.

w sprawie: powierzenia Gminie Tarnowo Podgórne przez Powiat Poznański r realizacji zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Gminy

zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Poznańskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu Poznańskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Poznański - Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - Tomasz Łubiński

Zwanym dalej Powiatem

2. Gminą Tarnowo Podgórne, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne - Tadeusz Czajka

Zwanej dalej Gminą

§1. 1. §2 ust. 1 porozumienia z dnia 13 października 2008 r. otrzymuje brzmienie:

"§2 ust. 1 Zadanie obejmuje wykonanie w roku 2008 dokumentacji projektowej, która sfinansowana zostanie ze środków własnych Gminy w kwocie określonej uchwałą budżetową Rady Gminy na rok 2008 r., a w roku 2009 robót

budowlanych finansowanych ze środków własnych Gminy w kwocie 2.843.000,00 zł i Powiatu w kwocie 957.000,00 zł.

§2. Pozostałe paragrafy Porozumienia pozostają bez zmian.

§3. Wszelkie zmiany niniejszego Aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Porozumienie podpisali:

1. Zarząd Powiatu Poznańskiego w osobach:

Starosta Poznański - (-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański - (-) Tomasz Łubiński

2. Gmina Tarnowo Podgórne

Wójt Gminy Tarnowo Podgórne - (-) Tadeusz Czajka

483

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 stycznia 2009 r.

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie w 2009 roku

zawarte pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Śremie, w imieniu którego działa:

- Tadeusz Waczyński - Starosta Śremski,

- Piotr Ruta - Wicestarosta,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Krystyny Sikorskiej, zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,

a Burmistrzem Śremu - Adamem Lewandowskim, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Magdaleny Sobolewskiej, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/292/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia

gminie Śrem zadania publicznego powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają:

§1. 1. Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego”.

§2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną poprzez:
 - a) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej w 2009 roku określa się na kwotę 45.000 zł.

2. Przekazanie środków nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy Przyjmującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka

ka w Śremie 13 1610 1188 0013 0521 2000 0001, z tym, że środki za miesiąc styczeń zostaną przekazane w ciągu 7 dni od dnia zawarcia porozumienia.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§5. Strony ustalają, że przy realizacji zadania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§6. Przyjmujący za pośrednictwem Biblioteki przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2010 r. sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania.

§7. Kwota niewykorzystanej dotacji lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami na rachunek budżetu Przekazującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie 07 1610 1188 0013 0781 2000 0001, w terminie do dnia 31 stycznia 2010 r.

§8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2009 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący:
Gmina Śrem

Burmistrz
(-) mgr Adam Lewandowski

Skarbnik Gminy
(-) mgr Magdalena Sobolewska

Przekazujący:
Zarząd Powiatu w Śremie

Starosta
(-) Tadeusz Waczyński

Wicestarosta
(-) Piotr Ruta

Skarbnik Powiatu
(-) Krystyna Sikorska

484

ZARZĄDZENIE Nr 173/V/2009 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 22 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie miasta Konina**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) art. 92 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie miasta Konina w 2009 r.:

- 1) w Rodzinnym Domu Dziecka w Koninie na kwotę 1.180 zł.
- 2) w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie na kwotę 4.360 zł

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

485

ZARZĄDZENIE Nr 174/V/2009 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 22.01.2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koninie

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Koninie w 2009 r. na kwotę 2.380 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

486

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA KALISZA

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie: ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kaliszu w roku 2009

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) ustala się miesięczny koszt utrzymania wychowanka w domu Dziecka w Kaliszu w roku 2009 na kwotę: 2.826,14 zł.

Prezydent
Miasta Kalisza
(-) *dr inż. Janusz Pęcherz*

487

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2009 r.

o adresie strony internetowej, na której zamieszczona zostaje III część Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 28 ust. 1 b pkt 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) ogłasza się, iż na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl zamieszczona została III część Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Pod tym adresem internetowym zamieszczone zostaną także ewentualne zmiany w Wykazie.

Z up. Marszałka Województwa
Wicemarszałek
(-) *Wojciech Jankowiak*

488

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2009 r.

o adresie strony internetowej, na której zamieszczone zostają zmiany I części Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 28 ust. 1 b pkt 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) ogłasza się, iż na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl zamieszczone zostały zmiany I części Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Z up. Marszałka Województwa
Wicemarszałek
(-) *Wojciech Jankowiak*

489

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATU MIĘDZYCHODZKIEGO

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Piłka - Zamyślin i w Domu Pomocy Społecznej w Zamyślinie - znajdujących się na terenie Powiatu Międzychodzkiego w roku 2009

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 - tekst jednolity, ze zmianami) Starosta Powiatu Międzychodzkiego ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2009:

2.407,81 (słownie: dwa tysiące czterysta siedem złotych 81/100);

2) w Domu Pomocy Społecznej w Zamyślinie dla osób w podeszłym wieku na kwotę: 2.407,81 (słownie: dwa tysiące czterysta siedem złotych 81/100).

1) w Domu Pomocy Społecznej Piłka Zamyślin dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie na kwotę:

Starosta
(-) mgr inż. Julian Mazurek

490

OGŁOSZENIE STAROSTY WĄGROWIECKIEGO

z dnia 12 stycznia 2009 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008 r.), ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu z 2009 r. na kwotę 4.187,00 zł (słownie: cztery tysiące sto osiemdziesiąt siedem złotych 00/100).

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) Michał Piechocki

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku).
- B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania).
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej).

* budynek wymaga remontu.

- 1) ** stawka czynszu najniższa: średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek.
- 2) stawka czynszu najwyższa, średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
(-) *Mirosław Sikora*

493

OGŁOSZENIE PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU Nr A-0133-17/09

z dnia 2 lutego 2009 r.

Zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu zawiadamiam, iż z listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu okręgu Sądu Okręgowego w Poznaniu został skreślony niżej wymieniony biegły:

Dorota Młynek-Nowaczyk ul. Inowrocławska 28, 62-200 Gniezno

Adres służbowy:

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka”

ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno

Wiceprezes Sądu Okręgowego
(-) *Krzysztof Lewandowski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
