



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 lutego 2009 r.

Nr 27

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 423** – nr 25/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu 2190
- 424** – nr 26/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajence 2191

UCHWAŁY RAD GMIN

- 425** – nr XVII/124/08 Rady Gminy Chocz z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok 2193
- 426** – nr XXIII/197/2008 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu na rok 2008 obowiązującego od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 2196
- 427** – nr XXII/118/08 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 20 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żydów 2200
- 428** – nr XXIV/109/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin 2202
- 429** – nr XXIV/117/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 2203
- 430** – nr XXIV/113/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kotlin na lata 2008-2011 2203
- 431** – nr XXIV/220/08 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zbąszyń na 2009 r. 2227
- 432** – nr XXIV/221/08 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2009 2247
- 433** – nr XXII/186/2008 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania 2252
- 434** – nr XXXIII/344/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku od środków transportowych 2253
- 435** – nr XVIII/131/08 Rady Gminy Powidz z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Powidz 2253
- 436** – nr XVII/116/08 Rady Gminy Rychtal z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych 2254
- 437** – nr XXVIII/173/08 Rada Gminy Trzcinica z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych 2255

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 438** – aneks nr 1 zawarty w dniu 20 stycznia 2009 r. do porozumienia z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zadania pod nazwą: „Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego – projekt” w Ostrowie Wielkopolskim..... 2255

423

ZARZĄDZENIE Nr 25/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, póź. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Przedczu dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym Sołectwo Rybno.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 5 kwietnia 2009 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Piotr Florek*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 30 stycznia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 4 lutego 2009	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedczu w okręgu wyborczym Nr 5,
do 14 lutego 2009	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Przedczu,
do 14 lutego 2009	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 16 lutego 2009	zgłaszanie kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Przedczu,
do 19 lutego 2009	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Przedczu,
do 6 marca 2009 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Przedczu list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 5 w Przedczu,
do 6 marca 2009	zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej w Przedczu,
do 15 marca 2009	powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Przedczu obwodowej komisji wyborczej,
do 15 marca 2009	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 16 marca 2009	przyznanie w drodze losowania przez Miejską Komisję Wyborczą w Przedczu numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 21 marca 2009	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Przedczu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 22 marca 2009	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta i Gminy w Przedczu
3 kwietnia 2009 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
4 kwietnia 2009	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
5 kwietnia 2009 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

424

ZARZĄDZENIE Nr 26/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajence

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające: do Rady Miejskiej w Krajence dla wyboru jednego radnego w pięciomandatomym okręgu wyborczym Nr 1 w Krajence obejmującym ulice: ks. Domańskiego, Sienkiewicza, St. Polańskiego, Brzozowa,

Bydgoska, Kwiatowa, Lipowa, Różana, Sosnowa, Dworcowa, Słowackiego, ks. Grochowskiego, 30-go Stycznia, Wł. Jagiełły, Łódzka, Działkowa, Gen. Sikorskiego, Końcowa, Matejki, Poprzeczna, Rynek, Targowa, Toruńska, Kościuszki, Ogrodowa, Winiary, Okrężna, Kościeleckiego;

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 19 kwietnia 2009 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 30 stycznia 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 18 lutego 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krajeńcu w okręgu wyborczym nr 1,
do 28 lutego 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie terytorialnej komisji wyborczej, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Pile o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego,
do 2 marca 2009 r.	- zgłaszanie komisarzowi wyborczemu kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej,
do 5 marca 2009 r.	- powołanie przez komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej,
do 20 marca 2009 r.	- zgłaszanie burmistrzowi kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej,
do 20 marca 2009 r. do godz. 24.00	- zgłoszenie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych,
do 29 marca 2009 r.	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 4 kwietnia 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 5 kwietnia 2009 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisów wyborców,
w dniu 17 kwietnia 2009 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 18 kwietnia 2009 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców,
19 kwietnia 2009 r. godz. 6.00 - 20.00	- głosowanie

425

UCHWAŁA Nr XVII/124/08 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków moty-

wacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na 2009 rok stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Jan Woldański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/124/08
Rady Gminy Chocz
z dnia 5 grudnia 2008 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADKI WYNAGRODZENIA.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Chocz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku kalendarzowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 KN.
- 7) wynagrodzeniem zasadniczym - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego na-

uczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebującej szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy w Choczu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	35	70
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	25	40
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	35	50
4.	Wicedyrektor	20	40

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektora – Wójt Gminy
- dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł.
- funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub

funkcji, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycie zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §3 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje, nauczycielom:

- 1) szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% stawki godzinowej,
- 3) prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy,

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznając nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się i wypłaca według stawki osobistego zaszeregowania – art. 35 ust. 2a

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Ustalenie pensum w etacie łączonym np. nauczyciel muzyki uczy w szkole 14 godzin, uzupełnia w świetlicy 6 godzin. Wymiar etatowy wylicza się wg następującego wzoru:

$$14/18 + 6/26 = 0,77 + 0,23 = 1 \text{ etat}$$

Pensum = 20 godzin

Dodatek za wysługę lat

§10. 1. Zgodnie z art. 33 ust. 1 KN dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego czwarty rok pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy. Maksymalna wysokość dodatku wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi zalicza się wszystkie okresy poprzedniego zatrudnienia, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, bez względu na sposób ustalania stosunku pracy.

3. Przez okres zatrudnienia należy rozumieć pracę wykonaną w ramach umowy o pracę.

4. Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło nie uwzględnia się przy ustalaniu tego dodatku.

5. Nauczycielowi pracującemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, w każdej z tych szkół wypłaca się dodatek za wysługę lat uwzględniając cały okres zatrudnienia. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru godzin świadczonych z każdej ze szkół. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Przy ustalaniu dodatku wlicza się także inne okresy, np. pobieranie zasiłku dla bezrobotnych oraz pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym ustalonym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 310).

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr WN.Ka-5.0911-1/09 z dnia 12 stycznia 2009 r. orzekające nieważność §9 ust. 4 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/124/08 Rady Gminy Chocz z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok – ze względu na istotne naruszenie prawa.

426

UCHWAŁA Nr XXIII/197/2008 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu na rok 2009 obowiązującego od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwała Regulamin na rok 2009 obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Raszków,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć:
 - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony dla nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin.
- 7) najniższe wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 8) za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
- 9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymagań:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przyjmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebą szkoły oraz statutem szkoły.

§3. Środki na dodatek motywacyjny nauczycieli ustala się w wysokości do 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość procentowa środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny nauczycieli jest określana corocznie w projekcie uchwały budżetowej Rady Gminy i Miasta Raszków. Dla dyrektorów środki na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości do 15% ich wynagrodzeń zasadniczych, z tym, że:

- 1) dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20%,
- 2) dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 40%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok budżetowy. Rok budżetowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor wg uznania, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

5. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz podjął decyzję w tej sprawie.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś

na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

8. Kwoty dodatków motywacyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1) dla dyrektora nie wyższy niż | 110%, |
| 2) dla wicedyrektora nie wyższy niż | 50%, |
| 3) dla kierownika nie wyższy niż | 40% |

najniższego wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – nie wyższy niż 5% według tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu,
- 2) funkcję opiekuna stażu – nie wyższy niż 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Kwoty przypadające dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz §6 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10%,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10%,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - a) w klasach łączonych do 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 3%,
 - b) w klasach łączonych powyżej 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 5%

według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela za wyjątkiem grup utworzonych w celu prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków w równej wysokości wyboru dodatku dokonuje nauczyciel.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw nie przysługuje.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela albo ustalony zgodnie z §4, pkt I Uchwały Nr XIV/113/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów, a także tygodniowego wymiaru

godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela – pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin, którym dodatkowo przydzielono godziny ponadwymiarowe z przedmiotu o innym wymiarze – godziny te należy traktować jako ponadwymiarowe z wymiaru, którego dotyczą.

8. Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Gminy.

2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków określa Regulamin stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XXI/172/2005 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 26 stycznia 2005 r.

Dodatek za wysługę lat

§11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§12. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w dniu wolnym od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§13. 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Matyba

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr WN.Ka-5.0911-2/09 z dnia 12 stycznia 2009 r. orzekające nieważność §9 ust. 6 uchwały Nr XXIII/197/2008 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu na rok 2009 obowiązującego od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1

TABELA STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Miesięcznie w% od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
Dyrektor przedszkola liczącego:	
- do 8 oddziałów	10 – 70%
Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- do 8 oddziałów	30 – 80%
- od 9 do 16 oddziałów	50 – 110%
- 17 i więcej oddziałów	60 – 120%

Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- od 12 do 16 oddziałów	20 – 50%
- 17 i więcej oddziałów	30 – 60%
Kierownik punktu filialnego:	
- do 4 oddziałów	20 – 50%

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKÓW ZA WYCHOWAWSTWO

Stanowisko	Miesięcznie w% od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
Wychowawstwo w szkole:	
- do 15 uczniów	3%
- od 16 do 26 uczniów	4%
- powyżej 26 uczniów	5%

427

UCHWAŁA Nr XXII/118/08 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 20 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Żydów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

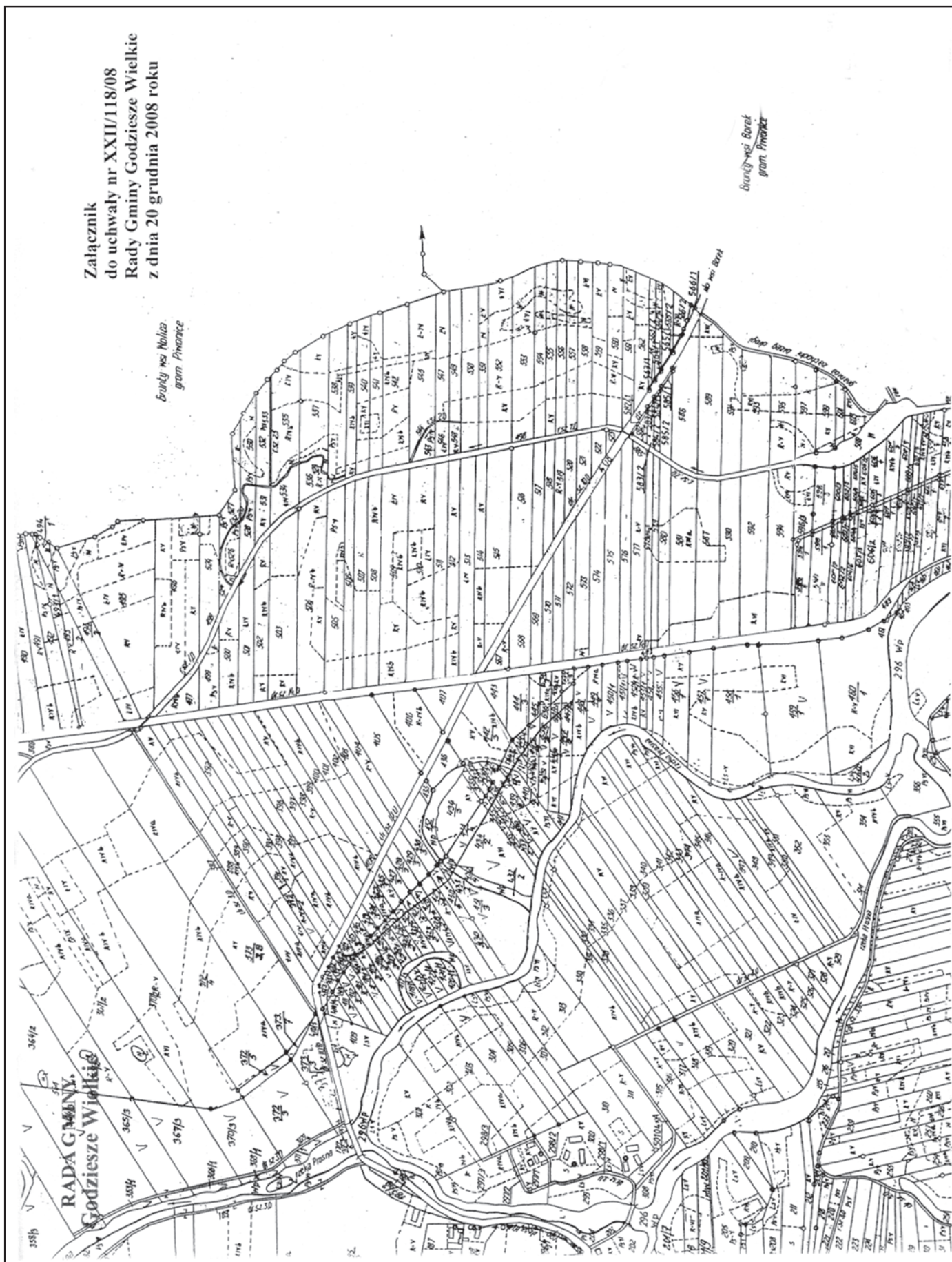
§1. Nowo powstałej ulicy we wsi Żydów, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: Lipowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godziesze Wielkie.

§3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godzieszach Wielkich i we wsi Żydów.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Józef Szymański



428

UCHWAŁA Nr XXIV/109/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg,
których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 i Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

§1. Uchwała ustala dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości 8,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości 10,00 zł.

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok autobusowych i ciągów dla pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,60 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym 15,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym 25,00 zł,
- 3) na obiekcie inżynierskim 150,00 zł.

§4. Ustala się następujące stawkiienne opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3:

- 1) poza obszarem zabudowanym:
 - a) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,60 zł,
 - b) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,60 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym:
 - a) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego w wysokości 0,80 zł,
 - b) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,80 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy 1,20 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§6. Uchyła się uchwałę Nr XXII/99/2008 Rady Gminy Kotlin z dnia 23 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin.

§7. Traci moc uchwała Nr XX/99/2004 Rady Gminy Kotlin z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Kotlin.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Czesław Moch

429

UCHWAŁA Nr XXIV/117/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

430

UCHWAŁA Nr XXIV/113/2008 RADY GMINY KOTLIN

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kotlin na lata 2008 - 2011

Na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kotlin na lata 2008 - 2011” stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Moch*

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY KOTLIN NA LATA 2008-2011

1.1. WSTĘP

1.1. Postanowienia ogólne

1.1.1. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Nr 50 poz. 362 z 2006 r)
- b) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kotlin
- c) Programie - rozumie się przez to Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Kotlin na lata 2008-2011
- d) Konserwatorze – rozumie się przez to Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu
- e) Planie – rozumie się przez to Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 listopada 2001 r.
- f) Strategii – rozumie się przez to Strategię Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do roku 2020 z dnia 19 grudnia 2005 r.
- g) Programie Operacyjnym – rozumie się przez to Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013,
- h) Narodowej Strategii – rozumie się przez to Narodową Strategię Rozwoju Kultury na lata 2004-2013,
- i) Wojewódzkim Programie – rozumie się przez to Wielkopolski Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2013

1.2. CEL OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

Celem „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Kotlin” jest:

- wzmocnienie ochrony i opieki nad materialną częścią dziedzictwa kulturowego oraz poprawa stanu zabytków poprzez zahamowanie procesów ich degradacji, a w dalszej kolejności poprawa stanu ich zachowania,
- uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków przy sporządzaniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe poprzez kompleksową rewaloryzację zabytków i po wykonaniu analizy funkcjonalnej ich adaptację na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne. Projekty muszą posiadać znaczący wpływ ekonomiczny na rozwój regionalny, w tym przyczyniać się szczególnie do wzrostu dochodów i zwiększenia ilości miejsc pracy.
- określenie celów, kierunków działań oraz zadań, które powinny być podjęte przez organy i jednostki administracji publicznej w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- zapoznanie się z zasobami dziedzictwa kulturowego, historią zabytków gminy, z wykazem obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz wykazem obiektów typowanych do Gminnej Ewidencji Zabytków - ocena stanu gminnego zasobu zabytków nieruchomości – określenie kategorii i stopnia zagrożeń,
- podejmowanie i określanie warunków współpracy z właścicielami obiektów zabytkowych dla zapewnienia im należytej opieki oraz określenia sposobów udostępnienia dóbr kultury narodowej, będących ich własnością, a także wskazywanie potencjalnych źródeł finansowania,
- inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych, informacyjnych, turystycznych itp. mających na celu propagowanie znajomości zabytków i uświadamianie konieczności opieki nad zabytkami.
- wspieranie działań mających na celu pozyskanie środków finansowych na opiekę nad zabytkami.

1.3. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

1. Uregulowania formalno prawne ochrony i opieki nad zabytkami.

Wykonanie, „Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Kotlin” wynika z:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami). Ustawa ta włącza do zadań własnych gminy ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami (art. 7 ust. 1 pkt 1.)
- Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Przeanalizowano akty prawne określające możliwości oraz warunki ochrony i opieki nad zabytkami. 9). Ustawa o ochronie zabytków określa przedmiot, zakres i formy ochrony zabytków oraz opieki nad nimi, zasady tworzenia krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach a także organizację organów ochrony zabytków (rozdz. 1 art. 1) W ustawie określono podział kompetencji w zakresie ochrony zabytków. Zgodnie z art. 87. ust. 1 wójt (burmistrz, prezydent miasta) ma obowiązek sporządzenia na okres 4 lat odpowiednio gminnego programu opieki nad zabytkami. Ustawa nakłada na gminę obowiązki i uprawnienia.
- zgodnie z art. 16 ust. 1 rada gminy, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, ma możliwość stworzenia parku kulturowego na podstawie podjętej uchwały, celem objęcia skuteczną ochroną krajobrazu kulturowego oraz wyróżniających się krajobrazowo terenów, na których znajdują się zabytki charakterystyczne dla danego regionu (po uprzednim zasięgnięciu opinii właściwego konserwatora zabytków)
- art. 18, art. 19, art. 20 wprowadzają obowiązek uwzględniania ochrony zabytków i opieki nad zabytkami przy sporządzaniu i aktualizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uzgodnienia ich projektów zmian z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

- art. 22 ust. 4 nakłada na Wójta Gminy Kotlin obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków
- art. 31 ust. 1 pkt 2, ust 2 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 2 zobowiązuje wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do przyjęcia zawiadomienia o odkryciu lub znalezieniu przedmiotu, co do którego istnieje podejrzenie, że jest zabytkiem lub zabytkiem archeologicznym oraz natychmiastowego przekazania tej wiadomości wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków,
- art. 71 ust. 1 i ust. 2 –w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego posiada tytuł prawny do zabytku do jej zadań własnych należy sprawowanie opieki w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych przy tym zabytku,
- art. 81 – organ stanowiący gminy lub powiatu może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru według zasad określonych w podjętej przez ten organ uchwale,
- art. 87 - Wójt Gminy Kotlin sporządza na okres 4 lat gminny program opieki nad zabytkami, z którego przedstawia co 2 lata sprawozdanie Radzie Gminy.

2. UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA KULTUROWEGO.

2.1. RELACJE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI Z OPRACOWANIAM I WYKONANYMI NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA:

2.1.1. Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego

„Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do roku 2020” została opracowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego a przyjęta przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 19 grudnia 2005 r. Dokument ten stanowi podstawę do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz określa najważniejsze kierunki rozwoju społeczno - gospodarczego regionu.

Strategia wyznacza kierunki działań i pozwala zorientować priorytety na konkurencyjność regionalną, wzrost zatrudnienia oraz wzrost wykształcenia mieszkańców,

Jednym z głównych celów kierunkowych strategii jest „Poprawa jakości przestrzeni województwa, systemu edukacji, rynku pracy, gospodarki oraz sfery społecznej skutkująca wzrostem poziomu życia mieszkańców” poprzez zwiększenie konkurencyjności regionalnej poprzez promocję dziedzictwa kulturowego gmin i obszarów miejskich (budowa marki i wizerunku regionu) oraz zwiększenie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej dzięki zachowaniu i wykorzystaniu dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego oraz rozwoju turystyki.

Główny cel strategiczny – „Dostosowanie przestrzeni do wyzwań XXI wieku” ma zostać osiągnięty za pomocą zróżnicowanych celów operacyjnych. Jednym z nich jest wzrost znaczenia i zachowanie dziedzictwa kulturowego. Dziedzictwo kulturowe wykorzystane w sposób efektywny może stanowić jeden

z elementów rozwoju gospodarczego regionu jako baza dla turystyki i usług kulturalnych oraz czynnikiem integracji społecznej. Cel ten ma być realizowany poprzez: „inwestycje w instytucje kultury, ochronę dorobku kulturowego, wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu, promocję aktywności kulturalnej mieszkańców”. Jego miarą będzie m.in. ilość odrestaurowanych obiektów dziedzictwa kulturowego.

2.1.2. Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Wielkopolskiego.

Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego został uchwalony w dniu 26 listopada 2001 r. przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego (Uchwała nr XLII/628/2001). Jest to dokument planowania strategicznego określający działania, za pomocą, których samorząd województwa wpływa na rozmieszczenie funkcji terenów w przestrzeni i ich wzajemne powiązanie.

Za cel przewodni przyjęto doprowadzenie do zrównoważonego rozwoju całego terytorium województwa poprzez tworzenie m.in. ładu przestrzennego, ekonomicznego i ekologicznego. Ład przestrzenny wyrażający się dążeniem do harmonijności i proporcjonalności wszystkich elementów środowiska człowieka, który można uzyskać przez realizowanie następujących zasad stosowanych w czasie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w aspekcie szeroko rozumianej ochrony zasobów kulturowych. W planie określone zostały ogólne zasady kształtowania przestrzeni:

kształtowanie przestrzeni miejskiej poprzez ochronę dziedzictwa kulturowego, tożsamości i tradycyjnych elementów środowiska (zabytkowe dzielnice, budynki, dominanty przestrzenne, panoramy, tereny zielone, tereny otwarte) – w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego mają zostać zwiększone wymagania architektoniczne odnośnie nowych obiektów powstających w pobliżu terenów o ważnych pod względem kulturowym i przyrodniczym, respektowanie wytycznych konserwatorskich nie tylko w przypadku obiektów objętych ochroną, ale także w przypadku zagospodarowania zabytkowych układów urbanistycznych i ruralistycznych,

- w celu lepszego wyeksponowania miejsc szczególnie cennych kulturowo wykorzystanie atutów wynikających z ukształtowania terenu, osi widokowych, panoram,
- w zapisach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego położenie nacisku na harmonijne wkomponowanie nowej architektury w historyczną zabudowę w obszarach śródmiejskich oraz w pobliżu terenu o najwyższych walorach kulturowych i przyrodniczych,
- podejmowanie opracowań dotyczących rewaloryzacji zabytkowych dzielnic.
- w przypadku nowej zabudowy odwoływanie się do wzorców architektury regionalnej,
- podkreślona została ochrona środowiska przyrodniczego poprzez objęcie obszarów chronionego krajobrazu oraz zespołów przyrodniczo - krajobrazowych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

- w przypadku kształtowania przestrzeni wiejskiej przyjęto ochronę charakterystycznych układów ruralistycznych, zespołów sakralnych, pałacowo - parkowych, folwarków, zabytkowych budynków mieszkalnych, gospodarskich, użyteczności publicznej oraz pozostałych elementów typowych dla architektury wiejskiej (przydrożne krzyże, kapliczki).

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego przyjęto zasadę bezwzględnego zachowania obowiązującego prawa, ujętego w ustawie z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (Dz.U. z 1999 r. Nr 8 poz. 1150) oraz w ustawie o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r o ochronie dóbr kultury znajdujących się w zbiorach muzealnych. Ochrona krajobrazu kulturowego ma być realizowana poprzez stosowanie zapisów zawartych w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Główne zasady zagospodarowania przestrzennego Województwa Wielkopolskiego:

- tworzenie warunków do współlistnienia środowiska przyrodniczego i zurbanizowanego,
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i wpisanie go w strukturę przestrzenną i otaczający krajobraz.

Za ograniczenia mające wpływ na kształtowanie przestrzeni regionu uznano: bariery określone w planach ochrony parków krajobrazowych, dokumentach powołujących obszary chronionego krajobrazu oraz w ogólnych zasadach konstruujących ład przestrzenny, w myśl których dąży się do zachowania obiektów cennych kulturowo a ich otoczenie chroni się przed działaniami dysharmonizującymi.

Specjalne zapisy ukierunkowujące kształtowanie przestrzeni dotyczą stref ochrony konserwatorskiej i stref ochrony widokowej. Zagospodarowanie przestrzeni na tych obszarach powinno odbywać się na zasadach określonych przez służby konserwatorskie oraz odpowiednie zapisy w miejscowych planach i studiach uwarunkowań.

W punkcie dotyczącym wykorzystania szans i możliwości tkwiących w zagospodarowaniu przestrzennym Plan podkreśla, że elementy naturalne i kulturowe w krajobrazie mogą spełniać rolę stymulatora innych dziedzin życia o ile zostaną wykorzystane we właściwy sposób, min. wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego dla celów turystycznych poprzez dostosowanie obiektów do nowych funkcji, dbałość o stan techniczny oraz estetykę zarówno samych zabytków jak i ich otoczenia.

2.1.3. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 został opracowany w związku z Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r, w którym ustanowiono przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności.

W VI Prioryecie Programu dotyczącym „Turystyki i środowiska kulturowego” określono główny cel – wykorzystanie środowiska przyrodniczego i kulturowego dla zwiększenia atrakcyjności regionu. Zostanie on osiągnięty poprzez realiza-

cję następujących celów szczegółowych: wzrostu udziału turystyki w gospodarce regionu oraz wzrostu udziału kultury w życiu mieszkańców.

Dziedzictwo kulturowe zostało uznane obok wsparcia rozwoju infrastruktury na terenach turystycznych, za jedno z pól interwencji odnośnie, którego określono dwie kategorie:

- ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- rozwój infrastruktury kulturalnej

2.1.4. Tezy krajowego programu ochrony zabytków.

Opracowanie Krajowego Programu Ochrony Zabytków i Opieki nad Zabytkami jest ustawowym obowiązkiem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z zapisem ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zadaniem głównym polityki Państwa jest stworzenie mechanizmów porządkujących sferę ochrony zabytków i dostosowanie jej do gospodarki rynkowej. Zadaniem programu jest określenie celów, kierunków oraz zadań poszczególnych organów i jednostek administracji publicznej w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami, wzmocnienie ochrony, opieki nad dziedzictwem kulturowym oraz sposób finansowania planowanych działań wraz z harmonogramem ich realizacji.

Tezy dotyczące zakresu opracowania programu ochrony zabytków:

- a) uwarunkowania ochrony i opieki nad zabytkami,
 - stan zabytków nieruchomych, ruchomych, archeologicznych, zabytków techniki, pomników historii i obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa, stan służb konserwatorskich, stan opieki nad zabytkami, stan uregulowań prawnych,
- b) działania o charakterze systemowym:
 - powiązania ochrony z polityką ekologiczną, ochroną przyrody, architektoniczną i przestrzenną, celną i polityką bezpieczeństwa państwa,
 - wypracowanie strategii ochrony dziedzictwa i wprowadzenie jej do polityk sektorowych,
- c) system finansowania
 - stworzenie sprawnego systemu finansowania i opieki konserwatorskiej
- d) dokumentowanie, monitorowanie i standaryzacja metod działania
- e) kształcenie i edukacja
 - kształcenie specjalistyczne, podyplomowe i system uznawalności wykształcenia,
 - edukacja społeczeństwa,
 - edukacja właścicieli i użytkowników,
- f) współpraca międzynarodowa
 - współpraca z instytucjami i organizacjami,
 - współpraca w obszarze Europy Środkowej

2.1.5. Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004-2013

Strategiczne cele polityki w zakresie ochrony zabytków zostały sformułowane z Narodowym Programie Kultury „Ochrona Zabytków i Dziedzictwa Kulturowego na lata 2004-2013” przyjętym przez Rząd RP 21 września 2004 r. Podstawa jego opracowania było określenie dziedzictwa kulturowego jako potencjału poszczególnych regionów, który sprzyjać ma wzrostowi konkurencyjności regionów dla turystów, inwestorów i mieszkańców oraz uznanie go za podstawę rozwoju kultury i upowszechniania kultury. Jest to dokument podejmujący próbę określenia nowoczesnie pojmowanej polityki kulturalnej państwa, funkcjonującej na warunkach rynkowych.

Celem strategicznym Narodowego Programu jest zrównoważenie rozwoju kulturalnego regionów w Polsce, który ma zostać osiągnięty poprzez realizację następujących celów częściowych:

- wzrost efektywności zarządzania sferą kultury,
- wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w systemie organizacji działalności kulturalnej i w systemie upowszechniania kultury,
- zmniejszenie dysproporcji regionalnych w rozwoju kultury,
- wzrost uczestnictwa i wyrównywanie szans w dostępie do szkolnictwa artystycznego, dóbr i usług kultury,
- poprawa warunków działalności artystycznej
- efektywna promocja twórczości
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i aktywna ochrona zabytków
- zmniejszenie luki cywilizacyjnej poprzez modernizację i rozbudowę infrastruktury kultury.

Określone zostały następujące priorytety „Narodowego Programu Kultury „Ochrona Zabytków i dziedzictwa Kulturowego” na lata 2004-2013:

1. aktywne zarządzanie zasobem stanowiącym materialne dziedzictwo kulturowe;
 - budowa nowoczesnych rozwiązań organizacyjno - finansowych w sferze ochrony zabytków, których głównym celem jest dostosowanie sfery ochrony zabytków do rzeczywistości gospodarczej,
 - kompleksowa rewaloryzacja zabytków i ich adaptacja na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne i inne cele społeczne
 - zwiększenie roli zabytków w rozwoju przedsiębiorczości i turystyki poprzez tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych
2. Edukacja i administracja na rzecz ochrony i zachowanie dziedzictwa kulturowego:
 - rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie świadomości społecznej w sferze ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego przed nielegalnym wwozem, wywozem i przewozem przez granice

2.1.6. Uzupełnienie Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2020

Jest to program uzupełniający Narodową Strategię Rozwoju Kultury na lata 2004-2020 r., poprzez rozszerzenie celów strategii, wprowadzenie systemu jej realizacji, monitorowania i ewaluacji.

Określone zostały kierunki działań z zakresu kultury przyjęte we wstępnym projekcie Narodowego Planu Rozwoju na lata 2007-2013 dot. ochrony i zachowania dziedzictwa kulturowego obejmujące min. kompleksową rewaloryzację zabytków, obiektów przemysłowych i powojkowych, ich adaptację na cele kulturalne, turystyczne, edukacyjne, rekreacyjne, a także inne cele społeczne, zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości, tworzenie zintegrowanych narodowych produktów turystycznych, budowę i rozbudowę sieci informatycznych w celu promocji potencjału kulturowego regionów, inwentaryzację i digitalizację zabytków dziedzictwa ruchomego i nieruchomego oraz jego promocję, organizację imprez o międzynarodowym charakterze, tworzeniu warunków dla rozwoju i ochrony dziedzictwa kultury ludowej, zachowaniu i ochronie krajobrazu kulturowego wsi.

Celem strategicznym jest zrównoważenie kultury w regionach, które zostanie osiągnięte poprzez realizację między innymi następujących celów częściowych;

- wzrost efektywności zarządzania sferą kultury,
- zmniejszenie dysproporcji regionalnych w rozwoju i dostępie do kultury
- wzrost udziału kultury w PKB
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i aktywna ochrona zabytków
- modernizacja i rozbudowa infrastruktury kultury
- wzrost uczestnictwa w kulturze
- efektywna promocja twórczości

W programie operacyjnym „Dziedzictwo kulturowe” określono dwa priorytety: rewaloryzację zabytków nieruchomych i ruchomych oraz rozwój kolekcji muzealnych

2.1.7. Wielkopolski Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2013

Podstawowym celem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w skali województwa jest koordynacja i stymulacja działań związanych z opieką nad zabytkami. Cele programu opieki nad zabytkami zostały określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

Program zawiera raport o stanie zabytków na terenie województwa wielkopolskiego oraz założenia programu ochrony zabytków i stanowi element regionalnej polityki rozwoju.

Omówiono zasoby dziedzictwa i krajobrazu kulturowego województwa z podaniem zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru, zabytków nieruchomych ujętych w ewidencji konserwatorskiej, zabytków ruchomych i parków kulturowych. Wymieniono obiekty znajdujące się na liście światowego dziedzictwa, europejskiego dziedzictwa, pomniki historii, parki kulturowe oraz szlaki kulturowe występujące na terenie województwa.

Określono uwarunkowania wewnętrzne opieki nad zasobami dziedzictwa i krajobrazu kulturowego w Województwie Wielkopolskim określając stan zachowania i współczesne zagrożenia zabytków w Wielkopolsce

W pkt 5 „Realizacja Wielkopolskiego Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami” określono źródła finansowania zadań realizowanych w ramach wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami w województwie wielkopolskim min. w okresie programowania 2007-2013 z postulatem, aby w obiektach, w których przeprowadzono prace z udziałem środków publicznych, istniała możliwość udostępnienia dla społeczeństwa.

Określone zostały sposoby organizacji i realizacji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami poprzez: ewidencję, dokumentację, udostępnianie, promocję i monitoring.

Spodziewane rezultaty działań, opartych na realizacji celów częściowych, dla opieki nad zabytkami gminy Kotlin

- podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego,
- dostęp do informacji o zabytkach,
- wzbogacenie obszarów aktywizacji społecznej,
- wykorzystanie wypracowanych zasad postępowania i metod działania dla stworzenia markowego produktu turystycznego na terenie gminy Kotlin,
- zasilenie sfery ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez pozyskanie dodatkowych środków,
- wieloletnie gwarancje Ministra Kultury dla kredytów inwestycyjnych w sferze dziedzictwa kulturowego zaciąganych przez instytucje publiczne,
- określenie zasad zagospodarowania i adaptacji zabytków oraz nadawania im nowych funkcji w celu zwiększenia atrakcyjności komercyjnej zabytków,
- ustanowienie skutecznych zasad interwencyjnych robót zabezpieczających, podejmowanych w przypadku zagrożenia zabytkowej substancji oraz skutecznej egzekucji zwrotu poniesionych kosztów,
- realizacja zasad partnerstwa publiczno - prywatnego w sferze adaptacji zabytków do nowych funkcji,

3. ZASOBY DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO GMINY

Gmina położona jest w rejonie południowo – wschodniej Wielkopolski i zajmuje południowo - wschodnią część powiatu jarocińskiego, a na jej terenie znajduje się wieś Kotlin, siedziba władz gminy. Teren gminy ma zróżnicowany charakter. Położona jest w obrębie Wysoczyzny Koźmińskiej i reprezentuje typ wysoczyzny morenowej charakteryzującej się, poza terenami dolin o dużych spadkach, płaską rzeźbą terenu. Obszar gminy to przede wszystkim teren nizinny, urozmaïcony dolinami cieków wodnych. Najlepiej wykształcona jest dolina rzeki Lutyni, ze stromymi zboczami. Dochodzą do niej doliny boczne, z których największe to dolina Kotlinki i Patoki. Kompleksy leśne są rozproszone. Największe, zwarte obszary lasów występują w północnej części gminy. Główne funkcje,

jakie dominują w gminie to rolnictwo i związane z nim przetwórstwo rolno – spożywcze. Gmina Kotlin, której powierzchnia wynosi 84 km², należy do grupy gmin obszarowo najmniejszych w województwie i jest najmniejszą gminą w powiecie jarocińskim. Gmina leży przy głównych szlakach komunikacyjnych: drogowym i kolejowym. Przez teren gminy przebiega droga krajowa nr 11 relacji Poznań – Bytom oraz pierwszorzędowa linia kolejowa relacji Poznań – Katowice. Obszar gminy graniczy od północy z gminą Żerków, od zachodu z gminą Jarocin, od południa z gminą Dobrzyca a od wschodu z gminami Pleszew i Czermin.

Na obszar gminy Kotlin składają się tereny 12 wsi sołectkich (Kotlin, Kurcew, Magnuszewice, Orpiszewek, Parzew, Racendów, Sławoszew, Twardów, Wilcza, Wola Książęca, Wysogotówek i Wyszki). Większość miejscowości z terenu gminy ma proveniencję średniowieczną, udokumentowaną w źródłach historycznych: Kotlin – 1283 r.,– lokacja na prawie średzkim, Kurcew – 1434 r., Magnuszewice – 1389 r., Orpiszewek – 1411 r., Racendów – 1388 r., Sławoszew – 1395 r., Twardów – 1262 r., Słupia – 1299 r., Wilcza – 1403 r. Wola Książęca – 1304 r., Wyszki 1429 rok. Charakteryzują się układami przestrzennymi powstałymi na bazie rozwoju dróg. Jednak dzisiejsze schematy planistyczne wsi są w większości efektem XIX wiecznych zmian w strukturze własnościowej gruntów oraz regulacji dróg wiejskich, podczas których najstarsze owalnicowe układy ruralistyczne zmieniano na ulicówki, regularne rzędówki liniowe lub wielodoroznicowe. W większości są to układy wsi rzędowych. Uregulowanymi rzędówkami liniowymi są: Twardów, Racendów, Wola Książęca i Wilcza. Wsiami o układzie wielorzędowym są: Kotlin, Sławoszew, Magnuszewice, Orpiszewek i Wyszki. Przykładem wsi folwarcznych są: Kurcew, Parzew.

Żaden z zachowanych historycznych układów ruralistycznych z terenu gminy nie został wpisany do rejestru zabytków.

Położona na obszarze południowej Wielkopolski gmina Kotlin historycznie wchodziła w skład terenów objętych zaborem pruskim, co w dużym stopniu poprzez panujące tu stosunki gospodarczo – społeczne wpłynęło na zachowane do dziś dobra kulturowe. Wprowadzone przez władze pruskie w latach: 1797, po 1815 i 1871 roku przepisy prawa budowlanego wymuszały zastępowanie drewnianej zabudowy mieszkalnej obiektami wznoszonymi z trwalszych materiałów tj. cegły lub kamienia. Efektem tego jest śladowa ilość zabudowy drewnianej, a zabudowę miejscowości znajdujących się na terenie gminy stanowią budynki murowane, usytuowane kalenicowo do drogi.

Wieś Kotlin w wiekach średnich podzielona była na części. Prawdopodobnie już w XIII wieku (przed 1283 r.) wieś uzyskała prawo średzkie. Najstarszym rodem rycerskim w Kotlinie był ród Powalów – Ogończyków, do których obok Kotliny należały Magnuszewice, i Twardów. Z rodem tym należy wiązać założenie i uposażenie pierwszego kościoła parafialnego w Kotlinie w XIII wieku, przy lokacji wsi na prawie średzkim. Drugi ród to Świnkowie, którzy byli właścicielami dóbr do poł. w. XV, trzeci – Poraje (1432 r., – Boguchwał, a w 1478 r., – starosta odolanowski Wawrzyniec Gruszczyński). W 2 poł. XVI wieku wieś stanowiła własność Kaspra Suchorzewskiego, który dzierżawi ją Piotrowi Korzkiewskiemu, a następnie Marcinowi Kotlińskiemu. Ten ostatni w 1579 roku jest już

wymieniany jako właściciel Kotliny. W końcu XVII wieku wieś należała do Wojciecha Karskiego, a następnie, w 1 poł. następnego stulecia do Miaskowskich. W 1819 roku majątek nabywa Teodor Mukułowski i w rękach tej rodziny pozostaje on do 1936 roku.

Wieś Kotlin położona jest po obu stronach drogi z Kalisza przez Pleszew, Jarocin do Poznania. Miejscowość zlokalizowana jest na terenie płaskim, po obu stronach rzeczki Kotlinki, wpadającej dalej na zachód w okolice Twardowa do Lutyni. Po północnej stronie koryta Kotlinki, na terenie dawnego Waliszewa, znajduje się kościół parafialny. Wschodni skraj Kotliny zajmuje założenie dworsko – parkowo – folwarczne. Kotlin nie zachował w pełni pierwotnego układu przestrzennego. Przekształcone zostało założenie dworskie, gdzie wybudowano przeskalowany, współczesny budynek siedziby RSP oraz zlikwidowano dużą kolonię czworaków. W zachodniej części miejscowości znajduje się dawny Zakład Przetwórstwa Owocowo – Warzywnego „Kotlin” (obecnie Spółki z o.o. „Kotlin”), którego współczesna zabudowa zmieniła charakter panoramy wiejskiej, poprzez zdominowanie jej wielkogabarytowymi budynkami przemysłowymi, magazynowymi oraz blokami mieszkalnymi dla pracowników.

Zabudowa miejscowości objęta ochroną konserwatorską, oprócz kościoła i zespołu dworskiego, składa się głównie z domów o wielkości i formach typowych dla budownictwa wiejskiego i małomiasteczkowego z XIX i 1 połowy XX wieku oraz niewielu budynków użyteczności publicznej jak szkoła czy dworzec kolejowy. Budynki kolejowe wzniesiono na pocz. XX wieku, gdy przez Kotlinę poprowadzono linię kolejową Poznań – Katowice. Na terenie dawnego majątku kotlińskiego znajdują się wchodzące obecnie w obręb miejscowości dwa majątki folwarczne pochodzące z 4 ćw. XIX wieku – tj. zespół folwarczny Buchaliniec i Waliszew oraz zespół zabudowań cegielni usytuowany ok. 800 m na południe od zabudowy wsi. Cegielnię wzniesiono w latach 70-tych XIX wieku z piecem wypalowym, kręgowym systemem Hoffmanna wybudowanym ok. 1880 roku.

Na terenie gminy znajduje się znaczna ilość obiektów sakralnych, rezydencji, parków i zespołów folwarcznych związanych z tradycją ziemianką rodów szlacheckich.

Zachowane kościoły to obiekty pochodzące z różnego czasu. Na terenie gminy istnieje pięć rzymsko – katolickich zespołów sakralnych znajdujących się w: Kotlinie, Magnuszewicach, Racendowie, Sławoszewie i Twardowie. Dwa kościoły to świątynie drewniane, należące do najcenniejszych zabytków na terenie gminy. Jest to drewniany, kryty gontem kościół parafialny pw. Św. Barbary w Magnuszewicach, wzniesiony w latach 1751 – 1752 z barokowym wystrojem wnętrza pochodzącym z XVII i XVIII wieku o raz pochodzący z pocz. XVIII wieku, przebudowany w 1764 roku kościół parafialny p.w. św. Zofii w Sławoszewie. Na obu cmentarzach przykościelnych zachowały się drewniane dzwonnice – kryta gontem dzwonnica z 1816 roku w Magnuszewicach oraz drewniana, szkieletowa pochodząca z ok. 1800 roku dzwonnica w Sławoszewie.

Świątynią związaną z istniejącymi majątkościami ziemskimi jest kościół parafialny pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła, wystawiony w latach 1885 – 1896 z fundacji ówczesnego

właściciela majątku Karola Żychlińskiego. Do cennych zabytków należy również ceglany, neogotycki kościół parafialny p.w. Św. Kazimierza w Kotlinie wybudowany w 1858 roku, w miejscu wcześniejszego, z którego pochodzi zachowane do dziś XVIII wieczne wyposażenie, a także kościół parafialny p.w. M.B. Bolesnej w Racendowie, pochodzący z 1911 roku.

W skład zespołów sakralnych wchodzi zachowane do dziś, wzniesione w stylu dworskim, budynki plebani: pochodząca z 2 poł. XIX wieku plebania w Sławoszewie, z 4 ćw. XIX wieku w Kotlinie oraz dwa budynki z pocz. XX wieku w Twardowie i Magnuszewicach.

Szczególne znaczenie mają zachowane na terenie gminy założenia dworsko – parkowo – folwarczne. Na obszarze gminy znajduje się dziewięć zespołów dworskich i pałacowych, z czego 5 ma wpis do rejestru zabytków. Najcenniejszym z nich jest dwór w Kotlinie, wzniesiony w 2 poł. XVIII wieku, rozbudowany i częściowo przekształcony w 2 poł. XIX wieku. Budowniczym dworu był Maciej Nowak. Jest to dwór typu alkierzowego, z holem i salonem na osi, położony w parku o pozostałościach układu regularnego. Obiekt ten należy do bardzo nielicznych już przykładów szkieletowego budownictwa dworskiego na tym terenie i jest najbardziej okazałym z szachulcowych dworów Wielkopolski, o elementach zbliżających go do rozwiązań pałacowych.

Cenne zespoły rezydencjonalne tworzą położone w parkach krajobrazowych, pałace znajdujące się w Orpiszewku i Twardowie. Zespół pałacowy w Orpiszewku stanowiący główną, a pierwotnie jedyną zabudowę wsi, składa się z pozostałości parku, pałacu oraz zabudowy podwórza gospodarczego. Wpisany do rejestru pałac wzniesiony został w 1815 roku wg projektu Opielińskiego, przebudowany w 4 ćw. XIX wieku. Założenie pałacowe w Twardowie to wzniesiony w 2 poł. XIX wieku pałac w parku krajobrazowym oraz zespół gospodarczy i kolonia budynków mieszkalnych pracowników majątku.

Neoklasycystyczny dwór w typie willi włoskiej wzniesiony w Kurcewie ok. poł. XIX wieku położony jest w parku krajobrazowym. Majątek w okresie międzywojennym należał do Władysława Grabskiego.

Ważnym elementem zabytkowym i krajobrazowym na obszarze gminy są parki podworskie. Na terenie gminy znajduje się 10 parków, z czego jedynie 2 są wpisane do rejestru zabytków. Są to park krajobrazowy o pow. 4 ha, założony w 1856 roku, ze śladami pierwotnego układu regularnego w Kotlinie oraz pozostałości parku krajobrazowego w Kurcewie z poł. XIX wieku, z widoczną aleją grabową w północno – wschodniej jego części. W dostatecznym stanie zachowany jest park w Twardowie, o pow. 3,5 ha, założony w 1844 roku oraz pochodzący z 1 poł. XIX wieku park dworski w Magnuszewicach. Jedynym zadbanym obiektem na terenie gminy jest podany rewaloryzacji park krajobrazowy w Woli Książęcej, pochodzący z 2 poł. XIX wieku. Pozostałe parki znajdujące się w miejscowościach: Kurcew, Orpiszewek i Wilcza to właściwie pozostałości parków krajobrazowych. W Wyszkach na stoku rzeki Lutyni znajdują się pochodzące z 2. poł. XIX wieku pozostałości parku krajobrazowego o pow. ok. 1 ha. Istniejący tu dwór został rozebrany w 1978 roku. Parki krajobrazowe istniały także w miejscowościach: Pę-

dzew, Parzew oraz Racendowie. Ze względu na duże znaczenie historyczne, przyrodnicze oraz znaczenie w krajobrazie w przyszłości konieczne będzie podjęcie prac rewitalizacyjnych w celu przywrócenia i odtworzenia dawnego układu kompozycyjnego w tych parkach.

Na obszarze gminy Kotlin zachowało się 9 historycznych, cmentarzy, z których 7 to cmentarze rzymsko – katolickie, w tym trzy przykościelne w Twardowie i Racendowie i Sławoszewie. Najstarszy zachowany cmentarz, to właśnie cmentarz przykościelny w Sławoszewie, pochodzący z poł. XVIII wieku. Pozostałe to: cmentarz w Kotlinie z poł. XIX wieku, cmentarz z 1 poł. XIX wieku w Magnuszewicach, pochodzący z końca XIX wieku cmentarz w Twardowie oraz XIX wieczny cmentarz w Sławoszewie. W miejscowościach Wilcza i Wysogotówek zachowały się cmentarze ewangelickie.

Na terenie gminy znajduje się 15 zespołów folwarcznych. Część z nich to folwarki związane z zespołami pałacowo i dworsko – parkowymi w: Kotlinie, Magnuszewicach, Twardowie, Orpiszewku, Sławoszewie (Parzewie), Pędzewie, Kurcewie, Racendowie, Wyszkach, Woli Książęcej i Wilczy. Część to zespoły folwarczne niepowiązane przestrzennie z rezydencjami. Są to: folwark Kotlin – Waliszew, zespół folwarczy Kotlin – Buchaliniec oraz pozostałość zespołu folwarcznego w Racendowie.

Poza budynkami gospodarczymi zespołów folwarcznych i powiązanych z nimi zespołów przemysłowych jak: gorzelnie, mleczarnie itp. na terenie gminy zachowały się zespoły przemysłowe. Jest to wzmiankowany zespół cegielni w Kotlinie z zachowanymi zabytkami techniki jak pochodzący z 4 ćw. XIX wieku piec kręgowy sytemu Hoffmanna oraz istniejąca do niedawna kolejka z wagonikami do przewozu gliny. Są to także młyny wodne: pochodzący z 2 poł. XIX wieku szachulcowy młyn wodny w Woli Książęcej i murowany młyn z pocz. XX wieku w Magnuszewicach.

O poziomie gospodarczym i świadomości społecznej mieszkańców gminy świadczą także wznoszone wówczas w wielu miejscowościach obiekty użyteczności publicznej. Właściciele ziemscy wznoszą szpitale, przytulki dla ubogich i starców. Dom dla ubogich pochodzący z ok. 1880 roku zachował się w Parzewie. Z tego samego czasu pochodzi istniejący dom dla ubogich i szpital dla starców w Wilczy. W Sławoszewie zachował się okazały budynek gościńca pochodzący z 1905 roku z obszerną salą wykorzystywaną przy okolicznościowych uroczystościach i piekarnia z 1910 roku. Karczmy znajdują się w Twardowie - z 4 ćw. XIX wieku i w Wilczy – wzniesiona w końcu XIX wieku. W wielu miejscowościach zachowały się budynki szkolne pochodzące z przełomu XIX /XX i początku XX wieku, wyróżniające się charakterystycznym kształtem łatwo rozpoznawalnym w zabudowie wiejskiej, wznoszone w typowej dla tego rodzaju budownictwa formie i materiale. Szkoły takie znajdują się w: Kotlinie, Magnuszewicach, Parzewie, Twardowie, Racendowie, Wilczy, Woli Książęcej i Wysogotówku,

3.1. OBIEKTY ZABYTKOWE WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH:

Do rejestru zabytków wpisano najcenniejsze obiekty sakralne i założenia pałacowo - dworsko - parkowe. Stosunkowo niewielką liczbę stanowią zabudowania folwarczne.

Kotlin

- kościół par. p.w. św. Kazimierza, 1858, nr rej.: 1505/A z 28 marca 1974
- zespół dworski, 2 poł. XVIII, 2 poł. XIX, nr rej.: IV-73/22/54 z 15 maja 1954:
- dwór
- park
- spichrz, nr rej.: 166/239/A z 11 września 1968

Kurcew

- zespół dworski, poł. XIX
- dwór, nr rej.: 505/A z 24 maja 1988 i 265/Wlkp/A z 2 grudnia 2005
- park, nr rej.: 265/Wlkp/A z 2 grudnia 2005

Magnuszewice

- kościół par. p.w. św. Barbary, drewn., XVIII, nr rej.: kl.IV-73/26/5 z 6 maja 1954 oraz 565/A z 22 stycznia 1991
- dzwonnica, drewn., nr rej.: 743/A z 15 września 1969

Orpiszewek

- pałac (nr 14), 1815, nr rej.: 508/A z 9 grudnia 1988

Sławoszew

- kościół p.w. św. Zofii, drewn., 1717, nr rej.: kl.III-885/12/61 z 27 grudnia 1961
- dwór, 1 poł. XIX, nr rej.: 989/A z 7 marca 1970

Twardów

- pałac (nr 97), 2 poł. XIX, nr rej.: 480 z 9 grudnia 1988
- kościół par. p.w. ś.ś. Ap. Piotra i Pawła, 1885-1896, nr rej.: 91/Wlkp/A z 26 czerwca 2002
- cmentarz przykościelny, nr rej.: j.w.
- ogrodzenie, nr rej.: j.w.

Wyszki

- dwór, pocz. XIX, nr rej.: kl.IV-73/6/54 z 15 maja 1954 (nie istnieje) skreślony z rej., dec. z 4 grudnia 2006

3.2. OBIEKTY NIERUCHOME Z TERENU GMINY UJĘTE W EWIDENCJI ZABYTKÓW

Wykaz obiektów z ewidencji WWKZ stanowi podstawę do opracowania, po uprzedniej weryfikacji, gminnej ewidencji zabytków:

GMINA KOTLIN

KOTLIN:

1. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. KAZIMIERZA:

- a) kościół, mur., 1858 r.,
- b) ogrodzenie, kam./mur., 2 poł. XIX i 1 ćw. XX
- c) zespół plebani – ul. Staszica;
 - plebania, mur., 4 ćw. XIX w.,
 - obora, mur., k. XIX w.,

2. SZKOŁA, ul. Dworcowa 2, mur., pocz. XX w.

3. RESTAURACJA, ul. Poznańska 29, mur., pocz. XX w.

4. ZESPÓŁ DWORCA KOLEJOWEGO:

- a) dworzec, mur., k. XIX w.,
- b) budynek pomocniczy, ul. Kościuszki, mur., pocz. XX w.,
- c) budynek pomocniczy, przy linii kolejowej na Jarocin, mur., pocz. XX w., przebudowany.

kolonia mieszkaniowa:

- d) dom, ul. Powstańców nr 10, mur., ok. 1900 r.,
- e) 3 domy, ul. Powstańców nr: 12, 12a, 14, mur., k. XIX w.

5. ZESPÓŁ DWORSKO - FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., 3 ćw. XVIII w., rozbudowany i częściowo przekształcony w 3 ćw. XIX w., odnowiony w 1957 r, ob. w ruinie,
- b) park, pozostałości układu regularnego z 2 poł. XVIII w., przekształcony w krajobrazowy w 1 poł. XIX w.,
- c) ogrodzenie z bramą, mur./metal. 3 ćw. XIX w.,

folwark:

- d) stodoła, mur., 3 ćw. XIX w.,
- e) spichlerz, mur., 1847 r.,
- f) ogrodzenie od str. ul. Sławoszewskiej, mur., 1 poł. XIX w.,
- g) brama, mur./ metal., 3 ćw. XIX w.

6. ZESPÓŁ FOLWARCZNY BUCHALINIEC:

- a) obora, mur., 4 ćw. XIX w.,
- b) stodoła, mur., 4 ćw. XIX w.,
- c) spichlerz, mur., 4 ćw. XIX w.,

7. ZESPÓŁ FOLWARCZNY - WALISZEW:

- a) obora, mur., 1 ćw. XX w.,
- b) stodoła, mur., 1 ćw. XX w.,
- c) spichlerz, mur., 4 ćw. XIX w.,
- d) garaż, mur., 1 ćw. XX w.,
- e) ogrodzenie z bramą wyjazdową na pola, mur./metal., 4 ćw. XIX w.,

kolonia mieszkalna:

- f) 2 domy nr: 3 i 5, mur., 4 ćw. XIX w.,
- g) 2 budynki gospodarcze (skrytki) przy nr: 3 i 5, mur., 4 ćw. XIX w.,

ul. Dworcowa:

8. ZESPÓŁ DOMU, ob. Komisariat Policji:

- a) dom, ob. Komisariat, mur., pocz. XX w.
- b) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX w.,

9. DOM NR 8, mur., 1 ćw. XX w.,

10. DOM NR 9, mur., 1909 r.,

ul. Kolejowa:

11. DOM NR 21, mur., pocz. XX w.,

ul. Kościuszki:

12. DOM NR 25, mur., 1938 r.,

ul. Poznańska:

13. ZESPÓŁ DOMU NR 24:

- a) dom, mur., 1 pocz. XX w.,

- b) zaplecze domu, mur., pocz. XX w, przebudowane,

14. DOM NR 3, mur., ok. 1900 r.,

15. DOM NR 7, mur., 1912 r.,

16. DOM NR 8, mur., ok. 1900 r.,

17. DOM NR 10, mur./drew., 1933 r.,

18. DOM NR 21, mur. I. 20-te XX w.,

19. DOM NR 23, mur., pocz. XX w.,

20. DOM NR 25, mur. pocz. XX w.,

21. DOM NR 31, mur., 1900 r.,

22. DOM NR 33, mur., k. XIX w.,

23. DOM NR 34, mur., 1890 r.,

24. DOM NR 35, mur., 1901 r.,

25. DOM NR 38, mur., k. XIX w.,

26. DOM NR 41, mur., pocz. XX w.,

27. DOM NR 47, mur., 1900 r., przebudowany,

28. DOM b - nr, mur, K. XIX w.,

29. ZESPÓŁ CEGIELNI:

- a) budynek administracyjno - mieszkalny, mur, 4 ćw. XIX w.,

- b) stajnia, mur., k. XIX w.,

- c) piec kręgowy, mur./szach., 4 ćw. XIX w.,

- d) wyrobnia, mur., 4 ćw. XIX w.,

- e) łaźnia, mur., k. XIX w.

- f) suszarnia I, drew./mur., k. XIX w.,

- g) suszarnia II, drew./mur., k. XIX w.,

- h) suszarnia III, mur./drew., 4 ćw. XIX w.,

- i) suszarnia IV, drew., pocz. XX w.,

KURCEW

30. ZESPÓŁ DWORSKO - FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., ok. poł. XIX w.
 - b) park krajobrazowy, poł. XIX w.
 - c) lodownia w parku dworskim, mur., 1910 r.,
 - d) brama, mur., 2 poł. XIX w.,
- folwark:
- e) pozostałości stodoły I, mur., 2 poł. XIX w.,
 - f) pozostałości stodoły II, mur./ kam., 2 poł. XIX w.,
 - g) pozostałości spichlerza, mur., 2 poł. XIX w.,
- kolonia mieszkalna:
- h) czworak, mur., 1910 r.,
 - i) czworak, ob. dom nr 42, mur., 1912 r.,
 - j) pięciorak, mur./kam., ok. 1889 r., rozbud. w 1913 r.,
 - k) 3 budynki gospodarcze, mur., 1 ćw. XX w.

31. ZAGRODA NR 21:

- a) dom, mur., pocz. XX w.,
- b) budynek gospodarczy, mur./kam., k. XIX w.,

32. ZESPÓŁ KUŹNI:

- a) dom kowala, ob. dom nr 32, mur., 1928 r.,
- b) kuźnia, mur./ kam., 1928 r.

MAGNUSZEWICE

33. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. BARBARY:

- a) kościół, drewn., wzniesiony w latach 1751-2, z fundacji Piotra Radońskiego, kruchtą, 1884 r.,
- b) dzwonnica, drewn., ok. 1816 r.,
- c) zespół plebani:
 - plebania, mur., 1 ćw. XX w.,
 - chlew, mur, 1 ćw. XX w.,
 - stodoła, mur./kam., pocz. XX w.,

34. SZKOŁA, mur., pocz. XX w.,

35. ZESPÓŁ DWORSKO - FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., 1 poł. XIX w., rozbud. w końcu XIX w.,
 - b) park krajobrazowy, 1 poł. XIX w.,
- folwark:
- c) obora i stajnia, mur./ kam., 2 poł. XIX w.,
 - d) obora, ob. budynek gospodarczy, mur., 2 poł. XIX w.,
 - e) stodoła, mur./kam., 2 poł. XIX w.,
 - f) stodoła z wozownią, mur./ kam., 2 poł. XIX w.,
 - g) stodoła, mur., pocz. XX w.,

h) spichlerz, mur./kam., 2 poł. XIX w.,

i) gorzelnia ze spichlerzem, mur., 2 poł. XIX w.,

36. ZAGRODA NR 15;

- a) dom, mur., k. XIX w.,
- b) budynek gospodarczy, mur., k. XIX w.,

37. DOM NR 16, mur., pocz. XX w.,

38. DOM NMR 20, mur., pocz. XX w.,

39. DOM NR 21, mur., pocz. XX w.,

40. ZESPÓŁ MŁYNA WODNEGO:

- a) dom młynarza, mur., pocz. XX w.,
- b) młyn wodny, mur., l. 30-te XX w.,
- c) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX w.,
- d) pozostałości siłowni, mur., pocz. XX w.,

ORPISZEWEK

41. ZESPÓŁ PAŁACOWO – FOLWARCZNY;

- a) pałac, mur., 1815 r., przebud., 4 ćw. XIX w.,
- b) pozostałość parku, 1 poł. XIX w.,
- c) pozostałość bramy, mur., k. XIX w.,
- d) pozostałość ogrodzenia, mur., k. XIX w.,
- e) żrebiarnia, ob. chlewnia, mur., 1 ćw. XX w.,
- f) obora i spichlerz, mur., k. XIX w.,
- g) owczarnia, ob. magazyn, mur., k. XIX w., przebud. XX w.,
- h) stodoła, ob. chlewnia, mur., k. XIX w., przebud. XX w.,

42. DOM NR 1, mur., k. XIX w.,

PARZEW

43. DOM DLA UBOGICH, ob. dom nr 1, mur., ok. 1880 r.,

44. ZESPÓŁ SZKOŁY;

- a) szkoła, mur., 4 ćw. XIX w.,
- b) budynek gospodarczy, drewn./ mur., k. XIX w.,

45. ZAGRODA NR 15:

- a) dom, mur./szach., k. XIX w., przebud. XX w.,
- b) stodoła, mur, k. XIX w.,

46. ZESPÓŁ DOMU NR 40

- a) dom, mur., 1895 r.,
- b) brama wjazdowa, mur./ metal., ok. 1895 r.,

47. STODOŁA W ZAGRODZIE NR 12, mur., 1890 r.,

48. DOM NR 13, mur., 1890 r.,

49. DOM NR 16, mur., pocz. XX w.,

PĘDZEW

50. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKO - FOLWARCZNEGO;

- a) fundamenty dworu, mur, k. XIX w., zburzony w 1975 r.,
- b) park krajobrazowy, 2 poł. XIX w.,
- c) dom mieszkalny – dwojak, ob. dom nr 53, mur., k. XIX w., przebud. XX w.,
- d) ogrodzenie przy dwojaku, mur., k. XIX w.,
- e) obora i owczarnia, mur., k. XIX w.,
- f) obora i magazyn, mur., k. XIX w., przebud. XX w.,
- g) stodoła, mur., k. XIX w.,
- h) kuźnia, mur., 4 ćw. XIX w.,

RACENDÓW

51. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. M. B. BOLESNEJ:

- a) kościół, mur., 1911 r.,
- b) brama, mur., ok. 1911 r.,
- c) ogrodzenie kam., l. 10-te XX w.

52. ZESPÓŁ SZKOŁY:

- a) szkoła, mur., ok. 1905 r.,
- b) budynek gospodarczy, mur., ok. 1905 r.,
- c) szalety szkolne, drew., ok. 1905 r.

53. ZESPÓŁ DWORSKO – FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., ok. poł. XIX w.,
- b) dom mieszkalny, mur., k. XIX w.,
- c) dom mieszkalny, ob. dom nr 6, mur., k. XIX w.,
- d) stajnia, mur./ kam. łamany, 4 ćw. XIX w.,
- e) obora, mur./kam. łamany, 4 ćw. XIX w.,
- f) stodoła, mur., k. XIX w.,
- g) stelmacharnia, ob. dom mieszkalny, mur., k. XIX w.,
- h) ośmiorak, ob. dom nr 1, mur., ok. 1890 r.,

54. ZESPÓŁ FOLWARCZNY:

- a) dom mieszkalny, ob. dom nr 27, mur., k. XIX w.,
- b) dom mieszkalny, ob. dom nr 28, mur., ok. 1900 r.,
- c) stodoła, mur, k. XIX w.,
- d) spichlerz mur., k. XIX w.,
- e) brama gł., mur./ metal., 4 ćw. XIX w.,
- f) ogrodzenie, kam./mur./ metal., k. XIX w.,
- g) brama wjazdowa na podwórze, mur./metal., k. XIX w.,
- h) dwojak, ob. dom nr 26, mur., k. XIX w.,

55. ZAGRODA NR 31:

- a) dom, mur., k. XIX w.,

- b) brama, mur./metal., k. XIX w.

56. DOM NR 3, mur., 4 ćw. XIX w.,

57. DOM NR 33, mur., 1899 r.,

58. STODOŁA W ZAGRODZIE NR 47, mur., k. XIX w.,

59. KUŹNIA przy DOMU NR 53, mur., pocz. XX w.,

SŁAWOSZEW

60. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. ZOFII;

- a) kościół, drew., 2 poł. XVIII w., (1764 r.)
- b) dzwonnica, drew., poł. XIX w.,
- c) ogrodzenie z bramą, mur./ drew., k. XIX w.,
- d) plebania, mur., 2 poł., XIX w.,

61. ZESPÓŁ SZKOŁY:

- a) szkoła, mur, ok. 1910 r.,
- b) stodoła, mur./szach., ok. 1910 r.,
- c) budynek gospodarczy i loszek, mur., ok. 1910 r.,

62. GOŚCINIEC, ob. biblioteka, sklep i dom nr 33, mur., 1905 r.

63. POCZTA – ob. dom nr 45, mur., ko. 1930 r.

64. ZESPÓŁ DWORSKO – FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., 1 poł. XIX w., przebudowany ok. 1980 r.,
- b) pozostałości parku dworskiego – 1 poł. XIX w.,
- c) obora, mur., pocz. XX w.,
- d) stodoła, mur., pocz. XX w.

65. ZAGRODA NR 11:

- a) dom, mur., 1904 r.,
- b) budynek gospodarczy, mur., pok. 1904 r.

66. ZAGRODA NR 35:

- a) dom, mur, 1892 r, przebud.,
- b) budynek gospodarczy, mur., k. XIX w.

67. DOM NR 2, mur., k. XIX w.

68. DOM NR 15, mur., 1905 r.,

69. DOM NR 19, mur., ok. 1900 r.

70. DOM NR 53, mur., 1923 r.

71. DOM NR 54, mur., k. XIX w.

72. DOM NR 58, mur., pocz. XX w.

73. DOM NR 69, mur., pocz. XX w.

74. DOM NR 70, mur., pocz. XX w.

75. DOM NR 86, MUR., k. XIX w.

76. PIEKARNIA-, ob. dom nr 34, mur., ok. 1910 r.,

77. KUŹNIA, mur., pocz. XX w.,

TWARDÓW

78. ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PARAF. P.W. ŚW. APOSTOŁÓW PIOTRA I PAWŁA:

- a) kościół, mur., 1895 r.,
- b) ogrodzenie cmentarza przykościelnego, mur., k. XIX w.,
- c) brama, mur./metal., k. XIX w.,
- d) plebania, mur., 1 ćw. XX w.,

79. ZESPÓŁ SZKOŁY;

- a) szkoła, mur., ok. 1905 r.,
- b) budynek gospodarczy, mur./kam. łamany, ok. 1905 r.

80. KARCZMA, ob. dom nr 4, mur., k. XIX w.

81. ZESPÓŁ DWORSKO – FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., poł. XIX w., przebudowany i pozbawiony detalu i wystroju po 1945 r.,
- b) park krajobrazowy, poł. XIX w.,
- c) pozostałości d. ogrodzenia, mur., k. XIX w.,
- d) brama gł. do parku, mur., 2 poł. XIX w.,
- e) mostek w parku, mur./kam., k. XIX w.,

folwark:

- d) dom mieszkalny i spichlerz, mur., ok. 1890 r.,
 - e) stajnia i obora, mur., k. XIX w.,
 - f) obora, mur., k. XIX w.,
 - g) stodoła, mur., 1911 r.,
 - h) spichlerz, mur., pocz. XX w.,
 - i) gorzelnia, mur., pocz. XX w., przebud.
 - j) brama, mur, 2 poł. XIX w.,
 - k) ogrodzenie ogrodu warzywnego, mur., 4 ćw. XIX w.,
- ##### kolonia mieszkalna:

- l) czworak, ob. dom nr 3, mur., k. XIX w., przebud. Xx w.,
- m) dwojak, ob. dom nr 5, mur., 1 ćw. XX w.,
- n) dwojak, mur., ok. 1910 r.
- o) dwojak, ob. dom nr 69, mur., k. XIX w.,
- p) wielorak, ob. dom nr 72, mur., k. XIX w.,
- q) dwojak, ob. dom nr 75, mur., ok. 1908 r.,
- r) budynek gospodarczy, mur., pocz. XX w.

82. DOM NR 6, mur., pocz. XX w.

83. DOM NR 12, mur., k. XIX w.

84. DOM NR 15, mur., 1 ćw. XX w.

85. DOM NR 43, mur./ kam., k. XIX w.

86. DOM NR 68, mur./ szach., 4 ćw. XIX w.

WILCZA

87. DOM DLA UBOGICH I SZPITAL DLA STARCÓW, ob. dom nr 20, mur.,ok. 1880 r.

88. ZESPÓŁ SZKOŁY:

- a) szkoła, ob. nr 33, mur., ok. 1905 r.,
- b) budynek gospodarczy przy szkole, mur., pocz. XX w.

89. ZESPÓŁ KARCZMY;

- a) karczma, ob. dom nr 21, mur./szach., k. XIX w.,
- b) budynek gospodarczy, mur., k. XIX w.

90. BUDYNEK OSP, mur., pocz. XX w.,

91. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKO – FOLWARCZNEGO;

- a) owczarnia, ob. budynek mieszkalny nr 27 i 28, mur., ok. 1890 r.,
- b) stodoła i budynek mieszkalny nr 23, mur., ok. 1890 r.,
- c) stodoła, mur., 4 ćw. XIX w.,
- d) spichlerz, ob. dom nr 25, mur., 4 ćw. XIX w.,
- e) ogrodzenie, mur./kam., 4 ćw. XIX w.

92. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU FOLWARCZNEGO:

- a) rządcówka, ob. dom nr 33 mur., 4 ćw. XIX w.,
- b) park krajobrazowy, 4 ćw. XIX w.,
- c) chlewnia, ob. przy domu nr 33, mur./kam., 4 ćw. XIX w.,
- d) stodoła, ob. przy nr 33, mur./kam., 4 ćw. XIX w.,
- e) budynek gospodarczo mieszkalny, ob. nr 34, mur./kam., k. XIX w.,
- f) kuźnia, ob. przy domu nr 36, mur., k. XIX w.,
- g) czworak, ob. dom nr 36, mur., 4 ćw. XIX w.,
- h) budynek gospodarczy, ob. przy domu nr 35, mur./kam., 4 ćw. XIX w.

93. ZAGRODA NR 52;

- a) dom, mur., 1 ćw. XX w.,
- b) budynek gospodarczy, mur./kam. k. XIX w.

94. DOM NR 1, mur., k. XIX w.

95. DOM NR 3, mur., pocz. XX w.

96. DOM NR 39, mur., pocz. XX w.

97. DOM NR 42, mur., 1 ćw. XX w.

98. DOM NR 49, mur., 1 ćw. XX w.

WOLA KSIAŻĘCA

99. ZESPÓŁ SZKOŁY;

- a) szkoła, ob. dom nr 1, mur., 1 ćw. XX w.,
- b) budynek gospodarczy, mur., 1 ćw., XX w.,

100. ZESPÓŁ DWORSKO - FOLWARCZNY:

- a) dwór, mur., 1910-15 r
- b) park krajobrazowy, pocz. XX w.,
- c) ogrodzenie parku, mur., pocz. XX w.,
- d) brama gł., mur./metal., pocz. XX w.,

folwark:

- e) dom mieszkalny prac. folwarcznych, ob. dom nr 32, mur., pocz. XX w.,
- f) obora, ob. warsztat, mur., pocz. XX w.,
- g) obora i stodoła, kam., pocz. XX w.

101. POZOSTAŁOŚĆ ZESPOŁU FOLWARCZNEGO:

- a) rządca, p. szkoła – tzw. „Biała Szkoła”, mur., 2 poł. XIX w.,

kolonia mieszkalna:

- b) dwojak, ob. dom nr 31, mur., 4 ćw. XIX w.,
- c) trojak, ob. dom nr 32, mur./kam., k. XIX w.

102. DOM NR 5, mur., 1930 r.

103. DOM NR 25, mur, k. XIX w.

104. BUDYNEK MIESZKALNO - GOSPODARCZY, mur, 4 ćw. XIX w.

105. STODOŁA Z BUDYNKIEM MIESZKALNYM NR 104, mur., pocz. XX w.

106. POZOSTAŁOŚCI ZESPÓŁU MŁYNA WODNEGO:

- a) dom młynarza, ob. dom nr 113., mur./szach., poł. XIX w., przeb. pocz. XXw.,
- b) stodoła, mur./kam., k. XIX w.

WYSOGOTÓWEK

107. ZESPÓŁ SZKOŁY;

- a) szkoła, ob. dom nr 9, mur., ok. 1910 r.,
- b) budynek gospodarczy, mur./szach., ok. 1910 r.

108. DOM NR 20, drew., 4 ćw.XIX w., przebud. mur., pocz. XX w.

WYSZKI

109. POZOSTAŁOŚCI ZESPOŁU DWORSKO – FOLWARCZNEGO:

- a) fundamenty dworu, z pocz. XIX w.,
- b) park krajobrazowy, 2 poł. XIX w.

folwark:

- c) obora, mur., pocz. XX w.,
- d) stodoła, mur./drew., k. XIX w., przebud. XX w.,
- e) brama, mur./ metal., pocz. XX w.,

kolonia mieszkalna:

- f) dwojak, ob. dom nr 12, mur., 1904 r.,
- g) czworak, ob. dom nr 14, mur., k. XIX w.

110. DOM NR 16, mur., pocz. XX w.

111. STODOŁA b. nr-u, drew., k. XIX w.

3.3. ZABYTKI RUCHOME.

Na terenie gminy Kotlin zabytki ruchome reprezentowane są przez cztery zespoły obiektów stanowiących wystrój i wyposażenie kościołów znajdujących się na tym obszarze. Są to zespoły wyposażenia i wystroju kościołów; kościoła parafialnego p.w. Św. Kazimierza w Kotlinie, kościoła parafialnego p.w. Św. Barbary w Magnuszewicach, kościoła parafialnego p.w. Św. Zofii w Sławoszewie oraz kościoła parafialnego p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Twardowie.

3.4. KRAJOBRAZ KULTUROWY:

Obszarowe wpisy do rejestru zabytków: - na terenie gminy nie ma wpisów

STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE:

3.5.1. Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków

Wola Książęca, stan. 1, AZP 62-34

- osada wczesnośredniowieczna
- nr rejestru 1312/A, decyzją z dnia 2 grudnia 1971 r.,

3.5.2. Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej

Na terenie gminy nie zarejestrowano stanowisk archeologicznych o własnej formie krajobrazowej.

3.5.3. Zestawienie liczbowe zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych łącznie z ich funkcją oraz krótką analizą chronologiczną (opis koncentracji stanowisk archeologicznych – uwarunkowania fizjograficzne).

Podstawową i wiodącą metodą ewidencjonowania stanowisk archeologicznych jest ogólnopolski program badawczo – konserwatorski Archeologiczne Zdjęcie Polski (AZP). Systematyzuje dotychczasowy zasób wiedzy o rozpoznaniu archeologicznym terenu, poprzez obserwację archeologiczną terenu oraz uwzględnianie informacji zawartych w archiwach, zbiorach muzealnych, instytucjach i publikacjach. Należy jednak pamiętać, że zbiór dokumentacji AZP, reprezentujący ewidencję zasobów archeologicznych, jest otwarty i ciągle uzupełniany w procesie archeologicznego rozpoznania terenu. Do zbioru włączane są informacje o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, a także wszystkie bieżące informacje weryfikujące lub uzupełniające dotychczasowe dane. W ten sposób dokumentacja stanowisk archeologicznych utworzona metodą AZP jest źródłem najbardziej aktualnej wiedzy o terenie.

Poniższa tabela prezentuje zasoby archeologicznego dziedzictwa kulturowego na terenie gminy Kotlin.

STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE	ilość	w tym wpisanych do rejestru
grodziska	x	x
osady	270	1
cmentarzyska	14	x
inne	5	x

Stanowiska archeologiczne z terenu gminy przede wszystkim są reprezentowane przez osady. Osadnictwo pradziejowe na tym obszarze koncentruje się głównie na krawędziach i stokach dolinek cieków wodnych. Stanowiska archeologiczne tworzą skupienia wzdłuż doliny Lutyni i Kotlinki. Miejscem intensywnego osadnictwa był rejon miejscowości Kotlin, Magnuszewice, Pędzew i Wilcza. Pod względem chronologiczno – kulturowym dominują obiekty kultury łużyckiej, przeworskiej i z okresu średniowiecza.

Najstarsze ślady osadnictwa na terenie gminy Kotlin pochodzą z epoki kamienia i związane są z pobytami mezo-litycznych społeczności myśliwsko – rybackich w rejonie Kotliny, Magnuszewic, Pędzewa i Wilczy. Wśród punktów osadniczych pochodzących z okresu neolitu szczególną wartość reprezentują osady z Kotliny oraz z Wilczy. Uwagę zwracają osady ludności kultury łużyckiej również z Wilczy i Kotliny oraz osady z okresu wpływów rzymskich w Pędzewie i Magnuszewicach, a także kilkunastohektarowa osada kultury przeworskiej w Kotlinie (stan. 6) i skupisko osad kultury przeworskiej w rejonie Wyszek. Miejscem intensywnego osadnictwa wczesnośredniowiecznego był rejon Kotliny, Wyszek i Woli Książęcej. Osadnictwo późnośredniowieczne dokumentują liczne obiekty o dużej ilości materiału archeologicznego na powierzchni, jak wokół Słwoszewa, Kotliny, Woli Książęcej stanowiące pozostałości późnośredniowiecznych wsi.

4. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY ZASOBÓW DZIEDZICTWA I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO.

4.1.1. STAN ZACHOWANIA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH.

CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW KULTUROWYCH GMINY KOTLIN:

Gmina położona jest w rejonie południowo – wschodniej Wielkopolski i zajmuje wschodnią część powiatu, a na jej terenie znajduje się miejscowość Kotlin - siedziba władz gminy. Teren gminy ma różnicowany charakter.

Wieś Kotlin w wiekach średnich podzielona była na części. Prawdopodobnie już w XIII wieku (przed 1283 r.) wieś uzyskała prawo średzkie. Kotlin położony jest po obu stronach drogi z Kalisza przez Pleszew, Jarocin do Poznania. Miejscowość zlokalizowana jest na terenie płaskim, po obu stronach rzeki Kotlinki, wpadającej dalej na zachód w okolicach Twardowa do Lutyni. W zachodniej części miejscowości znajduje się zabudowa zakładu przetwórstwa „Kotlin”. Po północnej stronie koryta Kotlinki, na terenie dawnego Waliszewa, znajduje się kościół parafialny. Wschodni skraj Kotliny zajmuje założenie dworsko – parkowo - folwarczne. Zabudowa miejscowości objęta ochroną konserwatorską, oprócz kościoła i zespołu dworskiego, składa się głównie z domów o wielkości i formach typowych dla budownictwa wiejskiego i małomiasteczkowego z XIX i 1 połowy XX wieku oraz niewielu budynków użyteczności publicznej jak szkoła czy dworzec

kolejowy. Większość budynków znajduje się w zadowalającym stanie technicznym, prowadzone są w nich bieżące naprawy i remonty. Na terenie dawnego majątku kotlińskiego znajdują się wchodzące obecnie w obręb miejscowości dwa majątki folwarczne pochodzące z 4 ćw. XIX wieku - tj. zespół folwarczny Buchaliniec i Waliszew oraz zespół zabudowań cegielni usytuowany ok. 800 m na południe od zabudowy wsi. Cegielnię wzniesiono w latach 70- tych XIX wieku z piecem wypalowym, kręgowym systemu Hoffmanna wybudowany ok. 1880 roku.

Na terenie Kotliny znajdują się następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków: kościół paraf. p.w. św. Kazimierza oraz zespół dworski z dworem, parkiem i spichlerzem. Najcenniejszym obiektem na terenie miejscowości jest dwór pochodzący z 2 poł. XVIII wieku, rozbudowany i częściowo przekształcony w 2 poł. XIX wieku. Jest to dwór typu alkierzowego, położony w parku o pozostałościach układu regularnego. Budowla szachulcowa o ścianach zewnętrznych wzniesionych w konstrukcji ryglowej, od środka z konstrukcją sumikowo - łątkową. Ściany zewnętrzne nie były początkowo tynkowane, na co wskazuje dekoracyjne profilowanie narożnych słupów alkierzy oraz zachowane pozostałości polichromii we wnętrzu, malowane wprost na drewnianych elementach konstrukcji. Obiekt ten należy do bardzo nielicznych już przykładów szkieletowego budownictwa dworskiego na tym terenie i jest najbardziej okazałym z szachulcowych dworów Wielkopolski, o elementach zbliżających go do rozwiązań pałacowych. Dwór w Kotlinie znajduje się w fatalnym stanie technicznym. Wskutek wieloletnich zaniedbań remontowych budynek jest obecnie w stanie daleko posuniętej destrukcji elementów konstrukcyjnych, lecz nawet obecny stan nie przekreśla możliwości ratowania cennego zabytku. W związku z prawie kompletnym zachowaniem detalu, konieczne jest pilne podjęcie działań mających na celu ratowanie zabytkowej substancji obiektu i zmierzających do odtworzenia elementów konstrukcji budynku. Nie podjęcie natychmiastowych prac grozi katastrofą budowlaną i całkowitym zniszczeniem zabytku. Dwór położony jest w parku, założonym na planie rombu. Park o kompozycji krajobrazowej, w zachodniej części z zachowanymi pozostałościami o układzie regularnym. Do parku od strony wschodniej przylega dziedziniec z zabudową gospodarczą. Na granicy parku z podwórzem gospodarczym znajduje się zabytkowy spichlerz wzniesiony w 1847 roku z fundacji Teodora Mukułowskiego, ówczesnego właściciela folwarku w Kotlinie. Z funduszy Mukułowskich wzniesiono także mury kościoła. Obecny, neogotycki kościół parafialny p.w. św. Kazimierza wzniesiono w 1858 roku, na miejscu poprzedniego o konstrukcji szkieletowej. W wyposażeniu kościoła znajdują się elementy pochodzące z poprzedniej osiemnastowiecznej świątyni. Polichromię stropu wykonał w 1933 roku Marian Poznański. Budynek znajduje się w dobrym stanie technicznym, latach 1974-77 prowadzony był remont i malowanie kościoła. W 1997– 98 przeprowadzono prace dekarskie i zabezpieczenie konstrukcji dachu oraz wymianę instalacji elektrycznej. W tym czasie również wykonano malowanie wnętrza oraz konserwację wyposażenia (stropu, ołtarzy, ambony).

Do najcenniejszych zabytków na terenie gminy należy drewniany kościół parafialny pw. Św. Barbary w Magnuszewicach, wpisany do rejestru zabytków. Parafia utworzona w 1445 roku poprzez wydzielenie z parafii w Twardowie. Pier-

wotny drewniany kościół pw. Św. Barbary Męczenniczki ufundowany został w 1 poł. XV wieku. Obecny wystawiony w latach 1751 – 2 z fundacji Piotra Radońskiego. Drewniany, wzniesiony w konstrukcji zrębowej, ze ścianą pn. nawy i szczytem zachodnim oszalowanym. Wyposażenie pochodzi z XVII i XVIII wieku. Budowla w dość dobrym stanie technicznym, prowadzone są na bieżąco naprawy i remonty. W 1995 roku wzmocniono ściany kościoła poprzez montaż ściągów stalowych, a w 1986 –87 wymieniono fundamenty całego budynku oraz wykonano stopy żelbetowe, w których osadzono słupy z ceowników stanowiących wzmocnienie ścian nawy, które wykazują znaczne odchylenie i odkształcenia. Konieczna jest obserwacja skuteczności wykonanych wzmocnień. Wskazana też dalsza systematyczna impregnacja środkami owado- i grzybobójczymi. Na terenie przykościelnym znajduje się także wpisana do rejestru zabytków, drewniana dzwonnica z ok. 1816 roku. Dzwonnica wystawiona na planie kwadratu, w konstrukcji słupowej, oszalowana, nakryta dachem namiotowym. Wymaga uzupełnianie pokrycia dachowego i systematycznej impregnacji środkami grzybo – i owadobójczymi. Zabudowa wiejska Magnuszewic rozplanowana jest po wschodniej stronie doliny rzeki Lutyni. Po zachodniej stronie doliny znajduje się założenie dworskie. Stanowi je pochodzący z 1 połowy, a rozbudowany w końcu XIX wieku dwór, położony w 3 hektarowym parku krajobrazowym. Dwór użytkowany przez GRSP Rusko, wymaga bieżących napraw. Wskazane byłoby w przyszłości przeprowadzenie rewaloryzacji budynku. Park w stanie zaniedbania, brak bieżącej pielęgnacji drzewostanu, zanieczyszczony staw i układ wodny. Park charakteryzuje ciekawy drzewostan i ukształtowanie terenu.

Cennym zabytkiem architektury drewnianej jest kościół parafialny p.w. Św. Zofii w Sławoszewie. Parafia wzmiankowana w 1405 roku, obecny kościół zbudowany w 2 poł. XVIII wieku w konstrukcji zrębowej z wieżą na słup, oszalowany. Wieża zwieńczona barokowym hełmem, krytym blachą. We wnętrzu stropy drewniane z desek modrzewiowych. Barokowe wyposażenie wnętrza z zachowanymi gotyckimi rzeźbami. Budowla na bieżąco remontowana. Niezbędny przegląd i konserwacja odpowiednimi środkami konstrukcji dachu; wykonano natomiast wymianę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych wieży. Pierwotnie na gruntach wsi Sławoszew znajdował się zespół dworsko – folwarczny – własność rodowa rodziny Zarębów, teraz ta część miejscowości ma nazwę administracyjną Parzew. Dwór powstał w 1 poł. XIX wieku. około 1880 roku ówczesny właściciel majątku Włodzimierz Taczanowski sprzedał dobra parzewskie niemieckiej komisji kolonizacyjnej, która rozparcelowała je kolonistom niemieckim. Obecnie dworem administruje Spółdzielnia Mieszkanio-wo – Administracyjna w Raszewach. Pełni on funkcje mieszkalną. W dworze znajduje się siedem mieszkań lokatorskich. W ramach przeprowadzonego w latach 80- tych XX wieku remontu kapitalnego, gruntownie przebudowano wnętrze dworu. Obiekt w wyniku przebudowy zatracił większość cech stylowych i zmienił swój pierwotny wygląd. Stan techniczny budynku dobry. Park zachowany w formie szczytkowej ze stawem z wyspą i szpalerami dębowymi. Z gruntami Sławoszewa sąsiaduje wieś Kurcew, gdzie znajduje się zespół dworski datowany na poł. XIX wieku. W skład założenia wchodzi dwór wraz z parkiem krajobrazowym oraz pozostałościami dawnej zabudowy folwarcznej. Neoklasycystyczny budynek

dworu wybudowany ok. poł. XIX wieku, w okresie międzywojennym należał do Władysława Grabskiego. Obecnie opuszczony i nieużytkowany. Prowadzony remont przerwano kilka lat temu, a budynek otwarty oraz pozostawiony przez poprzedniego właściciela bez dozoru i opieki, niszczał w szybkim tempie i ulegał wtórnej dewastacji. Obecnie zespół dworski zmienił właściciela i jest nadzieja na podjęcie właściwych i szybkich prac remontowych, gdyż w przeciwnym razie stan zachowania dworu zagraża mu całkowitą destrukcją i w konsekwencji utratą cech zabytkowych oraz unicestwieniem obiektu. W skład zespołu wchodzi budynek gospodarczy, które w większości są również zupełnie zrujnowane. Park dworski podzielony jest na kilka działek i ma dwóch właścicieli, co znacznie utrudnia prawidłową gospodarkę i zagospodarowanie parku. Drzewostan parku znacznie przerzedzony, zachowało się jedynie kilkanaście drzew o charakterze pomnikowym. Układ kompozycyjny dodatkowo zniekształcony przez hydrofornie zlokalizowaną na głównej polanie widokowej. Konieczne byłoby ponowne scalenie gruntów parku w jego pierwotnych granicach. Park zaśmiecony i nie poddawany okresowym pielęgnacjom, wymagane jest przeprowadzenie prac porządkowych oraz rewaloryzacja po wcześniejszym opracowaniu całościowego projektu.

Zespół pałacowy w Orpiszewku, stanowiący główną, a pierwotnie jedyną zabudowę wsi, składa się z pozostałości parku, pałacu oraz zabudowy podwórza gospodarczego. Wpisany do rejestru pałac wzniesiony został w 1815 roku wg. projektu Opiełińskiego. Przebudowany w 4 ćw. XIX wieku, do niedawna będąc własnością RSP – Kotlin, użytkowany jako mieszkania lokatorskie, ulegał znacznej dewastacji. Zachowała się większość wystroju architektonicznego oraz bogatego wyposażenia pałacu jak sztukaterie, polichromie itp. Budowla znajduje się w złym stanie technicznym wymagającym podjęcia natychmiastowych prac zabezpieczających i remontowych. W szczególności złym stanie znajduje się więźba i pokrycie dachu, którego nieszczelności przyczyniają się do zamakania stropów i niszczenia zachowanych sztukaterii oraz malowideł w westybulu pałacowym. Widoczne jest także odspojenie ściany frontowej budynku, stanowiące poważne zagrożenie dla statyki budynku. Konieczne jest wykonanie ekspertyzy technicznej ustalającej przyczyny powstałych zagrożeń. Z konserwatorskiego punktu widzenia najbardziej prawidłowym działaniem byłoby doprowadzenie przez obecnego właściciela do zmiany sposobu użytkowania, a następnie przeprowadzenie remontu kapitalnego z kompleksową konserwacją wystroju i rewaloryzacją wnętrza pałacu. Przeprowadzenie remontu i konserwacji w obecnej sytuacji użytkowej budynku mija się z celem, gdyż utrzymanie wtórnego podziału wnętrza pałacowych na osobne mieszkania ponownie doprowadzi do wtórnej dewastacji obiektu. Wokół pałacu istnieją pozostałości zadrzewienia o charakterze parkowym.

W skład założenia rezydencjonalnego w Twardowie wchodzi pałac z parkiem i zespół folwarczny oraz kościół parafialny. Kościół p.w. ŚŚ. Apostołów Piotra i Pawła. Zbudowany w latach 1885 – 1896 z fundacji ówczesnego właściciela majątku Karola Żychlińskiego. Obiekt jest utrzymany w dobrym stanie technicznym, prowadzone są przy nim na bieżąco naprawy i remonty. W latach 80 – tych wykonano nowe pokrycie wieży z blachy cynkowej. W 2003 roku przeprowadzono malowanie i renowację wnętrza świątyni, a w 2005 roku remont więźby

i zmianę pokrycia dachowego. W 2006 roku zmieniono kształt dachu nad prezbiterium kościoła.

Dwór znajdujący się na terenie parku, jest obiektem powstałym w połowie XIX wieku i przebudowanym po 1945 roku. W chwili obecnej użytkowany jest jako mieszkania lokatorów RSP Kotlin. Przeprowadzona adaptacja budynku na cele mieszkaniowe zniszczyła pierwotny podział wnętrza oraz cały detal i wyposażenie. Obiekt utracił część cech stylowych. Teren założenia rezydencjonalnego wymaga uporządkowania. Pozostałości parku wymagające prac porządkowych, a następnie właściwego zagospodarowania i użytkowania.

W miejscowości Wyszki znajduje się pozostałość zespołu dworsko – parkowego. Wpisany do rejestru dwór pochodzący z pocz. XIX wieku od 1939 roku służył jako mieszkania dla paru rodzin. W 1975 roku powstał projekt przebudowy dworu na klubokawiarnię, a w 1978 roku obiekt został rozebrany. Następnie zbudowano piwnice i rozpoczęto wznoszenie murów parteru, jednak prace zostały przerwane. W tym stanie budynek przetrwał do dziś. Wobec powyższego wszczęto postępowanie administracyjne i doprowadzono do wykreślenia dworu z rejestru zabytków. Wokół pozostałości parku, po przeprowadzeniu prac porządkowych i odpowiednim zagospodarowaniu możliwe przywrócenie dawnego charakteru założenia parkowego.

Zespół dworski w Woli Książęcej pierwotnie wchodził w skład samodzielnej miejscowości Słupia, należącej od 1839 roku do dóbr witaszyckich, których właścicielem był Michał Gorzeński. Ok. 1912 roku majątek przeszedł w ręce Witzera i z nim należy wiązać budowę dworu. Budynek położony w niewielkim parku, od 1996 roku w rękach prywatnych. Stan założenia bardzo dobry, po przeprowadzonym przez właściciela remoncie i adaptacji dworu na nowe cele oraz rewaloryzacji parku dworskiego. Założenie kwalifikuje się do objęcia ochroną prawną w formie wpisu do rejestru zabytków.

Na terenie gminy znajduje się 10 parków, z czego jedynie 2 są wpisane do rejestru zabytków. Są to zabytkowe parki krajobrazowe w: Kotlinie i Kurcewie. Generalnie stan parków na terenie gminy jest zły. Jedynym zadbanym obiektem na tym terenie jest, poddany rewaloryzacji, park krajobrazowy w Woli Książęcej. Występuje natomiast kilka parków, które są bardzo zaniedbane. W miejscowościach: Kurcew, Orpiszewek, Sławoszew (Parzew), Racendów, Wilcza i Wyszki można właściwie mówić o pozostałościach parków. Układ części z tych parków jest jeszcze możliwy do odtworzenia, konieczne jest tylko podjęcie jak najszybszych prac rewaloryzacyjnych. W dostatecznym stanie utrzymane i zachowane są parki w Kotlinie i Twardowie. W parkach tych prowadzi się podstawowe prace porządkowe i sanitarne, a ich układ kompozycyjny jest jeszcze czytelny, co stwarza możliwość przeprowadzenia pełnej rewaloryzacji.

W pozostałych parkach praktycznie nie są prowadzone żadne prace, a proces degradacji postępuje z każdym rokiem na skutek działalności miejscowej ludności oraz czynników atmosferycznych.

Ze względu na duże znaczenie historyczne, przyrodnicze oraz znaczenie w krajobrazie wszystkie wymagają opracowania inwentaryzacji drzewostanu i projektów rewaloryzacji przed podjęciem koniecznych, szerszych prac rewaloryzacyjnych, które trzeba przeprowadzić w celu przywrócenia i odtworzenia

ich dawnego układu kompozycyjnego. Prowadzenie wszelkich prac na terenie w/w parków wymaga wcześniejszego uzgodnienia i uzyskania pozwolenia WK - jeśli parki są wpisane do rejestru zabytków, bądź opinii WKZ jeśli park nie ma wpisu.

Podobnie wygląda sytuacja w przypadku istniejących 16 założeń folwarcznych, z których duża część jest własnością RSP, część posiada Agencja Nieruchomości Rolnych, Oddział w Poznaniu. Obiekty są w większości wydzierżawione, ale nie wszyscy dzierżawcy użytkują je we właściwy sposób. Trudno podać przykład z terenu gminy, gdzie w obiektach zabudowy folwarcznej oprócz utrzymywania ich w dobrym stanie technicznym i prowadzenia na bieżąco napraw, wykonane zostały gruntowne remonty lub adaptacje na nowe cele.

Przyczyn takiego stanu rzeczy jest wiele, a między innymi zmiana sposobu produkcji rolnej, co powoduje np. brak potrzeby powierzchni magazynowej prowadzący do opuszczenia budynków spichlerzy i stodół, a w konsekwencji do ich rozbiórki. Poważną przyczyną popadania w ruinę zabudowy zespołów dworsko – parkowo – folwarcznych jest nieuregulowany stan prawny obiektów, spowodowany brakiem ostatecznych rozstrzygnięć dot. ustawy reprivatyzacyjnej. Z całej istniejącej zabudowy folwarcznej wpisany do rejestru zabytków jest jedynie pochodzący z 1847 roku spichlerz zachowany w zespole folwarcznym w Kotlinie.

Na obszarze gminy Kotlin zachowało się 9 historycznych cmentarzy, z czego 7 jest zewidencjonowanych. Zewidencjonowane miejsca pochówków to cmentarze rzymsko – katolickie, w tym trzy przykościelne w: Twardowie, Racendowie i Sławoszewie. Na terenie gminy nie ma cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków, z wyjątkiem cmentarza przykościelnego w Twardowie, który jako otoczenie świątyni został wpisany do rejestru zabytków wraz z kościołem i ogrodzeniem. Cmentarz ten utrzymywany jest w stanie dobrym. W miejscowościach Wilcza i Wysogotówek zlokalizowane są cmentarze ewangelickie.

Na obszar gminy Kotlin składają się tereny 12 wsi sołectkich (Kotlin, Kurcew, Magnuszewice, Orpiszewek, Parzew, Racendów, Sławoszew, Twardów, Wilcza, Wola Książęca, Wysogotówek i Wyszki). Większość miejscowości z terenu gminy ma proveniencję średniowieczną, udokumentowaną w źródłach historycznych. Wszystkie wymienione wyżej założenia ruralistyczne winny być uwzględnione i chronione przy planowaniu przestrzennym, a nowe działania inwestycyjne należy prowadzić w ten sposób, aby nie wpłynęły one ujemnie na ich zabytkowe walory.

4.1.2. STAN ZACHOWANIA ZABYTKÓW RUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU

Zabytki ruchome na terenie gminy Kotlin reprezentowane są przez cztery zespoły obiektów stanowiących wystrój i wyposażenie kościołów znajdujących się na tym obszarze. Zespół wyposażenia i wystroju kościoła p.w. św. Kazimierza w Kotlinie został wpisany do rejestru zabytków pod numerem 139/B/Ka decyzją z dnia 5 października 1998 i obejmuje łącznie 15 obiektów zabytkowych należących do tego zespołu. W zasobach WUOZ brak kart ewidencyjnych dla tego zespołu. Przewidziano uzupełnienie ewidencji w gminie Kotlin w tym także w kościele parafialnym p.w. św. Kazimierza poprzez wykonanie ewidencji podstawowej odpowiadającej wpisanym do rejestru obiektom jak i ewidencji uzupełniającej.

Magnuszewice kościół parafialny p.w. św. Barbary – wyposażenie i wystrój kościoła wpisano do rejestru zabytków pod numerem 79/B/Ka decyzją z 14 lutego 1975 roku łącznie 26 obiektów które zewidencjonowano na 39 kartach ewidencyjnych zabytków ruchomych. Niestety część z nich podlegała kradzieży dokonanej w kościele w styczniu 2003 roku. Po ujęciu sprawców przez policję część skradzionych przedmiotów z wyposażenia kościoła w tym rzeźby zdobiące ambonę odzyskano. Wśród zabytków magnuszewickiego kościoła spotykamy zarówno interesujące barokowe rzeźby jak i argenteria. Większość wyposażenia wymaga profesjonalnych zabiegów konserwatorskich usuwających nawarstwienia kolejnych renowacji i przemalowań.

Sławoszew - kościół parafialny p.w. św. Zofii – jego wystrój i wyposażenie zostały wpisane do rejestru zabytków pod numerem 59/B/ Ka decyzją z 14 czerwca 1974 roku. Obecnie w kościele jest przechowywana większość zabytków – najstarsze zostały przekazane w depozyt do Muzeum Archidiecezjalnego w Gnieźnie. Ewidencja zabytków ruchomych została zakończona. Łącznie wyposażenie zostało zewidencjonowane na 34 kartach ewidencyjnych. Większość zabytków pochodzi z XVIII wieku i jest związana z wzniesieniem świątyni, choć zdarzają się też zabytki młodsze oraz najbardziej cenne starsze. W perspektywie właściwe jest podjęcie kompleksowych prac konserwatorskich przy wyposażeniu.

Ponadto zachował się interesujący jednorodny stylistycznie zespół wyposażenia i wystroju kościoła w Twardowie, dotąd nie wpisany do rejestru zabytków. Obejmuje kilkadziesiąt obiektów dotychczas zewidencjonowany na 26 kartach ewidencyjnych. Złożony jest m.in. z interesujących polichromii na ścianach i sklepieniu kościoła, neogotyckich sprzętów oraz witraży heraldycznych w oknach prezbiterium kościoła. Po przeprowadzonych pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu pracach konserwatorskich zabytki ruchome we wnętrzu kościoła znajdują się w dobrym i bardzo dobrym stanie zachowania.

Z „Raportu o stanie zabytków w Powiecie Jarocińskim” wynika, że najlepiej zachowane są obiekty stanowiące własność kościoła Rzymsko – Katolickiego, Skarbu Państwa oraz będące własnością prywatną, natomiast z „Raportu o stanie zabytków w Gminie Kotlin” że najlepszy stan, zarówno pod względem technicznym jak i zachowania substancji zabytkowej, wykazują obiekty stanowiące własność kościołów. Pozostawiający wiele do życzenia jest stan obiektów stanowiących własność komunalną, RSP i prywatną. W bardzo złej kondycji są obiekty będące własnością RSP lub będące w dzierżawie, lecz w najgorszej sytuacji są obiekty z niewyjaśnioną sytuacją prawną dotyczącą własności.

DOBRY STAN

W dobrym stanie są obiekty:

- Kotlin – Kościół parafialny p.w. św. Kazimierza, 1858 – utrzymany w należytym stanie technicznym.
- Magnuszewice – Kościół parafialny p.w. Św. Barbary - w 2002 roku przeprowadzono remont konstrukcji i pokrycia dachu wieży kościelnej.
- Magnuszewice – dzwonnica – drewno poddane naprawom i impregnacji.

- Twardów - o kościół par. p.w. św. Ap. Piotra i Pawła - obiekt od kilku lat jest remontowany. W latach 80 –tych wykonano nowe pokrycie wieży z blachy cynkowej. W 1999 roku remont okien wraz z remontem kwater witrażowych, z przedstawieniami herbów Dryja i Szeliga – należących do fundatora Karola Żychlińskiego i jego żony Anny. W 2002 roku przeprowadzono malowanie wnętrza z przywróceniem pierwotnej kolorystyki oraz restaurację polichromii ściennej. W 2005 roku przeprowadzono remont więźby dachowej i wymianą pokrycia. W 2006 roku zmieniono kształt dachu i pokrycie nad prezbiterium kościoła.
- Wola Książęca – zespół dworsko - parkowy – Przeprowadzono prace remontowe i adaptacyjne budynku dworu i zabudowań gospodarczych oraz kompleksową rewaloryzację parku dworskiego.

ZŁY STAN ZACHOWANIA

prezentują następujące obiekty wymagające pilnego wykonania prac remontowych:

- Kotlin – dwór – konieczne natychmiastowe podjęcie prac zabezpieczających i remontowych ratujących zabytek przed unicestwieniem.
- Kurcew – dwór – należy powstrzymać wtórną dewastację obiektu, dokończyć remont rozpoczęty w latach 80 XX w. Zmiana właściciela obiektu oraz możliwość scalenia gruntów parku pozwala na podjęcie pilnych prac remontowych i rewaloryzacyjnych.
- Orpiszewek – pałac – obiekt w złym stanie, konieczna zmiana sposobu użytkowania i przeprowadzenie remontu kapitalnego budynku oraz prac konserwatorskich przy wyposażeniu pałacu.
- Sławoszew – drewniany kościół parafialny p.w. Św. Zofii – wymagany przegląd i naprawa więźby dachowej.
- Zespół cegielni w Kotlinie – obiekt nieużytkowany, podlega szybko postępującej dewastacji. Większość zabudowy w stanie ruiny.

4.1.3. STAN ZACHOWANIA STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH

Należy zaznaczyć na wstępie, że wszystkie stanowiska archeologiczne są tak samo ważne dla rekonstrukcji większych procesów lub wyjaśnienia mniejszych problemów i zagadnień. W myśl art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) wszystkie zabytki archeologiczne – bez względu na stan zachowania podlegają ochronie i opiece.

Stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków tj. osada w Woli Książęcej położona jest na polu użytkowanym rolniczo. W związku z tym podlega ciąglemu zagrożeniu poprzez głęboką orkę. Dlatego też wymaga przeprowadzenia badań sondażowych w celu ustalenia stanu zachowania substancji zabytkowej, co z kolei będzie podstawą do podjęcia decyzji o konieczności zmiany sposobu użytkowania gruntu lub przeprowadzenia badań ratowniczych na tych stanowiskach.

Stanowiska archeologiczne nie wpisane do rejestru zabytków, ujawnione głównie podczas badań AZP, stanowią podstawową i najliczniejszą grupę, która składa się na archeolo-

giczne dziedzictwo kulturowe. Z powodu ich liczebności trudno określić stan zachowania każdego pojedynczego stanowiska archeologicznego. Najmniej narażone na zniszczenia są stanowiska archeologiczne położone na terenach niezabudowanych, nieużytkach i zalesionych.

4.1.4. OBSZARY NAJWIĘKSZEGO ZAGROŻENIA DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH:

W oparciu o plany inwestycyjne gminy można określić obszary zagrożone pod względem zachowania zabytków:

- trasy komunikacyjne - skala współczesnej infrastruktury drogowej w znacznym stopniu przekracza skalę dawno ukształtowanej przestrzeni, a natężenie ruchu kołowego, głównie ciężarowego, stwarza realną groźbę powstania nieodwracalnych zniszczeń dawnej tkanki mieszkaniowej. Wypływa stąd pilna potrzeba kontynuowania inwestycji, które mają na celu odsunięcie tras komunikacyjnych o szczególnie uciążliwym ruchu. Droga krajowa nr 11 relacji Poznań - Bytom stanowi dawny trakt przebiegający przez centrum wsi Kotlin i Wyski dzieląc obie miejscowości na pół i przy dużym natężeniu ruchu, w tym ciężarowego stanowi dużą uciążliwość dla mieszkańców oraz zagrożenie zarówno dla mieszkańców jak i dla substancji budowlanej w tych częściach wsi.
- generalnym problemem nie tylko w skali gminy lecz i powiatu jest lokalizacja wież telefonii komórkowej oraz pojawiające się potencjalne nowe zagrożenie w postaci lokalizacji elektrowni wiatrowych - wpływająca deprecjująco na panoramę miejscowości i zespołów zabytkowych, stanowiąca konkurencję dla zabytkowej architektury – wież kościołów, będących historycznymi dominantami obszarów wiejskich. Tego typu inwestycje mają niekorzystny wpływ na ukształtowanie zabytkowej przestrzeni jako element nie harmonizujący z krajobrazem kulturowym. Zniszczeniu ulegają wartości widokowe zabytku – panoram wsi oraz otoczenia zabytkowych obiektów o wartości lokalnej.
- kolejnym dużym i złożonym problemem wymagającym szerszych działań, także w skali ponad powiatowej, jest budownictwo drewniane zarówno sakralne jak i pozostałości drewnianej zabudowy wsi. Są to obiekty w najgorszym stanie technicznym wynikającym z racji użycia nietrwałego materiału, jakim jest drewno, braku prowadzenia bieżących napraw i remontów, wtórnych przebudów i przekształceń z użyciem niewłaściwych materiałów, a także nieprzystosowaniem do obecnych wymogów cywilizacyjnych. Dotyczy to najcenniejszego zabytku - szachulcowego dworu w Kotlinie – gdzie brak bieżących napraw, a następnie opuszczenie budynku i pozostawienie go bez użytkowania doprowadziło do zupełnej destrukcji zabytku.
- obszarami zagrożonymi są tereny dawnych cmentarzy szczególnie ewangelickich lub miejsca po cmentarzach. Nie użytkowane cmentarze podlegają dewastacji. Głównym problemem jest tu brak środków finansowych na rewaloryzację i utrzymanie oraz brak oznaczeń i tablic informacyjnych,
- zagrożone są parki będące zarówno własnością Skarbu Państwa, RSP, gminną a także prywatną. W gminie Kotlin szczególnie zaniedbane są parki w: Orpiszewku, Kurcewie i Wilczy. Są to miejsca gdzie nie istnieją już rezydencje lub istniejące budynki dworów lub pałaców pozostawione są bez dozoru, a drzewostan w parkach służy w okresie zimowym do pozyskiwania drewna na opał. Pozostałe zespoły to właściwie już tylko pozostałości po parkach krajobrazowych jak w: Pędzewie, Sławoszewie i Wyskach,
- niedostatek środków publicznych na rewitalizację.
- brak powszechnej świadomości realnej i potencjalnej wartości zasobów kulturowych,
- degradacja spowodowana wymogami współczesności i w związku z tym prowadzonymi adaptacjami i remontami obiektów zabytkowych. Likwidacja oryginalnych elementów dekoracji architektonicznej, zdobionej stolarki okiennej, drzwiowej, klatek schodowych itp., wprowadzanie współczesnych materiałów budowlanych typu blacha dachówkopodobna, w miejsce ceramicznych pokryć dachowych, okien z PVC oraz ocieplanie płytami styropianowymi - prowadzi do degradacji pojedynczych obiektów, a także całych obszarów starej zabudowy, pozbawiając je charakterystycznego klimatu, a co za tym idzie wartości turystycznych. Zagrożenie to dotyczy szczególnie obiektów z terenu gminy posiadających walory historyczne, a nie objętych wpisem.
- znaczenie nowej zabudowy lokalizowanej w obrębie układów ruralistycznych i zabudowy wiejskiej - wprowadzanie nowej, czasem wielokubaturowej zabudowy w obrębie historycznej zabudowy wsi i koloni mieszkalnej dawnych folwarków, problemy z respektowaniem stałych zasad kształtowania architektury w odniesieniu do zabytkowej zabudowy wiejskiej oraz harmonijnym wprowadzeniem nowego budownictwa - wymogiem koniecznym przy projektowaniu jest dopasowanie nowych budynków gabarytami do istniejącej historycznej zabudowy, zachowanie tradycyjnych kształtów dachów, ceramicznych pokryć, stosowanej kolorystyki itp. Przykładem zdominowania panoramy wiejskiej przez współczesną zabudowę jest lokalizacja dawnego Zakładu Przetwórstwa Owocowo – Warzywnego w Kotlinie (obecnego Zakładu Przetwórczego Spółki z o.o. „Kotlin”).
- wprowadzanie wolnostojących elementów kubaturowych nowej zabudowy (typu kioski itp.) oraz zauważalne problemy z jednorodną stylistyką tzw. małej architektury (ogrodzenia, nawierzchnia dróg – bruk lub kostka granitowa, latarnie, słupy ogłoszeniowe, tablice informacyjne itd.).
- wprowadzanie elementów obcych stylowi – wpływ na taki stan rzeczy mają przekształcenia własnościowe obiektów nieruchomości przez właścicieli prywatnych często wykonujących prace przy zabytku bez wymaganego pozwolenia konserwatorskiego, w sposób niezgodny z zasadami sztuki i techniki konserwatorskiej.
- brak nowych funkcji dla obiektów architektonicznych związanych z koleją, takich jak dworce kolejowe, magazyny, lokomotywnie, elementy infrastruktury technicznej. Wiąże się to z przekształceniami strukturalnymi i własnościowymi w obrębie spółek PKP oraz ciągłym zmniejszaniem ruchu kolejowego i zamykaniem nierentownych linii

kolejowych. Gminę przecina linia kolejowa, dwutorowa relacji Poznań – Katowice. We wsi Kotlin znajduje się stacja kolejowa z budynkiem dworca oraz budynki pomocnicze związane z koleją, a także domy dla pracowników kolei.

- niewielka możliwość wykorzystania starych budynków folwarcznych do nowoczesnej produkcji, niszczenie kompozycji podwórza folwarcznego oraz charakteru zachowanej zabudowy. Budynki te wymagają przeróbek i adaptacji, a w wielu przypadkach również znalezienia nowej funkcji. Z tych powodów w złym stanie jest wiele obiektów folwarcznych na terenie gminy. Są to między innymi zabudowania folwarczne w Pędzewie i Racendowie. W stanie ruiny jest większość zabudowań zespołu folwarcznego w Kurcewie.
- brak regulacji prawnych odnośnie praw własności (ustawa reprivatyzacyjna), co w przypadku składanych roszczeń przez spadkobierców ostatnich właścicieli powoduje wstrzymanie przygotowywanych przez ANR przekształceń własnościowych i skutkuje brakiem możliwości zbycia nieruchomości. a w konsekwencji znalezienia nowego właściciela, który doprowadzi obiekt do dobrego stanu technicznego i zapewni jego właściwe użytkowanie.

4.1.5. OBSZARY NAJWIĘKSZEGO ZAGROŻENIA DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

Podstawowym zagrożeniem dla stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych są wszelkie inwestycje związane z zabudowaniem i zagospodarowaniem terenu, które wymagają prowadzenia prac ziemno - budowlanych.

Aby zapobiec zniszczeniu stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych, prace ziemne prowadzone w strefie ochrony stanowisk archeologicznych wymagają prowadzenia badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Jest to szczególnie ważne podczas takich inwestycji jak budowa budynków mieszkalnych i usługowych oraz inwestycje liniowe: przyłącza kanalizacji deszczowej, sanitarnej, gazowej, telekomunikacyjnej.

Natomiast realizacja inwestycji takich jak budowa obwodnic, dróg, zbiorników retencyjnych, eksploatacja piasek i żwirowni, kopalnie kruszywa, gazu bezwzględnie wymaga prawidłowego rozpoznania terenu pod względem faktycznej ilości stanowisk archeologicznych oraz przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych na wytypowanych stanowiskach. Z uwagi na szerokopłaszczyznowy zakres prac ziemnych charakteryzujący tego typu przedsięwzięcia budowlane, w bezpowrotny sposób niszczy się substancję zabytkową i obiekty archeologiczne.

Należy pamiętać również o pracach ziemno - budowlanych związanych z przebudową lub rozbiórką budynków wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków. Towarzystwo im badania archeologiczne są niezwykle istotne w procesie rekonstrukcji dawnej zabudowy.

Przebudowa układów urbanistycznych, ruralistycznych i założeń pałacowo - parkowych prowadzi często do naruszenia średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych. W związku z tym wszystkie prace ziemne wymagają jednoczesnego prowadzenia badań archeologicznych. Wyniki badań

często stanowią jedyną dokumentację następujących po sobie epizodów osadniczych na tym terenie. Pozwalają skorygować, uszczegółwić i potwierdzić dane ze źródeł pisanych. Pozyskany w trakcie badań materiał ruchomy umożliwi uzupełnienie danych o kulturze materialnej oraz statusie społecznym i zawodowym mieszkańców. Dlatego ważne jest wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

Zagrożeniem dla dziedzictwa archeologicznego jest też rozwój turystyki zwłaszcza nad zbiornikami wodnymi i w obszarach leśnych. Tereny te atrakcyjne pod względem rekreacyjnym często były również okupowane przez ludzi w pradziejach i wczesnym średniowieczu. Dostęp do wody, który stanowił podstawę egzystencji osadniczej umożliwiał tworzenie niezwykle licznych osad o metryce sięgającej od epoki kamienia po czasy nowożytne.

Istotne zagrożenie dla zachowania substancji zabytkowej stanowisk archeologicznych zlokalizowanych w obrębie pól uprawnych stanowi głęboka orka. Niektóre zagrożenia pojawiły się w ciągu ostatnich lat, jak na przykład działalność tzw. poszukiwaczy skarbów z wykrywaczami metali, których rozmiarów nie potrafimy ocenić. Działalność ta szczególnie zagraża cmentarzyskom zachowanym na terenie gminy. Wiele zagrożeń wynika z przyspieszonego rozwoju gospodarczego – jak już wspomniano użycie ciężkiego sprzętu w rolnictwie, rozwój budownictwa i budowa dróg.

Gmina charakteryzuje się żyznymi glebami i korzystnymi warunkami klimatycznymi, które powodują, że dominuje produkcja rolna i warzywniczo - sadownicza. Nasadzenia i głęboka orka związane z tą działalnością, naruszają struktury kulturowe stanowisk archeologicznych. Zagrożeniem dla zabytków archeologicznych są również kopalnie gliny i itów oraz gazu. Budowa zbiorników wodnych „Bachorzew” i „Lutynia”, która jest jednym z zamierzeń inwestycyjnych na terenie gminy, wymaga przeprowadzenia archeologicznych badań rozpoznawczych oraz ratowniczych badań wykopaliskowych.

W celu ochrony stanowisk archeologicznych oraz pradziejowych, średniowiecznych i nowożytnych nawarstwień kulturowych niezbędne jest uzgadnianie wszystkich inwestycji budowlanych oraz wypełnianie przez inwestorów wymogów konserwatorskich określonych przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4.2. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOTLIN:

W dniu 9 lipca 1999 r. Uchwałą Rady Gminy w Kotlinie. Nr XII/75 /1999 uchwalone zostało Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kotlin. Do projektu Studium zostały zgłoszone uwagi Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków w Kaliszu, które uwzględniono w tekście i opracowaniach graficznych studium. Studium jest dokumentem koordynującym, określającym politykę w zakresie gospodarki i rozwoju przestrzennego. Jest dokumentem o charakterze strategicznym, określającym uwarunkowania (przyrodnicze, kulturowe, społeczne i ekonomiczne) oraz generalne kierunki rozwoju gminy Kotlin.

W rozdziale II. Diagnoza stanu. pkt 2. Sfera kulturowa wskazano najistotniejsze odkrycia archeologiczne, które wpłynęły na ukształtowanie się obecnego układu miejscowości na terenie gminy. W pkt 1.5 Obiekty wpisane do rejestru zabytków wymieniono obiekty ujęte w rejestrze zabytków tj. zabytki nieruchome i stanowiska archeologiczne. Obiekty zabytkowe, parki krajobrazowe oraz strefy archeologiczne zostały naniezione na załączniku graficznym.

W rozdziale 2 „Stan i funkcjonowanie środowiska przyrodniczego” wskazano zasoby oraz powiązania przyrodnicze gminy z otoczeniem, obszary chronionego krajobrazu, rezerваты przyrody, istniejące i projektowane parki krajobrazowe, pomniki przyrody oraz parki dworskie.

W rozdziale B. „Strefa społeczna” – zamieszczono wykaz parafii rzymsko – katolickich, a w załączniku graficznym 9 mapa w skali 1:100.000 nr 14 zaznaczono czynne i nieczynne cmentarze rzymsko – katolickie i ewangelickie.

W p.p. 7 „Turystyka. Wypoczynek i sport”- znalazł się wykaz prowadzących obecnie przez teren gminy szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz znajdujących się obiekty dziedzictwa kultury materialnej w tym założenia dworskie i pałacowe ziemi kotlińskiej (wraz z załącznikiem w postaci mapy w skali 1:100.000 nr 15).

W rozdziale C p.t. „ Strefa kulturowa” – p.t., „Środowisko kulturowe – diagnoza stanu zachowania” w pp.1.1 znalazł się rys historyczny oraz wymieniono obiekty użyteczności publicznej, obiekty sakralne, założenia dworskie i pałacowe a także ujęte w rejestrze zabytków zabytki nieruchome z terenu gminy.

4.3. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Gmina Kotlin nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren całej gminy. Jedyne dokumentem planistycznym obejmującym obszar gminy w całości jest Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego – z lipca 1999 roku.

Obowiązują natomiast miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone dla następujących miejscowości.:

- 1) Uchwała Nr XXXII/173/2001, Rady Gminy Kotlin, z dnia 30 kwietnia 2001 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego: złoża kruszywa naturalnego na obszarze wsi Twardów – gm. Kotlin,
- 2) Uchwała Nr XXXV/189/2001- Rady Gminy Kotlin, z dnia 29 września 2001 r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki – gm. Kotlin,
- 3) Uchwała Nr XLIV/235/2002 -Rady Gminy Kotlin z dnia 27 sierpnia 2002 r., w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Parzew – gm. Kotlin,
- 4) Uchwała Nr X/61/2003 - Rady Gminy Kotlin, z dnia 3 października 2003 r., w sprawie; miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Kotlin – gm. Kotlin,

5) Uchwała Nr XII /72/03 - Rady Gminy Kotlin, z dnia 3 grudnia 2003 r., w sprawie; miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin – gm. Kotlin – cz. I.,

6) Uchwała Nr XXIV/ 114/2004 r.,- Rady Gminy Kotlin, z dnia 30 grudnia 2004 r., w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze wsi Wyszki i Kotlin – gm. Kotlin – cz. II.

Zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wynikają z treści studium i każdorazowo były i są uzgadniane z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4.4. UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z OCHRONY PRZYRODY I RÓWNOWAGI EKOLOGICZNEJ

W obrębie terenu gminy Kotlin nie występują obszary objęte Krajowym Systemem Obszarów Chronionych (KSOCh), czyli parki narodowe, rezerваты przyrody, zespoły przyrodniczo – krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu.

Gmina położona jest w zlewni chronionej rzeki Proсны oraz zlewni rzeki Lutyni. Dolina Proсны wg Krajowej Sieci Ekologicznej (ECONET) stanowi korytarz ekologiczny o znaczeniu krajowym, a w miejscu jej ujścia do rzeki Warty znajduje się obszar węzłowy o znaczeniu międzynarodowym (19M) traktowany jako strefa buforowa. Istniejące tereny leśne i dopływy Lutynii: Kotlinka, Potoka i Żybura przepływające przez gminę Kotlin tworzące naturalne ciągi ekologiczne i są łącznikami przyrodniczymi pomiędzy gminą a gminami ościennymi. Wg podziału fizjograficznego ECONRT – PL obszar gminy należy do typu krajobrazu naturalnego, nizinnego równin perygrajalnych.

W najbliższym otoczeniu gminy ochroną prawną zostały objęte:

Parki krajobrazowe: (na podstawie przepisów szczególnych - t.j. ustawy z dnia 16 października 91 r. o ochronie przyrody - Dz.U. nr 14, poz 492):

- „Żerkowsko – Czeszewski Park Krajobrazowy” z rezerwatami przyrody:
 - „Dwunastak”
 - „Czeszewo”
 - „Lutynia”
 - „Dębno nad Wartą”
 - „Dolina Baryczy”,
- Obszarów chronionego krajobrazu:
- „Szwajcaria Żerkowska”;
 - „Dolina rzeki Ciemnej”,
 - „Dolina Rzeki Swędrni”,
 - „Dąbrowy Krotoszyńskie Baszków – Rochy”,
 - „dolina Proсны”.

Leśne rezerваты przyrody ochronne - (ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach Dz.U. Nr 101, poz. 444);

- „Dąbrowa koło Białek Krotoszyńskich”
- „Dąbrowa Smoszew”,
- „Baszków”, - leśno – florystyczny,
- „Miejski Bor”.

Na obszarze gminy w zakresie obszarów chronionych (na podstawie przepisów szczególnych - t.j. ustawy z dnia 16 października 91 r. o ochronie przyrody Dz.U. Nr 14, poz 492) znajdują się następujące formy przyrody podlegających ochronie:

Pomniki przyrody; 31 pozycji znajdujące się w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

4.5. UWARUNKOWANIA WEWNĘTRZNE OCHRONY ZABYTEKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

Przy sporządzaniu dokumentów planistycznych należy respektować strefy ochrony stanowisk archeologicznych i wynikające z tego zalecenia konserwatorskie. Wiąże się to również z koniecznością wprowadzenia zapisu zapewniającego prawidłową ochronę archeologicznego dziedzictwa kulturowego w stosunku do tych stref oraz obszarów chronionych tj. układów urbanistycznych, ruralistycznych, założeń pałacowo - parkowych, cmentarzy, obiektów wpisanych do rejestru zabytków i ujętych w ewidencji zabytków:

„Prace inwestycyjne, w tym ziemne związane z budownictwem i zagospodarowaniem terenu, w obrębie obszarów chronionych i stref występowania stanowisk archeologicznych, wymagają uzgodnienia z WUOZ, który określi warunki realizacji inwestycji.”

Dla ochrony stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków istnieje konieczność uwzględnienia zakazu prowadzenia wszelkich robót budowlanych oraz przemysłowych na terenie w/w stanowisk, a prace porządkowe prowadzone w ich obrębie wymagają uzgodnienia z WWKZ.

5. CELE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI.

Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy KOTLIN ma na celu poprawę stanu zachowania lokalnego dziedzictwa kulturowego w oparciu o istniejące instrumenty prawne i działania ochronne.

Poniższe cele wynikają z art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- włączenie problemów ochrony zabytków do systemu zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju i gminy
- uwzględnienie uwarunkowań ochrony zabytków, w tym krajobrazu kulturowego i dziedzictwa archeologicznego, łącznie z uwarunkowaniami ochrony przyrody i równowagi ekologicznej,
- zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania,
- wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych

nych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami,

- określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminując sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem zabytków,
- podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami

6. KIERUNKI DZIAŁAŃ DLA REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI

Gminna ewidencja zabytków

- Wykonanie (zgodnie z opracowanym wzorem) aktualnej gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart zabytków nieruchomych,
- Systematyczna weryfikacja gminnej ewidencji zabytków – przeprowadzanie przeglądów w terenie oraz uzupełnianie kart obiektów o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną, wprowadzanie zmian dot. rozbiórek, modernizacji, remontów oraz zmian dotyczących stosunków własnościowych,
- Przekazanie radnym i sołtysom w każdym sołectwie 1 egzemplarza kart obiektów z terenów im podległych,
- Sporządzenie mapy dziedzictwa kulturowego gminy z naniesioną lokalizacją obiektów i obszarów chronionych, stref ochrony stanowisk archeologicznych,
- * Uwaga: Wpis zabytków nieruchomych do gminnej ewidencji sam w sobie nie stanowi formy ich ochrony, jednak stanowi podstawę do objęcia tych zabytków ochroną w formie zapisu w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

Gminna ewidencja zabytków archeologicznych.

- wykonanie gminnej ewidencji zabytków archeologicznych w formie kart zespołu stanowisk archeologicznych
- sporządzenie elektronicznej systematycznie aktualizowanej bazy informacji o stanowiskach archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków i stanowiskach archeologicznych wytypowanych do wpisania do rejestru zabytków zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
- uzupełnianie i weryfikowanie istniejącej ewidencji zabytków archeologicznych poprzez: włączanie informacji o wszystkich sukcesywnie odkrywanych reliktach przeszłości niezależnie od charakteru badań, przeprowadzenie drugiego etapu rozpoznania powierzchniowego obszarów gminy w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski, porównanie badań oraz osiągniętych wyników

Rewitalizacja i rewalforyzacja obiektów zabytkowych:

- kontynuacja podjętych działań na rzecz remontów i rewalforyzacji obiektów zabytkowych z terenu gminy,
- określenie zadań w zakresie rewalforyzacji i rewitalizacji przestrzeni wiejskiej,

Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury sakralnej (krzyże przydrożne, kapliczki):

- wykonanie inwentaryzacji fotograficznej obiektów,
- ustalenie szczegółowej lokalizacji obiektów (określenie działek gruntowych oraz ich właścicieli),
- opracowanie kart ewidencyjnych,
- przygotowanie wniosków o wpisanie najcenniejszych obiektów do rejestru zabytków,
- utworzenie szlaku kapliczek i krzyży przydrożnych (we współpracy z sąsiednimi gminami)

Udostępnianie i promocja zabytków:

- popularyzacja poszczególnych zabytków oraz krajobrazu kulturowego poprzez ich wyeksponowanie - rozwój turystyki kulturowej obejmującej szlaki i ścieżki przyrodniczo - kulturowe,
- włączenie się do już istniejących oraz tworzenie tematycznych sieci rowerowych, pieszych, konnych, samochodowych szlaków turystycznych, co ma na celu zwiększenie atrakcyjności turystycznej regionu poprzez renowacje i udostępnianie zabytków
- współpraca z właścicielami zabytków dla zapewnienia im należytej opieki, wskazywanie potencjalnych źródeł finansowania,
- ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania obiektów w celach turystycznych i edukacyjnych,
- oznakowanie obiektów, udostępnianych w celach turystycznych, stanowiących własność gminną, prywatną, diecezjalną lub Skarbu Państwa,
- opracowanie tablic informacyjnych zawierających podstawowe dane o obiekcie,
- opracowanie elektronicznej mapy turystycznej z naniesionymi i opracowanymi obiektami zabytkowymi,
- wydanie mapki z zaznaczonymi obiektami zabytkowymi na terenie gminy,
- sporządzenie aktualnej dokumentacji i oznakowanie Miejsc Pamięci Narodowej i miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne.

Popularyzacja i edukacja

- edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego - włączenie w programy kształcenia szkół prowadzonych przez gminę (szkoły podstawowe i gimnazja) elementów wiedzy na ten temat, włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych – opracowanie z nauczycielami planów zajęć z młodzieżą i dziećmi uwzględniających problemy ochrony dziedzictwa kulturowego oraz pomoc merytoryczną w prowadzeniu lekcji dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego, wspieranie inicjatyw zmierzających do upowszechnienia wiedzy na temat regionalnych zabytków i dziedzictwa,
- popularyzacja tematyki poprzez publikację materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej i na stronie internetowej gminy, włączanie poprzez media środowiska lokalnego do różnorodnych

inicjatyw w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, informowanie mediów o sprawach związanych z ochroną zabytków oraz o inicjatywach podejmowanych w tym zakresie, współpraca z lokalną prasą oraz radiem i ukazywanie obiektów po przeprowadzeniu prac konserwatorskich

- upowszechnianie wyników badań naukowych za pośrednictwem multimediiów, wydawnictw naukowych itp.
- tworzenie stron internetowych na temat zabytków i tradycji
- wspieranie działań sprzyjających szerszemu zaangażowaniu się sektora prywatnego w ochronę dziedzictwa kulturowego,
- wspieranie działalności organizacji społecznych, pozarządowych i środowisk zajmujących się ochroną i opieką nad zabytkami
- ustalenie stanu zasobów zabytkowych oraz ich znaczenia dla kultury regionu i kraju – zebraniu informacji o aktualnym stanie zachowania zabytków, w tym obiektów chronionych, inwentaryzacji terenowej obiektów o cechach zabytkowych, waloryzacji zabytków i określeniu ich znaczenia dla dziedzictwa regionu

Włączenie zabytków w procesy gospodarcze

- zachowane obiekty zabytkowe należy potraktować jako jedno z najważniejszych elementów dających szansę na wykorzystanie ich w ogólnym procesie rozwoju gminy w dziedzinie kulturowej ale także w turystycznej i gospodarczej. W procesach gospodarczych należy uwzględnić kształtowanie przestrzeni kulturowej, a w celu zwiększenia atrakcyjności przestrzeni należy prowadzić działania zmierzające do odtworzenia historycznych układów i obszarów ważnych dla kultury regionu i wzmocnienia lokalnej konkurencyjności
- wpisanie obiektów i obszarów chronionych w działania gospodarcze gminy podnoszące atrakcyjność jego wizerunku oraz rozwój przedsiębiorczości

Aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz opieki nad zabytkami

- w celu poprawy stanu zasobów dziedzictwa kulturowego regionu należy podjąć działania w zakresie stałego podnoszenia świadomości społecznej poprzez zwiększanie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- rozwój tożsamości regionalnej poprzez inwentaryzację zabytków regionu, infrastruktury zapewniającej jego bezpieczeństwo, propagowanie go wśród mieszkańców,
- zachowanie i wyeksponowanie unikalnych wartości historycznych i artystycznych zabytków o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej,
- aktywizacja gospodarcza regionu poprzez podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
- przygotowanie kompleksowej i łatwo dostępnej informacji o ofercie turystyczno - kulturowej regionu, w tym bazy danych ofert,

7. OKREŚLENIE SPOSOBU REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH CELÓW GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI

a) Gmina ewidencja zabytków:

1. Wykonanie Gminnej Ewidencji zabytków zostało przewidziane na 2008 rok.
2. W następnym etapie planuje się:
 - a) systematyczne uzupełnianie kart adresowych w oparciu o uzyskane dane dokumentacji fotograficznej
 - b) sporządzenie kopii kart adresowych obiektów (po 1 egzemplarzu) i przekazanie sołtysom oraz radnym w każdym sołectwie 1 egz. kart adresowych z terenów im podległych, w celu systematycznego monitorowania obiektów zabytkowych.

b) Inwentaryzacja obiektów tzw. małej architektury sakralnej (krzyże przydrożne, kapliczki):

1. Opracowanie kart ewidencyjnych obiektów małej architektury sakralnej.

c) Rewitalizacja i rewaloryzacja obiektów zabytkowych

1. Własnością gminy jest tylko jeden obiekt wpisany do rejestru zabytków t.j. część parku dworskiego w Kurcewie. Druga część parku wraz z budynkiem dworu stanowi własność prywatną. Planuje się sprzedaż obecnemu właścicielowi pozostałej we władaniu gminy części parku, z wydzieleniem niewielkiej działki stanowiącej otoczenie studni głębinowej, będącej źródłem zaopatrzenia części gminy w wodę. Pozwoli to na scalenie zespołu w pierwotnych granicach oraz opracowanie przez jednego właściciela spójnego, całościowego projektu rewaloryzacji parku.
2. Planowane jest również znalezienie nowego użytkownika lub nabywcy pozostałości parku dworskiego w Wyszkach, co powinno doprowadzić do jego rewaloryzacji,
3. Planuje się nawiązanie współpracy z innymi gminami posiadającymi cmentarze ewangelickie w celu wypracowania wspólnych metod działania przy ich rewaloryzacji, wprowadzenia systemu monitoringu zapewniającego bezpieczeństwo i ochronę przed dewastacją.

d) Udostępnienie i promocja zabytków;

1. Gmina planuje współpracę z instytucjami wprowadzającymi dodatkowe oznakowania na drogach gminnych, powiatowych i wojewódzkich w celu ułatwienia dojazdu do obiektów zabytkowych z terenu gminy Kotlin.
2. W ramach podejmowania działań mających na celu zwiększenie atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych i turystycznych planuje się współdziałanie z właścicielami najcenniejszych zabytków gminy w celu wykonanie ich iluminacji,
3. Planuje się dalszą współpracę z innymi gminami regionu w celu włączenia zabytków z gminy Kotlin do już istniejących szlaków jak: szlak pałaców i dworów, czy

szlak architektury drewnianej, stanowiących trasy wycieczek krajoznawczych, w celu promocji obiektów i regionu,

3. Wykorzystanie istniejącego szlaku rowerowego Transwielkopolska Trasa Rowerowa (TTR) odcinek południowy, która docelowo połączy się z projektowaną Międzynarodową Drogą Rowerową (MTR) „Frankfurt – Poznań - szlak Piastowski,” do promocji zabytków z terenu gminy,
4. Podobnie możliwe jest wykorzystanie potencjału, jaki daje położenie gminy przy ważnych trasach komunikacyjnych, stwarzające łatwą dostępność do ważnych szlaków turystycznych a także bliskość atrakcyjnych kulturowo i krajoznawczo obszarów chronionych jak Żerkowski Park Kulturowy, Żerkowsko – Czeszewski Park Krajobrazowy oraz obszary chronionego krajobrazu „Dolina Rzeki Ciemnej, Szwajcaria Żerkowska, do możliwości rozwoju turystyki i związanej z tym promocji zabytków gminy,
5. Do promocji zabytków gminy służyć mogą również istniejące szlaki turystyki pieszo - rowerowej tj: szlak czerwony: Gołuchów – Żerków oraz szlak żółty: Gołuchów – Jarocin, który przebiega ponad 2 km przez teren gminy Kotlin,
6. Ustalenie z właścicielami niektórych obiektów zabytkowych możliwości i zasad ich udostępniania,
7. Systematyczne zbieranie materiałów archiwalnych (zdjęcia, mapy, pocztówki i inne teksty znaczeniu historycznym) dotyczących zabytków gminy Kotlin – (zadanie to będzie powierzone Gminnej Bibliotece Publicznej w Kotlinie przy współpracy z Muzeum Regionalnym w Jarocinie),
8. Wspieranie działań sprzyjających szerszemu zaangażowaniu się sektora prywatnego w ochronę dziedzictwa kulturowego,

e) Popularyzacja i edukacja;

1. Planowana jest publikacja folderu z informacjami o najważniejszych zabytkach gminy Kotlin oraz założenie odpowiedniej strony internetowej, związanej z tą problematyką.
2. Wprowadzenie tematyki opieki nad zabytkami i historii regionu do zajęć szkolnych (lekcje historii i wychowawcze)
3. Wspieranie rozwoju istniejących izb pamięci i ewentualnego powstawania skansenów itp.
4. Wykorzystanie istniejących i utworzenie nowych ścieżek turystyczno - edukacyjnych łączącej najważniejsze obiekty zabytkowe na terenie gminy (zespoły dworsko - parkowe, zespoły obiektów sakralnych) do promocji znajdujących się na nich obiektów zabytkowych wraz z odpowiednim oznakowaniem i tablicami informacyjnymi. Przewiduje się wykonanie tablic informacyjnych, które zostaną umieszczone przy poszczególnych obiektach.

f) Włączenie zabytków w procesy gospodarcze:

1. Przy planowaniu kierunków rozwoju sieci dróg, w celu dostosowania ich parametrów do wzrastającego ruchu kołowego, gmina przewiduje zabezpieczenie terenów dla utworzenia obejścia drogowego Wyszek i Kotlina, w ciągu drogi krajowej nr 11 relacji Poznań - Bytom, co pozwoli na wyłączenie ruchu tranzytowego i ciężarowego z centrum wsi, tym bardziej, że docelowo droga ta ma być drogą ekspresową.
 2. W ramach wpisania obiektów i obszarów chronionych w działania gospodarcze gminy podnoszące atrakcyjność wizerunku oraz rozwój przedsiębiorczości, planuje się tworzenie bazy dla rozwoju turystyki (budowa zbiorników wodnych – „Bachorzew” (wspólnie z gm. Jarocin) i „Lutynia” (z gm. Dobrzyca) oraz usług sportowo – rekreacyjnych, (ścieżek rowerowych itp.).
 3. Wypracowanie zasad wprowadzenia ulg podatkowych.
- g) Aktywizacja społeczności lokalnych na rzecz opieki nad zabytkami:
1. W ramach aktywizacji społeczności lokalnej oraz jako jedna z form zajęć z młodzieżą i dziećmi uwzględniających problemy ochrony dziedzictwa kulturowego, planuje się podczas corocznej akcji „Sprzątanie Świata”, po wcześniejszym uzgodnieniu z urzędami i właścicielami, organizowanie sprzątania terenu parków podworskich, będących własnością gminy, RSP i Skarbu Państwa.
 2. Planowane jest także podejmowanie działań umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami jak; współpraca z urzędami pracy w zakresie prowadzenia bieżących prac pielęgnacyjnych, porządkowych i zabezpieczających na terenach objętych ochroną, wsparcie utrzymywania na rynku pracy zanikających rzemiosł i zawodów poprzez m.in. szkolenie chętnych do nauki rzemiosł związanych z tradycyjną sztuką budowlaną,
 2. Planuje się przygotowanie kompleksowej i łatwo dostępnej informacji multimedialnej o ofercie turystycznej - kulturowej regionu, i bazy danych ofert.
 3. Wspieranie poczynań właścicieli obiektów zabytkowych przy działaniach związanych z właściwym utrzymaniem i użytkowaniem obiektów.

8. INSTRUMENTARIUM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ

- Gmina w odniesieniu do obiektów wpisanych do rejestru może korzystać z Ustawy z dn. 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zmianami) zwalniającej z opodatkowania obiekty użytkowane i remontowane w sposób właściwy, zgodnie ze wskazaniami konserwatorskimi.
- Koordynacje prac związanych z realizacją poszczególnych zadań wynikających z ustaleń „Gminnego Programu opieki nad zabytkami” w ramach organizacyjnych Urzędu Gminy Kotlin powierzone Inspektorowi ds. Społecznych - pani Marii Krzaczkowskiej.

9. MONITORING DZIAŁANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI – FORMA ORGANIZACYJNO - INSTYTUCJONALNA OKREŚLONA PRZEZ GMINĘ.

- Proces osiągania celów Programu opieki nad zabytkami będzie monitorowany przez wyznaczoną osobę odpowiedzialną za koordynację prac. Monitoring prowadzony będzie poprzez analizę stopnia ich realizacji. Analiza ta będzie dokonywana każdorazowo po upływie 2 lat funkcjonowania i zakończona raportem przedkładanym przez Inspektora ds. Społecznych – panią Marię Krzaczkowską Radzie Gminy. W miarę rozwoju systemu monitorowania przewiduje się weryfikację sposobu tejże oceny.
- W roku 2010 rozpoczęte zostaną przygotowania do opracowania i przyjęcia w roku 2011 Gminnego Programu Opieki nad zabytkami na lata 2012 –2015.

10. NIEKTÓRE ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI OKREŚLONE PRZEZ GMINĘ.

Projekt budżetu gminy na rok 2009 jest dopiero opracowywany.

Środków na lata 2010-2011 również jeszcze nie zaplanowano. Środki te zostaną przewidziane i zatwierdzone w stosownym czasie uchwałą Rady Gminy.

Gmina planuje następujące działania pomocne w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i rewitalizujących zabytki:

- monitorowanie programów pomocowych, wyszukiwanie możliwości finansowania ochrony i opieki nad zabytkami z funduszy rządowych i pozarządowych,
- pomoc właścicielom zabytków w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (strukturalnych, z budżetu państwa, z fundacji) na odnowę zabytków,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na odnowę zabytków, których właścicielem jest gmina,
- stworzenie możliwości dofinansowania z budżetu gminy (zgodnie z przyjętą uchwałą) prac remontowych prowadzonych przez właścicieli obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie gminy i posiadających indywidualny wpis do rejestru zabytków,
- pomoc w przygotowaniu właścicieli i dysponentów obiektów zabytkowych do absorpcji programowych funduszy Wspólnoty Europejskiej.

- dysponowanie aktualnymi informacjami o możliwościach starania się o środki pozabudżetowe na dofinansowanie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych.

Rada Gminy Kotlin corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na:

- sporządzenie ewidencji, inwentaryzacji, oznakowania obiektów zabytkowych
- edukację,
- promocję zabytków,

- dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

W celu pozyskania środków na finansowanie zadań przewidzianych w Gminnym Programie opieki nad zabytkami gmina zamierza także zabiegać o pozyskanie sponsorów wśród firm i osób prywatnych oraz fundacji i innych organizacji non – profit.

Przewiduje się zarówno pozyskiwanie środków pozabudżetowych na odnowę zabytków, których właścicielem jest gmina, jak i pomoc właścicielom zabytków w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

Rozważana jest także możliwość dofinansowania z budżetu gminy (poprzez podjęcie stosownych uchwał) prac remontowych prowadzonych przez właścicieli obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie gminy posiadających indywidualny wpis do rejestru zabytków.

431

UCHWAŁA XXIV/220/08 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zbąszyń na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 173, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, ust. 2, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Dochody budżetu gminy w wysokości 28.053.505 zł, w tym:

- dochody bieżące w wysokości 27.478.505 zł,
- dochody majątkowe w wysokości 575.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 29.245.385 zł w tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 25.028.885 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 12.364.827 zł,
 - b) wydatki na obsługę długu – 234.200 zł,
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 4.216.500 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2013 zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki na zadania inwestycyjne w 2009 roku przedstawia załącznik nr 4.

§3. 1. Deficyt budżetu gminy wynosi 1.191.880 zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek.

2. Na spłatę zobowiązań przeznacza się kwotę 802.120 zł.

3. Plan przychodów i rozchodów budżetu związanych z finansowaniem deficytu budżetu gminy oraz źródła sfinansowania deficytu określa załącznik nr 5.

§4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 80.000 zł,
- 2) celową w wysokości – 530.000 zł,

z przeznaczeniem na:

- podwyżki dla nauczycieli – 125.000 zł,
- zadania z zakresu zarządzania kryzysowego – 5.000 zł,
- wkład własny gminy w realizację zadań bieżących ujętych we wnioskach o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych – 400.000 zł.

§5. 1. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8.

4. Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem 9.

§6. 1. Ustala się dochody w kwocie 230.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 226.500 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 3.500 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§7. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla zakładów budżetowych: przychody 3.452.976 zł, wydatki – 3.452.976 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§8. Dotacje:

1) podmiotowe dla:

- a) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 1.109.000 zł,
b) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo - wychowawczych w wysokości – 523.016 zł,

2) celowe na zadania realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 494.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 70.000 zł,
2) wydatki – 70.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 12.

§10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 500.000 zł;

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 1.191.880 zł;

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 770.693 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,

2) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3,
b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym - 2010 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2010 roku na łączną kwotę 400.000 zł,

3) dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, łącznie ze zmianami kwot wydatków na wynagrodzenia, wydatków majątkowych,

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszyniu.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY ZBĄSZYŃ NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	3.600,00
	02001		Gospodarka leśna	3.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.600,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	569.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	569.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	22.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12.000,00

		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	525.000,00
750			Administracja publiczna	97.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	97.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	95.400,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.160,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.160,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.160,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	50.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50.000,00
	75416		Straż Miejska	2.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9.757.629,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	12.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	12.000,00
	75615		Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.774.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.500.000,00
		0320	Dodatek rolny	50.000,00
		0330	Podatek leśny	180.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	31.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	10.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno - prawnych oraz podatków i opłat	1.635.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.150.000,00
		0320	Podatek rolny	110.000,00
		0330	Podatek leśny	20.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	30.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	355.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	15.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	230.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	60.000,00
	75619		Wpływy z różnych obliczeń	100.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	100.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.881.629,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.731.629,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	150.000,00
758			Różne rozliczenia	12.661.523,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.711.341,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.711.341,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4.950.182,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.950.182,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00

801			Oświata i wychowanie	548.393,00
	80101		Szkoły podstawowe	25.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00
		0830	Wpływy z usług	10.000,00
	80104		Przedszkola	250.000,00
		0830	Wpływy z usług	250.000,00
	80110		Gimnazja	1.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.500,00
	80113		Dowózanie uczniów do szkół	500,00
		0830	Wpływy z usług	500,00
	80148		Stołówki szkolne '	220.000,00
		0830	Wpływy z usług	220.000,00
	80195		POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	51.393,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51.393,00
852			Pomoc społeczna.	4.271.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.743.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.743.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	15.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	249.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	155.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	93.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	126.400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	125.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.500,00
		0830	Wpływy z usług	7.500,00
	85295		Pozostała działalność	129.800,00
		0830	Wpływy z usług	16.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	113.800,00
926			Kultura fizyczną i sport	90.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	90.000,00
		0830	Wpływy z usług	90.000,00
Razem:				28.053.505,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY ZBĄSZYŃ NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	62.206,00
	01008		Melioracje wodne	39.706,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.812,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	294,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.000,00
	01030		Izby rolnicze	3.200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.200,00
	01095		Pozostała działalność	19.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
600			Transport i łączność:	780.553,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	20.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	760.553,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.500,00
		4260	Zakup energii	3.600,00
		4270	Zakup usług remontowych	346.150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4.153,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	397.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	397.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	267.500,00
710			Działalność usługowa	80.000,00
	71004		Plany zagospodarowania	70.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
750			Administracja publiczna	3.030.632,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	124.495,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.590,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.205,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.300,00

	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	113.855,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	90.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.510,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	245,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	500,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.555.078,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.460,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.605.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	125.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	260.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	42.000,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	42.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.550,00
	4260	Zakup energii	30.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	52.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	106.968,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.200,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	18.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	28.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	50.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	10.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25.400,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	10.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	43.000,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	139.704,00
	3250	Stypendia różne	1.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57.784,00
	4300	Zakup usług pozostałych	63.350,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	570,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
75095		Pozostają działalność	97.500,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	42.500,00
751		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.160,00
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.160,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	44,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.812,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	517.365,00
75412		Ochotnicze straże pożarne	429.150,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	11.150,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	900,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.330,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
	4260	Zakup energii	13.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
	4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	670,00
	6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	280.000,00
75414		Obrona cywilna	2.550,00
	4260	Zakup energii	2.100,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	450,00
75416		Straż miejska	51.165,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.500,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.815,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	950,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
75495		Pozostała działalność ¹	34.500,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	42.610,00
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	42.610,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	18.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	90,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	20.000,00
757		Obsługa długu publicznego	234.200,00
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	234.200,00
	8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	54.200,00
	8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych	180.000,00
758		Różne rozliczenia	610.000,00
75818		Rezerwy ogólne i celowe	610.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00
	4810	Rezerwy	610.000,00
801		Oświata i wychowanie	11.679.838,00
80101		Szkoły podstawowe	5.448.464,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	180.044,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	141.400,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.539.600,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	256.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	581.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	92.400,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	144.000,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000,00
	4260	Zakup energii	86.400,00
	4270	Zakup usług remontowych	106.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.020,00
	4300	Zakup usług pozostałych	38.900,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	7.950,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6.900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	7.400,00

	4430	Różne opłaty i składki	7.150,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	202.100,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.000,00
80103		Oddziały prze'dszko1ne'w szkołach podstawowych	376.400,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	259.200,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.200,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.700,00
80104		Przedszkola	1.479.227,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	278.827,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	25.700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	765.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	129.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00
	4220	Zakup środków żywności	75.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.500,00
	4260	Zakup energii	46.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	5.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.100,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	46.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	2.913.408,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	57.700,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.000.700,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	153.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	338.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	53.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
	4260	Zakup energii	21.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	45.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	3.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	38.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.650,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.158,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	119.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.500,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	409.985,00
	2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	33.794,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.700,00

	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	108.927,00
	4260	Zakup energii	500,00
	4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	99.364,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	320.600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209.500,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
80144		Inne formy kształcenia osobno niewymienione	64.145,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	64.145,00
80146		Dokształcanie, i doskonalenie nauczycieli	54.090,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16.227,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	16.227,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	21.636,00
80148		Stołówki szkolne	430.300,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.800,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
	4220	Zakup środków żywności	190.000,00
	4260	Zakup energii	9.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.500,00
80195		Pozostała działalność	183.219,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.226,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	68.893,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88.600,00
85 1		Ochrona zdrowia	235.500,00
85153		Zwalczanie narkomanii	3.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	226.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.500,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	79.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	42.600,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00
	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	5.000,00

	85195		Pozostała działalność	5.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
852			Pomoc społeczna	5.129.255,00
	85202		Domy pomocy społecznej	180.000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	180.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.743.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.618.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.430,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.930,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.590,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.580,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.930,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	369.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	369.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	110.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	110.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	364.565,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	247.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.880,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.630,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.120,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00
		4260	Zakup energii	11.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	265,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	550,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	98.090,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75.640,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.420,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.010,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.920,00
	85295		Pozostała działalność	248.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	225.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.162.900,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	11.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.500,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	120.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	105.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	368.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	260.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	55.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	90095		Pozostała działalność	2.663.100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.400,00
		4260	Zakup energii	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.530.000,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.346.800,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	858.800,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	800.000,00
		3250	Stypendia różne	1.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
	92116		biblioteki	235.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	235.000,00
	92118		Muzea	74.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	74.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	100.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	100.000,00
	92195		Pozostała działalność	79.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	79.000,00
	926		Kultura fizyczna i sport	1.933.866,00
	92601		Obiekty sportowe	906.176,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900.000,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	855.590,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.340,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	326.450,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	170.000,00
		4260	Zakup energii	85.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	48.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.300,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.800,00

	4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej ¹⁾	3.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu ¹⁾ - >- S f	140.100,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	106.500,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.620,00
	3250	Stypendia różne	3.600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.380,00
92695		Pozostała działalność	32.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
	4260	Zakup energii	3.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
Razem:			29.245.385,00

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Program/Zadanie/Rok/Źródło	Klasyfikacja	Okres realizacji	Wartość
Budowa dróg, chodników i parkingów			5.548.122,00
BUDOWA DRÓG, CHODNIKÓW I PARKINGÓW W GMINIE	60016	2004-2011	5.548.122,00
CEL: Poprawa infrastruktury drogowej, rozwój sieci dróg			
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu			
Lata 2004-2007, w tym ze źródeł:			3.523.302,00
Środki zewnętrzne	325.596,00		
Środki własne	3.197.706,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:			814.820,00
Środki własne	814.820,00		
Środki zewnętrzne	0,00		
Rok 2009, w tym ze źródeł:			210.000,00
Środki własne	210.000,00		
Rok 2010, w tym ze źródeł:			500.000,00
Środki własne	500.000,00		
Rok 2011, w tym ze źródeł:			500.000,00
Środki własne	500.000,00		
Budowa obiektów sportowych - stadion			2.811.992,00
BUDOWA OBIEKTÓW SPORTOWYCH - STADION W ZBĄSZYNIU	92601	2002-2010	2.811.992,00
CEL: Budowa obiektów sportowych dla poprawy warunków kultury fizycznej oraz bazy sportowej			
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu			
Lata 2002-2007 w tym ze źródeł:			842.377,00
Środki własne	842.377,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:			122.335,00
Środki własne	122.335,00		
Środki zewnętrzne	0,00		
Rok 2009, w tym ze źródeł:			200.000,00
Środki własne	200.000,00		
Środki zewnętrzne	0,00		
Rok 2010, w tym ze źródeł:			1.647.280,00
Środki własne	1.647.280,00		
Środki zewnętrzne	0,00		
Kanalizacja sanitarna			19.483.088,00
KANALIZACJA SANITARNA GMINY	90095	2003-2013	19.483.088,00
CEL: Poprawa warunków sanitarnych Gminy w zakresie odbioru ścieków			
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu			
Lata 2003-2007 w tym ze źródeł:			1.326.588,00
Środki własne	895.588,00		
Środki zewnętrzne	431.000,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:			846.500,00

		Środki własne	846.500,00			
		Środki zewnętrzne	0,00			
		w tym realizacja projektu:				
		„Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno				
		Środki własne 166.500				
		Rok 2009, w tym ze źródeł:				2.410.000,00
		Środki własne	2.410.000,00			
		Środki zewnętrzne				
		w tym realizacja projektu:				
		„Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno				
		Środki własne 650.000				
		Rok 2010, w tym ze źródeł:				900.000,00
		Środki własne	900.000,00			
		Środki zewnętrzne	0,00			
		Rok 2011, w tym ze źródeł:				5.500.000,00
		Środki własne	2.500.000,00			
		Środki zewnętrzne	3.000.000,00			
		w tym realizacja projektu:				
		„Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno 3.000.000				
		Środki zewnętrzne(WFOŚiGW)				
		Środki własne 2.500.000				
		Rok 2012, w tym ze źródeł:				5.000.000,00
		Środki własne	2.000.000,00			
		Środki zewnętrzne	3.000.000,00			
		w tym realizacja projektu:				
		„Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno				
		Środki zewnętrzne(WFOŚiGW) 3.000.000				
		Środki własne 2.000.000				
		Rok 2013, w tym ze źródeł:				3.500.000,00
		Środki własne	2.500.000,00			
		Środki zewnętrzne	1.000.000,00			
		w tym realizacja projektu:				
		„Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno				
		Środki zewnętrzne(WFOŚiGW) 1.000.000				
		Środki własne 2.500.000				
		Elewacja budynku i przebudowa wejścia Urzędu Miejskiego				120.000,00
		ELEWACJA BUDYNKU I PRZEBUDOWA DRZWI URZĘDU MIEJSKIEGO	75023	2006-2010		120.000,00
		CEL: Usprawnienie obsługi petentów i poprawa estetyki budynku Urzędu				
		Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu				
		Rok 2006, w tym ze źródeł:				9.500,00
		Środki własne	9.500,00			
		Rok 2010, w tym ze źródeł:				110.500,00
		Środki własne	110.500,00			

Wodociągowanie				1.028.129,00
WODOCIĄGOWANIE GMINY		90095	2004-2011	1.028.129,00
CEL: Poprawa warunków sanitarnych w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w wodę pitną				
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu				
Lata 2004-2007, w tym ze źródeł:				428.129,00
Środki własne		428.129,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:				280.000,00
Środki własne		280.000,00		
Rok 2009, w tym ze źródeł:				120.000,00
Środki własne		120.000,00		
Rok 2010, w tym ze źródeł:				100.000,00
Środki własne		100.000,00		
Rok 2011, w tym ze źródeł:				100.000,00
Środki własne		100.000,00		
Kanalizacja deszczowa				108.233,00
KANALIZACJA DESZCZOWA		90095	2006-2010	108.233,00
CEL: Odwodnienie ulic - odprowadzenie wód opadowych				
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu				
Lata 2006-2007, w tym ze źródeł:				47.233,00
Środki własne		47.233,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:				0,00
Środki własne		0,00		
Rok 2010, w tym ze źródeł:				61.000,00
Środki własne		61.000,00		
Oświetlenie gminy				93.000,00
OŚWIETLENIE GMINY		90015	2007-2010	93.000,00
CEL: Poprawa komfortu życia mieszkańców - oświetlenie ulic, placów i dróg				
Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Zbąszyniu				
Rok 2007, w tym ze źródeł:				23.000,00
Środki własne		23.000,00		
Rok 2008, w tym ze źródeł:				17.000,00
Środki własne		17.000,00		
Rok 2009, w tym ze źródeł:				20.000,00
Środki własne		20.000,00		
Rok 2010, w tym ze źródeł:				33.000,00
Środki własne		33.000,00		
Podsumowanie roku 2009				2.960.000,00
Ogółem wydatki majątkowe				29.192.564,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI NA ZADANIA INWESTYCYJNE W 2009 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	5.210.000,00
	60016		Drogi PUBLICZNE I GMINNE	210.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	210.000,00
			Budowa chodnika w Łomnicy (droga do cementarza)	30.000,00
			Budowa drogi z płyt betonowych na Os. Przysiółki w Zbąszyniu	50.000,00
			Budowa drogi z płyt betonowych w Nądni etap II	40.000,00
			Budowa drogi z płyt betonowych w Stefanowicach	50.000,00
			Budowa drogi z płyt betonowych w Stefanowie (droga prowadząca do hal uprawy pieczarek)	40.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.550.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	20.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
			OŚWIETLENIE GMINY	20.000,00
	90095		Pozostała działalność	2.530.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.530.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Mostowej, Poznańskiej i Garbarskiej w Zbąszyniu	710.000,00
			Budowa sieci kanalizacyjnej w Zbąszyniu ul. Garczyńskich i Basztowa	150.000,00
			Budowa sieci kanalizacyjnej w Zbąszyniu ul. Kraszewskiego, Piotrowskiego i Pozańska	600.000,00
			Budowa sieci kanalizacyjnej w Zbąszyniu ul. Spacerowa i Wodna	300.000,00
			Modernizacja gospodarki wodno - ściekowej miejscowości wokół jeziora Błędno - projekt	650.000,00
			Projekt sieci wodociągowej Łomnica - Chrośnica	20.000,00
			Wodociągowanie Os. Przysiółki w Zbąszyniu	100.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	900.000,00
	92601		Obiekty sportowe	900.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900.000,00
			BUDOWA OBIEKTÓW SPORTOWYCH - STADION W ZBĄSZYNIU	200.000,00
			Moje boisko -ORLIK 2012	700.000,00
			Razem	3.660.000,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA DEFICYTU

§	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	31.427 zł	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.962.573 zł	
982	Wykup innych papierów wartościowych		200.000 zł
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		602.120 zł
Razem:		1.994.000 zł	802.120 zł

Zestawienie:		Rozchody	802.120 zł
Dochody	28.053.505 zł	RAZEM:	
Wydatki	29.245.385 zł	30.047.505 zł (dochody + przychody)	
Przychody	1.994.000 zł	30.047.505 zł (wydatki + rozchody)	

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI

Dz.	Rozdz.	§	treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	95.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	95.400,00
751			Urzędy naczelných organów, władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.160,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.160,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych c Inie (związkom gmin) ustawami	2.160,00
852			Pomoc społeczna	914.500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.743.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.743.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	15.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	155.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	155.500,00
			Razem:	4.012.060,0000

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI

Dz.	Rozdz.	§	treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	95.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	95.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.400,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.160,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.812,00
852			Pomoc społeczna	3.914.500,00

	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.743.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.618.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.430,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.930,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.590,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.580,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.930,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	15.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	155.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	155.500,00
			Razem:	4.012.060,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY
JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2009 R.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
6	wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń	dotacje	9		10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
801	80113	2320	0	33.794	33.794	0	0	33.794	0
600	60014	2710	0	20.000	20000	0	0	20.000	0
Ogółem				53.794	53.794	0	0	53.794	0

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

1. Dział 750 – Administracja publiczna –	32.000 zł	§2350 – Dochody budżetu państwa związane z realizacją
Rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie –	32.000 zł	zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego –
		32.000 zł

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2009 ROK

w złotych

Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r.
		ogółem	Dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu		
				§2650	na inwestycje				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zakłady budżetowe z tego:	48.794	3.452.976	0	0	0	3.452.976	0	48.794	x
1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji	64.109	1.430.976	0	0	0	1.430.976	0	64.109	x
2. Zakład Gospodarki Komunalnej	-15.315	2.022.000	0	0	0	2.022.000	0	-15.315	x

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE I NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2009 R.

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	754	75412	6230	Dofinansowanie zakupu samochodu gaśniczego	280.000
				- dotacja dla stowarzyszenia (OSP)	
2.	754	75495	2820	Ratownictwo wodne - dotacja dla WOPR	4.500
				- dotacja dla Stowarzyszenia	
3.	851	85195	2820	Ochrona zdrowia - dotacje dla stowarzyszeń	3.000
4.	921	92120	2720	Prace remontowe i konserwatorskie przy zabytkach	100.000
				- Parafia w Zbąszyniu	
5.	926	92605	2820	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - dotacje dla stowarzyszeń	106.500
Ogółem					494.000

DOTACJE PODMIOTOWE W 2009 R.

w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	801	80101	2540	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Strzyżewie	180.044
2.	801	80104	2540	Przedszkole prywatne „Lipowy zakątek”	82.008
3.	801	80104	2540	„Świat malucha” s.c.	196.819
4.	801	80144	2540	„Świat malucha” s.c.	64.145
5.	921	92109	2480	Zbąszyńskie Centrum Kultury	800.000
6.	921	92116	2480	Zbąszyńskie Centrum Kultury	235.000
7.	921	92118	2480	Zbąszyńskie Centrum Kultury	74.000
Ogółem					1.632.016

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXIV/220/08
Rady Miejskiej w Zbąszyniu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GFOŚiGW

Jednostka: Urząd Miejski w Zbąszyniu GFOŚiGW

			Stan środków obrotowych na początek roku	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00
			Przychody	70.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	70.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	70.000
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	70.000
			Koszty	70.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	70.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	70.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		6260	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	10.000,00

432

UCHWAŁA Nr XXIV/221/08 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNIU

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. , Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Zbąszyń pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) - w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917).

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zbąszyń na rok 2009, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,

2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1: pkt 1, pkt 2a, pkt 3 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu prac,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 10% tego wynagrodzenia.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Zbąszynia.

5. Okres pracy w danej szkole uprawniający nauczyciela do otrzymania tego dodatku wynosi co najmniej 12 miesięcy.

6. Okres pełnienia funkcji dyrektora szkoły uprawniający do otrzymania tego dodatku wynosi co najmniej 6 miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola	550-750
	b) wicedyrektor przedszkola	400-500
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	600-750
	- od 7 do 16 oddziałów	700-850
	- 17 i więcej oddziałów	850-1150
	b) wicedyrektor szkoły	420-600
	c) kierownik filii	350-450

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom szkół, przedszkoli i świetlic szkolnych z tytułu:

- | | |
|---|----------|
| 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - | 2%, |
| 2) powierzenia wychowawstwa - | 3%, |
| 3) powierzenia innych zadań dydaktyczno - opiekuńczych - | 3%, |
| 4) powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - | 10 - 20% |

wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz za pracę w różnych wymiarach zajęć

59. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby

godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak - w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanego przez nauczyciela. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej i w szkoleniach,
- 6) Dnia Edukacji Narodowej,
- 7) urlopu szkoleniowego traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$ (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

9. Nauczycielom wykonującym prace na stanowiskach objętych realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w różnych wymiarach pensum ustala się proporcjonalnie do każdego wymiaru zajęć.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjne - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia indywidualnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom wykonującym pracę przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek ..., jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej

w ust. 5 pkt 2 powiększonej o 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

8. Wynagrodzenie za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§11. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi co najmniej 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych:

- a) 0,7% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 0,3% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a przyznanie ich uzależnione jest od kryteriów i trybu określonych w Uchwale Nr X/82/2007 Rady Miejskiej w Zbąszyniu z dnia 20 września 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zbąszyń.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, prowadzonej przez Gminę Zbąszyń, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1) dla 1 osoby - | 4%, |
| 2) dla 2 osób - | 5%, |
| 3) dla 3 osób - | 6%, |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 7% |

miesięcznej stawki wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§13. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§14. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§15. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwie dodatki.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§16. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§17. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynia.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Stanisław Chlebowski

433

UCHWAŁA Nr XXII/186/2008 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2, ust 2a i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. -Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) uchwała się co następuje:

§1. W podziale Gminy Gołuchów na stałe obwody głosowania ustalonym uchwałą NrXXXII/278/2002 Rady Gminy Gołuchów z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy Gołuchów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie głosowania nr 1, w rubryce określającej granice obwodu głosowania, skreśla się wyrazy „Nr 1 (sołectwo: Czerminek)“;

2) w obwodzie głosowania nr 6, w rubryce określającej granice obwodu głosowania, wyrazy: „Nr 1 (sołectwo: Szkudła)“ zastępuje się wyrazami: „Nr 1 (sołectwa: Czerminek, Szkudła)“.

§2. Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, z uwzględnieniem zmian określonych w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Sobczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/186/2008
Rady Gminy Gołuchów
z dnia 30 grudnia 2008 r.

GMINA GOŁUCHÓW

NUMER OBWODU GŁOSOWANIA	GRANICA OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
1	OKRĘGI WYBORCZE: NR 2 (sołectwa: Cieśle, Kajew, Wszotów) NR 3 (sołectwo: Gołuchów)	URZĄD GMINY W GOŁUCHOWIE ul. Lipowa 1
2	OKRĘGI WYBORCZE: NR 4 (sołectwa: Bielawy, Bogustaw - Bogustawice, Pleszówka) NR 5 (sołectwo: Tursko)	SZKOŁA PODSTAWOWA W TURSKU
3	OKRĘG WYBORCZY: NR 6 (sołectwo: Jedlec)	SZKOŁA PODSTAWOWA W JEDLCU
4	OKRĘG WYBORCZY: NR 7 (sołectwa: Kuchary, Macew, Popówek)	SZKOŁA PODSTAWOWA W KUCHARACH
5	OKRĘG WYBORCZY: NR 8 (sołectwa: Borczysko, Kościelna Wieś I, II, III)	SZKOŁA PODSTAWOWA W KOŚCIELNEJ WSI
6	OKRĘG WYBORCZY: NR 1 (sołectwa: Czerminek, Szkudła) NR 9 (sołectwa: Czechel, Kucharki) NR 10 (sołectwo: Karsy)	SZKOŁA PODSTAWOWA W KUCHARACH
7	OKRĘG WYBORCZY: NR 11 (sołectwo: Krzywosądów - Żychlin)	DOM STRAŻAKA W KRZYWOSĄDOWIE

434

UCHWAŁA Nr XXXIII/344/2008 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień od podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. W postanowieniach §1 ust. 2 w zał. Nr 1 do uchwały nr XXX/322/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych, stanowiącym tabelę określającą stawki podatku dla samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, określa się stawkę podatku od środków transportowych od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton dla czterech osi i więcej z innym systemem zawieszenia osi jezdnych niż pneumatyczny lub uznawany za równoważny o dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 29 ton w wysokości 2.691,81 zł.

§2. W postanowieniach §1 ust. 4 w zał. Nr 2 do uchwały nr XXX/322/2008 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 12 listopada

2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych, stanowiącym tabelę określającą stawki podatku od środków transportowych dla ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, określa się stawkę podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równiej lub wyższej niż 12 ton, dla innego systemu zawieszenia osi jezdnych niż pneumatyczny lub uznawany za równoważny powyżej 36 ton, trzy osie w wysokości 2.691,81 zł.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku 2009.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek

435

UCHWAŁA Nr XVIII/131/08 Rady Gminy Powidz

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 1. ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r, o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami.) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się nieruchomości położone na terenie gminy Powidz od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części, budowle przeznaczone na potrzeby:
 - a) pomocy społecznej,

- b) kultury,
 - c) ochrony przeciwpożarowej za wyjątkiem grantów, budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) grunty, budynki lub ich części, oraz budowle wykorzystywane w zakresie:
- a) zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę,
 - b) zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Traci moc uchwała XXVIII/181/01 Rady Gminy Powidz z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 153, poz. 3249, z 2005 r. Nr 175, poz. 4750).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) *Włodzimierz Welnic*

436

UCHWAŁA Nr XVII/116/08 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychtalu do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Adam Bakalarz*

437

UCHWAŁA Nr XXVIII/173/08 RADA GMINY TRZCINICA

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz.U.z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U.z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) z 2007 Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) Rada Gminy uchwała,co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcinicy do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcinica.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

438

ANEKS nr 1

zawarty w dniu 20 stycznia 2009 r.

do Porozumienia z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zadania pod nazwą: „Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego - projekt” w Ostrowie Wielkopolskim.

Stronami porozumienia są:

1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu reprezentowana przez:
 - 1) mgr inż. Marka Napierałę - Dyrektora Oddziału
 - 2) mgr inż. Tadeusza Łukę - Zastępcę Dyrektora Oddziału
2. Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski reprezentowana przez:

- 1) Radosława Torzyńskiego - Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

§1. Na podstawie §7 Porozumienia z dnia 8 listopada 2007 r., w sprawie przejęcia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu zadania pod nazwą: „Przebudowa skrzyżowań ul. Krotoszyńskiej z ulicami Bema i Wybickiego - projekt” w Ostrowie Wielkopolskim strony wprowadzają w porozumieniu następujące zmiany:

1. §4 otrzymuje brzmienie:

Koszt opracowań wymienionych w §2 punkcie 1, 2, 3 Porozumienia z dnia 8 listopada 2007r, zgodnie z przedstawioną umową nr 117/2007 z dnia 9 listopada 2007r, wynosi

45.994,00 zł (brutto) i strony porozumienia pokryją go po połowie tj. kwotą w wysokości po 22.997,00 zł (brutto) - w roku 2009. Kwotę tą GDDKiA Oddział Poznań zobowiązuje się zapłacić w terminie określonym w umowie z Wykonawcą dokumentacji tj. Usługi Projektowe Infrastruktura Drogowa Marcin Kasalka z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim ul. Wrocławska 260/2 na podstawie faktury VAT z załączonym protokołem przekazania projektu budowlanego potwierdzonym przez Zamawiającego.

§2. Pozostałe postanowienia Porozumienia z dnia 8 listopada 2007 r. nie ulegają zmianie.

§3. Niniejszy Aneks nr 1 sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski
Prezydent Miasta
(-) *Radosław Torzyński*

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu
Dyrektor Oddziału
(-) *mgr inż. Marek Napierała*

Z-ca Dyrektora Oddziału
(-) *mgr inż. Tadeusz Łuka*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin