

**398**

**UCHWAŁA Nr XXII/182/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Dąbiu uchwała co następuje:

**§1.** Upoważnić Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy

osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.).

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rad Miejskiej  
(-) Anna Łaska - Vongsay

**399**

**UCHWAŁA Nr XXII/185/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dąbie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 176 §3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.), Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Dąbie, zwaną dalej „Gminą”, przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby lub stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2005 r. , Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§2.** 1. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego odbywa się w następujących formach:

- wsparcie finansowe poprzez udzielenie dotacji na wniosek lub w drodze konkursu;
- wsparcie rzeczowe poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń rekreacyjno - sportowych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych.

2. Wsparcie w formie dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt „a” mogą otrzymać kluby i stowarzyszenia sportowe, które:

- c) prowadzą systematycznie szkolenie zawodników klubów sportowych z terenu Gminy w danej dyscyplinie sportu;
- d) dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

3. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:

- 1) prowadzeniu zajęć treningowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach danego klubu lub stowarzyszenia;
- 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) szkoleniu zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określana jest corocznie w budżecie Gminy na dany rok.

5. Formą wypłaty wsparcia finansowego może być przekazanie środków na poczet poniesienia kosztów realizacji projektu lub refundacja kosztów poniesionych ze środków własnych.

**§3.** 1. Kosztami kwalifikowanymi wsparcia, o którym mowa w §2 są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów,
- 2) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego oraz działania zmierzające do jego utrzymania w należyтым stanie, służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 3) zakup strojów sportowych,
- 4) finansowanie opłat startowych i innych kosztów związanych z udziałem we współzawodnictwie sportowym,
- 5) finansowanie wydatków bieżących związanych z udziałem klubu/stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 6) ubezpieczenia zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej na zawodach sportowych,
- 7) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
- 8) opłaty regulaminowe,
- 9) inne koszty niezbędne do rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Do kosztów niekwalifikowanych wsparcia, o którym mowa w §2 zalicza się wydatki przeznaczone na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych zawodnikom przez klub sportowy,
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,

- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy,
- 7) odszkodowania,
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

**§4.** 1. Wsparcie finansowe w formie dotacji może zostać udzielone na wniosek klubu lub w drodze konkursu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu lub stowarzyszenia sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

4. Wnioski wraz z kompletem dokumentów winny być złożone do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie:

- 1) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach;
- 2) do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

5. W przypadku stwierdzenia:

- uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku;
- konieczności uzupełnienia poprzez złożenie dodatkowych informacji lub dokumentów

Burmistrz Miasta Dąbie wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień/wad lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybień/wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj działalności sportowej;
- 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
- 3) wartość merytoryczną wniosku;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;

- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

**§5.** 1. Wsparcie finansowe w formie dotacji udziela się w drodze konkursu w przypadku, gdy o wsparcie na realizację projektów sportowych, o których mowa w §2 ust. 3 ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców.

**§6.** Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza nabór projektów sportowych, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, w którym określa:

- 1) przedmiot projektu;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków/projektów sportowych

**§7.** 1. Przy wyborze wniosku lub projektów sportowych uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość zaplanowanych w budżecie Gminy środków finansowych na wspieranie sportu kwalifikowanego;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
- 3) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym wg zasad określonych w §4 ust. 1-3 oraz ust. 5-6 niniejszej uchwały.

**§8.** 1. Wyboru projektu sportowego dokonuje się biorąc pod uwagę wskazane w §7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Projekty sportowe, które nie spełniają wymogów określonych w §7 niniejszej uchwały zostaną odrzucone.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

**§9.** 1. Szczegółowe zasady/warunki i terminy przekazania dotacji zawiera umowa o udzielenie dotacji lub realizację projektu sportowego sporządzona w oparciu o art. 130 w

związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 winna określać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy
- b) formę i wysokość wsparcia finansowego (dotacji),
- c) cel lub opis zakresu rzeczowego wsparcia finansowego,
- d) sposób wykorzystania udzielonego wsparcia;
- e) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia;
- f) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- g) terminy składania sprawozdań z wykorzystania wsparcia

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty poniesione na realizację wniosku lub projektu sportowego przed zawarciem umowy

4. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych.

**§10.** Informację o rozliczeniu wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Dąbie przedstawi w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

**§11.** 1. Wsparcie rzeczowe lub organizacyjne poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo - rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych na podstawie wniosku złożonego przez podmiot zainteresowany.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis)

3. W przypadku złożenia kilku wniosków Burmistrz Miasta Dąbie ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
(-) Anna Łaska - Vongsay

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/185/2008  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I ROZLICZENIE DOTACJI POWINNO ZAWIERAĆ:**

1. Nazwę przedsięwzięcia.
2. Termin realizacji (czasookres).
3. Miejsce realizacji.
4. Zakładane cele do realizacji.
5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby).
6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.
7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.
8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
  - 1) okres rozliczeniowy,
- 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
  - liczba porządkowe,
  - nr faktury,
  - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
  - kwota rachunku,
  - łączna kwota wydatków,
  - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe.
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

**400**

**UCHWAŁA Nr XXVII/243/08 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 r. nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218, z 2008 r. nr 180 poz. 4444) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwała, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy do podejmowania działań

wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z ustawą, z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2007 r. nr 192 poz. 1378, z 2008 r. nr 134, poz. 850)

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Józef Ryłko