

## 340

### UCHWAŁA Nr XXII/140/2008 RADY GMINY KOŁO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm) i §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zmianami) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koło, Rada Gminy Koło uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli w 2009 roku, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło, w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koło,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Koło,
- 3) BOSS - należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Koło,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i Zespół Szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło,
- 5) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole i oddziale przedszkolnym,
- 8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka świetlicy,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a

lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela oraz uchwały Nr XXVIII/157/05 Rady Gminy Koło z dnia 29 czerwca 2005 r.

**§3.** 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koło, o wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikających z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin pracy, według właściwego zaszerogowania.

**§4.** Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze
- 2) dodatki:
  - a) za wysługę lat
  - b) funkcyjny
  - c) motywacyjny
  - d) za warunki pracy
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

#### I. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

**§5.** 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 42 poz. 257).

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

## II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§6.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## III. DODATEK FUNKCYJNY

**§7.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy oddziału,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej powołania. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania dyrektora.

7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

**§8.** 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
  - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m. Innymi terminowe wykonywanie zadań.
  - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
  - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
  - e) umiejętności organizacyjne,

- f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły, tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie "szkoły środowiskowej".

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji, a w szczególności:

- a) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo – metodycznego dla nauczycieli,
- b) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
- c) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
- d) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
- e) opieka programowo – metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- f) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego,
- g) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach

przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

**§9.** 1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania iloczynów liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku dla każdej grupy wyodrębnionej w §4

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem §10 ust. 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy oddziału w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

**§10.** Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcje wychowawcy oddziału, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L p	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 4 oddziałów	od 550,00 zł do 700,00 zł
	- od 5 do 8 oddziałów	od 600,00 zł do 800,00 zł
	- od 9 do 16 oddziałów	od 700,00 zł do 950,00 zł
	- 17 oddziałów i więcej	od 800,00 zł do 1.100,00 zł
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- od 5 do 8 oddziałów	od 300,00 zł do 400,00 zł
	- od 9 do 16 oddziałów	od 350,00 zł do 475,00 zł
	- 17 oddziałów i więcej	od 400,00 zł do 550,00 zł

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo:

- w oddziale przedszkolnym - 40,00 zł
- w oddziale liczącym do 15 uczniów - 50,00 zł

- w oddziale liczącym od 16 do 25 uczniów - 60,00 zł
- w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów - 70,00 zł

2) opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,

3) funkcję nauczyciela konsultanta lub doradcy metodycznego w wysokości do 300 zł.

3. Otrzymanie dodatku o którym mowa w ust. 1 nie wyklucza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

#### IV. DODATEK MOTYWACYJNY

**§11.** 1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 3) ocenę jego pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora i doradcy metodycznego – Wójt, ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§12.** 1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny, dla nauczyciela w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 6% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i dla dyrektora szkoły 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

**§13.** 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
  - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnic uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
  - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

3) jakość pracy, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do lekcji,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzaju działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
  - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje szkoła,
  - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
  - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym raz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych szkoły ogólnodostępnej,
  - h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, międzygminnych, okręgowych i ogólnopolskich

konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

- i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców danego obwodu szkolnego,
  - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
  - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - f) prawidłowej organizacji pracy.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§14.** 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w §8 i §9 rozporządzenia MENIS cytowanego w §5 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

4. Stawkę godzinową, o której mowa w §14 ust. 1 i 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §15 ust. 1 i 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§15.** 1. Nauczycielom szkół prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

#### VI. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

**§16.** 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązkowego pensum godzin.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolokacji lub z powodu Dnia Edukacji Narodowej.

8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższana tylko wówczas, gdy odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

**§17.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dni ustawowo wolne od pracy, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§18.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§19.** 1. W budżecie Gminy Koło wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia regulaminu wszystkim nauczycielom.

**§20.** Traci moc uchwała Nr XV/68/2007 Rady Gminy Koło z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło.

**§21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

**§22.** Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Koło  
(-) *Teresa Bilińska*

## 341

### UCHWAŁA Nr XXII/142/2008 RADY GMINY W KOLE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole do załatwienia spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kole uchwała, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podej-

mowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy w Kole  
(-) *Teresa Bilińska*