



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 stycznia 2009 r.

Nr 11

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

202	– nr XXIV/149/08 Rady Gminy Babiak z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2009 roku .....	840
203	– nr XXVI/131/2008 Rady Gminy Olszówka z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w 2009 roku .....	844
204	– nr XXVI/132/2008 Rady Gminy Olszówka z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Olszówka .....	849
205	– nr XXVI/134/2008 Rady Gminy Olszówka z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszówce do załatwienia spraw określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów .....	850
206	– nr 386 Rady Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego – szkoła .....	850
207	– nr 387 Rady Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulic Mostowej i Regionalnej .....	855
208	– nr 394 Rady Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 241 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu .....	860
209	– nr XXX/151/08 Rady Miasta Słupcy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów .....	862
210	– nr XXIV/156/08 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów .....	862
211	– nr XXIV/157/08 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów ...	863
212	– nr XXIV/158/08 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów .....	868
213	– nr XXIV/159/08 Rady Gminy Malanów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów .....	873
214	– nr XIX/151/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej do załatwiania spraw z zakresu o pomocy osobom uprawnionym do alimentów .....	876
215	– nr XIX/152/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w Uchwale Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów .....	876
216	– nr XIX/161/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy na 2009 rok .	877
217	– nr XXVI/130/08 Rady Gminy Słupca z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca .....	891

<b>218</b>	– nr XXV/155/08 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2009 rok .....	895
<b>219</b>	– nr XXV/158/08 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat .....	907

## 202

### UCHWAŁA Nr XXIV/149/08 RADY GMINY BABIAK

z dnia 5 grudnia 2008 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w warunkach przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 43, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Babiak uchwała, co następuje:

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o;

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Babiak.
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela.

**§2.** 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2009 r.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) Uzyskanie kolejnych stopni awansu zawodowego oraz podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) Dbalność o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji konkursowych oraz pełnienie funkcji przewodniczącego zespołów nadzorujących sprawdziany klas szóstych oraz egzaminy gimnazjalne,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,
    - b) dbalność o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
    - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się maksymalnie do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla kierowników: świetlicy, filii szkoły, wicedyrektora do wysokości maksymalnej 15% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół do wysokości maksymalnej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w roku budżetowym 2009.

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §3 i do wysokości określonej w §4 pkt 1.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii, przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria zawarte w §3 i do wysokości określonej w §4 pkt 1.

**§6.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu pół roku w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela w stanie nieczynnym oraz na urlopiach: bezpłatnym, wychowawczym i dla poratowania zdrowia.

**§7.** 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

**§8.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz.U. Nr 22, poz. 181, ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§9.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektora, kierownika filii szkoły przyznaje wójt, a dla kierownika świetlicy dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

1) Warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępstw,
- c) zmianowość,

2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:

- a) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- b) umiejętne pozyskiwanie środków finansowych z poza budżetu gminy,
- c) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- d) pro wadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki sprawdzianów i egzaminów końcowych,
- c) wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela. Ich wysokość może ulec zmianie wraz ze zmianą zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia następującego zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH NAUCZYCIELOM,  
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	16% - 35%
2.	Szkoły podstawowe, gimnazjum, zespoły	
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	16% - 45%
	- dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	18% - 55%

	- dyrektor szkoły liczącej powyżej 13 oddziałów	28% - 65%
	b) - wicedyrektor szkoły	20% - 35%
	c) - kierownik filii	9% - 19%
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	5% - 15%

**§10.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkole, - w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w I kategorii zaszerogowania,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 111 zł miesięcznie.

2. Dodatek przysługuje również nauczycielom przedszkoli i oddziałów przedszkolnych znajdujących się przy szkołach podstawowych z tytułu prowadzenia jednego oddziału (grupy) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzi zajęcia w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w I kategorii zaszerogowania.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust 1 i 2 przysługuje dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §9 ust. 3 oraz w §10 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §9 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§11.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

#### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§12.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz dorażnego zastępstwa ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1,2 przysługuje za godzin faktycznie zrealizowane oraz zawieszona ze szczególnych powodów leżących po stronie zakładu pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### VII. DODATEK Z TYTUŁU SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ.

**§13.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze. zm.)

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§14.** 1. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie regulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu Pracy.

2. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejąca na terenie Gminy Babiak - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Babiak.

**§15.** 1. Traci moc uchwała Nr XIII/85/07 Rady Gminy Babiak z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2008

roku (Dz. Urzęd. Woj. Wielkopolskiego z 31 grudnia 2007 r. Nr 212 poz. 5092).

**§16.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Rosiński*

## 203

### UCHWAŁA Nr XXVI/131/2008 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w 2009 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006 Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwała, co następuje:

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, oddział przedszkolny przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszówka
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określający w §2 ust. 1 rozporządzenia.

**§2.** Regulamin określa wysokość stawek, oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2009 r.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny od wynagrodzenia zasadniczego:

- dla nauczycieli – 4%,
- dla dyrektorów - 4%

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności stosowanie efektywnych metod nauczania prowadzonych do:

- 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, prowadzenie efektywnych zajęć itp.
- 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) Posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) Dbalność o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) Umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
  - b) dbałość o klimat wychowawczy konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym szkoły poprzez rozwiązywanie,
  - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi
  - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§4.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrek-

torów szkół nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły i może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §4 pkt 1 i do wysokości określonej w §5.

2. Dodatek motywacyjny dyrektora przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §4 pkt 2 i do wysokości określonej w §5.

**§6.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§7.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§8.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz §Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§9.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektora szkoły - dyrektor

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne m.in.:
    - a) liczbę oddziałów
    - b) liczbę zastępców,
  - 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
    - a) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
    - b) umiejętne pozyskiwanie środków,
    - c) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
    - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
  - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
    - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
    - b) wyniki egzaminów,
    - c) wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH NAUCZYCIELOM,  
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

Stanowisko kierownicze	Miesięczna w złotych
Szkoły podstawowe, gimnazja, Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200-750
od 9 do 16 oddziałów	220-900

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§10.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa w wysokości 55 zł miesięcznie
- 2) funkcji opiekuna stażu w wysokości – 40 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny po którym mowa w ust. 1 przyznaje Dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust. 3 oraz w §11 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia



miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeń.

#### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§11.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w przypadkach określonych przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

2. Wymienione dodatki za pracę w trudnych warunkach przysługują:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłową w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

#### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§12.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub się ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takie tygodnie nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe o którym mowa w ust. 1, 2 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz zawieszono ze szczególnych powodów leżących po stronie zakładu pracy:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów wycieczki lub imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) dzień rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym traktuje się jak faktycznie odbyte zgodnie z przydzielonym tygodniowym planie zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

**§13.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolego przysługuje odręb-

ne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737 ze zm.)

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

**§16.** W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§17.** W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisy innych ustaw i aktów prawnych.

**§18.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejącą na terenie Gminy Olszówka - Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Olszówce.

**§19.** Traci moc uchwała nr XV/71/2007 Rady Gminy Olszówka. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych świadczeń ze stosunku pracy w 2007 r.

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§21.** Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń naliczanych od 1 stycznia 2009 roku.

**§22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dodatków należnych od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Olszówka  
(-) *Paweł Lasota*

## 204

### UCHWAŁA Nr XXVI/132/2008 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 16 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Olszówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka, uchwala co następuje:

**§1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć w placówkach oświatowo - wychowawczych podległych gminie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem”.

**§2.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy na 2009 rok w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się w wysokości miesięcznie:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. przy jednej osobie w rodzinie -             | 49 zł. |
| 2. przy dwóch osobach w rodzinie -             | 65 zł. |
| 3. przy trzech osobach w rodzinie -            | 82 zł. |
| 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 98 zł. |

**§3.** Do członków rodziny, o której mowa w §2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1. małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
2. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
3. pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponagimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4. pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
5. dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

**§4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

**§5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których

mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

**§6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.

**§8.** Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wynagrodzenia wypłacanego z góry.

**§9.** Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejącą na terenie Gminy Olszówka - Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Olszówce.

**§10.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XV/72/2007 Rady Gminy Olszówka z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Gminę Olszówka.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszówka.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dodatków należnych od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy Olszówka  
(-) Paweł Lasota

## 205

### UCHWAŁA NR XXVI/134/2008 RADY GMINY OLSZÓWKA

z dnia 16 grudnia 2008 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszówce do załatwienia spraw określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Olszówka uchwała, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszówce do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy

osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Olszówka  
(-) *Paweł Lasota*

## 206

### UCHWAŁA Nr 386 RADY MIASTA KONINA

z dnia 17 grudnia 2008 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego - szkoła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr 235 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego – szkoła, Rada Miasta Konina uchwała, co następuje:

#### Rozdział I

#### Ustalenia ogólne

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego - szkoła, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, zwany dalej planem.

2. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący do niej załącznik nr 1.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 2.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 3.

**§2.** 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne wskazujące:

- 1) istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej  $\varnothing$  150,
- 2) istniejąca linia elektroenergetyczna 110 kV
- 3) obszar pasa ochronnego infrastruktury technicznej.

3. Ustala się następujące, według symbolu naniesionego na rysunku planu, przeznaczenie terenu pod:

- 1) UP - tereny zabudowy usług publicznych,
- 2) U - tereny zabudowy usługowej.

**§3.** Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać zabudowy, dopuszcza się możliwość przekroczenia tej linii przez okapy, gzymsy, balkony, jednak nie więcej niż o 1,0 m,
- 3) teren – obszar określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;
- 4) usługi uciążliwe – usługi zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia terenu biologicznie czynna w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) wysokość budynku – maksymalna odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

**§4.** Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego

1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej w granicach planu.

**§5.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się zrzutu zanieczyszczeń zawierających substancje biogenne, organiczne i toksyczne do gruntu i do wód powierzchniowych w obszarze zasięgu głównego zbiornika wód podziemnych GZWP - nr 151 Turek – Konin – Koło oraz

w zasięgu najwyższej i wysokiej ochrony wód podziemnych – ONO i OWO

2. Ustala się pas terenu ochronnego dla napowietrznych linii elektroenergetycznych:

- 110 kV wynosi 15 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii,
- 15 kV wynosi 5 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii.

3. W obszarze pasa ochronnego dla napowietrznych linii elektroenergetycznych zakazuje się pobytu ludzi przez czas przekraczający 8 godzin na dobę.

**§6.** Zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej nie ustala się.

## Rozdział II Ustalenia szczegółowe

**§7.** 1. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem U – tereny usług ustala się:

- a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa,
- b) parametry zabudowy usługowej:
  - zabudowa usługowa dwukondygnacyjna o maksymalnej powierzchni zabudowy do 300 m<sup>2</sup>,
  - dachy płaskie lub spadziste o nachyleniu połaci 20<sup>o</sup>-30<sup>o</sup>, pokrycie dowolne;
- c) zasady zagospodarowania terenu:
  - wskaźnik powierzchni zabudowy do 50% powierzchni oznaczonej symbolem U,
  - powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% powierzchni oznaczonej symbolem U,
  - w granicach nieruchomości należy zapewnić odpowiednią ilość miejsca postojowej w zależności od rodzaju usług,
  - nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
  - zakaz lokalizacji usług uciążliwych.
- d) zasad podziału nie określa się.

2. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem UP - tereny usług publicznych ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny usług publicznych (usługi sportu, obiekty sportowe na potrzeby zespołu szkolnego, basen),
- 2) parametry zabudowy:
  - a) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych,
  - b) wysokość całkowita zabudowy do 12,0 m,
  - c) dachy dowolne,

3) zasady zagospodarowania terenu:

- a) wskaźnik powierzchni zabudowy do 70% powierzchni oznaczonej symbolem UP,
- b) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni oznaczonej symbolem UP,
- c) w granicach nieruchomości należy zapewnić co najmniej 3 miejsca postojowe na 150 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 10 m zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- e) w odległości do 5 m od osi sieci kanalizacji sanitarnej  $\varnothing$  1500 ustala się zakaz lokalizacji budynków i budowli;

5) zasady podziału terenu

- a) nie określa się.

**§8.** Ustalenia dotyczące zasad remontowania, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) wszystkie budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących sieci 110kV i 15kV, poprzez stacje transformatorowe,
- 3) sieć elektroenergetyczna średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna, w przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych, należy przebudować sieci,
- 4) zaopatrzenie w wodę realizować z istniejącej sieci wodociągowej. Ustala się zachowanie istniejącej sieci wodociągowej i możliwość wymiany, przebudowy oraz jej rozbudowy,
- 5) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

jącym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

- 6) wody opadowe i roztopowe wprowadzane do kanalizacji deszczowej powinny spełniać wymagania stawiane przez zarządcę sieci,
- 7) należy zapewnić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze miasta Konina,
- 8) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją z wykorzystaniem np: gazu, energii elektrycznej lub z zastosowaniem odnawialnych źródeł ciepła lub paliwa, także źródła ciepła nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych norm emisji, preferowana miejska sieć ciepłownicza,
- 9) dopuszcza się stawianie stacji redukcyjno – pomiarowych gazu w granicach opracowania planu,
- 10) na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizację urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej,
- 11) dla nadziemnych urządzeń infrastruktury nie wymaga się zachowania ustalonych planem linii zabudowy,

**§9.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Do czasu zagospodarowania zgodnie z planem dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów.

### Rozdział III

#### Ustalenia końcowe

**§10.** Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Uchwała się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
UP	0%
U	30%

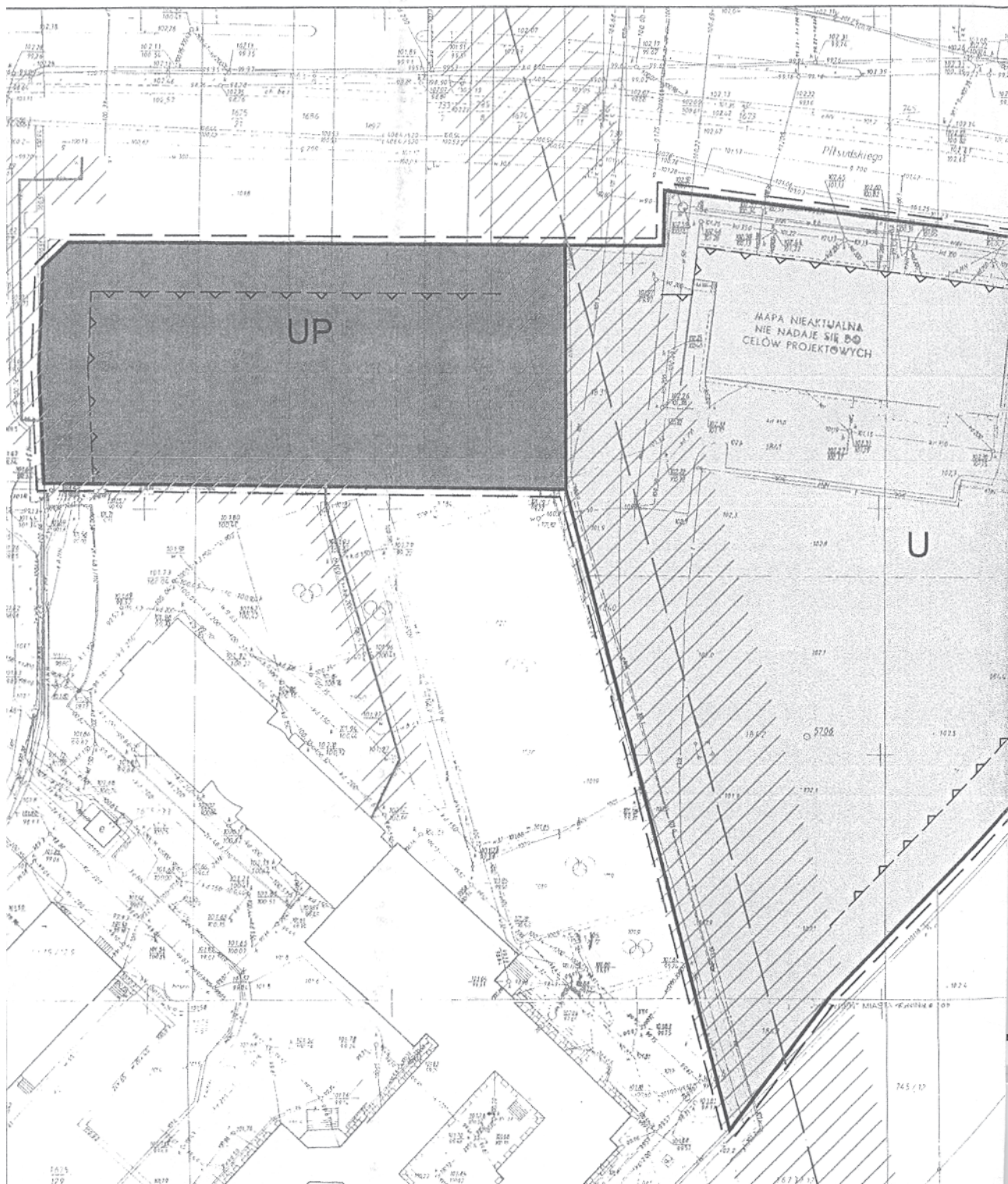
**§11.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, rejon ulicy Piłsudskiego, w prawobrzeżnej części miasta zatwierdzonego uchwałą Nr 426 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 43, poz. 1326 z dnia 8 kwietnia 2005 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) Wiesław Steinke

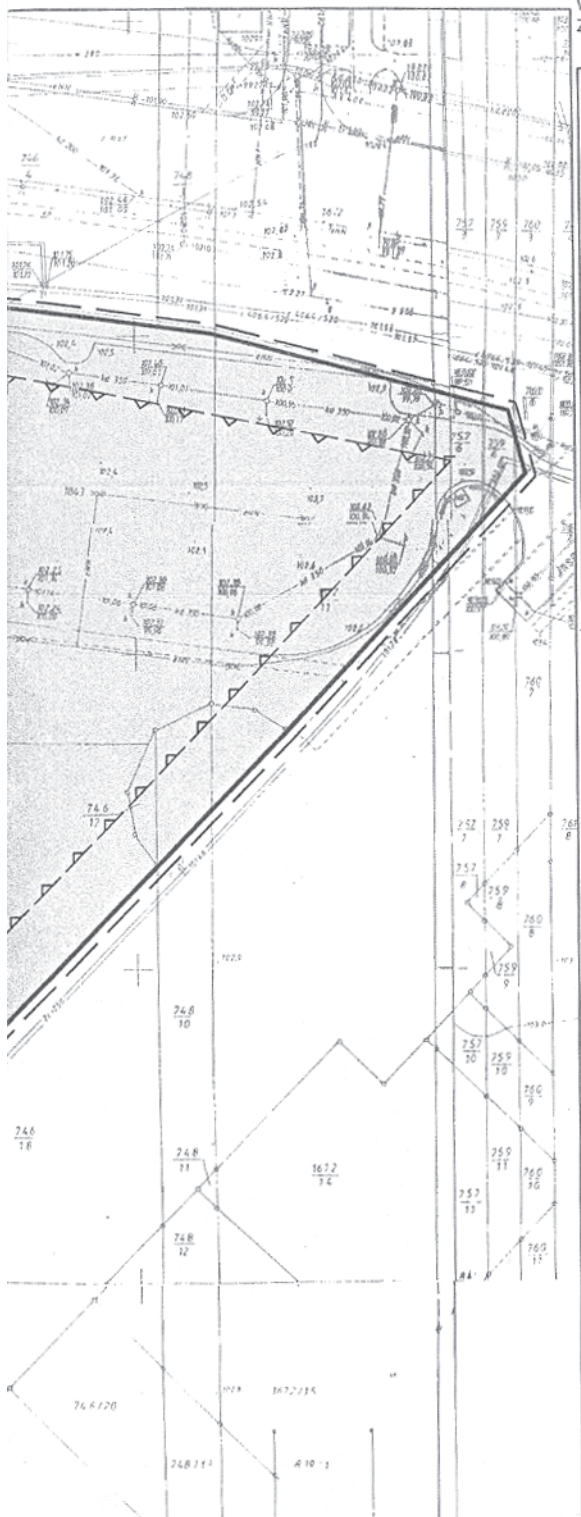
## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA KONINA



# REJON ULICY PIŁSUDSKIEGO

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:10000



### LEGENDA:

KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI  
SPOŁECZNO-GOSPODARZEJ

FUNKCJE PRZESTRZENI OFERTOWEJ

TERENY O WODNOŚCI FUNKCJI MIESZKANOWEJ

STREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ

- I PR - PRZEMYSŁ I REKULTYWACJA
- II SP - ŚRODOWISKA PRZEDSTALCOWEGO
- III P - PRZEMYSŁ
- IV DG - DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ
- V M - MIESZKANOWA
- VI E - EKOLOGICZNA
- VII S - STAROBIELSKA
- VIII R - ROZWOJU WIELKOFUNKCYJNEGO

III. 2. PODSTREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ  
(za strefy, w których podstrefy)

### OZNACZENIA:

- GRANICA PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKŁACZALNA LINIA ZABUDOWY
- ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110kV
- /// OBSZAR PASA OCHRONNEGO INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- U TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- UP TERENY ZABUDOWY USŁUG PUBLICZNYCH



SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr 386  
Rady Miasta Konina z dnia 17.12.2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
Wiesław Stepiński



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 386  
Rady Miasta Konina  
z dnia 17 grudnia 2008 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego – szkoła

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej (sieć zlokalizowana jest w ulicy Piłsudskiego)

2. Przewiduje się przyłączanie do istniejących sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej poprzez indywidualne przyłącza.

3. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 realizowane będą na koszt indywidualnych inwestorów.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 386  
Rady Miasta Konina  
z dnia 17 grudnia 2008 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
miasta Konina – w rejonie ulicy Piłsudskiego – szkoła

Na etapie wyłożenia do publicznego wglądu nie złożono żadnych uwag do projektu planu.

## 207

### UCHWAŁA Nr 387 RADY MIASTA KONINA

z dnia 17 grudnia 2008 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejonie ulic Mostowej i Regionalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr 263 Rady Miasta Konina z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – rejon ulic Mostowej i Regionalnej, Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### Rozdział I

##### Ustalenia ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Konina – w rejon ulic Mostowej i Regionalnej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, zwany dalej planem.

2. Granicę obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiący do niej załącznik nr 1.

3. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie stanowi załącznik nr 2.

4. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 3.

**§2.** 1. Na rysunku planu przedstawione są oznaczenia graficzne, ustalające:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Ustala się następujące, według symbolu naniesionego na rysunku planu, przeznaczenie terenu pod:

- 1) MN, U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej

**§3.** Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1) plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprawdzać zabudowy, dopuszcza się możliwość przekroczenia tej linii przez okapy, gzymsy, balkony, jednak nie więcej niż o 1,0 m,

3) teren – obszar określony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym;

4) usługi uciążliwe – usługi zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska;

5) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia terenu biologicznie czynna w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

6) wysokość budynku – maksymalna odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;

**§4.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej w granicach planu.

**§5.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Wszelkie zagospodarowanie terenu w granicach Goplańsko – Kujawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§6.** Zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesne nie ustala się

## Rozdział II

### Ustalenia szczegółowe

**§7.** 1. Na terenie oznaczonym na załączniku nr 1 symbolem MN,U ustala się:

a) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi nieuciążliwe;

b) parametry zabudowy mieszkaniowej:

- wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
- wysokość całkowita zabudowy do 9,0 m,
- szerokość elewacji frontowej do 15,0 m,
- wysokość okapu do 4,8 m,
- dach wielospadowy o nachyleniu połaci 25<sup>0</sup>-45<sup>0</sup>, pokrycie z dachówki lub materiałów ją imitujących;

c) parametry zabudowy usługowej i gospodarczej:

- zabudowa usługowa jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 100 m<sup>2</sup>, - zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna o powierzchni zabudowy do 50 m<sup>2</sup>,
- dachy płaskie lub spadziste o nachyleniu połaci 20<sup>0</sup>-30<sup>0</sup>, pokrycie dowolne;

d) zasady zagospodarowania terenu:

- wskaźnik powierzchni zabudowy do 50%,
- powierzchnia biologicznie czynna – min. 30%,
- w granicach nieruchomości należy zapewnić 2 miejsca postojowe dla budynku mieszkalnego oraz min. 2 miejsca postojowe dla funkcji usługowej,
- nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

e) zasady podziału na działki budowlane:

- minimalna szerokość działki budowanej – 20 m,
- minimalna powierzchnia działki – 800 m<sup>2</sup>,

**§8.** Ustalenia dotyczące zasad remontowania, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) wszystkie budowle i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

2) ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejących sieci 110kV i 15kV, poprzez stacje transformatorowe,

3) sieć elektroenergetyczna średniego i niskiego napięcia powinna być realizowana jako podziemna, w przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych, należy przebudować sieci,

4) zaopatrzenie w wodę realizować z istniejącej sieci wodociągowej. Ustala się zachowanie istniejącej sieci wodociągowej i możliwość wymiany, przebudowy oraz jej rozbudowy,

5) wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci kanalizacyjnej i posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające

- odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 6) wody opadowe i roztopowe wprowadzane do kanalizacji deszczowej powinny spełniać wymagania stawiane przez zarządcę sieci,.
- 7) należy zapewnić wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze miasta Konina,
- 8) wszystkie budynki muszą posiadać zbiorcze lub indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją z wykorzystaniem np.: gazu, energii elektrycznej lub z zastosowaniem odnawialnych źródeł ciepła lub paliwa, także źródła ciepła nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych norm emisji, preferowana miejska sieć ciepłownicza,
- 9) dopuszcza się stawianie stacji redukcyjno – pomiarowych gazu w granicach opracowania planu,

- 10) na wszystkich terenach dopuszcza się lokalizację urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej,
- 11) dla nadziemnych urządzeń infrastruktury nie wymaga się zachowania ustalonych planem linii zabudowy,

**§9.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Do czasu zagospodarowania zgodnie z planem dopuszcza się dotychczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenów.

### Rozdział III

#### Ustalenia końcowe

**§10.** Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1. Uchwała się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następujących wysokościach:

SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU	WARTOŚĆ STAWKI PROCENTOWEJ
MN,U	15%

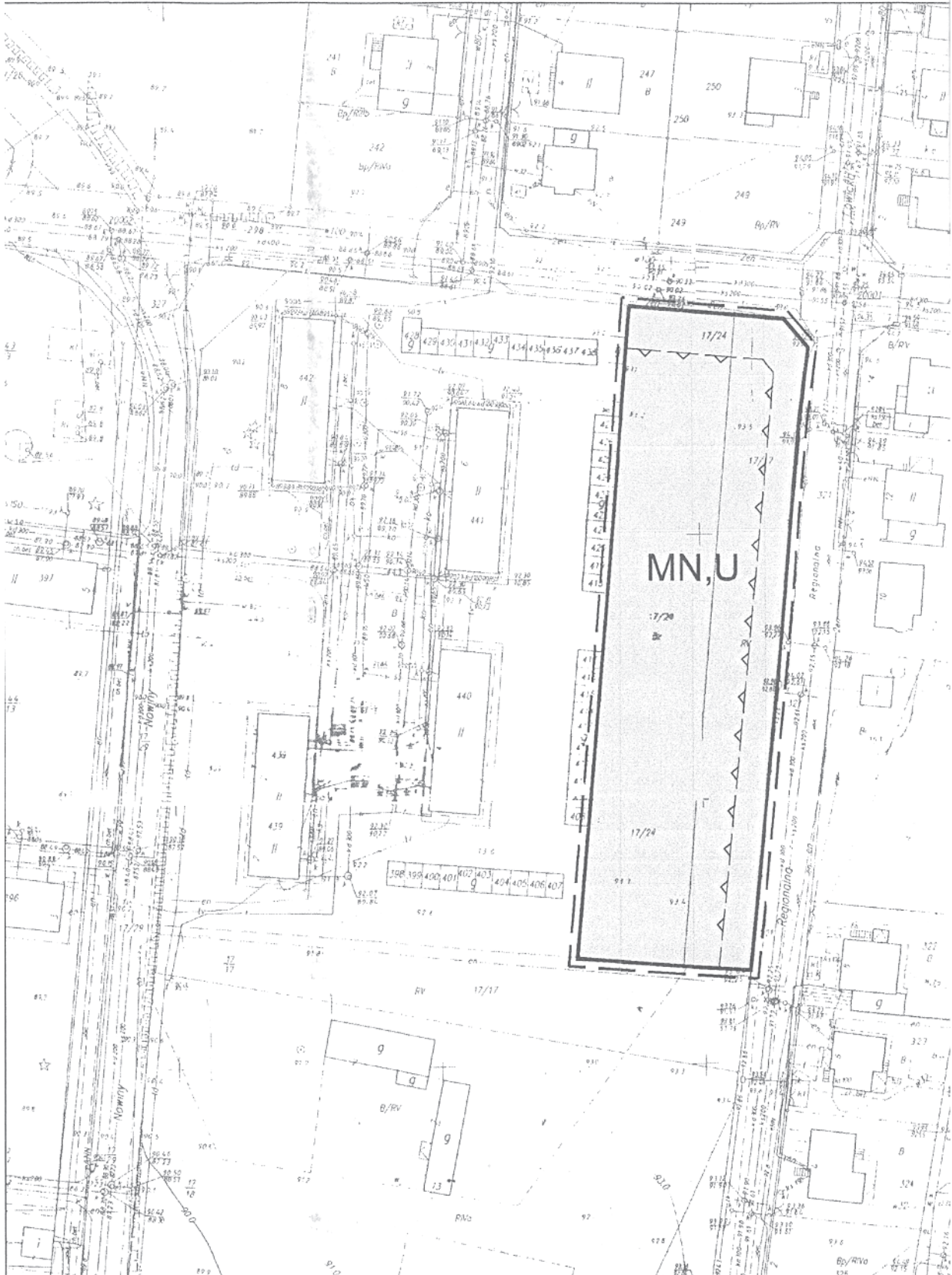
**§11.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konina, w części dotyczącej rejonu Łężyn, w prawobrzeżnej części miasta zatwierdzonego uchwałą Nr 730 Rady Miasta Konina z dnia 24 kwietnia 2002 r. (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego nr 90, poz. 2265 z dnia 24 czerwca 2002 r. w granicach planu objętego niniejszą uchwałą.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina

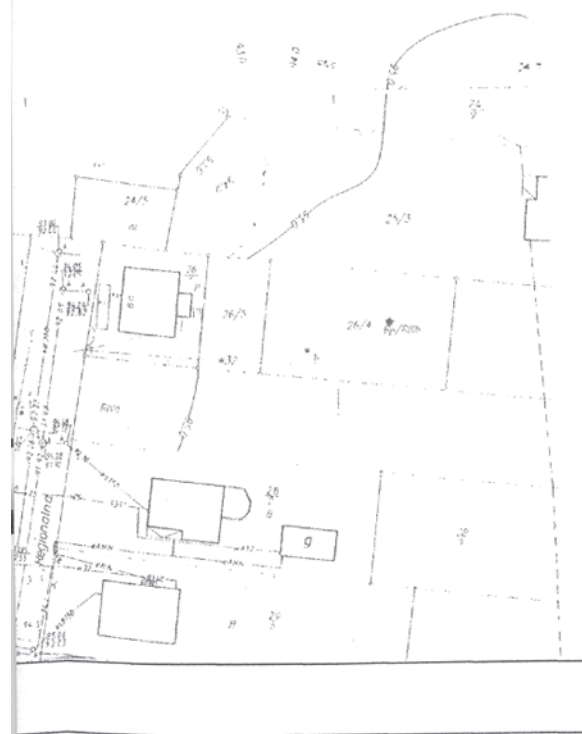
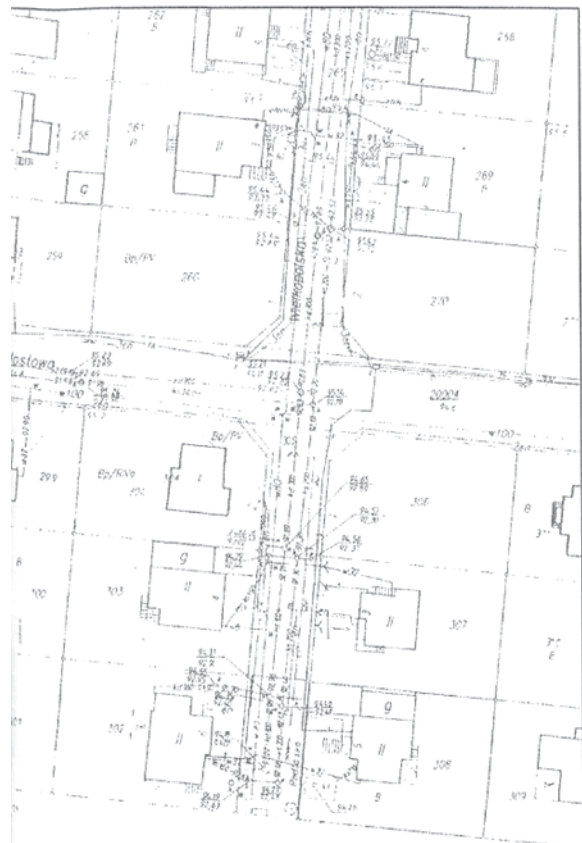
**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

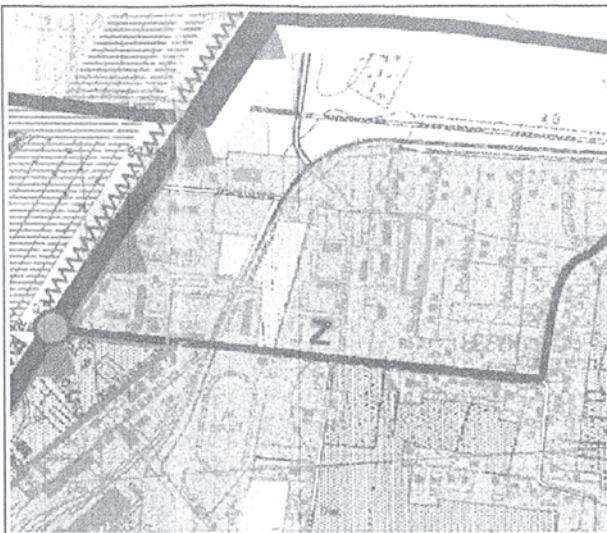
# MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA K...



## KONKONINIA - W REJONIE ULIC MOSTOWEJ I REGIONALNEJ



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO SKALA 1:10000



### LEGENDA:

KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI  
SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ

PRZESTRZEŃ ZAGOSPODAROWANA

TERENY ZAKWESTOWANE, O FUNKCJACH MIESZKANIOWYCH  
USŁUGOWYCH, PRODUKCYJNYCH I GOSPODARCZYCH,  
PRZEWIDYWANE DO POPRAWY STANDARDU

STREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ

- I PR - PRZEMYSŁ I REKULTYWACJI
- II SP - STRUKCYSYJNA PRZESTRZEŃ
- III P - PRZEMYSŁ
- IV DC - DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZEJ
- V M - MIESZKANIOWA
- VI E - EKSPLOZJONOWA
- VII S - STAROŚCISKA
- VIII R - RÓWNOLEŻNA WIEKOFUNKCYJNEGO

III. 2. PODSTREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ  
(nr składy, nr kolejnej podstrefy)

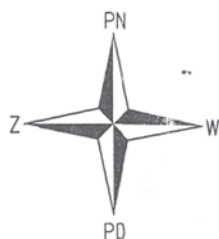
### OZNACZENIA:

- GRANICE PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- ▲— NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

**MN,U** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ,  
USŁUGOWEJ

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina

Wiesław Stenke



SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 do uchwały nr 387  
Rady Miasta Konina z dnia 17.12.2008r.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 387  
Rady Miasta Konina  
z dnia 17 grudnia 2008 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
miasta Konina – rejon ulic Mostowej i Regionalnej

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej (sieć zlokalizowana jest w ulicach Regionalnej i Mostowej)

2. Przewiduje się przyłączanie do istniejących sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej poprzez indywidualne przyłącza.

3. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 realizowane będą na koszt indywidualnych inwestorów.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 387  
Rady Miasta Konina  
z dnia 17 grudnia 2008 r.  
w sprawie miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego  
miasta Konina –w rejonie ulic Mostowej i Regionalnej

Na etapie wyłożenia do publicznego wglądu nie złożono żadnych uwag do projektu planu.

## 208

### UCHWAŁA Nr 394 RADY MIASTA KONINA

z dnia 17 grudnia 2008 r.

#### **zmieniająca uchwałę nr 241 z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) – Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

**§1.** W Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Konina przyjętym uchwałą nr 241 Rady Miasta Konina z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 16 kwietnia 2008 r. Nr 58, poz. 1160) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Konina oraz konińskich placówek oświatowych, w których funkcjonuje samorząd uczniowski, zwanych dalej szkołami.”

2) W §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada składa się z 20 członków Rady, którzy są przedstawicielami uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych oraz placówek oświatowych z terenu miasta Konina, w których funkcjonuje samorząd uczniowski.”

3) §8 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto Konin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne – publiczne i niepubliczne oraz placówki oświatowe, w których funkcjonuje samorząd uczniowski.

2. Ustala się okręgi wyborcze:

1) wykaz okręgów wyborczych:

Numer okręgu	Nazwa okręgu
<b>SZKOŁY PUBLICZNE</b>	
Nr 1	Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II ul. Benesza 2 w Koninie
Nr 2	Gimnazjum Nr 2 im. Polskich Alpinistów ul. Kryształowa 2 w Koninie
Nr 3	Gimnazjum Nr 3 ul. Fikusowa 8 w Koninie
Nr 4	Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich ul. Staffa 5 w Koninie
Nr 5	Gimnazjum Nr 5 im. Jana Kochanowskiego ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 6	Gimnazjum Nr 6 im. Janusza Kusocińskiego ul. Bydgoska 2a w Koninie
Nr 7	Gimnazjum Nr 7 im. Gen. Władysława Sikorskiego ul. Sosnowa 16 w Koninie
Nr 8	I Liceum im. Tadeusza Kościuszki ul. Mickiewicza 14 w Koninie
Nr 9	II Liceum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ul. 11 Listopada 7a w Koninie
Nr 10	III Liceum im. Cypriana Kamila Norwida ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 11	Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika ul. Al. 1 Maja 22 w Koninie
Nr 12	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Budowlanych 6 w Koninie
Nr 13	Zespół Szkół Górniczo - Energetycznych im. Stanisława Staszica ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 w Koninie
Nr 14	Zespół Szkół Technicznych i Hutniczych ul. Kolska 1 w Koninie
Nr 15	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego ul. Wodna 1 w Koninie
Nr 16	Liceum Ogólnokształcące Konińskie Centrum Edukacyjne ul. Mickiewicza 11 w Koninie
<b>SZKOŁY NIEPUBLICZNE</b>	
Nr 17	Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego ul. Benesza 1 w Koninie
Nr 18	Gimnazjum i Liceum Profilowane Centrum Szkolenia Wiedza ul. Chopina 21 w Koninie
Nr 19	Gimnazjum KCE (Konińskie Centrum Edukacyjne) ul. Mickiewicza 11 w Koninie
<b>PLACÓWKI OŚWIATOWE</b>	
Nr 20	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Koninie, ul. Kaliska 19

2) dla każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym - przypada jeden mandat.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) Wiesław Steinke

## 209

### UCHWAŁA Nr XXX/151/08 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 18 grudnia 2008 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta Słupcy uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy do załatwiania indywidualnych spraw

z zakresu administracji publicznej w zakresie podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Andrzej Szymkowiak*

## 210

### UCHWAŁA Nr XXIV/156/08 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie do załatwiania spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań,

przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Ireneusz Augustyniak*



## 211

### UCHWAŁA Nr XXIV/157/2008 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów w brzmieniu określonym poniżej:

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów zwany dalej „regulaminem wynagradzania” określa na rok 2009:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
2. szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 ze zm.);

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Malanów;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malanów;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 5;
- 7) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia;
- 11) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Turku i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy Malanów.

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela,

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r, Nr 22, poz. 181 z późn.zm)

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### DODATEK MOTYWACYJNY

**§5.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest łączne spełnienie poniższych kryteriów:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno - remontowych, czystość i estetykę szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) właściwe wypełnianie innych obowiązków:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
  - e) osiąganie wysokich efektów pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły,
  - f) osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
  - g) wdrażanie własnych programów,
  - h) współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
  - j) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - k) podejmowanie działań promujących szkołę.

**§7.** 1. Podstawę przyznania dodatku motywacyjnego stanowi zgromadzona dokumentacja, stwierdzająca zrealizowanie zadań i uzyskane osiągnięcia nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku.

2. Zgromadzoną dokumentację opisującą spełnienie kryteriów o których mowa w §5 dyrektor szkoły przedstawia Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

3. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od uzyskanych osiągnięć i zrealizowanych zadań, może wynosić od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanych wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w ramach posiadanego planu finansowego danej szkoły.

**§8.** 1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §5 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 Wójt Gminy

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

**§9.** 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§10.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

**§11.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §10 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 60 złotych miesięcznie.
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 2% należnego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §10 ust. 1 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w% należnego wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	10 – 35
	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	10 – 12
2.	Szkoły podstawowe:**)	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów,	
	2) dyrektor szkoły liczącej od 7 oddziałów z liczbą uczniów:	20 – 40
	a) do 115,	20 - 40
	b) 116 - 130,	20 – 50
	3) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 14 oddziałów,	20 – 90
	4) dyrektor szkoły liczącej 15 oddziałów i więcej,	20 – 100
	5) wicedyrektor *)	do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora
3.	Gimnazja:	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 13 oddziałów,	20 – 90
	2) dyrektor szkoły liczącej 14 i więcej oddziałów,	10 – 80
	3) wicedyrektor *)	do 60% dodatku funkcyjnego dyrektora

\*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

\*\*\*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w ust. 1 i 2 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 1 i 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł liczy się za pełny złoty.

**§12.** 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem zbiegu dodatku dla opiekuna stażu i wychowawcy klasy.<sup>1</sup>

2. Dodatek funkcyjny w stawce 50% przyznanej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§13.** 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §10 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności

w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§14.** 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §10, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§15.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach trudnych określają odrębne przepisy.

3. Rodzaje prac wykonywanych przez nauczyciela w warunkach uciążliwych określają odrębne przepisy.

4. Wysokość oraz sposób jego obliczania określa §16 i §17 Regulaminu.

**§16.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych klasach.

2. Za zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim oraz za zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę w tych warunkach.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy określonego w ust. 1 i w ust. 2 niniejszego regulaminu, przysługuje prawo do obydwu dodatków.

**§17.** 1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

2. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

**§18.** I. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust 1:

1. w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
2. odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
3. w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

II. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w §1 ust.

1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

**§19.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

2. Dodatki o których mowa w §1 (z wyjątkiem dodatku za wysługę lat) dolicza się do podstawy wymiaru zasiłku za okres choroby w wysokości faktycznie wypłaconej za okres ostatnich 12 miesięcy przed rozpoczęciem zwolnienia chorobowego.

**§20.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

**§21.** W sprawach nie uregulowanych w „regulaminie” zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

**§22.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Turku i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Turku.

**§23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

**§24.** Traci moc uchwała nr XIII/76/2007 Rady Gminy Malanów z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ireneusz Augustyniak

<sup>1</sup> Dodatek funkcyjny dyrektora nie podlega zwiększeniu o dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu lub wychowawcy klasy.

## 212

### UCHWAŁA Nr XXIV/158/2008 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów

Na podstawie art. 49 ust. 2, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwała:

#### REGULAMIN NAGRADZANIA NAUCZYCIELI W RAMACH SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

**§1.** 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Środki te ujmowane są w planach finansowych poszczególnych jednostek oświatowych.

3. Z funduszu o którym mowa w pkt 2 przeznacza się: 50% na nagrody Wójta Gminy i 50% na nagrody Dyrektorów Szkół.

**§2.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

3. Z funduszu nagród o którym mowa w §1 Wójt Gminy i dyrektorzy szkół mogą przyznawać nagrody z okazji DEN również pracownikom obsługi administracyjnej.

**§3.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Wójta Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Wójta Gminy.

**§4.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§5.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeżeli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§7.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Rada Szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

Wójt z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji określonej w pkt 4 niniejszego regulaminu.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) rada pedagogiczna szkoły,
- 3) rada rodziców lub rada szkoły,
- 4) związki zawodowe,

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji w składzie:

- a) przedstawiciele komisji oświatowej Rady Gminy,
- b) osoba upoważniona przez Wójta,
- c) przedstawiciele Związków Zawodowych.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi oraz mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny za okres stażu.
- §9.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
  3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej,
  4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§10.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Turku i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania „NSZZ ” Solidarność w Turku.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

**§12.** Traci moc uchwała nr XIII/78/2007 Rady Gminy Malanów z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Ireneusz Augustyniak*



Załącznik nr 1  
do Regulaminu nagradzania  
nauczycieli ze specjalnego  
funduszu nagród

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia  
dydaktyczno — wychowawcze.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej) .....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły  
rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku :.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu nagradzania  
nauczycieli ze specjalnego  
funduszu nagród

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i) .....

Uzasadnienie wniosku : .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

213

**UCHWAŁA Nr XXIV/159/2008 RADY GMINY MALANÓW**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów**

Na podstawie na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwała:

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MALANÓW.**

**§1.** Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów zwany dalej „regulaminem dodatków mieszkaniowych” określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie dodatków mieszkaniowych - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków mieszkaniowych o których mowa w art. 54 KN.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Malanów;
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Malanów;
- 5) dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu - należy rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4.

**§3.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie Gminy Malanów posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie -  | 12 zł |
| 2) przy dwóch osobach -             | 15 zł |
| 3) przy trzech osobach -            | 20 zł |
| 4) przy czterech osobach i więcej - | 35 zł |

3. Do członków rodziny, o którym mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub uczące się w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej do czasu jej ukończenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia jeżeli pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli określonych w pkt 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy Malanów przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi Wójt Gminy.

8. Wzór wniosku o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik nr 1.

**§5.** 1. O zaistniałej zmianie dotyczącej liczby członków rodziny, o których mowa w §3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor organ prowadzący.

2. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**§6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarto umowę o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§8.** Dodatek ten jest dodatkiem socjalnym i wypłaca się go miesięcznie z dołu.

**§9.** 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§10.** Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

**§11.** W sprawach nie uregulowanych w „regulaminie” zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

**§12.** Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Turku i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania „NSZZ ” Solidarność w Turku.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

**§14.** Traci moc uchwała nr XIII/77/2007 Rady Gminy Malanów z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malanów.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Ireneusz Augustyniak

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu otrzymania  
nauczycielskiego dodatku  
mieszkaniowego**

.....  
( imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(miejscowość i data)

zamieszkały(a).....  
.....

**Do**

.....  
**Wniosek**

Proszę o przyznanie mi należnego na podstawie art.54 Karty Nauczyciela dodatku mieszkaniowego.  
Informuję, że na moim utrzymaniu jest rodzina licząca..... osób.

Są to:

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

.....  
(imiona- stopień pokrewieństwa- wiek)

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie o wszelkich zmianach liczbowych rodziny powiadomić na piśmie.

.....  
( podpis wnioskodawcy)

## 214

### UCHWAŁA Nr XIX/151/08 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej do załatwiania spraw z zakresu o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Dobrej uchwala, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych dzia-

łań, przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Janicki*

## 215

### UCHWAŁA Nr XIX/152/08 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w Uchwale Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Dobrej w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów prostuje się oczywistą pomyłkę w sposób następujący:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

Uchwała Nr XIV/122/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 25 kwietnia 2008 r.

**§2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Janicki*

## 216

### UCHWAŁA Nr XIX/161/08 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

Rada Miejska uchwala co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 13.402.916,00 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 13.372.916,00 zł
- dochody majątkowe w kwocie 30.000,00 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.355.750,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 15.090.216,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 11.583.708,00 zł, w tym na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.063.700,00 zł,
  - b) dotacje 351.401,00 zł,
  - c) wydatki na obsługę długu 155.000,00 zł.

2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 3.506.508,00 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009 2011 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.355.750,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 81.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 80.000,00 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 1.000,00 zł.

**§4.** 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.687.300,00 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 5.

**§5.** 1. Tworzy się rezerwy:

- 1) celowe w wysokości 87.000,00 zł, z tego:

- a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 27.000,00 zł,
- b) na realizację programów, na terenie Gminy Dobra przez organizacje pozarządowe 60.000,00 zł.

**§6.** 1. Dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§7.** 1. Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego: przychody w wysokości 651.050,00 zł, wydatki w wysokości 651.050,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§8.** 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 45.000,00 zł,
  - 2) wydatki 45.000,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§9.** 1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 2.400.000,00 zł,

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 300.000,00 zł.
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 1.687.300,00 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 412.700,00 zł.

**§10.** 1. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 4,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§11.** 1. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 300.000,00 zł,
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w tym wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na inwestycje w ramach działu.

4) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

**§12.** 1. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania następujących zmian w planie finansowym zakładu budżetowego:

- 1) przeniesień w planie wydatków bieżących między paragrafami i rozdziałami w ramach działu za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- 2) przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na inwestycje w ramach działu.

**§13.** 1. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym 2009 w wysokości 500.000,00 zł, z tego:

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1) gwarancji do kwoty | 250.000,00 zł, |
| 2) poręczeń do kwoty  | 250.000,00 zł. |

**§14.** 1. Ustala się sumę 100.000,00 zł, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§15.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§16.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Janicki*



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08 r.  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Źródło dochodów	Plan (w złotych)
1	2	3	4	5
DOCHODY – ZADANIA WŁASNE				
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	3.500,00
	01095		Pozostała działalność	3.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00
020			LEŚNICTWO	200,00
	02095		Pozostała działalność	200,00
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	200,00
500			HANDEL	8.000,00
	50095		Pozostała działalność	8.000,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	122.020,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	122.020,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.000,00
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	30.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	83.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10.500,00
		0830	Wpływy z usług	500,00
		0920	Pozostałe odsetki	10.000,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	3.951.176,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.086.695,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.028.855,00
		0320	Podatek rolny	540,00
		0330	Podatek leśny	28.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	24.000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.046.300,00
		0310	Podatek od nieruchomości	516.000,00
		0320	Podatek rolny	284.000,00
		0330	Podatek leśny	30.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	76.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	38.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
		0890	Odsetki za nieterminowe rozliczenia, płacone przez urzędy skarbowe	300,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	17.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	122.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	22.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	15.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	81.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	4.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.694.181,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.679.181,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	1.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.573.148,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.771.969,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.771.969,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.754.156,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.754.156,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	47.023,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	47.023,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	162.922,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.000,00
		0830	Wpływy z usług	4.000,00
	80104		Przedszkola	62.000,00
		0830	Wpływy z usług	62.000,00
	80148		Stołówki szkolne	75.000,00
		0830	Wpływy z usług	75.000,00
	80195		Pozostała działalność	21.922,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	21.922,00
852			POMOC SPOŁECZNA	214.800,00
	85203		Ośrodki wsparcia	7.000,00
		0830	Wpływy z usług	7.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	39.100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	39.100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	106.300,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	106.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	19.000,00
		0830	Wpływy z usług	19.000,00
	85295		Pozostała działalność	38.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	38.400,00
RAZEM DOCHODY - ZADANIA WŁASNE				11 047 166,00
DOCHODY - ZADANIA ZLECONE				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	58.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.200,00

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.050,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.296.500,00
	85203		Ośrodki wsparcia	281.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	281.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.834.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.834.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	162.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	162.000,00
RAZEM DOCHODY - ZADANIA ZLECONE				2 355 750,00
OGÓŁEM DOCHODY				13 402 916,00

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

## WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan (w złotych)
1	2	3	4	5
WYDATKI – ZADANIA WŁASNE				
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	698.824,00
	01005		Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	01010		Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi	680.933,00
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	31.925,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000,00
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	569.008,00
	01030		Izby rolnicze	5.691,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.691,00
	01095		Pozostała działalność	7.200,00
		4260	Zakup energii	7.200,00
500			HANDEL	13.000,00
	50095		Pozostała działalność	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	1.500,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.503.732,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.503.732,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	74.232,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.405.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	103.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	103.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	Zakup energii	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	15.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.398.530,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	111.741,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.583,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.988,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.270,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.850,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	76.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.128.989,00
		3020	Nagrody i wydatki niezaliczane do wynagrodzeń	4.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	708.979,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	52.236,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	114.944,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.650,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4260	Zakup energii	11.100,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.100,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.080,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	6.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	30.000,00
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	22.500,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	65.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	13.800,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	128.500,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	128.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	68.150,00
		4260	Zakup energii	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	250,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.200,00
		4810	Rezerwy	27.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	37.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	37.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	27.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	900,00
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	155.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	155.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	155.000,00
801			OŚWIATA   WYCHOWANIE	5.534.325,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.946.858,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	172.076,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.914.507,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	145.810,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	338.115,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53.797,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	93.600,00
		4220	Zakup środków żywności	4.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.300,00
		4260	Zakup energii	26.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.796,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.112,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	900,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	8.400,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	10.248,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.850,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	125.647,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	2.800,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.400,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	105.537,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6.470,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.967,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.605,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.407,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.981,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	600,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.857,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	250,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	690.008,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	29.755,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	407.028,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	32.055,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.669,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.376,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.976,00
		4220	Zakup środków żywności	62.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
		4260	Zakup energii	6.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	60,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.620,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	504,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	850,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.915,00

	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.150,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	550,00
80110		Gimnazja	1.295.681,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	81.158,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840.643,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	61.492,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	150.447,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	23.842,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.912,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
	4260	Zakup energii	10.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.680,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	10.248,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.639,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	1.500,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	304.626,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.258,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	518,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.184,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	191,00
	4300	Zakup usług pozostałych	295.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	475,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27.155,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.400,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.311,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	10.464,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	10.980,00
80148		Stołówki szkolne	142.538,00
	3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	42.836,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.241,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.148,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
	4220	Zakup środków żywności	75.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.613,00
80195		Pozostała działalność	21.922,00
	4300	Zakup usług pozostałych	21.922,00
851		OCHRONA ZDROWIA	81.000,00
		Zwalczanie narkomanii	1.000,00
85153	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.400,00
	4260	Zakup energii	700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	200,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2.000,00
852		POMOC SPOŁECZNA	712.701,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	235.534,00
	3110	Świadczenia społeczne	100.900,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.120,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	130.514,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	32.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	32.000,00

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	379.633,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.724,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	259.586,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	20.151,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	47.356,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.236,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.117,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	519,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.556,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.703,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.635,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	1.676,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.676,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.598,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.605,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	505,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.022,00
	85295		Pozostała działalność	61.929,00
		3110	Świadczenia społeczne	61.929,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	126.988,00
	85401		Świetlice szkolne	106.082,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	7.984,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.786,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.767,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.037,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.066,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	800,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.792,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.800,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	15.200,00
		3240	Stypendia dla uczniów	15.200,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	706,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	356,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	250,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.837.700,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	870.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	38.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	830.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	47.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	617.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	280.000,00
		4260	Zakup energii	210.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
	90095		Pozostała działalność	3.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
921			KULTURA   OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	298.785,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	235.000,00
		2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	235.000,00
	92116		Biblioteki	63.785,00
		2480	Dotacje podmiotowe z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	63.785,00
926			KULTURA FIZYCZNA   SPORT	105.381,00
	92601		Obiekty sportowe	39.381,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.336,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenia roczne	1.151,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.490,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	404,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.850,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	950,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	66.000,00
		4810	Rezerwy	66.000,00
RAZEM – WYDATKI ZADANIA WŁASNE				12.734.466,00
WYDATKI - ZADANIA ZLECONE				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	58.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.511,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.476,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.213,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.296.500,00
	85203		Ośrodki wsparcia	281.000,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	147.300,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenia roczne	11.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4220	Zakup środków żywności	7.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.700,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących pracownikami korpusu służby cywilnej	4.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
85212			Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.834.800,00
		3110	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	1.780.924,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	150,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.192,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.710,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	410,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.526,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	250,00



		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	942,00
		4700	Szkolenia pracowników	2.140,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.725,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.731,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	18.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	162.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	162.000,00
RAZEM WYDATKI – ZADANIA ZLECONE				2 355 750,00
OGÓŁEM WYDATKI				15 090 216,00

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

I. DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINIE I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI W 2009 ROKU

I. Dochody				
Klasyfikacja			Nazwa	Dotacje (w złotych)
Dz.	Rozdz.	§		
1	2	3	4	5
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	58.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.200,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.050,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.296.500,00
	85203		Ośrodki wsparcia	281.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	281.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenie społecznego	1.834.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.834.800,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	162.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	162.000,00
RAZEM DOCHODY – ZADANIA ZLECONE				2.355.750,00

I. Wydatki				
Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Wydatki (w złotych)
1	2	3	4	5
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	58.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.511,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.476,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.213,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.050,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.296.500,00
	85203		Ośrodki wsparcia	281.000,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	2.500,00
		4010	Wynagrodzenia bezosobowe pracowników	147.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,40
		4220	Zakup środków żywności	7.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	400,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.700,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących pracownikami korpusu służby cywilnej	4.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenie społecznego	1.834.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.780.924,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	150,00
		4010	Wynagrodzenia bezosobowe pracowników	16.192,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.710,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	410,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.526,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	250,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	942,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących pracownikami korpusu służby cywilnej	2.140,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1.725,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.731,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	18.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	162.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	162.000,00
RAZEM WYDATKI – ZADANIA ZLECONE				2 355 750,00

II. DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ  
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIA W 2009 ROKU

Klasyfikacja			Nazwa	Plan (w złotych)	Kwota odprowadzana do budżetu państwa (w złotych)
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	18.000	17.100
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000	17.100
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	18.000	17.100

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynację	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki		
					2009 rok	2010 rok	2011 rok
1	2	3	4	5	6	8	9
Przebudowa drogi gminnej w miejscowościach Chrapczew – Linne – Długa Wieś	Poprawa jakości komunikacji na terenie miejscowości Chrapczew, Linne, Długa Wieś	Urząd Miejski w Dobrej	2009	1.000.000	1.000.000		
Przebudowa ulicy Czereśniowej w m. Dobra	Poprawa jakości komunikacji na terenie Dobrej	Urząd Miejski w Dobrej	2009	100.000	100.000		
Przebudowa części ulicy Kilińskiego w m. Dobra	Poprawa jakości komunikacji na terenie Dobrej	Urząd Miejski w Dobrej	2009	305.000	305.000		
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami oraz kanalizacji deszczowej z wpustami ulicznymi w m. Dobra etap VI, cz.2	Kontynuacja programu skanalizowania miasta Dobra, zapewnienie stałego dopływu właściwego poziomu ścieków do oczyszczalni	Urząd Miejski w Dobrej	2009	830.000	830.000		
Zagospodarowanie terenu zieleni w Dobrej przy ul. Parkowej	Poszerzenie bazy wypoczynkowo – rekreacyjnej dla mieszkańców gminy Dobra oraz osób okresowo przebywających na tym terenie	Urząd Miejski w Dobrej	2007- 2009	607.000	600.000		
Budowa hali widowiskowo – sportowej w Dobrej - Długiej Wsi	Poszerzenie bazy sportowo – rekreacyjnej na terenie gminy	Urząd Miejski w Dobrej	2007-2011	4.670.000,00	0	2.000.000	2.600.000
Ogółem:				7.512.000	2.835.000	2.000.000	2.600.000

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2009 ROK

Lp.	Treść	§	Plan (w złotych)
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2.100.000,00
1.	Kredyty i pożyczki krajowe	§952	2.100.000,00
Rozchody ogółem:			412.700,00
1.	Spłaty kredytów i pożyczek krajowych	§992	412.700,00

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 ROKU

Dz.	Rozdz.	Opis	Kwota dotacji
1	2	3	4
921	92109	Dotacja podmiotowa dla Miejsko Gminnego Domu Kultury w Dobrej	235.000,00
921	92116	Dotacja podmiotowa dla Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrej	63.785,00

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 08  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2009

L.p.	Wyszczególnienie	Przychody (w złotych)		Wydatki (w złotych)	
		ogółem	W tym: dotacja z budżetu	ogółem	W tym: wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6
I.	Zakład budżetowy:				
	1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej	651.050,00	0,00	651.050,00	0,00
Ogółem		651.050,00	0,00	651.050,00	0,00

Załącznik nr 8  
do Uchwały Nr XIX/161/08  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 grudnia 2008  
w sprawie: budżetu gminy na 2009 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2009 ROKU

L.p.	Wyszczególnienie	Plan (w złotych)
1	2	3
I.	Przychody	45.000,00
	Stan środków na początek 2009 roku	34.706,33
1.	§0690 – Wpływy z różnych opłat	10.293,67
II.	Wydatki	45.000,00
1.	§4300 – Zakup usług pozostałych	20.000,00
	§4750 – Zakup akcesoriów komputerowych w tym programy i licencje	300,00
2.	§6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	24.700,00

217

**UCHWAŁA Nr XXVI/130/08 RADY GMINY SŁUPCA**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących  
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542 Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917) Rada Gminy Słupca uchwała, co następuje:

Rozdział I

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzoną przez Gminę Słupca,

- 2) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do nauczycieli, a Wójta Gminy Słupca w stosunku do dyrektorów szkół,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz U Nr 22 poz. 181, z 2006 r. nr 43 poz. 293)

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## Rozdział II

### Dodatki

**§4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.

2. Dodatek motywacyjny jest odrębnym dodatkiem i nie wchodzi do wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w przeliczeniu na jeden etat w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz 13% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

4. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) uzyskana ocena pracy,
- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
- 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
- 3) uzyskana ocena pracy,

- 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 6) współpraca z rodzicami uczniów,
- 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.

#### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie

2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) stanowisko zastępcy dyrektora szkoły w przypadku nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- 3) wychowawstwo klasy,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych miesięcznie
1.	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 100 do 300
2.	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	od 90 do 250
3.	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200 do 600
4.	dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	od 220 do 650
5.	zastępca dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 100 do 300
6.	zastępca dyrektora przedszkola czynnego do 5 godzin	od 90 do 250
7.	zastępca dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200 do 600
8.	zastępca dyrektora szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej	od 220 do 650
9.	wychowawca	50
10.	opiekun stażu	od 20 do 40

2. Postanowienie §5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca w którym upłynął okres na który powierzono stanowisko lub funkcję. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół prowadzących nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### Rozdział III

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuń-

czych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
  - 5) rekolekcjami Wielkopostnymi,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w

pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

#### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

§10. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Gminy Słupca.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin obowiązuje w roku 2009.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Daniela Rutkowska



## 218

### UCHWAŁA Nr XXV/155/08 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 165, art. 173, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 ze zm.) art. 406, art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U.129 poz. 902 z 2006 r ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 12.998.469,00 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.343.929,00 zł
- dochody majątkowe w kwocie 654.540,00 zł

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do Uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.112.950,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 12.648.669,00zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) wydatki bieżące w wysokości 11.628.669,00 zł, w tym na:

- a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 6.040.247,00 zł
- b) dotacje 162.370,00 zł
- c) wydatki na obsługę długu 16.000,00 zł

2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 1.020.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.112.950,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów zawartych między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 70.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 95.000,00 zł i

wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 85.000,00 zł

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000,00 zł

**§4.** 1. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na planowaną spłatę rat pożyczek i kredytów – zgodnie z załącznikiem Nr 6

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 50.000,00 zł
- 2) celowe w wysokości 5.000,00 zł, z tego:
  - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego – 5.000,00 zł

**§6.** Ustala się dotacje z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury w wysokości 110.550,00 zł

**§7.** Ustala się dotacje z budżetu gminy w wysokości 42.000,00 zł, z tego: 5.000,00 zł przeznacza się na pomoc osobom, rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zbiórki żywności, 8.000,00 zł przeznacza się na rozpowszechnianie dziedzictwa kulturowego oraz 29.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu krzewienia kultury fizycznej, rozwoju uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży.

**§8.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 9.000,00 zł
- 2) wydatki 13.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 7

**§9.** Uchwala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzane na rachunek budżetu państwa w wysokości 17.000,00 zł

**§10.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 100.000,00 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 100.000,00 zł

**§11.** Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania następujących zmian:

1. Przenoszenie wydatków bieżących i na wynagrodzenia, pochodnych od wynagrodzeń między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

2. Przenoszenie wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne i wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące w ramach działu, nie więcej niż 10%.

3. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 500.000,00 zł

4. Przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

**§12.** Ustala się inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy w zakresie:

1. Uzyskane przez gminne jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonane w tym samym roku będą przyjmowane na rachunki bieżące wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w roku budżetowym

2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w 2008 roku i latach poprzednich są przyjmowane na dochody budżetu.

3. Zaliczki na wydatki do rozliczenia mogą być udzielane pracownikom jednostek organizacyjnych gminy na koszty podróży oraz pokrycie drobnych wydatków, a ich rozliczenie musi nastąpić w terminie 14 dni, nie później niż do 28 grudnia 2009 roku.

4. Pracownikom jednostek budżetowych, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy.

**§13.** Ustala się kwotę 100.000,00 zł. do wysokości, której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać kredyty i pożyczki krótkoterminowe na pokrycie w ciągu roku niedoboru budżetu.

**§14.** Ustala się sumę 1.000.000,00 zł do wysokości, której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) Piotr Dura

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 roku  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009 rok

DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK  
podział szczegółowy (zł)

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota Ogółem	W tym zadania zlecone
1	2	3	4	5	6
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.918,00	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	300,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300,00	
	01095		Pozostała działalność	1.618,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.618,00	
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	10.500,00	
	40002		Dostarczanie wody	10.500,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	10.000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	500,00	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	716.968,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	716968,00	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	8.808,00	

		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	2 15,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	48.405,00	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.	654.540,00	
		0920	Pozostałe odsetki	100,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4.900,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	79.000,00	57.200,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	58.050,00	57.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na bieżących z zakresu administracji realizację zadań rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	57.200,00	57.200,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.950,00	
		0920	Pozostałe odsetki	18.950,00	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.000,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00	1.050,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00	1.050,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1,050,00	1,050,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	3.157.056,00	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.100,00	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	521.685,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	460.000,00	
		0320	Podatek rolny	9.600,00	
		0330	Podatek leśny	17.385,00	
		0340	Podatek od środków transportowych	32.600,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno - prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych.	692.010,00	
		0310	Podatek od nieruchomości	347.000,00	
		0320	Podatek rolny	135.500,00	
		0330	Podatek leśny.	9.210,00	
		0340	Podatek od środków transportowych.	107.000,00	
		0360	Podatek od spadków i darowizn.	5.000,00	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	500,00	
		0500	Podatek od czynności cywilno - prawnych.	83.300,00	
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.000,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat.	3.500,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	148.200,00	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	23.300,00	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	95.000,00	

		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw.	29.700,00	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.790.061,00	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.774.161,00	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	15.900,00	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	6.589.633,00	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.387.480,00	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.387.480,00	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.191.883,00	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.191.883,00	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin.	10.270,00	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	10.270,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	35.944,00	
	80101		Szkoły podstawowe	4.000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	4.000,00	
	80110		Gimnazja	1.800,00	
		0920	Pozostałe odsetki	1.800,00	
	80195		Pozostała działalność	30.144,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.144,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	2.373.400,00	2.054.700,00
	85202		Domy pomocy społecznej.	2.400,00	
		0830	Wpływy z usług	2.400,00	
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	1.963.300,00	1.963.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.963.300,00	1.963.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	8.400,00	8.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8.400,00	8.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	236.100,00	83.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami.	83.000,00	83.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	153.100,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	125.400,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	119.900,00	
		0920	Pozostałe odsetki	5.500,00	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.500,00	
		0830	Wpływy z usług	6.500,00	
	85295		Pozostała działalność	31.300,00	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	31.300,00	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	33.000,00	
	92601		Obiekty sportowe	33.000,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33.000,00	
OGÓLEM				12.998.469,00	2.112.950,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009 rok

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2009 ROK  
podział szczegółowy (zł)

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota ogółem	W tym zadania zlecone
1	2	3	4	5	6
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	284.000,00	
	010 10		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	280.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	280.000,00	
	010 30		Izby rolnicze	3.000,00	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.000,00	
	010 95		Pozostała działalność	1.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	500,00	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	720.000,00	
	600 14		Drogi publiczne powiatowe	70.000,00	
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	70.000,00	
	600 16		Drogi publiczne gminne	650.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	60.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	470.000,00	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	405.080,00	
	700 05		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	405.080,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	
		4260	Zakup energii	41.160,00	
		4270	Zakup usług remontowych	29.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	42.000,00	
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	20.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	2.550,00	
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	370,00	
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	150.000,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	110.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	55.000,00	
	710 04		Plany zagospodarowania przestrzennego	55.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.169.689,00	
	750 11		Urzędy wojewódzkie	102.500,00	57.200,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń.	300,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	76.976,00	44.608,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.015,00	4.015,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.405,00	7.386,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.356,00	1.191,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.088,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.800,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	910,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.	500,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	550,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	1.500,00	

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	85.130,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	1.500,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	
		4430	Różne opłaty i składki	30,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.909.889,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15.000,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.204.930,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.400,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	191.719,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.929,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	49.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92.600,00	
		4260	Zakup energii	48.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	14.000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	74.000,00	
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.100,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	12.000,00	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	21.000,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	13.300,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.746,00	
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.000,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	500,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	11.565,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych.	7.500,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji.	20.000,00	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	17.200,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	15.700,00	
	75095		Pozostała działalność	54.970,00	
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	6.820,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.840,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	3.840,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	11.470,00	
		4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.050,00	1.050,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.050,00	1.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	135,00	135,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22,00	22,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	893,00	893,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	105.185,00	
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	100.185,00	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.140,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00	

		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.645,00	
		4430	Różne opłaty i składki	8.900,00	
	75421		Zarządzanie kryzysowe	5.000,00	
		4810	Rezerwy	5.000,00	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	50.000,00	
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	50.000,00	
		4100	Wynagrodzenie agencji i prowizyjne	48.500,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00	
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00	
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	16.000,00	
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu, terytorialnego	16.000,00	
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	16.000,00	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	50.000,00	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000,00	
		4810	Rezerwy	50.000,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.835.707,00	
	80101		Szkoły Podstawowe	3.259.006,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	176.128,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2.065.000,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	171.857,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	365.838,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58.475,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	113.000,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.120,00	
		4260	Zakup energii	83.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	35.900,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.820,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	33.700,00	
		4350	Opłaty za usługi internetowe	860,00	
		4370	Opłaty za tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.330,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200,00	
		4430	Różne opłaty i składki	5.900,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	112.568,00	
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.900,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.	810,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.	4.300,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji.	11.300,00	
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	280.575,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.389,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	192.193,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.490,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	34.291,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.487,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	547,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.864,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	424,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.890,00	
	80110		Gimnazja	1.026.180,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	61.087,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	666.295,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.114,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	119.324,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.910,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000,00	

	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00	
	4260	Zakup energii	34.000,00	
	4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	
	4280	Zakup usług zdrowotnych	900,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	7.700,00	
	4350	Opłaty za usługi internetowe	800,00	
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00	
	4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	
	4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.950,00	
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.	1.000,00	
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00	
80113		Dowozenie uczniów do szkół	180.831,00	
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.911,00	
	4120	Składki na Fundusz Pracy	620,00	
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.300,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00	
	4430	Różne opłaty i składki	6.000,00	
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	25.410,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	25.410,00	
80195		Pozostała działalność	63.705,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	30.144,00	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.561,00	
851		OCHRONA ZDROWIA	95.000,00	
85153		Zwalczanie narkomanii	10.000,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.000,00	
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00	
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	
	4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	
852		POMOC SPOŁECZNA	2.850.753,00	2.054.700,00
85202		Domy pomocy społecznej	12.000,00	
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego.	12.000,00	
85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	1.985.953,00	1.963.300,00
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	
	3110	Świadczenia społeczne	1.894.623,00	1.894.623,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.929,00	49.929,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.499,00	
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne.	20.081,00	11.500,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.309,00	
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.210,00	1.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	2.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.500,00	
	4410	Podróże służbowe krajowe.	249,00	249,00
	4430	Różne opłaty i składki	150,00	
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	1.814,00	
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.	350,00	
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.	2.089,00	1.499,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.550,00	1.000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	8.400,00	8.400,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.400,00	8.400,00



	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	303.100,00	83.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	303.100,00	83.000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	104.300,00	
		3110	Świadczenia społeczne	104.300,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	362.500,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.626,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	223.410,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.596,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	43.509,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.638,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.906,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.860,00	
		4260	Zakup energii	2.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	1.000,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	12.118,00	
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej.	1.500,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.650,00	
		4430	Różne opłaty i składki	515,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.347,00	
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej.	1.080,00	
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.	2.000,00	
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.595,00	
	85295		Pozostała działalność	74.500,00	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.	5.000,00	
		3110	Świadczenia społeczne	69.500,00	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	129.333,00	
	85401		Świetlice szkolne	128.444,00	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.634,00	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	88.960,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.932,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.836,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.517,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.434,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	575,00	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.356,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe Nauczycieli Zakup usług pozostałych	889,00	
		4300		889,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA   OCHRONA ŚRODOWISKA	415.000,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	51.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	
	90015		Oświetlanie ulic, placów i dróg	360.000,00	
		4260	Zakup energii	260.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	80.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	
921			KULTURA   OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	170.550,00	
	92116		Biblioteki	110.550,00	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	110.550,00	
	92195		Pozostała działalność	60.000,00	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	8.000,00	

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.400,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	17.600,00	
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	296.322,00	
	92601		Obiekty sportowe	248.200,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	
		4260	Zakup energii	25.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00	
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00	
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	6.000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	48.122,00	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	29.000,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.200,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.622,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1.300,00	
OGÓLEM				12.648.669,00	2.112.950,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009rok

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW NA ZADANIA ZLECONE

DZ.	ROZDZ.	§	KWOTA
750	75011	2010	57.200,00
751	75101	2010	1.050,00
852	85212	2010	1.963.300,00
852	85213	2010	8.400,00
852	85214	2010	83.000,00
			2.112.950,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009rok

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE

DZ.	ROZDZ.	§	KWOTA
750	75011		57.200,00
		4010	44.608,00
		4040	4.015,00
		4110	7.386,00
		4120	1.191,00
751	75101		1.050,00
		4110	135,00

		4120	22,00
		4170	893,00
852	85212		1.963.300,00
		3110	1.894.623,00
		4010	49.929,00
		4110	11.500,00
		4210	1.500,00
		4270	1.000,00
		4300	2.000,00
		4410	249,00
		4740	1.499,00
		4750	1.000,00
852	85213		8.400,00
		4130	8.400,00
852	85214		83.000,00
		3110	83.000,00
			2.112.950,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009 rok.

## WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH (ZŁ)

DZ.	ROZDZ.	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
010	01010	6050	Budowa zlewni nieczystości płynnych w m. Gozdów	50.000,00
010	01010	6050	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno - tłoczonoj dla gminy Kościelec, etap I, część 1, zadanie III Mariampol.	200.000,00
010	01010	6050	Przebudowa hydroforni w m. Dąbrowice Częściowe	30.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Police Średnie	100.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Tury	100.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Trzęsniew Mały	70.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Lęka	50.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Straszków	50.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Gozdów	50.000,00
600	60016	6050	Przebudowa drogi w m. Dobrów	50.000,00
926	92601	6050	Budowa boiska sportowego na gruntach gminnych w m. Dobrów	200.000,00
			Razem	950.000,00
			POMOC FINANSOWA	
600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Kolskiego na zadanie pn. „Budowa chodnika w m. Białków Kościelny”	45.000,00
600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Kolskiego na zadanie pn. „Budowa chodnika w m. Kościelec przy ul. Unii Europejskiej”	25.000,00
			Razem	70.000,00
			OGÓŁEM:	1.020.000,00

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY (zł)

§	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
	ROZCHODY	349.800,00
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	349.800,00

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXV/155/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu  
gminy Kościelec na 2009 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ GMINY KOŚCIELEC NA 2009 ROK (ZŁ)

Przychody		§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	6.800,00 zł
		z tego:	
DZIAŁ 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	9.000,00 zł	- zakup nagród na gminną olimpiadę ekologiczną	1.000,00 zł
ROZDZIAŁ 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	9.000,00 zł	- zakup worków i rękawic na akcję „sprzątanie świata”	500,00 zł
0690 - wpływy z opłat	9.000, 00 zł	- zakup materiału zadrzewieniowego	500,00 zł
		- zakup pojemników na selektywną zbiórkę odpadów	4.800,00 zł
Wydatki		§4300 – zakup usług pozostałych	6.200,00 zł
		z tego:	
DZIAŁ 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	13.000,00 zł	- transport materiału zadrzewieniowego	200,00 zł
ROZDZIAŁ 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	13.000,00 zł	- opracowanie programu ochrony środowiska	6.000,00 zł

## 219

### UCHWAŁA Nr XXV/158/08 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za wysługę lat**

Na postawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112; ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181; ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i wysługę lat w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** Regulamin dotyczy okresu od dnia 1 stycznia 2009 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XIV/86/07 Rady Gminy Kościelec z dnia 31 grudnia 2007 r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Piotr Dura*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXV/158/08  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2008 roku

#### REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościelec;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia;
7. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 2005 r poz. 181 ze zmianami)

### Dodatek motywacyjny

**§2.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie łącznie czterech następujących warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- Uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w zawodach, olimpiadach, turniejach itp.;
- Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych zadań;
- Podnoszenie umiejętności zawodowych;
- Wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- Dbalność o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy oraz innych urządzeń szkolnych;
- Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
- Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- Przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

2. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo opiekowanie się samorządem uczniowski lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, albo prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia

zawodowego nauczycieli albo aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§3.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:

- Właściwe organizowanie pracy Rady Pedagogicznej;
- Stwarzanie warunków do innowacji pedagogicznych;
- Zachęcanie i koordynowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.

2. Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

3. Dbalność o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenie.

4. Podejmowanie decyzji w zakresie zmierzającym do rozwoju szkoły.

5. Terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

**§4.** 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- Dla nauczyciela 5% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- Dla dyrektora do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka osobistego uposażenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	do 6 oddziałów	15 do 20%
	od 7 do 12 oddziałów	15 do 30%
	od 13 i więcej oddziałów	15 do 50%
2.	Wicedyrektor	5 do 20%
3.	Wychowawca klasy	w zależności od ilości wychowanków –
		do 20 uczniów – 40 zł
		od 21 uczniów – 60 zł
		od 31 uczniów – 70 zł
4.	Doradca metodyczny	Do 20%
5.	Opiekun stażu	Do 10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom wymienionym w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli lp. 2, 3, 4, 5 przyznaje dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela 1p. 1, 2, 3, 4 oraz w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 tabela lp. 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- Stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia, realizowanych prac i zajęć;
- Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§8.** 1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- Dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- Indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w placówce godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

#### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

**§9.** 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla wymiaru zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego 9 łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 2 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Przysługuje natomiast wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- zawieszenia zajęć z powodu rekolekcji
- udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub w wyjeździe służbowym.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**§10.** Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w szkole godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§11.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz na wydanych im na jego podstawie przepisami wykonawczymi.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego, za czas urlopu macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§12.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§13.** 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ustępie 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ustępie 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin