



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 stycznia 2009 r.

Nr 8

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

139	– nr XXVII/150/2008 Rady Gminy Bralin z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie zasad oddawania w dzierżawę gminnych nieruchomości gruntowych oraz ich obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi.....	552
140	– nr XXX/167/08 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy do prowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego	553
141	– nr XXIII/109/08 Rady Gminy Ceków-Kolonia z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalania zasad zarządzania mieniem gminnym.....	554
142	– nr XXIX/434/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2009 r.”	554
143	– nr XXVII/310/2008 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna na lata 2008 - 2012	565
144	– nr XXVII/167/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Drawsko	588
145	– nr XXIII/118/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo na 2009 rok	593
146	– nr XVII/31/2008 Rady Gminy Gizalki z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	596
147	– nr XXIV/122/2008 Rady Gminy Mycielin z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.....	597
148	– nr XX/152/08 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2009 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski ...	597
149	– nr XX/178/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i studentów zamieszkałych w Gminie Blizanów	601
150	– nr XX/181/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Blizanów	603
151	– nr XX/182/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na obszarze Gminy Blizanów	603
152	– nr XXII/148/08 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 31 grudnia 2009 roku	604
153	– nr XIX/149/08 Rady Miasta i Gminy w Szamocinie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zwalniania z opłat z tytułu dokonania zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącej tylko uaktualnienia wpisu o kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007	609

- 154** – nr XIX/159/2008 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Szamocin na 2009 rok 610
- 155** – nr XXVIII/117/08 Rady Gminy Białośliwie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie 632
- 156** – nr XXIX/174/2008 Rady Gminy Drawsko z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/146/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2009 640
- 157** – nr XVI/185/08 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty miejscowej i wyznaczenia inkasenta tej opłaty na rok 2009 641

KOMUNIKATY STAROSTÓW

- 158** – komunikat Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2009 średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego 642
- 159** – komunikat Starosty Chodzieskiego z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania pensjonariusza w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży 642

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LESZNA

- 160** – nr 14/2009 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym znajdującego się na terenie Miasta Leszna w roku 2009 643

139

UCHWAŁA Nr XXVII/150/2008 RADY GMINY BRALIN

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie zasad oddawania w dzierżawę gminnych nieruchomości gruntowych oraz ich obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a", art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. nr 142 z 2001, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Bralin, uchwala co następuje:

§1. 1. Nieruchomości gruntowe tworzące zasób gminnych nieruchomości mogą być oddawane w dzierżawę, gdy nie są przeznaczone do zbycia, zaś oddanie w dzierżawę nie zakłóci realizowanych i projektowanych przez gminę zadań publicznych.

2. Umowy na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej powinny być zawarte na czas określony z oświadczeniem o poddaniu dzierżawcy egzekucji w trybie określonym przepisami prawa. Umowy powinny określać okoliczności,

które będą podstawą jej wcześniejszego rozwiązania niż termin ich umownego zakończenia.

3. Umowy na czas nieoznaczony mogą być zawierane w przypadkach uzasadnionych gospodarczo lub celami dzierżawy wraz z określeniem terminu ich wypowiedzenia.

4. Zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość gruntowa, może nastąpić z uwagi na interes społeczny, gospodarczy, prawny gminy lub dzierżawcy.

5. Zabudowa nieruchomości gruntowej oddanej w dzierżawę i jej charakter powinna być uzależniona od zgody gminy.

Zabudowa nieruchomości gruntowej dokonana zgodnie z umową powinna zostać usunięta najpóźniej w dacie wydania nieruchomości gminie po zakończonej umowie. Pozostawienie zabudowy może mieć miejsce tylko wtedy, gdy umowa tak stanowi. Zwrot wartości nakładów jest możliwy tylko wtedy, gdy jest to uzasadnione gospodarczo lub zabudowa wykorzystana będzie dla realizacji zadań publicznych gminy i umowa tak stanowi.

6. Czynnosc dzierżawny określany jest w wyniku przetargu lub stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy z uwzględnieniem lokalizacji oraz przeznaczenia nieruchomości.

7. Ustalony w umowie czynsz dzierżawny, powinien być waloryzowany w stopniu zapewniającym realną jego wartość.

§2. 1. Obciążanie gminnych nieruchomości gruntowych ograniczonymi prawami rzeczowymi w postaci: użytkowania, służebności i hipoteki może mieć miejsce tylko w przypadkach, gdy nie utrudni to realizacji zadań publicznych gminy.

2. Gmina może obciążyć nieruchomości hipoteką na rzecz instytucji finansowych, jeśli stanowi to zabezpieczenie uzyskanych od tych instytucji pożyczek i kredytów na potrzeby zadań realizowanych przez gminę.

3. Hipoteka może być ustanowiona na nieruchomości gminnej tylko w celu zabezpieczenia spłaty należności komunalnych osób prawnych realizujących zadania publiczne.

4. Gmina może ustanowić hipotekę na nieruchomości będącej w jej zasobie na rzecz jednostek administracji skarbowej w celu zabezpieczenia ich wierzytelności.

5. Obciążenie nieruchomości gruntowej służebnością może nastąpić na rzecz kaźdoczesnego właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości władnacej, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego korzystania z nieruchomości władnacej.

6. Ustanowienie użytkowania i służebności jest odpłatne i powinno mieć charakter czasowy, chyba, że treść i cel użytkowania i służebności wskazują na potrzebę ich ustanowienia na czas nieoznaczony.

7. Obciążenie nieruchomości gruntowej użytkowaniem i służebnością może nastąpić nieodpłatnie na rzecz podmiotów realizujących cele publiczne.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Bralin
(-) Marek Fras

140

UCHWAŁA Nr XXX/167/08 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy do prowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dobrzyca uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzycy do prowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Witalis Pórolniczak

141

UCHWAŁA Nr XXIII/109/08 RADY GMINY CEKÓW-KOLONIA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalania zasad zarządzania mieniem gminnym

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ceków-Kolonia uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się minimalną stawkę za 1 m² powierzchni lokali użytkowych będących mieniem komunalnym w wysokości:

- 1) 3,00 zł + VAT - za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności usługowej, handlowej i produkcyjnej
- 2) 1,46 zł - za pozostałe budynki i lokale wynajmowane na potrzeby garażowania pojazdów
- 3) 5,50 zł + VAT - za dzierżawę gruntu związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej

2. Ustala się minimalną stawkę dzierżawy sprzętu będącego mieniem Gminy

- 1) 181,00 zł + VAT - za dzierżawę sprzętu medycznego
- 2) 90,70 zł + VAT - za dzierżawę sprzętu stomatologicznego

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków-Kolonia.

§3. Traci moc Uchwała Nr XII/65/07 z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie ustalania zasad zarządzania mieniem gminnym.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

142

UCHWAŁA Nr XXIX/434/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2009 r."

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje

§1. Ustala się "Regulamin wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2009 r.", w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/434/2008
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 27 listopada 2008 r.

„REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLACH, SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KALISZ - NA 2009 R.”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych, szkołach policealnych, placówkach oświatowo-wychowawczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Kalisz.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz - na 2009 r.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Miasto Kalisz,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę (zespół szkół), gimnazjum lub placówkę (zespół placówek), dla której organem prowadzącym jest Miasto Kalisz,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę,
- 13) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Prezydenta Miasta Kalisza.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy

Karta Nauczyciela, §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §30 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Prezydent Miasta Kalisza.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Ogólne warunki przyznawania dodatku określają §6 rozporządzenia i §§6 - 10 Regulaminu.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, których okres zatrudnienia w danej szkole wynosi, co najmniej 4 miesiące.

2. Ustala się następujące kryteria przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami, efektami egzaminów, sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) świadczenie wysokiej jakości pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem poprzez:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent Miasta Kalisza, na podstawie kryteriów i zasad określonych zarządzeniem Prezydenta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie Miasta Kalisza.

§8. 1. Ustala się łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na

wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w wymiarze, co najmniej 7 etatu w danej szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia dyrektora szkoły.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół ustala się w wysokości 15% kwoty planowanej na ich wynagrodzenie zasadnicze.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków finansowych.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- od 1 stycznia 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r.;
- od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość nie może przekroczyć 20%.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §30 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) doradcy metodycznemu zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału Edukacji,
- 3) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §7 Prezydent Miasta Kalisza.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje w oparciu o szczegółowe zasady ustalone przez dyrektora szkoły w formie regulaminu, który podlega uzgodnieniu z zakładowymi strukturami związków zawodowych nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 4) w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego;
- 2) wychowawcy świetlicy szkolnej, bursy, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego, któremu powierzono grupę;
- 3) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego.

§12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §11 ust. 1 i ust. 2 określa poniższa tabela.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w zł
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	250 - 500
	b) dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	270 - 700
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 12 oddziałów	400 - 900
	- 13 – 24 oddziały	500 - 1100
	- 25 i więcej oddziałów	600 - 1400
	b) dyrektor szkoły muzycznej	500 - 1000
	c) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 - 700
3.	Inne placówki:	
	a) dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	300 - 1000
	b) dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	300 - 1000
	c) dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	200 - 700
	d) dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	200 - 600
	e) dyrektor Domu Dziecka	300 - 800

	f) wicedyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego	200 - 500
	g) wicedyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego	200 - 400
	h) wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	150 - 300
	i) kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego	150 - 300
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	100 - 300
	Kierownik sekcji w szkole muzycznej	100 - 300
6.	Warsztaty szkolne:	
	a) kierownik	200 - 400
	b) z-ca kierownika	100 - 200
	c) kierownik praktycznej nauki zawodu	100 - 400
7.	Wychowawstwo klasy	80 - 100
	Wychowawstwo oddziału przedszkolnego, grupy świetlicowej, bursy szkolnej, specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego	40 - 60
8.	Sprawowanie funkcji:	
	a) doradcy metodycznego	150 - 700
	b) opiekuna stażu	40 - 60

§13. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 3 lit. b przyznaje się na czas określony:

- od 1 stycznia 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r.;
- od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- a) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych)
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja;
- b) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - d) wieloprofilowość kształcenia,
 - e) posiadanie internatu - ilość mieszkańców.

2. Wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 2 pkt 3 lit. b uzależniona jest m.in. od wysokości przyznanej zniżki godzin, efektów pracy doradcy w okresie bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku oraz obciążenia pracą w zakresie wykonywanych zadań.

§15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i ust. 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i ust. 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §30, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego - Prezydent Miasta Kalisza,

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty

Nauczyciela, §8 i §9 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18, §19 i §20 Regulaminu.

2. Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Uciążliwe warunki pracy należy określić w oparciu o:

- 1) orzeczenie do kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie niepełnosprawności, które zawiera przyczynę niepełnosprawności - do 16 roku życia,
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - powyżej 16 roku życia.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje dodatek korzystniejszy.

§20. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §30, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu trudnych warunków atmosferycznych,

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrektora szkoły,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

*7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na podstawie ust. 9 stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §21 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.

§23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w §30 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególne nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§24. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługujące odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody

§25. 1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Prezydenta Miasta Kalisza.

§26. 1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Kalisza ustala się w wysokości co najmniej 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §25 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem §25 ust. 1 pkt 1 i nie może być wyższa od nagrody Prezydenta Miasta Kalisza.

§27. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda Prezydenta Miasta Kalisza może być przyznana nauczycielom, którzy:

- są zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru zajęć,
- przepracowali w szkole co najmniej 1 rok,
- posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich 5 lat,
- spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 5.

3. Nagroda Prezydenta Miasta Kalisza może być przyznana dyrektorom, którzy:

- pełnią funkcję dyrektora co najmniej 2 lata,
- spełniają co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 5.

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi który:

- jest zatrudniony w co najmniej 1/2 wymiaru zajęć,
- przepracował w szkole co najmniej 1 rok,

- posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej,
- spełnia co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 5.

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe;
- c) prawidłowo organizuje i prowadzi imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe oraz letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- d) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej m. in. sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole;
- e) zapewnia pomoc i opiekę uczniom, wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy jej współdziałania z rodzicami;
- g) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej;
- h) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole;
- i) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły;
- j) prawidłowo realizuje budżet szkoły;
- k) prawidłowo współpracuje z samorządem terytorialnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców;
- l) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli;
- m) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny;
- n) wzorowo kieruje szkołą.

§28. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

- b) wizytator Kuratorium Oświaty odpowiedzialny za daną szkołę,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców.
- e) międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do dnia 15 września danego roku odpowiednio:

- 1) o nagrodę Prezydenta Miasta Kalisza do Wydziału Edukacji,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza dla nauczyciela wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§29. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa §25 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa §25 ust. 1 pkt 2 - Prezydent Miasta Kalisza.

2. Propozycje przyznania nagród Prezydenta Miasta Kalisza przedstawia Naczelnik Wydziału Edukacji po uwzględnieniu opinii komisji w składzie:

- 1) przedstawiciel Wydziału Edukacji,
- 2) przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej Kalisza,
- 3) przedstawiciel Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Kaliszu,
- 4) przedstawiciele międzyzakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

4. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Prezydent Miasta Kalisza. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególności uzasadnio-

nych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

ROZDZIAŁ IX

przepisy końcowe

§30. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§32. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli ujęte są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§33. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§34. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.Ka.3.0911-505/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. orzekające nieważność §21 ust. 5 i 7 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIX/434/2008 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasta Kalisz -na 2009 r." - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
uchwały nr XXIX/434/2008
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 27 listopada 2008 r.

Lp.	Warunki pracy	Dodatek za warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.
1	2	3
1.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zajęć w szkołach specjalnych.	20%
2.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.	30%
3.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach).	20%
4.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych.	20 %
5.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnionymi oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	20%
6.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program "Międzynarodowej Matury" - przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym.	10%
7.	Prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu w Szkole Policealnej Nr 7.	20%
8.	Prowadzenie przez nauczycieli zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30%

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania . . .
uchwały Rady Miejskiej Kalisza
nr XX(X) / (X) / 0 z dnia . . . 2006 / . . .

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza/Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Kalisza

Pani
(imię i nazwisko)

urodzonej
(data urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce, data powierzenia funkcji dyrektora)
zatrudnionej

W
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, prezydenta, dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)*)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia Rady Pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Prezydentowi/Dyrektorowi Szkoły

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

* dotyczy nagród Prezydenta Miasta/Dyrektora Szkoły przyznawanych nauczycielom

143

UCHWAŁA Nr XXVII/310/2008 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna na lata 2008 - 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Wprowadzenie

§1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalony przez radę gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Wieloletni program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji operacyjnych.

Program wprowadza planową politykę dotyczącą gminnego zasobu, stanowiącą na okres kilku lat, dla której punktem wyjścia są prawdziwe dane o zasobach, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

§2. Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

- a) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- b) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- c) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- d) analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji wynikającą ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- e) przewidywane koszty utrzymania zasobu lokalowego Miasta Leszna w latach 2008 - 2012 oraz źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,

f) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

§3. Ustala się następujące podstawowe założenia programu:

1. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Leszna jest:
 - a) racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna,
 - b) prywatyzacja zasobu mieszkaniowego w uzasadnionych finansowo i organizacyjnie przypadkach,
 - c) racjonalna polityka czynszowa.
2. Miasto w okresie objętym programem będzie powiększać pulę mieszkań przeznaczonych na realizację wyroków eksmisyjnych i zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych osiągających dochody na poziomie uniemożliwiającym rozwiązanie problemu mieszkaniowego we własnym zakresie oraz zapewnić lokale zamienne dla lokatorów mieszkań komunalnych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub sprzedaży.

ROZDZIAŁ II

Definicje

§4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. programie - należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna na lata 2008 - 2012,
2. Mieście lub Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Leszno,
3. Prezydencie lub organie wykonawczym gminy - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna,
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
5. wspólnotę mieszkaniową - należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu art. 6 z dnia 24 czerwca 1994 r. ustawy o własności lokali.

ROZDZIAŁ III

Istniejący stan faktyczny w zakresie wielkości i stanu zasobu

55. Ogólna powierzchnia gminnych zasobów mieszkaniowych na dzień 31 grudnia 2007 r. wynosiła 130.422 m² z czego:

- w budynkach stanowiących wyłączną własność Miasta - 79.729 m²
- w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta - 50.693 m².

Łączna powierzchnia lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Leszna na dzień 31 grudnia 2007 r. wynosiła 16.511 m².

Na dzień 31 grudnia 2007 r. Gmina dysponowała 196 lokalami socjalnymi o łącznej powierzchni 6.840 m²

Liczba lokali gminnych w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy na dzień 31 grudnia 2007 r. wynosiła 1581, natomiast liczba lokali gminnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy wynosiła 1007.

Wykaz wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta zawiera załącznik nr 1.

56. Wyposażenie lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w media prezentuje poniższa tabela

Tabela 1

WYPOSAŻENIE W MEDIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

L.p.	rodzaj urządzenia lub instalacji	liczba lokali	% udział w zasobach
1	wodociąg sieciowy	2.588	100
2	kanalizacja	2.578	99,61
3	gaz przewodowy	2.447	94,55
4	centralna ciepła woda	340	13,14
5	centralne ogrzewanie	875	33,18
6	c.o. etażowe gazowe	341	13,18
7	c.o. etażowe węglowe	34	1,31
8	piecowe	1.338	51,70
9	łazienka i we w mieszkaniu	2.070	79,98
10	we w mieszkaniu	2.200	85,00

ROZDZIAŁ IV

Potrzeby lokalowe Miasta wraz z prognozą zmian wielkości zasobu

57. Stan bieżących i przewidywanych potrzeb mieszkaniowych Miasta w poszczególnych latach w zakresie lokali socjalnych przyznanych wyrokami sądów, lokali zamiennych oraz lokali dla osób z wykazu uprawnionych oraz przewidywany stopień ich zaspokojenia przedstawia się następująco:

Na dzień 01.01.2008 r. stan w powyższym zakresie wynosił

- lokale socjalne orzeczone wyrokiem sądu - 215
- lokale zamienne - 3
- lokale z wykazu uprawnionych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego - 104

W latach 2005 - 2007 średnioroczny wzrost potrzeb w tym zakresie wynosił:

- lokale socjalne orzeczone wyrokiem sądu - 70
- lokale zamienne - 5
- lokale z wykazu - 50

W latach 2005 - 2007 średniorocznie zrealizowano:

- lokale socjalne - 30
- lokale zamienne - 3
- lokale z wykazu - 35

Poniższa tabela przedstawia prognozę wysokości odszkodowań w poszczególnych latach z tytułu niezapewnienia lokali socjalnych przyznanych wyrokiem sądu.

Tabela 2

PROGNOZĘ WYSOKOŚCI ODSZKODOWAŃ W POSZCZEGÓLNYCH LATACH
Z TYTUŁU NIEZAPEWNIENIA LOKALI SOCJALNYCH PRZYZNANYCH WYROKIEM SĄDU

	2008	2009	2010	2011	2012
Liczba wyroków	135	160	185	210	235
spółdzielnie mieszkaniowe	392.700 zł.	464.100 zł.	535.500 zł.	612.000 zł.	683.400 zł.
inne osoby prawne	78.336 zł.	93.024 zł.	107.712 zł.	122.400 zł.	137.088 zł.
prywatni właściciele	186.480 zł.	222.000 zł.	257.520 zł.	288.600 zł.	324.120 zł.
RAZEM	657.516 zł.	779.124 zł.	900.732 zł.	1.023.000 zł.	1.144.608 zł.

58. W okresie objętym niniejszym programem planowana jest budowa 72 lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne, tj.

2008 - 12
2009 - 24
2010 - 12
2011 - 12
2012 - 12

oraz pozyskanie w istniejącym zasobie 52 lokali socjalnych:

2008 - 12 - ul. Raclawicka
2009 - 10 - przekształcenie
2010 - 10 - przekształcenie
2011 - 10 -przekształcenie
2012 - 10 - przekształcenie

Koszt budowy lokali socjalnych przedstawia poniższa tabela Koszt budowy lokali socjalnych

Tabela 3

KOSZT BUDOWY LOKALI SOCJALNYCH

L.p.	Rok	Ilość lokali socjalnych	Adres	Koszt budowy zł.
1	2008	12	ul. Raclawicka 20	1.522.519
2	2008	12	ul. Gronowska 101	1.497.666
3	2009	24	ul. Łowicka	3.000.000
4	2010	12	ul. Łowicka	1.500.000
5	2011	12	ul. Łowicka	1.500.000
6	2012	12	ul. Łowicka	1.500.000

Planuje się także przeznaczenie części budynków w całości na lokale socjalne.

Tabela 4

WYKAZ LOKALI O CZYNSZU REGULOWANYM W BUDYNKACH
PRZEZNACZONYCH W CAŁOŚCI NA LOKALE SOCJALNE NA DZIEŃ 30.06.2008 R.

kod (numer) budynku	lokalizacja	liczba lokali w budynku	w tym lokali o czynszu socjalnym	w tym lokali o czynszu regulowanym
101	Gajowa 1	4	0	4
102	Gajowa 3	4	0	4
123	Gronowska 101	10	7	3
225	Królowej Jadwigi 28	29	10	19
482	Przemysłowa 13, 13a, 14	19	8	11
495	Rumuńska 8	22	10	12
521	Sienkiewicza 1	14	4	10
571	Słowiańska 57	9	9	0
581	Sobieskiego 32	15	9	6
691	Wierzbowa 9	9	4	5
	RAZEM	135	61	74

§9. Budowa lokali socjalnych oraz pozyskanie lokali socjalnych z istniejących zasobów spowoduje - poza realizacją wyroków eksmisyjnych - pozyskanie lokali komunalnych o wyższym standardzie, z których 50% można przeznaczyć na lokale zamienne i 50% dla osób wskazanych w wykazie osób uprawnionych. Na ten cel planuje się zagospodarować połowę z nowopowstałych lokali socjalnych, natomiast pozostałą część na realizację wyroków eksmisyjnych z innych zasobów.

W wyniku takich działań zmniejszeniu ulegnie prognoza wysokości odszkodowań za niezapewnienie lokali socjalnych o ok. 60 tys. zł. rocznie.

Tabela 5

PLANOWANA REALIZACJA POTRZEB MIESZKANIOWYCH W LATACH 2008 - 2012

Potrzeby	2008	2009	2010	2011	2012
lokale socjalne	285	301	307	325	343
lokale zamienne	6	19	15	14	15
lokale z wykazu	135	134	136	147	158
Realizacja	2008	2009	2010	2011	2012
lokale socjalne	54	64	52	52	52
lokale zamienne	6	8	5	5	5
lokale z wykazu	51	48	39	39	38
Bilans na koniec roku	2008	2009	2010	2011	2012
lokale socjalne	231	237	255	273	291
lokale zamienne	0	11	10	9	10
lokale z wykazu	84	86	97	108	120

Z powyższych danych wynika, iż pełna realizacja założeń programu w sferze prywatyzacji zasobu komunalnego wymaga pozyskania dodatkowo ok. 40 lokali zamiennych. W związku z tym planuje się budowę ok. 40 dodatkowych lokali komunalnych.

ROZDZIAŁ V

**Zasady polityki czynszowej
oraz warunki obniżania czynszu**

§10. Podział lokali ze względu na kryterium rodzaju czynszu przedstawia się następująco:

- 1) lokale wynajmowane na czas nieoznaczony,
- 2) lokale socjalne,
- 3) lokale zamienne,
- 4) lokale zajmowane przez osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy lub pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, jeżeli osoby te nie spełniają określonych uchwałą Rady Miejskiej Leszna warunków do zawarcia z nimi umowy najmu z czynszem wymienionym w pkt 1,
- 5) lokale o pow. użytkowej przekraczającej 80 m² z czynszem wolnym ustalonym w drodze przetargu.

§11. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania. Oprócz czynszu najemca ma obowiązek uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbioru ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych w przypadku, gdy korzystający z lokalu

nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§12. Czynniki obniżające i podwyższające stawkę czynszu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§13. Średnia stawka czynszu za lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony powinna być utrzymywana na poziomie pokrywającym koszt eksploatacji i napraw oraz dającym możliwość finansowania remontów substancji mieszkaniowej. Należy w kolejnych latach utrzymać ten poziom, zwiększając jednak nakłady na remonty w części pokrywanej czynszem.

§14. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Stawka czynszu ustalona w ten sposób nie podlega obniżeniu według zasad określonych w załączniku nr 2.

§15. Czynsz za lokal zamienny, wynajmowany na czas koniecznej naprawy lokalu lub budynku, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy, bez względu na jego wyposażenie techniczne. Stawkę czynszu za lokal zamienny wynajmowany w innych niż przewidziane powyżej przypadkach, określonych w ustawie, ustala się na poziomie pokrywającym koszt eksploatacji i napraw oraz dającym możliwość finansowania remontów substancji mieszkaniowej.

§16. Stawka czynszu za lokale, o których mowa w §10 pkt 4, wynosi 200% stawki czynszu obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do uchwały.

§17. Wysokość i zasady podwyższania stawki czynszu za lokale, o których mowa w §10 pkt 5 określa umowa. Do stawek czynszu za te lokale nie stosuje się zasad określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

§18. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu zgodnie z załącznikiem nr 2, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. Przy ustalaniu wysokości czynszu nie uwzględnia się urządzeń zainstalowanych przez najemcę na własny koszt za zgodą wynajmującego, do czasu zwrotu najemcy wartości ulepszeń. Zwrot wartości ulepszeń następuje według stanu i cen z daty rozliczenia.

§19. Czynsz najmu jest płatny z góry do dnia 10 każdego miesiąca wynajmującemu lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy.

§20. Roczny wzrost procentowy stawki czynszu w kolejnych latach powinien zostać uzależniony od wzrostu inflacji oraz wzrostu cen, materiałów i usług w budownictwie, czego odzwierciedleniem jest ustalony przez Wojewodę Wielkopolskiego dla województwa wielkopolskiego wskaźnik przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych.

§21. W poszczególnych latach maksymalny poziom stawki podstawowej czynszu nie powinien przekraczać:

2008 r. - 2,01% wartości odtworzeniowej

2009 r. - 2,25% wartości odtworzeniowej

2010 r. - 2,50% wartości odtworzeniowej

2011 r. - 2,75% wartości odtworzeniowej

2012 r. - 3,00% wartości odtworzeniowej

ROZDZIAŁ VI

Planowana sprzedaż lokali w latach 2008 - 2012

§22. Z gminnego zasobu lokalowego Miasta sprzedano w latach 2005 - 2007 128 lokali, spośród których 27 lokali zostało sprzedanych z bonifikatą do 60%, natomiast 99 lokali sprzedano z bonifikatą powyżej 60%. Jedynie 2 lokale sprzedano bez bonifikaty.

Łączny dochód ze sprzedaży mieszkań w latach 2005 - 2007 wyniósł 1.464.098,51 zł.

W dniu 17 kwietnia 2008 r. weszły w życie nowe zasady sprzedaży mieszkań komunalnych wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej Leszna nr XIX/216/2008 z dnia 21 lutego 2008 r. Uchwała podtrzymuje dotychczasową regulę, iż do sprzedaży przeznaczone są lokale komunalne znajdujące się w budynkach wskazanych w załącznikach do przedmiotowej uchwały.

Udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży wymaga zgody Rady Miejskiej wyrażonej w odrębnej uchwale ze wskazaniem podmiotu i przedmiotu sprzedaży. Bonifikaty są udzielane indywidualnie, w oparciu o czasokres zamieszkiwania w lokalu, wiek budynku i dochód najemcy, który nabywa lokal.

§23. Przyjęto założenie, że w okresie 2008 - 2012 średnioroczna sprzedaż lokali następująca na wniosek najemców wynosić będzie 50 lokali (łącznie 2500 m²). Poniższa tabela przedstawia prognozę sprzedaży lokali na wniosek najemców z uwzględnieniem dochodu ze sprzedaży.

Tabela 6

SPRZEDAŻ MIESZKAŃ ZAWARTYCH W ZAŁĄCZNIKACH NA WNIOSEK NAJEMCÓW.

Lp.	Rok	Ilość lokali / pow. m ²	Cena 1 m ²	Dochód ze sprzedaży
1	2008 r.	50/2500	1.600,00	660.000,00
2	2009 r.	50/2500	2.000,00	800.000,00
3	2010 r.	50/2500	2.000,00	800.000,00
4	2011 r.	50/2500	2.000,00	800.000,00
5	2012 r.	50/2500	2.000,00	800.000,00
	RAZEM	250/12500	9.600,00	3.860.000,00

Założenia:

1. średnia pow. użytkowa sprzedanych lokali w latach 2005-2007 wynosiła 49,86 m², do prognozy przyjęto pow. 50 m²

2. przyjęto średnio 80% bonifikaty od ceny sprzedaży i założenie, iż 1/4 nabywców kupuje lokale na raty przy wpłacie 30% ceny

§24. Do całkowitej prywatyzacji przeznaczono łącznie 8 budynków, w których znajduje się łącznie 19 lokali o łącznej powierzchni 982,50 m²

Tabela 7

SPRZEDAŻ BUDYNKÓW PRZEZNACZONYCH DO CAŁKOWITEJ PRYWATYZACJI

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba lokali mieszk./pow. w m ²	Liczba lokali użyt. / pow. w m ²	Dochód ze sprzedaży lokali mieszkalnych	Dochód ze sprzedaży lokali użytkowych w zł.	Razem	Rok sprzedaży
1	Słowiańska 2 pow. 227,90	-	2/227,90	-	1.139.500	1.139.500	2009
2	Słowiańska 29 pow. 310,27	1/31,27	1/279,00	65.540	1.395.000	1.460.540	2010
3	Narutowicza 37 pow. 105,15	2/71,15	2/34,00	142.300	170.000	312.300	2010
4	Zakątek 2 pow. 281,40	4/200,40	1/81,00	400.000	405.000	805.000	2011
5	Leszczyńskich 14 pow. 142,83	2/118,13	1/24,70	236.260	123.500	359.760	2011
6	Rynek 21 pow. 203,5	2/129,50	1/74,00	259.000	370.000	629.000	2012
7	Rynek 16 pow. 477,39	5/261,49	2/215,90	522.980	1.079.500	1.602.480	2012
8	Rynek 8 pow. 476,66	3/170,56	4/306,10	750.000	850.000	1.600.000	2012
			RAZEM	2.376.080	5.532.500	7.908.580	

Zasób budynków przeznaczonych do całkowitej sprzedaży ustalono według następujących kryteriów:

1. centrum Miasta,
2. niewielka liczba lokali mieszkalnych,
3. przewidywana wysoka cena zbycia.

Założenia:

Sprzedaż budynków nastąpi w drodze przetargu. Do wycenienia dochodu przyjęto cenę 1 m² pow. lokalu mieszkalnego

go w wysokości 2000,00 zł, a lokalu użytkowego w wysokości 5000,00 zł.

liczba lokali zamiennych:	dochód w zł.:
2009 - 0	1.139.500
2010 - 3 lokale	1.772.840
2011 - 6 lokali	1.164.760
2012 - 10 lokali	3.831.480

§25. Niezależnie od planowanej sprzedaży budynków przeznaczonych do całkowitej prywatyzacji, przewiduje się sprzedaż budynków znajdujących się w złym stanie technicznym lub do rozbiórki.

Tabela 8

SPRZEDAŻ BUDYNKÓW W ZŁYM STANIE TECHNICZNYM LUB ROZBIÓRKA

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba lokali mieszk./pow. w m ²	Liczba lokali użyt. / pow. użyt.	Dochód ze sprzedaży w zł.	Data sprzedaży / rozbiórki	Ilość lokali zamiennych
1	Starczankowa 14	3/193,35	-	-	2008 r. - rozbiórka	3
2	Starozamkowa 15	6/244,56	-	-	2009 r. - rozbiórka	6
3	Osiecka 4	4/178,33	-	356.600	2009 r.	4
4	Narutowicza 53	4/187,54	-	370.000	2010 r.	4
5	Poplińskiego 4	3/137,43	-	-	2010 r. - rozbiórka	3
6	Chrobrego 50	5/208,28	-	400.000	2011 r.	5
	Razem	25/1149,49	-	1.126.600		

Założenie:

- do wyznaczenia dochodu przyjęto cenę 1 m² lokalu mieszkalnego w wysokości 2000 zł.
- W przypadku rozbiórki budynku dochód przyjęto na poziomie "0"

Lokale zamienne w latach:	dochód ze sprzedaży:
2008 r. - 3	2009 r. - 356.600,00 zł.

2009 r. - 10	2010 r. - 370.000,00 zł.
2010 r. - 7	2011 r. - 400.000,00 zł.
2011 r. - 5	

§26. W rozpatrywanym okresie planuje się także sprzedaż dalszych budynków mając na uwadze potrzeby remontowe budynków wskazanych w Uchwale nr XIX/216/2008 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Leszna. Wykaz budynków zawiera poniższa tabela.

Tabela 9

PLANOWANA SPRZEDAŻ BUDYNKÓW WSKAZANYCH W UCHWALE ZE WZGLĘDU NA POTRZEBY REMONTOWE

Lp.	Adres	Liczba lokali mieszkalnych/pow. użytkowa	Liczba lok. użyt./pow. użytkowa	Dochód ze sprzedaży w zł.	Rok sprzedaży	Ilość lokali zamiennych (przyjęto 1/2)
1	Gronowska 1	2/169,1	-	180.000	2009 r.	1
2	Kościelna 13	2/112,67	-	130.000	2009 r.	1
3	1 Maja 92	3/270,00	-	290.000	2009 r.	1
4	Zielona 27	2/107,78	-	115.000	2009 r.	1
5	Nowy Rynek 8	2/86,91	-	110.000	2009 r.	1
6	Królowej Jadwigi 3	3/230,55	-	310.000	2010 r.	2
7	1 Maja 4	2/60,76	-	70.000	2010 r.	1
8	Tkacka	1/36,91	-	20.000	2010 r.	1
9	Nowy Rynek 4 i 5	6/328,23	-	250.000	2011 r.	3
11	Zielona 8	3/155,67	1/34	380.000	2012 r.	2
12	Średnia 10	3/123,91	-	90.000	2012 r.	1
13	Metziga 23	3/157,38	-	215.000	2012 r.	2

Lokale zamienne w latach:	dochód ze sprzedaży w zł.:	- połowa lokali zostanie sprzedana w drodze przetargu po dostarczeniu lokali zamiennych dla najemców, którzy zrezygnowali z kupna mieszkania
2009 r. - 5	825.000,00	
2010 r. - 4	400.000,00	- przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy w cenie uwzględniono średnio 80% bonifikatę i rozłożenie ceny na raty przy wpłacie 30% ceny
2011 r. - 3	250.000,00	
2012 r. - 5	685.000,00	

Założenia:

- do wyliczenia dochodu przyjęto cenę 1 m² lokalu mieszkalnego w wysokości 2.000 zł., cenę 1 m² użytkowego w wysokości 5.000 zł.

§27. Planowana jest także sprzedaż lokali znajdujących się we wspólnotach mieszkaniowych, w których Miasto posiada niewielki udział we współwłasności. Realizacja sprzedaży w tym zakresie pozwoli na całkowitą prywatyzację zasobów mieszkaniowych w tych wspólnotach.

Tabela 10

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH Z NIEWIELKIM UDZIAŁEM MIASTA

Lp.	Wyszczególnienie	Lokal mieszk./pow. użyt.	Dochód ze sprzedaży	Rok sprzedaży	Lokal zamienny	Uwagi
1	Berwińskich 7-8-9	2/146,82	14.000,00	2009	-	PKP
2	Grunwaldzka 11-19	3/145,40	200.000,00	2009	2	-
3	Grunwaldzka 45-57	4/184,80	18.000,00	2009	-	PKP
4	Karasia 22	1/18,50	2.000,00	2009	-	PKP
5	Leszczyńskich 30	2/91,45	180.000,00	2009	2	-
6	Muśnickiego 5	3/125,50	13.000,00	2010	-	PKP
7	Muśnickiego 7	2/92,10	9.000,00	2010	-	PKP
8	Wolności 28	1/48,93	97.000,00	2010	1	-
9	Wyszyńskiego 44	2/109,7	10.000,00	2010	-	PKP
10	Zacisze 20-21	1/71,19	7.000,00	2010	-	PKP

Lokale zamienne w latach	dochód ze sprzedaży w zł.	- lokale których najemcy pozyskali lokale zamienny sprzedawane są w przetargu
2209 r. - 4	414.000 zł.	
2010 r.-1	136.600 zł.	- przy sprzedaży na rzecz najemcy w cenie uwzględniono średnio 80% bonifikatę i rozłożenie ceny na raty przy wpłacie 30% ceny

Założenia:

- lokale przekazane przez PKP sprzedawane są z 95% bonifikatą od ceny sprzedaży zgodnie z ustawą o prywatyzacji i komercjalizacji PKP

W Tabeli 11 przedstawiono zestawienie zbiorcze w zakresie prognozowanej sprzedaży lokali (Tabele 6-10).

Tabela 11

ZBIORCZE ZESTAWIENIE PROGNOZOWANYCH DANYCH DOTYCZĄCYCH SPRZEDAŻY LOKALI

Lp.	Wyszczególnienie	Lokal/pow. użyt. w m ²	Dochód ze sprzedaży w zł.	Liczba lokali zamiennych
1	2008 r. tabela 6	50/2500	660.000	-
	tabela 7	-	-	-
	tabela 8	3/193,33	-	3
	tabela 9	-	-	-
	tabela 10	-	-	-
	Razem	53/2693,35	660.000	3
2	2009 r. tabela 6	50/2500	800.000	-
	tabela 7	-	1.139.500	-
	tabela 8	10/422,08	356.600	10
	tabela 9	11/756,46	825.000	5
	tabela 10	12/586,97	414.000	4
	Razem	83/4266,32	3.535.100	19
3	2010 r. tabela 6	50/2500	800.000	-
	tabela 7	3/102,42	1.772.840	3
	tabela 8	7/323,97	370.000	7
	tabela 9	6/328,22	400.000	4
	tabela 10	9/447,42	136000	1
	Razem	75/3703,03	3.479.440	15
4	2011 r. tabela 6	-	800.000	-
	tabela 7	50/2500	1.164.76	6
	tabela 8	6/318,53	400.00	5
	tabela 9	5/208,28	250.000	3
	tabela 10	6/328,23	-	-
	Razem	67/3355,04	2.614.760	14
5	2012 r. tabela 6	50/2500	800 000	-
	tabela 7	10/561,55	3 831 480	10
	tabela 8	-	-	-
	tabela 9	9/436,96	685 000	5
	tabela 10	-	-	-
	Razem	69/3498,51	5.316.480	15
	RAZEM	347/17 516,25	15.605.780	66

ROZDZIAŁ VII

Analiza potrzeb remontowych

§28. Rzeczywiste potrzeby remontowe dotyczące budynków stanowiących wyłączną własność Gminy, w latach 2008 - 2012 prezentuje poniższa tabela.

Wartości wskazane w tabeli odzwierciedlają nakłady, jakie należałoby ponieść, by zasób utrzymać w stanie niepogorszonego oraz wykonać inne niezbędne prace oraz wykonać remonty kapitalne substancji mieszkaniowej w przypadkach koniecznych.

Tabela 12

POTRZEBY REMONTOWE DOTYCZĄCE BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WYŁĄCZNĄ WŁASNOŚĆ GMINY

Lp.	Zakres remontu	2008	2009	2010	2011	2012	Łącznie (suma /liczba budynków)
1	Remonty kapitalne	-	-	-	-	-	
2	Wymiana instalacji wodnych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych i elektrycznych	200.000,00	400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	1.900.000/35
3	Remonty dachów	250.000,00	800.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	4.650.000/105
4	Wymiana okien i remont elewacji	900.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	6.000.000/85
5	Inne	1.650.000,00	2.789.900,00	2.300.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00	13.439.900/160
	Razem:	3 000 000,00	4.989.900,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00	25 989 900,00

Ogółem zakres remontów w budynkach MZBK w latach 2008-2012 wynosi 25.989.900,00 zł.

Nie planuje się nakładów w poz. 1 "remonty kapitalne". Zakres tych remontów będzie znany po wykonaniu orzeczeń

technicznych co do opłacalności remontu oraz niezbędnych wykwaterowań osób.

§29. Rzeczywiste potrzeby remontowe dotyczące budynków wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, w latach 2008 - 2012 prezentuje poniższa tabela.

Tabela 13

**RZECZYWISTE POTRZEBY REMONTOWE DOTYCZĄCE BUDYNKÓW
WSPÓLNOTOWYCH Z UDZIAŁEM GMINY (Z UWZGLĘDNIENIEM CZĘŚCI GMINNEJ)**

Lp.	Zakres remontu	1	2	3	4	5	Łącznie	
		2008	2009	2010	2011	2012	Suma	Liczba budynków
1	Remonty kapitalne	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0
2	Wymiana instalacji wodnych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłowniczych i elektrycznych	11.8000,00.zł	150.000,00.zł	300.000,00.zł	120.000,00.zł	60.000,00.zł	748.000,00 zł	25
3	Remonty dachów	843.000,00.zł	460.000,00.zł	140.000,00.zł	770.000,00.zł	400.000,00.zł	2.613.000,00 zł	34
4	Wymiana okien i remont elewacji	3.260.000,00.zł	1.460.000,00.zł	465.000,00.zł	540.000,00.zł	1.196000,00.zł	6.921.000,00 zł	62
5	Inne	240.000,00.zł	188.000,00.zł	118.000,00.zł	65.000,00.zł	35.000,00.zł	646.000,00 zł	48
Razem:		4.461.000,00 zł	2.258.000,00.zł	1.023.000,00.zł	1.495.000,00.zł	1.691.000,00.zł	10.928.000,00.zł	
Udział gminy:		3357213,00 zł	1.399.302,00.zł	769.879,00.zł	1.125091,00.zł	1.272.595,00.zł	8.224.080,00.zł	

Wykazane potrzeby remontowe wspólnot mieszkaniowych będą pokrywane w większości z kredytów bankowych. Należy założyć, że udział Miasta w planowanych kosztach (w postaci wpłat na Fundusz Remontowy wspólnot), będzie wynosił w rozpatrywanych latach ok. 1 mln zł rocznie.

§30. Zestawienie potrzeb remontowych z podziałem na poszczególne budynki w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy oraz z podziałem na poszczególne budynki (według stanu z kwietnia 2008 r.) zawierają załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

Rzeczywiste potrzeby remontowe nie są jednoznaczne z planowanymi wydatkami Gminy, których skala będzie uzależniona od realnych możliwości finansowych Gminy, tym niemniej, zdefiniowanie tych potrzeb jest niezbędne dla ukazania realistycznego obrazu stanu gospodarki mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ VIII

**Koszty utrzymania zasobu lokalowego
Miasta Leszna w latach 2008-2012 Źródła
finansowania gospodarki mieszkaniowej**

§31. 1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych obejmują dwa podstawowe elementy:

- a) koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali,
- b) koszty utrzymania technicznego lokali.

2. W przypadku nieruchomości wspólnych właściciele lokali mieszkalnych ponoszą wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczą w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Uiszczają także zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w formie bieżących opłat. Opłaty te podlegają rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej w cyklach rocznych. Zakłada się, że wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą systematycznie wzrastały, co spowodowane jest wzrostem cen materiałów i usług budowlanych, natomiast w przypadku wspólnot mieszkaniowych wzrostem zaliczek eksploatacyjnych i stawek remontowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

§32. Planowane wydatki Miasta na utrzymanie zasobu w kolejnych latach prezentuje poniższa tabela.

Tabela 14

RZECZYWISTE KOSZTY UTRZYMANIA ZASOBU W OKRESIE 2008-2012 W ZŁ.

Lp.	Rodzaj kosztu	2008	2009	2010	2011	2012	Razem
1	Wynagrodzenie zarządcy	1.739.297	1.791.476	1.845.220	1.900.577	1.957.594	9.234.164
2	Koszt materiałów	8.200	8.446	8.699	8.960	9.229	43.535
3	Koszt mediów	3.628.470	3.737.324	3.849.444	3.964.927	4.083.875	19.264.040
4	Remonty, konserwacje, opinie i analizy	3.845.210	4.318.950	5.064.520	6.111.460	6.659.800	25.999.940
5	Wpłaty na fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych	769.300	992.379	1.016.150	1.040.635	1.065.854	4.884.318
6	Opłata na pokrycie kosztów eksploatacji bud. wspólnot	969.800	998.894	1.028.861	1.059.727	1.091.518	5.148.800
7	Koszty ubezpieczeń	44.930	46.278	47.666	49.096	50.569	238.539
8	Podatek od nieruchomości	182.610	188.088	193.731	199.543	205.529	969.501
9	Usługi sprzątanía	340.403	350.615	361.134	371.968	383.127	1.807.246
10	Pozostałe koszty	178.920	184.288	189.816	195.511	201.376	949.911
11	Koszty nieściągniętych opłat media+czynsz	40.000,00	38.000	36.000	34.000	33.000	181.000
	Razem	11747.140	12.654.738	13.641.241	14.936.403	15.741.472	68.720.994

Niezależnie od kosztów utrzymania zasobów zarządzanych przez MZBK, Miasto ponosić będzie wydatki związane z remontami w budynkach pozostających w zarządzie osób trzecich. Obecnie Miasto ponosi miesięcznie koszt zaliczek na poczet funduszu remontowego we wspólnotach w wysokości 10.720,68 zł.

§33. Prognozuje się, że udział Miasta w funduszu remontowym zasobów gminy pozostających w obcym zarządzie przedstawiać się będzie jak w poniższej tabeli.. Zakłada się, że Gmina w kolejnych latach dokona sprzedaży 10% rocznie zasobów posiadanych w zewnętrznych wspólnotach mieszkaniowych.

Tabela 15

PROGNOZA WYDATKÓW NA FUNDUSZ REMONTOWY WE WSPÓLNOTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ OSOBY TRZECIE

Rok	Pow. (m ²)	Stawka f. remontowego w zł.	Udział gminy w funduszu remontowym w zł.	Roczny udział gminy w funduszu remontowym
2008	6.126,10	1,75	10.720,68	128.648,10
2009	5.513,49	1,75	9.648,61	115.783,29
2010	4.962,15	1,75	8.683,76	104.205,15
2011	4.465,94	1,75	7.815,40	93.784,74
2012	4.019,35	1,75	7.033,86	84.406,35
			43.902,30	526.827,63

Punktem wyjścia dla wskazania źródeł finansowania zasobu w latach 2008 - 2012 jest obecna struktura tychże źródeł, która zostanie utrzymana, z zastrzeżeniem wskazanych poni-

żej założeń. W roku 2007 źródła finansowania zasobu przedstawiały się następująco:

Tabela 16

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZASOBU Z 2007 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem 2007 r. w zł.
1	2	3
I	Koszty utrzymania budynków (bez remontów)	5.305.570
1	Naprawy i konserwacje	1.914.827
	a) własne	1.187.096
	b) obce	727.731
2	Koszty eksploatacji	2.209.920
3	Koszty ogólnozakładowe	1.180.823
II	Remonty	2.100.505
	a) remonty w zasobach gminy	1.337.904
	b) wpłaty na fundusz remontowy	762.601
III	Razem (I+II)	7.406.075
IV	Źródła finansowania kosztów (z poz. I)	5.305.570

1	Czynsz regulowany	4.967.578
2	Wpływ z tyt. administrowania lokalami użytkowymi	337.992
V	Źródła finansowania remontów	2.100.505
1	Czynsz regulowany	72.111
2	Czynsz wolny	16.338
3	Wpływ z tyt. administrowania lokalami użytkowymi	142.056
4	Dotacja	1.870.000
VI	Razem (I+V)	7.406.075

§34. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej Miasta Leszna w latach 2008-2012 będą wpływy z tytułu najmu lokali mieszkalnych oraz dotacje. W przypadku zasobów wspólnot mieszkaniowych podstawowym źródłem finansowania będą kredyty bankowe.

2. Podstawowymi założeniami programu w tym zakresie są:

- a) znaczny systematyczny wzrost dotacji budżetowej na remonty budynków,

b) przeznaczenie dochodów z czynszów w całości na bieżącą eksploatację oraz w części na remonty i naprawy,

c) finansowanie remontów w wysokości równej dochodom uzyskanym ze sprzedaży lokali.

3. Jako dodatkowe źródło finansowania remontów przewiduje się środki pomocowe z Funduszy Strukturalnych UE.

§35. Poniższe tabele przedstawiają wysokość środków pochodzących z kredytów bankowych oraz dotacji przeznaczonych na utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

Tabela 17

WYSOKOŚĆ KREDYTÓW PRZEZNACZONYCH NA REMONTY ZASOBÓW KOMUNALNYCH W BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH W MLN ZŁ.

Źródło finansowania	2008	2009	2010	2011	2012	Razem 2008-2012
Kredyty bankowe zaciągnięte przez wspólnoty mieszkaniowe	3,3	1,8	1,0	1,0	1,2	8,3

Tabela 18

WYSOKOŚĆ DOTACJI BUDŻETOWEJ NA REMONTY ZASOBÓW KOMUNALNYCH W BUDYNKACH GMINY W MLN ZŁ.

Źródło finansowania	2008	2009	2010	2011	2012	Razem 2008-2012
Dotacja budżetowa	2,1	3,0	3,5	4,5	5,0	18,1

ROZDZIAŁ IX

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

§36. 1. Miasto sprawuje zarząd gminnym zasobem mieszkaniowym przy pomocy zakładowi budżetowego pn. Miejski Zakład Budynków Komunalnych. Do zadań MZBK należy między innymi:

- a) realizacja zadań wynikających z zarządu nieruchomościami:
- będącymi własnością Miasta,
 - przejętych w administrowanie,
- b) wynajem lokali użytkowych i dzierżawa gruntów,
- c) utrzymywanie w należytym stanie technicznym i użytkowym zasobów miasta Leszna,

d) realizacja zadań wynajmującego wobec najemcy, określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

2. W okresie realizacji wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Leszna na lata 2008 - 2012 przewiduje się możliwość dokonania zmiany sposobu zarządzania zasobem mieszkaniowym.

3. Docelowo planowane jest powierzenie zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy jednoosobowej spółce Miasta Leszna. Jednostka ta przejmie dotychczasowy zakres zadań wykonywanych przez Miejski Zakład Budynków Komunalnych.

§37. 1. Do umów najmu lokali socjalnych oraz lokali, o których mowa w §10 pkt 4, zawartych na podstawie uchwały nr XXXII/370/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zasad polityki czynszowej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 162, poz. 4352) mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

2. Do nowych umów najmu lokali socjalnych oraz lokali, o których mowa w §10 pkt 4, a także do umów najmu

przedłużanych na następne okresy, stosuje się zasady ustalania czynszu określone w Rozdziale V.

§38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§39. Traci moc uchwała nr XXXII/370/2005 Rady Miejskiej Leszna z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zasad polityki czynszowej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r. Nr 162, poz. 4352).

§40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(–) *Piotr Olejniczak*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/310/2008
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 27 listopada 2008 r.
w sprawie wieloletniego programu
gospodarowania mieszkaniowym
zasobem miasta Leszna na lata 2008-2012

WYKAZ BUDYNKÓW ZE WSPÓLNOTAMI MIESZKANIOWYMI

Lp.	ADRES	ZARZĄD	ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH		LOKALE MIESZKALNE MIASTA		LOKALE UŻYTKOWE		% UDZIAŁ W POW.	ILOŚĆ LOKALI WYKUP
			ILOŚĆ	POW.(m ²)	ILOŚĆ	POW.(m ²)	ILOŚĆ	POW.(m ²)		
1	ANDRZEJEWSKIEGO 1-5	MZBK	25	1728,40	18	1223,00			70,76%	7
2	ANDRZEJEWSKIEGO 6-7	MZBK	10	703,10	6	451,20			64,17%	4
3	BERWIŃSKICH 7-8-9	SM Zielone Światło	13	982,66	2	146,82			14,94%	11
4	BERWIŃSKICH 10-11-12-13	SM Zielone Światło	8	343,11	3	139,68			40,71%	5
5	CHROBREGO 25-26	MZBK	14	726,09	13	654,31			90,11%	1
6	CHROBREGO 46	MZBK	10	439,01	8	333,70			73,94%	2
7	CHROBREGO 47	MZBK	5	271,44	3	179,14			66,00%	2
8	CHROBREGO 49	MZBK	21	1219,21	19	1028,25			84,34%	2
9	DĄBROWSKIEGO 29-31	MZBK	20	1026,84	13	696,71			67,85%	7
10	DĄBROWSKIEGO 33-35	MZBK	20	1029,44	10	445,12			43,24%	10
11	DĄBROWSKIEGO 37-39	SADYBA S.C. J. Kin, Z. Socha	20	1014,25	10	502,68			49,56%	10
12	DĄBROWSKIEGO 41 -43	MZBK	18	1452,65	15	1216,90			83,77%	3
13	FRANKIEWICZA 1	SM Zielone Światło	5	325,04	2	111,29			34,24%	3
14	GRUNWALDZKA 11 - 19	SM Wieniawa	50	2429,70	3	145,40			5,98%	47
15	GRUNWALDZKA 45-57	SM Zielone Światło	70	3370,00	4	184,80			5,48%	66
16	JAGIELLOŃSKA 3	MZBK	13	1141,85	10	870,02			76,19%	3
17	JEZIORKOWSKIEJ 12-16 i 18-22	SM Zielone Światło	49	2822,50	12	706,30			25,02%	37
18	JEZIORKOWSKIEJ 30-36	Z. Smoła	22	1739,09	3	207,30	1*	149,40	11,92%	19
19	JEZIORKOWSKIEJ 38-40-42	Z. Piwoński	18	1154,49	9	578,00			50,07%	9
20	KARASIA 22	WM przy ul. Karasia	6	338,00	1	18,50			5,47%	5
21	KOMĘSKIEGO 2	MZBK	7	407,15	5	300,47			73,80%	2
22	KOŚCIELNA 9	MZBK	5	241,79	4	169,42			70,07%	1
23	KRASIŃSKIEGO 4	MZBK	10	614,56	8	474,33			77,18%	2
24	KRASIŃSKIEGO 11	MZBK	11	501,19	9	394,42			78,70%	2
25	LESZCZYŃSKICH 10	MZBK	5	223,39	4	162,89			72,92%	1
26	LESZCZYŃSKICH 11	MZBK	6	299,5	4	195,39	1	231,20	65,24%	2
27	LESZCZYŃSKICH 13	MZBK	11	537,75	10	473,84	1	40,70	81,92%	1
28	LESZCZYŃSKICH 20	MZBK	15	977,23	12	747,81	3	204,27	63,29%	3
29	LESZCZYŃSKICH 30	MZBK	3	175,75	2	91,45			52,03%	1
30	LIPOWA 67-67A	MZBK	17	748,23	6	214,28			28,64%	11
31	ŁAZIEBNA 1	MZBK	10	415,67	9	360,54			86,74%	1
32	ŁAZIEBNA 14	MZBK	8	593,60	6	439,72	1	149,98	54,62%	2
33	MATEJKI 2-3	MZBK	9	491,41	7	340,69			69,33%	2
34	MATEJKI 5	MZBK	7	518,32	4	258,6	1	21,00	47,95%	3

35	MARCINKOWSKIEGO 4	MZBK	6	570,9	4	344,8			60,40%	2
36	METZIGA 1-2	MZBK	15	1098,23	11	671,65	2	193,50	51,28%	4
37	METZIGA 5	MZBK	5	327,00	4	242,53			74,17%	1
38	METZIGA 6	MZBK	16	867,89	13	642,99			74,09%	3
39	METZIGA 32	MZBK	4	199,68	3	115,68	3	829,98	12,59%	1
40	NARUTOWICZA 11	MZBK	8	437,23	7	388,23			88,79%	1
41	NARUTOWICZA 17	MZBK	6	388,03	5	338,09	1	189,00	84,10%	1
42	NARUTOWICZA 55	MZBK	9	532,96	6	343,73			64,49%	3
43	NARUTOWICZA 87	MZBK	6	277,33	3	109,33			39,42%	3
44	NIEPODLEGŁOŚCI 38	MZBK	11	686,51	10	615,07			89,59%	1
45	NIEPODLEGŁOŚCI 74-76	MZBK	20	1334,92	17	1141,62			85,52%	3
46	NIEPODLEGŁOŚCI 102-106	MZBK	30	1529,86	26	1363,63			89,13%	4
47	NIEPODLEGŁOŚCI 108-116	MZBK	50	3028,18	42	2579,82			85,19%	8
48	OPALIŃSKICH 30-34	MZBK	30	1395,25	21	901,99			64,65%	9
49	OPALIŃSKICH 48-52	MZBK	30	1569,07	16	785,45			50,06%	14
50	MUŚNICKIEGO 5	PKP Poznań	30	1329,50	3	125,50			9,44%	27
51	MUŚNICKIEGO 6	MZBK	30	1314,50	16	705,60			53,68%	14
52	MUŚNICKIEGO 7	PKP Poznań	30	1307,00	2	92,10			7,05%	28
53	MUŚNICKIEGO 9	Z. Smoła	30	1325,27	4	171,00			12,90%	26
54	PROCHOWNIA 5-7-9	MZBK	80	3403,78	45	1894,06			55,65%	35
55	PRZEMYSŁOWA 7	MZBK	11	694,31	10	638,62			91,98%	1
56	PRZEMYSŁOWA 28	MZBK	13	890,37	12	849,65			95,43%	1
57	SIENKIEWICZA 10	MZBK	5	376,80	3	237,96	1	22,70	59,56%	2
58	SIENKIEWICZA 12-13-14	Z. Piwoński	30	1450,40	7	308,84			21,29%	23
59	SIENKIEWICZA 18-19	Z. Smoła	17	753,03	6	254,08			33,74%	11
60	SIENKIEWICZA 20-21	Z. Smoła	18	749,38	7	278,28	1	44,20	37,13%	11
61	SIENKIEWICZA 26	MZBK	8	501,69	7	422,49			84,21%	1
62	SIKORSKIEGO 2-4	MZBK	30	1199,16	12	480,08			40,03%	18
63	SIKORSKIEGO 6-8	MZBK	30	1174,40	21	811,96			69,14%	9
64	SIKORSKIEGO 9-11-13	MZBK	45	1701,33	31	1183,17			69,54%	14
65	SIKORSKIEGO 10-12	MZBK	30	1188,77	12	475,71			40,02%	18
66	SIKORSKIEGO 14-1 6	SYSTEM PLUS	30	1194,25	16	641,95			53,75%	14
67	SIKORSKIEGO 22-24	MZBK	30	1198,33	16	651,30			54,35%	14
68	SIKORSKIEGO 26-28-30	MZBK	45	1703,70	35	1356,16			79,60%	10
69	SŁOWIAŃSKA 23	MZBK	5	308,52	3	142,00	1	62,00	38,32%	2
70	KRASIŃSKIEGO 7 SŁOWIAŃSKA 24	MZBK	5	278,94	3	116,09	6	298,80	20,09%	2
71	SŁOWIAŃSKA 32	MZBK	16	893,60	15	829,06	4	241,87	81,99%	t
72	SŁOWIAŃSKA 41	MZBK	4	244,63	3	182,02	1	139,00	47,45%	1
73	SŁOWIAŃSKA 47	MZBK	6	310,44	5	271,29			87,39%	1
74	17-GO STYCZNIA 3	MZBK	7	459,71	6	352,41			76,66%	1
75	17-GO STYCZNIA 16-22	MZBK	40	1928,98	34	1654,30			85,76%	6
76	17-GO STYCZNIA 42-48	MZBK	40	1932,08	29	1406,46			72,80%	11
77	ŁAZIEBNA 12 ŚREDNIA 13	MZBK	9	478,50	6	246,10	1	260,90	33,28%	3
78	WŁODARCZAKA 25-35	MZBK	60	3078,50	58	2964,45			96,30%	2
79	WŁODARCZAKA 32-36	MZBK	30	1677,90	29	1611,02			96,01%	1
80	WŁODARCZAKA 38	MZBK	5	444,21	2	191,18			43,04%	3
81	WOLNOŚCI 28	MZBK	9	430,43	6	227,41	2	48,35	47,50%	3
82	WOLNOŚCI 29	MZBK	3	157,86	1	48,93			31,00%	2
83	W. POLSKIEGO 1-3	SM Zielone Światło	18	1004,50	4	209,80			20,89%	14
84	W. POLSKIEGO 2-4	MZBK	24	1035,87	15	636,90			61,48%	9

85	W. POLSKIEGO 6-8	MZBK	24	1042,88	11	490,70			47,05%	13
86	W. POLSKIEGO 10-12	MZBK	24	1036,81	17	742,90			71,65%	7
87	W. POLSKIEGO 14-1 6	MZBK	24	1036,14	13	564,00			54,43%	11
88	WYSZYŃSKIEGO 44	SM Zielone Światło	10	477,00	2	109,70			23,00%	8
89	ZACISZE 20-21	WM „W Zaciszu”	9	721,07	1	71,19			9,87%	8
90	ZWYCIĘSTWA 1-3-5-7	Z. Piwoński	54	2057,60	28	1066,60	2	241,10	51,84%	26
		Razem:	1755	89737,59	998	50760,60	33	3367,95		757

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/310/2008
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 27 listopada 2008 r.
w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem miasta Leszna na lata 2008-2012

§1. Czynniki obniżające stawkę czynszu:

1. brak w mieszkaniu ciepłej wody - 10%
2. brak w mieszkaniu centralnego ogrzewania - 10%
3. brak gazu przewodowego - 10%
4. brak wc w mieszkaniu - 10%
5. brak łazienki w mieszkaniu 10%
6. wspólne użytkowanie we, łazienki, kuchni i przedpokoju za każdą wspólność po - 10%
7. za mieszkanie w suterenie - 30%
8. za brak bezpośredniego naturalnego oświetlenia w kuchni - 10%
9. za mieszkanie na parterze i czwartym piętrze oraz oficynie - 5%

§2. Czynniki zwiększające stawkę czynszu:

1. za lokal położony na pierwszym piętrze, o ile nie jest poddaszem - 10%
2. za lokal położony w budynku wolnostojącym do 4 lokali - 10%
3. za lokal położony w budynku wybudowanym po 1990 r. - 10%

§3. 1. Łącznie obniżenie czynszu nie może przekroczyć 60%.

2. Obliczenie czynszu następuje poprzez sumowanie zniżek i zwwyżek.

§4. Użyte w §1 określenia oznaczają:

- a) centralne ogrzewanie i ciepła woda - ogrzewanie energią cieplną dostarczaną z ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych) oraz dostarczenie z tych źródeł ciepłej wody. Za centralne ogrzewanie w rozumieniu uchwały, uważa się również ogrzewanie energią cieplną, której nośnikiem jest podgrzana woda, wytworzona przez urządzenie znajdujące się w lokalu, za wyjątkiem kotłów na paliwo stałe.
- b) wc- doprowadzona do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacja wodociągowo - kanalizacyjna umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej i spłuczki, dotyczy to również we przynależnego do lokalu, położonego poza nim w tym samym budynku,
- c) łazienka - wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo - kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.).

Załącznik nr 3
do uchwały N r XXVII/310/2008
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 27 listopada 2008 r.
w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem miasta Leszna na lata 2008-2012

RZECZYWISTE POTRZEBY REMONTOWE DOTYCZĄCE BUDYNKÓW WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH Z UDZIAŁEM GMINY

Lp.	Adres	Potrzeby remontowe				Orientacyjna kwota	
		Instalacje	Dachy	Stolarka i elewacje	Inne	Łącznie	Udział gminy
1	Andrzejewskiego 1-5	3) 90.000,00 zł	4) 350.000,00 zł	5) 20.000,00 zł		460.000,00 zł	325.491,78 zł
2	Andrzejewskiego 6-7		5) 120.000,00 zł		2) 10.000,00 zł	130.000,00 zł	83.424,83 zł.
3	Chrobrego 25-26			4) 80.000,00 zł	3) 18.000,00 zł	98.000,00 zł	88.311,89 zł
4	Chrobrego 46	1) 20.000,00 zł	1) 70.000,00 zł	1) 80.000,00 zł	1) 30.000,00 zł	200.000,00 zł	152.023,87 zł
5	Chrobrego 47	3) 20.000,00 zł		5) 100.000,00 zł	4) 15.000,00 zł	135.000,00 zł	89.094,83 zł
6	Chrobrego 49	4) 30.000,00 zł		2) 20.000,00 zł	3) 20.000,00 zł	70.000,00 zł	59.036,18 zł
7	Dąbrowskiego 29-31		4) 250.000,00 zł		2) 10.000,00 zł	260.000,00 zł	176.409,76 zł
8	Dąbrowskiego 33-35	3) 20.000,00 zł				20.000,00 zł	8.647,81 zł
9	Dąbrowskiego 41-43		5) 250.000,00 zł	5) 20.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	280.000,00 zł	234.558,91 zł
10	Jagiellońska 3	3) 15.000,00 zł	4) 30.000,00 zł	5) 20.000,00 zł	2) 8.000,00 zł	73.000,00 zł	55.621,54 zł
11	Komeńskiego 2	5) 15.000,00 zł	5) 30.000,00 zł	5) 10.000,00 zł	3) 20.000,00 zł	75.000,00 zł	55.348,77 zł
12	Kościelna 9		1) 8.000,00 zł	5) 80.000,00 zł	2) 5.000,00 zł	93.000,00 zł	65.164,23 zł
13	Kraśińskiego 4		3) 50.000,00 zł	5) 10.000,00 zł	2) 20.000,00 zł	80.000,00 zł	61.745,64 zł
14	Kraśińskiego 11			4) 80.000,00 zł		80.000,00 zł	62.957,36 zł
15	Leszczyńskich 10	2) 15.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	4) 30.000,00 zł	1) 5.000,00 zł	60.000,00 zł	43.750,39 zł
16	Leszczyńskich 11	2) 15.000,00 zł		3) 30.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	55.000,00 zł	35.881,30 zł
17	Leszczyńskich 13	4) 10.000,00 zł		5) 80.000,00 zł		90.000,00 zł	79.303,77 zł
18	Leszczyńskich 20	3) 50.000,00 zł	2) 45.000,00 zł	4) 60.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	165.000,00 zł	126.263,67 zł
19	Leszczyńskich 30		2) 10.000,00 zł	2) 50.000,00 zł		150.000,00 zł	78051,21 zł
20	Lipowa 67-67 a				2) 10.000,00 zł	10.000,00 zł	2.863,83 zł
21	Łazienka 1			3) 120.000,00 zł	2) 15.000,00 zł	135.000,00 zł	117.095,05 zł
22	Łazienka 14		2) 5.000,00 zł	4) 100.000,00 zł		105.000,00 zł	77.780,66 zł
23	Matejki 2-3		2) 10.000,00 zł	3) 20.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	40.000,00 zł	27.731,63 zł
24	Matejki 5			3) 50.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	60.000,00 zł	29.935,00 zł
25	Marcinkowskiego 4			2) 20.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	30.000,00 zł	18.119,00 zł
26	Metziga 1-2		3) 50.000,00 zł	5) 100.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	160.000,00 zł	97.852,00 zł
27	Metziga 5		3) 20.000,00 zł	4) 50.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	80.000,00 zł	59.335,00 zł
28	Metziga 6	2) 10.000,00 zł		3) 60.000,00 zł	2) 20.000,00 zł	90.000,00 zł	66.678,00 zł
29	Metziga 32	2) 30.000,00 zł		5) 100.000,00 zł		130.000,00 zł	75.313,00 zł
30	Narutowicza 11			4) 50.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	60.000,00 zł	53.276,00 zł
31	Narutowicza 17			1) 20.000,00 zł	1) 50.000,00 zł	70.000,00 zł	60.991,00 zł
32	Narutowicza 55			4) 50.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	60.000,00 zł	38.697,00 zł
33	Narutowicza 87		3) 10.000,00 zł	4) 30.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	50.000,00 zł	19.711,00 zł
34	Niepodległości 38		2) 20.000,00 zł	5) 80.000,00 zł	1) 20.000,00 zł	120.000,00 zł	107.512,00 zł
35	Niepodległości 74-76			2) 50.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	60.000,00 zł	51.312,00 zł
36	Niepodległości 102-106	5) 15.000,00 zł	1) 100.000,00 zł	1) 550.000,00 zł		665.000,00 zł	592.743,00 zł
37	Niepodległości 108-116		1) 190.000,00 zł	1) 900.000,00 zł		1.090.000,00 zł	928.612,00 zł
38	Opalińskich 30-34		1) 75.000,00 zł	1) 330.000,00 zł		405.000,00 zł	261.821,00 zł
39	Opalińskich 48-52	1) 8.000,00 zł				8.000,00 zł	4.005,00 zł

40	Muśnickiego 6			2) 50.000,00 zł		50.000,00 zł	26.839,00 zł
41	Prochownia 5-7-9			1) 350.000,00 zł		350.000,00 zł	194.760,00 zł
42	Przemysłowa 7			2) 30.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	40.000,00 zł	36.792,00 zł
43	Przemysłowa 28			5) 100.000,00 zł	1) 15.000,00 zł	115.000,00 zł	109.741,00 zł
44	Sienkiewicza 10		2) 15.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	2) 20.000,00 zł	45.000,00 zł	28.419,00 zł
45	Sienkiewicza 26			2) 100.000,00 zł		100.000,00 zł	84.213,00 zł
46	Sikorskiego 2-4			2) 20.000,00 zł		20.000,00 zł	8.007,00 zł
47	Sikorskiego 6-8	1) 10.000,00 zł	1) 45.000,00 zł	2) 90.000,00 zł		154.000,00 zł	100.251,00 zł
48	Sikorskiego 9-11-13	4) 50.000,00 zł				50.000,00 zł	34.772,00 zł
49	Sikorskiego 10-12	3) 40.000,00 zł	1) 45.000,00 zł	1) 60.000,00 zł	1) 5.000,00 zł	150.000,00 zł	60.025,00 zł
50	Sikorskiego 22-24				5) 10.000,00 zł	10.000,00 zł	5.435,00 zł
51	Sikorskiego 26-28-30		2) 65.000,00 zł	3) 15.000,00 zł		80.000,00 zł	63.681,00 zł
52	Słowiańska 23		4) 20.000,00 zł	5) 55.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	85.000,00 zł	39.122,00 zł
53	Kraśnińskiego 7 Słowiańska 24			5) 85.000,00 zł	5) 10.000,00 zł	95.000,00 zł	39.537,00 zł
54	Słowiańska 32	2) 20.000,00 zł		3) 100.000,00 zł	4) 15.000,00 zł	135.000,00 zł	125.250,00 zł
55	Słowiańska 41			5) 80.000,00 zł	5) 10.000,00 zł	90.000,00 zł	66.966,00 zł
56	Słowiańska 47			5) 80.000,00 zł	5) 5.000,00 zł	85.000,00 zł	74.281,00 zł
57	17-go Stycznia 3			5) 70.000,00 zł	2) 10.000,00 zł	80.000,00 zł	61.327,00 zł
58	17-go Stycznia 16-22	1) 80.000,00 zł		1) 20.000,00 zł	4) 15.000,00 zł	115.000,00 zł	98.624,00 zł
59	17-go Stycznia 42-48	2) 60.000,00 zł		3) 20.000,00 zł	4) 10.000,00 zł	90.000,00 zł	65.516,00 zł
60	Łaziebną 12 Średnia 13		1) 20.000,00 zł	5) 100.000,00 zł		120.000,00 zł	61.718,00 zł
61	Włodarczaka 25-35		2) 20.000,00 zł	2) 1.000.000,00 zł		1.200.000,00 zł	1.155.543,00 zł
62	Włodarczaka 32-36		1) 90.000,00 zł	1) 480.000,00 zł		570.000,00 zł	547.280,00 zł
63	Włodarczaka 38		4) 120.000,00 zł	4) 10.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	140.000,00 zł	60.253,00 zł
64	Wolności 28			3) 30.000,00 zł	1) 30.000,00 zł	60.000,00 zł	31.700,00 zł
65	Wolności 29			2) 30.000,00 zł	3) 30.000,00 zł	60.000,00 zł	18.597,00 zł
66	W. Polskiego 2-4	3) 35.000,00 zł	1) 25.000,00 zł	5) 6.000,00 zł	1) 5.000,00 zł	71.000,00 zł	43.654,00 zł
67	W. Polskiego 6-8	3) 30.000,00 zł	1) 75.000,00 zł	1) 230.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	345.000,00 zł	162.331,00 zł
68	W. Polskiego 10-12	4) 30.000,00 zł	1) 25.000,00 zł	3) 10.000,00 zł	4) 10.000,00 zł	75.000,00 zł	53.739,00 zł
69	W. Polskiego 14-16	5) 30.000,00 zł	1) 75.000,00 zł	1) 240.000,00 zł	1) 10.000,00 zł	355.000,00 zł	193236,00 zł
Razem;		748.000,00 zł	2.613.000,00 zł	6.921.000,00 zł	646.000,00 zł	10.928.000,00 zł	8.224.080,00 zł

Wyjaśnienie: remonty przewidziane na: 1) 2008., 2) 2009 r., 3) 2010 r., 4) 2011 r., 5) 2012 r.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVII/310/2008
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 27 listopada 2008 r.
w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem miasta Leszna na lata 2008-2012

POTRZEBY REMONTOWE BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WYŁĄCZNĄ WŁASNOŚĆ GMINY W LATACH 2008-2012

L. P.	Numer budynku	adres	ilość lokali mieszkalnych	pow. użytkowa całkowita	zakres przewidywanych prac remontowych	Szacowany koszt zakładanych remontów
1	2	3	4	5	6	7
1	8	ANDRZEJEWSKIEGO 8	6	453,88	dach, inst. elektr. malowanie, elewacja	286.000
2	9	MODRZEJEWSKIEGO 9	7	453,61	Dach inst. elek. malowanie klatki elew	286000
3	10	ANDRZEJEWSKIEGO 10	6	445,27	Dach inst. elek malowanie klatki elew	286.000
4	11	BOCZNA 8	5	231,60	dach, elewacja, malowanie klatki	58.500
5	12	BOCZNA 17	3	236,24	elewacja, dach, kl. schodowa	42.000
6	21	CHROBREGO 1	14	706,36	dach, klatki schodowe, elewacja	55.000
7	22	CHROBREGO 11	12	189,76	klatka schodowa, elewacja (podwórza)	65.000
12	30	CHROBREGO 36	12	478,17	przyłącze wody, klatka schód	20.000
13	31	CHROBREGO 43	4	218,70	elewacja	52.000
14	32	CHROBREGO 44	7	414,52	odwilgocenie elewacja, klatka schód	135.000
5	36	CHROBREGO 50	5	204,26	nieopłacalność remontu	50.000
17	37	CHROBREGO 37	0	157,30	elewacja, dach, kominy	156.000
19	51	BRACKA6	9	428,94	dach, kominy, instalacja gazowa, elewacja	117.000
20	52	BRACKA 13	9	526,53	klatka schód odwilg od str pod elewacja	60.000
21	61	DĄBROWSKIEGO 4A	23	1.165,15	klatka schodowa	18.500
22	62	DĄBROWSKIEGO 6	18	816,99	klatka schodowa	26.000
23	63	DĄBROWSKIEGO 8	6	322,00	Dach, klatka schodowa 1szt, wyrów, podwórza, elewacja	140.000
24	64	DĄBROWSKIEGO 9	9	650,31	dach, docieplenie, elewacja	95.000
25	65	DĄBROWSKIEGO 11	4	170,83	Osuszenie bud, wyrównanie podwórza	42.000
26	66	DĄBROWSKIEGO 13	7	397,98	Klatka schodowa,	5.000
27	67	DĄBROWSKIEGO 17	7	474,29	Elewacja,	95.000
28	68	DĄBROWSKIEGO 19	8	420,36	Dach, elewacja, podłogi na strychu odwitg	180.000
29	69	DĄBROWSKIEGO 21	5	233,39	Dach, elewacja malow klatki	145.000
31	78	DĄBROWSKIEGO 45	10	605,91	Dach, kominy kl schodowa, elewacja,	220.000
32	91	DOŻYNKOWĄ 37	5	197,96	dach, kominy, kl schód, osuszanie elewacja	230.000
33	92	HOLENDERSKA 25-29	60	2.252,40	po remoncie	
34	101	GAJOWA 1	4	153,69	inst kanał ogrodzenie, utwardzenie podw	78.000
35	102	GAJOWA 3	4	160,63	nst kań ogrodzenie, utwardzenie podw,	78.000
36	111	GRODZKA 4	4	154,58	elwacja, klatka schodowa	90.000
37	112	GRODZKA 10	6	207,19	dach, kominy,kl schodowa, elewacja	85.000
38	120	GRONOWSKA 1	2	169,11	Dach, elewacja, podł	117.000
	121	GRONOWSKA 47A	4	295,18	Odwilgocenie, elewacja, klatka schodowa,	105.000
40	123	GRONOWSKA 101	10	150,35	Dach, chodniki,	45.000
41	131	GRUNWALDZKA 2A	2	154,30	dach, tynki, elewacja	35.000
42	132	GRUNWALDZKA 17	3	145,40	po remoncie	
43	141	JAGIELLOŃSKA 1	S	704,52	mansardy, przebudowa c o	88.000
45	143	JAGIELLOŃSKA 5	26	1.658,15	Dach,	78.000
46	145	JEZIORKOWSKIEJ 30	3	207,30	po remoncie	
47	147	JEZIORKOWSKIEJ 92	24	1.268,20	po remoncie	
48	150	JEZIORKOWSKIEJ 98	24	1.266,20	po remoncie	
49	161	KLONOWICZA 3	7	487,74	dach kominy malowanie klatki	52.000
50	162	KLONOWICZA 6	6	227,66	dach, kominy, malowanie klatki, elewacja	110.000
51	163	KLONOWICZA 7	4	201,58	dach, kominy elewacja, klatki schodowe	105.000

52	164	KLONOWICZA 8	5	215,75	dach, kominy, malowanie klatki, elewacja	105.000
53	181	KOŚCIELNA 3	5	282,11	dach, kominy osuszanie elewacja, podwórze utwar	110.000
54	182	KOŚCIELNA 6	24	1.113,50	dach, kominy instalacja elektryczna mal klatek	140.000
56	185	KOŚCIELNA 13	2	112,67	dach kominy malowanie klatki, elewacja	90.000
57	191	OFIAR KATYNIA 11	8	370,70	Elewacja, dach, kominy, odwilgocenie klatka,	202.000
58	201	KRASIŃSKIEGO 3	7	376,49	dach, kominy, malowanie klatki i nap biegu schod elewac	130.000
60	205	KRASIŃSKIEGO 16	7	477,78	dach, kominy, elewacja, balkony	170.000
61	206	KRASIŃSKIEGO 28	4	262,27	dach, kominy elewacja, kl schodowa	162.000
63	221	KR JADWIGI 3	3	230,55	Elewacja, klatka schodowa,	103.000
65	223	KR JADWIGI 20	4	181,99	Dach, kominy, klatka schodowa, elewacja,	130.000
66	224	KR JADWIGI 24	5	167,30	Osuszenie dach, kominy, klatka schodowa	120.000
67	225	KR JADWIGI 28	29	1.022,44	osuszanie, elewacja, wód -kań , schody, kl Schód	160.000
68	226	KR JADWIGI 31	7	310,43	Elewacja, wyrównanie podwórza	150.000
69	231	LESZCZYŃSKICH 5	5	344,18	podwórze, odwilgocenie rem dachu, kominy	80.000
70	232	LESZCZYŃSKICH 7	5	411,37	klatka schodowa, dach konserwacja,	78.000
71	233	LESZCZYŃSKICH 9	5	188,01	Dach, kominy	39.000
74	236	LESZCZYŃSKICH 12	6	305,80	Klatka schód, dach, kominy	91.000
76	238	LESZCZYŃSKICH 14	2	118,13	sprzedaż	
77	239	LESZCZYŃSKICH 16	5	200,56	Elewacja, odwilgocenie, kominy dach	130.000
79	241	LESZCZYŃSKICH 22	9	487,57	Dach, kominy, elewacja, wyrównanie podwórza,	115.000
30	243	LESZCZYŃSKICH 32	7	493,61	Elewacja, wyrównanie podwórza	90.000
81	244	LESZCZYŃSKICH 36	a	352,98	Elewacja, klatka, dach, kominy,	143.000
82	245	LESZCZYŃSKICH 37	15	926,27	wentylacja, elewacja, kl schód	170.000
83	246	LESZCZYŃSKICH 42 i 42a	9	327,73	elewacja, balkony,	162.000
84	261	LIPOWA 11	3	123,20	Utwardzenie podwórza, konserwacja dachu	13.000
85	263	LIPOWA 18	7	536,59	elewacja, podwórze, mai klatki schód	156.000
86	264	LIPOWA 22	4	208,79	dach, kominy, osuszanie, elewacja, podwórze utwardź	88.000
87	265	LIPOWA 24	11	807,05	podwórze, elewacja	200.000
88	267	LIPOWA 30	10	696,70	dach, malowanie klat schod	52.000
89	269	LIPOWA 75	7	391,46	osuszanie elewacja, malowanie, podwórze	120.000
90	270	LIPOWA 76	5	214,97	Malowanie klatki schod podwórze elewacja	162.000
93	282	ŁAZIEBNA 6	5	192,17	30 remoncie	-
94	283	ŁAZIEBNA 8	3	123,83	gaz, osuszanie, dach, kominy, podwórko	67.000
96	286	ŁAZIEBNA 21	5	134,27	po remoncie	
97	287	ŁAZIEBNA 13	6	688,68	dach, kominy, kl schodowa	62.000
98	291	1 MAJA 3	4	152,40	Wymiana biegu schód malowanie klatki	47.800
99	292	1 MAJA 4	2	60,76	dach, kominy instalacja	52.000
101	294	1MAJA 64	5	236,20	Konserwacja dachu, mal klatki, podwórze, elewac	72.000
102	295	1MAJA 85	3	161,11	Konserwacja dachu, osuszenie, elewacja, inst gaz	114.800
103	296	1 MAJA 92	3	270,00	dach, kominy, osuszanie, brama wjazdowa, ma low klat schód	135.000
104	297	1 MAJA 9	6	252,00	kons dachu mal klatki, elewacja	95.000
105	301	MATEJKI 1	7	574,50	Dach, kominy podwórze, elewacja	123.500
107	304	MATEJKI 4	4	235,74	Dach konserwacja, podwórze, elewacja	104.000
109	306	MATEJKI 12	4	225,38	Konserwacja dachu, mai klatki, podwórze ogrodź,	58.500

111	312	MARCINKOWSKIEGO 17	14	963,36	ociep. szczytu, dach, kominy, podwórko, kl. sch.	162.000
114	325	METZIGA 9	10	498,01	dach, kominy, klatka schodowa elewacja,	130.000
115	328	METZIGA 23	3	157,38	dach, kominy, klatka schodowa, elewacja	91.000
116	329	METZIGA 29	6	298,92	klatka schód	7.000
117	330	METZIGA 31	9	503,02	konser. dachu klatka schód i elewacja	162.000
119	332	METZIGA 34	6	321,97	kl. schodowa, dach, kominy, elewacja	90.000
120	341	MICKIEWICZA 1	6	304,63	podwórce,	26.000
121	342	MICKIEWICZA 2	12	1 DB7, D5	dach, kominy, w schód, podwórce	260.000
122	351	NARUTOWICZA 2	9	588,46	dach, kominy, inst. wod-kan	30.000
123	352	NARUTOWICZA 4	6	220,11	dach, kominy, inst. wod-kan	30.000
124	353	NARUTOWICZA 5	7	406,38	dach kominy elewacja	80.000
	354	NARUTOWICZA 8	6	320,18	elewacja, kl. schodowa	55.000
127	356	NARUTOWICZA 15	6	239,86	dach, kominy, elewacja	52.000
129	359	NARUTOWICZA 25	4	236,97	dach, kominy elewacja	60.800
130	360	NARUTOWICZA 27	7	345,70	dach, kominy elewacja	53.000
132	362	NARUTOWICZA 30	e	390,02	dach, kominy elewacja front	60.000
133	363	NARUTOWICZA 34	9	501,88	dach, kominy, elewacja, podwórko	150.000
134	364	NARUTOWICZA 37	2	105,15	sprzedaż	
135	367	NARUTOWICZA 53	4	186,93	dach kominy elewacja kl schodowa, podwórko	110.000
136	369	NARUTOWICZA 58	10	656,63	dach kominy elewacja, podwórko, kl schod	148.500
137	370	NARUTOWICZA 64	5	273,63	dach, elewacja kl. schodowa	121.500
138	371	NARUTOWICZA 75	3	287,46	dach, kominy elewacja, podwórko	150.000
139	372	NARUTOWICZA 80	12	638,56	podwórko, elewacja, kl. schodowa	180.000
140	381	NIEPODLEGŁOŚCI 2	5	347,36	elewacja, klatka schodowa	140.000
141	383	NIEPODLEGŁOŚCI 12	4	288,07	dach	26.000
142	384	NIEPODLEGŁOŚCI 14	8	319,84	dach, elewacja, kl. schod	108.000
143	385	NIEPODLEGŁOŚCI 15	13	556,85	dach, kominy, elewacja, kl. schodowa	162.000
144	386	NIEPODLEGŁOŚCI 18	8	5 18,30	dach, kominy elewacja, kl. schodowa	156.000
145	387	NIEPODLEGŁOŚCI 33	8	364,68	dach, elewacja, klatki schodowe	80.000
146	389	NIEPODLEGŁOŚCI 52	14	435,84	dach, kominy elewacja, kl. schodowa odwilgocenie	169.000
148	391	NIEPODLEGŁOŚCI 54	10	696,29	dach, kominy, elewacja	91.000
150	393	NIEPODLEGŁOŚCI 67	8	259,07	elewacja odwilgocenie, kl. schod. po gosp.	156.000
152	400	NIEPODLEGŁOŚCI 86-88-90	30	1 885,65	dach kl. schd. Złącza płyt	150.000
154	426	OSIECKA 1	2	122,10	dach, kominy inst. wód-kań elektryczna, elewac.	90.000
155	427	OSIECKA 2	2	120,90	dach, kominy, inst. wod-kan elektryczna, elewac.	90.000
156	428	OSIECKA 2a	4	211,80	dach, kominy,	35.000
157	429	OSIECKA 3	a	348,00	dach, kominy elewacja kl. schod	130.000
158	430	OSIECKA 4	4	178,30	BRAK OPŁACALNOŚCI REMONTU ???!!!!	50.000
159	431	PONIATOWSKIEGO 5	3	1 15,09	dach, kominy,	52.000
160	441	POPLIŃSKIEGO 4	3	1 36,45	rozbiórka budynku	50.000
161	442	POPLIŃSKIEGO 6	3	1 13,35	elewacja, konserwacja dachu,	45.000
163	482	PRZEMYSŁOWA 13-13a-14	19	788,29	konserwacja dachu malow. klatki, podwórce	49.000
164	485	PRZEMYSŁOWA 24	9	588,64	rem. dachu kominy malow. klatki, elewacja,	156.000
165	486	PRZEMYSŁOWA 27	7	556,12	dom dachu, kominy, klatka schodowa	90.000
166	491	17 PUŁK UŁANÓW S	13	698,46	dach, kominy osuszenie, dojazd do posesji	156.000
167	495	RUMUŃSKA 8	22	571,22	dach, korytarz	65.000
168	501	RYNEK 8	3	476,66	sprzedaż	
169	502	RYNEK 16	5	477,39	sprzedaż	
170	503	RYNEK 21	2	203,50	sprzedaż	
171	511	RZABOROWSKI 8	4	153,58	gaz do bud. i rozprowadzenie, dach rem.	82.000
172	512	RZABOROWSKI 9	5	161,90	gaz do bud i rozprowadzenie rem. dachu	85.000

174	521	SIENKIEWICZA 1	14	519,97	konser. dachu malow. klatek, wyrównanie pod.	39.000
175	522	SIENKIEWICZA 6	8	442,61	Wyrównanie podwórza wym. bramy wejściowej	35.000
176	523	SIENKIEWICZA 9	7	796,23	malow. klatki,	40.000
177	527	SIENKIEWICZA 20	1	91,92	po remoncie	-
178	530	SIENKIEWICZA 27	16	1021,26	werandy, przebud. c o, poddasze	160.000
179	551	SŁOWIAŃSKA 1	9	892,71	inst. wod-kan dach konserwacja dachu	44.000
180	552	SŁOWIAŃSKA 5	6	440,87	dach, kominy, elewacja	195.000
1	553	SŁOWIAŃSKA 10	8	365,76	dach, kominy, kl. schodowa	27.000
182	554	SŁOWIAŃSKA 13	5	390,27	dach, kominy, elewacja	150.000
183	556	SŁOWIAŃSKA 18	6	314,45	dach, kominy kl. schodowa, elewacja	160.000
184	559	SŁOWIAŃSKA 25	16	1 208,01	dach, kominy, kl. schodowa, wym. bramy	58.500
185	560	SŁOWIAŃSKA 29	1	310,27	sprzedaż	-
186	562	SŁOWIAŃSKA 37	5	268,63	dach, kominy elewacja	39.000
187	563	SŁOWIAŃSKA 38	16	572,87	dach, kominy, elewacja	170.000
168	564	SŁOWIAŃSKA 39	6	229,80	dach, kominy, elewacja	130.000
189	566	SŁOWIAŃSKA 43	8	514,58	dach, kominy, elewacja, kl. schodowa	150.000
190	567	SŁOWIAŃSKA 45	3	354,96	dach, kominy, elewacja, kl. schodowa	130.000
191	568	SŁOWIAŃSKA 46	8	561,99	dach, kominy, elewacja, kl. schodowa	180.000
192	570	SŁOWIAŃSKA 55	11	698,82	dach, kominy, osuszanie, elewacja, kl. schod, inst.	510.000
193	571	SŁOWIAŃSKA 57	5	412,68	dach, kominy elewacja, podwórko	300.000
194	572	SŁOWIAŃSKA 59	6	815,81	kl. schodowa, podwórko	56.000
195	575	SŁOWIAŃSKA 17	1	273,88	po remoncie	-
196	581	SOBIESKIEGO 32	13	359,45	dach, elewacja	59.000
197	582	SOBIESKIEGO 34	20	825,61	po remoncie	-
198	591	SOKOŁA 6	5	236,36	klatka schód wyrównanie podwórza	40.000
199	602	STAROZAMKOWA 9	4	146,95	konser. dachu, klatka wyrów podwórza	65.000
200	603	STAROZAMKOWA 14	3	193,33	BRAK OPŁACALNOŚCI REMONTU DO ROZBIÓRKI	50.000
	604	STAROZAMKOWA 15	6	243,78	BRAK OPŁACALNOŚCI REMONTU DO ROZBIÓRKI	50.000
202	612	17 STYCZNIA 15	10	532,55	dach, kominy, osuszanie, elewacja	160.000
203	632	ŚREDNIA 9	7	337,32	dach, kominy, elewacja	104.000
204	633	ŚREDNIA 10	3	123,91	dach, kominy, elewacja, kl. schodowa, podwórko	95.000
206	635	ŚREDNIA 14	6	150,42	dach, kominy, elewacja	75.000
207	636	ŚREDNIA 22	2	91,88	dach, kominy, kl. schodowa podwórko	41.000
208	641	ŚWIĘCIECHOWSKA 11	2	141,80	instalacje	16.000
209	642	ŚWIĘCIECHOWSKA 48	5	248,54	Wyrównanie podwórza, wym	26.000
210	651	ŚWIĘTOJAŃSKA 2	5	174,07	Dach, kominy, klatka elewacja,	135.000
211	661	WAŁOWA 7	5	259,77	dach, kominy elewacja, kl schodowa podwórko	150.000
212	663	WAŁOWA 14	4	152,98	dach, kominy, elewacja ki schodowa	140.000
214	672	G. ROWECKIEGO 10	13	586,65	Dach, kominy, klatka malow	76.000
215	674	G. ROWECKIEGO 15	6	281,18	dach, kominy elewacja, klatka schodowa	140.000
216	675	JANA PAWŁA H 4	6	314,78	dach, kominy elewacja od podwórza, inst,wod-kan, kl schodowa, okna na kl schodowej i na strychu,	42.000
217	681	WĄSKA 4	5	156,54	Elewacja, klatka schód Konserwacja dachu	104.000
218	691	WIERZBOWA 9	9	274,74	dach, kl, schodowa, pobud pom gospoda	27.000
219	711	WŁODARCZAKA 5	16	773,59	dach, kominy elewacja, podn chodnika	85.000
220	712	WŁODARCZAKA 7	16	771,40	dach, kominy, elewacja pod chodnika	85.000
221	723	WŁODARCZAKA 40	8	472,47	dach, kl. schodowa elewacja	80.000
222	731	WOLNOŚCI 5	8	453,15	dach, kominy, klatka schodowa, podwórze	91.000
223	732	OFIAR KATYNIA 9	8	694,77	po remoncie	-
224	750	WYSZYŃSKIEGO 59	6	345,90	po remoncie	-
225	761	ZACISZE 1	6	279,45	dach, elewacja, kl schodowa	150.000
226	762	ZACISZE 23	3	223,85	rem. przybudówki, elewacja, kominy, klatka, dach,	155.000

227	771	ZAKĄTEK 2	4	200,40	sprzedaż	
228	781	ZIELONA 6	9	311,43	elewacja klatka,	125.000
229	782	ZIELONA 8	3	155,67	dach, klatka schodowa, elewacja	110.000
230	783	ZIELONA 13	10	358,59	elewacja, klatka 2szt, konserwacja dachu,	170.000
231	784	ZIELONA 27	2	107,78	ocieplenie, malow. klatki, konserwacja dachu,	180.000
232	785	ZIELONA 14	1	656,93	elewacja,	80.000
233	805	JANA PAWŁA II 19	20	840,82	dach elewacja klatka schodowa,	160.000
234	901	NOWY RYNEK 3	8	322,80	dach, elewacja od ulicy, malow. 2 klatek	135.000
235	902	NOWY RYNEK 4	2	151,71	dach, kominy, malow. klatki, elewacja,	140.000
236	903	NOWY RYNEK 5	4	176,52	elewacja, dach, kominy, kl. schodowa	170.000
237	'904	NOWY RYNEK 8	2	86,91	malow. klatki, elewacja konserwacja dachu,	140.000
238	905	NOWY RYNEK 12	10	487,51	elewacja rem. dachu, kominy, malow. klatki	190.000
239	906	NOWY RYNEK 27	17	679,59	dach, kominy, klatka i elewacja	190.000
					wymiana stolarki okiennej	2000.000
					remonty pustostanów	2.688.000
					zmiana systemów ogrzewania	1.500.000
		Suma:	1551	83.138,64	Suma:	25.989.300

144

UCHWAŁA Nr XXVII/167/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie: wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Drawsko

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: z 2005 r. Dz.U. Nr 31, poz. 266, Dz.U. Nr 281, poz. 2786, z 2006 r. Dz.U. Nr 86 poz. 602, Dz.U. Nr 94 poz. 657, Dz.U. Nr 167, poz. 1193, Dz.U. Nr.86, poz. 602, z 2007 r. Dz.U. Nr 249, poz. 1833, Dz.U. Nr 128, poz. 902, z 2008 r. Dz.U. Nr 173, poz. 1218), oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558 Dz.U. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. Nr.214 poz. 1806, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr.17 poz. 128, Dz.U. Nr 175 poz. 1457, Dz.U. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r.

Dz.U. Nr 48 poz. 327, Dz.U. Nr 138 poz. 974, Dz.U. Nr.173 poz. 1218, z 2008 r. Dz.U. Nr.180 poz. 1111) Rada Gminy Drawsko uchwala co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Drawsko na lata 2009- 2013 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/167/2008
Rady Gminy Drawsko
z dnia 3 grudnia 2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY DRAWSKO NA LATA 2009 - 2013

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY DRAWSKO W POSZCZEGÓLNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

1. AKTUALNY STAN ZASOBÓU MIESZKANIOWEGO NA DZIEŃ 30.11.2008 r. (STRUKTURA OGÓLNA):

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko wchodzi: 17 budynków w tym lokali mieszkalnych 41szt:

1) lokale mieszkalne:

Drawsko

- lokal o pow. 86,36 m² położony w budynku gminnym w Drawsko Powstańców Wlkp. 85.
- lokal o pow. 80,94 m² położony w budynku gminnym w Drawsko Powstańców Wlkp. 85.

- lokal o pow. 52,89 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 85.
- lokal o pow. 27,40 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 83/3.
- lokal o pow. 51,00 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 83/4
- lokal o pow. 45,58 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 83.
- lokal o pow. 57,81 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 83.

- lokal o pow. 64,93 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 83.
- lokal o pow. 19,0 m² położony w budynku gminnym Drawsko Nadnotecka 1.
- lokal o pow. 45,40 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 114.
- lokal o pow. 60,50 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 114.
- lokal o pow. 42,20 m² położony w budynku gminnym Drawsko Powstańców Wlkp. 114.
- lokal o pow. 48,98 m² położony w budynku gminnym Drawsko Nowa 4.
- lokal o pow. 33,40 m² położony w budynku gminnym Drawsko Nowa 4.
- lokal o pow. 49,79 m² położony w budynku gminnym Drawsko Nowa 4

Drawski Młyn

- lokal o pow. 51,64 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 2a.
- lokal o pow. 60,80 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 2.
- lokal o pow. 34,20 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 1
- lokal o pow. 43,86 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 1.
- lokal o pow. 41,49 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 1
- lokal o pow. 44,27 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 8.
- lokal o pow. 32,80 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 8
- lokal o pow. 44,27 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 8
- lokal o pow. 34,89 m² położony w budynku gminnym Drawski Młyn Szosa Dworcowa 8.

Chelst

- lokal o pow. 67,00 m² położony w budynku gminnym Chelst 48.
- lokal o pow. 37,06 m² położony w budynku gminnym Chelst 48.
- lokal o pow. 61,22 m² położony w budynku gminnym Chelst 113.
- lokal o pow. 55,12 m² położony w budynku gminnym Chelst 113.
- lokal o pow. 54,00 m² położony w budynku gminnym Chelst 113.
- lokal o pow. 32,48 m² położony w budynku gminnym Chelst 113.

Kawczyn

- lokal o pow. 48,00 m² położony w budynku gminnym Kawczyn 40.

Piłka

- lokal o pow. 20,00 m² położony w budynku gminnym Piłka 35.
- lokal o pow. 20,00 m² położony w budynku gminnym Piłka 35.
- lokal o pow. 27,00 m² położony w budynku gminnym Piłka 35.
- lokal o pow. 27,00 m² położony w budynku gminnym Piłka 35.
- lokal o pow. 58,80 m² położony w budynku gminnym Piłka 24.
- lokal o pow. 61,25 m² położony w budynku gminnym Piłka 24.
- lokal o pow. 61,50 m² położony w budynku gminnym Piłka 24.
- lokal o pow. 61,00 m² położony w budynku gminnym Piłka 99.

Pęckowo

- lokal o pow. 64,45 m² położony w budynku gminnym Pęckowo Powstańców Wlkp.1

Kamiennik

- lokal o pow. 52,00 m² położony w budynku gminnym Kamiennik 58.

Łączna pow. użytkowa lokali wynosi 2.002 m².

1. ZASOBY LOKALOWE GMINY WE WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH ZARZĄDZANYCH PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ NA DZIEŃ 30.11.2008 r.

- Drawsko - 2
- Drawski Młyn - 5

6. OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO NA DZIEŃ 30.11.2008 r.

Stan techniczny budynków komunalnych jest zróżnicowany i zależy od trzech czynników:

- 1) wieku
- 2) konstrukcji
- 3) wyposażenia

ad. 1) Wiek budynków.

Większość budynków stanowiąca zasoby komunalne, to budynki wybudowane w latach przed i powojennych. Są to więc obiekty ponad 50-letnie i mocno wyeksploatowane.

ad. 2) Konstrukcja budynków.

Realizowane w różnych okresach budynki przedstawiają różnorodne konstrukcje, zgodnie z ówczesnie obowiązującymi trendami i normami w tym zakresie. Z tego tytułu budynki obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- fundamenty wraz drenażami
- izolację przeciwwilgociową (poziomą i pionową)
- stolarkę okienną i drzwiową
- instalacje
- pokrycie dachów

ad. 3) Wyposażenie budynków.

KANALIZACJA.

Stan techniczny jest bardzo zróżnicowany. Nie wszystkie budynki wyposażone są w instalacje kanalizacji sanitarnej. Ścieki są odprowadzane z większości posesji do gminnej kanalizacji sanitarnej, bądź zbiorników bezodpływowych - szamba. W 2 budynkach dla 5 lokali na terenie Gminy Drawsko znajdują się ubikacje zewnętrzne:

- Piłka 35
- Drawsko ul. Nadnotecka 1

WODA.

Większość budynków wyposażona jest w instalację wodociągową.

Instalacje wodociągowe w większości budynków są w znacznym stopniu wyeksploatowane. Postępujące zakamienienia i korozja rur wodociągowych zmniejszające systematycznie dostawę wody, zarówno po stronie przyłącza i instalacji wewnętrznej powoduje stałe pogorszenie zaopatrzenia w wodę w zasobach komunalnych.

Ze względów finansowych obecnie wykonywane są tylko prace mające na celu bezpośrednie usunięcie awarii i drobne naprawy. Niewielki procent lokali mieszkalnych komunalnych posiada opomiarowanie poboru wody.

GAZ.

Na terenie gminy nie ma sieci gazowej, najemcy korzystają z butli gazowych - propan butan.

ENERGIA ELEKTRYCZNA.

Sytuacja energetyczna budynków komunalnych nie odbiega od ogólnego stanu technicznego obiektów. Zły stan sieci napowietrznych oraz instalacji wewnętrznej - spowodowany jest znacznym wyeksploatowaniem oraz wzrastającym zapotrzebowaniem energetycznym (dodatkowe urządzenia w mieszkaniach) nieadekwatnym do projektowanego.

CENTRALNE OGRZEWANIE.

30 lokali mieszkalnych korzysta z centralnego ogrzewania. Są to lokale mieszczące się w budynkach szkół, które zajmują nauczyciele i inni najemcy. Pozostałe mieszkania ogrzewane są poprzez piece kaflowe.

WYPOSAŻENIE BUDYNKÓW Z LOKALAMI MIESZKALNYMI W PRZYŁĄCZA

Lp.	Rodzaj przyłącza	Ilość budynków w sztukach	% ogółu zasobów
1.	kanalizacja	9	53%
2.	wodociągowe	15	88%
3.	gazowe	0	0%
4.	elektryczne	17	100%

STANDARD LOKALI MIESZKALNYCH GMINY (STAN NA DZIEŃ 30.11.2007 r.)

Lp.	wyposażenie	ilość lokali w sztukach	% do ogółu lokali	powierzchnia m ²	% do ogółu powierzchni
1.	ogół zasobów mieszkaniowych	41	100	2.002,00	100
2.	ubikacja	35	88%	1.798,18	94,09
3.	łazienka	35	88%	1.798,18	94,09
4.	centralne ogrzewanie	30	75%	1.574,15	82,00
5.	gaz	0	0	0	0,00

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH W LATACH 2009 - 2013

przedmiot	2009	2010	2011	2012	2013
budynki ogółem	17	18	19	19	20
ilość lokali mieszkalnych w m ²	41	42	43	43	44
2.002,00	2.071,18	2.113,19	2.113,19	2.154,19,	
w tym ilość lokali socjalnych w m ²	0	0	0	0	0
Lokale użytkowe w m ²	339,62	339,62	339,62	339,62	339,62

W latach 2009 - 2013 planuje się powiększenie zasobów mieszkaniowych gminy Drawsko poprzez budowę lokali mieszkalnych w ilości do 10 mieszkań.

Podstawowym zadaniem Gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym, w miarę możliwości nastąpi sprzedaż mieszkań.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywanie bieżących remontów zachowawczych. Przeprowadzane remonty dotyczyły głównie pokryć dachowych, obróbek blacharskich, odnowienia elewacji, remontów kominów, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Drawsko. Z tego względu w latach 2009 - 2013 poza wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii - planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Najważniejsze to:

- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej ,
- wymiany podłóg ,
- remonty instalacji wodno - kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i elektrycznych ,
- remonty dachów i pokryć dachowych ,
- remonty kominów,
- remonty opierzeń blacharskich,
- remonty ścian i schodów,
- ocieplanie budynków ,
- odnawianie ogrodzeń.

Czynności te mają utrzymać substancję lokalową w niepogorszonym stanie technicznym oraz poprawić warunki zamieszkania w tych lokalach. Powyższe remonty finansowane będą z części opłat czynszowych. Gmina będzie corocznie ustalać priorytety dla remontów i modernizacji budynków wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz zapobiegających dalszemu pogarszaniu się stanu technicznego tych budynków. Nadto zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w

zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane, jak również zostaną wzięte pod uwagę propozycje remontów, które zgłaszają lokatorzy budynków. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych przez Gminę środków finansowych.

Gmina czyni starania w pozyskiwaniu środków finansowych na remonty i modernizację lokali socjalnych. Należy podkreślić, że w budynkach gdzie Gmina Drawsko jest współwłaścicielem nieruchomości, realizacja zaplanowanych zadań remontowych zależna będzie od zasobności finansowej oraz stanowiska pozostałych współwłaścicieli.

III. SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009 - 2013 nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie przetargowym.

Gmina przewiduje sprzedaż lokali mieszkalnych dotychczasowym ich najemcom z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt Gminy Drawsko w drodze zarządzenia na podstawie ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zm.) oraz niniejszej uchwały.

Podwyżki stawki czynszu nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy.

Za 100% bazę wyposażenia mieszkania uznaje się: zimną wodę, ciepłą wodę, ubikację, łazienkę (wanna, prysznic), centralne ogrzewanie, instalacja kanalizacji sanitarnej.

Ustala się czynniki obniżające wysokość stawki bazowej czynszu:

- o 10% w przypadku braku wody zimnej w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku wody ciepłej w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku ubikacji w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku łazienki (wanna, prysznic) w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku centralnego ogrzewania w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku instalacji kanalizacji sanitarnej
- o 5% w przypadku położenia lokalu na poddaszu (strychu)

Usytuowanie budynku Odległość od głównych punktów użyteczności publicznej (Poczta, Ośrodek Zdrowia, Urząd Gminy)	
- Pęckowo	5%
- Chelst	5%
- Piłka	10%
- Kamiennik	10%
- Kawczyn	10%

Obniżenie stawki bazowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników obniżających.

2. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.

3. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu, o której mowa w pkt 1.

4. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.

5. Warunki dodatkowego obniżania czynszu, Wójt Gminy Drawsko może na wniosek najemcy dokonać obniżki czynszu w przypadku ,gdy wysokość czynszu przekracza w skali roku 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Jeżeli najemca przed dniem 12 listopada 1994 r., za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu regulowanego, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz; w razie nie zwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia. Rozliczeń z tytułu ulepszeń dokonywanych przez najemcę w lokalu w okresie obowiązywania ustawy, strony dokonują zgodnie z treścią zawartej w tej sprawie umowy.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Wójt Gminy Drawsko, co polega w szczególności na:

- ewidencji nieruchomości,
- sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego;
- zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności;
- współpracy z innymi podmiotami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami;

f) podejmowanie czynności w dochodzeniu roszczeń z tytułu umów najmu i dzierżawy oraz z tytułu innych praw rzeczowych na nieruchomości w postępowaniach sądowych.

Wyżej wymienione czynności Wójt Gminy Drawsko powierza pracownikom Referatu Zamówień Publicznych Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, przy czym ewidencja nieruchomości, prowadzona jest przez pracownika Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami, natomiast obsługa finansowa w zakresie naliczania i ściągania należności z tytułu najmu prowadzona jest przez Referat Finansowy.

Zarządzanie zasobami:

1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zmianami), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46 poz. 543 ze zmianami), Kodeksu cywilnego, uchwał Rady Gminy Drawsko i innych przepisów.

2) lokalami stanowiącymi współwłasność odbywa się w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity z 2000 roku (Dz.U. Nr 80 poz. 903 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 261 poz. 2603 ze zm.).

Nie przewiduje się zmian zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Drawsko w latach 2009-2013.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów będą pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne, z opłat czynszowych za lokale użytkowe oraz ze środków własnych Gminy. Gmina pokrywa koszty remontów i modernizacji lokali socjalnych.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem jego lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklu rocznym.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY.

Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji remontów i modernizacji budynków w latach 2009 - 2013 w zł.

Zakres wydatków	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty bieżącej eksploatacji	16.000	17.000	17.000	17.000	17.000
Koszty remontów i modernizacji	40.000	30.000	25.000	25.000	25.000
Razem	56.000	47.000	42.000	42.000	42.000

VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA MIESZKANIO-
WYM ZASOBEM GMINY Z UWZGLĘDNIENIEM NIEZBĘ-
GNEGO ZAKRESU ZAMIAN LOKALI ZWIĄZANYCH Z
REMONTAMI BUDYNKÓW I LOKALI

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów. Planowane prace remontowe wymagają jedynie odpowiedniej koordynacji prac i współpracy z mieszkańcami.

Szczegółowe zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zostały określone w Uchwale Rady Gminy Drawsko Nr XXVII/166/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r.

Negatywnie będą rozpatrywane i załatwiane wnioski o najem lokalu mieszkalnego od osób, które zbyły swój lokal lub budynek mieszkalny, względnie dokonały zamiany lokalu na gorszy, albo są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego.

145

UCHWAŁA Nr XXIII/118/2008 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo na 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr.97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się REGULAMIN wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa na 2009 rok wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole bez bliższego określenia- należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze bez bliższego określenia- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jaraczewo.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości wynikającej z przemnożenia przyjętej stawki - 35,00 zł przez ilość etatów przeliczeniowych w poszczególnych szkołach.

2. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 4, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół jest:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkół, w tym przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- 5) właściwe sprawowanie nadzoru,
- 6) współpraca z rodzicami uczniów,
- 7) właściwa współpraca z organem prowadzącym szkołę.

5. Stawka dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż dany rok kalendarzowy.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego /w zł/
1.	Dyrektor szkoły	
	- liczącej do 6 oddziałów	250 – 700
	- liczącej od 7 do 12 oddziałów	350 – 850
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	450 - 950
2.	Wicedyrektor szkoły	200 – 550
3.	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	100
4.	Opiekun stażu	100

2. Dodatek funkcyjny w granicach stawek określonych tabelą przyznaje dyrektorom Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia mie-

siąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Określając wysokość dodatku funkcyjnego, oprócz ilości oddziałów, bierze się następujące kryteria:
 - a) właściwa realizacja planu nadzoru pedagogicznego (hospitacje, kontrole, przeglądy, badania warunków nauczania),
 - b) współpracę z rodzicami, szczególnie na rzecz poprawy warunków wychowawczych szkoły i środowiska,
 - c) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) realizacja zadań, zaleceń i zarządzeń organu prowadzącego,
 - e) racjonalne i rzeczowe gospodarowanie budżetem,
 - f) pełnienie dodatkowych funkcji społecznych,

- g) współpracę szkoły z innymi placówkami oświatowymi, rodzicami, społeczeństwem,
- h) prowadzenie właściwej polityki kadrowej (zatrudnienie, doskonalenie zawodowe),
- i) dbałość o mienie szkoły oraz jego powiększanie,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- k) realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
- l) stwarzanie bezpiecznych warunków pracy i nauki (BHP uczniów i nauczycieli),
- m) przestrzeganie statutu szkoły,
- n) dbałość o estetyczny wygląd szkoły,
- o) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pedagogicznej,
- p) stwarzanie właściwego klimatu pracy i kształtowanie stosunków międzyludzkich,
- q) staranne i zgodne z przepisami prawa pracy przygotowywanie dokumentów prawnych w ramach spraw kadrowo-finansowych,

7. Dodatek określony w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje również nauczycielowi któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Dodatki za warunki pracy

55. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w ust. 1 ustala się w następującej wysokości.

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości ustalonej odpowiednio dla warunków trudnych zwiększonej o 10 zł na każdego ucznia nie więcej niż o 50 zł. ogółem.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części w jakiej godziny w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek za wysługę lat

56. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy

do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywanie w stanie nieczynnym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

57. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca z godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

*4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
- wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień.

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

*5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42

ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Przepisy końcowe

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na rok 2009.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr WN.Ka.4.0911-506/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. orzekające nieważność §7. ust. 4 zdanie pierwsze i ust. 5 uchwały Nr XXIII/118/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaraczewo na 2009 rok - ze względu na istotne naruszenie prawa.

146

UCHWAŁA Nr XVII/31/2008 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz.U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008), uchwala się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XI/55/2007 Rady Gminy Gizałki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

i transportu nieczystości ciekłych, §1 punkt 10 otrzymuje nowe brzmienie:

"10. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 16,61 zł/m³ brutto."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pietryga

147

UCHWAŁA Nr XXIV/122/2008 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3-7 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn.zm.) Rada Gminy Mycielina uchwala, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie do prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielina
(-) *Miroslaw Skalski*

148

UCHWAŁA Nr XX/152/08 RADY MIEJSKIEJ W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu na rok 2009 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na rok 2009 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Koźmin Wielkopolski, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 01 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
(-) *mgr inż. Justyn Zaradniak*

Załącznik
do Uchwały Nr XX/152/08
Rady Miejskiej w Koźminie Wlkp.
z dnia 9 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN NA ROK 2009
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNANAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT,
MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA,
NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ
KOŹMIN WIELKOPOLSKI.**

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym opracowanie arkusza organizacji, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) samodzielność, inicjatywa i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki).

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Burmistrz. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 40zł.

5. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla danej placówki tworzy się mnożąc liczbę etatów nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przez 50,-zł. dla nauczyciela. Wysokość miesięcznych środków na fundusz motywacyjny dla dyrektorów tworzy się mnożąc liczbę etatów przez 250,-zł.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji
 - a) doradcy metodycznego
 - b) opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz
- b) dla pozostałych nauczycieli - Dyrektor szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla

zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,

2) w pozostałych przypadkach określonych w §8 rozporządzenia w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczycieli Dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w czasie rekolekcji traktuje się jako godziny faktycznie odbyte

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. Wysokość oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnym regulaminie.

Dodatek mieszkaniowy

§8. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela zostały określone w odrębnej uchwale.

Postanowienia końcowe

§9. 1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość stawek dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	150 - 350
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100 - 250
	c) wicedyrektor	100 - 220
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 - 500
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	300 - 600
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	400 - 700
	d) wicedyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	150 - 300
	e) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	200 - 400
3.	Wychowawca klasy o liczebności:	
	a) do 10 uczniów	20,00
	b) od 11 do 20 uczniów	40,00
	c) 21 uczniów i więcej	60,00
4.	Doradca metodyk	100,00
5.	Opiekun stażu	30,00

149

UCHWAŁA Nr XX/178/08 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i studentów zamieszkałych w Gminie Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W celu wyrównania szans edukacyjnych ustala się zasady udzielania stypendiów dla uczniów i studentów z obszaru Gminy Blizanów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik
do uchwały Nr XX/178/08
Rady Gminy Blizanów
z dnia 10 grudnia 2008 r.

ZASADY PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA WYBITNIE UZDOLNIONYCH W DZIEDZINIE SPORTOWEJ I ARTYSTYCZNEJ ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH, ZAMIESZKAŁYCH NA OBSZARZE GMINY BLIZANÓW.

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Użyte określenia oznaczają:

- 1) uczniowie szkół - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne,
- 2) student - rozumie się przez to studentów studiów zawodowych, magisterskich studiujących w trybie dziennym, wieczorowym i zaocznym,
- 3) wyższa szkoła - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne,
- 4) młodzież wybitnie uzdolniona - w danej dziedzinie osiąga bardzo dobre wyniki,
- 5) trudna sytuacja materialna - definicja sytuacji rodzinnej o dochodzie w przeliczeniu na osoby nie wyższym niż kryterium dochodowe w/g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami),
- 6) komisja - komisja stypendialna powołana przez wójta do weryfikacji złożonych wniosków o udzielenie stypendium oraz przedłożenia ich do zatwierdzenia Wójtowi.

II. Warunki udzielania stypendium

§2. 1. O stypendium ubiegać się mogą uczniowie oraz studenci, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) są zameldowani na pobyt stały na obszarze gminy,
- 2) są w trudnej sytuacji materialnej,
- 3) przedstawią zaświadczenie szkoły stwierdzające, że jest uczniem lub studentem i uzyskał wpis na kolejny rok studiów (semestr) lub promocję na kolejny rok nauki,
 - a) nie są studentami kolejnych studiów zawodowych po złożeniu egzaminu dyplomowego.
- 4) gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta zweryfikuje

wnioski spełniające kryterium dochodowe, a następnie ustali uzyskujących największą średnią ocen w poprzednim roku szkolnym lub akademickim.

2. O stypendium ubiegać się mogą osoby wybitnie uzdolnione, które przedłożą dokumentację osiągnięć sportowych lub artystycznych.

- 1) są zameldowani na pobyt stały na obszarze gminy,
- 2) przedłożą rekomendację jednostki prowadzącej, a zwłaszcza szkoły, stowarzyszenia lub instytucji kultury.

3. Osoba ubiegająca się o stypendium składa wniosek do Wójta Gminy w terminie od 1 września do 15 października każdego roku.

4. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium w 2009 roku składają wniosek do Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia 2009 roku

5. Stypendium przyznawane jest na okres:

- 1) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych od września do czerwca tj. 10 miesięcy,
- 2) dla studentów od października do czerwca tj. 9 miesięcy.

III. Wysokość i wypłata stypendium

§3. 1. Kwota na stypendia jest uchwalona w budżecie gminy.

2. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 150 zł. i wyższa niż 200 zł. na miesiąc.

3. Stypendium przyznaje Wójt Gminy zawiadamiając stypendystę lub opiekuna prawnego o wysokości i terminie wypłaty.

4. Miesięczne stypendium jest przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłacone w kasie Urzędu Gminy Blizanów.

IV. Postanowienia końcowe

§4. 1. Osoba która otrzymała stypendium jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o zakończeniu nauki lub jej przerwaniu.

§5. Wszelkie zmiany zasad dokonywane są w trybie właściwym dla ich uchwalenia.

150

UCHWAŁA Nr XX/181/08 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela

lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłatę roczną za cały okres użytkowania wieczystego tego prawa w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po dokonaniu podziału.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła*

151

UCHWAŁA Nr XX/182/08 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na obszarze Gminy Blizanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 146 ust. 2, art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się na obszarze Gminy Blizanów stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§2. Traci moc uchwała Nr XXIII/179/05 Rady Gminy Blizanów z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie określenia stawki opłaty adiacenckiej na obszarze Gminy Blizanów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła*

152

UCHWAŁA Nr XXII/148/08 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) ze zmianami Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§3. Traci moc Uchwała Nr XII/88/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, obowiązującego od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta Odolanów
(-) mgr Jan Prokop*

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ I MIASTO ODOLANÓW**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne**

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97, poz. 674),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zmienione Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 43 poz. 293).

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) dodatku za warunki pracy,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielowi, w zależności od zaangażowania w pracę zawodową oraz od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i spraw-

dzań albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnienie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawności powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymal-

ne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, dyrektorowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, dyrektora nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 800 zł.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku w szkole. Nauczyciel obejmujący funkcje dyrektora placówki oświatowej może otrzymać dodatek z chwilą objęcia obowiązku dyrektora.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminach wypłaty innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1)	Dyrektor placówki każdego typu liczącego:		
	1 – 8 oddziałów	150	450
	9 – 16 oddziałów	200	550
	17 – 25 oddziałów	300	800
	Wicedyrektor	150	400
	Przedszkola:		
	Dyrektor	150	350
	Wicedyrektor	50	200
	Kierownik szkoły filialnej	50	200

2) Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 50 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa - w wysokości 50 zł miesięcznie.

3. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stano-

wiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek z każdego tytułu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§5. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem zawartym w niniejszym ustępie, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §5, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Nauczycielom, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

8. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, ze zmianami.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1, przy czym dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) dla nauczycieli szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzeń powołanych w pkt 1 niniejszego paragrafu wynosi 30% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela za każdą godzinę pracy przepracowaną w uciążliwych warunkach.

7. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §9 cytowanego wyżej rozporządzenia, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor placówki,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - Burmistrz.
5. 1) Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, za zgodą Burmistrza, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

- 2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród reguluje Uchwała Nr XII/53/2003 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 29 września 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do

zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie - | 15,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie - | 30,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie - | 40,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 55,00 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§9. 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.

2. Za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny

dzień wolny od pracy, a w uzasadnionych przypadkach, zamiast dnia wolnego, wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§10. 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Każdego roku Rada Gminy i Miasta określa wysokość środków finansowych na wypłatę składników wynagrodzenia wyszczególnionych w §1 ust. 2 niniejszego regulaminu. Wysokość środków określona jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, dla poszczególnych szkół i placówek dokonuje Burmistrz.

4. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

153

UCHWAŁA Nr XIX/149/08 RADY MIASTA I GMINY W SZAMOCINIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty z tytułu dokonania zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącej tylko uaktualnienia wpisu o kody Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.¹) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z póź. zm.²) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się przedsiębiorców z opłaty z tytułu zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin, wynikającej z dostosowania danych ewidencyjnych do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885).

§2. Zwolnienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) Bogdan Bembnista*

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958; Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115; Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176; Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; z 2008 r. Nr 141, poz. 888.

154

UCHWAŁA Nr XIX/159/2008 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 29 grudnia 2008r.

w sprawie budżetu Miasta i Gminy Szamocin na 2009 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹), art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust.2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.², oraz na podstawie art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.³) Rada Miasta i Gminy uchwała co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości - 18.046.000 zł.

w tym dochody majątkowe - 431.526 zł.

oraz dochody bieżące - 17.614.474 zł.

w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej -zlecone - 2.851.460 zł.
- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy - 221.592 zł.
- dotacje z celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. - 5.000 zł.
- dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. - 377.060 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości - 20.926.253 zł.

w tym

a) wydatki bieżące w wysokości: - 16.042.253 zł.

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne - 7.736.247 zł
- dotacje przekazywane z budżetu gminy - 930.039 zł.

w tym:

- podmiotowe dla instytucji kultury - 760.000 zł.
- dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - 164.000 zł.
- dla jednostek samorządu terytorialnego - 6.039 zł.
- obsługa długu publicznego - 237.769 zł.

b) wydatki inwestycyjne w wysokości - 4.884.000 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się plan dochodów i wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w następujących kwotach

dochody 18.000 zł

wydatki 2.851.460 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się plan dotacji otrzymanych do budżetu i przekazanych z budżetu gminy na rok 2009r. zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2009 roku zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

6. Ustala się plan wydatków na programy i projekty ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszej uchwały.

7. Ustala się plan dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie porozumień zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszej uchwały.

§3. 1. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 2.880.253 zł., który zostanie sfinansowany przychodami z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym oraz środkami z przelewów z rachunków lokat.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4. Ustala się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 5.000 zł. oraz rezerwę celową na wydatki inwestycyjne w wysokości 106.000 zł.

§5. Ustala się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 124.000 zł. oraz plan wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 124.000 zł. Zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały

§6. Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie w następujących kwotach:

przychody 1.719.00 zł.

wydatki 1.694.000 zł.

w tym wynagrodzenia i pochodne 741.100 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały

§7. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w następujących kwotach:

przychody 43.100 zł.

wydatki 43.100 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały

§8. Zatwierdza się plan przychodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych gminy Szamocin na 2009 r. Zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek z tego na:

1) finansowanie planowanych przychodów budżetu - 3.200.000 zł.

2) spłatę kredytów i pożyczek - 1.019.747 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin do zaciągnięcia zobowiązań:

1. na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w kwotach określonych w załączniku nr 7 do uchwały budżetowej,

2. z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do

1. zaciągania długu i spłat zobowiązań do wysokości określonych w budżecie,

2. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,

3. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między działami.

5. przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym Gminy Szamocin do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Ustala się kwotę 700.000 zł., do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Upoważnia się dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie do dokonywania zmian w planie finansowym w ciągu roku polegających na przeniesieniach kosztów między paragrafami klasyfikacji budżetowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji otrzymywanej z budżetu.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) Bogdan Bembnista*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, w 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 116 poz. 1203, w 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 w 2006 r. Nr 17 poz. 12.8, Nr 181 poz. 1337 w 2007 r. Dz.U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w 2005 r. Dz.U. Nr 169, poz. 1420, w 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, w 2007 r., Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560.

³ Zmiany tekstu ustawy ogłoszono w 2008 r. Dz.U. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETU NA 2009 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	20.000,00
	01095		Pozostała działalność	20.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	20.000,00
600			Transport i łączność	53.000
	60016		Drogi publiczne gminne	53.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	53.000

700		Gospodarka mieszkaniowa	421.385,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	421.385,00
		0470 Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.300,00
		0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	54.585,00
		0760 Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	5.000,00
		0770 Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	350.000,00
		0870 Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	500,00
750		Administracja publiczna	77.326,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	74.200,00
		0830 Wpływy z usług	11.300,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	62.000,00
		2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.126,00
		0570 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	1.500,00
		0830 Wpływy z usług	1.000,00
		0970 Wpływy z różnych dochodów	626,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.160,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.160,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.106.097,00
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	22.000,00
		0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	22.000,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	837.800,00
		0310 Podatek od nieruchomości	735.000,00
		0320 Podatek rolny	38.000,00
		0330 Podatek leśny	57.600,00
		0340 Podatek od środków transportowych	7.200,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.362.500,00
		0310 Podatek od nieruchomości	840.000,00
		0320 Podatek rolny	235.000,00
		0330 Podatek leśny	3.500,00
		0340 Podatek od środków transportowych	53.000,00
		0360 Podatek od spadków i darowizn	5.000,00
		0370 Opłata od posiadania psów	6.000,00
		0430 Wpływy z opłaty targowej	68.000,00
		0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000,00
		0690 Wpływy z różnych opłat	2.000,00
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	198.000,00
		0410 Wpływy z opłaty skarbowej	58.000,00
		0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	124.000,00
		0490 Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	16.000,00
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.675.797,00
		0010 Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.651.797,00
		0020 Podatek dochodowy od osób prawnych	24.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	10.000,00
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
758		Różne rozliczenia	9.814.754,00
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.001.894,00

	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.001.894,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3.534.877,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.534.877,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
	0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	247.983,00
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	247.983,00
801		Oświata i wychowanie	179.292
80104		Przedszkola	90.000
	0830	Wpływy z usług	90.000
80148		Stołówki szkolne	12.000,00
	0830	Wpływy z usług	12.000,00
80195		Pozostała działalność	77.292,00
	0830	Wpływy z usług	44.000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.292,00
852		Pomoc społeczna	2.981.400,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.723.400,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.723.400,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	140.100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	58.800,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	81.300,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.600,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	71.600,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4.800,00
	0830	Wpływy z usług	4.800,00
85295		Pozostała działalność	35.400,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35.400,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	377.060,00
85395		Pozostała działalność	377.060,00
	2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	320.501,00
	2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	56.559,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	9.526,00
90002		Gospodarka odpadami	3.026,00
	6650	Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3.026,00
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	6.500,00
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	6.500,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.000,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	5.000,00
	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000,00
			18.046.000,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETU NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	13.460,00
	01030		Izby rolnicze	5.460,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.460,00
	01095		Pozostała działalność	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
020			Leśnictwo	10.500,00
	02001		Gospodarka leśna	10.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	253.000,00
	40002		Dostarczanie wody	253.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	253.000,00
			Budowa wodociągu i kolektora sanitarnego ul. 19-stego stycznia w Szamocinie	147.000,00
			Budowa wodociągu Borowo-Jaktorówko	106.000,00
600			Transport i łączność	3.772.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3.772.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	245.000,00
			Remonty cząstkowe ulic	60.000,00
			Remont chodnika na ul. Kościelnej i Pl. Wolności	76.000,00
			Równanie i profilowanie dróg gminnych	30.000,00
			Remont chodnika na ul. Dworcowej	79.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.498.000,00
			Budowa drogi wewnętrznej do cmentarza na ul. Hallera	50.000,00
			Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Heliodorowie	2.16.000,00
			Budowa drogi gminnej w Laskowie	3.232.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000,00
			Zakup wiat przystankowych	9.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	597.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	85.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	5.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
			Wykup gruntów	20.000,00
	70095		Pozostała działalność	512.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
			Modernizacja budynku komunalnego na ul. Paderewskiego 1	500.000,00
710			Działalność usługowa	17.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
750			Administracja publiczna	1.679.969,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	156.759,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.382,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.995,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.356,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.670,00

	4260	Zakup energii	14.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.876,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.050,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.080,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	11.000,00
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	53.720,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	45.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	800,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	320,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.293.805,00
	2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	14.900,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	760.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	52.650,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	126.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	19.890,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	32.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.840,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000,00
	4260	Zakup energii	29.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	55.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	72.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5.000,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	23.000,00
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18.525,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	11.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15.000,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	28.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
75095		Pozostała działalność	147.685,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	18.900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.585,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.000,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.160,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	802,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	173.292,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	158.670,00

	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	53.000,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26.600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
	4260	Zakup energii	23.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	590,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.080,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	400,00
	4430	Różne opłaty i składki	11.000,00
75414		Obrona cywilna	2.652,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122,00
	4300	Zakup usług pozostałych	750,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	480,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
75416		Straż Miejska	11.970,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	800,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	760,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	910,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	4430	Różne opłaty i składki	500,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20.900,00
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.900,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	9.300,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	600,00
	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	5.000,00
757		Obsługa długu publicznego	237.769,00
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	237.769,00
	8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	237.769,00
758		Różne rozliczenia	111.000,00
75818		Rezerwy ogólne i celowe	111.000,00
	4810	Rezerwy	111.000,00
		Rezerwa celowa na wydatki inwestycyjne	106.000,00
		REZERWA CELOWA - ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	5.000,00
801		Oświata i wychowanie	7.721.135,00
80101		Szkoły podstawowe	3.300.080,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	136.963,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.010.640,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	148.122,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	347.322,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	55.246,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	49.057,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	30.150,00
	4260	Zakup energii	251.049,00
	4270	Zakup usług remontowych	78.523,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.144,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22.230,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.299,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.819,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.035,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	8.375,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.110,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	126.974,00
	4480	Podatek od nieruchomości	292,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.675,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.680,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8.375,00

80104		Przedszkola	1.524.499,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	36.290,00
	3110	Świadczenia społeczne	500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	907.040,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.690,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	152.794,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	24.214,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.925,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000,00
	4260	Zakup energii	84.300,00
	4270	Zakup usług remontowych	102.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	672,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.600,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.700,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	56.526,00
	4480	Podatek od nieruchomości	848,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
		Zakup ciągu wentylacyjnego do kuchni w Przedszkolu Gminnym na Pl. Wolności	20.000,00
80110		Gimnazja	2.110.260,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	86.109,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.340.974,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	98.250,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	233.183,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	37.057,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.734,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	14.850,00
	4260	Zakup energii	123.651,00
	4270	Zakup usług remontowych	38.377,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.056,00
	4300	Zakup usług pozostałych	10.950,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.133,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.881,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.465,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.125,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.502,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	81.549,00
	4480	Podatek od nieruchomości	144,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	825,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.320,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.125,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	233.405,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.899,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	306,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	200.000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	241.553,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.077,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.996,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.525,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.134,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.080,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
	4260	Zakup energii	5.120,00
	4270	Zakup usług remontowych	500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4.570,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	636,00

		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.237,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.980,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.098,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	35.997,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	16.437,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18.660,00
	80148		Stołówki szkolne	170.980,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116.663,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.505,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.193,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.067,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.774,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.350,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4430	Różne opłaty i składki	150,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.759,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.019,00
	80195		Pozostała działalność	104.361,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	57.292,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45.269,00
	851		Ochrona zdrowia	62.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.025,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	156,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.919,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	2.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00
	85195		Pozostała działalność	12.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	12.000,00
	852		Pomoc społeczna	3.456.326,00
	85203		Ośrodki wsparcia	4.239,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.239,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.723.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.619.698,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.500,00
			składki dla świadczeniobiorców	22.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.360,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
	4260	Zakup energii	1.800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.362,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.730,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6.100,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.100,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	240.800,00
	3110	Świadczenia społeczne	222.800,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	18.000,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	120.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	120.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	277.287,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.550,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198.410,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.746,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.727,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.145,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.800,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2.200,00
	4430	Różne opłaty i składki	350,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.359,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.100,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
85295		Pozostała działalność	81.500,00
	3110	Świadczenia społeczne	79.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	900,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	377.060,00
85395		Pozostała działalność	377.060,00
	4178	Wynagrodzenia bezosobowe	223.023,00
		„Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego”	223.023,00
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	39.357,00
		„Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego”	39.357,00
	4308	Zakup usług pozostałych	97.478,00
		„Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego”	97.478,00
	4309	Zakup usług pozostałych	17.202,00
		„Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego”	17.202,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	173.837,00
85401		Świetlice szkolne	87.937,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.873,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.645,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.147,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.186,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.617,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1.715,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.554,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	11.900,00
		3240	Stypendia dla uczniów	11.900,00
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	74.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	9.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000,00
		4260	Zakup energii	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	843.145,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	63.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
			Budowa kolektora sanitarnego wraz z przykanalikami do granicy posesji dla miasta Szamocin V etap oraz piaskownika przy przepompowni głównej	30.000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla wsi Atanazyń, Szamoty	30.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	7.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.100,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	59.345,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	475,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	56.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	28.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000,00
		4260	Zakup energii	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	400.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400.000,00
			Rekultywacja składowiska odpadów komunalnych w Jaktorowie	400.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	270.000,00
		4260	Zakup energii	150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000,00
			Budowa instalacji oświetleniowej na ul. Ogrodowej	55.000,00
	90095		Pozostała działalność	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	878.700,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	30.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	30.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	624.700,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	540.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	64.000,00
			Remont świetlicy wiejskiej w Nałęczu	60.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
			Modernizacja domu kultury w Lipiej Górze	10.000,00
	92116		Biblioteki	220.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	220.000,00
	92195		Pozostała działalność	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	527.000,00
	92601		Obiekty sportowe	447.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	447.000,00
			Budowa kompleksu boisk „MOJE BOJSKO- ORLIK 2012” ul. 19-stego Stycznia Szamocin	447.000,00

92 695		Pozostała działalność	80.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	60.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
		Budowa instalacji oświetleniowej na ul. Ogrodowej	12.000,00
		Razem:	20.926.253,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU W 2009 R.

I. Planowane rozchody budżetu na 2009 r.

Paragraf	Zadanie	Wartość
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	
	Splata kredytu z Banku Spółdzielczego (EFRWP)	60.000
	Splata kredytu Bank Ochrony Środowiska	146.760
	Splata pożyczki WFOŚiGW (2003)	68.103
	Splata pożyczki WFOŚiGW (2004)	45.240
	Splata kredytu inwestycyjnego z Banku Spółdzielczego w Chodzieży	699.644
	Razem:	1.019.747

II. Planowane przychody gminy Szamocin

Paragraf	Zadanie	Wartość
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym Kredyt na realizację zadań inwestycyjnych	3.200.000
994	Przelewy z rachunków lokat	700.000
	Razem:	3.900.000

III. Planowany jest deficyt budżetowy na rok 2009 w kwocie 2.880.253zł., który zostanie pokryty zaciągniętymi kredytami na zadanie inwestycyjne.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2009 R.

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	18.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	18.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	18.000,00

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	62.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	930,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	670,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	11.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.160,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	802,00
852			Pomoc społeczna	2.788.300,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.723.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.619.698,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.360,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.362,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.950,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.730,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6.100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	58.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	58.800,00
			Razem:	2.851.460,00

Załącznik nr 5
do uchwały nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU I PRZEKAZANYCH Z BUDŻETU GMINY W 2009 r.

DOTACJE OTRZYMANE DO BUDŻETU GMINY

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
750			Administracja publiczna	62.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	62.000
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	62.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.160
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.160
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.160
801			Oświata i wychowanie	33.292
	80195		Pozostała działalność	33.292
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	33.292
852			Pomoc społeczna	2.976.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	2.723.400
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2.723.400
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.100
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	6.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie	140.100
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	58.800
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	81.300
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	71.600
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	71.600
	85295		Pozostała działalność	35.400
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	35.400
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	377.060
	85395		Pozostała działalność	377.060
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	320.501
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	56.559
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	5.000
2320			Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5.000
				3 455 112

DOTACJE PRZEKAZANE Z BUDŻETU GMINY

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	53.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	53.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	53.000
851			Ochrona zdrowia	13.800
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.800
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.800
	85195		Pozostała działalność	12.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	12.000
852			Pomoc społeczna	4.239
	85203		Ośrodki wsparcia	4.239

		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4.239
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	9.000
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	9.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	9.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	790.000
	92105		Pozostała działalność w zakresie kultury	30.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	30.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	540.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - SZOK Szamocin	540.000
	92116		Biblioteki	220.000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury - SZOK Szamocin	220.000
926			Kultura fizyczna i sport	60.000
	92695		Pozostała działalność	60.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	60.000
				930.039

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2009 r.

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wartość
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	253.000
	40002		Dostarczanie wody	253.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	253.000
			Budowa wodociągu Borowo-Jaktorówko	106.000
			Budowa wodociągu i kolektora sanitarnego ul. 19-stego Stycznia w Szamocinie	147.000
600			Transport i łączność	3.507.000
	60016		Drogi publiczne gminne	3.507.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.498.000
			Przebudowa drogi gminnej w Laskowie	3.232.000
			Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Heliodorowie	216.000
			Budowa drogi wewnętrznej do cmentarza na ul. Hallera	50.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000
			Zakup wiat przystankowych	9.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	520.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
			Wykup gruntów	20.000
	70095		Pozostała działalność	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
			Modernizacja budynku komunalnego ul. Paderwskiego 30	500.000
801			Oświata i wychowanie	20.000
	80104		Przedszkola	20.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
			Zakup ciągu wentylacyjnego do kuchni w Przedszkolu Gminnym na Pl. Wolności	20.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	115.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	60.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
			Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla wsi Atanazyń, Szamoty.	30.000
			Budowa kolektora sanitarnego wraz z przykanalikami do granicy posesji dla miasta Szamocin V etap oraz piaskownika przy przepompowni głównej.	30.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	55.000

		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000
			Budowa instalacji oświetleniowej na ul. Ogrodowej	55.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.000
		60 50	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
			Modernizacja domu kultury w Lipiej Górze	10.000
926			Kultura fizyczna i sport	459.000
	92601		Obiekty sportowe	447.000
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	447.000
			Budowa kompleksu boisk ORLIK 2012	447.000
	92695		Pozostała działalność	12.000
		60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000
			Oświetlenie terenu boiska wielofunkcyjnego na ul. Szkolnej	12.000
				4.884.000

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY NA LATA 2009-2011

Nazwa programu	Cel zadania inwestycyjnego	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finans.	Limity wydatków w latach (w zł)										
					2009				2010				2011		
					Środki JST	Kredyty pożyczki	Inne środki	Razem	Środki JST	Inne środki	Kredyty pożyczki	Razem	Środki JST	Inne środki	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Budowa drogi gminnej w Laskowie	potężenie ciągów komunikacyjnych Laskowo-Nadolniki-Szamocin	UMiG Szamocin	2007-2009	3.426.000	447.000	2.785.000		33.232.000				0			0
Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej	modernizacja stacji uzdatniania wody w Heliodorowie, budowa wodociągów na odcinkach Szamoty wybudowania Borówki, Heliodorowo-Lipia góra, Borowo-Jaktorówko	UMiG Szamocin	2007-2011	2.347.900	106.000			106.000	800.000	50.000		850.000	850.000		850.000
Budowa wodociągu i kolektora sanitarnego ul. 19-stego Stycznia w Szamocinie	doprowadzenie wody i kanalizacji do do działek budownictwa mieszkaniowego	UMiG Szamocin	2008-2009	155.500	37.000	110.000		147.000				0			

Przebudowa Domu Kultury w Szamocinie	wykonanie elewacji frontowej, termomodernizacja, nadbudowa piętra (sale zajęciowe), remont Sali, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, wykonanie nowych węzłów sanitarnych i nowego zaplecza za sceną.	UMiG Szamocin	2006-2011	1.230.000				0	30.000			30.000	590.000	580.000	1.170.000
Rewitalizacja gminnego zasobu mieszkaniowego	Modernizacja budynków komunalnych mieszkalnych, poprawa estetyki miasta, podwyższenie standardów mieszkaniowych	UMiG	2007-2009	510.000	300.000	200.000		500.000				0			
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla wsi Atanazyń, Szamoty	przyłączenie domostw siecią kanalizacyjną do oczyszczalni w Szamocinie kolektor dł. 7.000mb.	UMiG Szamocin	2004-2010	2.887.823	30.000			30.000	409.532	2.380.500		2.790.032			

Budowa kolektora sanitarnego wraz z przykanalikami do granicy posesji dla miasta Szamocin V etap oraz piaskownika przy przepompowni głównej	trzy przepompownie kolektor sanitarny o dł. 5.500mb ok. 180szt przykanalików	UMiG Szamocin	2004-2010	3.576.709	30.000			30.000	866.250	2.598.750		3.465.000			
---	--	---------------	-----------	-----------	--------	--	--	--------	---------	-----------	--	-----------	--	--	--

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.DOCHODY I WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PROGRAMIE PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan.
755			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	124.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	124.000,00
		0480	Wpływy za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	124.000,00

WYDATKI

851			Ochrona zdrowia	50.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45.000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między j.s.t na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.025,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	156,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.919,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4510	Opłaty na rzecz Skarbu Państwa	2.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	74.000,00
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	74.000,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	9.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000,00
		4260	Zakup energii	7.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
				124.000,00

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO -ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W SZAMOCINIE NA 2009 ROK.

Nazwa jednostki	Przychody		Pokrycie amortyzacji	Wydatki:		Amortyzacja
	Własne	RAZEM		Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7
Dz. 900 Rozdział 90017 Zakład Budżetowy ZGKiM Szamocin	1.719.000	1.719.000	323.000	1.694.000	741.100	323.000

Załącznik nr 10
do uchwały nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ PLAN NA 2009 r.

Przychody				Plan
Dz.	Rozdz.	§	Treść	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	43.100,00
			Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	43.100,00
	90011	0690	Wpływy z różnych opłat	43.100,00
			kary i opłaty za korzystanie ze środowiska	
Wydatki				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	43.100,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	43.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.100,00
			sprzątanie świąta	
			literatura fachowa ,czasopisma	
			zakup części zamiennych i wyposażenia dla oczyszczalni ścieków w Szamocinie	
			pozostałe	
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00
			szkolenia z zakresu ochrony środowiska	
			opłaty za uzyskanie efektu ekologicznego	
			usuwanie i utylizacja azbestu	
			pozostałe	

Załącznik nr 11
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE PLANÓW PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY SZAMOCIN NA 2009 R.

Nazwa jednostki, dla której utworzono rachunek dochodów własnych	Dz.	Rozdz.	§	Plan przychodów	Dz.	Rozdz.	§	Plan wydatków
Zespół Szkół w Szamocinie	801	80148	0830	135.720	801	80148	4220	135.720
Zespół Szkół w Lipiej Górze	801	80148	0830	25.920	801	80148	4220	25.920
Przedszkole Publiczne w Szamocinie	801	80104	0830	137.250	801	80104	4220	137.250
	801	80104	0830	23.976	801	80104	4300	23.976
Razem				322.866				322.866

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓŁNOŚCI
(ART. 124 UST. 1 PKT 4A USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH)

L.p.	Projekt	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość Projektu)	w tym:		planowane wydatki													
				środki z budżetu krajowego	środki z budżetu UE	wydatki razem	2008 r.												
							Środki z budżetu krajowego **					Środki z budżetu UE							
							wydatki razem	z tego źródła finansowania:			Wydatki razem	z tego źródła finansowania							
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe													
			(5+6)			(8+12)	(9+10+11)				(13+14+15+16)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
I	Wydatki razem		377.060,00	56.559,00	320.501,00	377.060,00	56.559,00	0,00	0,00	56.559,00	320.501,00	0,00	0,00	0,00	320 501,00				
	Program EFS																		
	nazwa projektu:																		
1.1	Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego"	853-85395	377.060,00	56.559,00	320.501,00	377.060,00	56.559,00			56.559,00	320.501,00				320 501,00				
**	środki własne JST, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne																		

Załącznik nr 13
do uchwały Nr XIX/159/2008
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 29 grudnia 2008 r.

Dotacje i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych na podstawie:

1. umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
2. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Lp.	Klasyfikacja			Nazwa zadania	Dochody	Wydatki
	Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6	7
2. porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, z tego:						
1	921	92109	2320	Dotacja Powiatu Chodzieskiego na zadania realizowane przez Szamociński Ośrodek Kultury w zakresie upowszechniania kultury na terenie powiatu.	5.000	
1	921	92109	2480	Dotacja dla samorządowej instytucji kultury na zadania bieżące z zakresu upowszechniania kultury na terenie miasta i powiatu.		5.000
Dotacja celowa z Miasta Chodzieży na realizację wspólnego zadania „Przez naukę i zabawę w lepszą przyszłość- zajęcia dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Chodzieskiego”						
2	853	85395	2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	320.501	
	853	85395	2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	56.559	
2	853	85395	4178	Wynagrodzenia bezosobowe		223.023
2	853	85395	4179	Wynagrodzenia bezosobowe		39.357
2	853	85395	4308	Zakup usług pozostałych		97.478
2	853	85395	4308	Zakup usług pozostałych		17.202

155

UCHWAŁA Nr XXVIII/117/08 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin wynagradzania, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Eugeniusz Kozłowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/117/08
Rady Gminy Białośliwie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA, PRYZNAWANIA NAGRÓD, ORAZ PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU
MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁOŚLIWIE**

§1. Postanowienia wstępne

Regulamin wynagrodzeń, przyznawania nagród oraz przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Białośliwie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białośliwie,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach o których mowa w pkt 1
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także dzieci przedszkolne,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

§3. Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich Szkół, z wyłączeniem pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

§4. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

- 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych w ramach proponowanych kursów, szkoleń, porad, warsztatów itp.
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promo-

- cji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
 - f) organizacja zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorom szkół uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) osiągnięcia szkoły w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno - prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 3) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
 - 4) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
 - 5) współpracę ze związkami zawodowymi,
 - 6) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 7) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 8) politykę kadrową zmierzającą do poprawy jakości pracy szkoły,
 - 9) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 10) pozyskiwanie dodatkowych środków poza budżetowych.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i przynajmniej jednego z pkt 2 i 3.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy tj. od dnia 1.09. do końca lutego i od 1.03. do 31.08. danego roku szkolnego w wysokości:
- a) dyrektorowi do 350,00 zł miesięcznie
 - b) wicedyrektorowi do 250,00 zł miesięcznie
 - c) nauczycielowi do 200,00 zł miesięcznie
5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego.
- Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Wysokość roczną środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w danej szkole ustala się mnożąc liczbę etatów kalkulacyjnych razy kwotę stanowiącą 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257) - pozycja 1 - pomnożonego przez 12.
- §6. Dodatek funkcyjny**
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
- 1) dyrektor, wicedyrektor szkoły liczącej:
 - do 8 oddziałów od 160 do 370 zł miesięcznie
 - od 9 do 16 oddziałów od 190 do 420 zł miesięcznie
 - od 17 oddziałów i więcej od 280 do 750 zł miesięcznie
 - 2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 160 do 325 zł miesięcznie
 - 3) Kierownik Filii od 90 do 190 zł miesięcznie
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1 uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w ust. 1
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
1. opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie
 2. wychowawcy klasy w wysokości od 40,00 zł do 80,00 zł miesięcznie.

3. doradcy metodycznego w wysokości od 25,00 zł do 50,00 zł miesięcznie.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§7. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy procentowo w odniesieniu do otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych 25%
- b) nauczanie indywidualne 20%
- c) klasy łączone 5%

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanych przez nauczycieli godzin zajęć w warunkach trudnych i obowiązującego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy - jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających

do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub realizowany wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§9. Nagrody oraz kryteria i tryb ich przyznawania

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy i dyrektorów szkół nauczycielom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.

3. Nagrody przyznaje się:

- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej
- b) z okazji zakończenia roku szkolnego
- c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

6. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół będą brane pod uwagę:
 - 1) wyniki nauczania,
 - 2) poziom organizacji pracy szkoły, zdyscyplinowanie pracowników,
 - 3) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonywane remonty, inwestycje,
 - 4) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacanie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
 - 5) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość pracy szkoły,
 - 7) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
 - 8) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 - 9) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów o zasięgu pozaszkolnym.
 7. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej wyróżniającą ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat i minimum 4 letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole.
 8. Przyznawanie nagród wójta i dyrektorów szkół ma charakter uznaniowy i nie przewiduje się procedury odwoławczej.
 9. Wójt Gminy może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy.
 10. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:
 - 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela
 - 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.
 11. Wniosek o których mowa w ust. 10 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Białośliwiu w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród.

Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 12. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy.
 13. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych osoby nagrodzonej.
 14. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
 15. Wnioski o nagrodę dyrektora może składać rada pedagogiczna.
 16. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 17. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

Nagroda dyrektora może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.
 18. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje powiadomiony o tym na piśmie, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych.
 19. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- ### §10. Dodatek mieszkaniowy
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
 2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby - 4%
 - 2) dla 2 osób - 5%
 - 3) dla 3 osób - 6%
 - 4) dla 4 i więcej osób - 7%

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2009 r. określonego w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2008 r. (M.P. Nr 55, poz. 499)
 3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka nie pobierającego wynagrodzenia ani świadczenia,
 - 2) dzieci do lat 25 - uczące się, pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki) w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5
 - 9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
- §11. Postanowienia końcowe**
- 1. Regulamin został uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Białośliwiu.
 - 2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białośliwie

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białośliwie ze specjalnego funduszu nagród
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Białośliwie

Pani (u)

Urodzonej(mu) dnia w

Wykształcenie i staż pracy w szkole

.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody :

Dyrektora szkoły

.....

(rok otrzymania)

organu prowadzącego szkołę

.....

(rok otrzymania)

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania, przyznawania
nagród oraz przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Gminę Białośliwie

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani(u)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem nie występuje rada pedagogiczna)

.....
.....
.....
.....

Organ występujący z wnioskiem

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

156

UCHWAŁA Nr XXIX/174/2008 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/146/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej na rok 2009

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami²) Rada Gminy Drawsko uchwała co następuje:

§1. Zmienia się §1 uchwały nr XXV/146/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej w taki sposób, że §1 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała się dzienną stawkę opłaty targowej za dokonywanie sprzedaży na targowisku w każdej miejscowości Gminy Drawsko[...]:

1. Przy sprzedaży artykułów bezpośrednio z przyczep i pojazdów:

- a) pojazd (dotyczy również przyczep) o ładowności do 1 tony - 8,00 zł
- b) pojazd (dotyczy również przyczep) o ładowności od 1 do 3 ton - 11,00 zł
- c) pojazd (dotyczy również przyczep) powyżej 3 ton - 15,00 zł

2. Przy sprzedaży artykułów poza pojazdem, bez pojazdu:

- a) do 4 m² - 8,00 zł
- b) od 4 m² do 20 m² - 18,00 zł
- c) od 20 m² do 35 m² - 25,00 zł

d) powyżej 35 m² za każdy m² powierzchni zajętej - 10,00 zł

3. Przy sprzedaży artykułów z kosza lub ręki - 1,60 zł"

§2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XXV/146/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

*Uchwała Nr 1/42/2009 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 stycznia 2009 r. orzeka nieważność postanowienia §4 ust. 2 uchwały Nr XXIX/174/2008 Rady Gminy Drawski z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/146/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie opłaty targowej wyrażenie "z mocą obowiązującą od 1.01.2009 r."

¹ Uchwała z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 06.121.844 j.t., Dz.U. 05.143.1199, M.P. 06.72.721, M.P. 06.75.758, Dz.U. 06.220.1601, Dz.U. 06.225.1635, Dz.U. 06.249.1828, Dz.U.06.251.1847, Dz.U. 06.245.1775, M.P.07.47.557, M.P.07.76.813, Dz.U. 06.249.1828, Dz.U. 08.93.585, Dz.U. 08.116.730)

² Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001.142.1591 j.t., Dz.U. 02.23.220, Dz.U. 02.62.558, Dz.U. 02.113.984, Dz.U. 02.214.1806, Dz.U. 03.80.717, Dz.U. 03.162.1568, Dz.U. 02.153.1271, Dz.U. 04.102.1055, Dz.U. 04.116.1203, Dz.U. 02.214.180, Dz.U. 05.172.1441, Dz.U. 06.17.128, Dz.U. 05.175.1457, Dz.U. 06.181.1337, Dz.U. 07.48.327, Dz.U. 07.138.974, Dz.U. 07.173.1218, Dz.U. 08.180.1111)

157

UCHWAŁA Nr XVI/185/08 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia wysokości opłaty miejscowej i wyznaczenia inkasenta tej opłaty na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 17 i art. 19, p. 1, lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 47, §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy w Lubaszu uchwała co następuje

§1. Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej w 2009 roku w wysokości 1,85 zł od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, lub turystycznych w miejscowościach Lubasz, Dębe i Goraj.

§2. Ustala się następujące zasady uiszczania i poboru opłaty miejscowej:

- 1) do uiszczania opłaty miejscowej zobowiązane są wszystkie osoby odwiedzające miejscowości Lubasz, Dębe i Goraj w celach wskazanych w §1, za każdy dzień pobytu.
- 2) poboru opłaty w ciągu całego roku kalendarzowego od osób wymienionych w pkt 1 dokonują wszystkie osoby prawne dysponujące ośrodkami wypoczynkowymi i miejscami noclegowymi, a także osoby fizyczne wynajmujące pomieszczenia osobom odwiedzającym miejscowości Lubasz, Dębe i Goraj w celach wskazanych w §1.

§3. Ustala się wynagrodzenie za pobór opłaty miejscowej w wysokości 15% zainkasowanych kwot.

§4. Inkasenci pobierający opłatę miejscową zobowiązani są wpłacić ją na rachunek lub w kasie Urzędu Gminy w Lubaszu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§6. Tracą moc postanowienia uchwały Rady Gminy w Lubaszu IX/88/07 z dnia 14 listopada 2007 r.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej -wydanie specjalne.

158

KOMUNIKAT STAROSTY CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia na rok 2009 średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych znajdujących się na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) ustalam i ogłaszam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2009 r. w domach pomocy społecznej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (kobiety) w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. 27 Stycznia 41 - na kwotę 2.700,00 zł.
- 2) w Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie (mężczyźni) w Gębicach, 64-707 Gębice, ul. Kasztanowa 45 - na kwotę 2.660,00 zł.
- 3) w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych (mężczyźni) w Wieleniu, 64-730 Wieleni, ul. Chopina 9 - na kwotę 3.053,00 zł.
- 4) w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych, dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i niepełnosprawnych fizycznie w Wieleniu, 64-730 Wieleni, ul. Staszica 2 - na kwotę 2.450,00 zł.
- 5) w Ośrodku Dziecka i Rodziny w Krzyżu Wlkp., 64-761 Krzyż Wlkp., ul. Wojska Polskiego 73 - na kwotę 3.376,00 zł.
- 6) w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Przyjazny Dom” w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. Mickiewicza 50 - na kwotę 2.670,00 zł.

Komunikat podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta
(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

159

KOMUNIKAT STAROSTY CHODZIESKIEGO

z dnia 7 stycznia 2009 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania pensjonariusza w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się, że miesięczny koszt utrzymania pensjonariusza

w Domu Pomocy Społecznej w Chodzieży wynosi 2.672,83 zł.

Starosta
(-) Mirosław Juraszek

160

ZARZĄDZENIE Nr 14/2009 PREZYDENTA MIASTA LESZNA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

**w sprawie: ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej
o zasięgu powiatowym znajdującego się na terenie Miasta Leszna w roku 2009**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) ustalam:

1. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca na 2009 rok w Domu Pomocy Społecznej w Lesznie na kwotę

2.590,24 zł (dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt złotych dwadzieścia cztery grosze).

2. zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Leszna
(-) *Tomasz Malepszy*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
