

## 1808

### UCHWAŁA Nr XVIII/126/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 31 marca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Krobi z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

**§2.** 1. Podmioty, o których mowa w §1 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez właściwe merytorycznie komisje Rady Miejskiej w Krobi przedstawiane są Burmistrzowi Krobi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i czas realizacji zadania;
- 4) przybliżoną liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 6) skalkulowane koszty zadania;
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§4.** Wnioski, o których mowa w §2 ust. 1 składa się do Burmistrza Krobi, który rozpatruje i dokonuje oceny wnio-

sków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.

**§5.** Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

**§6.** 1. Burmistrz w terminie 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz jego zakres rzeczowy;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 5) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji;
- 8) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

3. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

4. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio rozliczonej raty dotacji.

**\*§7.1.** Burmistrz Krobi lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- \*4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Krobi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;

2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

**§8.** 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego;

2) dla pozostałych podmiotów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego;

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania, w terminach wymienionych w ust. 1, zawierającego:

1) opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania;

2) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

3. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

4. Burmistrz Krobi ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 2.

5. Dotacja podlega zwrotowi w całości jeżeli:

\*1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie prawo zamówień publicznych;

2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową;

3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

6. Kwota nie wykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

**§10.** Traci moc uchwała Nr XVIII/130/2004 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Krobi  
(-) *Andrzej Knebel*

\* Uchwała Nr 9/382/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 29 kwietnia 2008 roku orzeka nieważność postanowień §7 ust. 1 wyrażenia „a w szczególności”, §7 ust. 1 pkt 4 i §8 ust. 5 pkt 1 uchwały Nr XVIII/126/08 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.