

§26. 1. Deratyzacja musi być przeprowadzona w sposób skuteczny.

2. Miejsca wyłożenia preparatu powinny być oznakowane, zabezpieczone przed przedostaniem się go do wody gruntowej oraz niedostępne dla dzieci i zwierząt.

3. Koszty deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§27. Obowiązki przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami regulują odrębne przepisy.

§28. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Gminy Kostrzyn.

§29. 1. Na żądanie Burmistrza Gminy Kostrzyn lub upoważnionych przez niego osób właściciel nieruchomości jest zobowiązany okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym na wywóz odpadów lub nieczystości ciekłych wraz z rachunkami za ostatnie 12 miesięcy za w/w usługi.

2. Właściciel padłych zwierząt ma obowiązek okazania potwierdzenia jego odbioru wydanego przez Zakład Utylizacyjny, posiadający zezwolenie na wykonywanie powyższej działalności.

3. Właściciel nieruchomości umożliwia Burmistrzowi Gminy Kostrzyn lub osobom przez niego upoważnionym wstęp na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§30. Rada Miejska Gminy Kostrzyn zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie związanych z rozbudową systemu gospodarki odpadami oraz zmianami wynikającymi ze zmian w ustawodawstwie.

§31. 1. Naruszenie przepisów Regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756 ze zmianami).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami).

§32. Sprawy o nadmierną uciążliwość rozstrzyga Sąd Powszechny z powództwa cywilnego.

§33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§34. Traci moc uchwała Nr XXXV/174/97 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 8 kwietnia 1997 r. w sprawie określenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kostrzyn.

§35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1741

UCHWAŁA Nr XVII/167/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Murowana Goślina,
 - Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 - sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć, określoną w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym, formę aktywności związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
 - klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy,
 - zespole sportowym - należy przez to rozumieć uczestniczącą we współzawodnictwie sportowym grupę zawodników lub zawodnika,
 - projekcie - należy przez to rozumieć projekt realizacji przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego,
 - przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć działania związane z rozwojem sportu kwalifikowanego,
 - wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego lub wniosek o udzielenie pomocy rzeczowej lub organizacyjnej.
- wyżywienia i noclegów na zawodach.
 - 2. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
 - utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
 - zakupu sprzętu sportowego,
 - zakupu strojów sportowych,
 - transportu,
 - specjalistycznej opieki medycznej i badań okresowych,
 - zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
 - 3. Organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - transportu na zgrupowanie,
 - wyżywienia i noclegów,
 - wynajmu obiektów do treningów,
 - wynajmu obiektów sportowych,
 - opieki medycznej,
 - zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych.
 - 4. Obsługę organizacyjną realizacji przedsięwzięcia maksymalnie do 3% wartości dofinansowania, w tym koszty obsługi księgowej.

Rozdział II

Warunki wspierania finansowego

§3. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- mają siedzibę na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- prowadzą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
- złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza o dofinansowanie przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§4. W ramach dofinansowania klub sportowy może uwzględnić wydatki, w szczególności na:

1. Organizację i udział we współzawodnictwie sportowym, w tym koszty:
 - udziału zespołu lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - sędziowskie,
 - transportu na zawody,
 - zabezpieczenia medycznego,
 - ochrony zawodów,
 - służb porządkowych,

§5. Klub sportowy zobowiązany jest do informowania o fakcie dofinansowania realizacji przedsięwzięcia przez Gminę poprzez zamieszczenie informacji w publikowanych materiałach, poprzez widoczną w miejscu realizacji informację lub przekaz ustny.

Rozdział III

Tryb wspierania finansowego

§6. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego odbywa się po przeprowadzeniu naboru wniosków, poprzez zlecenie realizacji przedsięwzięcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§7. 1. Burmistrz ogłasza nabór wniosków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności informacje o:

- a) rodzaju przedsięwzięcia,
- b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
- c) zasadach przyznawania dotacji,
- d) miejscu i terminie składania wniosków.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§8. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę podmiotu wnioskującego,
- b) informacje o rodzaju przedsięwzięcia.
- c) określenie zakresu rzeczowego i i terminu realizacji,
- d) całkowity koszt realizacji,
- e) kwotę wnioskowanej dotacji,
- f) załączniki, w tym:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego lub wyciąg z ewidencji starostwa powiatowego,
 - dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.

2. Wnioski poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków podejmuje Burmistrz.

§9. Zlecenie realizacji przedsięwzięcia wraz z udzieleniem dotacji następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) rodzaj przedsięwzięcia i zakres rzeczowy,
- c) termin realizacji,
- d) wysokość wsparcia finansowego,
- e) sposób kontroli realizacji umowy,
- f) termin i sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

§10. 1. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia należy przedstawić zleceniodawcy w terminie ustalonym w umowie.

2. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez zleceniodawcę sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Warunki i tryb wspierania rzeczowego i organizacyjnego

§11. 1. Wsparcie rzeczowe może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy.

2. Decyzję o udzieleniu wsparcia rzeczowego podejmuje Burmistrz.

3. Wsparcie rzeczowe może nastąpić w szczególności poprzez:

- przekazanie zakupionego przez Gminę sprzętu sportowego,
- przekazanie zakupionych przez Gminę strojów sportowych,
- nieodpłatnego udostępnienia obiektów sportowych.

§12. 1. Wsparcie organizacyjne może odbywać się w szczególności w formie:

- nieodpłatnego doradztwa,
- wzajemnego informowania się o zamierzonych działaniach związanych ze sportem kwalifikowanym, które planuje się zrealizować w środowisku lokalnym,
- nieodpłatnej promocji klubów sportowych, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Samorządowym itp.

2. Wsparcie organizacyjne może nastąpić na wniosek klubu sportowego lub z inicjatywy Burmistrza.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka