

1647

UCHWAŁA Nr XIV/102/08 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Leszczyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. W Statucie Powiatu Leszczyńskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr V/44/07 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 76, poz. 2007) §28 otrzymuje brzmienie:

„§28. 1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Przebieg sesji Rady Powiatu może być zapisywany przy pomocy urządzenia nagrywającego dźwięk. O dokonaniu nagrania decyduje przewodniczący obrad. Wykonane nagranie przechowuje się łącznie z protokołem z przebiegu sesji, o którym mowa w ust. 1.

3. Postanowienia ust. 2 mają odpowiednio zastosowanie do obrad komisji Rady.

4. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) przebieg głosowania i jego wyniki,

7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

5. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

6. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Zgłoszone przez radnych ewentualne poprawki i uzupełnienia do protokołu przyjmuje Rada Powiatu w formie głosowania. Stanowisko rady jest podstawą do sporządzenia załącznika do protokołu, zawierającego uchwalone poprawki.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Halina Florek