

## 1505

### UCHWAŁA Nr XVII/115/2008 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### w sprawie: Statutu sołectwa Białężyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) uchwała się co następuje:

#### STATUT SOŁECTWA BIAŁĘŻYN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Białężyn jest jednostką pomocniczą Gminy Czarnków.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Białężyn i przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

**§2.** 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białężyn, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy o samorządzie gminnym;
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
  - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarnków;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Białężyn w Gminie Czarnków;
  - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarnków;
  - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czarnków;
  - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarnków;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białężyn w Gminie Czarnków;
  - 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białężyn w Gminie Czarnków;
  - 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Białężyn w Gminie Czarnków

9) mienie - należy przez to rozumieć składniki mienia gminnego jako nieruchomości i mienia ruchomego Gminy Czarnków.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

**§3.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- 6) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia, przysługującego mieszkańcom sołectwa,
- 7) utrzymania porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 8) wydawania opinii na potrzeby organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
  - b) zmian statutu Gminy,
  - c) zmian statutu sołectwa,
  - d) przepisów porządkowych,

- e) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
  - f) zasad gospodarowania mieniem znajdującym się na terenie sołectwa,
  - g) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.
- 9) oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§4.** Zadania określone w §3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Czarnków.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyborów

**§5.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

**§6.** 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy, kto najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§7.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

**§8.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 7 dni przed datą wyborów. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§9.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera i prowadzi Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta, stwierdza jego prawomocność, przedstawia proponowany porządek posiedzenia i przewodniczy obradom.

**§10.** 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta, wyznacza drugi termin zebrania wiejskiego po upływie co najmniej 1/2 godziny.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

**§11.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza Wójt lub osoba przez niego upoważniona pełniąca funkcje Przewodniczącego Zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

**§12.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują: przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania, i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

**§13.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.

W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę kart uczestniczących w głosowaniu.

5. Do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

6. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania, w przypadku uzasadnionych wątpliwości jest zobowiązany na żądanie komisji okazać dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

7. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy.

8. Wybór sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwiska jednego spośród kandydatów na sołtysa, którego się popiera.

9. Wybory członków rady sołeckiej przeprowadza się spośród zgłoszonych kandydatów poprzez wpisanie na karcie do głosowania, nazwisk kandydatów w liczbie nie większej niż statutowo określona.

10. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

11. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub tylu kandydatów do rady sołeckiej ile stanowi jej liczba określona w statucie wybór może być dokonany bez przeprowadzenia głosowania.

12. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

13. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

14. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

15. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§14.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, głosowanie przeprowadza się powtórnie, pomiędzy tymi kandydatami.

**§15.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§16.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Zapisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§17.** 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Wójta,
- c) komisji rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

**§18.** 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §8 ust. 1.

**§19.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy sołectwa i rada sołecka

**§20.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

**§21.** 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

**§22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym;
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem oraz rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, członków rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

**§23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

**§24.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

**§25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia

i obowiązki sołtysa w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/2 obecnych członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku, o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 4, decyduje przewodniczący zebrania.

**§26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwalodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§27.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego rady sołeckiej. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys i obecni członkowie rady sołeckiej.

**§28.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy.;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;

- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem;
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

**§29.** Sołtys nie będący radnym w Gminie może uczestniczyć w obradach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

**§30.** 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§31.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 5 osób.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Rada sołecka na pierwszym spotkaniu wybiera spośród siebie osobę, która będzie pełniła funkcje zastępcy sołtysa, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

**§32.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia swojego zastępcę oraz pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady mieszczącej na obszarze sołectwa.

## ROZDZIAŁ V

### Mienie i finanse

**§33.** 1. Sołtys odpowiedzialny jest za mienie przekazywane sołectwu, korzysta z tego mienia na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.

2. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań sołectwa.

3. Składniki mienia zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.

**§34.** Sołtys zarządza mieniem przysługującym mieszkańcom sołectwa za zgodą mieszkańców sołectwa i na zasadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

**§35.** 1. Wójt Gminy informuje Samorząd Mieszkańców Wsi w terminie do dnia 15 października o wysokości projektowanej kwoty, jaka będzie wyodrębniona do dyspozycji Sołectwa na kolejny rok budżetowy.

2. Sołtys wspomagany przez radę sołecką przygotowuje projekt planu wydatków na następny rok, projekt ten podlega zatwierdzeniu na zebraniu wiejskim.

3. Do dnia 5 listopada każdego roku sołtys zobowiązany jest do przekazania planu wydatków Wójtowi.

**§36.** 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków wyodrębnionych dla sołectwa w ramach budżetu gminy zabezpieczone są na rachunku podstawowym budżetu.

2. Sołtys jest osobą uprawnioną do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z planem finansowym przyjętym w budżecie gminy.

3. Jeżeli sołtys nie może pełnić swoich obowiązków, Wójt wyznacza osobę upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania przerwy w pełnieniu obowiązków przez sołtysa.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## ROZDZIAŁ VI

### Kontrola i nadzór

**§37.** 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

**§38.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada lub Wójt realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę lub Wójta.

**§39.** Organy wymienione w §38 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa oraz w toku poszczególnych spraw załatwianych przez te organy.

**§40.** 1. Członkowie organów wymienionych w §38, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§41.** 1. Członek organów wymienionych w §38 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Członek organów wymienionych w §39 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w §38 niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady lub odpowiednio Wójta.

4. O wyłączeniu postanawia Rada uchwałą lub Wójt zarządzeniem.

**§42.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w §38 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§43.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w §37 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie lub odpowiednio Wójtowi w wyznaczonym terminie.

**§44.** Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada może zlecić komisji rewizyjnej.

**§45.** Komisje, o których mowa w §38 ust. 2, na zlecenie Rady lub Wójta, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

**§46.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

**§47.** Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§48.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§49.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego lub inne akty wydane przez sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w całości lub w części orzeka Rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa, w trybie określonym w §48.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w §48, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał Rady, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w §48, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa biegnie od daty przedłożenia Radzie lub Wójtowi, na żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

**§50.** W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa Rada lub Wójt może odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada lub odpowiednio Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowego sołtysa pełni jego funkcję.

ROZDZIAŁ VII

**Postanowienia końcowe.**

**§51.** Zmiany zapisów niniejszego statutu wymagają zachowania formy, w jakiej został podjęty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§52.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

**§53.** Traci moc uchwała Nr XVII/125/96 Rady Gminy Czarnków z dnia 15 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw działających na terenie Gminy Czarnków.

**§54.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czarnków  
(-) *Henryk Mietlicki*

Załącznik  
do Uchwały Rady Gminy Czarnków  
Nr XVII/115/2008  
z dnia 29 lutego 2008 roku

