

## 1457

### UCHWAŁA Nr XVIII/84/08 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 7 marca 2008 roku

#### w sprawie zmiany nazwy Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kramsku i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwała, co następuje:

**§1.** Zmienia się nazwę "Ośrodek Upowszechniania Kultury w Kramsku" na "Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku" i nadaje statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXV/141/2000 Rady Gminy Kramsk z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie Statutu Ośrodka Upowszechniania Kultury w Kramsku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Bogumił Leszczak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/84/08  
Rady Gminy Kramsk  
z dnia 7 marca 2008 roku  
w sprawie zmiany nazwy Ośrodka  
Upowszechniania Kultury i nadania statutu

#### STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRAMSKU

##### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** Tworzy się Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku, zwany dalej "Ośrodkiem" jako samorządową instytucję kultury.

**§2.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej "Gminny Ośrodek Kultury" ul. Rynek 4a 62-511 Kramsk oraz może używać pieczęci okrągłej zawierającej w środku wizerunek herbu Gminy oraz napis w otoku "Gminny Ośrodek Kultury w Kramsku".

**§3.** Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

**§4. 1.** Siedzibą Ośrodka jest "Dom Strażaka" w miejscowości Kramsk.

2. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Lokalne Ośrodki Kultury,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna z filiami w Wysokiem i Grąblinie.

**§5.** Bazą działalności Ośrodka są:

- 1) "Dom Strażaka" w Kramsku - siedziba Ośrodka,
- 2) Lokalne Ośrodki Kultury:
  - Remiza OSP w Grąblinie,
  - Remiza OSP w Wysokiem,
  - Wiejski Ośrodek Kulturalno-Oświatowy "Druh" w Święc-cu,
  - Świetlica Integracji Społecznej i Zawodowej w Milinie,
  - Wiejski Ośrodek Kultury w Woli Podłużnej,
  - Świetlica Wiejska "STRAŻAK" w Rudzicy,
  - Sołecki Dom Kultury w Izabelinie,

- Remiza OSP w Patrzykowie,
- Remiza OSP w Wielanach,
- Amfiteatr w Kramsku oraz place i boiska w zależności od rodzaju imprez,
- obiekty szkolne.

2. Wykorzystanie bazy, o której mowa w ust. 1, przez Ośrodek następować będzie w oparciu o:

- 1) umowy najmu, dzierżawy, użyczenie,
- 2) nieodpłatne użytkowanie.

**§6.** 1. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania statutowe współpracując z:

- 1) instytucjami i ośrodkami kultury,
- 2) szkołami (w tym ze szkołami muzycznymi i ogniskami),
- 3) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 4) samorządami wiejskimi,
- 5) klubami seniora, kołami gospodyń wiejskich, itp.,
- 6) organizacjami i stowarzyszeniami międzynarodowymi o podobnym profilu działalności.

**§7.** 1. Ośrodek podlega wpisowi do " Rejestru Instytucji Kultury" prowadzonego przez Gminę na podstawie odrębnych przepisów.

2. Z chwilą wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną.

## Rozdział II

### Cele i zadania Ośrodka.

**§8.** Podstawowym celem Ośrodka jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) w zakresie działalności Lokalnych Ośrodków Kultury:
  - rozpoznawanie oraz rozbudzenie potrzeb kulturalnych,
  - tworzenie i przygotowanie do odbioru wartości kulturalnych,
  - tworzenie aktywnego uczestnictwa społeczeństwa w kulturze,
  - prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - organizowanie imprez kulturalnych,
  - koordynowanie i nadzorowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
  - prowadzenie działalności instruktazowo-metodycznej nad filiami.

- upowszechnianie wartości dziedzictwa kulturowego.
- promowanie osiągnięć społeczno-kulturalnych.
- współpraca z jednostkami gospodarczymi na rzecz rozwoju kultury.

2) w zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej:

- gromadzenie, przechowywanie i konserwowanie materiałów bibliotecznych, książek, czasopism, rękopisów, rycin, map, filmów, mikrofilmów, płyt, kaset oraz wszelkich innych zapisów obrazu i dźwięku,
- udostępnianie zgromadzonych materiałów bibliotecznych społeczności lokalnej
- opracowywanie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
- współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej służącej rozwojowi czytelnictwa,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, wychowawczej, szkoleniowej i kulturalno-oświatowej.

2. Szczegółowy zakres działania Biblioteki wchodzącej w skład Ośrodka określa regulamin nadany przez Dyrektora Ośrodka.

**§9.** Ośrodek może prowadzić działalność kulturalną na podstawie przepisów szczególnych przewidujących możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez określone podmioty na odrębnych zasadach.

## Rozdział III

### Organizacja i zarządzanie.

**§10.** 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powołany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor Ośrodka powołuje zastępcę, który realizuje określone przez niego zadania oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

3. Zastępca dyrektora pełni jednocześnie funkcję kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej.

**§11.** Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

**§12.** Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta, nadaje Ośrodkowi regulamin organizacyjny, który określa wewnętrzną strukturę organizacyjną.

## Rozdział IV

### Pracownicy Ośrodka.

**§13.** Pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor.

§14. Pracownicy Ośrodka powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk zawarte w odrębnych przepisach.

§15. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie resortowymi przepisami prawa.

## Rozdział V

### Zasady gospodarki finansowej Ośrodka.

§16. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków przyznanych przez Radę Gminy, ze środków własnych, dotacji i darowizn oraz innych źródeł.

§17. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania w oparciu o obowiązujące przepisy.

§18. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności Ośrodka, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznane przez Gminę.

§19. Dyrektor corocznie, w terminie do 28 lutego, przekłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w §2, w szczególności w zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

## Rozdział VI.

### Postanowienia końcowe.

§20. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.

§21. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek dyrektora Ośrodka.

§22. Rada Gminy może, na wniosek dyrektora Ośrodka, zmieniać strukturę organizacyjną Ośrodka.

1458

## UCHWAŁA Nr XVI/152/2008 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 10 marca 2008 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Murowana Goślina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.