

4. po §48 dodaje się §48 a. w brzmieniu:

„§48 a. Obsługę biurową Rady i jej organów zapewnia wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy pracownik urzędu”.

5. w §76 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji wyłączającej do Rady w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści decyzji. Rada rozpatruje odwołanie podczas najbliższej sesji”.

6. w §93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

## 1282

### UCHWAŁA Nr XIX /127/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 7 marca 2008 r.

#### w sprawie: statutu Samorządu Mieszkańców Rydzyny

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 37 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska Rydzyny uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Statut Samorządu Mieszkańców Rydzyny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

**§3.** Uchyla się Uchwałę Nr XII/69/91 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 18 lutego 1991 r. o Statucie Samorządu Mieszkańców Miasta Rydzyna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rydzyny  
(-) *Stefan Szmania*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIX/127/2008  
Rady Miejskiej Rydzyny  
z dnia 7 marca 2008 r.

### STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW RYDZINY

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Samorząd Mieszkańców Rydzyny stanowią jej mieszkańcy.

2. Samorząd Mieszkańców jest samorządową jednostką pomocniczą Gminy, dla wykonywania jej zadań, i nie posiada osobowości prawnej.

**§2.** Miasto Rydzyna obejmuje obszar o powierzchni 220 ha.

#### ROZDZIAŁ II

##### Organizacja i zadania Samorządu Mieszkańców

**§3.** Samorząd Mieszkańców Rydzyny działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, w szcze-

gólności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

**§4.** Organem uchwałodawczym Samorządu jest ogólne zebranie mieszkańców.

**§5.** Organem wykonawczym Samorządu jest Zarząd Samorządu Mieszkańców w liczbie 10 osób.

**§6.** Do zadań Samorządu należą:

1. współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz mieszkańców miasta,
2. reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy,
3. tworzenie warunków udziału mieszkańców w życiu Miasta,
4. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
5. uczestniczenie w organizacji utrzymania porządku i czystości na obszarze miasta w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
6. gospodarowanie przekazanymi do dyspozycji środkami z budżetu Gminy,
7. inicjowanie organizacji współdziałania mieszkańców z organami Gminy, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi na rzecz rozwiązywania spraw społecznych i gospodarczych mieszkańców miasta.

**§7.** Samorząd Mieszkańców realizuje zadania w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących organizacji funkcjonowania i działalności samorządu mieszkańców,
2. wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta,
3. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Gminy, a dotyczących przedsięwzięć i zamierzeń podejmowanych na terenie miasta,
4. współpracę z radnymi Rady Miejskiej; okręgu obejmującego miasto,
5. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych podejmowanych przez samorząd mieszkańców.

**§8.** 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców miasta Przewodniczący Samorządu Mieszkańców przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Miejska lub Burmistrz Miasta i Gminy informują Przewodniczącego Samorządu i poprzez niego mieszkańców miasta.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Samorządu Mieszkańców i zakres ich zadań.

**§9.** 1. Organami Samorządu Mieszkańców Miasta są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców – jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Zarząd Samorządu – jako organ wykonawczy; składa się z mieszkańców miasta.
2. Pracę organów samorządu organizuje i prowadzi ich obrady przewodniczący Samorządu Mieszkańców.
3. Ogólne zebranie może powoływać stałe komisje, zwłaszcza Komisję Rewizyjną.

4. Obsługę techniczną organów zapewnia Przewodniczący Samorządu Mieszkańców.

5. Do zadań Zarządu Samorządu w szczególności należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania Mieszkańców Miasta,
- 2) przygotowanie projektów uchwał.

**§10.** Do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami miasta i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

**§11.** Zebranie ogólne mieszkańców zwołuje Przewodniczący Samorządu Mieszkańców:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców miasta,
- na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§12.** Zebranie ogólne mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeby jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§13.** Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców miasta – Przewodniczący Samorządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§14.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy miasta zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Samorządu Mieszkańców. Zebranie może wybrać przewodniczącego zebrania.

3. Porządek zebrania ustala Zebranie Mieszkańców Miasta na podstawie propozycji przedstawionej przez Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców jest zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. Protokół zebrania lub wnioski i uchwały przewodniczący samorządu przekazuje w terminie 7 dni Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§15.** Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna; o nieważności uchwały w całości lub w części

orzeka Burmistrz Miasta i Gminy i o rozstrzygnięciu powiadamia zebranie.

**§16.** Do zadań Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań mieszkańców miasta,
2. zwoływanie posiedzeń Zarządu Samorządu,
3. reprezentowanie mieszkańców miasta na zewnątrz i wobec organów miasta i gminy,
4. organizowanie udziału mieszkańców w realizację inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
5. udział w sesjach Rady Miejskiej,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwołanych przez Burmistrza,
7. organizowanie i prowadzenie posiedzenia Zarządu, gospodarki składnikami i środkami finansowymi, które Burmistrz przekazał Samorządowi Mieszkańców Miasta; akceptowanie dokumentów z tym związanych,
8. współdziałanie w wykonywaniu innych zadań należących do Gminy z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności kraju, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
9. składanie informacji o pracach Zarządu w okresach między zebrań ogólnymi Samorządu.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Zasady i tryb wyboru organów Samorządu Mieszkańców oraz ich odwoływania.**

**§17.** 1. Zebranie Mieszkańców wybiera Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców oraz Zarząd Samorządu Miasta na okres 4 lat.

2. Wybory Przewodniczącego Samorządu i Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Wybory Zarządu i Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§18.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców na zebraniu mieszkańców, wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców miasta upoważnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania, wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

4. Datę wyboru Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu wyznacza się na dzień przypadający w ciągu 180 dni, po upływie kadencji rady.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

**§19.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjno-wyborcza w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i członka Zarządu.

2. Do zadań komisji skrutacyjno-wyborczej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji.

**§20.** Przewodniczący Samorządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania.

**§21.** 1. Przewodniczący Samorządu i członkowie Zarządu mogą być odwołani przez zebranie mieszkańców przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują statutowych obowiązków, naruszają uchwały zebrania i dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje w trybie określonym w §18 ust. 1 dla wyborów organów samorządowych.

**§22.** Wniosek o odwołanie organów Samorządu kierowany jest do Burmistrza MiG, który ustala termin zebrania mieszkańców w sprawie odwołania. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§23.** 1. W celu kontroli działalności Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców i Zarządu Samorządu Miasta, zebranie mieszkańców powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybieranych na zebraniu w sposób jawny. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej, komisja wybiera ze swojego składu.

3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Samorządu i członków Zarządu.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe.

**§24.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

**§25.** W przypadku spornych postanowień statutu interweniuje wiążąco Burmistrz Miasta i Gminy.

**§26.** Samorząd Mieszkańców używa stempli podłużnych o treści:

- „Samorząd Mieszkańców Miasta Rydzyna”
- „Przewodniczący Samorządu Mieszkańców”

## 1283

### UCHWAŁA Nr XIX/130/2008 RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY

z dnia 7 marca 2008 r.

#### w sprawie: zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Rydzyna w ramach zasady de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Zwolnia się od podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nowowynbudowane budynki stanowiące własność przedsiębiorcy.

2. Okres zwolnienia wynosi 2 lata i liczony jest od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym spełniono łącznie następujące warunki:

- 1) budowa budynku została zakończona, albo rozpoczęto użytkowanie budynku, lub jego części przed ich ostatecznym wykończeniem,
- 2) rozpoczęto działalność gospodarczą w tym budynku lub jego części.

**§2.** 1. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na mocy §1 ust. 1 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki związane z działalnością handlową o powierzchni użytkowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
- 2) budynki związane z prowadzeniem stacji paliw.

2. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Rydzyna.

**§3.** 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 1 uchwały, ma charakter pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, będzie udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L. 379 z dnia 28 grudnia 2006 r., str. 5).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, może być udzielona, jeżeli wartość pomocy brutto uzyskanej przez przedsiębiorcę na mocy przepisów niniejszej uchwały łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez przedsiębiorcę w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 tys. euro brutto.

4. Dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego pułap, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 100 tys. euro brutto.

5. Zwolnienie nie ma zastosowania do:

- 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do traktatu WE,
- 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom na działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do traktatu, w następujących przypadkach: