

1101

UCHWAŁA Nr XIV/117/08 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 17, poz. 1218), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.: z 2004 r.: Dz.U. Nr 96 poz. 959; Nr 238 poz. 2390; z 2006 r.: Nr 50 poz. 362; Nr 126 poz. 875) oraz art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zmianami z 2005 r.: Dz.U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r.: Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218; Nr 187, poz. 1381; Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560; Nr 88, poz. 587; Nr 115, poz. 791; Nr 140, poz. 984), Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy i Miasta Krajenka dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy i Miasta Krajenka, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę i Miasto Krajenka.

§3. 1. Z budżetu gminy może zostać udzielona dotacja na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprze-

dzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowa uchwała budżetowa.

§4. Dotacja może zostać udzielona każdemu, kto ma tytuł prawny do zabytku.

§5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka do dnia 31 października każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o pozycji (numerze) wpisu;
- 2) potwierdzenie posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia jeżeli roboty wymagają stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na wielkość udziału środków publicznych.

6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 8) wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;
- 9) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

4. Termin, o którym mowa w ustępie 1 zdanie pierwsze, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§8. 1. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka, zgodnie z umową, rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym. Podstawą rozliczenia dotacji są dokumenty, o których mowa w §6 ustęp 3 pkt 5 - 8, które wnioskodawca, po przeprowadzeniu prac objętych umową, przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

2. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do udostępnienia Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka wglądu do dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją przeprowadzanych prac lub robót sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

§9. Wniosek o przyznanie dotacji w 2008 r. można składać do dnia 15 września 2008 r.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Gniot*

Załącznik
do uchwały Nr XIV/117/08
Rady Miejskiej W Krajece
z dnia 29 lutego 2008 r.

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Wnioskodawca

- 1.1. Nazwa/imię i nazwisko:
1.2. Adres siedziby / adres zamieszkania:

2. Dane osoby działającej w imieniu wnioskodawcy:

- 2.1. Nazwa/imię i nazwisko:
2.2. Adres siedziby / adres zamieszkania:

3. Dane o zabytku:

- 3.1 Nazwa zabytku:
3.2. Adres:
3.3. Pozycja rejestru zabytków prowadzonego przez wojewodę:
1)pozycja rejestru zabytków ruchomych:.....
2)pozycja rejestru zabytków nieruchomych:.....
3.4. Krótki opis zabytku:

- 3.5. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:
dla tytułu innego niż własność nieruchomości – dołączyć poświadczenie tytułu prawnego

4. Dane o pracach objętych dofinansowaniem i o wnioskowanej dotacji

- 4.1. Cechy decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji (nr decyzji lub pisma, data, organ wydający)
.....

- 4.2. Krótki opis prac planowanych do wykonania finansowanych wnioskowaną dotacją

- 4.3. Wnioskowana kwota dotacji zł
(słownie:)

4.4. Koszt ogółem prac dofinansowanych dotacją: zł
(słownie:)

4.5. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Podpis i pieczęć wnioskodawcy:

Wypełnia organ otrzymujący wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Decyzja:

Data:

Podpis: