

1100

UCHWAŁA Nr XVIII/130/2008 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. 1. W uchwale nr XLII/220/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. W. Wlkp. Nr 121, poz. 2984) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Burmistrza Okonka. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”;
- 2) §7 otrzymuje brzmienie:

„§7.1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Okonku w odrębnej uchwale.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa:
- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.”;

§9 otrzymuje brzmienie:

3) „§9 Podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Okonka rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią dokumenty, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 5-8.”.

2. Załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszej uchwały, otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Okonka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(–) mgr Danuta Perlowska

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/130/2008
Rady Miejskiej w Okonku
z dnia 26 lutego 2008 r.

WZ-1

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU**

1. Nr załącznika

A. DANE O WNIOSKODAWCY

* - dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nie posiadająca osobowości

2. Imię i nazwisko * / Nazwa **

3. Adres zamieszkania * / siedziba **

4. Identyfikator REGON

5. Numer PESEL **

6. Numer identyfikacji podatkowej podatnika

7. Data urodzenia; (dz-mm-rok)

8. Dane dotyczące jednostek organizacyjnych (forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru, osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy)

9. Tytuł do władania zabytkiem

10. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy

B. DANE O ZABYTKU

B.1. TYTUŁY

11. Nazwa zabytku i jego krótki opis (pochodzenie, stan ogólny)

12. Dokładny adres zabytku lub jego miejsce przechowywania

13. Dane o zabytku (numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru)

B.2. DANE O UZYSKANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ POZWOLENIACH

14. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku (organ wydający pozwolenie, data wydania i numer pozwolenia)

15. Pozwolenie na budowę (organ wydający pozwolenie, data wydania i numer pozwolenia)	
16. Informacja o pracach lub robotach (opis prac lub robót planowanych lub/ i przeprowadzonych, wskazanie terminu ich realizacji, uzasadnienie celowości prac lub robót)	
17. Informacja o przewidywanych kosztach realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	
18. Kwota przewidywanych kosztów realizacji prac ogółem (słownie)	19. Kwota dotacji z budżetu gminy o którą ubiega się wnioskodawca i jej zakres rzeczowy (słownie, zakres rzeczowy)
20. Udział środków własnych (słownie, zakres rzeczowy)	21. Udział innych środków (np. pozyskanych z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego-wymienić każde źródło z podaniem kwoty i zakresu rzeczowego)

C. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU (ZAŁĄCZNIKÓW) – jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik należy zaznaczyć właściwy kwadrat

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji
4. pozwolenie a budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
5. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów
6. protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac
7. obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
8. wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
9. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Burmistrz Okonka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

D. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)