

§1. W Uchwale Nr VI/13/03 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 kwietnia. 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Szydłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 121, poz. 2240) wprowadza się następujące zmiany:

1) §115 otrzymuje nowe brzmienie:

„§115. Wójt wydaje następujące akty prawne:

- 1) Zarządzenia – w sprawach stanowiących wykonanie przypisanych mu jako organowi wykonawczemu Gminy zadań i kompetencji, zawartych w różnych aktach prawnych oraz w wykonywaniu Uchwał Rady Gminy Szydłowo,
- 2) Zarządzenia Kierownika Urzędu – w sprawach dotyczących funkcjonowania Urzędu, w ramach

przypisanych mu kompetencji jako Kierownikowi Urzędu.”

2) §122 otrzymuje nowe brzmienie:

„§122. W Urzędzie Gminy Szydłowo nie zatrudnia się pracowników na podstawie mianowania.”

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Miroslaw Pierko*

## 1061

### UCHWAŁA Nr XVIII/96/2008 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 28 lutego 2008 r.

#### w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szydłowo na lata 2008 – 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1883, z 2007r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szydłowo na lata 2008 – 2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Miroslaw Pierko*

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/96/2008  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 28 lutego 2008 r.

## WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SZYDŁOWO NA LATA 2008 – 2013

W wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szydłowo na lata 2008 – 2013 dokonuje się oceny stanu mieszkaniowego zasobu Gminy Szydłowo i przedstawia się prognozy dotyczące jego wielkości, a także dokonuje się analizy potrzeb remontowo- modernizacyjnych oraz ustala zasady polityki czynszowej. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w szczególności obejmuje:

- I. Wstęp.
- II. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Szydłowo na lata 2008 – 2013.
- III. Analizę potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.
- IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu.
- V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
- VI. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008 – 2013.

L.p.	Rok	Ilość budynków (szt)	Ilość lokali mieszkalnych (szt)	Ilość lokali socjalnych (szt)	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m <sup>2</sup>
1.	2008	23	55	1	2.489,38
2.	2009	21	52	-	2.286,96
3.	2010	18	46	-	2.029,66
4.	2011	15	40	-	1.734,46
5.	2012	12	37	-	1.556,50
6.	2013	11	35	-	1.427,50

3. Prognoza wskazuje na zmniejszanie się zasobu. Wynika to z zainteresowania wykupem mieszkań przez dotychczasowych najemców.
4. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana jest na podstawie uchwał Rady Gminy Szydłowo każdorazowo podejmowanych.

III. Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego, wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

1. Stan techniczny budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy. Szydłowo jest zróżnicowany i zależy od wieku budynku, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystywania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

### I. Wstęp

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zobowiązuje rady gmin do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy winien być opracowany na co najmniej 5 kolejnych lat.

II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Szydłowo na lata 2008 – 2013.

1. Aktualnie w zasobie Gminy Szydłowo znajduje się 23 budynki mieszkalne stanowiące własność komunalną.
2. Wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy z podziałem na lokale mieszkalne przedstawia się następująco;

2. Ze względu na ograniczone możliwości finansowe Gminy w latach 2008 – 2013 przewiduje się jedynie bieżące naprawy, konserwacje oraz usuwanie awarii, które mają za zadanie utrzymanie budynków w stanie niepogorszonym oraz zapewnienie poprawy bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców, w szczególności będą to:

- naprawa bądź wymiana pokrycia dachu na budynkach,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- przemulowanie kominów i uzupełnienie tynków zewnętrznych,
- remonty blacharsko- dekarские,
- wymiana instalacji elektrycznych, wodno- kanalizacyjnych.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu.

1. Zasady polityki czynszowej dotyczą kształtowania zróżnicowanych stawek czynszowych i ich dostosowania w ciągu kolejnych lat do poziomu, który pozwoli utrzymać mieszkaniowy zasób Gminy na dotychczasowym poziomie.
2. W celu dostosowania wpływów z czynszów do potrzeb związanych z właściwą gospodarką zasobem mieszkaniowym, wprowadza się niżej wymienione zasady:
  - 1) Wójt Gminy Szydłowo ustala stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, uwzględniając również możliwości finansowe oraz sytuację materialną i społeczną najemców.
  - 2) Stawki czynszu powinny zapewnić gminie jako właścicielowi budynków dostateczne wpływy środków finansowych pokrywających wydatki na bieżącą eksploatację i techniczne utrzymanie budynków w stanie nie pogorszonym, jak również gromadzenie środków na remonty.
  - 3) Podstawą do ustalenia nowej stawki czynszu jest stawka dotychczas obowiązująca.
  - 4) Zmiana stawek czynszu może następować nie częściej niż raz do roku.
3. Przy ustaleniu stawek czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu należy uwzględnić czynniki podwyższające lub obniżające jego wartość użytkową, a szczególności;
  - położenie lokalu w budynku,
  - wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje.
4. Stawka bazowa czynszu podlega obniżeniu:
  - 1) o 10% w przypadku gdy lokal nie jest wyposażony w centralne ogrzewanie,
  - 2) o 10% w przypadku gdy lokal nie jest wyposażony w instalację kanalizacyjną,
  - 3) o 10% w przypadku gdy lokal nie jest wyposażony w urządzenia wodociągowe,

- 4) o 10% w przypadku gdy ubicacja usytuowana jest poza obrębem lokalu,
- 5) o 10% w przypadku gdy lokal znajduje się w suterenie i na poddaszu (o wysokości poniżej 2 m).
5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład Mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Wójt Gminy Szydłowo. W okresie objętym niniejszym programem nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.
2. Zarządzanie lokalami i budynkami zasobu Gminy obejmuje podejmowanie decyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania lokali i budynków w stanie niepogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, w zdolności do użytkowania na cele mieszkaniowe, a tym samym utrzymywanie w sprawności technicznej wszystkich instalacji i ich elementów konstrukcyjnych.

VI. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2008 – 2013.

1. Planuje się sprzedaż 20 lokali mieszkalnych.
2. Lokale mieszkalne przeznaczone do sprzedaży będą zbywane na rzecz dotychczasowych najemców drogą bezprzetargową.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008– 2013 będą dochody z czynszu najmu za lokale mieszkalne i użytkowe oraz środki z budżetu Gminy. Wpływy z czynszu przeznaczone są na pokrycie kosztów eksploatacji oraz na przeprowadzenie prac remontowych w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.
2. Wysokość przewidywanych wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszt bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów i modernizacji przedstawia poniższa tabela (w tys. zł.).

Lp.	Rodzaje kosztów	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	23	27	27	30	29	28
2.	Koszty bieżących remontów i Modernizacji	50	50	50	50	50	50
	Razem	73	77	77	80	79	78

3. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację, remonty i modernizację ustala corocznie Rada Gminy w budżecie Gminy z uwzględnieniem potrzeb wynikających z utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy.
4. Na koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych Gminy składają się przede wszystkim koszty związane z ogrzewa-

niem tj. koszty zakupu węgla oraz gazu. Ponadto na wydatki związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego Gminy składają się koszty: zakupu energii elektrycznej, usług kominiarskich, ubezpieczenia, wywozu nieczystości, przeglądów urządzeń, remontów.

5. W nieruchomościach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych źródłem finansowania remontów budynków jest fundusz remontowy, którego wielkość ustalają współwłaściciele nieruchomości.

VIII. Inne działania mające na celu wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. Przedstawione zamierzenia mają na celu wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szydłowo uwzględniając aktualne i przewidywane możliwości organizacyjne i finansowe Gminy.

2. W celu poprawy wykorzystania i gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szydłowo należy podjąć działania zmierzające do:

- windykacji i obniżenia zaległości czynszowych,
- obniżenia kosztów eksploatacji.

## 1062

### UCHWAŁA Nr XIV/83/08 RADY GMINY WAPNO

z dnia 29 lutego 2008 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Wapno i nadania statutu tej instytucji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 2, 9, 11, 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2, art. 11, ust. 1, 2, 3 ustawy o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Zmienia się Uchwałę Nr VII/49/03 Rady Gminy Wapno z dnia 9 czerwca 2003 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Gminy Wapno i nadania statutu tej instytucji w ten sposób, że w załączniku

do w/w uchwały – Statut Biblioteki Publicznej Gminy Wapno. §13 otrzymuje brzmienie:

„Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię – służące zaspakajaniu potrzeb czytelników oraz Izbę Pamięci.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się w Wójtowi Gminy Wapno i Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Gminy Wapno.

**§3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Radosław Kubisz*