

- z pojemników 110 i 120 litrowych 8,53 zł + 7% VAT, brutto 9,13 zł
- z pojemników 240 litrowych 17,39 zł + 7% VAT, brutto 18,61 zł
- z pojemników 1.100 litrowych 78,21 zł + 7% VAT, brutto 83,68 zł
- z kontenerów 5,5 m³ 319,95 zł + 7% VAT, brutto 342,35 zł
- z kontenerów 7,5 m³ 407,21 zł + 7% VAT, brutto 435,71 zł
- za przyjęcie 1 m³ na składowisko 39,00 zł + 7% VAT, brutto 41,73 zł

2) Nieczystości ciekłe 11,68 zł + 7% VAT, tj. brutto 12,50 zł/1 m³.

2. Wymienione w ust. 1 stawki za wywóz odpadów komunalnych zawierają koszty załadunku, transportu i składowania na wysypisku lub zrzutu nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Traci moc uchwała nr XLV/363/06 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 18 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia górnej stawki na wywóz odpadów komunalnych.

§4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

938

UCHWAŁA Nr XIX/128/08 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Pniewy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności jednostek organizacyjnych Gminy Pniewy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

2. Przez jednostki organizacyjne Gminy Pniewy należy rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe.

3. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należność pieniężną wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia w umowie odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi i kosztami dochodzenia według stanu na dzień podejmowania decyzji lub zawarcia porozumienia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 2) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - rozumie się przez to wynagrodzenie określone zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej pięciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania decyzji z urzędu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 5) sprawa dotyczy odsetek za opóźnienie w wysokości nie przekraczającej 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania decyzji,
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Należności wymienione w ust. 1 mogą być ponadto umorzone w całości lub w części w stosunku do dłużników będących osobami fizycznymi, jeżeli:

- 1) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
- 2) roszczenie dotyczy odsetek podczas gdy dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja materialna jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.

3. Umorzenia należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 6 oraz w ust. 2 pkt 1 i 2 mogą nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 także z urzędu.

4. Umorzenie może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§3. 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty będącej dwukrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu,
- 2) Burmistrz Gminy, jeżeli wartość należności przekracza jednorazowo dwukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu, a nie przekracza kwoty będącej sześciokrotnością tegoż wynagrodzenia,

- 3) Burmistrz Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetowej, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby wymienione w §3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności o charakterze administracyjnym, których termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§5. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w §4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- 3) w odniesieniu do umarzenia należności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w paragrafie 2 ust. 1 pkt 2 i 3 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§6. 1. Osoby wymienione w paragrafie 3 ust. 1 składają Radzie Miejskiej sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień:

- 1) 30 czerwca każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 lipca,
- 2) 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§8. Traci moc Uchwała Nr XVI/162/2000 Rady Miejskiej z dnia 17 lutego 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad

i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Pniewy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/128/08
Rady Miejskiej Pniewy z dnia 14 lutego 2008 r.

Pniewy, dnia

Pieczętka kierownika jednostki/Pieczętka Burmistrza Gminy

Rada Miejska Pniewy

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH ULG I UMORZEŃ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH

Zawiadamiam Radę Miejską, że na dzień 30 czerwcar./31 grudnia.....r.¹
- jako osoba uprawniona do umarzania należności oraz udzielania ulg w trybie uchwały Nr XIX/.../08 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 14 lutego 2008 r., w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Pniewy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych – dokonałem następujących umorzeń, wobec dłużników:

1.

- a) imię i nazwisko osoby fizycznej/firma osoby prawnej/nazwa jednostki organizacyjnej²
- b) kwota należności pieniężnej
- (słownie.....)
- c) tytuł zadłużenia
- d) data podjęcia decyzji/zawarcia porozumienia/jednostronnego oświadczenia woli³

Podpis i pieczętka imienna sprawozdawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić