

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
Uchwała Nr XVI/74/2008
Rady Gminy Szczytniki
z dnia 25 stycznia 2008 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w przedziale od - do
1	2	3
1.	Przedszkola:	
	1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 - 350
2.	Szkoły podstawowe:**)	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 - 450
3.	Gimnazja:	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 - 450
4.	Zespoły szkół:	
	1) dyrektor zespołu liczącego do 10 oddziałów	300 - 550
	2) dyrektor zespołu liczącego powyżej 10 oddziałów	300 - 650
	3) Wicedyrektor*)	

*)- stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,
**)??- łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

929

UCHWAŁA Nr XVII/106/2008 RADY GMINY TRZCINICA

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3, art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Dz.U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który po dniu 31 grud-

nia 2007 r., będąc przed podjęciem działalności gospodarczej osobą bezrobotną, po raz pierwszy rozpocznie działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzcinica,

2) nowo wybudowane lub dobudowane na terenie Gminy Trzcinica budynki lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Za nowo wybudowane lub dobudowane budynki uważa się budynki, których budowa lub rozbudowa została zakończona po dniu 31 grudnia 2006 r.

3. Za nowo wybudowane budynki w rozumieniu niniejszej uchwały, nie uważa się budynków lub ich części wybudowanych w celu przeniesienia działalności gospodarczej z budynków dotychczas przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§2. 1. Zwolnienia, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, stanowią pomoc de minimis. Przez pomoc de minimis

należy rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.).

2. Maksymalna wartość pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały oraz na podstawie innych szczególnych przepisów, której może udzielić Wójt Gminy Trzcinica nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro w okresie 5 lat.

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc określoną niniejszą uchwałą, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 tys. euro.

4. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

5. Jeśli łączna kwota pomocy de minimis przekroczyłaby wymieniony w ust. 3 pułap, pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały nie może zostać udzielona, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy określonej niniejszą uchwałą, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

7. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, przysługuje na okres jednego roku, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

2. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, przysługuje na okres dwóch lat począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości.

§4. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości następuje na pisemny wniosek przedsiębiorcy zgodny z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 przedsiębiorca winien złożyć wniosek nie później niż

w ciągu 18 miesięcy od daty oddania do użytku zrealizowanej inwestycji.

3. Do wniosku przedsiębiorca winien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający udzielenia pozwolenia na użytkowanie nowo wybudowanych lub dobudowanych części budynków przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy, w przypadku zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1, potwierdzające iż przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wnioskodawca był osobą bezrobotną,
- 3) pisemne oświadczenie, w przypadku zwolnienia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1, iż przedsiębiorca po raz pierwszy rozpoczyna działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzcinica,
- 4) dokumenty obrazujące sytuację ekonomiczną w tym między innymi:
 - a) bilans, rachunek zysków i strat, za ostatni rok obrotowy - podatnicy prowadzący księgi handlowe
 - b) zaświadczenie o dochodach - podatnicy rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych opodatkowany na zasadach ogólnych
 - c) zaświadczenie o przychodach - podatnicy opodatkowani ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych
 - d) zaświadczenie o wyborze formy opodatkowania - podatnicy opodatkowani zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej
 - e) informacje o posiadaniu zaległości podatkowych i zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne
 - f) oświadczenie, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004),
- 5) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
- 7) zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.

§5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis wraz z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o uzyskanej przez niego pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych.

2. W przypadku nie otrzymania pomocy de minimis w okresie, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nie otrzymaniu pomocy de minimis.

3. W przypadku zamiaru łączenia pomocy de minimis, przewidzianej niniejszą uchwałą, z inną pomocą, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobligowany jest do

przedłożenia informacji o rodzaju uzyskanej pomocy, jej dotychczasowej wielkości, kosztach kwalifikujących się do objęcia tą pomocą oraz poziomie dopuszczalnej intensywności lub wielkości pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia.

4. W celu zapewnienia nieprzekroczenia maksymalnej wielkości pomocy de minimis przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w terminach:

- 1) do 15 marca,
- 2) do 15 maja,
- 3) do 15 września,
- 4) do 15 listopada,
- 5) oraz do 15 stycznia roku następnego narastająco za poprzedni rok,
 - zaświadczeń o wszelkiej otrzymanej pomocy de minimis w każdym roku kalendarzowym objętym tym zwolnieniem, a także do przedłożenia informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielono pomocy na podstawie tejże uchwały.

5. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wniosek organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania.

§6. Zwolnienia, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały, nie dotyczą przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Trzcinica.

§7. Pomocy przewidzianej niniejszą uchwałą nie stosuje się do pomocy, o której mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.), tj.:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz.U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych

produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

§8. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką zmianę.

2. Przedsiębiorca, który w określonym w ust.1 niniejszego paragrafu terminie, zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie prawa do zwolnienia od podatku, traci do niego prawo i jest zobowiązany do zwrotu tegoż podatku wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, poczynając od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumenty z nią związane przez okres 10 lat od daty jej przyznania.

§10. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§11. Wójt Gminy przedstawia roczne sprawozdanie z realizacji uchwały wraz ze sprawozdaniem z realizacji budżetu Gminy.

§12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Trzciny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zdzisław Mikołajczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/106/2008
Rady Gminy Trzcinica
z dnia 25 stycznia 2008 r.

**Wzór wniosku dla przedsiębiorcy
ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały
Rady Gminy Trzcinica Nr XVII/106/08 z dnia 25 stycznia 2008 r.
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców**

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy.....
2. Siedziba i adres przedsiębiorcy
ulica, kod pocztowy
miejscowość....., telefon.....
telefaks....., e – mail
3. Forma prawna przedsiębiorcy
.....
4. Numer identyfikacyjny : REGON
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....
6. Przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji
Działalności
.....
.....
7. Podanie wielkości i adresów budynków przeznaczonych na prowadzenie działalności
gospodarczej (w przypadku zwolnienia , o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 1):

Lp	adres nieruchomości	powierzchnia	przedmiot opodatkowania (budynki)	Numer ewidencyjny budynku

8. Podanie wielkości i adresów nowo wybudowanych budynków, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku zwolnienia , o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 2):

Lp	adres nieruchomości	powierzchnia	przedmiot opodatkowania (budynki)	Numer ewidencyjny budynku

9. Podanie wielkości i adresów pozostałych posiadanych nieruchomości:

Lp	adres nieruchomości	powierzchnia	przedmiot opodatkowania (budynki)	Numer ewidencyjny budynku

10. Pomoc de minimis otrzymana w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych.

Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy de minimis w PLN i w EURO	Forma pomocy

11. Wykaz wszystkich dokumentów dołączonych do wniosku :.....
 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku.

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
(przedsiębiorcy)
oraz pieczęć firmowa