

§11. Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostało dofinansowanie.

§12. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w terminach ustalonych w umowie.

§13. Wójt Gminy Piaski lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny z wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania,
- 4) kontroli ksiąg rachunkowych, kontrolę dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji określonej przepisami prawa,
- 5) z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

§14. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania następuje w terminie do 30 grudnia roku budżetowego.

§15. W terminie wymienionym w §14 podmioty otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

- a) opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

§16. Wójt Gminy Piaski ma prawo wstrzymać przekazanie rat dofinansowania w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał chociażby część dofinansowania na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §15

§17. Dofinansowanie podlega w całości zwrotowi jeżeli:

- 1) przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
- 2) podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
- 3) nie zrealizował zadania określonego w umowie.

§18. Dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dofinansowania.

§19. Kwota nie wykorzystanego dofinansowania w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy w terminie do 30 listopada roku budżetowego.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

853

UCHWAŁA Nr XV/204/07 RADY POWIATU W PILE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/410/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 407 i 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), Rada Powiatu w Pile uchwala, co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr XLVIII/410/02 Rady Powiatu w Pile z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środo-

wiska i Gospodarki Wodnej w Pile otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Mirosław Mantaj

Załącznik
do uchwały Nr XV/204/07
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 grudnia 2007 r.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA I WYDATKOWANIA DOTACJI Z POWIATOWEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W PILE.

1. O przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Pile zwanego dalej „Funduszem”, może ubiegać się każdy, jeżeli cel, który ma być zrealizowany przy udziale Funduszu jest zgodny z §1 niniejszej uchwały i celami przyjętymi przez Powiat Pilski.
2. Dofinansowanie zadań określonych w ust. 1 może nastąpić o ile wnioskodawca zapewni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż 50% kosztów przedsięwzięcia), które ma być dotowane przy udziale środków Funduszu.
3. Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji ze środków Funduszu, składają do Zarządu Powiatu, zwanego dalej „Zarządem”, wnioski o przyznanie dotacji na dane przedsięwzięcie. Termin składania w/w wniosków ustala się do 30 września roku poprzedniego. W szczególnych przypadkach Zarząd może rozpatrzyć wniosek złożony po tym terminie.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) status prawny wnioskodawcy,
 - 3) nazwę przedsięwzięcia,
 - 4) lokalizację przedsięwzięcia,
 - 5) opis przedsięwzięcia,
 - 6) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
 - 7) określenie trybu wyboru wykonawcy,
 - 8) całkowity koszt przedsięwzięcia, w tym wysokość i źródła środków wymienionych w ust. 2,
 - 9) wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 10) planowane źródła finansowania przedsięwzięcia,
 - 11) przewidywany efekt rzeczowy i ekologiczny.
5. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą:
 - 1) instytucji kultury,
 - 2) publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - 3) spółek wodnych w rozumieniu ustawy - Prawo wodne.
6. W terminie określonym przez Zarząd wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, określającej w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) nazwę przedsięwzięcia,
 - 3) planowany koszt przedsięwzięcia,
 - 4) kwotę przyznanej dotacji i planowany udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł,
 - 5) przeznaczenie dotacji,
 - 6) termin zakończenia dotowanego przedsięwzięcia,
 - 7) sposób i termin przekazania dotacji,
 - 8) wymagane dokumenty dające podstawę do przekazania dotacji,
 - 9) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny,
 - 10) zakres uprawnień kontrolnych Zarządu związanych z wykorzystaniem przyznanej dotacji,
 - 11) sankcje nakładane na wnioskodawcę w przypadku naruszenia postanowień umowy,
 - 12) inne warunki ustalone przez strony.
7. Nieprzestrzeganie postanowień umowy o wykorzystaniu dotacji skutkuje zwrotem dotacji w całości lub części wraz z naliczonymi odsetkami od dnia jej przekazania na rachunek podmiotu dotującego w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.