

4638

UCHWAŁA Nr XIII/75/07 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 13 listopada 2007 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Koźminek na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Koźminek uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Koźminek:

- a) podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanych dalej „podmiotami”
- b) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie realizacji celów publicznych związanych z zadaniami gminy, zwanych dalej „dotacjami”.

2. Niniejsza uchwała reguluje:

- tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- sposób rozliczania dotacji,
- sposób kontroli wykonywania zadania, na które udzielono dotacji.

§2. Podmioty mogą występować do Wójta Gminy Koźminek z wnioskami o przyznawanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami).

Podmioty wyżej wymienione mogą otrzymać z budżetu Gminy Koźminek dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§3. Dotacje mogą zostać udzielone na:

1. wykonywanie zadania zainicjowanego przez Gminę Koźminek.
2. realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez upoważnione podmioty.

§4. 1. Wójt Gminy Koźminek występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:

- rodzaj zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasady przyznawania dotacji,

- warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- termin składania ofert realizacji zadania,
- termin realizacji zadania,
- termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§5. 1. Podmioty, aby uzyskać dotacje, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin wymieniony w ust. 1 nie dotyczy roku 2007.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

4. Złożone wnioski o przyznanie dotacji analizuje, opiniuje i przedstawia do decyzji Wójtowi Gminy Koźminek właściwy w zakresie tematyki zadania pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację,
- określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
- miejsce i czas realizacji zadania,
- zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- źródła sfinansowania kosztów zadania,
- wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Składana oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§7. 1. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytorycznie upoważnionego przez Wójta Gminy Koźminek pracownika w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla gminy,
- wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do jego zakresu rzeczowego,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji (w sytuacji, gdy podmiot otrzymywał wcześniej dotację).

3. Zaakceptowane przez Wójta Gminy Koźminek wnioski ujmowane są w projekcie budżetu.

§8. Udzielenie dotacji na wniosek upoważnionych podmiotów, jak też udzielenie dotacji na realizację zadania zainicjowanego przez Gminę Koźminek może nastąpić po zapewnieniu środków finansowych w uchwale budżetowej.

§9. 1. Listę podmiotów dotowanych zamieszcza się w tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koźminek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:

- nazwę dotowanego podmiotu,
- zadanie zlecone do wykonania,
- wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa zamieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie złożonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to powinno być zamieszczone przez okres co najmniej 30 dni.

§10. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Koźminek a dotowanym podmiotem.

§11. 1. Umowa, o której mowa w §10 powinna zawierać w szczególności:

- oznaczenie stron umowy,
- określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- określenie wysokości dotacji,
- termin i sposób przekazywania dotacji,
- sposób kontroli dotowanego zadania,
- termin i sposób rozliczenia dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
- termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
- pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- zobowiązanie podmiotu dotowanego do kontroli w okresie objętym umową,
- określenie warunków wypowiedzenia umowy.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach i w ratach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio przekazanej raty dotacji.

4. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§12. 1. Wójt Gminy Koźminek lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonania zadania, a w szczególności:

- rzeczywistego przebiegu realizacji zadania (realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania)
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:
- zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi Gminy Koźminek informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
 - wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.

3. Z wykonanych czynności kontrolnych sporządza się pisemny protokół.

§13. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową – w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
- dla podmiotów otrzymujących dotację w ratach – w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji kolejnego etapu zadania, z tym, że ostatnią ratę należy rozliczyć do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w ust. 1, zawierającego:

- opis wykonanego zadania i terminowość jego realizacji,
- zestawienie wydatków z uwzględnieniem źródeł finansowania,
- zestawienie faktur.

3. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie bądź kserokopie rachunków, faktur, list płac, delegacji itp. posiadające zapis świadczący o dokonaniu wydatków ze środków pochodzących z otrzymanej dotacji. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zmianami).

4. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia dotacji.

§14. 1. Wójt Gminy Koźminek ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §13 ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- wydatkowaniu środków niezgodnie z zawartą umową,
- nie zrealizowaniu zadania określonego w umowie,
- rozbieżnościach pomiędzy oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami i zestawieniami,
- przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach

wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz

z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§15. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koźminek oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Ogłoszenie to powinno być zamieszczone przez okres co najmniej 30 dni.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.

§17. Traci moc uchwała Nr XXII/97/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 6 lutego 2001 r. w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Bryła

4639

UCHWAŁA NR XIII/77/07 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 13 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Koźminek uchwała, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie Gminy Koźminek pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów podatków określonych w §1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw Gminy Koźminek wymienionych w Załączniku Nr 1.

§3. Dla osób wymienionych w §2 ustala się tytułem zwrotu poniesionych kosztów ryczałt w wysokości 60,00 zł miesięcznie oraz stawkę w wysokości 4% od sumy zainkasowanych podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych, nie mniej niż 50,00 zł brutto od jednej raty.