

4631

UCHWAŁA Nr XIV/97/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Krobia, jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), uchwała się, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Krobia, jednostek organizacyjnych Gminy Krobia, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Krobi.

§3. 1. Ulgę w spłacie należności pieniężnych można zastosować, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;
- 2) należność pieniężna nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszeniu upadłości w związku z brakiem wystarczających środków na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 3) w wyniku egzekucji z majątku dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 4) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie należności pieniężnych nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania;
- 6) egzekucja okazała się bezskuteczna;
- 7) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Ulgę w spłacie należności można zastosować w odniesieniu do przedsiębiorców prowadzących zakład pracy chronionej w sytuacji, gdy w złożonym wniosku przedsiębiorca udokumentuje, że zapłata należności pieniężnych spowodowałaby konieczność trwałego zmniejszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych .

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego można udzielić ulgi w całości lub części jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej;
- 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych (wypadki losowe),

4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 umorzenie należności pieniężnych może nastąpić również z urzędu.

§4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg składa organowi lub osobom wymienionym w §2 umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) zaświadczenie o dochodach osoby zainteresowanej i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej);
- 2) zaświadczenie o dochodach, lub bilans, rachunek zysków i strat, a ponadto opinia banku o sytuacji finansowej podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i publiczną);
- 3) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

2. Decyzja lub umowa o zastosowaniu ulgi muszą być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, wymienionych w §3.

3. Jeżeli ulga dotyczy części należności pieniężnych, w decyzji lub umowie należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnych. W razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności pieniężnych następuje wygaśnięcie decyzji lub umowy.

4. Udzielanie ulgi w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki udzielania ulg zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone, lub które rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez przyznającego ulgę.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi organ wymieniony w §2, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności pieniężnych na raty na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku gdy należności pieniężne powstały z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 12 miesięcy licząc od dnia wydania decyzji lub umowy.

2. Decyzja i umowa powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności pieniężnych wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności pieniężnych, których termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

§6. Organ, o którym mowa w §2 może cofnąć swoją decyzję, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulg w spłaceniu należności pieniężnych, okazały się fałszywe, bądź gdy dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji lub zawarcia umowy.

§7. 1. Udzielanie ulg w spłaceniu należności pieniężnych następuje w odniesieniu:

- 1) do należności pieniężnych o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy.

§8. Udzielanie ulg w spłaceniu należności pieniężnych dokonywane na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.U. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

§9. 1. Burmistrz Krobi przedkłada Radzie Miejskiej informację o wysokości udzielonych ulg za okresy półroczne w terminie do dnia 31 sierpnia za I półrocze i do dnia 31 marca roku następnego za II półrocze.

2. Informacja powinna zawierać liczbę podmiotów objętych ulgami, kwotę oraz okoliczności stanowiące podstawę podjętej decyzji.

3. W przypadku zastosowania odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych skutki finansowe wynikające z decyzji lub umowy wykazuje się za kolejne okresy sprawozdawcze w roku, w którym została wydana decyzja lub zawarto umowę.

4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) Andrzej Knebel

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/97/2007
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 listopada 2007 r.

SPRAWOZDANIE ZA OKRES.....

Rodzaj należności	Osoby fizyczne			Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej		
	Liczba podmiotów objętych umorzeniem	Kwota umorzenia w zł	Okoliczności stanowiące podstawę decyzji	Liczba podmiotów objętych umorzeniem	Kwota umorzenia w zł	Okoliczności stanowiące podstawę decyzji
RAZEM						