



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2007 r.

Nr 187

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4165** – nr XI/93/2007 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 23 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/130/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Poniec 19787
- 4166** – nr XIV/218/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza 19787
- 4167** – nr XI/56/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok 19789
- 4168** – nr XI/57/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok 19790
- 4169** – nr XI/58/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej 19793
- 4170** – nr XI/64/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie obniżenia cen skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 19794
- 4171** – nr XI/65/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok 19795
- 4172** – nr X/53/07 Rady Gminy Krzymów z dnia 29 października 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzymów 19796
- 4173** – nr 61/07 Rady Gminy we Władystawowie z dnia 30 października 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Władystawów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 19803
- 4174** – nr IX/68/2007 Rady Gminy w Baranowie z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Baranów 19805
- 4175** – nr IX/50/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie regulaminu określającego na rok 2008 – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, a także za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość środków finansowych na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo 19808
- 4176** – nr IX/51/2007 Rady Gminy Niechanowo z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania 19811
- 4177** – nr IX/77/2007 Rady Gminy Blizanów z dnia 9 listopada 2007 roku w sprawie zmiany statutu Gminy Blizanów 19812
- 4178** – nr X/52/07 Rady Gminy Mieleszyn z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2008 rok 19813

- 4179** – nr XIII/75/07 Rady Gminy Przykona z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na terenie gminy Przykona 19817
- 4180** – nr XIV/80/2007 Rady Gminy Komorniki z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie zryczałtowanych opłat na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji 19817

UCHWAŁA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO

- 4181** – nr 50III/2007 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Turystycznego "Wielkopolska Gościńska" z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Międzygminnego Związku Turystycznego "Wielkopolska Gościńska" Pępowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 19819

POROZUMIENIA

- 4182** – aneks z dnia 12 listopada 2007 r. do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Wielichowo w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zawar tego w dniu 14 maja 2007 roku 19820
- 4183** – porozumienie z dnia 12 listopada 2007 roku zawarte pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gmina Strzałkowo w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 19821

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4184** – z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego "Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT " z siedzibą w Czempiniu 19822

4165

UCHWAŁA Nr XI/93/2007 RADY MIEJSKIEJ W PONIECU

z dnia 23 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/130/2004 Rady Miejskiej w Poniecu z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Poniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 i 9 lit „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 37 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 w związku z art. 34 ust. 6, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm) Rada Miejska w Poniecu uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Poniecu Nr XXI/130/2004 z dnia 12 października 2004 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Poniec w załączniku o którym mowa w §1 uchwały, dodaje się do wykazu sprzedaży:

- Lp. 93 - lokal mieszkalny nr 1 mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B;
- Lp. 94 - lokal mieszkalny nr 2 mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B;
- Lp. 95 - lokal mieszkalny nr 3 mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B;
- Lp. 96 - lokal mieszkalny nr 4 mieszczący się w budynku położonym w Poniecu przy ul. Dworcowej nr 2B;

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ponieca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Kusz*

4166

UCHWAŁA Nr XIV/218/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 25 października 2007 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIV/399/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie uprawnień do

bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie Kalisza wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu

„8) opiekunowie dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do szkół i ośrodków opiekuńczych w dniach nauki (droga powrotna).”

2. W §1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) krwiodawcy, będący mieszkańcami Kalisza, posiadający odznakę „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” I stopnia lub posiadający odznakę Zasłużony Honorowy Dawca Krwi opisaną w §2 ust.3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” (Dz.U. Nr 180 poz. 1324).”

3. §2 otrzymuje brzmienie

„§2. Do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w komunikacji miejskiej, na wszystkich liniach na terenie Kalisza uprawnieni są:

- 1) dzieci od ukończenia 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole,
- 2) dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia,
- 3) emeryci i renciści”

4. §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. 1. Uprawnieni do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza winni posiadać i okazywać w czasie kontroli dokumenty potwierdzające uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.

2. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do przejazdów bezpłatnych jest:

- 1) karta elektroniczna uprawniająca do przejazdów bezpłatnych, zarejestrowana przez kasownika w autobusie,
- 2) jednorazowy bilet o nominale 0 zł wraz z odpowiednim dokumentem wymienionym w ust. 3 pkt 1-7,
- 3) dokument potwierdzający wiek dziecka - dla dzieci do ukończenia 4 roku życia.

3. Karta elektroniczna uprawniająca do przejazdów bezpłatnych wydawana jest po przedstawieniu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnienia tj.:

- 1) dla osób, które ukończyły 70 rok życia - dokumentu potwierdzającego wiek osoby i umożliwiającego stwierdzenie jej tożsamości,
- 2) dla dzieci niepełnosprawnych od ukończenia 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole, alternatywnie:
 - a) legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych – druk MENiS-II/181/2,
 - b) legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia – wydanej na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) orzeczenia o niepełnosprawności dziecka wydanego przez zespół orzekający o niepełnosprawności,

3) dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej uczącej się w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, oddziałach integracyjnych szkołach i oddziałach specjalnych alternatywnie:

- a) legitymacji szkolnej dla dziecka niepełnosprawnego - druk MENiS II/182/2,
 - b) legitymacji osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wydanej na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 4) dla osób niepełnosprawnych uczęszczających do środowiskowych domów samopomocy i warsztatów terapii zajęciowej – zaświadczenia o uczęszczaniu do środowiskowych domów lub warsztatów terapii zajęciowej, wydanego na dany rok kalendarzowy, wraz z innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 5) dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności alternatywnie:
- a) legitymacji osoby niepełnosprawnej, wydanej na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z wpisem potwierdzającym znaczny stopień niepełnosprawności;
 - b) wypisu z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzającego zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) wypisu z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu stwierdzającego zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - d) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS albo wypisu z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzającego całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - f) zaświadczenia ZUS, stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) wypisu z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - h) wypisu z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - i) zaświadczenia KRUS, stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- j) legitymacji emeryta – rencisty wojskowego z wpisem właściwego organu emerytalnego o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - k) legitymacji emeryta – rencisty policyjnego z wpisem właściwego organu emerytalnego o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
 - l) dokumenty, o których mowa w pkt b – i okazuje się wraz z innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej tj. z dokumentem ze zdjęciem,
- 6) dla opiekuna lub osoby towarzyszącej w podróży osobie niepełnosprawnej należącej do osób, o których mowa w §1 pkt 3, 4, 5 i 6 uchwały - dokumenty osoby niepełnosprawnej, o których mowa w pkt 3,4,5 i 6,
- 7) dla krwiodawców alternatywnie:
- a) legitymacji „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” I stopnia,
 - b) legitymacji Zasłużony Honorowy Dawca Krwi opisanej w §2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia wzoru oraz

szczegółowych zasad i trybu nadawania odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” (Dz.U. Nr 180 poz. 1324)” wraz z innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej oraz zamieszkiwanie na terenie Kalisza.

5. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do przejazdów ulgowych są:

- 1) dla emerytów i rencistów – legitymacja emeryta – rencisty wraz z innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 2) dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – legitymacja szkolna (druk MENiS-II/180/2,
- 3) dla dzieci od ukończenia 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole – dokument potwierdzający wiek dziecka.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

4167

UCHWAŁA Nr XI/56/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje

§1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kuślin:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m² powierzchni - 0,59 zł
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni - 3,60 zł

- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni - 0,20 zł
- 2) od budynków lub ich części:
- a) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,51 zł
- b) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,22 zł
- c) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,45 zł
- d) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,70 zł
- e) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,70 zł
- 3) od budowli ich wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 - 2%.

§2. Traci moc uchwała Nr II/6/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia podatku od nieruchomości.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

¹⁾ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),

²⁾ dyrektywy 1999/62WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infra-

struktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4168

UCHWAŁA Nr XI/57/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach

i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy w Kuślinie uchwała co następuje

§1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin - 624 zł
 - 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin - 645 zł
 - 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin - 1.058 zł,
 - 4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 5,5 t do 9 t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin - 1.058 zł,
 - 5) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t do mniej niż 12 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin - 1.217 zł,
 - 6) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 9 t do mniej niż 12 t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin - 1.269 zł,
 - 7) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 8) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 5,5 t włącznie, wyposażonego w katalizator spalin - 847 zł,
 - 9) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t do 5,5 t włącznie, nie wyposażonego w katalizator spalin - 1.163 zł,
 - 10) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 5,5 t do 9 t włącznie wyposażonego w katalizator spalin - 1.163 zł,
 - 11) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 5,5 t do 9 t włącznie nie wyposażonego w katalizator spalin - 1.163 zł,
 - 12) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 9t a poniżej 12 t, wyposażonego w katalizator spalin - 1.217 zł,
 - 13) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 9 t a poniżej 12 t, nie wyposażonego w katalizator spalin - 1.322 zł,
 - 14) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 15) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 529 zł,
 - 16) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 17) od autobusów do mniej niż 30 miejsc, wyposażonych w katalizator spalin, instalację gazową lub jedno z tych urządzeń - 1.428 zł,
 - 18) od autobusów do mniej niż 30 miejsc, nie wyposażonych w katalizator spalin ani instalację gazową - 1.481 zł,
 - 19) od autobusów o liczbie miejsc równej lub większej niż 30, wyposażonych w katalizator spalin - 1.798 zł,
 - 20) od autobusów o liczbie miejsc równej lub większej niż 30, nie wyposażonych w katalizator spalin - 1.904 zł.
- 52.** Traci moc uchwała Nr XXXI/178/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych.
- 53.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) Konrad Stopierzyński

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

¹⁾ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów trans-

portu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),

²⁾ dyrektywy 1999/62WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/57/2007
z dnia 25 października 2007 r.
Rady Gminy w Kuślinie

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 7 UCHWAŁY

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.746	1.798
13	14	1.746	1.798
14	15	1.756	1.798
15		1.777	1.798
Trzy osie			
12	17	1.851	1.957
17	19	1.851	1.957
19	21	1.851	1.957
21	23	1.883	2.010
23	25	1.904	2.010
25		1.957	2.010
Cztery osie i więcej			
12	25	1.904	2.010
25	27	1.989	2.116
27	29	2.010	2.116
29	31	2.010	2.453
31		2.116	2.452

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XI/57/2007
z dnia 25 października 2007 r.
Rady Gminy w Kuślinie

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 14 UCHWAŁY

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.798	1.798
18	25	1.798	1.819
25	31	1.798	1.841
31		1.798	1.783
Trzy osie			
12	40	1.873	1.904
40		2.116	2.345

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/57/2007
z dnia 25 października 2007 r.
Rady Gminy w Kuślinie

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 PKT 16 UCHWAŁY

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	306	402
18	25	370	582
25		507	740
Dwie osie			
12	28	444	582
28	33	899	899
33	38	1.111	1.376
38		1.269	1.798
Trzy osie i więcej			
12	38	973	1.163
18		1.058	1.376

4169

UCHWAŁA Nr XI/58/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 47 §4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727,

Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 70, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818) Rada Gminy w Kuślinie uchwała co następuje

§1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Kuślinie:

- 1) określa wysokość stawek opłaty targowej;
- 2) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;
- 3) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów, termin płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§2. Określa się dzienną stawkę opłaty targowej obowiązującą na terenie Gminy Kuślin w następującej wysokości:

- | | |
|---|-----------|
| 1) za prowadzenie sprzedaży z ręki | 12,00 zł |
| 2) za prowadzenie sprzedaży ze stoisk | 24,00 zł |
| 3) za prowadzenie sprzedaży z wozów konnych | 22,00 zł |
| 4) za prowadzenie sprzedaży z przyczep i pojazdów samochodowych | 12,00 zł. |

§3. Wysokość dziennej opłaty targowej nie może przekroczyć dziennie 631,94 zł.

§4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór opłaty targowej powierza się Sołtysom.

3. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 2, za pobór opłaty targowej w wysokości 50% pobranych i terminowo odprowadzanych kwot.

4. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją, za okresy miesięczne, w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Gminy w Kuślinie.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXXII/179/2005 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak, niż z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

¹⁾ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),

²⁾ dyrektywy 1999/62WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infra-

struktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4170

UCHWAŁA Nr XI/64/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie obniżenia cen skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku

rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r.

w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. z kwoty 58,29 zł za kwintal do kwoty 35,00 zł za kwintal.

§2. Traci moc uchwała Nr II/5/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie obniżenia cen skupu żyta do celu podatku rolnego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

4171

UCHWAŁA Nr XI/65/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 8, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje

§1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Kuślinie:

- 1) wprowadza na terenie gminy opłatę od posiadania psów;
- 2) określa wysokość stawki od posiadania psów;
- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów;
- 4) zarządza pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa, określa inkasentów, terminy płatności dla inkasentów oraz wynagrodzenie za inkaso.

§2. Wprowadza się na terenie Gminy Kuślin opłatę od posiadania psów.

§3. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 20,00 zł od jednego psa.

§4. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 15 maja roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaliły okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§5. 1. Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio na konto Urzędu Gminy w Kuślinie.

2. Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Inkasentami są Sołtysi.

§6. Pobrane w danym miesiącu opłaty powinny być przez inkasenta przekazane do Urzędu Gminy do 5 dnia miesiąca następnego.

§7. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 20% od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie organowi podatkowemu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

¹⁾ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),

²⁾ dyrektywy 1999/62WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infra-

struktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4172

UCHWAŁA Nr X/53/07 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 29 października 2007 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzymów

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Krzymów uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzymów”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała zostanie ogłoszona wszystkim mieszkańcom gminy Krzymów w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szcze-

gólności prasie lokalnej, stronie internetowej gminy Krzymów oraz miejscach umieszczania publicznych ogłoszeń.

§3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Krzymów Nr XIV/86/2000 z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Krzymów.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Józef Czerwiński*

Załącznik
do uchwały nr X/53/07
Rady Gminy Krzymów
z dnia 29 października 2007 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KRZYMÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008);

b) właścicielach nieruchomości - należy rozumieć także:

- współwłaścicieli,
- użytkowników wieczystych,
- dzierżawców,
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
- inne podmioty władające nieruchomościami,
- podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 1994 r., Nr 85, poz. 388), lub właścicieli nieruchomości, jeżeli zarząd nie został wybrany;

c) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

d) bioodpadach - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

e) odpadach zmieszanych - rozumie się odpady komunalne nie gromadzone selektywnie;

f) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach;

g) odpadach niebezpiecznych - rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach;

h) zbieraniu odpadów - rozumie się przez to czynność segregowania i umieszczania odpadów w pojemnikach na ten cel wyznaczonych;

i) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami (KPGO), że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- kuchennych ulegających biodegradacji: w roku 2006

- 5 kg, w 2007 - 15 kg, w 2008 - 30 kg, w 2009 - 45 kg, w 2010 - 60kg,

- opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: w roku 2006 - 59 kg, w roku 2007 - 108 kg,

- odpadów wielkogabarytowych: w roku 2006 - 6 kg, w roku 2007 - 8 kg, w roku 2008 - 10 kg, w roku 2009 - 12 kg, w roku 2010 - 15 kg, w roku 2011 - 17 kg, w roku 2012 - 19 kg, w roku 2013 - 20 kg, w roku 2014 - 21 kg,

- odpadów budowlanych: w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013 - 54 kg, w roku 2014 - 62 kg;

- odpadów niebezpiecznych: w roku 2006 - 0,45 kg, w roku 2007 - 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 - 1,2 kg, w roku 2010 - 1,5 kg;

j) odbieraniu odpadów - rozumie się czynność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazywaniu ich na wyznaczone w Regulaminie miejsce unieszkodliwiania, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji Wójta Gminy Krzymów w zakresie odbierania odpadów;

k) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z zbiorników bezodpływowych;

l) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

m) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

n) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje;

o) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące lub w zabudowie szeregowej, mieszczące najwyżej kilka lokali mieszkalnych;

p) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu oraz nie trzymane dla celów hodowlanych.

2. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa ustawa O utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Zarządzenie Wójta Gminy Krzymów określające warunki i wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o takie zezwolenie lub wykonujący wymienione usługi.
3. Regulamin obowiązuje w szczególności:
 - a) właścicieli nieruchomości;
 - b) nadzorujących budowy;
 - c) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - d) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny posiada gmina Krzymów;
 - e) mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Krzymów.
4. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzymów.

Rozdział II

Zadania gminy

1. Gmina Krzymów zapewniając na swoim terenie utrzymanie czystości i porządku stworzy niezbędne warunki do:
 - a) utrzymania i eksploatacji stacji zlewnych przyjmujących nieczystości ciekłe z nieruchomości, dla których podłączenie do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub może powodować nadmierne koszty;
 - b) powstania i eksploatacji instalacji lub urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części, w tym także zwierząt bezdomnych;
 - c) utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych;
2. Zapewni niezbędne warunki do zapobiegania zanieczyszczeniu ulic, placów, terenów otwartych i nieruchomości służących do użytku publicznego, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, a także odpadów gromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku.
3. Zorganizuje ochronę dla bezdomnych zwierząt na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zapewni oznakowanie obszarów gminy dotkniętych lub zagrożonych chorobami zakaźnymi zwierząt.
5. Gmina Krzymów będzie prowadzić ewidencję:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz wykorzystania do rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się osadów ściekowych oraz wykorzystania do rozwoju sieci kanalizacyjnej;

- c) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.
6. Na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, gmina Krzymów będzie udostępniać informację o zasadach i warunkach zbierania użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą o używanym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Rozdział III

Zasady gromadzenia odpadów i spełnienia wymogów sanitarnych

1. Na terenie gminy Krzymów wprowadza się powszechny obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do której będą używane pojemniki bądź worki w kolorach (lub oznakowaniach kolorami):
 - niebieski na papier;
 - biały na szkło;
 - zielony szkło kolorowe;
 - żółty na tworzywa sztuczne i inne odpady opakowaniowe;
 - brązowy na bioodpady;
 - czerwony na odpady niebezpieczne (baterie, leki, światłówki, opakowania po chemikaliach)
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na terenie gminy Krzymów należy używać wyłącznie pojemników oznakowanych kolorem czarnym lub innym nie zastrzeżonym do odpadów gromadzonych selektywnie.
3. Na odpady komunalne zmieszane dopuszcza się pojemniki o pojemnościach: 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 110 l oraz także o innych pojemnościach pośrednich pomiędzy 60 l – 1.100 l. Warunkowo można stosować do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych worki z tworzyw w kolorze czarnym.
4. Dopuszcza się stosowanie kontenerów o pojemności 6 – 7 m do gromadzenia odpadów zmieszanych tylko w sytuacji, gdy stosowanie innych pojemników o pojemnościach wymienionych w pkt 3 jest niemożliwe.
5. Do gromadzenia odpadów pochodzących z remontów dopuszcza się stosowanie kontenerów o pojemnościach powyżej 2 m.
6. Standardy jakie muszą spełniać pojemniki do gromadzenia odpadów na terenie gminy, określone zostaną Zarządzeniem Wójta Gminy Krzymów.
7. Pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscu trwale wyznaczonym i z utwardzoną powierzchnią oraz łatwym dostępem do użytkowników, nie powodującym jednocześnie uciążliwości i utrudnień.
8. Na terenie gminy Krzymów ustala się minimalny okres opróżniania pojemników z odpadami oraz zbiorników na

- nieczystości ciekłe, przy czym ich opróżnianie powinno się odbywać z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu i gniciu:
- A) dla odpadów komunalnych zmieszanych -
 - a) zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu
 - b) zabudowa jednorodzinna – jeden raz na dwa tygodnie;
 - B) dla odpadów selektywnie gromadzonych – wg harmonogramu opracowanego przez Urząd Gminy w Krzymowie lub doraźnych zgłoszeń organizatorów imprez oraz Sołtysów;
 - C) dla nieczystości ciekłych – minimalnie jeden raz na dwa miesiące;
 - D) dla odpadów niebezpiecznych – w miarę zapelniania się wyznaczonych do odpadów niebezpiecznych pojemników;
9. Odbieranie odpadów z nieruchomości lub terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinno się odbywać według ustalonego corocznie harmonogramu, ale nie rzadziej jak raz w tygodniu.
10. Odbieranie odpadów z targowisk powinno się odbywać minimalnie jeden raz dziennie.
11. Średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, przyjmuje się na poziomie ustalonym w Planie gospodarki odpadami dla gminy Krzymów przyjętym uchwałą Rady Gminy w Krzymowie i ustala się na poziomie 300,0 kg/M/rok (kg/mieszkańca/rok).
12. W przypadku wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy, odbieranie nieczystości ciekłych powinno odbywać się co najmniej jeden raz na dwa miesiące, lub z częstotliwością nie dopuszczającą do przepelnienia.
13. Ilość nieczystości ciekłych jaka może powstać na nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy ustala się na podstawie wskazań wodomierza (ilości zużytej wody) lub wg wskaźników:
- a) mieszkańcy – 2,0 m³/osobę/miesiąc;
 - b) restauracje, bary, jadłodajnie – 2,0 m³/miejsce/miesiąc;
 - c) sklepy, apteki, - 1,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;
 - d) zakłady produkcyjne – bez natrysków – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
14. Na terenie gminy Krzymów zabrania się:
- a) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w inne miejsca niż składowisko przy ul. Sulańskiej 13 w Koninie lub inne składowisko odpadów komunalnych posiadające niezbędne zezwolenia do prowadzenia takiej działalności;
 - b) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone miejsca do ich gromadzenia;
 - c) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów stałych lub ciekłych, wód pochodzących od mycia pojazdów;
 - d) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, za wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez gminę Krzymów na grzebowniska dla zwierząt;
 - e) wyprowadzania psów na tereny placów gier i zabaw, piaskownice dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej;
 - f) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;
 - g) wrzucania śniegu, lodu, błota do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

Rozdział IV

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:
 - A) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymanie ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz zapewniają prawidłowe gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych;
 - B) zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych, które powinno się odbywać wg zasad określonych w rozdziale III Regulaminu;
 - C) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w okresie nie dłuższym niż jeden rok od dnia przekazania sieci kanalizacyjnej do eksploatacji i wejścia w życie uchwały dla sieci już istniejących, po uzgodnieniu warunków z gminą Krzymów;
 - D) w warunkach, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie i ekonomicznie nie uzasadniona, nieruchomość powinna być wyposażona w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniając wymagania określone w odrębnych przepisach;
 - E) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych i innych odpadów.
2. Pozbywanie się przez właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych powinno odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminem.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający ich odebrania.
4. Właściciele nieruchomości, u których powstają bioodpady, zobowiązani są do selektywnego ich gromadzenia. W przypadku samodzielnego odzysku bioodpadów przez kompostowanie, następnie przez wykorzystanie dla własnych celów kompostu właściciel nieruchomości jest zwolniony z obowiązku selektywnego gromadzenia bioodpadów.

5. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów.
6. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, usuwanie nawisów (sopli) z rynien i okapów i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy drogi należy także:
 - a) zbieranie i pozbywanie się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym;
 - b) likwidowanie śliskości w okresie mrozów i odpadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. W sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych na ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960);
 - c) pozbycie się błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników przyległych do drogi publicznej a także jeżeli zarządca drogi pobiera opłaty za postój lub parkowanie chodników z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.
8. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków publicznej komunikacji zbiorowej należy do obowiązków przedsiębiorcy użytkującego teren przystanku zbiorowej komunikacji publicznej.
9. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia niezbędnych urządzeń do utrzymania czystości i porządku na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po jej zakończeniu do uporządkowania terenu i usunięcia zgromadzonych odpadów.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru w formie umowy oraz wymaganych dokumentów opłacenia za odebranie odpadów lub nieczystości ciekłych, przez firmę posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz przechowywania tych dokumentów przez okres, co najmniej jednego roku.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazania dokumentów wymienionych w punkcie poprzedzającym przypadku kontroli wykonywania usług odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez upoważnienie służby Wójta Gminy Krzymów.
12. W przypadku nie zawarcia przez właściciela nieruchomości umowy na odbieranie odpadów komunalnych, gmina Krzymów zorganizuje odbiór odpadów komunalnych lub opróżnienie zbiorników bezodpływowych. Wójt Gminy Krzymów wyda z urzędu decyzje z rygiorem natychmiastowej wykonalności, w której ustala:
 - a) sposób i terminy udostępnienia urządzeń do gromadzenia odpadów lub zbiorników bezodpływowych w celu ich opróżnienia;
 - b) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, łącznie z terminami uiszczenia opłat;
 - c) wysokość opłat z zastosowaniem stawek ustalonych uchwałą Rady Gminy w Krzymowie jako górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
13. Decyzja, o której mowa w pkt 12, jest wydawana na okres 1 roku. Przedłużenie decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres następuje, jeżeli właściciel nieruchomości nadal nie przedstawi umowy na odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników, na co najmniej 3 miesiące przed upływem terminu jej ważności.
14. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że powstałe podczas naprawy odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i niniejszym regulaminem. Naprawa pojazdu nie może powodować zanieczyszczenia środowiska oraz uciążliwości dla najbliższego otoczenia.
15. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.
16. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 rozdz. III Regulaminu na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział V

Odpady niebezpieczne

1. Odpady niebezpieczne powinny być gromadzone oddzielnie od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach i podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Unieszkodliwianie odpadów komunalnych

1. Kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji może być wykonywane przez osoby fizyczne na zasadach określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu, a także przez podmioty, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Związku Międzygminnego „Koniński Region Komunalny” którego gmina Krzymów jest członkiem prowadzenie stacji zlewnych oraz unieszkodliwianie nieczystości ciekłych z terenu gminy Krzymów powierza się wyłącznie Zakładowi Usług Wodnych w Koninie.
3. Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych zobowiązane są do poprowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzenia wymaganej niezbędnej ewidencji.
4. Podmioty gospodarcze wymienione w pkt 3 powinny podejmować niezbędne działania informacyjne i edukacyjne kierowane do mieszkańców gminy Krzymów w zakresie gospodarowania odpadami i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
5. Podmioty gospodarcze wymienione w pkt 3 w zakresie prowadzonej działalności powinny współdziałać z Międzygminnym Związkiem „Koniński Region Komunalny”.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości w miesiące:
 - 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Właściciele psów zobowiązani są do ich wyprowadzania na smyczy, a psy zaliczane do ras agresywnych na smyczy i w kagańcu (zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne). Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem lub wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
3. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.
4. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są osobiście do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych, dziedzińców, terenów przybłokowych, ulic, placów, skwerów, parków. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
5. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do należytej opieki nad posiadanymi zwierzętami, przestrzegania przepisów sanitarnych i epizootycznych, a w szczególności terminów szczepień.
6. Właściciele zwierząt domowych odpowiedzialni są za szkody spowodowane przez ich zwierzęta.
7. Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez psy (np. uporczywe szczekanie), szczególnie w godzinach nocnych. Odpowiedzialność ponosi właściciel psa.
8. Właściciel zwierzęcia które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości przy pomocy podmiotu gospodarczego zajmującego się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych lub pogrzebacz w miejscu wyznaczonym przez gminę Krzymów.

Rozdział IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Wprowadza się obowiązek sprzątnięcia odchodów zwierząt gospodarskich (krowy, konie) prowadzonych po drogach publicznych przez ich właścicieli w trakcie ich prowadzenia.
2. Właściciel zwierzęcia które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości przy pomocy podmiotu gospodarczego zajmującego się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok

zwierzęcych lub pogrzebać w miejscu wyznaczonym przez gminę Krzymów.

3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych jednorodzinnych i wielorodzinnych.
4. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących nieruchomościach:
 - a) o zabudowie wielorodzinnej
 - b) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej
5. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich. Ule od strony działek sąsiednich, powinny posiadać ekran zabezpieczający.

Rozdział X

Deratyzacja oraz terminy jej przeprowadzania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w miarę potrzeby.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Krzymów w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi poprzez zarządzenie obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe.

1. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy Krzymów służbom, pracownikom Urzędu Gminy, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Krzymów służb tj.: Straży Gminnej lub upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z upoważnionym podmiotem gospodarczym zajmującym się odbieraniem odpadów stałych lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania wymaganych dowodów opłat.
3. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Krzymów służb, właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazania dowodu szczepienia przeciw wścieklicznie oraz dowodu opłacania podatku od posiadanego psa.
4. Właściciele nieruchomości Urzędu Gminy mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom lub podmiotom gospodarczym, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustaw o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
6. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. - Kodeks Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).
7. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz.U. nr 106, poz. 1148 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008).

4173

UCHWAŁA Nr 61/07 RADY GMINY WE WŁADYSŁAWOWIE

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Władysławów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Władysławów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Władysławów oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Gminy Władysławów;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. Nr 155 z 2007 r., poz. 1095 ze zm.);
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w §9 uchwały;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§3. 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. Nr 59 z 2007 r. poz. 404 ze zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§4. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu
- 2) na wniosek dłużnika

na podstawie wydanej decyzji.

§5. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535 ze zm.);
- 6) dłużnik - osoba fizyczna;
 - a) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 §3 kodeksu cywilnego,
- pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- b) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową, w szczególności:

- bezrobociem,
 - niepełnosprawnością,
 - długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
 - sieroctwem,
 - potrzebą ochrony macierzyństwa,
 - alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
 - klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 7) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;
- 8) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
- 9) należność pieniężna uległa przedawnieniu.

2. W przypadku gdy wniosek o umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

§6. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§7. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w §5 ust. 1 pkt 6 lit b, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności od dnia zapłaty;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§9. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Władysławowa, który w tym celu zasięga opinii Skarbnika Gminy.

§10. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Władysławów lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) oświadczenie o uznaniu długu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§11. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o udzieleniu ulgi w spłacie należności pieniężnej, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły postawę decyzji.

§12. Wójt w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§13. Traci moc uchwała Nr 76/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 28.10.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Krystyna Michalak

4174

UCHWAŁA Nr IX/68/2007 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 8 listopada 2007 roku

w sprawie: nadania nazwy ulicom w miejscowości Baranów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Nadaje się nazwę:

- drodze gminnej w Baranowie oznaczonej wg rejestru ewidencji gruntów jako część działki nr 1504/5, prostopadłej i łączącej ul. Nowy Rynek z ulicą Murarską od strony zachodniej w brzmieniu ulica Wrzosowa,
- drodze gminnej w Baranowie oznaczonej wg rejestru ewidencji gruntów jako część działki nr 1504/5, prostopa-

dłej i łączącej ul. Nowy Rynek z ulicą Murarską od strony wschodniej w brzmieniu ulica Spokojna,

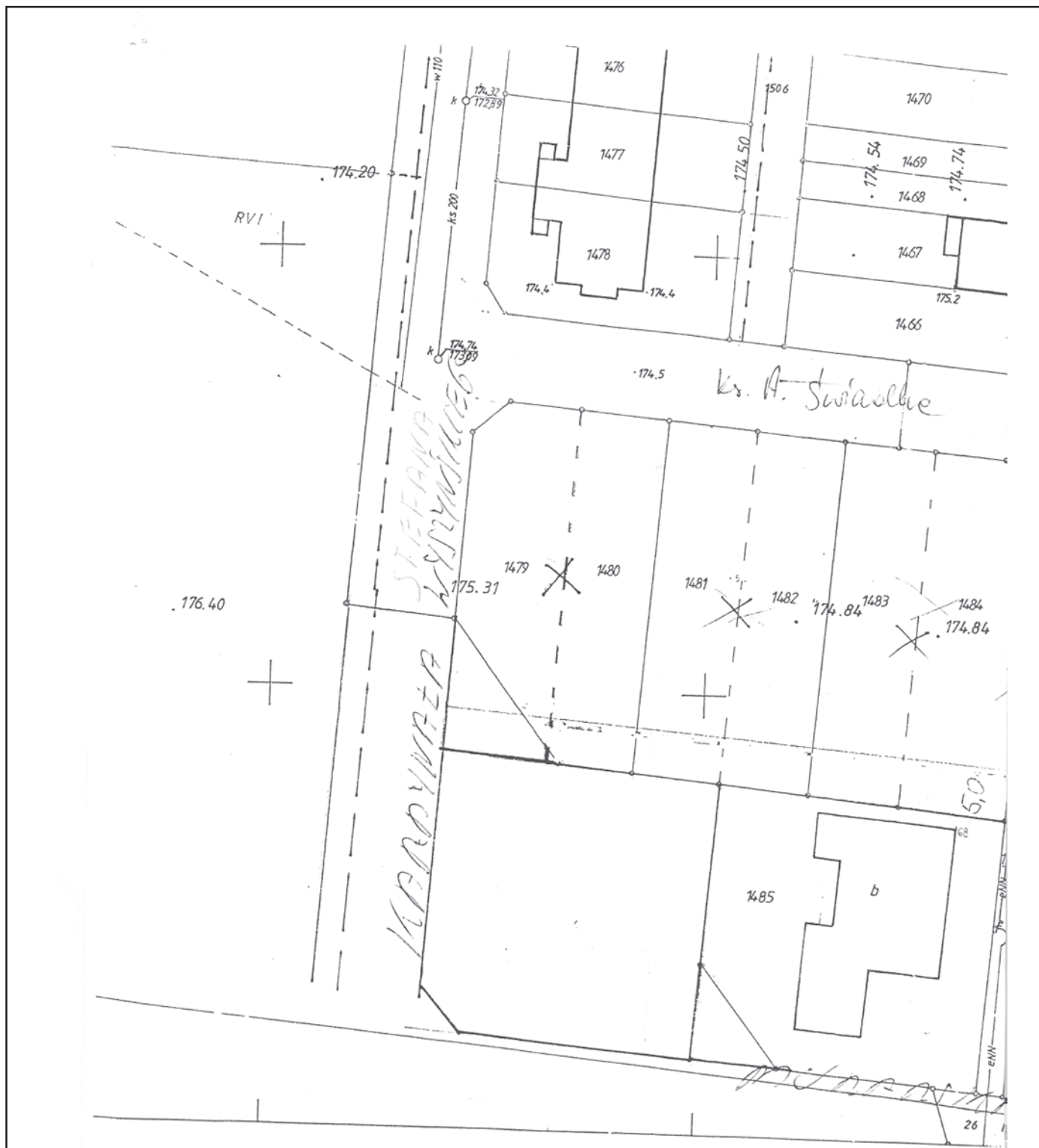
- drodze gminnej w Baranowie oznaczonej wg rejestru ewidencji gruntów jako część działki nr 1505 i część działki nr 1504/5, prostopadłej i łączącej ul. Nowy Rynek z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego od strony południowej w brzmieniu ulica Ks. Antoniego Świadka.

§2. Mapa z oznaczeniem ulicy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr inż. Anna Brust

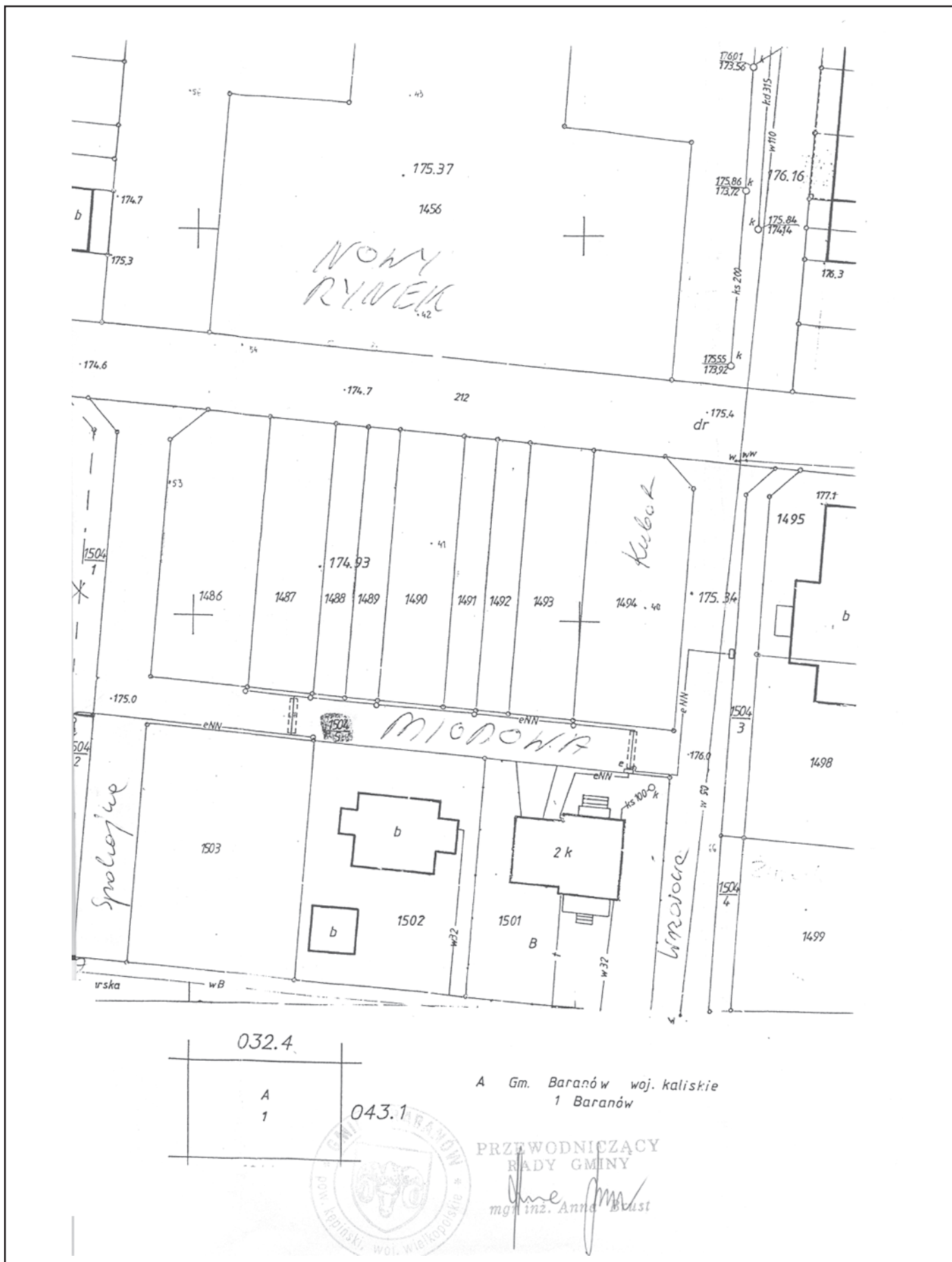


MAPA ZASADNICZA

Założona w roku 1994 przez
kie Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne
"GEOMAT" sp. z o.o. w Poznaniu

Nakładki Tematyczne

Nakładki Tematyczne	



032.4
A
1

A Gm. Baranów woj. kaliskie
1 Baranów



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mg inż. Anna Must

4175

UCHWAŁA Nr IX/50/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie: regulaminu określającego na rok 2008 – wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, a także za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość środków finansowych na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, i 6a art. 49 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niechanowo,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Niechanowo,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2006 r. Nr 97. poz. 674 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 7,

- 9) ustaleniu dodatku - należy przez to rozumieć przyznanie go w określonej kwocie lub jego zmniejszenie
- 10) gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Niechanowo,
- 11) klasie - należy przez to rozumieć: oddział lub grupę,
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć: także wychowanka,
- 13) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć: tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 7.

Dodatek za wysługę lat

§2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 40 złotych na 1 etat kalkulatoryjny nauczyciela i zastępcy dyrektora.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 35 zł. miesięcznie - naliczanego proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,

3. Środki na dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych nalicza się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) Dyrektorowi - przez wójta
- 2) Nauczycielowi i zastępcy dyrektora - przez dyrektora

7. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz

- wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
- b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
- e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych:
- a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
- b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
- c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt 1), 2) ust. 7:
- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
- b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
- c) dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
- d) promuje szkołę na zewnątrz.
8. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt. 3 ust. 7 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
- powyżej 12 oddziałów – 600,00 zł,
- e) kierownikowi świetlicy - 150,00 zł - 250,00 zł,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł,
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40,00 zł.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1) uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
- a) dla dyrektora - wójt,
- b) dla wicedyrektora i kierownika świetlicy - dyrektor.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia na czas choroby i zasiłków z funduszy ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

Dodatek funkcyjny

- §4.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub przedszkolu, z tym, że:
- a) dyrektorowi szkoły, przedszkola liczących do 7 oddziałów - od 400,00 zł do 600,00 zł,
- b) dyrektorowi szkoły, liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 500,00 zł do 700,00 zł,
- c) dyrektorowi szkoły, liczącej powyżej 12 oddziałów – od 600,00 zł do 1.000,00 zł,
- d) wicedyrektorowi szkoły, liczących do 12 oddziałów - 400,00 zł,
- §5.** 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w przypadkach określonych w §§8 i 9 rozporządzenia.
2. Pracę w trudnych warunkach stanowią zajęcia prowadzone w warunkach określonych w §8 rozporządzenia:
- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym przysługuje dodatek w wysokości - 10% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje wynagrodzenie w wysokości – 20% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za każdą przepracowaną godzinę,

3) za prowadzenie zajęć w pozostałych przypadkach- przysługuje dodatek w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za każdą przepracowaną godzinę.

3. Pracę w warunkach uciążliwych stanowią zajęcia prowadzone w warunkach określonych w §9 rozporządzenia.

Za prowadzenie zajęć w w/w warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatków wymienionych w §5 przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszerogowania tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielenia nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielenia (tekst jednolity Dz.U. 2001 r., Nr 1, poz. 5).

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3) za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. Środki na nagrody w ramach funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa odrębna uchwała.

§8. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 oraz uchwały Rady Gminy wynikającej z zapisów art. 42 ust. 7 pkt 1, 2, 3 i sumując te liczby.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i dyrektorom szkół.

§10. Traci moc Uchwała Nr II/6/2006 Rady Gminy Niechanowo z dnia 6 grudnia 2006 r.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Niechanowo
(-) *Zdzisław Sikora*

4176

UCHWAŁA Nr IX/51/2007 RADY GMINY NIECHANOWO

z dnia 8 listopada 2007 r.

**w sprawie: określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia z 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy Niechanowo uchwala co następuje:

§1. jak §8 w regulaminie:

1. nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 50,00zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 60,00zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 70,00zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 80,00zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
 4. a) Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2, małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.
 4. b) Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch lub więcej szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, u pracodawcy wybranego przez nauczyciela.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt. 4 a na ich wspólny wniosek.
6. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 3.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, urlopu wychowawczego opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas

określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta została zawarta.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo oraz dyrektorom szkół.

§3. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Niechanowo
(-) *Zdzisław Sikora*

4177

UCHWAŁA Nr XI/77/07 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 9 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Blizanów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§1. §120 ust. 1 uchwały Nr VI/29/03 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy

Blizanów (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 113, poz. 2081) otrzymuje brzmienie:

„Rada nadaje statuty tworzonym jednostkom organizacyjnym”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jan Wojtyła*

4178

UCHWAŁA Nr X/52/07 RADY GMINY MIELESZYN

z dnia 13 listopada 2007 r.

w sprawie określenia regulaminu ustalającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola na terenie Gminy Mieleszyn uchwala się, co następuje:

§1. Określa się regulamin ustalający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn na 2008 rok, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieleszyn.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Meller*

Załącznik
do uchwały Nr X/52/07
Rady Gminy Mieleszyn
z dnia 13 listopada 2007 r.

REGULAMIN

USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, GIMNAZJUM I PRZEDSZKOLU, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIELESZYN NA 2008 ROK

Rozdział I

Postanowienia wstępne

- §1.** 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieleszyn,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,

- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. Karty Nauczyciela i w §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczycielom i dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez Gminę środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie minimum dwóch z niżej wymienionych warunków:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

a) osiąganie w pracy dydaktycznej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami,

b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

c) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów agresji i patologii społecznej,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

e) przestrzeganie dyscypliny pracy,

f) czynny udział w pracach rady pedagogicznej,

g) bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:

- praca w czasie wakacji,

- spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),

- wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,

- inne działania podejmowane przez nauczycieli.

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 6) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych w Gminie priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.

§4. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły uwzględnia się:

- a) współpracę z organem prowadzącym, a zwłaszcza wykonywanie zaleceń i decyzji tego organu,
- b) raport o jakości pracy placówki sporządzony przez organ nadzoru pedagogicznego,
- c) dbałość o powierzony majątek, zarówno pod względem przepisów BHP jak i walorów estetycznych,
- d) sposób wykonywania planu finansowego, a zwłaszcza stosowanie prawa finansowego, celowości i oszczędności wydatków,
- e) prawidłowość prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i kadrowej,
- f) efektywność działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- g) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- h) dbałość o rozwój zawodowy pracowników i opiekę nad młodymi nauczycielami,
- i) współpracę z rodzicami,
- j) opinię organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem dyrektora, nie może przekroczyć kwoty wyliczonej z pomnożenia ilości zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etat kalkulacyjny przez 38,00 zł (za wyjątkiem etatu dyrektora).

2. Miesięczny fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla wszystkich dyrektorów szkół nie może przekroczyć kwoty 1.535,00 zł.

§6. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§7. Uprawnionymi do otrzymania dodatku funkcyjnego są:

- 1) dyrektorzy szkół,

- 2) wicedyrektorzy szkół,
- 3) kierownicy świetlic szkolnych,
- 4) wychowawcy klas,
- 5) doradcy metodyczni i nauczyciele - konsultanci,
- 6) opiekunowie stażu.

§8. Ustala się miesięczną wysokość dodatku funkcyjnego dla:

- 1) dyrektora szkoły od 40 zł do 61 zł za każdy oddział
- 2) wicedyrektora szkoły od 16 zł do 24 zł za każdy oddział
- 3) kierownika świetlicy szkolnej od 159 zł do 301 zł
- 4) wychowawcy klasy od 26 zł do 43 zł
- 5) nauczyciela doradcy lub konsultanta od 79 zł do 121 zł
- 6) opiekuna stażu od 11 zł do 16 zł.

§9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od zakresu i złożoności zadań oraz warunków i wyników ich realizacji.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, a dyrektor nauczycielom uprawnionym do tego dodatku, o których mowa w §7 pkt 2-6 w ramach posiadanych środków finansowych.

§10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dla nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia mie-

siąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu trudnych lub uciążliwych warunków pracy określonych w §8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego - 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

5. Kwoty wypłacanych dodatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa została zrealizowa-

na w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- konferencją metodyczną

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§13. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mieleśzyn po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Meller

4179

UCHWAŁA Nr XIII/75/07 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na terenie gminy Przykona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje.

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w gminie Przykona w wysokości 30% różnicy między wartością,

jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością nieruchomości po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Witczak*

4180

UCHWAŁA Nr XIV/80/2007 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 19 listopada 2007 r.

w sprawie ryczałtowych opłat na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 6a ust 2 i 3 i art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.²⁾ oraz protokołu wyniku referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 26 lutego 1995 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się na terenie Gminy Komorniki ryczałtowane opłaty na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji.

§2. Obowiązek wnoszenia opłat, o których mowa w §1, ciąży na mieszkańcach, którzy na terenie Gminy Komorniki:

1) są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości,

2) posiadają nieruchomości w użytkowaniu lub innych formach faktycznego władania,

3) posiadają bez tytułu prawnego nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub gminy.

§3. 1. Podstawę ustalenia wysokości opłaty stanowi liczba osób faktycznie zamieszkałych na terenie danej nieruchomości.

2. Ustala się, że w ramach opłaty ryczałtowej odbierane będą odpady zgodnie z harmonogramem co 2 tygodnie w następujących ilościach:

- pojemnik 110 l dla zamieszkujących posesję od 1 do 3 osób

- pojemniki 110 l dla zamieszkujących posesję od 4 do 7 osób

- pojemniki 110 l dla zamieszkujących posesję powyżej 7 osób.

3. Dodatkowo w ramach opłaty ryczałtowej, odbierane będą odpady zgromadzone w 1 dowolnym worku z terenu 1 posesji.

§4. 1. Wysokość rocznej stawki opłaty (na podstawie kalkulacji kosztów wywozu odpadów z posesji) od jednej osoby zamieszkującej na posesji wynosi - 63,25 zł.

§5. 1. Wprowadza się zniżki od stawek opłat określonych w §4 pkt 2 z tytułu selektywnej zbiórki odpadów na posesjach.

2. Wysokość zniżek jest uzależniona od liczby uzyskanych w każdym roku punktów przeliczeniowych na jedną osobę wg następujących zasad:

- a) 64 pkt upoważniają do zniżki opłaty o 10%
- b) 128 pkt upoważnia do zniżki opłaty o 20%
- c) 191 pkt upoważnia do zniżki opłaty o 30%,

gdzie 1 pkt jest odpowiednikiem zebranego 1 kg przeliczeniowego odpadu przy zastosowaniu następujących współczynników:

- dla makulatury - 1
- dla drobnego złomu - 2
- dla szkła - 4
- dla plastiku - 10

§6. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego nastąpiły zmiany liczby osób zamieszkałych na terenie poszczególnych posesji, opłata ulega obniżeniu albo podwyższeniu, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły te zmiany.

§7. Obowiązek wnoszenia opłaty wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§8. Jeżeli obowiązek wnoszenia opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku, opłatę za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

§9. 1. Osoby, o których mowa w §2, są obowiązane złożyć właściwemu organowi gminy oświadczenie zawierające informacje o liczbie osób zamieszkałych faktycznie na terenie nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających.

2. Nie złożenie oświadczenia w terminie lub złożenie oświadczenia nierzetelnego, spowoduje ustalenie opłaty na podstawie danych, dostępnych właściwemu organowi gminy.

§10. Ustala się cenę worka do gromadzenia odpadów stałych o objętości 110 l oznaczonych z napisem „UG KOMORNIKI” na kwotę 4.00 zł (łącznie z podatkiem VAT) pokrywając koszty 1 worka na składowisko odpadów.

§11. 1. Wysokość indywidualnej opłaty na poszczególny rok kalendarzowy wynika z rachunku wystawionego przez Urząd Gminy.

2. Opłatę wnosi się w ratach, w terminach do dnia: 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada każdego roku.

§12. Opłatę można wносить:

- 1) u sołtysów jako inkasentów
- 2) w kasie banku Pekao S.A. w Urzędzie Gminy, lub
- 3) przelewem na konto Gminy

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Traci moc uchwała Rady Gminy Komorniki nr XXIX/187/2004r

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2008 r. oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r.Nr 17,poz,128; Nr181,poz.1337; z 2007 r .Nr 48,poz.327,Nr 138, poz.974,Nr 173, poz. 1218

² Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U.z 2006r.Nr 144, poz. 1042

4181

UCHWAŁA Nr 50III/2007 ZGROMADZENIA MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU TURYSTYCZNEGO „WIELKOPOLSKA GOŚCINNA”

z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania jednostek organizacyjnych Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” Pępowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Zgromadzenie Międzygminnego Związku Turystycznego „Wielkopolska Gościnną” w Pępowie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z 29 sierpnia Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadających Międzygminnemu Związkowi Turystycznemu „Wielkopolska Gościnną” od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Do umarzania wierzytelności, rozkładania ich na raty oraz odraczania terminu płatności jest uprawniony Przewodniczący Zarządu Związku.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów

dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) przemawiają za tym zasady słuszności oraz szczególnie uzasadnione przypadki.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – również z urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Przewodniczący Zarządu.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Przewodniczący, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod możliwośći płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, następuje:

1. w drodze umowy - w odniesieniu do wierzytelności wymagalnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych chyba, że umowy jest niemożliwe.

2. w drodze zarządzenia w pozostałych przypadkach.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku
Turystycznego
„Wielkopolska Gościnną”
(-) Henryk Bartoszewski

4182

ANEKS

z dnia 12 listopada 2007 r.

do Porozumienia w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zawartego w dniu 14 maja 2007 roku sporządzony pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim - zwanym w dalszej części porozumienia „Wojewodą”, reprezentowanym przez I Wicewojewodę Wielkopolskiego - Pawła Rożyńskiego,

a

Miastem Wielichowo - zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą” reprezentowanym przez Adama Łanieckiego - Burmistrza Miasta Wielichowo, o następującej treści:

§1. Zmienia się treść §2.2. Porozumienia w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§2. 2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2007 prace polegające na odbudowie kwatery wojennej i Pomnika Powstańców Wielkopolskich 1918-1919 na cmentarzu w Wielichowie oraz doprowadzeniu prądu i oświetleniu kwatery wojennej i Pomnika Powstańców Wlkp.”

§2. Zmienia się treść §3.1., 3.2. i 5.1. Porozumienia w ten sposób, iż otrzymują one następujące brzmienie:

„§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotacje

w wysokości 24.535 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset trzydzieści pięć złotych)”.

„§3. 2. Przekazanie dotacji w zakresie kwoty 15.000 zł. nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, a kwoty 9.535 zł w ciągu 30 dni od dnia podpisania Aneksu Nr 1 do Porozumienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.”

3. „§5. Końcowe rozliczenie z wykonanych według plany zadań za 2007 rok Przejmujący przedłoży Powierzającemu do 20 grudnia 2007 roku oraz zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005 892230000000

§3. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powierzający:
z up. Wojewody Wielkopolskiego
I Wicewojewoda Wielkopolski
(-) *Paweł Rożyński*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *inż. Adam Łaniecki*

4183

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 12 listopada 2007 roku w Poznaniu między:

Wojewodą Wielkopolskim - zwanym w dalszej części porozumienia „Wojewodą”, reprezentowanym przez I Wicewojewodę Wielkopolskiego - Pawła Rożyńskiego,

a

Gminą Strzałkowo - zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą” reprezentowanym przez Dariusza Grzywińskiego - Wójta Gminy Strzałkowo

na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311 ze zm.)

§1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania wynikające z ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. nr 39, poz. 331 ze zm.) w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na obszarze Gminy.

2. Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w ust. 1 będzie polegała w szczególności na:

- a) konserwacji i remoncie grobów i cmentarzy wojennych,
- b) pielęgnacji zieleni i utrzymaniu porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- d) prowadzeniu ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
- e) prowadzeniu ksiąg pochowanych oraz dokonywaniu wpisów do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
- f) przeprowadzeniu kontroli cmentarzy wojennych i dokumentowaniu tych działań, w formie protokołów pokontrolnych,
- g) innych czynności wiążących się z utrzymaniem grobownictwa wojennego.

§2. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w §1 Porozumienia, w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb, w ramach przekazanych jej środków finansowych, z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami.

2. Gmina zobowiązuje się w ramach środków, wymienionych w §3 ust. 1, zrealizować w roku 2007 prace polegające na renowacji cmentarza i remoncie obelisku na Cmentarzu Jenieckim w m. Lężec.

3. Gmina zapewnia opracowanie zakresu prac wraz z kosztorysem, nadzór techniczny oraz wykonawstwo wymienione w §2 ust. 2 zadania.

§3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Wojewoda w bieżącym roku, przekaze Gminie dotację w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

5. Środki finansowe na lata następne przekazywane będą w miarę potrzeb w wysokości ustalonej corocznie w Aneksie do niniejszego Porozumienia w terminie 30 dni od podpisania Aneksu.

6. Ustalenie wysokości środków, o których mowa w ust. 4 nastąpi na podstawie zakresu prac remontowych przedstawiony przez Gminę do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego wykonanie prac.

§4. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykonania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Wojewodzie wszystkich informacji dotyczących wykonywania Porozumienia oraz zapewnić przedstawicielowi Wojewody przeprowadzenie kontroli, w tym wgląd do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Wojewoda zobowiązany jest powiadomić Gminę, na co najmniej 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

4. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym Porozumieniem i w tym zakresie ma prawo wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem oraz żądania wyjaśnień oraz sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań, a także dokonywania okresowych ocen.

§5. 1. Końcowe rozliczenie z wykonanych według planu zadań za 2007 rok Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 20 grudnia 2007 r. oraz zwróci niewykorzystane środki na rachunek Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

NBP Oddział w Poznaniu Nr 67101014690005892230000000

2. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do 15 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Do rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Gmina załącza kserokopie następujących dokumentów:

1. zlecenia,
2. faktury lub rachunki,
3. umowy,
4. dokumenty przetargowe,
5. kosztorysy,
6. opisy wykonanych prac,
7. protokoły odbioru,
8. fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji).

Powyższe dokumenty przekazywane będą w formie uwierzytelnionych kopii.

5. Faktury i rachunki winny być opisane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

6. Wymienione w ust. 4 pkt 1-8 dokumenty Gmina przekaże do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§6. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

1. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależnego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§7. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. W sprawie nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z dnia 20 grudnia 2005 r.) i Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych. (Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.)

§9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Gmina:

Wójt

(-) mgr inż. Dariusz Grzywiński

Wojewoda:

z up. Wojewody Wielkopolskiego

I Wicewojewoda Wielkopolski

(-) Paweł Rożyński

4184

OBWIESZCZENIE

z dnia 28 listopada 2007 roku

w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz.U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT” z siedzibą w Czempiniu (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2004 r., Nr 125, poz. 2568), po jej

wpisaniu do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

§3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§3. Uczestnikami Związku, zwanymi w dalszej treści niniejszego Statutu „Uczestnikami”, są Gminy:

- Brodnica,
- Czemiń,
- Dolsk,
- Granowo,
- Grodzisk Wielkopolski,
- Kamieniec,
- Kościan,
- Miasto Kościan,
- Miasto Luboń,
- Mosina,
- Miasto Puszczykowo,
- Rakoniewice,
- Stęszew,
- Śrem.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
