

## 4173

### UCHWAŁA Nr 61/07 RADY GMINY WE WŁADYSŁAWOWIE

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Władysławów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Władysławów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Władysławów oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Gminy Władysławów;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. Nr 155 z 2007 r., poz. 1095 ze zm.);
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w §9 uchwały;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

**§3.** 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. Nr 59 z 2007 r. poz. 404 ze zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§4.** Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu
- 2) na wniosek dłużnika

na podstawie wydanej decyzji.

**§5.** 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) sąd oddalił wnioski o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535 ze zm.);
- 6) dłużnik - osoba fizyczna;
  - a) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 §3 kodeksu cywilnego,
- pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- b) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową, w szczególności:

- bezrobociem,
  - niepełnosprawnością,
  - długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
  - sieroctwem,
  - potrzebą ochrony macierzyństwa,
  - alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
  - klęską żywiołową lub ekologiczną.
- 7) dłużnik - osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;
- 8) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
- 9) należność pieniężna uległa przedawnieniu.

2. W przypadku gdy wniosek o umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

**§6.** Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§7.** Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

**§8.** 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w §5 ust. 1 pkt 6 lit b, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie - należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności od dnia zapłaty;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§9.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Władysławowa, który w tym celu zasięga opinii Skarbnika Gminy.

**§10.** 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Władysławów lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) oświadczenie o uznaniu długu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§11.** Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o udzieleniu ulgi w spłacie należności pieniężnej, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły postawę decyzji.

**§12.** Wójt w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

**§13.** Traci moc uchwała Nr 76/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 28.10.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Krystyna Michalak