



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 grudnia 2007 r.

Nr 186

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 4144 – nr 35/07 z dnia 22 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Władystawów 19746

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4145 – nr IX/59/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok 19747
- 4146 – nr IX/60/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr IV/29/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 19748
- 4147 – nr X/73/07 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2008 19749
- 4148 – nr XIV/63/07 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 października 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008 19750
- 4149 – nr XIV/64/07 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 października 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 19754
- 4150 – nr XIV/65/07 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 19755
- 4151 – nr XIV/145/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/451/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych położonych na terenie miasta Kościana 19755
- 4152 – nr XII/100/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 października 2007 r. w sprawie: Nadania nazwy ulicy w obrębie Folwarku 19756
- 4153 – nr XII/108/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 października 2007 r. w sprawie: Ustalenia na 2008 rok Regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przed szkołach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz 19758
- 4154 – nr XII/111/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 października 2007 r. w sprawie: Uchwalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 19763
- 4155 – nr XII/112/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 31 października 2007 r. w sprawie: Utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Rawicz – osiedla 19764
- 4156 – nr VIII/52/07 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Zakrzewo 19765
- 4157 – nr X/74/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy 19766
- 4158 – nr XI/66/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipno 19769

4159	– nr XI/68/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Gronówko.....	19770
4160	– nr XI/69/2007 Rady Gminy Lipno z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Gronówko.....	19770
4161	– nr X/72/2007 Rady Gminy Budzyń z dnia 12 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tego tytułu.....	19771
4162	– nr X/73/2007 Rady Gminy Budzyń z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....	19779
4163	– nr X/74/2007 Rady Gminy Budzyń z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na rok podatkowy 2008 w gminie Budzyń.....	19781
4164	– nr XI/72/07 Rady Gminy w Pogorzeli z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela.....	19782

4144

ROZPORZĄDZENIE Nr 35/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 listopada 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Władysławów

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.¹), zarządza się, co następuje:

§1. W rozporządzeniu Nr 186/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 września 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Władysławów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 153 poz. 3664) w §2 w ust. 1 i w ust. 2, wyraz „Rusocice” zastępuje się wyrazem „Russocice”.

§2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w:

- 1) Dz.U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255
- 2) Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217
- 3) Dz.U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658
- 4) Dz.U. z 2007 r. Nr 21, poz. 125
- 5) Dz.U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427
- 6) Dz.U. z 2007 r. Nr 75, poz. 493
- 7) Dz.U. z 2007 r. Nr 88, poz. 587
- 8) Dz.U. z 2007 r. Nr 176, poz. 1238
- 9) Dz.U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1286
- 10) Dz.U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033

4145

UCHWAŁA Nr IX/59/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 września 2007 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec uchwala co następuje:

§1. Określa się następujące wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kamieniec w roku 2008:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków — 0,50 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,10 zł od 1 m² powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,48 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 12,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 2,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§3. Traci moc Uchwała Nr III/13/2006 Rady Gminy Kamieniec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2007 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamierowski

4146

UCHWAŁA Nr IX/60/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr IV/29/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwała co następuje:

§1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr IV/29/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 21 lutego 2007 r. w ten sposób, że otrzymuje on nowe brzmienie o treści jak załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamierowski*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/60/2007
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 września 2007 r.

OSOBY WYZNACZONE NA INKASENTÓW:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejscowość
1.	Kowalewski Jarosław	Cykowo
2.	Nowak Marcin	Cykówiec
3.	Lemański Jerzy	Goździchowo
4.	Owczarzak Sylwester	Jaskółki
5.	Frąckowiak Aleksander	Karczewo
6.	Budziński Andrzej	Konojad
7.	Peciak Jacek	Kotusz
8.	Bendowska Beata	Kowalewo
9.	Roesler Krystyna	Lubięchowo
10.	Giernacki Jarosław	Łęki Małe
11.	Rawecki Andrzej	Łęki Wielkie
12.	Bosy Roman	Maksymilianowo
13.	Juraś Piotr	Puszczykowo
14.	Gindera Jan	Puszczykówiec
15.	Nowaczyk Ewa	Sepno
16.	Jurga Robert	Szczepowice
17.	Ciesielska Bernardyna	Kamieniec
18.	Peleszczak Ireneusz	Ujazd
19.	Bendowski Tadeusz	Wąbiewo
20.	Kaczmarek Leszek	Wilanowo
21.	Lamenta Alfred	Wolkowo
22.	Flis Zenon	Ujazd Huby
23.	Matysiak Janusz	Parzęczewo
24.	Nowak Wawrzyniec	Doły

4147

UCHWAŁA Nr X/73/07 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,48 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez or-

ganizacje pożytku publicznego - 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

2. od budowli - 2% ich wartości, określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,70 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,21 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Traci moc Uchwała Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2007.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi w Dobrej.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

4148

UCHWAŁA Nr XIV/63/07 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 18 października 2007 roku

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala: Regulamin wynagradzania nauczycieli.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń oraz dodatków:

- za wysługę lat,
- za uciążliwą pracę
- za pracę w porze nocnej,
- nagród jubileuszowych
- dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- dodatków specjalistycznych
- zasiłku na zagospodarowanie
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, emerytalnych i rentowych ustala Karta Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§2. Regulamin określa;

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe zasady wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Czempień.
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, placówkę bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu,
- 4) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela opiekującego się oddziałem w szkole i przedszkolu,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli i wychowawców szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagro-

dzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się przy konstruowaniu budżetu, jednak w kwocie nie niższej niż 5% na etat nauczyciela minimalnego wynagrodzenia zasadniczego stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Środki, o których mowa w ust. 3, zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla kadry kierowniczej szkoły lub placówki w wysokości co najmniej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny nie stanowi zwiększenia uposażenia zasadniczego nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może przewyższać 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor na podstawie zakładowych kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy.

10. Dyrektorowi szkoły i placówki dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Gminy uwzględniając § 6 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt 5 niniejszego regulaminu oraz art. 7 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

11. Przy przyznawaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach, wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. 1. Stanowiska i funkcje, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt 5 regulaminu.

2. Kryteria przyznawania i wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w oświatowych jednostkach organizacyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

a) opiekuna stażu – w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień nauko-

wy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

- b) wychowawcy klasy - w wysokości 7% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- c) doradcy metodycznego - w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia w danym miesiącu związanej z nim funkcji lub zadań.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli czas pełnienia funkcji przekracza trzy miesiące. W takim przypadku dodatek funkcyjny przysługuje od czwartego miesiąca sprawowania funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i warunki pracy szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się według zasad określonych w §1 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w §3 pkt 5.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczyciela przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §8 niniejszego regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przyjmuje się wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§10. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Postanowień ust 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

najniższego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem.

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§12. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§13. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Zmiany do Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§15. Traci moc uchwała Nr LIII/337/06 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 1 roku 2007.

§16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Sankiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XIV/63/07
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 18 października 2007 roku
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
oraz zasad przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego w roku 2008.

KRYTERIA PRYZNAWANIA I WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW I INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Przy przyznawaniu dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół należy brać pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ilość oddziałów szkole,
- 2) dwuzmianowość,

- 3) baza lokalowa szkoły,
- 4) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
- 5) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

6) wyniki pracy szkoły.

2. Wysokość stawek i wymagania jakie kryteria muszą być spełnione w przypadku przyznania danej kwoty dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół w gminie określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Szkoły:	
	a) liczącej do 6 oddziałów	25%- 35%
	b) od 7 do 12 oddziałów	35%-45%
	c) od 13 do 18 oddziałów	45%-55%
	d) 19 i więcej oddziałów	55%-75%
	wicedyrektor szkoły	20%-40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Dyrektor przedszkola:	
	a) czynnego do 5 godzin dziennie	15% - 20%
	b) czynnego powyżej 5 godzin dziennie	20% - 40%
	wicedyrektor przedszkola	10%-do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	10%-20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

4149

UCHWAŁA Nr XIV/64/07 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 18 października 2007 roku

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXI/203/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 w ust. 2 w pkt 3 kwotę „316 zł” zastępuje się kwotą „351 zł”,
- 2) w §3 w ust. 3 kwotę „112 zł” zastępuje się kwotą „128 zł”,
- 3) w §4 w ust. 2 kwotę „1.120 zł” zastępuje się kwotą „1.280 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Sankiewicz

4150

UCHWAŁA Nr XIV/65/07 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 18 października 2007 r.

w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Czempień, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§2. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych:

- w budynkach mieszkalnych – 11 zł od jednego mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 120 zł za 1 m³ odpadów komunalnych,

2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w §2 ust. 1 obniżone o 50%.

- w budynkach mieszkalnych – 5,50 zł od jednego mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach – 60 zł za 1 m³ odpadów komunalnych.

§3. Ustala się górną stawkę opłaty (z VAT) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 12 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Sankiewicz*

4151

UCHWAŁA Nr XIV/145/07 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/451/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych położonych na terenie miasta Kościana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055,

Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, , Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136), Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/451/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych położonych na terenie miasta Kościana wprowadza się w punkcie 105 następujące zmiany:

1. w kolumnie 3 „Długość” cyfrę „980,0” zastępuje się cyfrą „200,0”

2. w kolumnie 4 „Przebieg” w miejscu dotychczasowej treści wpisuje się: „od ul. Wrocławskiej do ul. Strzeleckiej”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

4152

UCHWAŁA Nr XII/100/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 31 października 2007 roku

w sprawie: Nadania nazwy ulicy w obrębie Folwarku

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

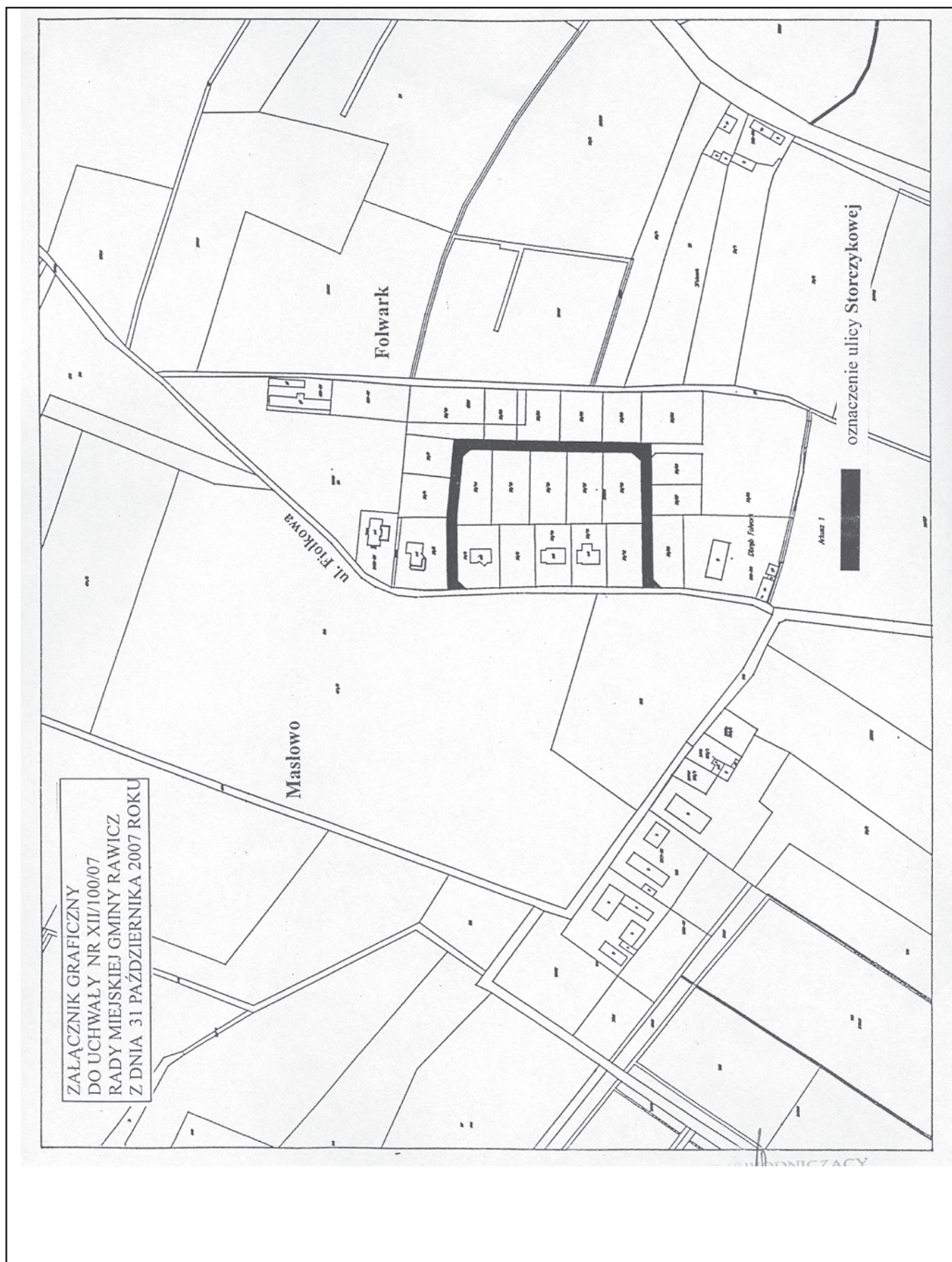
§1. Nadaje się drodze wewnętrznej w Folwarku nazwę Storczykowa.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w par. 1 oraz jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*



4153

UCHWAŁA Nr XII/108/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie: Ustalenia na 2008 rok Regulaminu wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn.zm.), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Rawicz.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) – art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7;
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§3. Wynagrodzenie nauczycieli określają w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego przepisy powołane w §2 pkt 2 i 3 oraz regulamin płacowy organu prowadzącego określający wysokość i warunki przyznawania pozostałych składników wynagrodzenia.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Rawicz.
2. Pracodawcy - rozumie się przez to szkołę w stosunku do zatrudnionych nauczycieli a w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrza Gminy Rawicz,
3. Nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
4. Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Gminy Rawicz.
5. Klasie - rozumie się przez to także oddział przedszkolny.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią kwotę:

- 1) czteroprocentowego (4%) odpisu będącego pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 2) 9% odpisu planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) ocenę pracy nauczyciela,
- 2) uzyskiwane udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.,
- 3) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) podnoszenie estetyki pomieszczeń oraz dbałość o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności lub zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, czynności lub zajęć wynikających z przygotowania się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 6) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 7) wykonywanie zadań na rzecz środowiska lokalnego oraz punktację ustaloną przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową,

- 8) za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowaną do kształcenia specjalnego wg odrębnego programu nauczania,
 - 9) pełnienie funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz z wydzielonego funduszu dodatków motywacyjnych, o którym mowa w §5 ust. 2 regulaminu.
 6. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 8. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w szkole dodatku w równej wysokości.
 9. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
 10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 11. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub konsultanta.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, bierze się pod uwagę między innymi liczbę oddziałów w szkole lub przedszkolu.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla wychowawcy, bierze się pod uwagę między innymi liczebność oddziału powierzonego jego opiece.

5. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, w granicach wyznaczonych w tabeli (zał. nr 1) ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, dla dyrektorów Burmistrz Gminy Rawicz, uwzględniając między innymi:

- a) wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne,

- b) złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji,
- c) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

a w szczególności:

- współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym,
- właściwe gospodarowanie środkami finansowymi i nadzór nad realizacją zatwierdzonego planu finansowego,
- organizacja pracy szkoły zapewniająca bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi,
- umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczyciela,
- współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

10. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podjęcia tych obowiązków.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych ,

określonych w przepisach rozporządzenia właściwego ministra d/s edukacji oraz w przepisach niniejszego regulaminu,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§8. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych prowadzonych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie zajęć wymienionych w §8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w §2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328);
- b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- c) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

3. Nauczycielowi przysługuje jeden dodatek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, a w razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków przysługuje dodatek wyższy.

§9. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje - dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz.

3. Dodatek, o których mowa w §8 wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela w ramach środków na wynagrodzenia przewidziane w budżecie szkoły.

3. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin zgodnie z art. 42 i 42 a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm).

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą do 1 tygodnia – w przypadku choroby dziecka trwającej dłużej niż 1 tydzień – godziny i ich płatność ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

10. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

VI. ZASADY WYPŁACANIA DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 KN.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§12. 1. Zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wsi i posiadają wymagane kwalifikacje przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany miesięcznie w wysokości:

- a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, zwanego dalej, „najniższym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,

c) 10% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób i więcej.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem, z uwzględnieniem ust. 5.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy Rawicz.

VIII. WYNAGRODZENIE ODRĘBNE I ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się w dniach tygodnia od poniedziałku do piątku, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie efektywnie przepracowane w tym dniu godziny, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia przez dyrektora szkoły i mogą być finansowane tylko w ramach przyznanego szkole planu finansowego.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dodatkowo-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzeń.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 KN stanowią również:

- 1) nagrody jubileuszowe,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie,
- 4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne,
- 5) odprawy emerytalne, rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN.

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. W roku 2008 przewiduje się podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, w przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

5. Procentowy poziom wzrostu stawek minimalnych określa Rada Miejska Gminy Rawicz.

6. Przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych w roku 2008.

§15. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/108/2007
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 października 2007 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków*
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	10 - 30%
	b) dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	15 - 40%
	c) wicedyrektor przedszkola	10 - 25%
	d) opiekun oddziału:	
	- grupa do 15 uczniów	2 - 2,5%
	- grupa 16 i więcej uczniów	2,5 - 3%
2.	Szkoły:	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	15 - 30%
	- 7-11 oddziałów	20 - 35%
	- 12-18 oddziałów	25 - 40%
	- 19 i więcej oddziałów	30 - 55%
	b) wicedyrektor szkoły	15 - 35%
3.	Opiekun stażu	jeden stażysta 2% *15 zł każdy następny stażysta odbywający w tym samym okresie staż
4.	Wychowawca:	
	a) klas od I do III:	
	- grupa do 15 uczniów	2 - 2,5%
	- grupa 16 i więcej uczniów	2,5 - 3,5%
	b) od klasy IV-VI szkoły podstawowej	

	- grupa do 15 uczniów	2 - 2,5%
	- grupa 16 i więcej uczniów	2,5 - 3%
	c) I-III gimnazjum:	
	- grupa 16 i więcej uczniów	2,5 - 3,5%
5	Nauczyciel doradca, konsultant	6 - 20%

* podstawę obliczenia kwoty dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym

* Dodatek funkcyjny dla dyrektora bądź wicedyrektora może być podwyższony (maksymalnie o 20%) z tytułu złożoności zadań wynikających z funkcjonowania szkoły (dowozy, świetlica, sala gimnastyczna i inne).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/108/2007
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 31 października 2007 r.

TABELA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

I. Dyrektorzy

Lp.	Kryteria	Ocena w punktach
1.	Wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi	1 - 4
2.	Organizacja i warunki pracy, działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły	1 - 4
3.	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacyjne	1 - 4
4.	Atmosfera pracy w placówce, umiejętne rozwiązywanie konfliktów	1 - 3
5.	Prawidłowe i zgodne z zasadami dyscypliny budżetowej zarządzanie majątkiem i budżetem placówki	1 - 4
6.	Współdziałanie ze środowiskiem	1 - 3
7.	Współpraca z organem prowadzącym	1 - 3
8.	Terminowość i rzetelność wykonywanych prac	1 - 3

4154

UCHWAŁA Nr XII/111/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 31 października 2007 roku

w sprawie: Uchwalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz ustala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych w wysokości 160 zł brutto za każdy m³ odpadów.

§2. Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,00 zł brutto za każdy m³ nieczystości.

§3. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych, w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 50% stawek ustalonych w §1.

§4. Opłaty za usługi o których mowa w §1, 2, 3 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbior-

ników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§6. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr VIII/70/07 z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie Uchwalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

4155

UCHWAŁA Nr XII/112/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 31 października 2007 roku

w sprawie: **Utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Rawicz - osiedla**

Na podstawie: art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz par. 4 pkt 4 Statutu Gminy Rawicz uchwalonego w dniu 5 marca 2003 roku Uchwałą Nr V/75/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2003 roku, Nr 63 poz.1208) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Z inicjatywy mieszkańców Gminy Rawicz tworzy się jednostkę pomocniczą – osiedle: Osiedle Nr 2 – „Osiedle Sienkiewicza”

§2. Granice osiedla określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) Adam Aleksander

Załącznik nr 1
Uchwały Nr XII/112/07
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
dnia 31 października 2007 r.

OSIEDLA NR 2 „SIENKIEWICZA”: OBEJMUJE SWOIM ZASIĘGIEM NASTĘPUJĄCE ULICE:

Sienkiewicza, Kmicica, Władysława IV, Sobieskiego, Czarnckiego, Jana Kazimierza, Długa, Glinki, Południowa, Półwiej-

ska, Boczna, Winiary, Skrzetuskiego, Zagłoby, Wołodajowskiego, Broniewskiego, Spokojna, Żwirowa, Zacisze, Podmiejska, Mikołajewicza, Ryblewskiej-Cichońskiej, Miedzińskiego.

4156

UCHWAŁA Nr VIII/52/07 RADY GMINY ZAKRZEWO

z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Zakrzewo.

Na podstawie art 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Nr 153, poz. 1271; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167,1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974), oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 i Nr 23, poz. 136) Rada Gminy Zakrzewo uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Zakrzewo, na cele nie związane z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,20 zł.
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 2,40 zł.
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości - 4,80 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych oraz ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,50 zł.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 4,00 zł.
- 2) na terenie zabudowanym - 8,00 zł.
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 70,00 zł.

2. Roczne stawki opłat, w wysokości określonej w ust. 1, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,25 zł
 - b) terenie zabudowanym - 0,50 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50 zł.
- 3) pasa drogowego zajętego przez tymczasowe stoiska handlowe - 1,50 zł.
- 4) reklamy i materiały promocyjne - 0,50 zł.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może odstąpić od naliczania opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1-4.

§5. Zajęcie pasa drogowego, o który mowa w §2 ust. 1 i 2 oraz w §4 przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§6. W przypadkach, gdy inwestorem jest samorząd gminny lub jednostka organizacyjna wykonująca zadania gminy, zwalnia się z opłat określonych w §2, §3 i §4.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Krzysztof Doroszuk

4157

UCHWAŁA Nr X/74/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieniec.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy lub zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Kamieniec,
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Kamieniec,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamieniec,
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamieniec,
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć lokatora samodzielnie zajmującego lokal mieszkalny tzw. gospodarstwo jednoosobowe lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora, tzw. gospodarstwo wieloosobowe,

§2. 1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy:

- 1) na czas nieoznaczony dla osób:
 - a) które spełniają przesłanki określone w rozdziale III kwalifikujące te osoby, do poprawy dotychczasowych warunków zamieszkania,
 - b) które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,

- c) którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego,
 - d) z którymi zawierane są umowy o najem lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².
- 2) na czas oznaczony (lokalne socjalne) dla osób, o których mowa w §10.

2. Gmina wynajmuje lokale, o których mowa w ust. 1 pkt 1 osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) są pełnoletnie
- b) stale zamieszkują na terenie Gminy Kamieniec
- c) nie posiadają prawa własności do innego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków, żadne z nich nie posiada prawa własności do lokalu mieszkalnego.

§3. Z mieszkaniowego zasobu Gminy wydziela się lokale mieszkalne, które przeznaczone są pod najem jako lokale socjalne.

§4. 1. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy pomiędzy Gminą a najemcą lokalu mieszkalnego.

2. Zawarcie umowy najmu następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, o której mowa w §19 ust. 1.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§5. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 120% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych.

§6. Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy, poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie przekracza 25% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 50% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych.

§7. 1. Dla potrzeb ustalenia dochodów, o których mowa §5 i §6, uwzględnia się kwotę najniższej emerytury, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w wysokości obowiązującej na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku o najem lokalu.

2. Podstawę ustalania wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, o których mowa w §5 i §6 stanowią oświadczenia o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami potwierdzającymi te dochody.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§8. 1. Wnioskujący o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony w celu poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania, muszą spełniać łącznie następujące przesłanki:

1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego dotychczas zajmowanego lokalu nie może być wyższy niż określony w §5, ponadto §7 stosuje się odpowiednio,

2) powierzchnia pokoi dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub mniejsza niż 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,

2. Wnioskujący o lokal mieszkalny na czas nieoznaczony dotychczas zajmujący lokal gminny musi spełniać łącznie przesłanki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz nie może mieć zaległości z tytułu zobowiązań czynszowych oraz opłat za dostawę wody, odbiór ścieków, wywóz nieczystości stałych lub innych opłat.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§9. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom według następującej kolejności tj:

- 1) osobom, które nie posiadają lokalu mieszkalnego, bądź zajmują pomieszczenia nie nadające się na stały pobyt ludzi, a wysokość dochodu przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwot określonych w §5,
- 2) osobom pozbawionym lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek klęski żywiołowej i katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego oraz zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, bez względu na dochody członków gospodarstwa domowego,
- 3) osobom zamieszkującym lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które nie są dostosowane do potrzeb wynikających z niepełnospraw-

ności oraz spełniającym warunek określony w §5. Fakt niepełnosprawności należy potwierdzić odpowiednim orzeczeniem lekarskim.

§10. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom według następującej kolejności tj:

- 1) osobom, którym przyznano wyrokiem sądu uprawnienie do lokalu socjalnego,
- 2) osobom bezdomnym i nie posiadającym dochodów wyższych niż określone w §6,
- 3) osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w §6,
- 4) osobom, które zajmują lokal nie nadający się do zamieszkiwania ze względu na stan techniczny i wyposażenie lub którego powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym oraz spełniają kryteria dochodu gospodarstwa domowego określone w §6.

Rozdział V

Warunki dokonywania zmian lokali mieszkalnych.

§11. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać między sobą zamiany wynajmowanych lokali mieszkalnych za zgodą Wójta Gminy.

§12. Wniosek o wyrażenie zgody na zamianę lokali mieszkalnych winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- 3) imię i nazwisko osoby, wraz z adresem zamieszkania z którą lokal będzie zamieniany,
- 4) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego osoby z którą lokal będzie zamieniany,
- 5) dokumenty potwierdzające prawo do lokali będących przedmiotem zamiany,
- 6) pisemną zgodę osoby, z którą lokal będzie zamieniany,
- 7) uzasadnienie wniosku.

§13. Zamiany lokali mieszkalnych nie można dokonać jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m².

§14. 1. Osoby wnioskujące o zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w realizowaniu umów najmu lokali, w tym w szczególności:

- a) uregulowania zaległości czynszowych za najem lokali oraz innych opłat związanych z tym najmem,
- b) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany.

2. Wójt Gminy może odmówić zgody na zamianę lokali, jeśli informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach oraz wyniki przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego nie dają gwarancji wykonania w wyznaczonym terminie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.

Rozdział VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§15. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, na czas nieoznaczony przysługuje także: małżonkowi nie będącemu współnajemcą lokalu, dzieciom najemcy i jego współmałżonka, innym osobom wobec, których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osobie, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczasowy najemca opuścił lokal i wymeldował się zmieniając miejsce zamieszkania.

§16. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje również osobom innym niż wymienione w §15, które pozostały w mieszkaniu po śmierci najemcy, jeżeli stale zamieszkiwały z tym najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat.

Rozdział VII

Kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§17. Wolne lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem w drodze przetargu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.).

Rozdział VIII

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§18. 1. Osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny z zasobu mieszkaniowego gminy składa do Wójta Gminy wniosek w ciągu 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o naborze wniosków w sprawie przyznania lokalu;

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- a) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania lub adres do korespondencji,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy,
- c) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej,
- d) dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przedmiocie przydziału lokalu mieszkalnego z gminnego zasobu.

§19. 1. Dla zapewnienia społecznej kontroli nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków w przedmiocie najmu lokali mieszkalnych Wójt Gminy w szczególności:

- a) powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie 5-ciu osób,
- b) podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wykaz osób, którym przyznano lokale mieszkalne
- c) podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wykaz osób, z którymi zawarto umowy najmu.

2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- a) dwóch radnych delegowanych przez Radę Gminy
- b) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy
- c) jeden przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest komisją o charakterze doradczym, której zadaniem jest rozpatrzenie zasadności wniosków, o których mowa w §18 i przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji przyznania lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy określonej osobie,

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu,

5. Decyzję o przyznaniu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy podejmuje Wójt Gminy,

6. Obsługę organizacyjno – administracyjną komisji zapewnia Wójt Gminy.

§20. O sposobie rozpatrzenia wniosku w przedmiocie najmu lokalu mieszkalnego Wójt Gminy informuje wnioskodawców niezwłocznie po podjęciu decyzji.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Stamerowski

4158

UCHWAŁA Nr XI/66/2007 RADY GMINY LIPNO

dnia 9 listopada 2007 roku

w sprawie zmiany wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami)

§1. W uchwale Nr IV/36/2003 Rady Gminy Lipno z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 68 poz. 1293, z 2006 roku Nr 119, poz. 2948) dokonuje się następujących zmian:

§3. otrzymuje brzmienie:

„Analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji:

Rodzaj remontu	Wykaz budynków do remontu
1. naprawa pokrycia dachowego oraz przemulowanie kominów	Goniembice 30a
	Mórkowo 39
	Radomicko 67
	Wilkowice, ul. Dworcowa 5, ul. Św. Marcin 1
2. Naprawa elewacji zewnętrznej (uzupełnienie tynku)	Klonówiec 17
	Mórkowo 39
	Radomicko 67
	Wilkowice, ul. Dworcowa 5, ul. Św. Marcin 1
3. remont lokali mieszkalnych	Mórkowo 39
	Goniembice 29
	Klonówiec 17
	Wilkowice, ul. Dworcowa 86, ul. Dworcowa 5
4. modernizacja systemu ogrzewania	Radomicko 67
	Lipno, Park 1

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4159

UCHWAŁA Nr XI/68/2007 RADY GMINY LIPNO

z dnia 9 listopada 2007 roku

w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Gronówko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianą) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. W miejscowości Gronówko, nadaje się drogom wewnętrznym o nr geodezyjnych: 511, 512, 513, 515, 516, 517,

518 nazwę „Osiedle Owocowe”, za pisemną zgodą właściciela terenów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4160

UCHWAŁA Nr XI/69/2007 RADY GMINY LIPNO

z dnia 9 listopada 2007 roku

w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Gronówko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Lipno uchwala:

§1. W miejscowości Gronówko nadaje się drogom wewnętrznym, stanowiącym własność mienia komunalnego Gminy Lipno, o numerach geodezyjnych: 337 - 342, 344, 346, 348 - 350 nazwę „Osiedle Gronowe”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipno
(-) *Kazimierz Kubicki*

4161

UCHWAŁA Nr X/72/2007 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 12 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tego tytułu.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974) oraz art. 5 ust. 1, art. 6, ust. 13 i art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Budzyń w wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,55 zł
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej - 15,70 zł
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej - 8,86 zł
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - 2,00 zł
- 5) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej - 6,00 zł
- 6) od pozostałych budynków lub ich części - od 1 m² powierzchni użytkowej - 3,70 zł
- 7) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 8) od budowli związanych z działalnością gospodarczą w zakresie dostarczania wody i odbioru nieczystości płynnych i stałych 0,6% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 9) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania

w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni - 0,70 zł

10) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 3,74 zł

11) od gruntów zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,34 zł

12) od gruntów pozostałych - od 1 m² powierzchni - 0,20 zł.

§2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) Budynki lub ich części oraz grunty zajęte na oczyszczalnie ścieków, hydrofornie, wysypiska i składowiska śmieci.

2) Budynki lub ich części, budowle oraz grunty zajęte na:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej,
- b) prowadzenie działalności przeciwpożarowej,
- c) prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- d) prowadzenie zadań z zakresu pomocy społecznej,
- e) działalność świetlic wiejskich i domów przedpogrzebowych,
- f) przystanki,

z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

3) Grunty i budowle zajęte na targowisko.

§3. Ustala się wzory:

1) Deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości DN-1 stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały,

2) Informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§5. Z dniem 31 grudnia 2007 r. traci moc uchwała Nr XXXI/245/2006 Rady Gminy Budzyń z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tego tytułu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku poczynając od 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Budzyń
Nr X /72/ 2007 z dnia 12.11.2007 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: **Wójt Gminy Budzyń** właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Wójt Gminy Budzyń**

Adres : 64-840 Budzyń ul. Lipowa 6

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna

4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty

6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna *

9. Nazwa skrócona*

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

C.1. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI

20. Działki	21. Budynki	22. Lokale
-------------	-------------	------------

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Budzyń (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wlkp. w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW –			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. m ²	24.	25.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	26. ha	27.	28.
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. m ²	30.	31.
4. pozostałe grunty	32. m ²	33.	34.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
<ul style="list-style-type: none"> Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe Kondygnacje o wysokości do 1,40 cm pominać, kondygnacje o wysokości od 1,40 cm do 2,20 cm – zaliczyć 50% powierzchni 			
1. mieszkalnych – ogółem	35. m ²	36.	37.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	38. m ² m ² m ²	39.	40.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	41. m ² m ² m ²	42.	43.
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	44. m ² m ² m ²	45.	46.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: - w budynkach mieszkalnych, - w budynkach niemieszkalnych	47. m ² m ²	48.	49.

6. pozostałych ogółem		50.m2	51.	52.
D.3 BUDOWLE				
1. budowle związane z prowadzeniem działalności gospod. innej niż rolnicza lub leśna - (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)		53.zł	54.	55.
2. Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie dostarczania wody i odbioru nieczystości płynnych i stałych - (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	zł
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			56.	
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
tytuł prawny zwolnienia w tym m.in.	Grunty pow. w m ²	Budynki lub ich części powierzech .użytk. w m ²	Budowle -wartość w zł.	
Art.7 ust.1 pkt .1 =budowle kolejowe stanowiące całość techniczno -użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami ,służące do ruchu pojazdów kolejowych , organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozu osób lub rzeczy -wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty				
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części : a) służące wyłącznej działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych ,służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej				
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dla dzieci i młodzieży				
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej				
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz rezerwach przyrody				
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe				
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej				
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji e)				

Art.7 ust.1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą			
Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru			
Art.7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
Art. 7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa			
Art. 7 ust.2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub aktywności zawodowej			
Art. 7 ust.2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
Inne – wymienić*			

* przepis prawa z jakiego tytułu występuje zwolnienie :

G. POUCZENIE : W przypadku nie wykonania w całości lub w części zobowiązań podatkowych – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego – podstawa prawna : art. 308 ust. z dn. 29.08.1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. .Nr 8 poz. 60 ze zmianami) zmieniający ustawę z 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. nr 110, poz. 968 ze zmianami).

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są przepisy Kodeksu Karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

57. Imię	58. Nazwisko
59. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	60. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

61. Uwagi organu podatkowego

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Budzyń
Nr X/72/2007 z dnia 12.11.2007r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: **Wójt Gminy Budzyń** właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Budzyń

Adres : 64-840 Budzyń ul. Lipowa 6

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciele 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia właściciela

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia współwłaściciela

8. Imię ojca, imię matki

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

Regon

9. Numer PESEL

Regon

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu / Nr lokalu

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu / Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

C.1. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI

20. Działki

21. Budynki

22. Lokale

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW – w m²	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25.....m ²
4. pozostałe grunty	26.m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
<p>* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe</p> <p>* Kondygnacje o wysokości do 1,40 cm pominać, kondygnacje o wysokości od 1,40 cm do 2,20 cm – zaliczyć 50% powierzchni</p>	
1. mieszkalnych – ogółem	27. m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	28. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	29. m ² m ² m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	30. m ² m ² m ²
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego : - w budynkach mieszkalnych - w budynkach niemieszkalnych	31. m ² 32.m2
6. pozostałych ogółem	33.m2
D.3 BUDOWLE	
1. budowle związane z prowadzeniem działalności gospod. innej niż rolnicza lub leśna - (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	34.zł
2. budowle związane z działalnością gospodarczą w zakresie dostarczania wody i odbioru nieczystości płynnych i stałych 0,5% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1, pkt 3 oraz ust. 3 - 7,	35.zł

3

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH			
tytuł prawny zwolnienia, - w tym: m.in.:	Grunty pow. w m ²	Budynki lub ich części powierzchn. użyt. w m ²	Budowle -wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części : a) służące wyłącznej działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych ,służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej			
Art.7 ust.1 pkt 10 – grunty stanowiące: - nieużytki, - użytki ekologiczne, - grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
Art.7 ust.1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nie przekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą			
Art.7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
Art. 7 ust.2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub aktywności zawodowej			
Inne – wymienić z jakiego tytułu			
E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCYCH / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO-Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego.			
36. Imię właściciela	37. Nazwisko właściciela		
38. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
40. Imię współwłaściciela	41. Nazwisko współwłaściciela		
42. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
44. Uwagi organu podatkowego			
45. Data i podpis przyjmującego formularz			

4162

UCHWAŁA Nr X/73/2007 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 12 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r.

o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 121 poz. 844 , Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847 i Nr 245 poz. 1775) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego w roku 2000 i po roku 2000 o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

	posiadające certyfikat Euro 1,2,3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł
a) powyżej 3,5 ton - 5,5 ton włącznie	530,00	556,00
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	838,00	858,00
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	966,00	1.004,00

- 2) Od samochodu ciężarowego wyprodukowanego przed 2000 rokiem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

	posiadające certyfikat Euro 1,2,3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1,2,3 lub 4 w zł
a) powyżej 3,5 ton - 5,5 ton włącznie	556,00	592,00
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	858,00	892,00
c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1.004,00	1.056,00

- 3) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu w tonach		Stawka podatku w złotych	
	nie mniej niż	mniej niż	dla pojazdów – oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	dla pojazdów posiadających inny systemem zawieszenia
2 osie	12	13	1.002,00	1.080,00
	13	14	1.080,00	1.112,00
	14	15	1.112,00	1.192,00
	15	17	1.250,00	1.302,00
	17	-	1.362,00	1.392,00
3 osie	i powyżej	-	1.362,00	1.392,00
	12	17	966,00	1.002,00
	17	19	1.002,00	1.080,00
	19	21	1.112,00	1.192,00
	21	23	1.250,00	1.282,00
	23	25	1.336,00	1.640,00
	25	-	1.448,00	1.640,00
	i powyżej	-	1.448,00	1.640,00

cztery osie i więcej	12	25	1.704,00	1.724,00
	25	27	1.816,00	1.838,00
	27	29	1.932,00	1.948,00
	29	31	2.006,00	2.550,00
	31 i powyżej			
		-	2.118,00	2.550,00

- 4) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą i przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowanych w 2000 roku i po 2000 roku:

posiadające certyfikat Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł
1.362,00	1.392,00

- 5) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą i przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton - wyprodukowanych przed rokiem 2000:

posiadające certyfikat Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł
1.502,00	1.504,00

- 6) Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą i przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	mniej niż	dla pojazdów- oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	dla pojazdów posiadających inny system zawieszenia
2 osie	12	18	890,00	966,00
	18	25	1.002,00	1.080,00
	25	31	1.112,00	1.192,00
	31	36 włącznie	1.500,00	1.990,00
	powyżej 36	-	1.500,00	1.990,00
3 osie i więcej	12	40	1.392,00	1.792,00
	40	43	1.792,00	2.570,00
	43 i powyżej		1.792,00	2.570,00

- 7) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych w roku 2000 i po roku 2000 - 278,00 zł.

- 8) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, wyprodukowanych przed 2000 rokiem - 342,00 zł.

- 9) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		stawka podatku w złotych	
	nie mniej niż	mniej niż	dla pojazdów- oś jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	dla pojazdów posiadających inny system zawieszenia
1 oś	12	18	354,00	400,00
	18	25	444,00	512,00
	25 i powyżej	-	490,00	584,00
2 osie	12	28	522,00	556,00
	28	33	652,00	884,00
	33	36 włącznie	884,00	1.370,00
	pow. 36	38	890,00	1.370,00
	38 i powyżej	-	1.196,00	1.804,00
3 osie i więcej	12	38	890,00	1.080,00
	38 i powyżej	-	1.002,00	1.332,00

10) Od autobusu wyprodukowanego w roku 2000 i po roku 2000 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	posiadające certyfikat Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł
a) do 30 miejsc	668,00	758,00
b) powyżej 30 miejsc	1.558,00	1.704,00

11) Od autobusu wyprodukowanego przed rokiem 2000 w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	posiadające certyfikat Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł	nie posiadające certyfikatu Euro 1, 2, 3 lub 4 w zł
a) do 30 miejsc	672,00	760,00
b) powyżej 30 miejsc	1.602,00	1.716,00

§2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane do nieodpłatnego dowozu dzieci do szkół.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§4. Z dniem 31 grudnia 2007 roku traci moc uchwała Rady Gminy Budzyń Nr XXXI/246/2006 z dnia 25 października 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od

środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnień z tego podatku.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku poczynając od 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

4163

UCHWAŁA Nr X/74/2007 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na rok podatkowy 2008 w gminie Budzyń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327 i Nr 138 poz. 974) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U.

z 2006 r. Nr 136 poz. 969, Nr 191 poz. 1412, Nr 245 poz. 1775 i Nr 249 poz. 1825, z 2007 r. Nr 109 poz.747) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym i ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M. P. z dnia 23.10.2007 r. Nr 77, poz. 831) przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na rok podatkowy 2008

- z 58,29 złotych za 1 q na 41,00 złotych za 1 q

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2008.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

4164

UCHWAŁA Nr XI/72/07 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie: określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Pogorzeli uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela w formie „Regulaminu przyznawania dodatków mieszkaniowych”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Traci moc uchwała nr XXXVIII/223/06 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypła-

cania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela.

2. Uchyla się uchwałę nr X/61/07 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pogorzela.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pogorzeli.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Eugeniusz Sierszulski

Załącznik
do uchwały Nr XI/72/07
Rady Miejskiej w Pogorzeli
z dnia 20 listopada 2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW MIESZKANIOWYCH

§1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż pół etatu.

§2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) do 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej - dla jednej osoby,
- 2) do 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) do 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) do 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

Do osób od których uzależniony jest dodatek mieszkaniowy zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących z nim: małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

§6. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacenia.

§7. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa
