



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 listopada 2007 r.

Nr 171

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 3727** – nr 190/07 z dnia 22 października 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Zagórowa 18508
- 3728** – nr 205/07 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieścisko 18509
- 3729** – nr 206/07 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Trzcinica w okręgu wyborczym Nr 4 18510

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3730** – nr 50/IX/2007 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 24 września 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sulmierzyce 18512
- 3731** – nr XI/82/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/208/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Rawicz 18525
- 3732** – nr XI/84/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18527
- 3733** – nr XI/85/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 18529
- 3734** – nr XI/86/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Folwarku 18531
- 3735** – nr XI/91/07 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 18533
- 3736** – nr IX/61/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kamieniec na lata 2008-2012 18533
- 3737** – nr IX/63/2007 Rady Gminy Kamieniec z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zaliczenia drogi nr 3590P (Wolkowo – Goździkowo - Puszczykowo) do kategorii drogi gminnej 18537
- 3738** – nr XIV/91/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn 18539
- 3739** – nr XIV/95/2007 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn” 18554
- 3740** – nr XI/79/2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 września w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/281/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zasad polityki czynszowej 18556
- 3741** – nr X/76/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 2 października 2007 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr VI/47/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 10 kwietnia w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. gr. 341 położonej w Borui 18557
- 3742** – nr X/78/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 2 października 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec” 18560
- 3743** – nr IX/54/2007 Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną z dnia 5 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV przez teren gminy Grabów nad Prosną 18565

- 3744** – nr XIII/132/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 18601
- 3745** – nr XIII/74/2007 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 października 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Komorniki, Rosnówko i Chomęcice 18602

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 3746** – aneks z dnia 15 października 2007 r. nr 36 do porozumienia nr SO/5122/07/278 z dnia 19.06.2007 r. zawartego pomiędzy Powiatem Poznańskim a Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu 18608

3727

ZARZĄDZENIE Nr 190/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 października 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Zagórowa

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do:

- Rady Miejskiej Zagórowa dla wyboru radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5 obejmującym sołectwa: Łazy, Marianów, Trąbczyn, Zalesie.

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 6 stycznia 2008 r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 190/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 22 października 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 7 listopada 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, Zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Zagórowa w okręgu Wyborczym Nr 5,

do 17 listopada 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Zagórowie,
do 17 listopada 2007	zawiadomienie komisarza wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego,
do 19 listopada 2007	zgłaszanie kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Zagórowie,
do 22 listopada 2007	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Koninie Miejskiej Komisji Wyborczej w Zagórowie,
do 7 grudnia 2007 do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Zagórowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 5 w Zagórowie,
do 7 grudnia 2007	zgłaszanie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej w Zagórowie,
do 16 grudnia 2007	powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Zagórowie obwodowej komisji wyborczej,
do 16 grudnia 2007	podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 17 grudnia 2007	przyznanie w drodze losowania przez Miejską Komisję Wyborczą w Zagórowie numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego,
do 22 grudnia 2007	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Zagórowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów, treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt ich pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi,
do 23 grudnia 2007	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim w Zagórowie,
4 stycznia 2008 do godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej,
5 stycznia 2008	przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
6 stycznia 2008 godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	głosowanie.

3728

ZARZĄDZENIE Nr 205/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieścisko

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające:

- do Rady Gminy Mieścisko dla wyboru jednego radnego w pięciomandatowym okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym wieś Mieścisko (bez ulicy Ruda).

§2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 20 stycznia 2008 r.

§4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Tadeusz Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 205/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 7 listopada 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY UZUPEŁNIAJĄCYCH
DO RADY GMINY MIEŚCISKO

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 21 listopada 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Mieścisko w okręgu wyborczym nr 1,
do 1 grudnia 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Mieścisku, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Pile o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego,
do 3 grudnia 2007 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Pile kandydatów do składu GKW w Mieścisku,
do 6 grudnia 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Pile Gminnej Komisji Wyborczej w Mieścisku,
do 21 grudnia 2007 r.	- zgłaszanie GKW w Mieścisku kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej,
do 21 grudnia 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłoszenie Gminnej Komisji Wyborczej w Mieścisku list kandydatów na radnych,
do 30 grudnia 2007 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Mieścisku obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
do 5 stycznia 2008 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Mieścisku o zarejestrowanych Ustach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach na radnych umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 6 stycznia 2008 r.	- sporządzenie w urzędzie gminy spisu wyborców,
do 18 stycznia 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 19 stycznia 2008 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
20 stycznia 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3729

ZARZĄDZENIE Nr 206/07 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 7 listopada 2007 r.

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających
do Rady Gminy Trzcínica w okręgu wyborczym Nr 4**

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz.

1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Trzcínica dla wyboru jednego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 4, obejmującym sołectwo Kuźnica Trzcíńska.

2. Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 13 stycznia 2008 r.

§2. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Tadeusz Dziuba*

Załącznik
do zarządzenia Nr 206/07
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 7 listopada 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY W WYBORACH UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY GMINY TRZCINICA

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 14 listopada 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego Nr 206/07 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Trzcinica w okręgu wyborczym Nr 4
do 24 listopada 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy i numerze, liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Trzcinie, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Kaliszu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 26 listopada 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Trzcinie
do 29 listopada 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kaliszu Gminnej Komisji Wyborczej w Trzcinie
do 14 grudnia 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Trzcinie list kandydatów na radnego, - zgłaszanie kandydatów do obwodowej komisji wyborczej
do 23 grudnia 2007 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Trzcinie obwodowej komisji wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 29 grudnia 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Trzcinie o zarejestrowanych listach kandydatów, zawierającego ich numery, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 30 grudnia 2007 r.	- sporządzenie spisu wyborców
11 stycznia 2008 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
12 stycznia 2008 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
13 stycznia 2008 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	- głosowanie

3730

UCHWAŁA Nr 50/IX/2007 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYPACH

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sulmierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SULMIERZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sulmierzyce, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej dezynfekcji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

ści w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- b) na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
- d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytko-

- wych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251),
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- a) stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
- b) w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w gminie; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m² – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- a) wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny poziomu selekcji;
- b) maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
- 12) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 13) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego

- składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 14) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 16) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 19) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 20) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 21) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 22) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dzień, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz osobno, lub łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramem terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 23) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Sulmierzyce.
- 24) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 25) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 26) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 27) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane,

pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

- 30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabiłakiły się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Przyłączenie do istniejącej kanalizacji należy wykonać po dokonaniu niezbędnych uzgodnień.
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem,
 - kompostowane w przydomowych kompostownikach,
 - w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami odbierane będą
 - po uzgodnieniu z odbiorcą,
 - c) odpady niebezpieczne odbierane będą po zgłoszeniu i uzgodnieniu odbioru,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane będą: po zgłoszeniu i uzgodnieniu odbioru,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie i uzgodnienie odbioru;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są: w cyklach, jedno, dwutygodniowym lub miesięcznym
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy

- złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny wygląd.
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko: adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynność w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia gazowego; itp.
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy stanowiska d/s ochrony środowiska faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliznę;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku

o ochronie roślin (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 z późn. zm.)

§4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 1,5 m³/osobę/miesiąc,
 - b) bary, restauracje, jadalnie – 2 m³/miejsce/miesiąc,
 - c) kawiarnie – 0,5 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) sklepy spożywcze – 1,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - e) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) apteki – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 50 do 90 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 0,5 m³ - 2,5 m³;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkańiec gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 150 kg i objętości około 1,0 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 30 l pojemności kubła na odpady;
 - b) rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l, mając możliwość pozyskania większego pojemnika lub worków w sytuacjach niewystarczających,
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do ustalonego cyklu odbioru
 - dla przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników; w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
 - do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być w uzasadnionych przypadkach używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez pomiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam je składać;
 - w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam je składać;
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;
 - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce

wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z ustalonym terminem;

- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

56. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,5 do 2,5 m² i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

- 2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej w odpowiednio oznaczone worki z tworzywa sztucznego.

- 3) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne,

- wielkość koszy ulicznych została określona w §5 pkt 3;

- 4) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 30 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szale na 150 osób uczestniczących w imprezie.

57. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników pod-

miotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

58. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;

- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastów i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz oślików z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniej-

szego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);

§10. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- §11.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego regulaminu;
 - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarze gminy – na zgłoszenie nadzorującego
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się na zgłoszenie nadzorującego;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- §12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości przez uprawniony podmiot.
 - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
 - 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
- ROZDZIAŁ V**
- Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**
- §13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: - składowisko odpadów w Sulmierzycach lub inne wskazane przez podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 2) odpady kuchenne: składowisko odpadów w Sulmierzycach lub inne wskazane przez podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: - podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 4) odpady niebezpieczne: podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 5) odpady wielkogabarytowe: podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 6) odpady budowlane: podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia.

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji

odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, pochodzących z gospodarstw domowych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Burmistrz, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów:

- a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- c) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie

na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- d) uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie poza terenem zwartej zabudowy w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne;
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

3. hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4. postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie polegają na zgłaszaniu ich do stanowiska d/s ochrony środowiska urzędu miejskiego i wspólne ustalenie ich odbioru przez Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt.

§20. Gmina podpisuje stosowną umowę z przedsiębiorstwem w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych z terenu gminy, zapobiegając w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych. Umowa określa sposób postępowania z padłymi zwierzętami.

Przypadki wystąpienia padłych zwierząt bezdomnych oraz domowych należy zgłaszać do tutejszego urzędu do stanowiska d/s ochrony środowiska.

W przypadku zwierząt hodowlanych hodowcy sami zgłaszają przedsiębiorstwu konieczność odbioru padłego zwierzęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§21. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 – 3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz miasta.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości; w sposób nie uciążliwy dla sąsiedniej posesji.
- d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

- e) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§22. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

§23. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.

2. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu skutkuje sankcjami przewidzianymi w Kodeksie Wykroczeń.

§26. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1. udzielenia informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- 2. przedstawienia do wglądu umowy z podmiotem uprawnionym do wykonywania usług wraz z rachunkami upoważnionemu pracownikowi Urzędu za okres 2 lat.

§27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§28. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała nr XXIII/111/97 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 24 czerwca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie i uchwała Nr 142/XXVI/2001 Rady Miejskiej Sulmierzyc z dnia 7.11.2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/111/97 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 24.06.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Ewa Kargol - Stybaniewicz

3731

UCHWAŁA Nr XI/82/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie Zmiany Uchwały Nr XXI/208/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Rawicz

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 roku. Dz.U. Nr 19, poz. 115) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Rawickiego w przedmiocie pozbawienia ulicy Łabędzia w Sierakowie kategorii drogi gminnej na terenie Gminy Rawicz, Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. W załączniku nr 3 do Uchwały Nr XXI/208/04, w zestawieniu Sierakowo skreślona zostaje pozycja nr 6.

Przebieg ulicy Łabędziej, która zostaje pozbawiona zaliczenia do kategorii dróg gminnych przedstawiono na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

który zmienia w części załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXI/208/04.

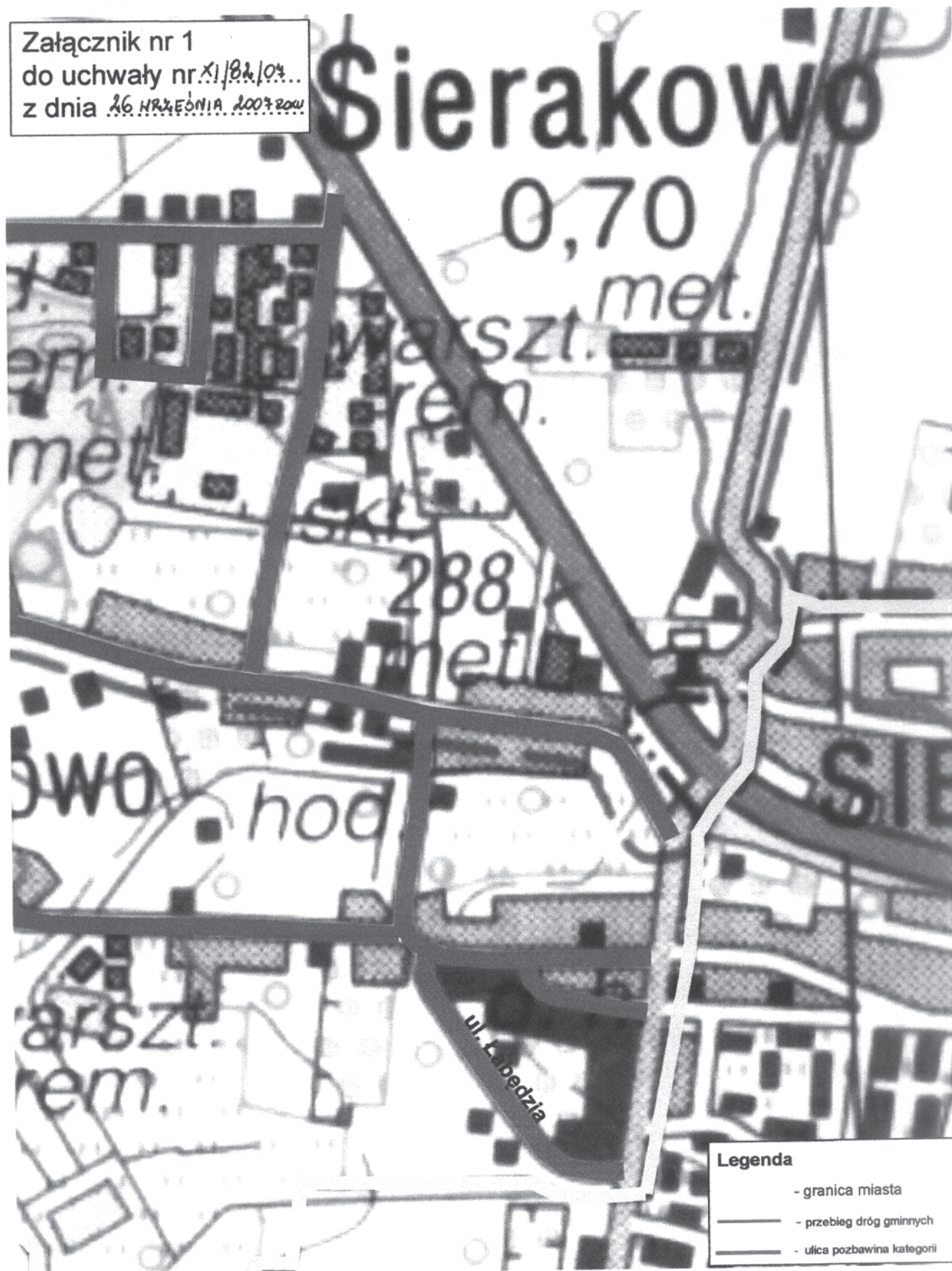
§2. Ulica Łabędzia pozbawiona kategorii drogi gminnej zostanie wyłączona z użytkowania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/82/04...
z dnia 26 MARZEC 2004 roku



3732

UCHWAŁA Nr XI/84/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie Nadania nazwy ulicy

Działając na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Sierakowie nazwę Czeladnicza.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w par. 1 oraz jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*



3733

UCHWAŁA Nr XI/85/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: Nadania nazwy ulicy

Działając na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

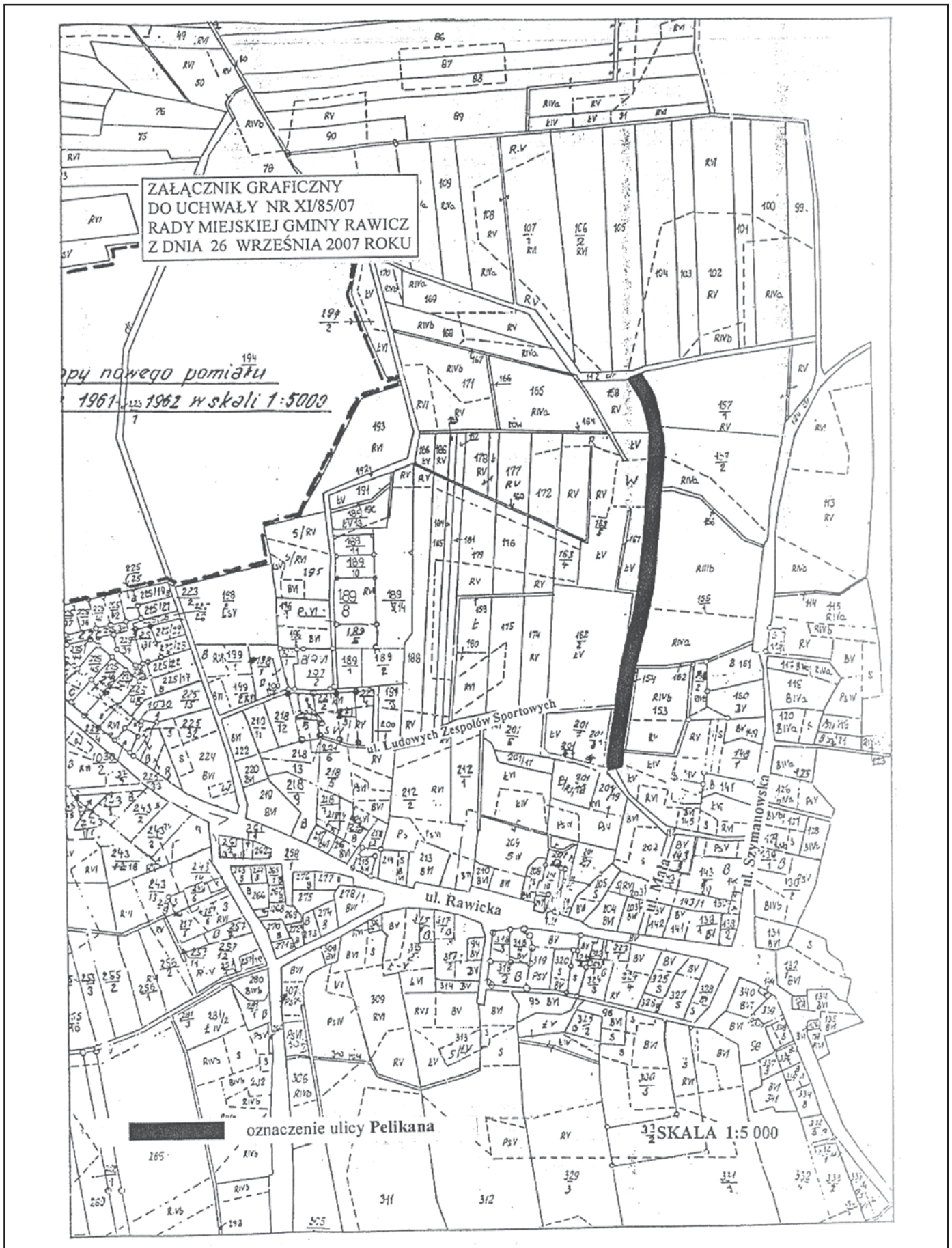
§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Dębnie Polskim nazwę Pelikana.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w par. 1 oraz jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*



3734

UCHWAŁA Nr XI/86/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: Nadania nazwy ulicy w obrębie Folwarku

Działając na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

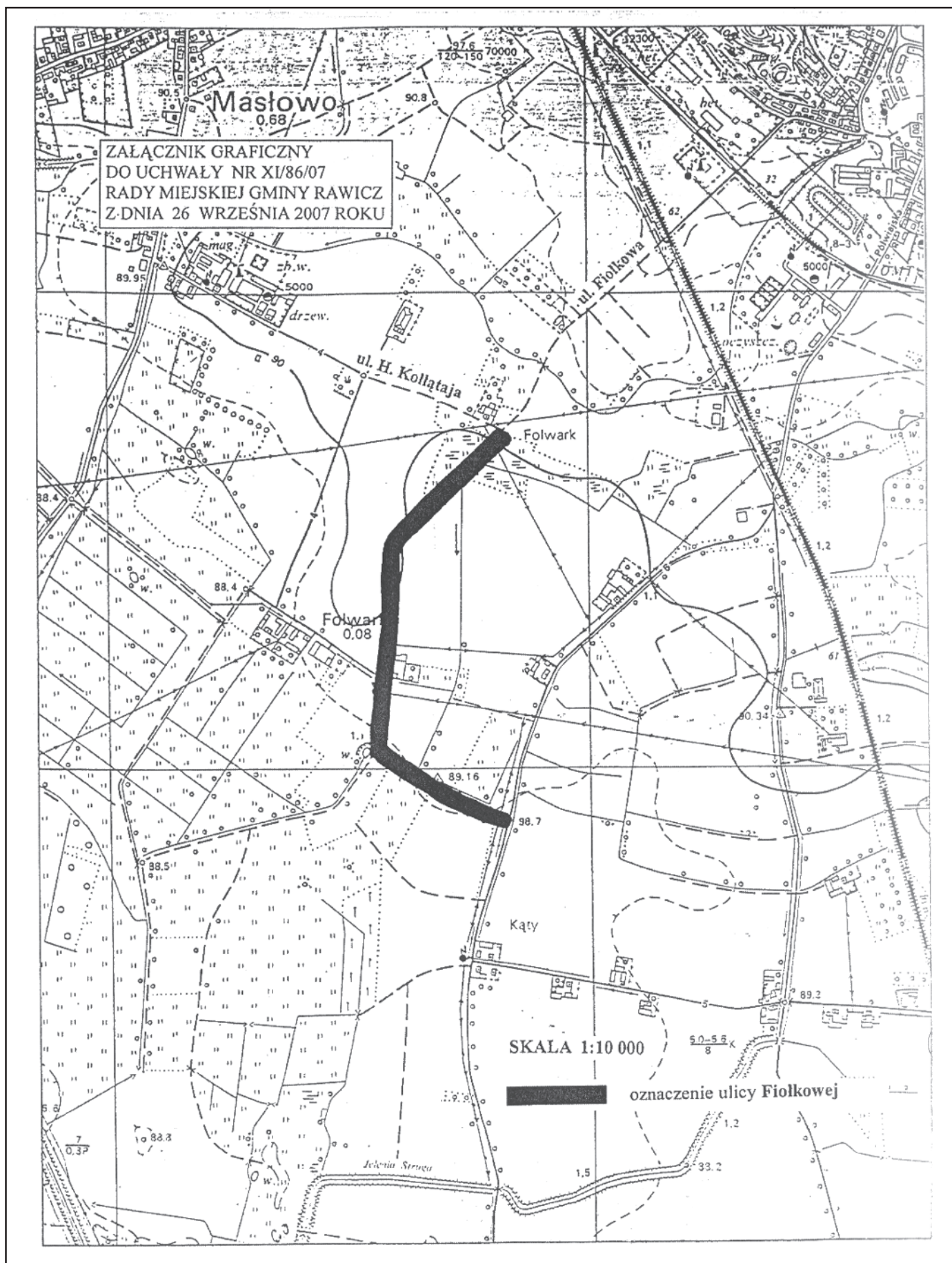
§1. Nowemu odcinkowi ulicy w obrębie Folwarku, stanowiącemu przedłużenie istniejącej ulicy Fiołkowej nadaje się nazwę Fiołkowa.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w par. 1 oraz jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*



3735

UCHWAŁA Nr XI/91/07 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: Zwolnienia od opłaty z tytułu dokonania zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Działając na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje.

§1. Zwalnia się przedsiębiorców od opłaty od zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej w przypadku, gdy zmiana wpisu spowodowana jest

nadaniem nazwy ulicy, zmianą nazwy ulicy lub nadaniem z urzędu numeru porządkowego nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Adam Aleksander*

3736

UCHWAŁA Nr IX/61/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kamieniec na lata 2008-2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kamieniec na lata 2008 - 2012, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamierowski*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/61/2007
Rady Gminy Kamieniec
z dnia 27 września 2007r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KAMIENIEC NA LATA 2008 - 2012

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY KAMIENIEC W POSZCZEGÓLNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

1. AKTUALNY STAN ZASOBÓW MIESZKANIOWEGO NA DZIEŃ 31.08.2007 r. (STRUKTURA OGÓLNA):

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieniec wchodzi:

1) lokale mieszkalne:

- lokal o pow. 72 m² położony w budynku gminnym w Łękach Wielkich 56
- lokal o pow. 61,28 m² położony w budynku gminnym w Łękach Wielkich 56a
- lokal o pow. 25,10 m² położony w budynku gminnym w Kamieńcu, ul. Rolna 8
- lokal o pow. 55,90 m² położony w budynku gminnym w Goźdzychowie 8/2 i 8/3
- lokal socjalny - o pow. 43,70 m² położony w budynku gminnym w Goźdzychowie 7/2.

Łączna pow. użytkowa lokali wynosi 214,28 m².

2. OCENA AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO

Stan techniczny budynków komunalnych jest zróżnicowany i zależy od trzech czynników:

- wieku
- konstrukcji
- wyposażenia

ad. 1) Wiek budynków.

Większość budynków stanowiąca zasoby komunalne, to budynki wybudowane w latach przed i powojennych.

ad. 2) Konstrukcja budynków.

Budynki przedstawiają różnorodne konstrukcje, zgodnie ówczesznie obowiązującymi trendami i normami w tym zakresie. Z tego tytułu budynki obciążone są wadami budowlanymi, których usuwanie wraz z ich skutkami rodzi powstanie dodatkowych kosztów. Do przykładowych można zaliczyć:

- izolację przeciwwilgociową (poziomą i pionową)

- stolarkę okienną i drzwiową
 - instalacje
 - pokrycie dachów
- ad. 3) Wyposażenie budynków.

KANALIZACJA.

Wszystkie lokale wyposażone są w odprowadzenie ścieków poprzez kanalizację gminną (20% budynków) bądź zbiorniki bezodpływowe - szamba (80% budynków).

WODA.

Wszystkie lokale wyposażone są w instalacje wodną. Ich stan techniczny nie budzi zastrzeżeń.

GAZ.

W przyłącze gazu płynnego wyposażony jest 1 lokal. Przyłącze gazowe, jak i instalacja wewnętrzna jest kilkuletnia i w dobrym stanie technicznym.

CENTRALNE OGRZEWANIE.

2 lokale mieszkalne korzystają z centralnego ogrzewania. 2 mieszkania ogrzewane są poprzez piece kaflowe, 1 poprzez piec na gaz płynny.

W latach 2008 - 2012 planuje się powiększenie zasobów mieszkaniowych Gminy Kamieniec poprzez budowę lokali socjalnych. Trwają starania o pozyskanie terenu od Agencji Nieruchomości Rolnych pod budowę mieszkań socjalnych w Sepnie. Ustalenie ilości i wielkości lokali nastąpi na etapie projektu budowlanego.

Podstawowym zadaniem Gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywania bieżących remontów zachowawczych. Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Kamieniec. Z tego względu w latach 2008 - 2012 poza

wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii - planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Najważniejsze to:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- wymiana podłóg,
- wymiana instalacji elektrycznych
- remont dachów i pokryć dachowych
- remont kominów
- remont opierzeń blacharskich
- remont ścian i schodów oraz
- odnawianie ogrodzeń

Czynności te mają utrzymać substancję lokalową w niepogorszonym stanie technicznym oraz poprawić warunki zamieszkania w tych lokalach. Powyższe remonty finansowane będą z części opłat czynszowych. Gmina będzie corocznie ustalać priorytety dla remontów i modernizacji budynków wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia oraz zapobiegających dalszemu pogarszaniu się stanu technicznego tych budynków. Nadto zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane, jak również zostaną wzięte pod uwagę propozycje remontów, które zgłaszają lokatorzy budynków. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych przez Gminę środków finansowych.

III. SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008 - 2012 nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie przetargowym.

Gmina przewiduje sprzedaż lokali mieszkalnych dotychczasowym ich najemcom z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), oraz uchwały z dnia 29 września 2000 r. Rady Gminy Kamieniec nr XXII/118/2000 ze zmianami w sprawie gospodarowania nieruchomościami gruntowymi w gminie Kamieniec oraz zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt Gminy Kamieniec w drodze zarządzenia na podstawie ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733 ze zm.) oraz niniejszej uchwały.

Podwyżki stawki czynszu nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy.

Ustala się czynniki obniżające wysokość stawki bazowej czynszu:

- o 10% w przypadku braku wody w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku ubikacji w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku łazienki (wanna, prysznic) w mieszkaniu
- o 10% w przypadku braku centralnego ogrzewania w mieszkaniu
- o 5% w przypadku położenia lokalu w suterenie lub na poddaszu
- o 5% w przypadku gdy więcej niż połowa okien usytuowana jest od północnej i zachodniej lub jeśli w lokalu mieszkalnym znajduje się pomieszczenie bez dostępu do światła
- o 10% za względu na zły stan techniczny budynku

Przez zły stan techniczny budynku rozumie się uszkodzenia w pokryciu dachowym, pęknięcia na ścianach, wilgoć w mieszkaniu.

- o 1% w przypadku zabudowy zwartej.

Ustala się czynniki podwyższające wysokość stawki bazowej czynszu:

- o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w ubikację,
- o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w łazienkę (wanna, prysznic),
- o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w centralne ogrzewanie,
- o 10% w przypadku jeśli w mieszkaniu znajduje się ciepła woda,
- o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w gaz przewodowy,
- o 5% w przypadku zabudowy wolnostojącej.

Podwyższenie lub obniżenie stawki bazowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników podwyższających lub obniżających.

2. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Wielkopolskiego w okresie co 6 miesięcy.

3. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu, o której mowa w pkt 1.

4. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 dnia miesiąca.

5. Warunki obniżania czynszu Wójt Gminy Kamieniec może na wnioszek najemcy dokonać obniżki czynszu w przypadku, gdy wysokość czynszu przekracza w skali roku 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Jeżeli najemca przed dniem 12 listopada 1994 r., za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających

wpływ na wysokość czynszu regulowanego, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz; w razie nie zwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia. Rozliczeń z tytułu ulepszeń dokonanych przez najemcę w lokalu w okresie obowiązywania ustawy, strony dokonują zgodnie z treścią zawartej w tej sprawie umowy.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Wójt Gminy Kamieniec, co polega w szczególności na:

- prowadzeniu ewidencji nieruchomości;
- sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego;
- zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności;
- współpracy z innymi podmiotami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami;
- podejmowaniu czynności w dochodzeniu roszczeń z tytułu umów najmu i dzierżawy oraz z tytułu innych praw rzeczowych na nieruchomości w postępowaniach sądowych.

Ewidencja nieruchomości, dokumentacja związana z najmem lokali prowadzona jest w Referacie Gospodarki

Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, natomiast obsługa finansowa w zakresie naliczania i ściągania należności z tytułu najmu prowadzona jest przez Referat Finansowy.

Zarządzanie zasobami komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami), Kodeksu cywilnego, uchwał Rady Gminy Kamieniec i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Kamieniec w latach 2008 - 2012.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów będą pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne, z opłat czynszowych za lokale użytkowe oraz ze środków własnych Gminy.

Gmina pokrywa koszty remontów i modernizacji lokali socjalnych.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY.

Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji i remontów budynków w latach 2008 - 2012:

Zakres wydatków	2008	2009	2010	2011	2012
Koszty bieżącej eksploatacji	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00
Koszty remontów i modernizacji	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
Razem	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	21.000,00

VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY Z UWZGLĘDNIENIEM NIEZBĘGNEGO ZAKRESU ZAMIAN LOKALI ZWIĄZANYCH Z REMONTAMI BUDYNKÓW I LOKALI

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów. Planowane prace remontowe wymagają jedynie odpowiedniej koordynacji prac i współpracy z mieszkańcami.

3737

UCHWAŁA Nr IX/63/2007 RADY GMINY KAMIENIEC

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie: zaliczenia drogi nr 3590P (Wolkowo - Goździchowo
- Puszczykowo) do kategorii drogi gminnej**

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w zw. z art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) Rada Gminy Kamieniec uchwala, co następuje:

Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Grodzkiego, w związku z podjęciem uchwały nr X/84/2007 przez Radę Powiatu Grodzkiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie pozbawienia drogi nr 3590P (Wolkowo - Goździchowo - Puszczykowo) w Powiecie Grodzkim kategorii drogi powiatowej:

§1. Zalicza się do kategorii „drogi gminne” drogę nr 3590P, położonej na terenie gminy Kamieniec, o przebiegu Wolkowo początek od drogi wojewódzkiej Nr 308 przez miej-

scość Goździchowo do drogi powiatowej nr 3584P w miejscowości Puszczykowo.

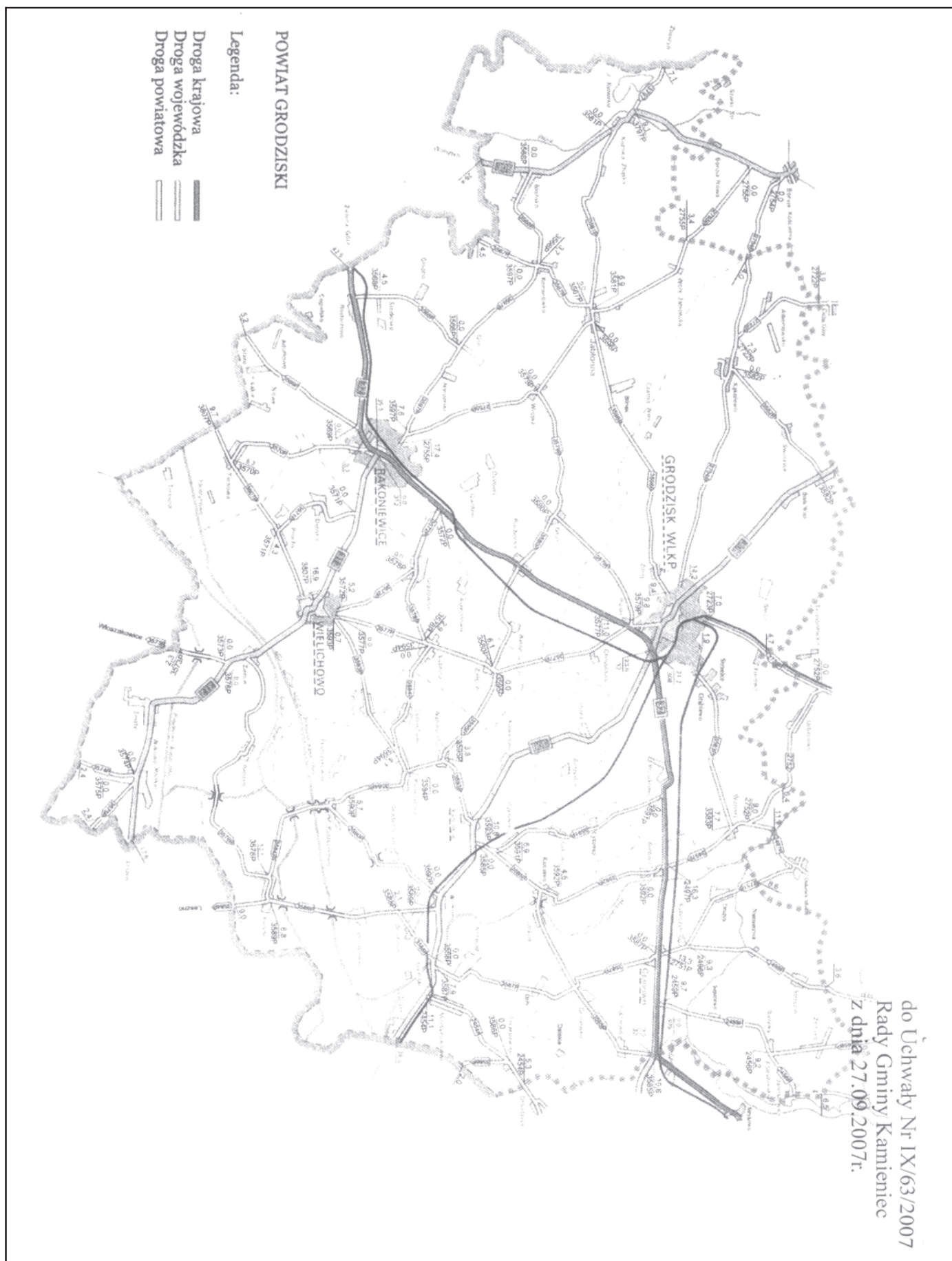
Szczegółowe położenie i przebieg drogi został oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Przekazanie drogi nastąpi po podpisaniu protokołu przekazania przez Zarząd Powiatu i Wójta Gminy Kamieniec.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Stamierowski*



3738

UCHWAŁA Nr XIV/91/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn” o następującym brzmieniu:

„ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.”

ROZDZIAŁ II

Definicje

§2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Właściciela nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek

realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenie wydzielonym krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz na przystankach komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 2) Odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

- 3) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po

- aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 4) Odpadach komunalnych dużych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę.
- 5) Zbieraniu odpadów – należy przez to rozumieć każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.
- 6) Składowisku odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć teren przeznaczony do przeładunku i segregacji odpadów komunalnych przy ul. Ceglarskiej w Krotoszynie.
- 7) Stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia. Miejska stacja zlewna mieści się na terenie oczyszczalni ścieków w Krotoszynie przy ul. Słonecznej.
- 8) Zbiorniku bezodpływowym – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
- 9) Podmiotach uprawnionych - spółki gminne i podmioty uprawnione w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 10) Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – rozumie się przez to urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe.
- 11) Najemcy/właścicieli lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 12) Umowach – należy przez to rozumieć umowy podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 13) Indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędów składać odpady komunalne;
- 14) Górnych stawek opłat – należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 15) Stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
- w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty

wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;

16) Stawkach opłat za m² – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;

17) Zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;

wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;

maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;

zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,

od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,

od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;

zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

18) Poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji:

- w miastach w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
- na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7 kg, w 2009 – 10 kg,

w 2010 – 13 kg;

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w mieście w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,

- na wsi w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w mieście w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg,
w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
- na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;

d) odpadów budowlanych:

- w mieście w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg,
w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;

e) odpadów niebezpiecznych:

- w mieście w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 -0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
- na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg,

w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;

19) Średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w pkt 18 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A+B+C+D+E) \times 100}{5 \times F}$$

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

- C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 20) Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone oraz z drewna,
- 21) Odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 22) Odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 23) Odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 24) GPZON – Gminny Punkt Zbierania Odpadów Niebezpiecznych,
- 25) PZZS – Punkt Zbierania Zużytego Sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 26) Sprzęcie elektrycznym i elektronicznym należy przez to rozumieć – urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogących służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nie przekraczających 1000 V dla prądu zmiennego oraz 1500 V dla prądu stałego,
- 27) Zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) Zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) Chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) Zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zaginęły lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 33) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Właściciele nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku zobowiązani są do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji; wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.
- 3) Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów stałych w sposób selektywny, z podziałem na następujące kategorie odpadów:
 - niebezpieczne
 - biodegradowalne: kuchenne i zielone
 - zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - metale i puszki aluminiowe
 - opakowaniowe z podziałem na:

- tworzywa sztuczne
 - szkło
 - makulatura
 - wielkogabarytowe
 - leki
 - pozostałe
- 4) Usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokatorowych przeznaczonych do wspólnego użytku, np. sienie, klatki schodowe, korytarze.
- 5) Usuwania chwastów i utrzymywania na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu.
- 6) Uprzątkowania chwastów, śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, tak aby:
- a) przyznawać zgarnięty śnieg i lód w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - b) nie stosować środków chemicznych szkodliwych dla środowiska.
- 7) Oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie widocznego numeru porządkowego nieruchomości.
- 8) Umieszczenia w budynkach wielolokatorowych tablic zawierających następujące informacje:
- imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę właściciela i zarządcy nieruchomości,
 - imię, nazwisko i adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - spis lokatorów,
 - regulamin porządkowy,
 - o adresach i telefonach alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowego i gazowego.
- 9) Zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram, oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku.
- 10) Nie umieszczania plakatów, ogłoszeń, afiszy, napisów, rysunków, itp. w miejscach innych niż tablice ogłoszeń i miejsca specjalnie do tego przeznaczone.
- 11) Nie spalania odpadów na powierzchni ziemi poza obiektami i urządzeniami określonymi w odrębnych przepisach.
- 12) Usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 13) Usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości
- 14) Utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 15) Utrzymywania odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie zgodnym z dobrą praktyką rolniczą;
- 16) Utrzymywania lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 17) Utrzymywania rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 18) Utrzymywania nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 19) Utrzymywania rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 20) Utrzymywania czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.;
- 21) Utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 22) Niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 23) Gromadzenia obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 24) Stosowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 23;
- 25) Corocznej wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 26) Umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń w obrębie miasta określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały po uzgodnieniu z architektem miejskim;
- 27) Umieszczania na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 28) Selektownego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 29) Stosowania się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 30) Spalenia, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)."
2. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, a także ich spalania na powierzchni ziemi;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych z wyłączeniem odpadów dostarczanych do GPZON, PZZS i do punktów zbiórki surowców wtórnych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

§4. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, lub w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (o ile taki został opracowany), w programie kanalizacji lub wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Na terenach nowowyprowadzonej sieci kanalizacji sanitarnej właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do kanalizacji w ciągu 6 miesięcy od dnia jej podłączenia do stacji zlewnej.

3. Podłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej w odniesieniu do nowowyprowadzanych budynków powinno nastąpić przed oddaniem ich do zamieszkania.

4. Podłączenie do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.

5. Na nieruchomościach, na których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie należy oddzielnie gromadzić ścieki bytowe i gnojówkę oraz gnojowicę.

§5. 1. Właściciel nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w §3 w zakresie usuwania odpadów stałych oraz ścieków bytowych na żądanie burmistrza lub osób przez niego upoważnionych zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów posiadających zezwolenie, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina

§6. 1. Przy wykonywaniu obowiązku wynikającego z §3 ust. 1 pkt 6 za chodnik położony wzdłuż nieruchomości uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną przy granicy nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych oraz wydzielonych krawężników należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Do zarządu drogi należy obowiązek:

1) zbierania i pozbywania się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

2) pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,

3) uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wyżej wymienione należą do gminy. Do

obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§7. Wykonywanie obowiązków w zakresie gromadzenia i pozbywania się odpadów stałych oraz ścieków na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§8. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

§9. Naprawy drobne, regulacje w pojazdach mechanicznych poza warsztatami naprawczymi są dozwolone na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zasady ich rozmieszczenia

§10. 1. Odpady komunalne stałe powinny być gromadzone wyłącznie w pojemnikach i kontenerach typowych o odpowiednim kolorze przeznaczonych odpowiednio do wyselekcjonowanych surowców, przeznaczonych do tego celu lub w pojemnikach dostarczonych przez jednostki wywozowe.

2. Wymienione w pkt 1 pojemniki winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników jednostki wywozowej, w granicach nieruchomości, w miejscach trwale oznaczonych, na powierzchni utwardzonej, równej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

3. Pojemniki, w których odpady nie są gromadzone w workach foliowych, lecz luzem powinny być szczelnie przykryte w celu zmniejszenia dostępu owadów i gryzoni.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w czystości oraz ich okresowego dezynfekowania.

5. Koszty przygotowania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i skoszona trawa:

- na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
- w mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;
- w zabudowie wielorodzinnej, jak w zabudowie jednorodzinnej mieszkaniowej składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe:

- tworzywa sztuczne -umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach siatkowych.
- szkło - umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru białego.
- makulatura
 - umieszczać nieodpłatnie w specjalistycznych pojemnikach koloru niebieskiego.
 - odsprzedać w punktach zbiórki surowców wtórnych.

Wybór sposobu postępowania z w/w odpadami należy zgłosić podmiotowi uprawnionemu w celu zapisania w umowie.

c) przeterminowane leki można zwracać bezpłatnie do aptek lub dostarczać do GPZON

d) odpady niebezpieczne:

baterie > umieszczać w specjalistycznych pojemnikach zlokalizowanych w szkołach oraz w GPZON,

akumulatory > przekazywać sprzedawcy detalicznemu w momencie zakupu nowego akumulatora,

lampy rtęciowe > umieszczać w GPZON,

niebezpieczne substancje > umieszczać w GPZON,

wyroby zawierające azbest > przekazywać firmie posiadającej odpowiednie zezwolenie,

inne odpady niebezpieczne > umieszczać w GPZON,

e) metale i puszki aluminiowe > przekazywać do punktów zbiórki surowców wtórnych.

- f) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodniki przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- g) odpady budowlane składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane, odpady budowlane (nie zawierające substancji niebezpiecznych) mogą być ponownie wykorzystane na terenie nieruchomości w celach budowlanych lub do trwałego utwardzania dróg wewnętrznych.
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazywać bezpłatnie do PZZS lub za pośrednictwem jednostki wywozowej w terminach wyznaczonych harmonogramem
- i) Leki > umieszczać w specjalistycznych pojemnikach wystawionych w aptekach,
- j) Odpady komunalne zmieszane > gromadzić w pojemnikach typowych na zasadach określonych w §10 i §12.

7. Z zastrzeżeniem obowiązków i zasad wynikających z ust. 1 - 6 właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażać nieruchomości w pojemniki lub kontenery o pojemnościach co najmniej takich jak niżej wymienione (przy częstotliwości wywozu jeden raz w miesiącu).

- 1) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się po uzgodnieniu z firmą wywozową pojemnik typowy o mniejszej pojemności.
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników,
- 8) dla szpitali, internatów, hoteli, itp. 20 l na jedno łóżko,
- 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza sezonem,
- 10) w przypadkach określonych w punktach 4 - 6, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy na drobne odpady komunalne.

8. Właściciel nieruchomości mający podpisaną umowę z przedsiębiorcą na wywóz odpadów komunalnych w przypad-

ku okresowego posiadania zwiększonej ilości odpadów może je gromadzić w workach zakupionych u tego samego przedsiębiorcy.

- 9. W miejscach publicznych (chodniki, place, parki, itp.) odpady komunalne stałe powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
- 10. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów ruchomych.

§11. 1. Zbiorniki bezodpływowe (szamba) służące do gromadzenia odpadów komunalnych płynnych oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą odpowiadać wymogom prawa budowlanego.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
- b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- c) bary, restauracje, jadalnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
- d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
- e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

§12. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla,

- szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami ich zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz oślików z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.
- 7) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §10 ust. 7 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 8) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 9) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 10) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §11 ust. 3 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 11) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 12) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowytwarzanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 13) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

§13. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego

§14. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników

podlega kontroli wykonywanej przez Straż Miejską; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Krotoszyńska wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);

2) Burmistrz, dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie jednego miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Burmistrza;

6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie jednego miesiąca, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§15. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości następująco:

- a) odpady kuchenne i zielone:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
 - w mieście co najmniej raz w tygodniu w sezonie letnim (1.05 - 30.09) oraz w cyklu dwutygodniowym w pozostałym okresie;

b) odpady opakowaniowe:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco w lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego lub jak w zabudowie jednorodzinnej;

c) odpady niebezpieczne:

- na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
- w mieście w cyklu kwartalnym lub na bieżąco w GPZON

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:

- na obszarach wiejskich w cyklu półrocznym,
- w mieście w cyklu kwartalnym;

e) odpady budowlane odbierane są na indywidualne zgłoszenie;

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;

g) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,
- w mieście w cyklu jedno i dwutygodniowym;

2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

a) w mieście w centrum wyznaczonym ulicami jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały – codziennie;

b) w mieście poza centrum –co drugi dzień;

c) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;

d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

e) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się z częstotliwością uzależnioną od tempa zapełniania się pojemników, nie rzadziej niż raz na kwartał

f) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;

g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§16. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z zawartą umową.

- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu, mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do GPZON i PZZS;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych umową;

- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§17. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§18. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §17.

§19. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nieselekcjonowane => unieszkodliwianie => punkt przeładunku odpadów komunalnych w Krotoszynie ul. Ceglarska
- 2) odpady kuchenne oraz odpady zielone z utrzymania ogrodów => kompostowanie => kompostownia
- 3) odpady opakowaniowe wraz z tekstyliami => recykling => zakłady recyklingu
- 4) odpady niebezpieczne => gromadzenie w GPZON => postępowanie zgodne z klasyfikacją odpadu

- 5) odpady wielkogabarytowe => demontaż => unieszkodliwienie + wykorzystanie + recykling
- 6) odpady budowlane => wykorzystanie => punkt przeładunku odpadów komunalnych w Krotoszynie ul. Ceglarska
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny => gromadzenie w PZZS => zakłady rozbiórki

§20. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 15 i 16, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają zniżkom, których wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym w następujących wysokościach:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;

§21. 1. Gmina stwarza warunki selektywnego zbierania papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnie dostępnych pojemnikach o następującej kolorystyce:

- niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,

- białe z przeznaczeniem na szkło,
- siatkowe z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowe do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących psy i inne zwierzęta domowe

§22. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe w granicach administracyjnych miasta są obowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. W szczególności do osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) Prowadzenie psów na uwięzi.
- 2) Stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów-przewodników.

- 4) Nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci.
- 5) Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta z obiektów i terenów użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów-przewodników. Każdy opiekun psa jest zobowiązany do posiadania przy sobie odpowiednich akcesoriów do usunięcia nieczystości i okazania ich na żądanie Straży Miejskiej.

6) Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Psy i inne zwierzęta domowe można utrzymywać bez uwięzi i dozoru wyłącznie na terenie należycie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie przez zwierzę. Wejście na taki teren winno być oznaczone tabliczką informującą o obecności psa lub innego zwierzęcia.

4. Obowiązki osób utrzymujących psy w zakresie:

- 1) zarejestrowania w wydziale finansowym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- 2) oznakowania psa znacznikiem identyfikacyjnym podczas jego poruszania się poza obrębem nieruchomości osoby utrzymującej psa. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie w odpowiednim wydziale Urzędu Miejskiego w Krotoszynie,
- 3) opłacania podatku od posiadania psów – określa uchwała Rady Miejskiej w Krotoszynie,
- 4) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie określa ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 60, poz. 369).

5. Przepisy tego rodzaju dotyczą także zwierząt nieudomowionych oraz innych trzymanych w charakterze zwierząt domowych

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§23. 1. Na obszarze obejmującym centrum miasta, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązuje zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich.

2. Na pozostałym obszarze, w granicach administracyjnych miasta dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich za wyjątkiem nieruchomości:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) o zabudowie jednorodzinnej położonych na terenach o zabudowie wielorodzinnej,
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

3. Liczba zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenie nieruchomości nie może być wyższa niż 1 DJP (Duża Jednostka Przeliczeniowa), a w przypadku drobnego inwentarza nie więcej niż 10 szt fizycznych.

4. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie w granicach administracyjnych miasta oraz na terenach wiejskich o zwartej zabudowie powinni zapewnić ochronę przed uciążliwościami związanymi z bytowaniem tych zwierząt, a w szczególności:

- 1) Odchody zwierzęce stałe (obornik) składować w boksach do tego celu przeznaczonych, zabezpieczyć przed wypłukiwaniem do gruntu, rozwiewaniem i wydzielaniem uciążliwych odorów,
- 2) Odchody zwierzęce płynne gromadzić wyłącznie w szczelnych i nieprzepuszczalnych zbiornikach zamkniętych,
- 3) Odległość zbiorników na odchody płynne oraz boksów na odchody stałe, mierzona od pokryw i wylotów wentylacyjnych oraz od ściany boksu powinna wynosić co najmniej:
 - a) od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi na działkach sąsiednich – 15 m,
 - b) od magazynów środków spożywczych, a także obiektów budowlanych przetwórstwa rolno – spożywczego – 15 m,
 - c) od granicy działki sąsiedniej – 4 m,
 - d) od budynków magazynowych ogólnych – 5 m,

Dopuszcza się sytuowanie zbiorników na płynne odchody zwierzęce oraz boksów na odchody zwierzęce stałe w odległościach mniejszych niż wyżej wymienione lub na granicy działek, w przypadku gdy będą przylegać do tego samego rodzaju zbiorników na działce sąsiedniej,

- 4) Odchody zwierzęce przeznaczać do dalszego rolniczego wykorzystania,
- 5) Usuwać odchody zwierzęce i inne zanieczyszczenia powstałe podczas przeprowadzania zwierząt gospodarskich w miejscach publicznych i innych nie przeznaczonych do tego celu.

6. Powyższe zasady nie dotyczą zorganizowanych gospodarstw rolnych prowadzących swoją działalność w granicach administracyjnych miasta na podstawie wpisu do ewidencji Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi i dobrą praktyką rolniczą.

§24. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach pracowniczych ogródków działkowych określa Regulamin Pracowniczych Ogródków Działkowych.

§25. Wprowadza się obowiązek zgłaszania padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych. Adresy zakładów uzyskać można w odpowiednim wydziale Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§26. 1. Na terenach nieruchomości powinna być co najmniej raz w roku przeprowadzona deratyzacja.

2. Terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Krotoszyna podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie.

ROZDZIAŁ X

Przepisy karne i końcowe

§27. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów wymienionych w niniejszym Regulaminie sprawuje Burmistrz Krotoszyna osobiście lub przez upoważnionych pracowników.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega przepisom karnym określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§28. Burmistrz Krotoszyna informuje społeczeństwo w sposób zwyczajowo przyjęty o wykazie podmiotów uprawnionych i o adresach GPOZN i PZZS."

§29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§30. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25.04.2002 r. Nr XLIX/338/2002 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Krotoszyn oraz uchwała XXXIX/215/97 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 28.08.1997 r. w sprawie zasad utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego za wyjątkiem §10. ust. 6 lit. a, który wchodzi w życie z dniem 30 września 2008 r.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/91/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 27.09.2007 r.



3739

UCHWAŁA Nr XIV/95/2007 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W „Statucie Miasta i Gminy Krotoszyn” przyjętym uchwałą Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn” wprowadza się następujące zmiany:

1. W §15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Innymi stałymi komisjami są:

- 1) Komisja Społeczna,
- 2) Komisja Budżetowo – Gospodarcza.”

2. W §15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady, tryb oraz przedmiot działania komisji stałych określają regulaminy komisji Rady stanowiące załączniki nr 6 i 7 do statutu.”

§2. Regulamin Komisji Społecznej, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Uchyla się Regulamin Komisji Oświaty stanowiący załącznik nr 8 do uchwały Nr XI/91/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/95/2007
Rady Miejskiej w Krotoszynie
z dnia 27 września 2007 r.
zmieniającej uchwałę Nr XI/91/2003
z dnia 28 sierpnia 2003 roku
w sprawie uchwalenia
„Statutu Miasta i Gminy Krotoszyn”.

REGULAMIN KOMISJI SPOŁECZNEJ

§1. 1. Rada powołuje Komisję Społeczną jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

2. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.

§2. 1. Komisja Społeczna zajmuje się w szczególności sprawami związanymi z:

- 1) administracją publiczną,
- 2) bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową,
- 3) kulturą fizyczną, sportem i turystyką,
- 4) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,

- 5) ochroną zdrowia, opieką społeczną i sprawami socjalnymi,
- 6) oświatą i wychowaniem,
- 7) polityką społeczną.

2. Do zadań Komisji Społecznej należy:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw do których komisja została powołana,
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, poszczególnych radnych oraz burmistrza,
- 3) opiniowanie projektów uchwał zgłaszanych na posiedzenia Rady zgodnie z §56 ust. 3 „Regulaminu Rady Miejskiej w Krotoszynie”.

§3. 1. Komisja spośród swoich członków może powołać zespół do rozpoznania konkretnej sprawy.

2. Zespół powinien składać się co najmniej z trzech osób.

3. Sprawozdanie i wnioski zespołu rozpatruje komisja w regulaminowym składzie.

§4. 1. Komisje mogą informować się wzajemnie o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów (postanowienia §3 mają odpowiednie zastosowanie).

§5. 1. Komisje działają na posiedzeniach.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:

- 1) przewodniczącemu komisji,
- 2) przewodniczącemu Rady,
- 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.

3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenia komisji powinny być zwoływane najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji.

4. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Posiedzenia komisji są jawne.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni nie będący jej członkami.

7. Obrady komisji prowadzi przewodniczący, jego zastępca lub upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Projekt porządku obrad przedstawiony przez przewodniczącego obowiązuje po przegłosowaniu przez członków komisji. W trakcie posiedzenia komisji przewodniczący ma prawo zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.

§6. 1. Komisje działają zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę.

2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Wydanie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.

3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady. Rozpatrzenie wniosków następuje w punkcie porządku obrad Rady „Wystąpienia przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej”.

§7. 1. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

§8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

1. Numer, datę i miejsce posiedzenia.
2. Listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu.
3. Zatwierdzony porządek obrad.
4. Uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania.
5. Streszczenia wystąpień członków komisji zgłoszonych do protokołu.
6. Podpis przewodniczącego i protokolanta.

3740

UCHWAŁA Nr XI/79/2007 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 27 września 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/281/2001 z dnia 29 listopada 2001 r.
w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad wynajmowania
lokalii wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zasad polityki czynszowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala:

§1. Przepis §22. otrzymuje brzmienie:

„1. Stawki czynszu ustala się za 1 m² powierzchni użytkowej lokali w mieście w wysokości bazowej dla mieszkań z pełnym wyposażeniem technicznym, obejmującym co, ciepłą wodę, zimną wodę, kanalizację, łazienkę, wc i kuchnię z oświetleniem dziennym.

2. Dla lokali o standardzie określonym w ust. 1 położonych poza granicami administracyjnymi Pleszewa ustala się stawkę bazową czynszu niższą o 10%.

3. Dla lokali wymienionych w ustępie 1 usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych ustala się stawkę bazową czynszu wyższą o 10%, jeżeli wydatki ponoszone z tytułu własności lokali we wspólnocie, w okresie ostatnich sześciu miesięcy przewyższają przychody uzyskiwane z czynszów z tych lokali.

4. Dla lokali wymienionych w ustępie 2 usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych ustala się stawkę bazową czynszu wyższą o 10%, jeżeli wydatki ponoszone z tytułu własności lokali we wspólnocie, w okresie ostatnich sześciu miesięcy przewyższają przychody uzyskiwane z czynszów z tych lokali.”

§2. Przepis §23. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Dla pozostałych lokali stawka czynszu jest ustalona:

a) z uwzględnieniem czynników zmniejszających ich wartość użytkową z tytułu braku wyposażenia

technicznego lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:

- z tytułu braku instalacji CO lub CW - obniżka o 11% stawki bazowej,
- z tytułu braku łazienki - obniżka o 11% stawki bazowej,
- z tytułu braku w lokalu WC - obniżka o 11% stawki bazowej,
- z tytułu braku w lokalu instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej - obniżka o 11% stawki bazowej,
- z tytułu braku okien w kuchni - obniżka o 6% stawki bazowej.

b) z uwzględnieniem czynników zwiększających ich wartość użytkową z tytułu wyposażenia technicznego lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz stan techniczny budynku:

- z tytułu instalacji gazowej - podwyżka o 11% stawki bazowej,
- z tytułu termoizolacji budynku - podwyżka o 11% stawki bazowej.”

§3. Użyte w przepisach §§5, 6, 8, 9, 15, 16, 18, 21 słowa „Zarząd Miasta i Gminy” oraz słowo „Zarząd” zastępuje się słowami „Burmistrz Miasta i Gminy”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

3741

UCHWAŁA Nr X/76/2007 RADY GMINY SIEDELEC

z dnia 2 października 2007 r.

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Uchwale
Nr VI/47 Gminy Siedlec z dnia 10 kwietnia w sprawie zatwierdzenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. gr. 341 położonej w Borui**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; zm.: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr VI/47/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 10 kwietnia 2006 r w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. gr. 341 położonej w Borui wprowadza się następujące zmiany:

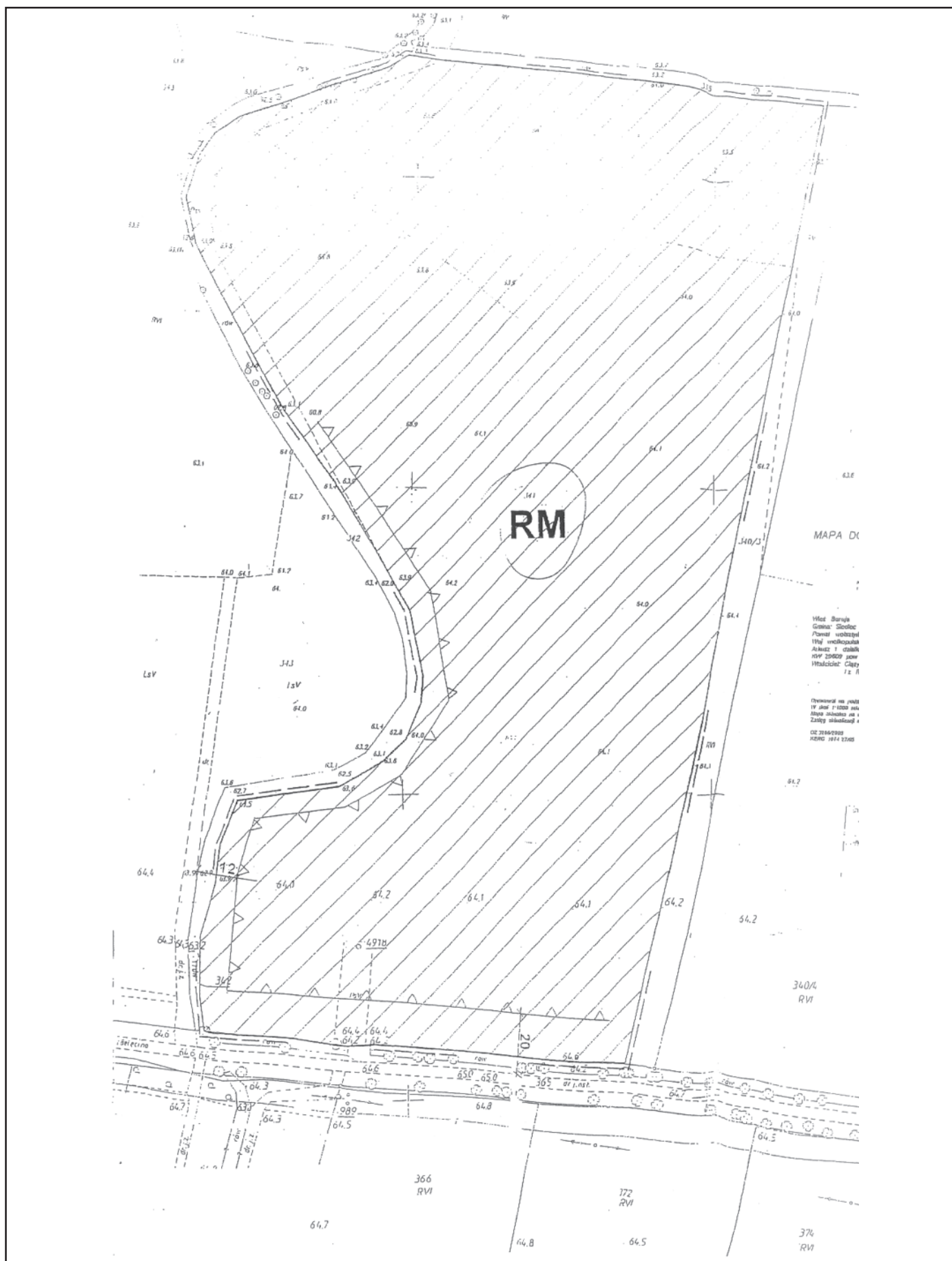
1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr VI/47/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 10 kwietnia 2006 r w legendzie rysunku planu symbol „MR” zmienia się na „RM”.

§2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§3. Traci moc uchwała Nr VIII/63/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w Uchwale Nr VI/47/2007 Rady Gminy Siedlec z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr ew. gr. 341 położonej w Borui.

§4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak



BORUJA

skala 1 : 1000

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBEJMUJĄCY DZIAŁKĘ NR EWID. 341

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Siedlec z dnia

PODZIAŁKA LINIOWA

1 10 20 30 40 50

WYRYS Z STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GM. SIEDELEC
skala 1 : 40 000



..... granica obszaru objętego planem miejscowym

CELOWY PROJEKTOWYCH

linia graniczna
w skali 1:1000

II
Złota
Stareca Kowala
1a Teresa

linia graniczna
w skali 1:1000

linia graniczna



OZNACZENIA

-  granica obszaru objętego planem
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
-  teren zabudowy zagrodowej
-  nieprzekraczalna linia zabudowy

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/76/07
Rady Gminy Siedlec z dnia 2 października 2007 r.

OPRACOWAŁ : Marek Bryl
(czł. ZOIU - nr z -17)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Kazmierczak



371

3742

UCHWAŁA Nr X/78/07 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 2 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku Gminy Siedlec”

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.: Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495, Dz.U. z 2006 r. nr 144 poz. 1042) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wolsztynie, Rada Gminy Siedlec uchwala, co następuje: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

*2) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 §1 kodeksu cywilnego),

3) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości,

4) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy, bądź też gminne jednostki organizacyjne, które nie mają obowiązku uzyskania w/w zezwolenia, ale muszą spełniać warunki wymagane przy udzielaniu zezwoleń,

5) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,

6) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć w szczególności świnie, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

7) zwierzęta bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały,

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§2. 1. Na terenie gminy wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów powstających na terenie nieruchomości, a w szczególności:

1) opakowań szklanych:

- a) opakowań ze szkła białego,
- b) opakowań ze szkła kolorowego.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Siedlec rozmieszczone są pojemniki w następującej kolorystyce:

- a) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- b) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki w workach z tworzyw sztucznych.

§3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- *1) Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek zużyty do tych celów należy niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania
- 2) Usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, poprzez dostarczenie tego rodzaju odpadów do punktów ich przyjmowania tj. na składowisko odpadów komunalnych lub osób zużywających gruz rozbiórkowy na cele własne,
- 3) Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.
- *4) Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.
- 5) Oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
- 6) Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w wyznaczonych przez ten podmiot terminach,
- 7) Usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 4 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,
- 8) Prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru strumieni odpadów komunalnych ujętych w planie gospodarki odpadami,
- *9) Utrzymywania w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,

10) Selektywnego zbierania odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowania z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),

§4. 1) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi, mycie nie może powodować zanieczyszczenia środowiska,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
- 2) naprawy pojazdów samochodowych mogą się odbywać pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie jest uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych,

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) mycia pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- *4) zakopywania odpadów komunalnych stałych, ich indywidualnego wywożenia i wysypywania w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- *5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- *6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów; pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmioty uprawnione,
 - *2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość i utrzymywać go w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jednakże pojemność pojemnika musi być taka, aby iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość i współczynnika minimalnego nagromadzenia odpadów określonego w § 11 pkt 2 w przeliczeniu na okres przypadający między ich wywozem był mniejszy lub równy objętości czynnej pojemników,
 - 3) ilość urządzeń i ich wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców, natomiast ich rodzaj powinien odpowiadać standardom w zakresie przystosowania do obsługi przez śmieciarki,
 - 4) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l i 240 l,
 - c) worki foliowe,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, i tworzyw sztucznych,
 - e) kontenery.
- §7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) Gmina udostępnia nieodpłatnie w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę.
 - 2) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają kolory przypisane w zależności od rodzaju odpadów:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminium oraz metale,
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
 - 3) Minimalna pojemność urządzeń do zbierania odpadów komunalnych musi być taka, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Stan napelnienia pojemników powinien być monitorowany przez odpowiednie służby porządkowe.
 - 4) Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
 - 5) Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w pojemniki oraz w szalety przenośne oraz do zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
 - 6) Rozmieszczenie urządzeń do zbiórki odpadów uzależnione jest od wielkości nieruchomości na której odbywa się impreza.
 - 7) Urządzenia winny być rozmieszczone na nieruchomości proporcjonalnie, w zależności od ich ilości, tak aby uczestnicy imprezy nie mieli problemów z wrzucaniem odpadów do tych urządzeń.
- *8) Przepisy ust. 7 i 8 dotyczą także rozmieszczenia szaleatów,
- 9) Utrzymanie urządzeń i szaleatów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym należy do obowiązków organizatora imprezy.
- §8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:**
- 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
 - 2) Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być trwale oznaczone oraz ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników podmiotu uprawnionego do ich wywozu, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich oraz w sposób umożliwiający odbiór odpadów stałych od strony drogi publicznej.
 - 3) Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych winny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
 - 4) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie należytej czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
 - 5) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.
 - 6) Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie nieruchomości, jednak kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

7) W miarę możliwości i potrzeb właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów zwłaszcza szkła i plastiku.

§9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej, nie będących odpadami komunalnymi.
- 2) Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe.
- 3) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Komunalne odpady stałe przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno - sanitarnych powinny być wywożone nie rzadziej jak jeden raz na miesiąc a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych i koszy ulicznych. W okresie letnim na terenach o charakterze letniskowym zwiększyć częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
- 2) Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia stałych odpadów komunalnych w gospodarstwie domowym, przypadający na jednego mieszkańca w ciągu roku w ilości 0,50 m³ jako ilość podstawową. Wskaźnik ten będzie służył do obciążenia właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszenia przez niego opłat, związanych ze składowaniem odpadów i ich utylizacją.

3) Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do oczyszczalni ścieków.

4) Odpady organiczne ulegające biodegradacji powinny być kompostowane. W przypadku braku możliwości kompostowania odpady te należy usuwać wraz z odpadami komunalnymi.

5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienia i wylewanie się zawartości na powierzchnie terenu.

6) Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych samochodów asenizacyjnych lub naczep ciągnikowych. Pojazdy powinny być szczelne, czyste i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.

7) Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 4.

8) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym, z którym podpisał umowę.

9) Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.

10) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§11. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewni ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, w związku z czym ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów komunalnych:

- a) do dnia 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do dnia 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,
w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§12. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§13. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: (imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa),
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
- posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne powinny być odpowiednio oznakowane czytelną tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem np. „uwaga zły pies”,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór, w miejscach publicznych, zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kasały, drapały lub brudziły,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy

osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- przekazywania zwłok padłych zwierząt odpowiedniemu zakładowi utylizacji odpadów, wskazanemu przez gminę,

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§14. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:

- a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Siedlec i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych. Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, a hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska,
- b) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne,
- c) przy chowie zwierząt gospodarskich prowadzący chów musi przestrzegać obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno - epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości uciążliwości takich jak hałas, odory itp.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§15. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- a) w odniesieniu do budynków wielomieszkaniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich, w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych - w miarę potrzeby.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w dniach 1 - 30 września każdego roku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§16. Traci moc Uchwała nr IV/27/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siedlec.

§17. Wykonanie uchwały i nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Siedlec.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Kaźmierczak

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.I.Le.5.0911-260/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. orzekające nieważność uchwały Nr X/78/07 Rady Gminy Siedlec z dnia 2 października 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siedlec,

w części dotyczącej:

- §1 ust. 2 pkt 1
- fragment §3 ust. 1 pkt 1 w brzmieniu: „Piasek zużyty do tych celów należy niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania”
- §3 ust. 1 pkt 4
- §3. ust. 1 pkt 9
- §5 pkt 4 §5 pkt 5 i §5 pkt 6
- fragmentu §6 pkt 2 w brzmieniu: jednakże pojemność pojemnika musi być taka, aby iloczyn ilości osób zamieszkujących nieruchomość i współczynnika minimalnego nagromadzenia odpadów określonego w §11 pkt 2 w przeliczeniu na okres przypadający między ich wywozem był mniejszy lub równy objętości czynnej pojemników”.
- §7 pkt 8

ze względu na istotne naruszenie prawa.

3743

UCHWAŁA Nr IX/54/2007 RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

z dnia 5 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV przez teren gminy Grabów nad Prosną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska Grabowa nad Prosną uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmujący obszar gminy Grabów nad Prosną w części dotyczącej przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV Ostrów Wielkopolski – Rogowiec/Trębaczew przez tereny wsi: Grabów Wójtostwo, Palaty i Giżyce, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Grabów nad Prosną ze zmianami.

2. Plan obowiązuje na obszarze, którego granice określa załącznik graficzny pt. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV przez teren gminy Grabów nad Prosną” zwany rysunkiem planu, złożony z sekcji od nr 1 do nr 6 w skali 1:1.000.

3. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) schemat układu sekcji rysunku planu, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 4.

§2. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) granice pasa technicznego linii elektroenergetycznej 400kV, przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru objętego planem miejscowym,
- 3) oś dwutorowej linii elektroenergetycznej 400kV Ostrów – Rogowiec/Trębaczew, zwanej dalej linią,
- 4) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny (np. istniejące rowy melioracyjne, drogi dojazdowe do pól, dukty leśne bez numerów ewidencyjnych na mapie i inne).

3. Ilekroć w niniejszym planie mowa jest o terenach oznaczonych symbolami literowymi, odnosi się to do wszystkich terenów posiadających dany symbol literowy, w tym także dodatkowo oznaczonych liczbą.

§3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie - rozumie się przez to ustalenia planu, o których mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną,
- 3) przepisach odrębnych – rozumie się przez to przepisy obowiązujących ustaw wraz aktami wykonawczymi, Polskie Normy oraz przepisy prawa miejscowego,

4) przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to przeznaczenie, które obowiązuje na całym obszarze w obrębie linii rozgraniczających w granicach planu.

2. Pojęcia użyte, a nie zdefiniowane w niniejszej uchwale, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§4. W niniejszym planie ustala się:

- 1) oś przebiegu dwutorowej linii elektroenergetycznej 400kV i granice pasa technicznego linii,
- 2) orientacyjną lokalizację słupów energetycznych linii elektroenergetycznej 400kV.

§5. Na obszarze niniejszego planu ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:

- 1) tereny rolnicze, oznaczone na rysunku planu symbolem R,
- 2) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 4) tereny infrastruktury technicznej – gospodarowanie odpadami, oznaczone na rysunku planu symbolem O,
- 5) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS,
- 6) tereny dróg, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów oraz zasad ochrony i kształtowania ładów przestrzennego.

1. Dla terenów położonych na trasie linii elektroenergetycznej 400kV w obszarze objętym planem wg linii rozgraniczających ustala się:

- 1) dla terenów rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R:
 - a) ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie po zrealizowaniu linii elektroenergetycznej, za wyjątkiem terenów zajętych pod słupy, o których mowa w ust. 2;
 - b) dopuszcza się lokalizację słupów elektroenergetycznych, o których mowa w ust. 2, o wysokości do 72 m i powierzchni podstawy do 300 m²,
 - c) dopuszcza się zmianę lokalizacji słupów, orientacyjnie oznaczonych na rysunku planu, w osi linii elektroenergetycznej o ile nie naruszy to pozostałych ustaleń planu,

- d) na etapie eksploatacji linii dopuszcza się prowadzenie robót remontowo-modernizacyjnych inwestycji, o której mowa w §4,
 - 2) dla terenów lasów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL:
 - a) ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie po zrealizowaniu linii elektroenergetycznej, za wyjątkiem terenów zajętych pod słupy, o których mowa w ust. 2;
 - b) ustala się lokalizację słupów elektroenergetycznych leśnych o wysokości do 72 m i powierzchni podstawy do 300 m²,
 - c) dopuszcza się zmianę lokalizacji słupów, orientacyjnie oznaczonych na rysunku planu, w osi linii elektroenergetycznej o ile nie naruszy to pozostałych ustaleń planu,
 - d) na etapie eksploatacji linii dopuszcza się prowadzenie robót remontowo-modernizacyjnych inwestycji, o której mowa w §4,
 - e) ustala się nakaz wyłączenia terenów pod słupami z wszelkiej działalności,
 - 3) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonej na rysunku planu symbolem U:
 - a) ustala się zmianę przeznaczenia istniejącej zabudowy dla funkcji usługowej nie przeznaczonej na stały pobyt ludzi,
 - b) dopuszcza się docelową rozbiórkę istniejących budynków,
 - c) wysokość i lokalizację nowych obiektów nakazuje się dostosować do wymagań zawartych w przepisach odrębnych,
 - 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem O:
 - a) ustala się przeznaczenie dla terenów infrastruktury technicznej – adaptacja istniejącego gminnego składowiska odpadów, przy spełnieniu warunków, o których mowa w §7 ust. 5 z zastrzeżeniem §13 ust. 3,
 - b) ustala się docelową likwidację gminnego składowiska odpadów,
 - c) dopuszcza się lokalizację słupa elektroenergetycznego linii, o którym mowa w ust. 2, o wysokości do 72 m i powierzchni podstawy do 300 m²
 - d) dopuszcza się zmianę lokalizacji słupa orientacyjnie oznaczonego na rysunku planu, w osi linii elektroenergetycznej o ile nie naruszy to pozostałych ustaleń planu,
 - 5) dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem WS ustala się dotychczasowe ich przeznaczenie,
 - 6) dla terenów dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD:
 - a) KD – drogi publiczne wojewódzkie nr 449; 450,
 - b) 2KD – droga publiczna powiatowa,
 - c) 3KD – drogi publiczne gminne,
 - d) 4KD – drogi leśne/dukty oraz drogi śródpolne,
 - dotychczasowe ich przeznaczenie.
 - 2. Ustala się lokalizację słupów linii elektroenergetycznej 400kV:
 - 1) we wsi Grabów Wójtostwo – działki nr ewidencyjne 451/2; 445; 74; 75; 80/4; 15; 28; 53; 120; 147;
 - 2) we wsi Palaty - działka nr ewidencyjny 6/12;
 - 3) we wsi Giżyce – działki nr ewidencyjne 484; 399; 389; 554; 371; 520; 523; 526.
 - 3. Ustala się nakaz zastosowania ażurowej konstrukcji i jasnego koloru słupów linii elektroenergetycznej w celu ochrony walorów krajobrazowych.
 - 4. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładru przestrzennego określone w innych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.
- §7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**
- 1. Ustala się nakaz przestrzegania ustaleń zawartych w rozporządzeniu dotyczącym powołania obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Prosną” oraz przepisów prawa powszechnego i miejscowego.
 - 2. Przy budowie słupów elektroenergetycznych linii ustala się nakaz zastosowania odpowiednich środków technicznych zabezpieczających przed zanieczyszczeniem wody głównych zbiorników wód podziemnych nr 303 i 311 oraz wód gruntowych.
 - 3. Ustala się następujące warunki przeciwdziałania uciążliwościom dla środowiska, w zakresie oddziaływania linii:
 - 1) w granicach strefy technicznej o szerokości 26 m od osi linii w każdą stronę – nieprzekraczalną górną granicę natężenia pola elektrycznego, wytworzonego przez linię na 10kV/m,
 - 2) nieprzekraczalną górną granicę natężenia pola magnetycznego wytworzonego przez linię na 60 A/m.
 - 4. Przy pracach budowlanych ustala się zakaz naruszenia stosunków wodnych na gruncie.
 - 5. Ustala się nakaz:
 - 1) poddania procesowi unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami odrębnymi, odpadów kwalifikujących się jako niebezpieczne, powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych,
 - 2) kontynuowania rozpoczętej rekultywacji istniejącego składowiska odpadów oraz jego modernizacji mającej na celu spełnienie wymogów ochrony środowiska z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 4b.

§8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Przed przystąpieniem do robót ziemnych dla posadowienia słupów elektroenergetycznych linii nakazuje się wykonać archeologiczne prace ratownicze dokumentacyjno-zabezpieczające.
2. Nakazuje się, na 7 dni przed przystąpieniem do robót ziemnych, powiadomić o tym fakcie stosowne służby ochrony zabytków.

§9. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów i wskaźników intensywności zabudowy.

1. Ustala się, że na obszarze planu nie zachodzi potrzeba wyznaczenia nowych przestrzeni publicznych.
2. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji reklam i obiektów małej architektury przy istniejących drogach publicznych oraz realizacji nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż dróg.
3. Ustala się, że na obszarze planu nie zachodzi potrzeba określenia parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów i wskaźników intensywności zabudowy innych, niż zawarte w pozostałych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

§10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ora zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. W granicach objętych niniejszym planem ustala się strefę techniczną o szerokości 52 m, której linia środkowa pokrywa się z osią linii elektroenergetycznej 400kV.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakaz realizacji obiektów budowlanych przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 2) nakaz wycinki drzew i krzewów,
 - 3) zakaz sadzenia drzew i krzewów.

3. W strefie, o której mowa w ust. 1 dopuszcza się budowę, remonty i modernizacje innych sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami odrębnymi, w uzgodnieniu z zarządcą linii elektroenergetycznej 400kV na bazie warunków technicznych.

4. Ustala się, na terenach powodziowych, nakaz stosownego zabezpieczenia inwestycji, o której mowa w §4, przed wodami powodziowymi oraz nakaz wykonania badań gruntowo-wodnych w miejscu lokalizacji każdego słupa, w celu określenia sposobu posadowienia oraz rodzaju konstrukcji.

5. Ustala się, że na terenie objętym niniejszym planem nie zachodzi potrzeba określania ograniczeń w zagospodaro-

waniu terenów ze względu na zagrożenie osuwaniem się mas ziemnych i tereny górnicze.

§11. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości oraz szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem dopuszcza się scalanie i wtórne podziały nieruchomości w ramach obowiązującego prawa.
2. W przypadku konieczności geodezyjnego wyznaczenia granic działki, wymaganej dla lokalizacji posadowienia słupa linii, powierzchnia działki nie może przekroczyć 300 m².
3. Na obszarze objętym niniejszym planem obowiązują ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, określone w pozostałych regulacjach niniejszej uchwały i przepisach odrębnych.

§12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Ustala się obsługę komunikacyjną inwestycji, o której mowa w §4 z istniejących dróg lub poprzez notarialnie ustalone służebności gruntowe.
2. Ustala się nakaz wykonania skrzyżowań linii elektroenergetycznej 400kV z drogami zgodnie z przepisami odrębnymi przy zachowaniu skrajni drogowej; przy równoległym do dróg przebiegu linii, obowiązek zachowania odległości wymaganych w obowiązujących przepisach. Obowiązuje zakaz umieszczania w pasie drogowym urządzeń nie związanych z potrzebami ruchu drogowego, natomiast dopuszcza się lokalizowanie tych urządzeń w pasie drogowym za zgodą zarządcy drogi.
3. Ustala się nakaz:
 - 1) zachowania minimalnej wysokości zawieszenia dolnego skrajnego przewodu energetycznego linii nad powierzchnią ziemi na 10 m,
 - 2) wykonania skrzyżowań linii z innymi istniejącymi i projektowanymi instalacjami podziemnymi i napowietrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązek uzgadniania rozwiązań technicznych tych skrzyżowań z ich właścicielami i użytkownikami na bazie warunków technicznych oraz zgłoszenia do Dowództwa Sił Powietrznych obiektów o wysokości powyżej 50,0 m npt.
4. Ustala się nakaz:
 - 1) lokalizacji słupów linii w sposób zapewniający swobodny przejazd i pracę koparek przy konserwacji cieków wodnych,
 - 2) naprawy skarp cieków naturalnych i rowów, w przypadku ich uszkodzenia przy prowadzeniu robót budowlanych,
 - 3) odbudowy ciągów drenarskich, w przypadku ich uszkodzenia przy prowadzeniu robót budowlanych.

5. Ustala się zakaz likwidacji rowów melioracyjnych.

§13. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Na terenach objętych planem dopuszcza się tymczasowe zajęcie pasa terenu, o którym mowa w §10 ust. 1 na budowę i montaż inwestycji, o której mowa w §4.
2. Dopuszcza się termin czasowego użytkowania terenów, o którym mowa w ust. 1 w okresie do 2 lat od chwili rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem O dopuszcza się tymczasowe użytkowanie składowiska odpadów, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 4b, 4c, 4d oraz §7 ust. 5.
4. Ustala się, po zakończeniu prac budowlanych nakaz rozplantowania odłożonej warstwy humusu oraz bezzwłocznego zrekultywowania terenu i przywrócenia do stanu pierwotnego, w części nie zajętej pod stanowiska słupów.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§14. Zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 roku (Dz.U. z 2004, Nr 121 poz. 1266 z 2004 r.) niniejszym planem dopuszcza się zmianę przeznaczenia gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni 1,6106 ha (w tym 1,5480 ha trwale i 0,0626 ha czasowo) – decyzja Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 lipca 2007 r.

§15. Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 0%.

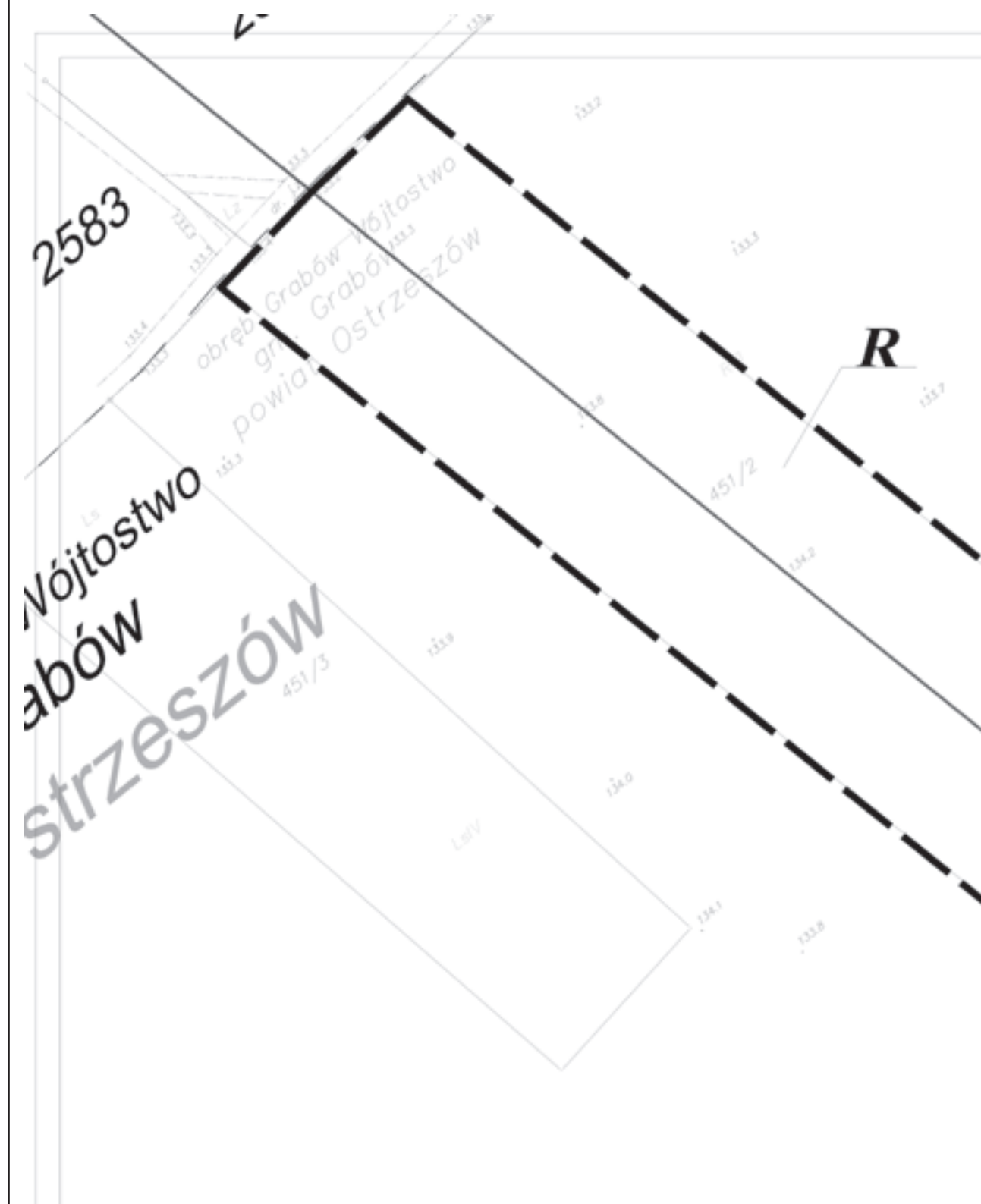
§16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Grabów nad Prosną.

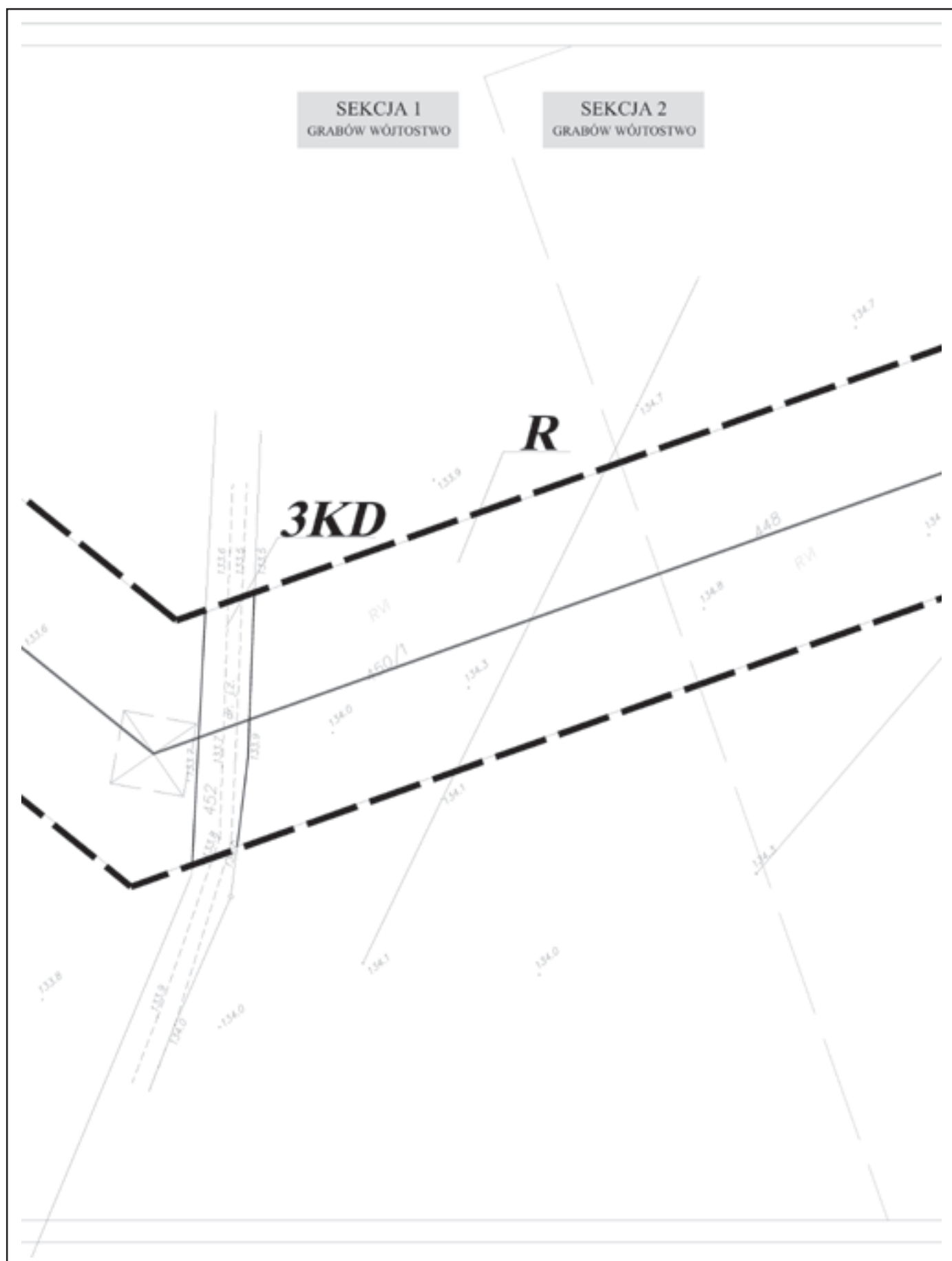
§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Grażyna Jaszczyk

Załącznik Nr 1

RYSUNEK PLANU

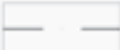
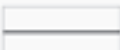
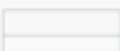




GMINA GRABÓW

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV przez teren gminy Grabów nad Prosną RYSUNEK PLANU

OZNACZENIA:

	GRANICA GMINY		TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
	GRANICE ADMINISTRACYJNE WSI		TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH / RZĘKI, ROWY /
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM		TERENY ROLNICZE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA		TERENY LASÓW
	OŚ DWUTOROWEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ 400 kV		TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
	GRANICA STREFY TECHNICZNEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ 400 kV		TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GOSPODAROWANIE ODPADAMI
	ORIENTACYJNA LOKALIZACJA SŁUPÓW ELEKTROENERGETYCZNYCH		NUMERY TERENÓW

SKALA 1:1000



SEKCJA NR 1

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/54/2007
RADY MIEJSKIEJ GRABÓWA nad PROSNĄ
Z DNIA 05 PAŹDZIERNIKA 2007

zespół autorski:
mgr inż. arch. Maria Justyńska (upr. arch. 180/87, ZOBU: Z-100)
mgr inż. Katarzyna Justyńska - Domagala

BIURO URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNE

63-400 Orlina Wielkopolski
ul. Raczyńskiego 5 - siedziba firmy
ul. Koszalińska 13 / 1 - pracownia
NIP 622-653-69-62



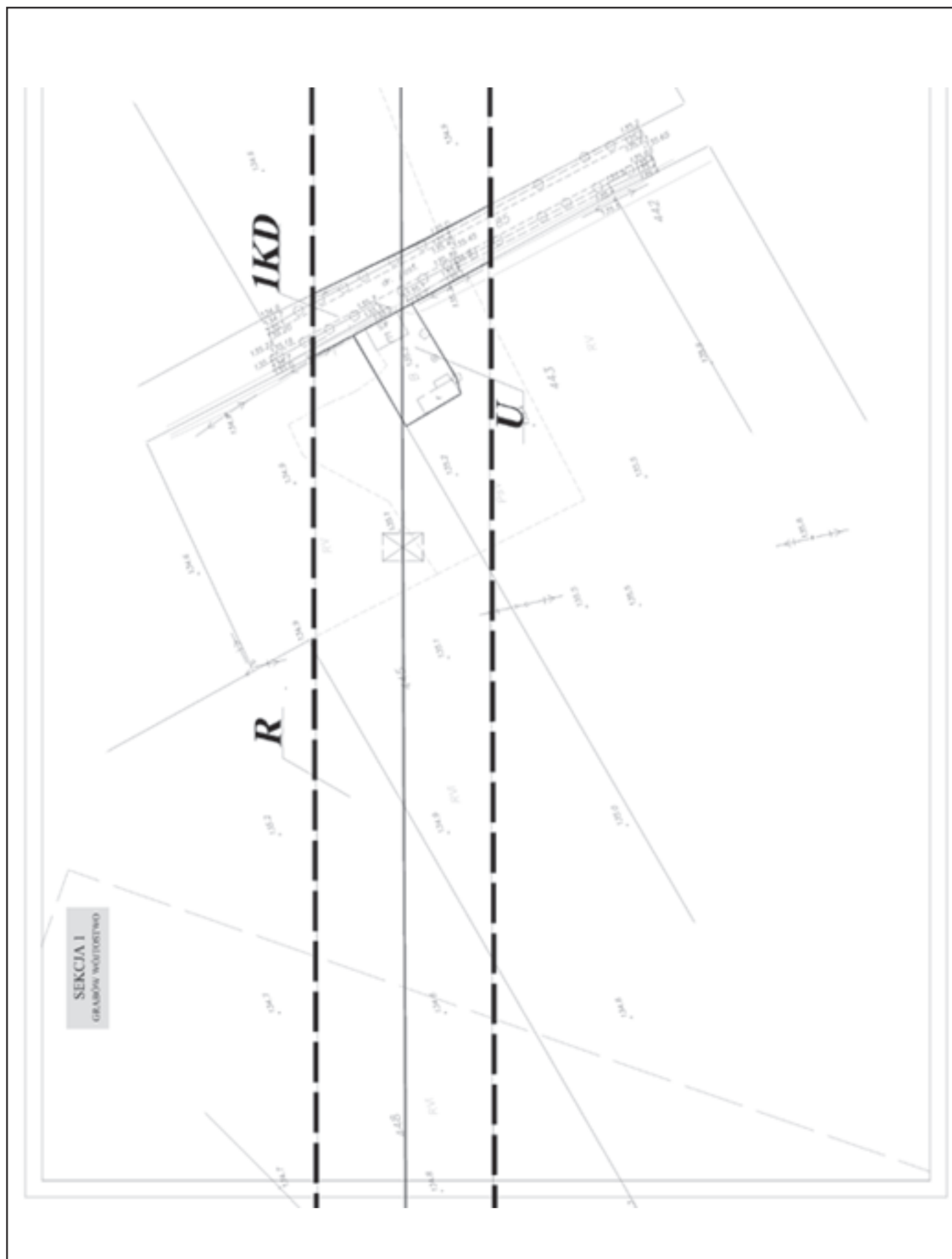
Tel. (062) 651 2040
7304293.0504094102
Tel/fax: (062) 7302757
Email:
biuro@urbarch.pl

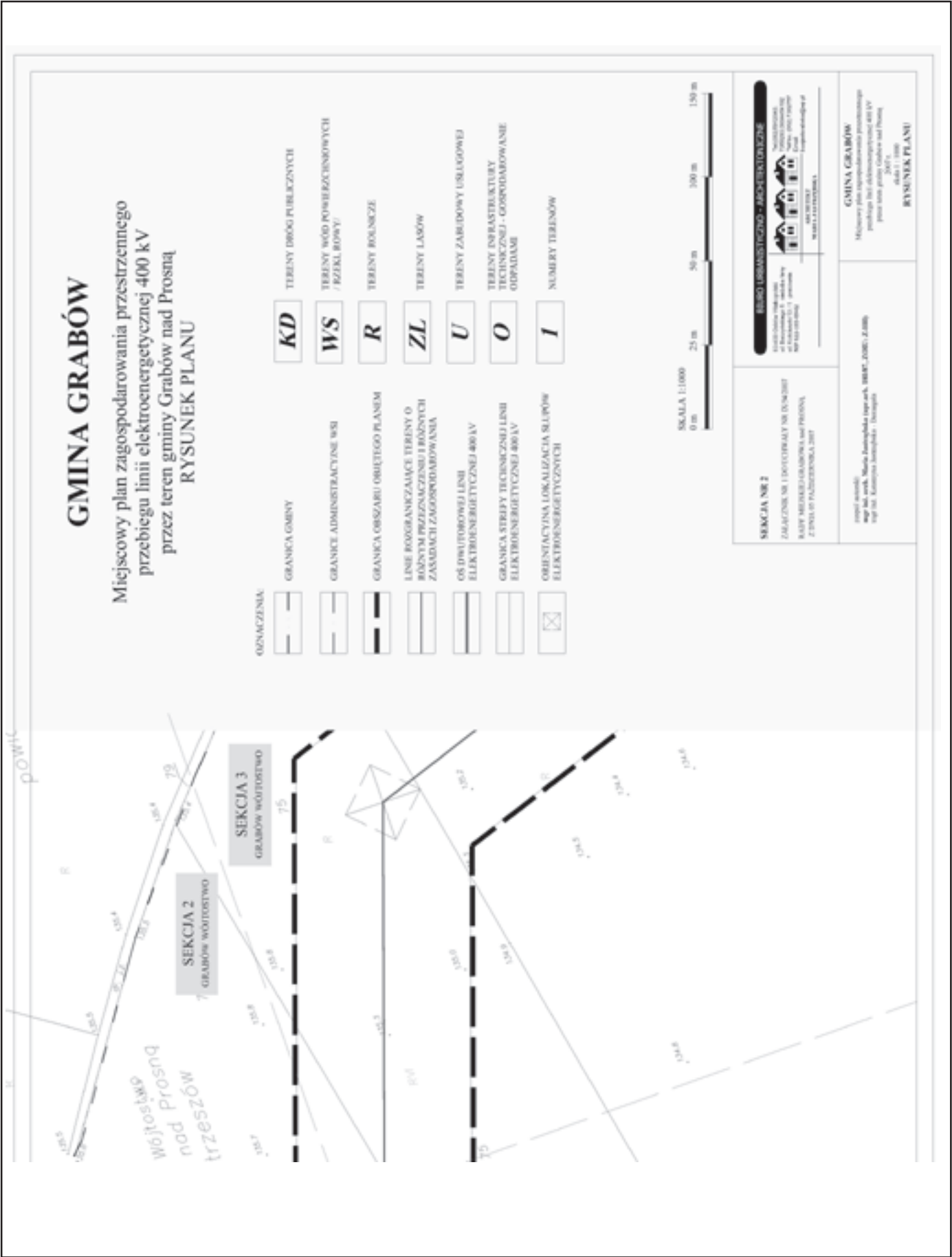
ARCHITEKT
MARIA JUSTYŃSKA

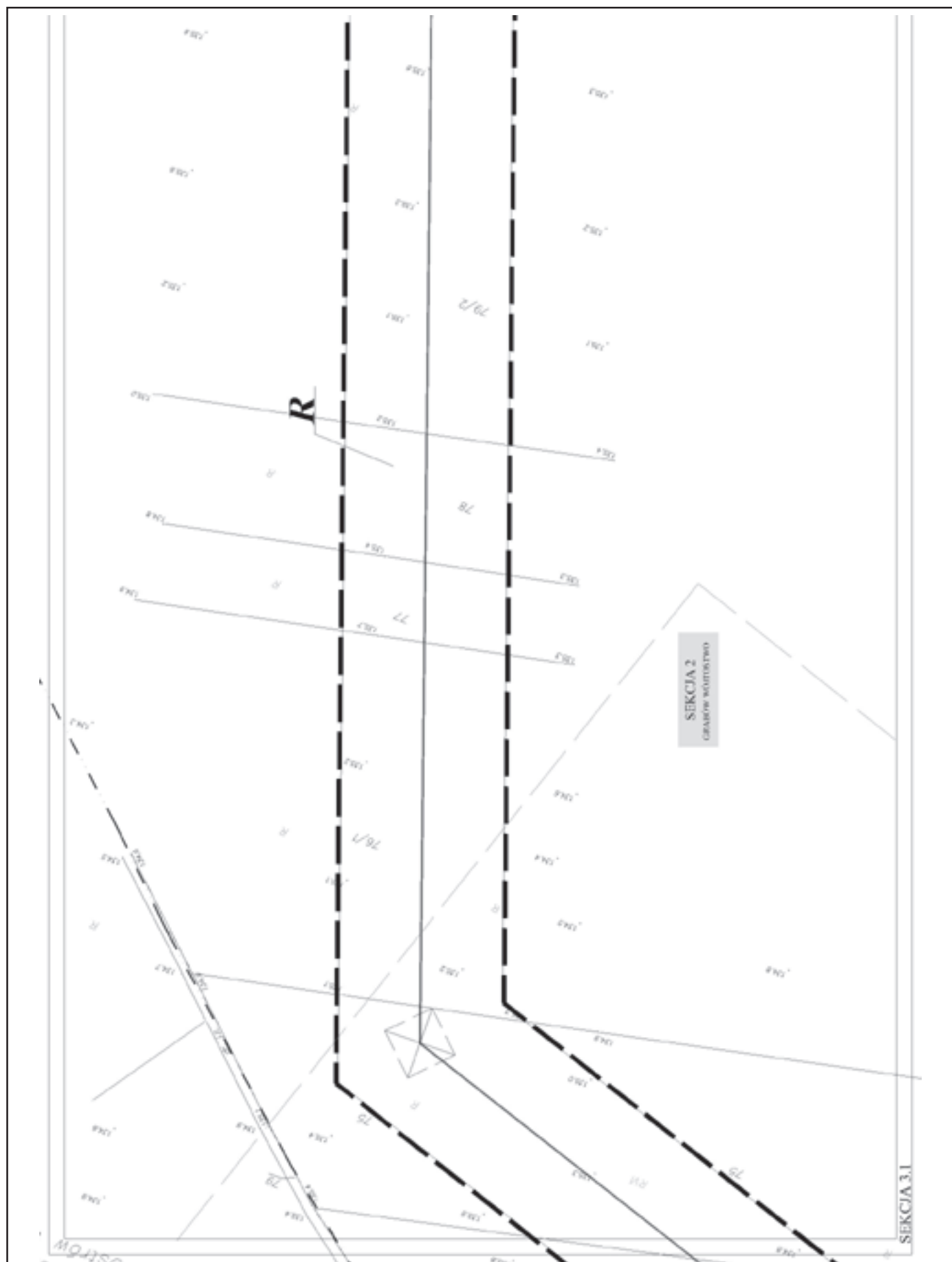
GMINA GRABÓW

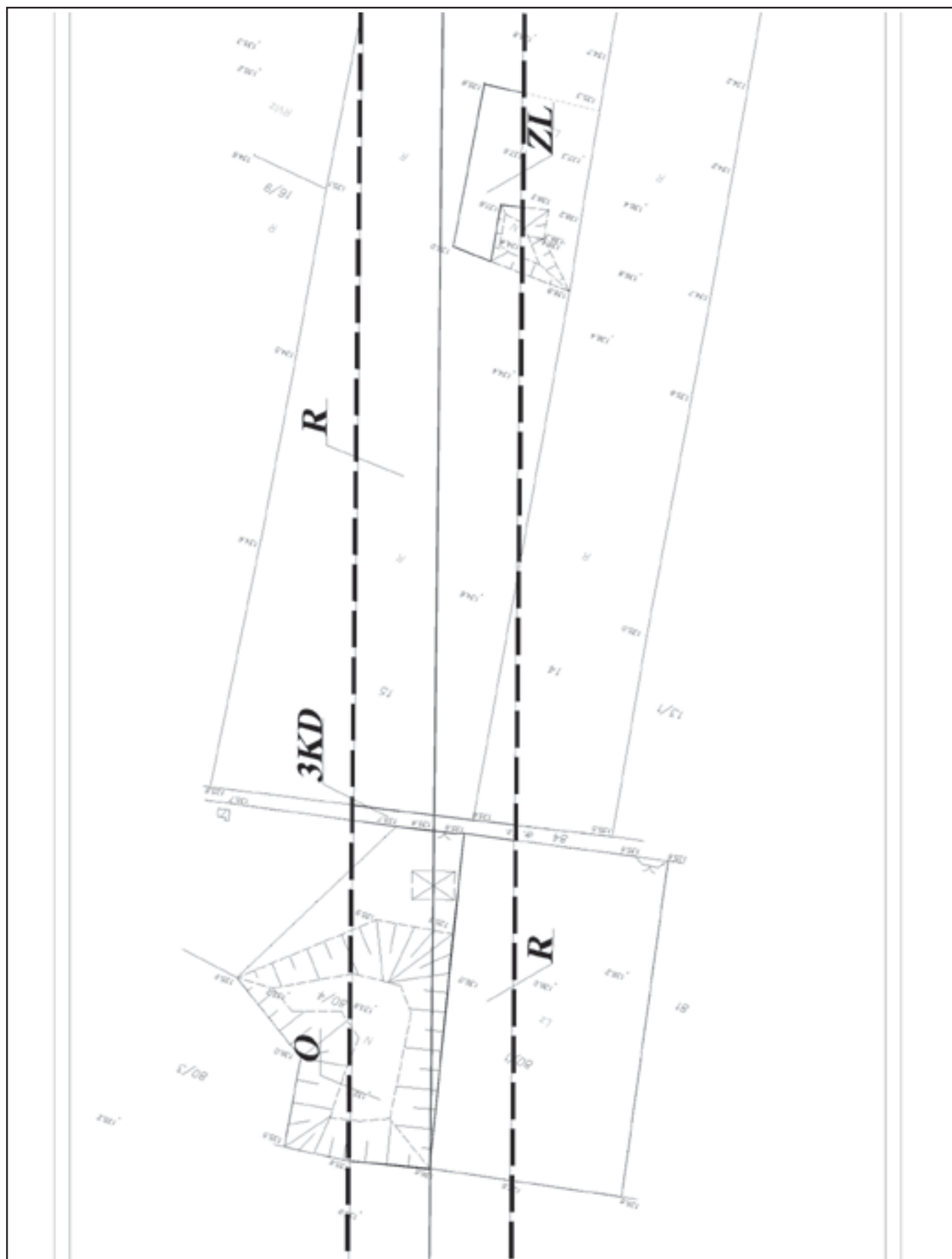
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
przez teren gminy Grabów nad Prosną
2007 r.

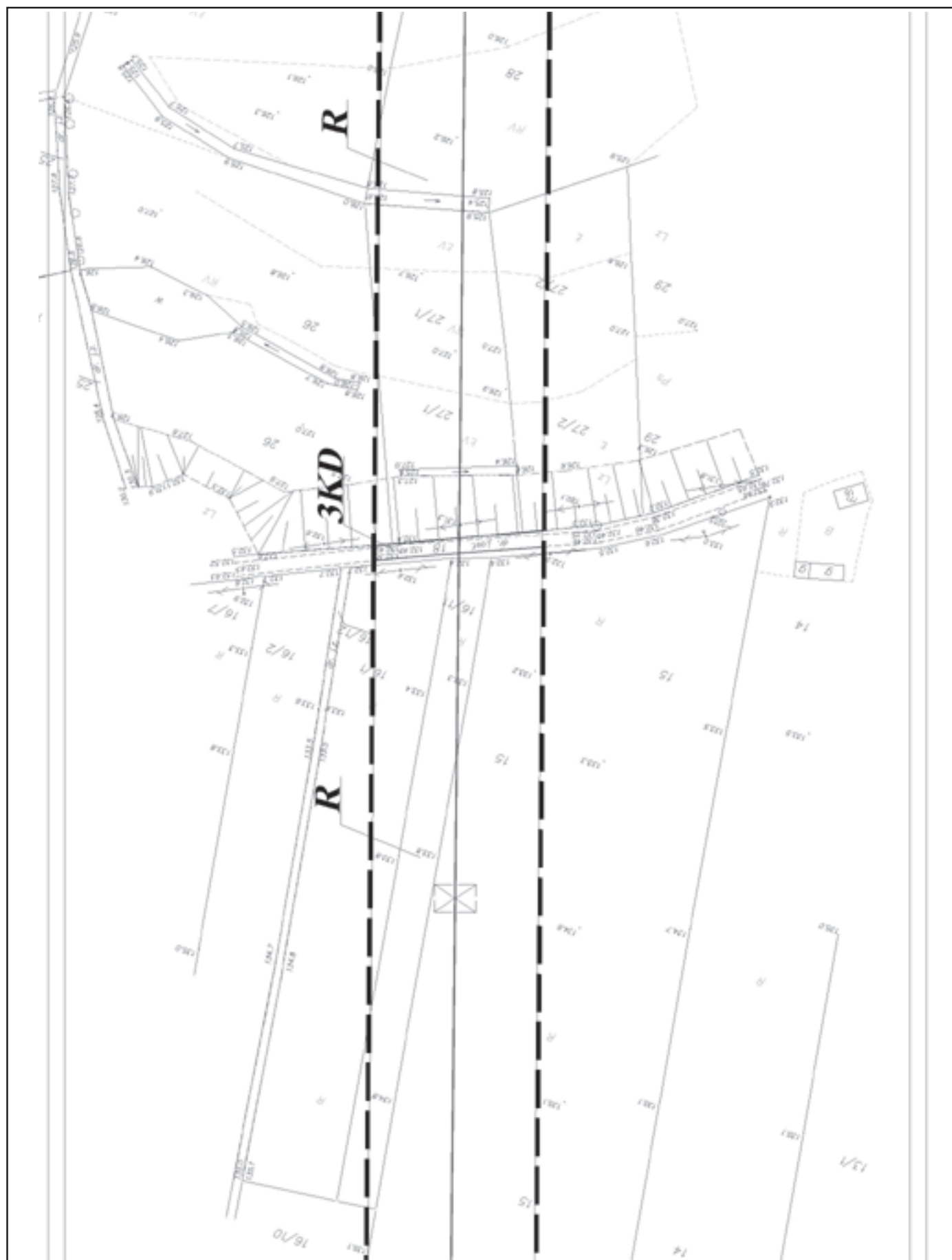
skala 1 : 1000
RYSUNEK PLANU



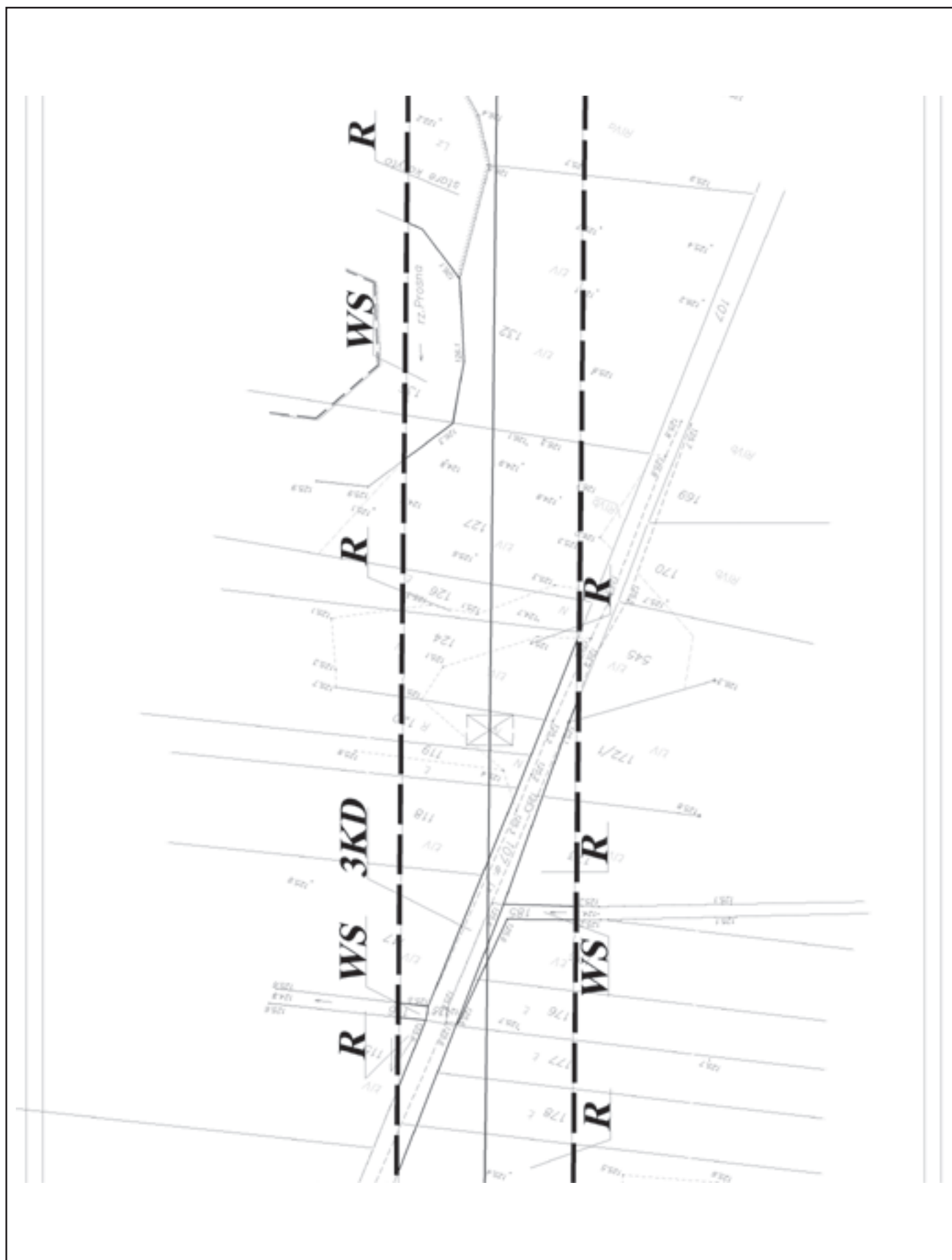


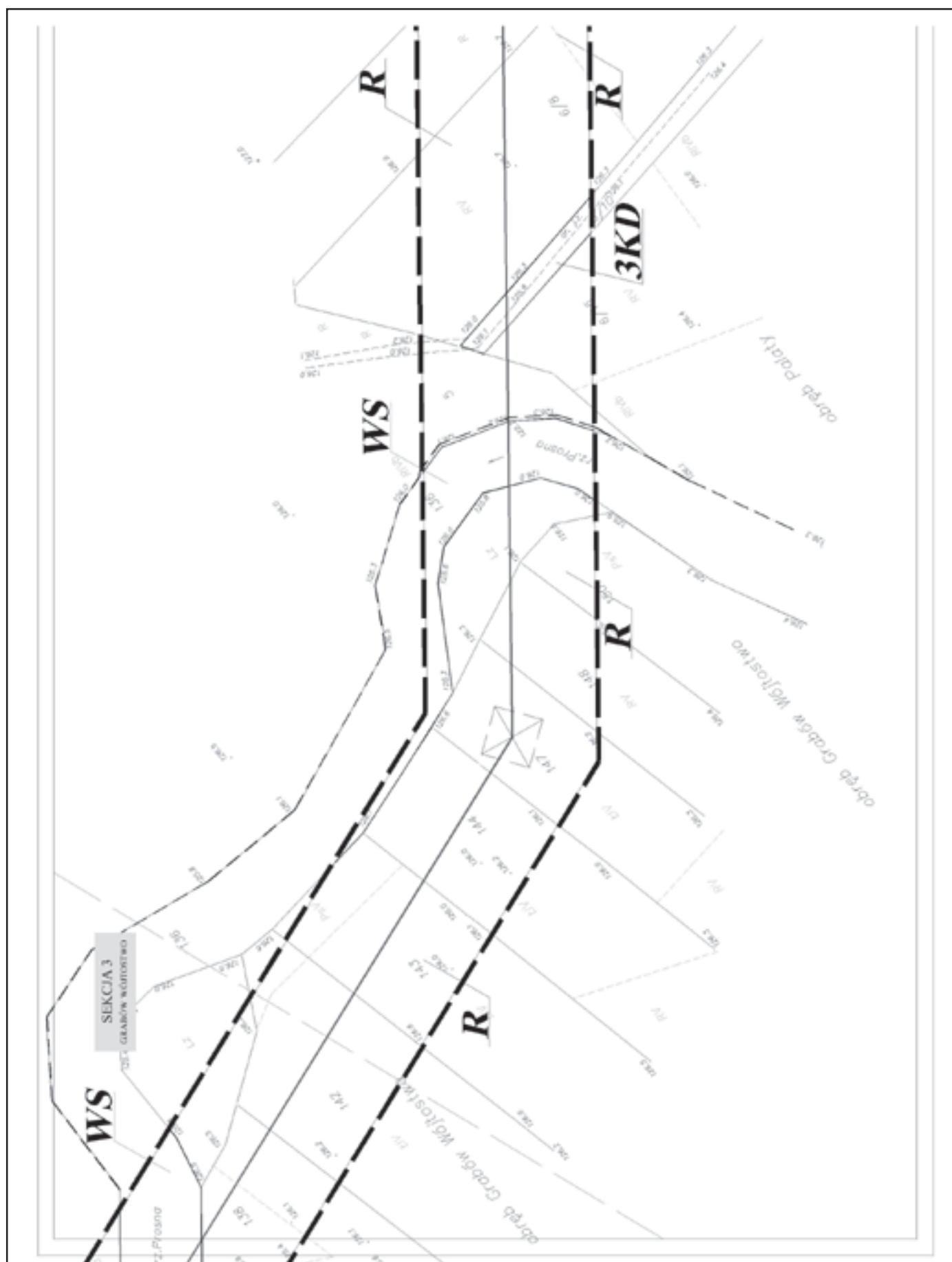


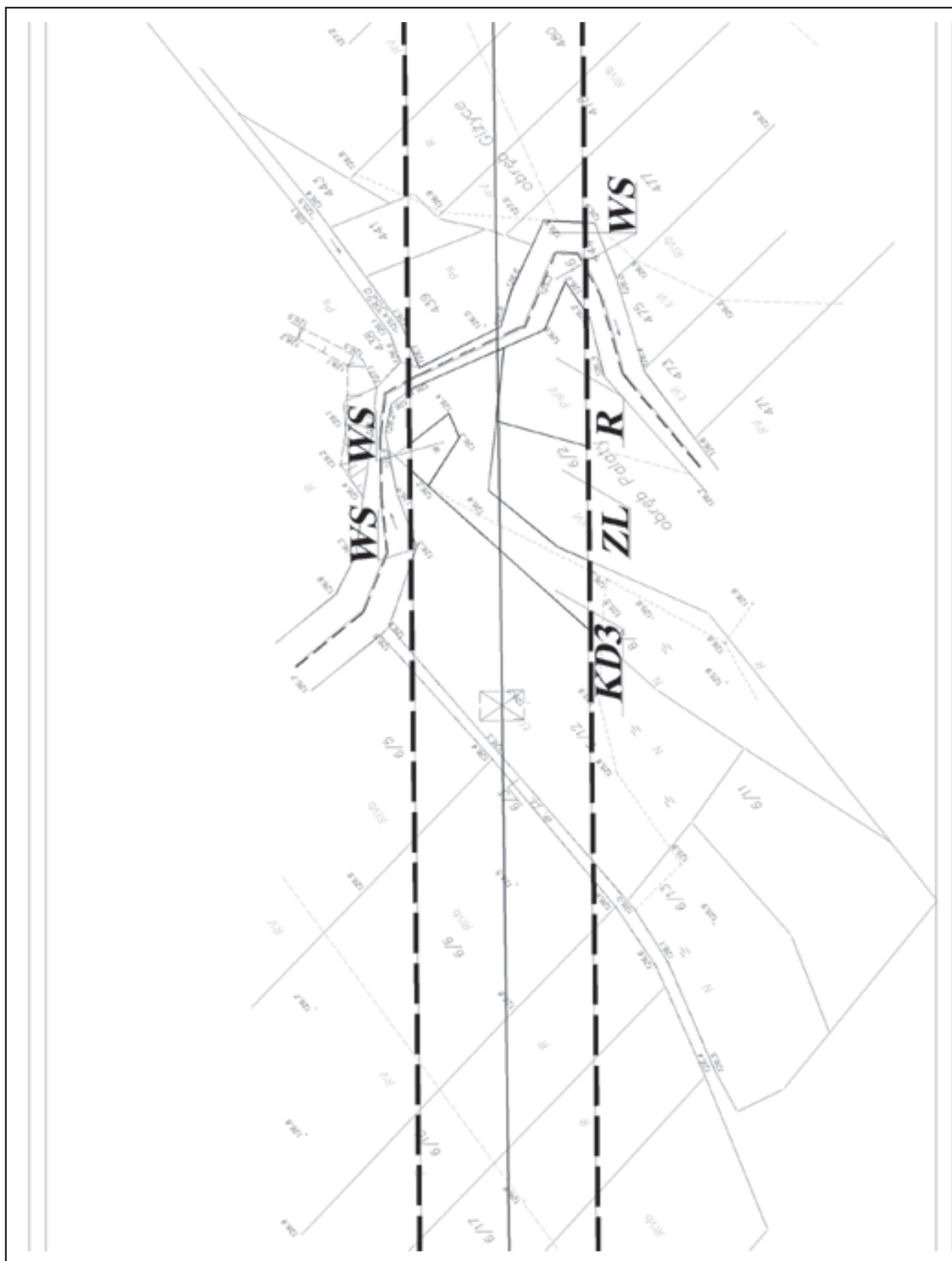


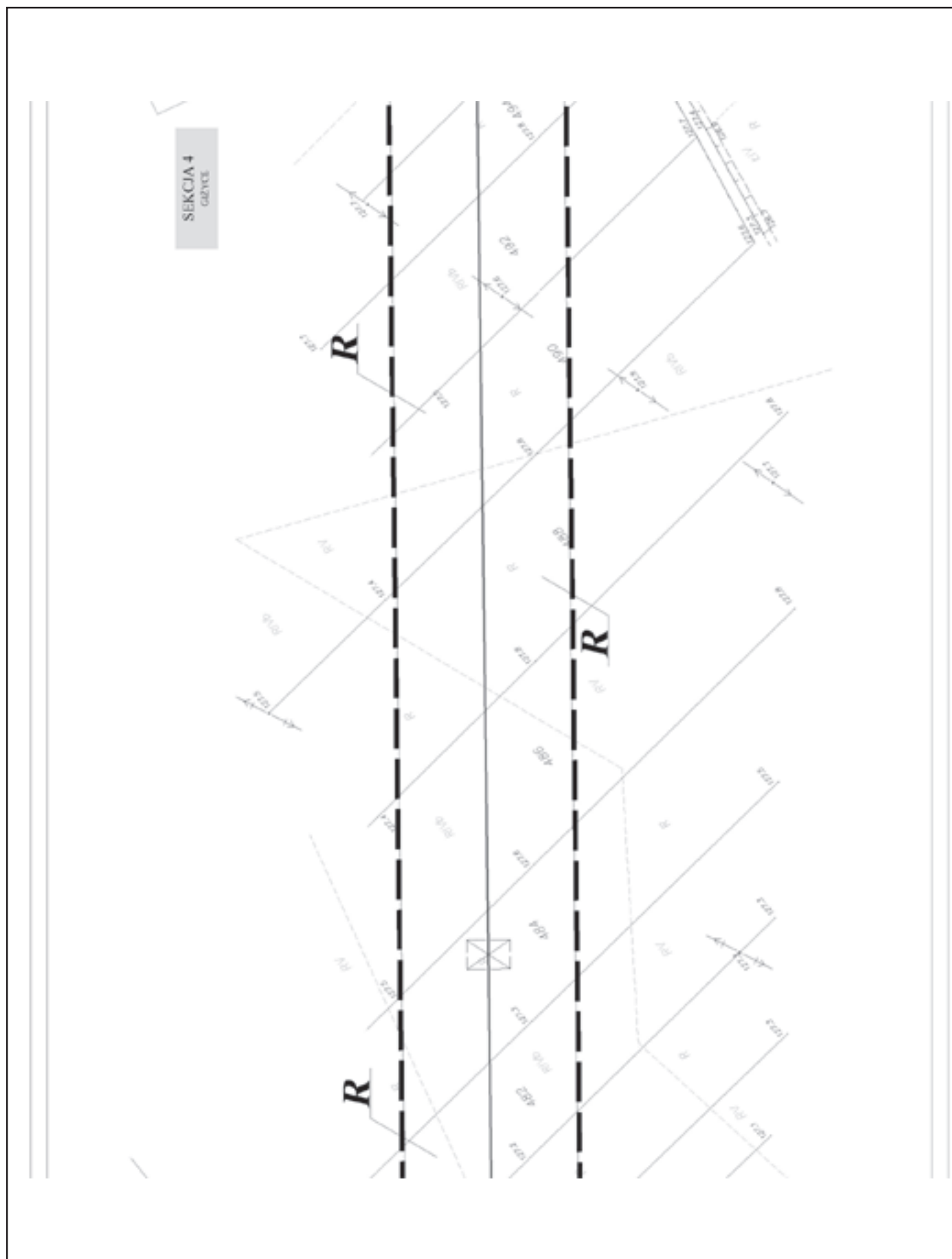






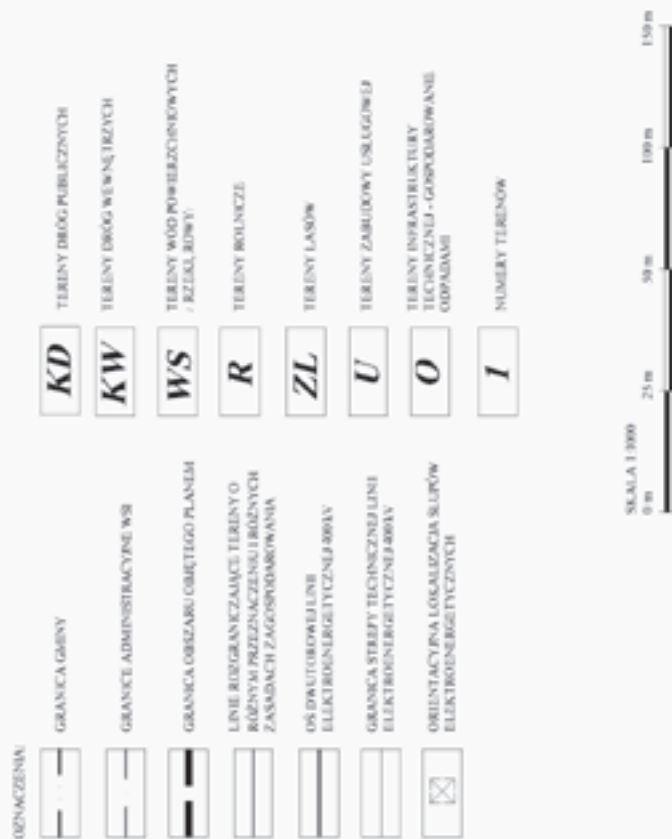


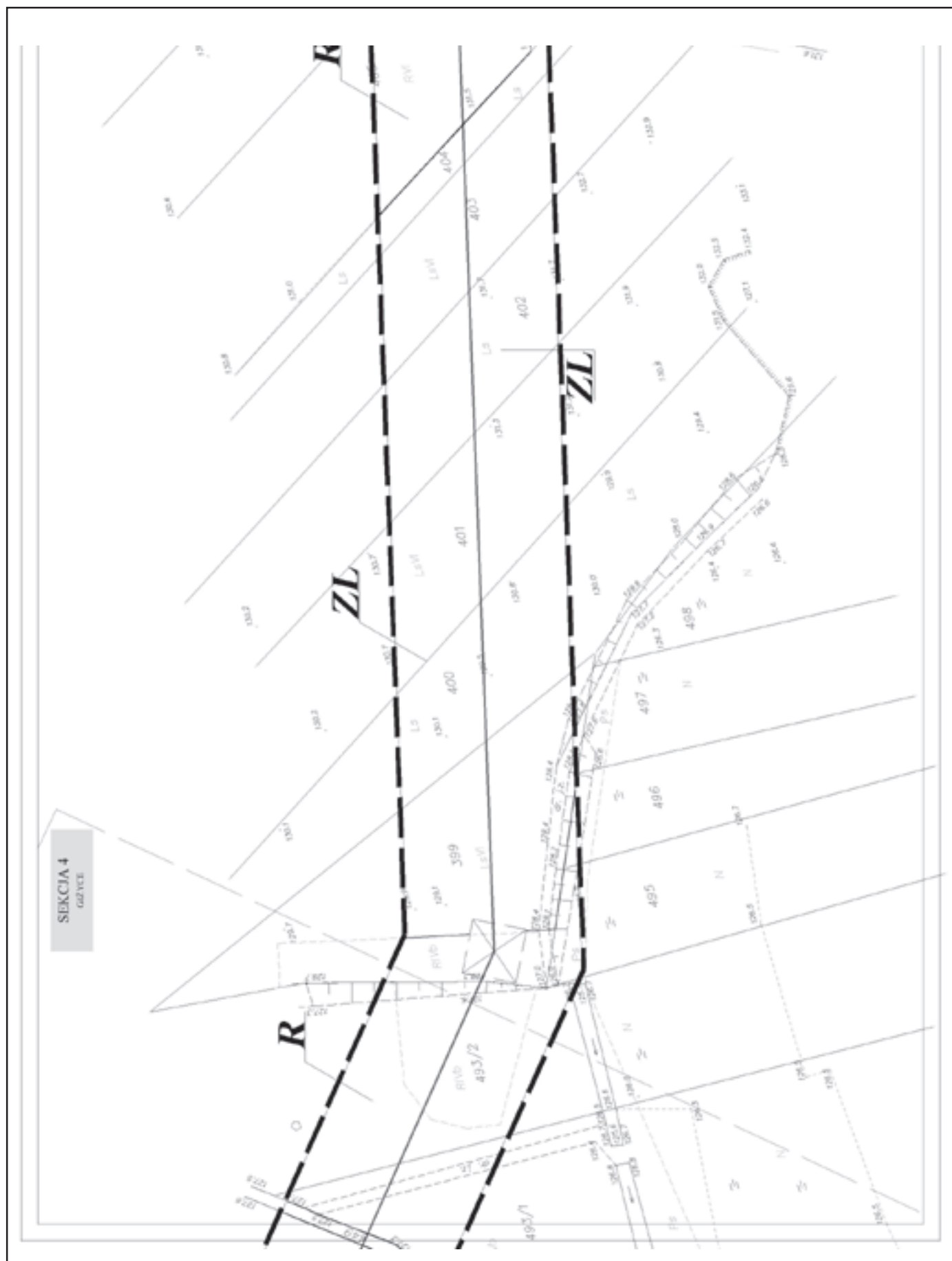


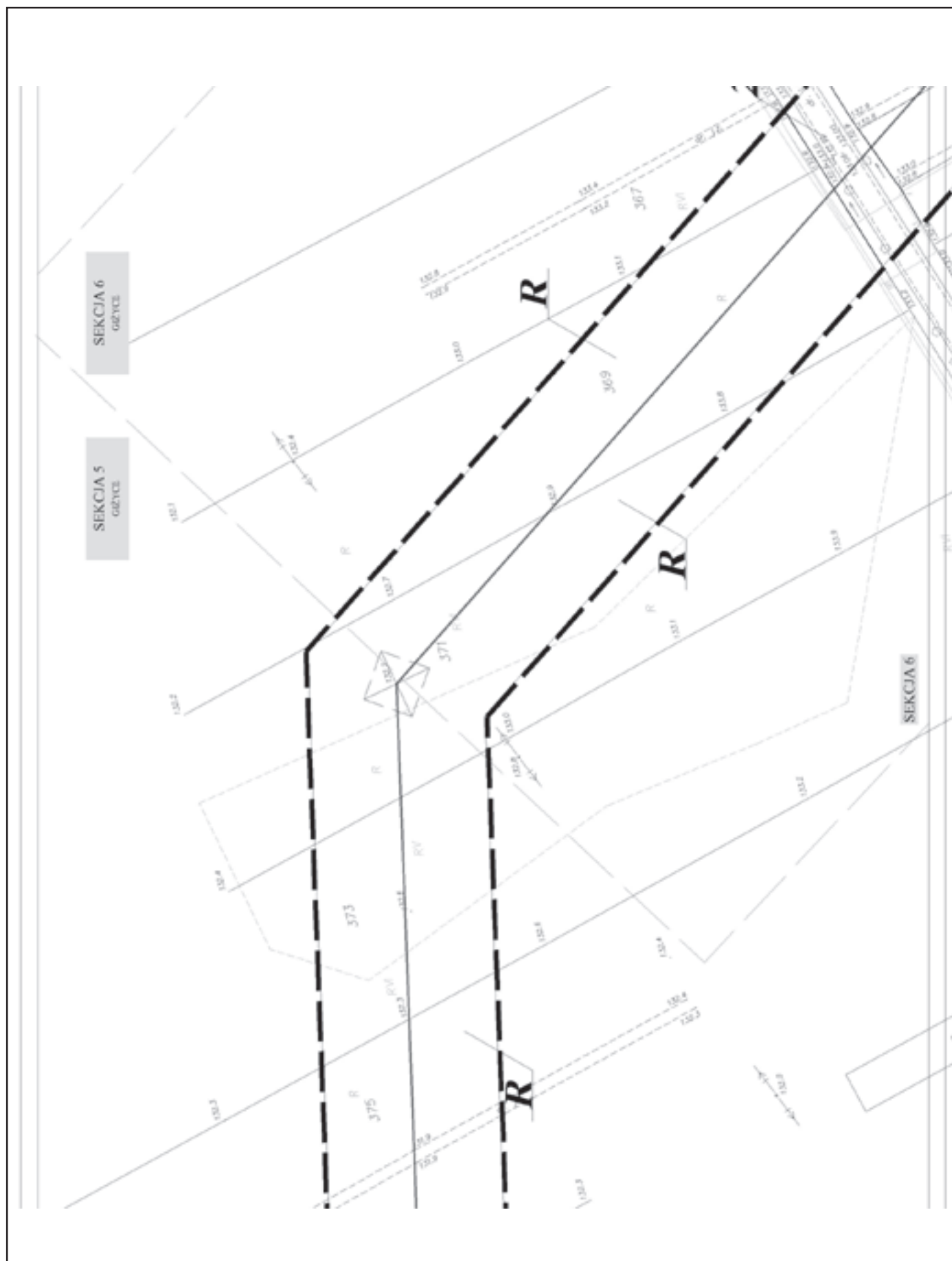


GMINA GRABÓW

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
przez teren gminy Grabów nad Prosną
RYSUNEK PLANU







GMINA GRABÓW

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
 przez teren gminy Grabów nad Prosną
 RYSUNEK PLANU

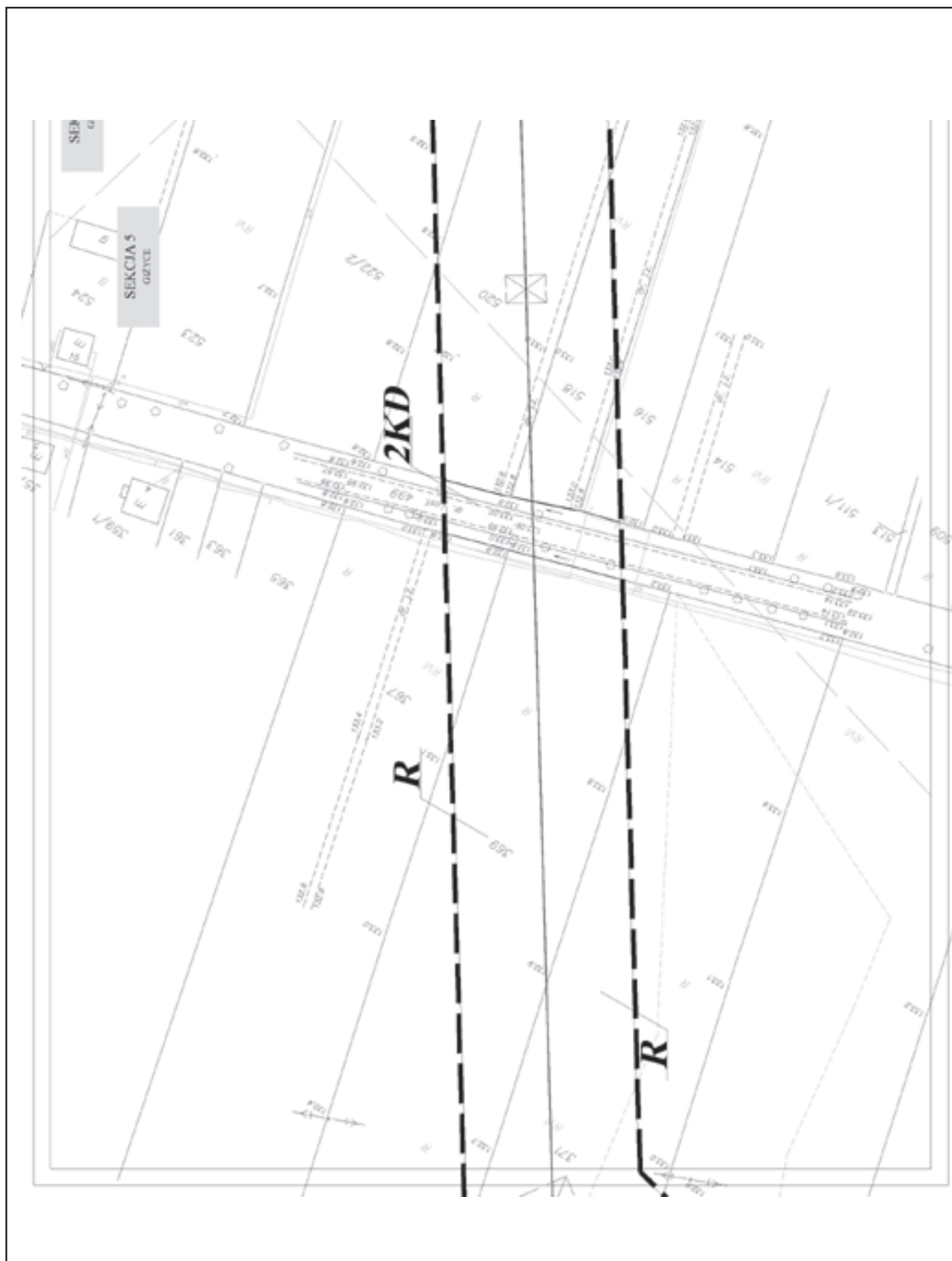
OZNACZENIA:	GRANICA GMINY	KD	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
	GRANICE ADMINISTRACYJNE WSI	WS	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH (RZESKŁADOWY)
	GRANICA OBSZARU OBIĘTEGO PLANEM	R	TERENY ROLNICZE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEDZNACZENIU TERENOWYM ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA	ZL	TERENY LASÓW
	OSI OŚWIETLENIA LINIE ELEKTROENERGETYCZNEJ 400 kV	U	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
	GRANICA STREFY TECHNICZNEJ LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ 400 kV	O	TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - GOSPODAROWANIE ODPADAMI
	ORIENTACYJNA LOKALIZACJA SŁUPÓW ELEKTROENERGETYCZNYCH	I	NUMERY TERENÓW

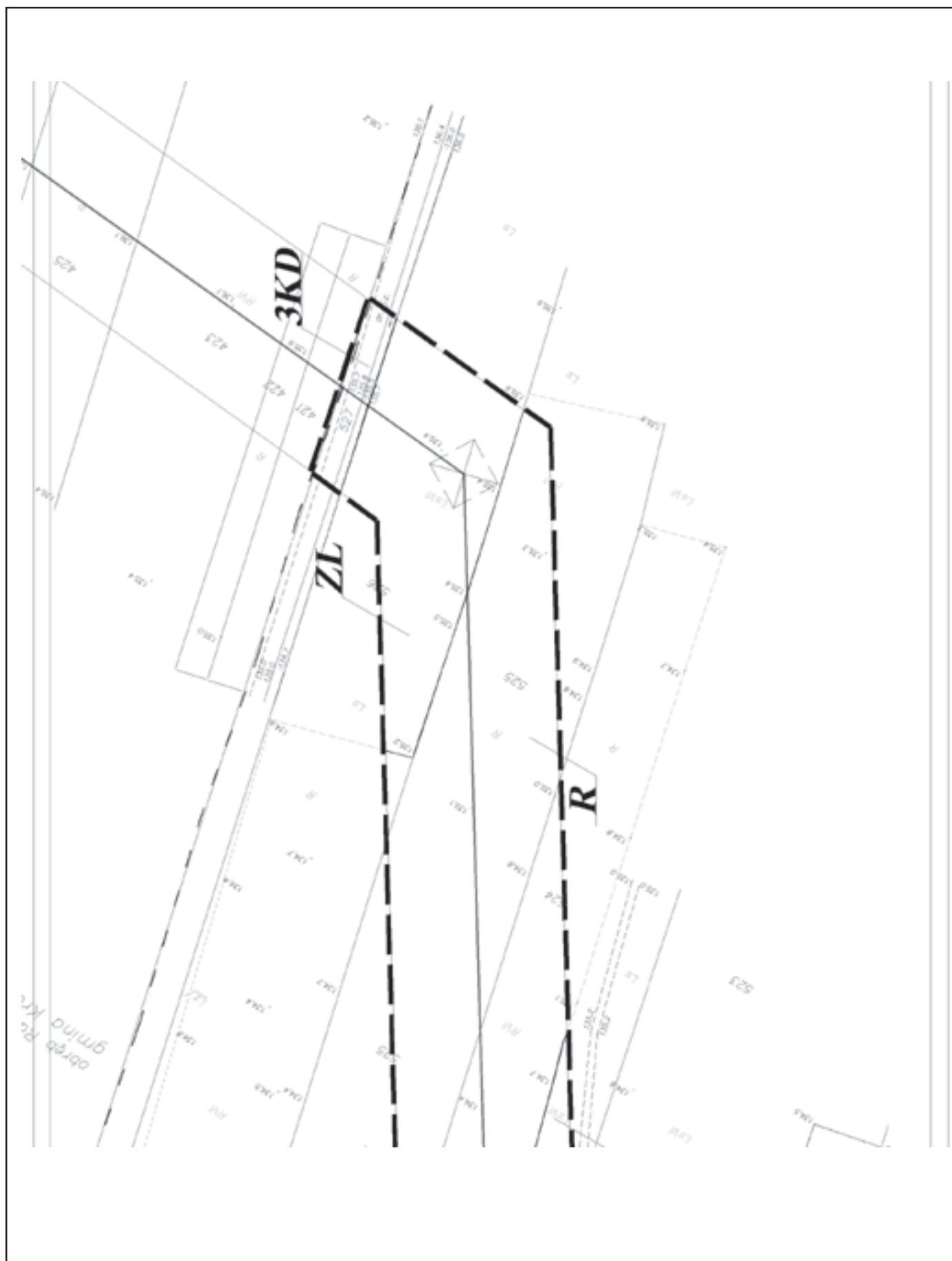


SEKCJA NR 5
 ZAKRES PLANU: GMINA GRABÓW
 KOD GMINY: 650101
 KOD POWIATU: 6501
 KOD WOJEWÓDZTWA: 65

BLAD URBANISTYCZNO - ARCHYTEKTONICZNE
 WYKONANIE: **BIURO ARCHITEKTURA**
 ul. Białostocka 1, 65-001 Grabów
 tel. 71 722 22 22
 e-mail: biuro@architektura.pl
 data: 2024-01-15

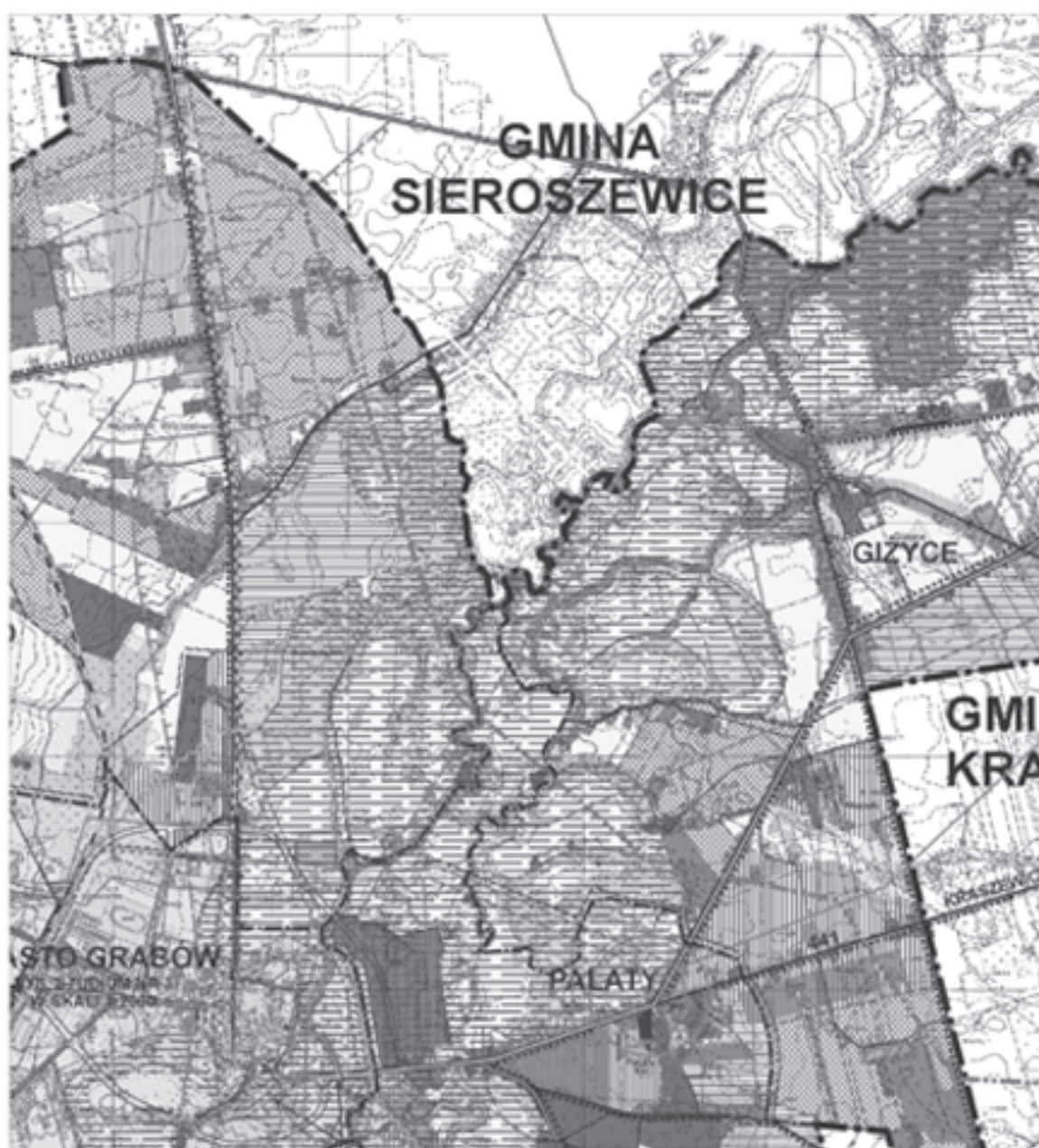
GMINA GRABÓW
 Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
 przez teren gminy Grabów nad Prosną
 skala: 1:3000
 RYSUNEK PLANU







Wrys z Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Grabów



Schemat kolejnych części rysunku planu



Miejsowy plan zagospodarowania przestrzennego
przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
przez teren gminy Grabów nad Prosną
**WYRYS ZE STUDIUM
SCHEMAT UKŁADU SEKCJI RYSUNKU PLANU**

Legenda

	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
	GRANICE GMIN
	ORIENTACYJNE TERENY ZALEWOWE
	GRANICA GZWP
	GRANICA STREFY OCHRONY POŚREDNIEJ UJĘCIA WODY GRABÓW - PALATY
	OBSZARY EKSPLORACJI ARCHEOLOGICZNEJ
	NUMERY SEKCJI

**WYRYS ZE STUDIUM OBSZARU
OBJĘTEGO PLANEM
SCHEMAT UKŁADU SEKCJI
RYSUNKU PLANU**

ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR DUS/42/2007

RADY MIEJSKIEJ GRABÓWA nad PROSNĄ
Z DNIA 05 PAŹDZIERNIKA 2007

zespół autorów:
mgr inż. arch. Maria Jastrzębska (supr.arch. 188/07, ZOH: Z-188)
mgr inż. Katarzyna Jastrzębska - Domagała

BIURO URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNE

63-400 Górnice Wielkopolski
ul. Baczyńskiego 5 - siedziba firmy
ul. Kosielskich 13 / 1 - gabinet
NIP 622-010-69-62



Tel. (062) 6812040,
7304281, 6904094 182
Tel/fax. (062) 7362757
Email:
biuro@zastolka@wp.pl

ARCHITEKT
MARIA JASTRZĘBSKA

GMINA GRABÓW

Miejsowy plan zagospodarowania przestrzennego
przebiegu linii elektroenergetycznej 400 kV
przez teren gminy Grabów nad Prosną
2007 r.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IX/54/2007
Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną
z dnia 5 października 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV przez tereny gminy Grabów nad Prosną w dniu 17.09.2007 r. przez Pana Witolda Solskiego z Kancelarii Solski i Partnerzy ul. Żbikowa; 61-065 Poznań i Ireny i Marka Jurga zam. Giżyce 38B, Alojzego Kieroń oraz Beaty Kicińskiej, zam. Grabów Wójtostwo 52, Jadwigi Olczak, zam. Grabów Wójtostwo 46, Barbary Kłysz, zam. Giżyce 38A, Marii Drabikowskiej zam. Giżyce 33, Piotra Pieprzki zam. Grabów Wójtostwo 17, Wiesławy i Pawła Gellert, zam. Gra-

bów Wójtostwo 3, Anny Tadeusza Zatylny, zam. Zamość 45, Emilii Wrona zam. Palaty, ul.Kasztanowa 14, Anny Kępińskiej zam. Grabów Wójtostwo 18, Marka Strzelczyka zam. Grabów Wójtostwo 13, Lucyny i Jana Kusińskich zam. Grabów Wójtostwo 48, Stanisława Organisty zam. Grabów Wójtostwo 44.

Na podstawie art. 20.ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną rozstrzyga, co następuje:

Lp	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Grabowa nad Prosną Uchwała Nr IX /54/2007 z dnia 5 października 2007r		Uwagi
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Postępowania administracyjne poprzedzające sporządzenie przedmiotowego planu zagospodarowania przestrzennego i mającego oczywisty wpływ na treść przedmiotowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały przeprowadzone z szeregiem uchybień, których mowa w uzasadnieniu	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		nieuwzględniona	
2.	Konieczne jest wprowadzenie do planu zagospodarowania przestrzennego zmiany trasy przebiegu linii elektroenergetycznej 400kV Ostrów – Rogowiec/Trębaczew w ten sposób, ażeby omijała ona obszar chronionego krajobrazu „Dolina Rzeki Prośny”.	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		nieuwzględniona	
3.	Niezbędne jest umieszczenie w rzeczonym planie zapisów dopuszczających budowę linii elektroenergetycznej na odcinkach przebiegu linii w pobliżu zabudowy mieszkalnej (między innymi sołectwo Wysocko Wielkie, Grabów Wójtostwo, Czajków, Kraszewice) wyłącznie w technologii kablowej podziemnej	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		nieuwzględniona	
4.	Na odcinkach o szczególnych walorach krajobrazowych bądź przebiegających w pobliżu obszarów chronionych na podstawie odrębnych przepisów (siedliska przyrodnicze, obszary zabytkowe) konieczne są obostrzenia dotyczące technologii budowy linii elektroenergetycznej polegające na dopuszczeniu budowy linii wyłącznie kablowej podziemnej	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		nieuwzględniona	
5.	Mając na uwadze oczywisty wpływ oddziaływania linii elektroenergetycznych NN na zdrowie człowieka koniecznym jest uwzględnienie w przedmiotowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru ograniczonego użytkowania dla dwutorowej linii elektroenergetycznej 400kV Ostrów – Rogowiec/Trębaczew na odcinku województwa wielkopolskiego o szerokości pasa po 80 m (osiemdziesiąt metrów) w każdą stronę licząc od rzutu pionowego dla każdego skrajnego przewodu fazowego, to jest 80 metrów plus odległość pomiędzy skrajnymi przewodami fazowymi plus 80 metrów, na którym to obszarze występować powinny określone ograniczenia wynikające z	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		nieuwzględniona	

	obowiązujących przepisów prawa oraz norm, w szczególności: 1) zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej; 2) nakaz likwidacji istniejących budynków mieszkalnych; 3) zakaz lokalizowania budynków gospodarczych, przemysłowych i usługowych; 4) nakaz likwidacji istniejących budynków gospodarczych, przemysłowych i usługowych; 5) zakaz korzystania z deszczowni oraz urządzeń zraszających					
6.	Zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uwzględniać powinny najnowsze badania dotyczące oddziaływania linii elektroenergetycznych NN na zdrowie człowieka, a w konsekwencji powinny dopuszczać przebieg linii elektroenergetycznej 400kV w takiej odległości od siedzib ludzkich, aby zagwarantowany był brak jej szkodliwego oddziaływania	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		niewwzględniona	
7.	Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzedzać powinna prognoza skutków finansowych uchwalenia tego planu wykonana przez osobę uprawnioną zgodna z art. 174 ust. 3a pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, obejmująca również skutki ewentualnego wymuszonego rozszerzenia obszaru ograniczonego użytkowania dla linii elektroenergetycznej 400kV poza projektowane 52m od osi linii. Podkreślić należy, iż wyznaczenie obszaru objętego planem na 52 m, czyli po 26 m od osi linii w każdą stronę nie znajduje żadnego naukowego uzasadnienia i może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		niewwzględniona	
8.	Zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie powinny powodować negatywnego wpływu na projektowany zbiornik retencyjny „Wielowieś Klasztorna” oraz położone wokół niego nieruchomości	Uwaga nie odnosi się do konkretnych nieruchomości objętych planem	Uwaga nie dotyczy ustaleń planu dla objętych planem nieruchomości		niewwzględniona	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IX/54/2007
Rady Miejskiej Grabowa n. Prosną
z dnia 5 października 2007 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ GRABOWA NAD PROSNĄ O SPOSOBIE REALIZACJI
ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Grabowa nad Prosną określa następujący sposób realizacji infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stanowią zadania własne gminy.

2. Zgodnie z ustaleniami prognozy skutków finansowych uchwalenie ww. planu miejscowego nie przewiduje kosztów obciążających budżet gminy związanych z realizacją urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

3744

UCHWAŁA Nr XIII/132/07 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136), Rada Miejska Kościana uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

1. za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m₂ powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 5,00 zł.
 - b) przy zajęciu jezdni od 20% do 50% szerokości włącznie - 7,00 zł.
 - c) przy zajęciu jezdni od 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 10,00 zł.
2. za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych, placach, zatokach postojowych, za zajęcie 1 m₂ - 5,00 zł.
3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (pasy zieleni) za zajęcie 1 m₂ - 4,00 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1. za 1 m₂ rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego - 3,00 zł.
2. za 1 m₂ powierzchni reklam stałych lub przenośnych - 3,00 zł.
3. za 1 m₂ innych obiektów - 4,00 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego za zajęcie 1m₂ powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

1. w obszarze miasta - 30,00 zł.
2. w obszarze miasta na obiekcie mostowym - 200,00 zł.

§4. Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2, §3:

1. za zajęcie 1 m₂ powierzchni jezdni:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 5,00 zł.
 - b) przy zajęciu jezdni od 20% do 50% szerokości włącznie - 7,00 zł.
 - c) przy zajęciu jezdni od 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 10,00 zł.
2. za zajęcie 1 m₂ poboczy, chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, placów, zatokach postojowych, za zajęcie 1 m₂ - 5,00 zł.
3. za zajęcie 1 m₂ pozostałych elementów pasa drogowego (pasy zieleni) - 4,00 zł.

§5. Traci moc uchwała Nr XXII/242/04 Rady Miejskiej Kościana z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Ruszkiewicz*

3745

UCHWAŁA Nr XIII/74/2007 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowościach Komorniki, Rosnówko i Chomęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 8 ust. 1a Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Ulicy na terenie miejscowości Komorniki nadaje się nazwę:

- ul. Stalowa - na planie działka o nr ewid. gruntu 983/16, 400/10, 400/4, 983/8, oraz część działek nr 400/7 i 983/7

Ulicom na terenie miejscowości Rosnówko nadaje się nazwy:

- ul. Wichrowa - na planie część działki o nr ewid. gruntu 234/22, 235/15 i 237/10, oraz działka nr 237/9
- ul. Ptasia - na planie część działki o nr ewid. gruntu 234/22 i 235/15

Ulicom na terenie miejscowości Chomęcice nadaje się nazwy:

- ul. Szkolna - na planie działki o nr ewid. gruntu 372 i 371/1

- ul. Jarzębinowa - na planie działka o nr ewid. gruntu 77/33 i część działki nr 77/10
- ul. Plk. Andrzeja Kopy - na planie działka o nr ewid. gruntu 497

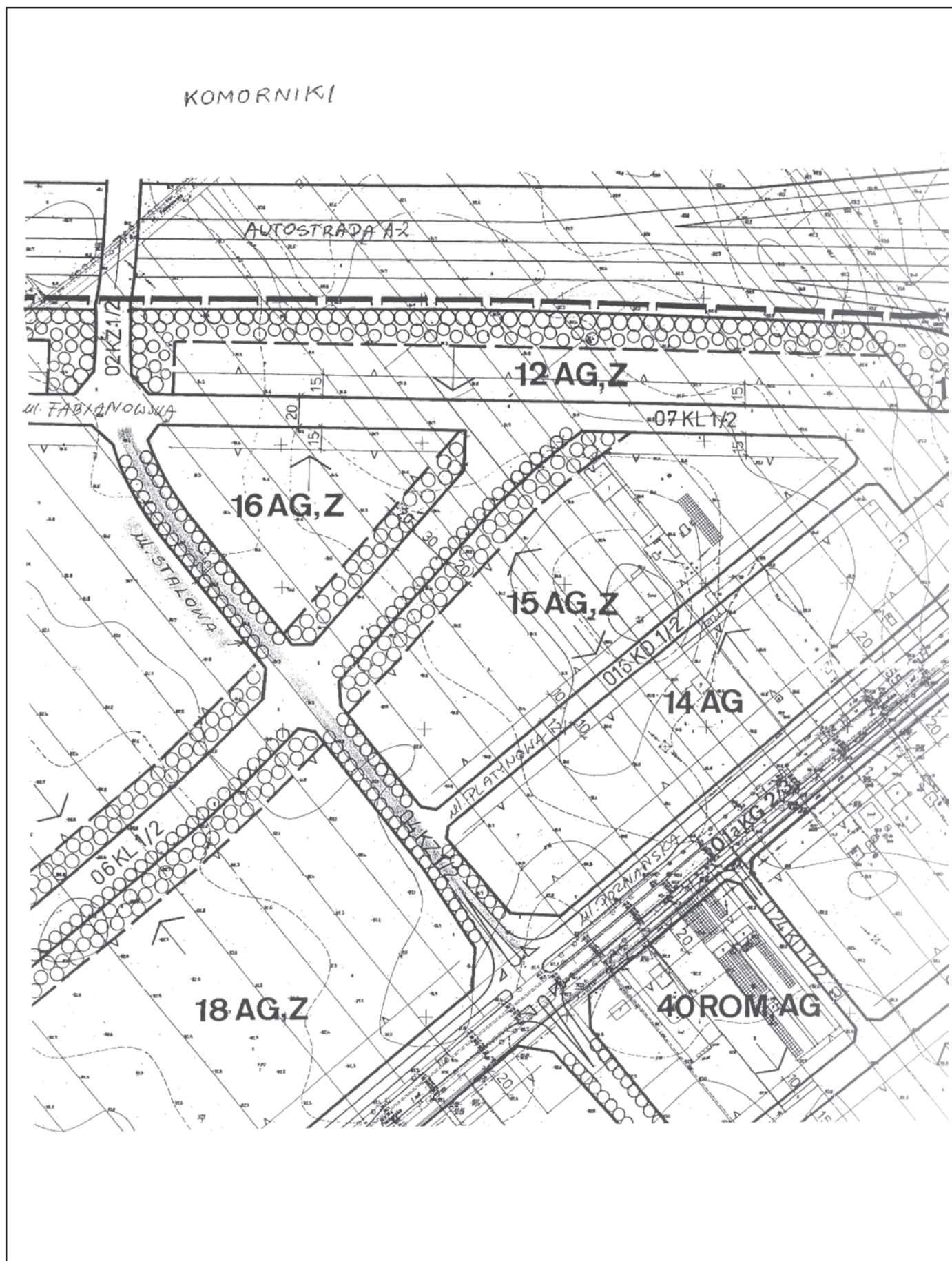
§2. Nazwy ulic, o których mowa w §1 podlegają naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Komornikach.

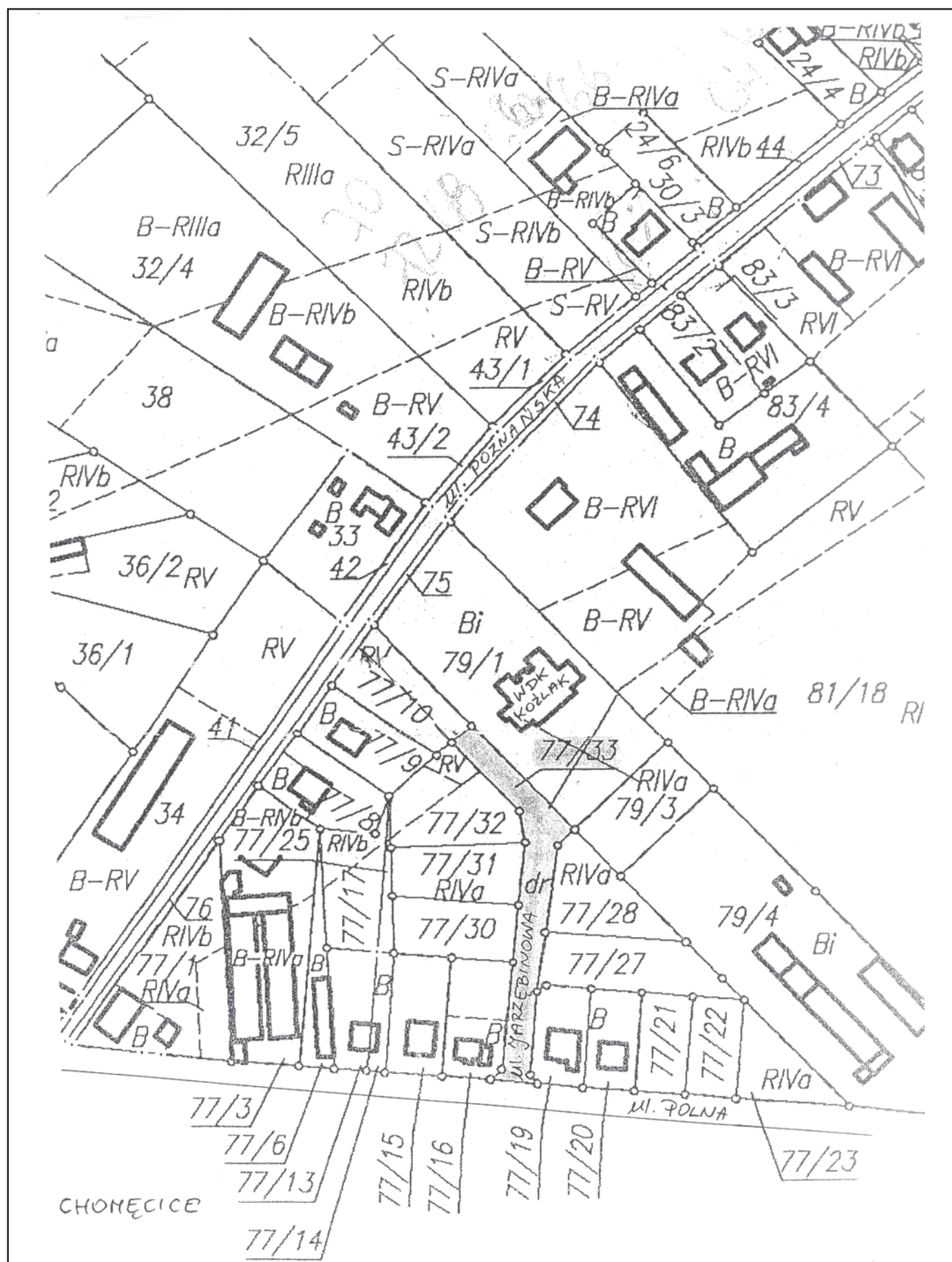
§3. Integralną część uchwały stanowi plan sytuacyjny położenia w/w ulic w miejscowościach Komorniki, Rosnówko i Chomęcice.

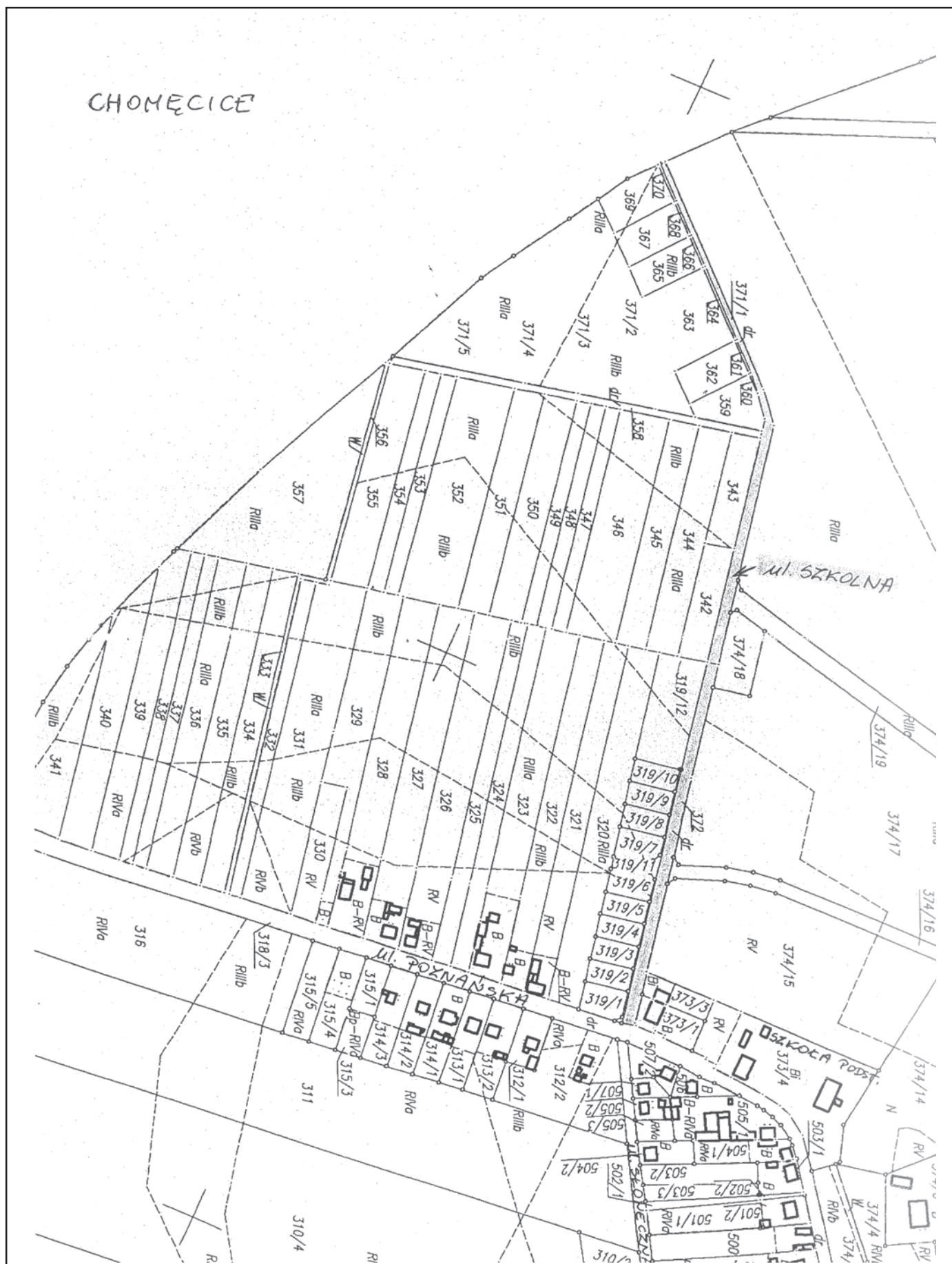
§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

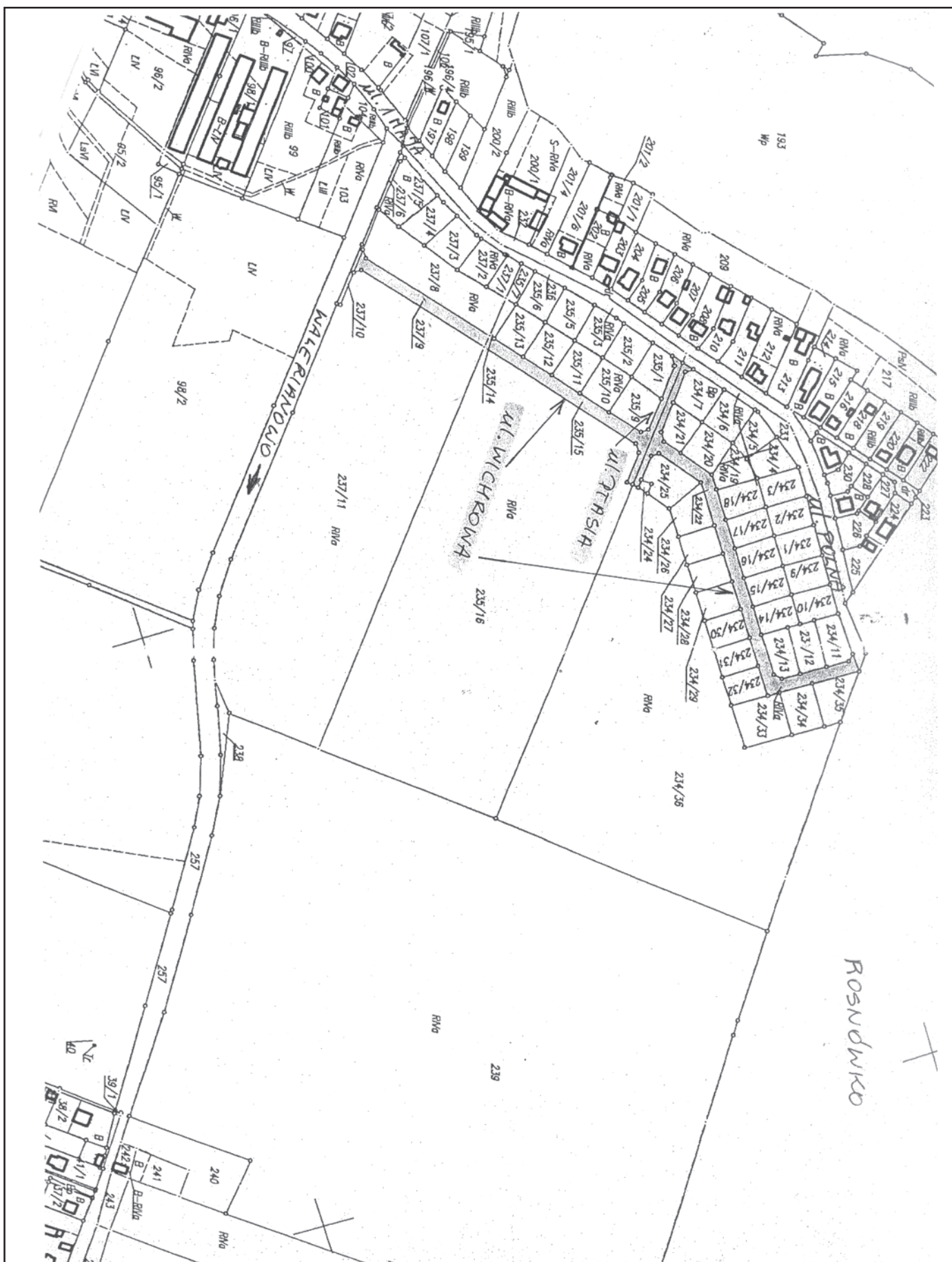
§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Komornikach i na tablicach ogłoszeń w Komornikach, Rosnówku i Chomęcicach.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marian Adamski*











3746

ANEKS Nr 36 DO POROZUMIENIA Nr SO/5122/07/278

z dnia 19.06.2007 r.

zawarty w dniu 15 października 2007 roku w Poznaniu
pomiędzy Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez

Starostę Poznańskiego – Pana Jana Grabkowskiego

Wicestarostę Poznańskiego – Pana Tomasza Łubińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Poznańskiego Pani
Renaty Ciurlik a

Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowaną
przez

Pana insp. Wojciecha Olbrysa - Wielkopolskiego Komen-
danta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

Oraz

Komendą Miejską Policji w Poznaniu z siedzibą przy
ul. Taborowej 22, 60-790 Poznań, reprezentowaną przez

Pana nadkom. Tomasza Trawińskiego - Komendanta Miej-
skiego Policji w Poznaniu,

zgodnie z art. 13 ust. 3 Ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia
1990r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 43 poz. 277 ze zmianami) oraz
Uchwałą Rady Powiatu Poznańskiego Nr XI/91/III/2007
z dnia 26.09.2007 r., w sprawie zmian w budżecie Powiatu
Poznańskiego na rok 2007 – strony Porozumienia postanawia-
ją co następuje:

§1. §1 ust. 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

Na realizację Porozumienia Powiat Poznański przeznacza
kwotę 190.300,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy
trzysta złotych) brutto.

§2. §2 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

Rzeczowy zakres uczestniczenia, o którym mowa w §1 ust.
1 Porozumienia, obejmuje:

1) zakup sprzętu łączności – kwota 11.000,00 zł

2) zakup wyposażenia kwaterunkowego i biurowego
– 24.680,00 zł

3) sfinansowanie zakupu pojazdów nie oznakowanych dla
służb pionu kryminalnego - kwota 120.000,00 zł

4) zakup wyposażenia pomieszczeń biurowych w urządzenia
tj. niszczarki do dokumentów - 15.000,00 zł

5) zakup dwóch psów służbowych dla potrzeb Zespołu Prze-
wodników Psów służbowych KMP w Poznaniu - kwota
8.000,00 zł

6) sfinansowanie zakupu materiałów celem przeprowadze-
nia remontu w pomieszczeniach służbowych KMP
w Poznaniu – kwota 11.620,00 zł

§3. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez
zmian.

§4. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących
egzemplarzach. Po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy Stron Porozumienia

Starosta Poznański
(-) Jan Grabkowski

Wicestarosta Poznański
(-) Tomasz Łubiński

Wielkopolski Komendant Wojewódzki
Policji w Poznaniu
(-) insp. mgr Wojciech Olbryś

Komendant Miejskiej Policji w Poznaniu
po. (-) nadkom. mgr Tomasz Trawiński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa