

3696

UCHWAŁA Nr 117/XV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zwanych dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych gminy Śrem.

§2. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania prowadzenia prac przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Śrem na ich dofinansowanie.

§3. Burmistrz Śremu, zwany dalej Burmistrzem, informuje co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie komunikatu w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Śremie oraz na stronie internetowej gminy.

§4. 1. Wniosek o dotację, według wzoru ustalonego zarządzeniem Burmistrza Śremu, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;

9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 4) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac.

§5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§6. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji powinny złożyć pisemny wniosek o przyznanie dotacji do Burmistrza Śremu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Śremie zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Śremie opiniuje wnioski pod względem zasadności udzielenia dotacji i przedkłada propozycje Burmistrzowi w terminie 2 tygodni licząc od daty składania wniosków. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu;
- 2) fakt kontynuowania prac;
- 3) wysokość zaangażowania własnych środków.

5. Burmistrz przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w Śremie o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków i wraz ze złożonym wnioskiem przedkłada Radzie Miejskiej w Śremie w terminie 2 miesięcy od daty składania wniosków.

6. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Śremie budżetu gminy lub jego zmiany na dany rok budżetowy oraz uchwały o udzieleniu dotacji, Burmistrz niezwłocznie zawiadamia pisemnie wnioskodawców o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji przez gminę wraz z informacją o jej wysokości, zakresie finansowanych prac i innych warunkach jej udzielenia.

7. Udzielenie dotacji przez gminę następuje po podpisaniu umowy.

8. Wnioskodawcy mogą składać wnioski o udzielenie lub zwiększenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego, w terminie do 30 kwietnia.

9. Do wniosków, o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 - 7.

§7. 1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) sposób informowania opinii publicznej o udzielonej dotacji.

3. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Burmistrz:

- 1) przekazuje niezwłocznie jej kopię Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
- 2) informuje niezwłocznie pisemnie o jej udzieleniu Radę Powiatu w Śremie, podając w szczególności kwotę udzielonej przez gminę dotacji oraz zakres finansowanych prac.

§8. 1. O fakcie otrzymania dotacji beneficjent jest zobowiązany informować opinię publiczną w sposób określony w umowie.

2. Przekazanie dotacji następuje w 2 ratach:

- 1) w wysokości 50% udzielonej dotacji, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2) w pozostałej części, po zakończeniu wszystkich prac i zaakceptowaniu rozliczenia przez Burmistrza.

3. Dla rozliczenia prac objętych umową beneficjent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (w oryginale i jednej kopii):

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów zakupu materiałów, podpisany przez beneficjenta i wykonawcę;
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) zestawienie wszystkich faktur/rachunków związanych ze zrealizowanymi pracami;
- 4) oryginał i jedną kopię faktur/rachunków.

4. Po zaakceptowaniu rozliczenia i opieczątowaniu oryginałów faktur/rachunków pieczęcią rozliczeniową, ich oryginały są zwracane beneficjentowi.

5. W przypadku braku akceptacji rozliczenia złożonego przez beneficjenta zobowiązany jest on do zwrotu przekazanej części dotacji wraz z odsetkami wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na warunkach określonych w umowie.

6. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.

7. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania określonego zarządzeniem Burmistrza z realizacji zadania do dnia 30 listopada roku budżetowego.

§9. 1. Burmistrz prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji i informacja, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona;
- 6) datę zakończenia prac objętych dotacją.

3. Burmistrz informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera dane określone w ust. 2.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§11. Traci moc uchwała Nr 290/XL/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2005 r., Nr 120, poz. 3263).

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Katarzyna Sarnowska*

3697

UCHWAŁA Nr 121/XV/07 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie szewstwa i rymarstwa w wysokości – 9,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 7,88 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,71 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

g) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, znajdujących się na obszarze wsi – 4,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

2) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,58 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,30 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,18 zł od 1 m² powierzchni.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§3. 1. Traci moc uchwała Nr 237/XXXII/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie