

## 3632

### UCHWAŁA Nr XI/141/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 27 września 2007 roku

#### zmieniająca uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwała, co następuje:

§1. W §3 uchwały Nr IX/123/2007 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 sierpnia 2007 roku zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy material-

nej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Środa Wielkopolska skreśla się wyrazy: "... z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007 r."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Tomasz Pawlicki

## 3633

### UCHWAŁA Nr XI/148/2007 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 27 września 2007 roku

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

Na podstawie art. 5b oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwała, co następuje:

§1. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej.

§2. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Tomasz Pawlicki

Załącznik  
do Uchwały Nr XI/148/2007  
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej  
z dnia 27 września 2007 roku

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

**§1.** Statut określa cele, zadania i sposób wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, będącej organem konsultacyjnym instytucji samorządowych w Środzie Wielkopolskiej.

Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

**§2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Środzie Wielkopolskiej,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej,
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

**§3.** Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

**§4.** Rada liczy 21 osób i jest reprezentacją młodzieży – uczniów średnich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zamieszkałych na stałe w Gminie Środa Wielkopolska.

**§5.** Kadencja Rady trwa 2 lata.

**§6.** Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

**§7.** Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz niniejszego Statutu. Rada posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm, z wizerunkiem herbu Gminy Środa Wielkopolska i napisem "Młodzieżowa Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej".

### Rozdział II

#### Cele i środki do ich realizacji.

**§8.** Celami Rady są:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych.

2. Propagowanie i rozwój idei demokracji oraz samorządności lokalnej.
3. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
4. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych, dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
5. Kreowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym Gminy Środa Wielkopolska.
6. Kształtowanie patriotycznych, społecznych i kulturalnych postaw wśród młodzieży.

**§9.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie uchwał Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej i zgłaszanie wniosków do nich.
2. Uczestniczenie w podejmowaniu ważnych z punktu widzenia młodzieży decyzji.
3. Reprezentowanie środowisk młodzieżowych wobec władz gminy i administracji szkolnej.
4. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia lub dziecka.
5. Podejmowanie działań propagujących cele Rady.
6. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.
7. Wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych.
8. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.
9. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.
10. Zgłaszanie wniosków.
11. Podejmowanie uchwał i opinii.
12. Podział środków finansowych, o ile takie zostaną Radzie przekazane.

**§10.** Środki zapewniające realizację celów statutowych mogą pochodzić z:

1. Dotacji Rady Miejskiej.
2. Darowizn.

**§11.** 1. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady odbywa się poprzez przyjęcie stosownej uchwały i podpisanie porozumienia.

2. W uchwale i porozumieniu określone powinny być cele współpracy, środki do ich osiągnięcia, czas współpracy,

zespół osób odpowiedzialny za realizację tych celów i inne ważne z punktu widzenia danego porozumienia fakty.

### Rozdział III Radni Rady.

**§12.** 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Środa Wielkopolska, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady".

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§13.** Radni mają prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady.
2. Uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski.
4. Zabierać głos w dyskusjach.
5. Brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

**§14.** Radni mają obowiązek:

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Rady.
2. Dbać o dobre imię Rady.
3. Kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi.
4. Stać na straży przestrzegania praw człowieka, dziecka i ucznia.
5. Godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem.
6. Czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
7. Informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady.
8. Podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży.
9. Poinformować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania.
10. Usprawiedliwiać u Przewodniczącego Rady swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach zespołów problemowych.

**§15.** 1. Radny Rady traci swój mandat w przypadku:

1. Trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach.

2. Śmierci.
3. Zakończenia kadencji.
4. Rezygnacji.
5. Zmiany zamieszkania poza teren Gminy Środa Wielkopolska.

Decyzję o wygaśnięciu mandatu podejmuje Młodzieżowa Rada Miejska w formie uchwały.

2. W przypadkach opisanych w pkt 1 zastosowanie będą miały zapisy Ordynacji Wyborczej.

### Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady.

**§16.** 1. Rada wybiera następujące organy:

1. Prezydium Rady.
2. Zespoły Problemowe.

**§17.** 1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Rada wybiera Prezydium, spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością głosów składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady. Głosowanie odbywa się na najbliższej sesji Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji dobrowolnie jednakże w takim przypadku pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium, którego dokonuje się na najbliższej sesji Rady w trybie określonym w ust. 2.

**§18.** 1. Rada może powoływać Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy Zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac Zespołów Problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

8. Zespół składa Radzie raz w roku lub w momencie zakończenia pracy sprawozdanie ze swojej działalności.

## Rozdział V

### Sesje Rady.

**§19.** Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 8 tygodni. Z wyjątkiem przypadków szczególnych, sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§20.** Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę. Ponadto sesja może zostać zwołana na wniosek 1/3 składu Rady wraz z podaniem projektu porządku obrad.

**§21.** Przewodniczący Rady o sesji powiadamia radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska oraz prasę lokalną najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

**§22.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

## Rozdział VI

### Działalność konsultacyjna Rady.

**§23.** 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, w posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miejskiej.

4. Zainteresowany organ samorządu gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

5. Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej oraz Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska przy podejmowaniu decyzji będą brać pod uwagę opinie i wnioski przedstawione im przez Radę.

## Rozdział VII

### Wyróżnienie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

**§24.** 1. Rada może przyznawać wyróżnienie za działalność na rzecz młodzieży.

2. Wyróżnienie to przyznawane jest poprzez przyjęcie uchwały bezwzględną większością głosów.

3. Z inicjatywą przyznania wyróżnienia może wystąpić każdy z radnych.

4. Wzór wyróżnienia zostanie opracowany przez Radę i przyjęty w formie uchwały.

## Rozdział VIII

### Logo Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

**§25.** 1. Rada może posiadać swoje logo, którego wzór Rada ustalić może bezwzględną większością głosów.

2. Logo może być używane tylko przez radnych Rady i umieszczane na:

- 1) oficjalnych pismach Rady;
- 2) zaproszeniach;
- 3) wizytówkach.

3. O użyciu logo w inny sposób decyduje Przewodniczący Rady.

## Rozdział IX

### Opieka merytoryczna.

**§26.** 1. Rada Miejska na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej powołuje ze swego grona Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanego dalej Opiekunem.

2. Opiekun:

- a) zapewnia warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miejskim;
- b) prezentuje wnioski Rady podczas sesji Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej;
- c) prowadzi pierwszą sesję Rady do momentu wyboru Prezydium;
- d) uczestniczy w sesjach Rady z głosem doradczym.
- e) zasiada w Miejskiej Komisji Wyborczej do Rady.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe.

**§27.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

3. Ordynacja wyborcza do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Regulamin organizacyjny Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

## ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

**§1.** Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej, zwanej dalej Radą.

**§2.** Pierwsze wybory do Rady przeprowadzone zostaną w październiku 2008 roku.

**§3.** Kadencja Rady trwa dwa lata a wybory przeprowadza się zawsze w październiku.

**§4.** Termin przeprowadzenia wyborów do Rady wyznacza Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

**§5.** Rada składa się z 21 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

**§6.** Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Miejska Komisja Wyborcza do Rady w składzie:

1. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego – Przewodniczący Komisji.
2. Radny Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej – Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej.
3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Środzie Wielkopolskiej – wskazany przez Burmistrza Miasta.

**§7.** 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze ustanowione w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych funkcjonujących na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 3) podliczenie głosów;
- 4) przesłanie wyników wyborów (w terminie 3 dni od daty wyborów) do Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§8.** Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należało będzie:

1. Zebranie listy kandydatów do Rady i przygotowanie kart do głosowania.

2. Sporządzenie zbiorczej listy wyników do Rady.

3. Ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

4. Wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady.

5. Decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniej niż 21 kandydatów.

**§9.** 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej oraz stałe zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

**§10.** 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest uczęszczanie do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej oraz stałe zamieszkanie na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Rady powinny zgłosić na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Wszystkie osoby kandydujące do Rady muszą w terminie 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów złożyć do Miejskiej Komisji Wyborczej:

- a) zgodę na kandydowanie;
- b) informację o szkole do której uczęszczają;
- c) listę z poparciem kandydatury przez minimum 10 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata i na stałe mieszkać w Środzie Wielkopolskiej);
- d) oświadczenie o miejscu stałego zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

**§11.** Podział mandatów w rozbiciu na poszczególne szkoły wygląda następująco:

1. Gimnazjum nr 1 – 3 mandaty;
2. Gimnazjum nr 2 – 3 mandaty;
3. Gimnazjum nr 3 – 3 mandaty;
4. Gimnazjum w Słupi Wielkiej – 3 mandaty
5. Liceum Ogólnokształcące – 3 mandaty;
6. Zespół Szkół Rolniczych – 3 mandaty;
7. Zespół Szkół Zawodowych – 3 mandaty;

**§12.** Każdy z zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Prowadzenie Kampanii Wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

**§13.** 1. Karty do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ich ilość zgodną z listami upoważnionych do głosowania Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru wszystkim zainteresowanym uprawnionym osobom karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy maksymalnie trzech kandydatach.

6. Postawienie innego znaku, więcej niż trzech znaków "x" lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

**§14.** 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów na podstawie wyników przesłanych przez Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej i Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

3. Protokół musi zawierać:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania;
- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
- c) liczbę oddanych głosów;
- d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- e) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

**§15.** Wszelkie skargi można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni.

**§16.** 1. W przypadku powstania wakatów w Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku kiedy takiego kandydata nie ma, Rada działa w okrojonym składzie.

3. W przypadku jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 15 osób przeprowadza się wybory uzupełniające, w szkołach w których są wolne mandaty, na zasadach określonych dla normalnych wyborów do Rady.

4. Uczniowie, którzy w momencie kandydowania do Rady byli uczniami ostatniej klasy gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, mogą brać udział w pracach Rady w drugim roku jej kadencji pod warunkiem dalszego stałego zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska.

Załącznik nr 2  
do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

**§1.** Regulamin określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej zwanej dalej "Radą".

**§2.** Regulamin precyzuje zapisy zawarte w Statucie Rady i może zostać zmieniony w trybie jego nadania.

### Rozdział II

#### Organizacja pracy Rady.

**§3.** 1. Rada działa według zasad opisanych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym.

2. Do podstawowych obowiązków Rady związanych z organizacją jej pracy należy:

- 1) przyjmowanie "Rocznego planu pracy"

2) przyjmowanie "Rocznego planu finansowego".

3. Propozycja "Rocznego planu finansowego" przygotowywana jest na posiedzeniu Prezydium i podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały przez Radę na sesji do 15 września każdego roku. Musi on zawierać szczegółową listę zadań i działań Rady i Prezydium, na rok następny, wraz z kwotą planowaną na ich realizację. Propozycje te są przekazywane Burmistrzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta celem wprowadzenia ich do projektu budżetu Miasta na rok następny.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu Gminy, Prezydium Rady opracowuje "Roczny Plan Pracy", który po uchwaleniu przez Młodzieżową Radę Miejską na sesji przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

### Rozdział III Prezydium Rady.

**§4.** Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

1. Przygotowanie projektów uchwał Rady.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał.
3. Wykonywanie budżetu.
4. Realizacja uchwał Rady.

Wszelkie decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w formie uchwał Prezydium. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

**§5.** 1. Prezydium zobowiązane jest do przedstawienia co roku Radzie sprawozdania finansowego, które wymaga jej akceptacji, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc a nie dłuższym niż 2 miesiące od zakończenia roku budżetowego.

2. Uchwała Rady w sprawie nie przyjęcia sprawozdania finansowego Prezydium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Prezydium, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Prezydium zostało odwołane z innej przyczyny.

3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Prezydium z przyczyny określonej w ust. 2 na kolejnej sesji. Po wysłuchaniu wyjaśnień Prezydium, Rada może odwołać Prezydium zgodnie z §16 ust. 3.

**§6.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Zwolywanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
3. Składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;

4. Popisywanie w imieniu Rady wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych.

6. Koordynowanie współpracy Rady z Burmistrzem Miasta i Radą Miejską.

**§7.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. Prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
2. Przejmowanie, na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego, kompetencji i zadań Przewodniczącego w przypadku jego dłuższej nieobecności.

### Rozdział IV Sesje Rady.

**§8.** 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności wszystkich członków Prezydium sesja zostaje odwołana.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej".

3. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

4. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

5. W każdym projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań, które za pośrednictwem Przewodniczącego trafiać powinny do władz miasta.

6. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

7. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

8. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej".

10. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek Przewodniczącego Rady, 1/4 składu Rady, Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej.

11. Sesje nadzwyczajne przeprowadza się według zasad opisanych powyżej.

## Rozdział V Uchwały Rady.

**§9.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) może występować każdy radny.

3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie inicjator.

4. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

5. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, które odbywa się poprzez podniesienie ręki.

6. Podliczenia głosów dokonuje Przewodniczący.

7. Rada może w wyniku głosowania:

- 1) przyjąć uchwałę ( z ewentualnymi poprawkami);
- 2) odrzucić projekt uchwały;
- 3) odesłać projekt do ponownej dyskusji w komisjach problemowych (drugie czytanie);
- 4) przesunąć rozpatrywanie projektu uchwały na inny termin.

8. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

9. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

10. Oryginały uchwał wraz z protokołem sesji przechowuje Biuro Rady.

11. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium i Zespołów Problemowych.

12. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

13. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, powoływanych na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Komisja zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania a ze swych czynności sporządza pisemny protokół podpisany przez jej członków.

14. W trybie przewidzianym dla uchwał, Rada może formułować:

- 1) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
- 3) apele – zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe.

**§10.** 1. Burmistrz Miasta jest właściwy do rozstrzygnięcia wątpliwości mogących wynikać przy stosowaniu niniejszego Regulaminu.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego przyjęcia.