

3626

UCHWAŁA Nr XI/52/2007 RADY GMINY W MALANOWIE

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Malanów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy w Malanowie uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonych w Gminie Malanów.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z praw własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego praw rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego i nie są zaliczane do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku
- 2) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru

§2. Dotacja będzie udzielana z budżetu gminy.

§3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych, o których mowa w §1 ust. 3, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 3, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§4. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Malanów wraz z następującymi załącznikami:

1. decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
3. harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4. decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5. informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

§5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1. opis prac lub robót i termin ich wykonania,
2. kwotę dotacji i tryb jej płatności,
3. sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
4. pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
5. zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
6. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac i robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację.

2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Malanów sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w

terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w §1 podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

3627

UCHWAŁA Nr XV / 138 /2007 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w Szczytnikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Szczytniki:
SZCZYTNA – mająca swój początek od ulicy Cichej i biegnąca do działki oznaczonej nr 71/1, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 70/15, pokazana na załączniku.

§2. Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) Irena Kaczmarek