

3. Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację, remonty i modernizację ustala corocznie Rada Gminy w budżecie gminy z uwzględnieniem potrzeb wynikających z utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy.
4. Na koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy składają się przede wszystkim koszty związane z ogrzewaniem tj. koszty zakupu węgla oraz gazu. Ponadto na wydatki związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy składają się koszty: zakupu energii elektrycznej, usług kominiarskich, ubezpieczenie, wywóz nieczystości, przeglądy urządzeń, remonty.
5. W nieruchomościach stanowiących współwłasność gminy i osób fizycznych, źródłem finansowania

remontów budynków jest fundusz remontowy, którego wielkość ustalają współwłaściciele nieruchomości.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Przedstawione zamierzenia mają na celu wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Budzyń uwzględniając aktualne i przewidywane możliwości organizacyjne i finansowe gminy.
2. W celu poprawy wykorzystania i gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Budzyń należy podjąć działania zmierzające do:
 - windykacji i obniżenia zaległości czynszowych,
 - obniżenia kosztów eksploatacji.

3410

UCHWAŁA Nr IX/68/2007 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 19 września 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Budzyń oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381 i Nr 249 poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82 poz. 560) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Budzyń oraz jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pomoc udzielana na podstawie §2 ust. 2 pkt 1 (w odniesieniu do należności, których nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego), pkt 3, 5, 6 oraz §5 ust. 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.) Pomoc jest udzielana wyłącznie podmiotom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR brutto.

3. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona, a pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§2. 1. Należność pieniężna podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że postępowanie egzekucyjne byłoby długotrwałe, a istnieją uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze przejawiające za umorzeniem należności pieniężnej,
- 6) za umorzeniem przemawia uzasadniony interes publiczny.

3. Umorzenie należności pieniężnych w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5 i 6 – na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie pomocy na podstawie przepisów niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, jak również informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikacyjnych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9 – 11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

Wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§4. 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty, określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§6. Umorzenie należności pieniężnej oraz udzielenie ulg, o których mowa w §5, wymaga zachowania formy pisemnej.

§7. 1. Do umarzania należności pieniężnej uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy – gdy należność pieniężna nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów, gdy należność przekracza 10.000 zł.,

2. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§8. Traci moc uchwała Nr XXIII/163/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 września 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Budzyń z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalania organów do tego uprawnionych.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik do Uchwały Nr IX/68/2007
Rady Gminy Budzyń
z dnia 19 września 2007 r.

**WZÓR OŚWIADCZENIA SKŁADANEGO PRZEZ PODMIOT
UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ**

nazwa i adres podmiotu

miejscowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej tj. nie spełniam kryteriów określonych w pkt 9 – 11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw / Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r./

pieczęć i podpis upoważnionej osoby