

3204

UCHWAŁA Nr VI/29/2007 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. 1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż:

- 50 metrów, których sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona jest do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) od obiektów chronionych,
- 100 metrów, których sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona jest do spożycia w miejscach sprzedaży (ga-

stronomia) od obiektów chronionych w/w odległość mierzy się od wejścia głównego do obiektu.

2. Ustala się następujące obiekty chronione: przedszkola, szkoły, kościoły, cmentarze, obiekty opiekuńczo - wychowawcze.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

3205

UCHWAŁA Nr VII/32/2007 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420; z 2006 r. Nr 45 poz. 319) Rada Gminy Perzów uchwała co następuje:

§1. Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XV/93/2004 Rady Gminy Perzów z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie: nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

Załącznik
do Uchwały Nr VII/32/2007
Rady Gminy Perzów
z dnia 30 marca 2007 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNE W PERZOWIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Perzowie jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy Perzów. Siedziba Ośrodka znajduje się w Perzowie 78, swoim działaniem Ośrodek obejmuje teren gminy Perzów.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mają na celu umożliwienie osobom i rodzicom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1. 1. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej winny doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi. Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz Wydziałem Pomocy Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

§2. 1. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- 9) bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,

- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

II. ZADANIA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PERZOWIE

§3. 1. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej i Ośrodkach Wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznych profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym człowiekiem, rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkańach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w pkt 3 podpunkt 1 - 6 zapewnia budżet Państwa.

4. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych.

5. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 ze zmianami).

III. ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§4. 1. Zasiłek stały przysługuje:

- 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli Jej dochód jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 3) w przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej zasiłek stały nie przysługuje.

2. Zasiłek okresowy przysługuje:

- 1) ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,
- 2) osobie samotnie gospodarującej której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
- 3) rodzinie której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

3. Zasiłek celowy przysługuje:

- 1) zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu,
- 2) osobom bezdomnym i innym osobom nie mającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne,
- 3) zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowego,
- 4) zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzime które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłki celowe o których mowa w punkcie 4 - 5 mogą być przyznane niezależnie od dochodu i nie podlegać zwrotowi.

4. Specjalny zasiłek celowy:

- 1) może być przyznany osobie lub rodzinie w szczególnych przypadkach przy przekroczeniu kryterium dochodowego.

5. Za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,

ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeni emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury lub renty. Dotyczy to również osób, które w związku z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

6. Pomoc pieniężna na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego.

7. Pomoc w formie rzeczowej w celu ekonomicznego usamodzielnienia następuje przez udostępnienie maszyn i narzędzi pracy stwarzających możliwość zorganizowania warsztatu pracy oraz urządzeń ułatwiających pracę niepełnosprawnym.

8. Sprawowanie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

9. Osoba i rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona

- 1) udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) przyznanie niezbędnego ubrania następuje przez dostarczenie osobie potrzebującej bielizny, odzieży i obuwia odpowiednich do jej indywidualnych właściwości oraz pory roku,
- 3) pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić,
- 4) pomoc o której mowa w pkt 3 przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłku.

10. Osoba bezdomna może zostać objęta indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności polegającym na wspieraniu osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia.

11. Usługi opiekuńcze:

- 1) Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie która wymaga pomocy innych osób a rodzina a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
- 3) Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając, usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.
- 6) Rada Gminy w drodze uchwały określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

IV. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA

§5. 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na:

- 1) osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) spadkobiercy osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej z masy spadkowej,
- 3) małżonku, zstępnych przed wstępnymi osoby korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej - jedynie w przypadku gdy nie dokonano zwrotu wydatków zgodnie z pkt 1, 2 w wysokości przewidzianej w decyzji dla osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej.

2. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego.

3. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

4. Świadczenie niezależnie pobrane podlega zwrotowi od osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, niezależnie od dochodu rodziny.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§6. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Perzowie jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 Nr 76 poz. 694 ze zmianami).

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej przedkłada co-rocennie Wójtowi Gminy Perzów plan wydatków w formie i terminach ustalonych uchwałą o procedurze budżetowej.

VI. POZOSTAŁE USTALENIA

§7. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 63-642

Perzów woj. wielkopolskie Regon 000543924-00098 NIP 619-10-43-873”.

3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy Perzów w formie uchwały.

4. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa

3206

UCHWAŁA Nr IX/47/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 10 sierpnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Grzegorzew dla obszaru w miejscowości Barłogi dz. nr 28/6, 29, 32/1 i 33

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku uchwałą Nr XXXVI/183/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Grzegorzew, Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

DZIAŁ I.

Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Zakres obowiązywania planu.

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Grzegorzew dla obszaru w miejscowości Barłogi, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje teren o powierzchni około 3,6 ha wskazany na mapie w skali 1:1000, zawarty wewnątrz granicy opracowania, stanowiący obszar działek nr ewidencyjny 28/6, 29, 32/1 i 33 w miejscowości Barłogi, gmina Grzegorzew.

§2. 1. Rysunek planu w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rysunek planu w skali 1:10.000 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Stwierdzenie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§3. Przedmiotem planu jest określenie:

- 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;