

2911

UCHWAŁA Nr X/122/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/316/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.09.2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania oraz ustalenia sposobu ich pobierania

Na podstawie

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami),
- art.13b, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W załączniku Nr 3 do Uchwały Nr XXII/316/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 21.09.2004 r. Regulamin Pobierania Opłat w Strefie Płatnego Parkowania w Ostrowie Wielkopolskim, §15 otrzymuje brzmienie „Do rozpatrywania wniosków reklamacyjnych upoważniona jest: 1) w pierwszej instancji, kierownik Biura Obsługi Strefy Płat-

nego Parkowania, 2) w drugiej instancji: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

2912

UCHWAŁA Nr X/59/07 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 5 lipca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sieraków

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Sierakowie uchwała:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SIERAKÓW.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu - należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 2) rodzicach - należy rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;

- 3) szkole - należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - kryterium, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 5) kwocie stypendium szkolnego - kwota określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), oraz w przepisach wykonawczych.

§2. 1. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym, jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na podstawie decyzji administracyjnej Burmistrza Gminy Sieraków lub przez upoważnioną osobę. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej, którego wzór określa Burmistrz Gminy Sieraków w drodze zarządzenia.

3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym i zameldowanym na stałe na terenie Gminy Sieraków.

4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego:

- 1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdźwanych danych.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. O przyznanie stypendium szkolnego może się ubiegać każda uprawniona osoba do jego otrzymania, znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej spełniająca kryterium dochodowe.

2. Stypendium szkolne przyznawane będzie indywidualnie z określeniem jego wysokości i częstotliwości wypłacania w danym roku szkolnym. Indywidualnie będą przyznawane kwoty wynikające z uzupełnienia stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w roku szkolnym.

5. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

6. Jeżeli o stypendium ubiegają się osoby mające takie same dochody, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium zachowują osoby, z rodzin w których występują okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, tj. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykracających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych w Sierakowie ul. Poznańska 25.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Gminy Sieraków.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) kierownik Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych w Sierakowie,
- 2) dwóch radnych Rady Miejskiej w Sierakowie,
- 3) po jednym przedstawicielu szkoły prowadzonej przez Gminę Sieraków,
- 4) przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowie.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają spośród siebie członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Gminy Sieraków propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Gminy Sieraków
- 2) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
- 3) Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych w Sierakowie.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane, w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do 10 dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Biura Obsługi Przedszkola

i Szkół Samorządowych w Sierakowie w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sieraków w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności,

- 1) spalenie mienia (pożar),
- 2) kradzież mienia,
- 3) powódź,
- 4) utrata mienia spowodowana zalaniem mieszkania,
- 5) choroba wymagająca kosztownego leczenia,
- 6) uszczerbek na zdrowiu i mieniu doznany podczas wypadku,
- 7) inne a nie wymienione zdarzenia losowe powodujące utratę mienia ucznia, uszczerbek na zdrowiu.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy Sieraków propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu dzielenia zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 mniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

2. Od decyzji administracyjnej przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Gminy Sieraków w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków i kierownikowi Biura Obsługi Przedszkola i Szkół Samorządowych w Sierakowie.

§14. Uchyla się uchwałę Nr XXIII/199/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sieraków.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

2913

UCHWAŁA Nr X/91/2007 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 11 lipca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Lisiec Wielki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje:

§1. Wprowadza się nazewnictwo ulic we wsi Lisiec Wielki

§2. Nadaje się ulicom następujące nazwy:

1. Długa,
2. Rubinowa,
3. Kościelna,
4. Nadrzeczna,
5. Konińska,

6. Makowa,
7. Diamentowa,
8. Krótka.

Przebieg ulic w terenie określony jest na mapach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Karol Szafran