

2909

UCHWAŁA Nr XI/189/2007 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Kalisza miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XVII/240/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie Miasta Kalisza miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1. w §2 ust. 1 – skreśla się pkt 4,

2. w §2 - skreśla się ust. 5.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§3. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Kalisza
(-) *Adela Przybył*

2910

UCHWAŁA X/105/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/389/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie

ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Załącznik
do uchwały Nr X/105/2007
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 28.06.2007 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski, jest mowa o:

- 1) „pomocy” - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym,
- 2) „świadczeniu” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 3) „stypendium” – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 4) „zasiłku” – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny,
- 5) „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc przyznaje się uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z dnia 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkałym na terenie Miasta.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje pomocy i uprawnienia do korzystania z niej

§3. 1. Pomoc może być udzielona jako stypendium lub zasiłek:

2. Pomoc przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

3. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

§4. Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III

Formy pomocy

§5. 1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników szkolnych,
 - b) zakupu pomocy szkolnych, w tym ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
3. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania świadczeń

§6. Obsługę programu pomocy materialnej dla uczniów powierza się szkołom prowadzonym przez Miasto oraz Wydziałowi Edukacji Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§7. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń - z zastrzeżeniem ust. 2

2. Uczeń uczęszczający do szkoły poza Miastem lub szkołą, której organem prowadzącym nie jest Miasto mającej siedzibę na terenie Miasta, składa wniosek w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi w nim dokumentami.

4. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w sytuacji określonej w §4.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§8. 1. Stypendium jest przyznawane na okres od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres od października do czerwca danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ucznia lub przedstawiciela ustawowego, a w przypadku jego braku bezpośrednio w tut. kasie BOŚ S.A.

ROZDZIAŁ V

Sposób ustalania wysokości świadczeń

§9. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 120 zł miesięcznie stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 161% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 120 zł jednak nie więcej niż 234 zł miesięcznie stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 121% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 234 zł jednak nie więcej niż 351 zł miesięcznie na osobę

w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe, określone w ust. 1 będzie większa, niż kwota dotacji przyznanej dla Miasta, wnioski o pomoc będą rozpatrywane indywidualnie bez uwzględnienia progów, o których mowa w ust. 1, jako podstawę będzie się brało 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Decyzję o wielkości przyznanego stypendium podejmuje Prezydent Miasta.

§10. 1. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1 uczeń wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie, których ponoszone są dane koszty. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej uczeń składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

§11. Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto w trybie art. 90 ustawy o systemie oświaty.

§12. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia. Decyzję o wysokości przyznanego zasiłku podejmuje Prezydent Miasta.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§13. Wysokość pomocy przyznawanej w formie stypendium i zasiłku każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

§14. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z dnia 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Ryszard Taciak*

Załącznik Nr 1
do regulaminu

PREZYDENT MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY (drukowanymi literami)

1.	NAZWISKO																			
2.	IMIĘ																			
3.	NR DOWODU OSOBISTEGO																			
4.	ADRES	ZAMELDOWANIA	ul.																	
			kod pocztowy				-													
		KORESPONDENCYJNY (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zameldowania)	ul.																	
			kod pocztowy				-													
5.	NR TELEFONU																			
6.	NAZWA BANKU																			
	NR RACHUNKU		-			-				-					-					-

III. DANE UCZNIĄ (drukowanymi literami)

1.	NAZWISKO																			
2.	IMIĘ																			
3.	PESEL																			
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.																		
		kod pocztowy	6	3	-	4	0	0	OSTRÓW WIELKOPOLSKI											
	DATA URODZENIA			-					-											
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	OJCIEC																		
		MATKA																		
6.	SZKOŁA	NAZWA																PIECZĄTKA SZKOŁY		
		ADRES																		
		KLASA																		

IV. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES NA, KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od _____ roku do _____ roku

V. DEKLARACJA O CZŁONKACH RODZINY I O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

OŚWIADCZAM, ŻE RODZINA UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB (wraz z uczniem), KTÓRE POZOSTAJĄ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

LP	NAZWISKO	IMIĘ	Stopień pokrewieństwa	MIEJSCE PRACY/NAUKI –źródło dochodu	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
LICZBA OSÓB W RODZINIE					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

VI. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW ZAWARTYCH W ART. 90d, UST. 1 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY
(właściwie zaznaczyć)

RODZINA JEST PEŁNA:

TAK

NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)	
1.	BEZROBOCIE <input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ <input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA <input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ <input type="checkbox"/>
5.	ALKOHOLIZM <input type="checkbox"/>
6.	NARKOMANIA <input type="checkbox"/>

VII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY /OŚRODKA LUB KOLEGIUM

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis
dyrektora szkoły)

VIII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. JAKIE TO ZAJĘCIA?	<input type="checkbox"/>
2.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYKRACZAJĄCYCH POZA RAMOWY PLAN NAUCZANIA, NP. NAUKA JĘZYKA OBCEGO W SZKOLE – WSKAZAĆ RODZAJ ZAJĘĆ:	<input type="checkbox"/>
3.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: - POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW - INNA-JAKA?	<input type="checkbox"/>
4.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU/BURSY, KWOTA ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	<input type="checkbox"/>
5.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE	<input type="checkbox"/>

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” –

OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ PRAWDZIWE.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIO:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok,
- Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- Przekazy lub przelewy pieniężne oraz aktualny wyrok sądu dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny,
- Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- W przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
- Odcinek od renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ,
- Zaświadczenie o wysokości uzyskiwanego dochodu z tytułu praktyk szkolnych,
- Zaświadczenie o trybie studiów (dienne, zaoczne, wieczorowe),
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania,
- W przypadku opodatkowania działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym druk ZUS DRA,
- Inne dokumenty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Taciak
Taciak