

## 2684

### UCHWAŁA Nr VIII/72/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 30 maja 2007 r.

#### **w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wolsztyn podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Z budżetu Gminy Wolsztyn mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej, „podmiotem”, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§2.** 1. Podstawą udzielenia dotacji z budżetu Gminy Wolsztyn jest wniosek zainteresowanego podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminy złożony do Burmistrza Wolsztyna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 1 mogą być rozpatrzone w przypadku posiadanych środków budżetowych.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- określenie zadania publicznego na jaki ma być przyznana dotacja,
- miejsce i czas realizowanego zadania,
- program wykonywania zadania,
- skalkulowane koszty i koszt jednostkowy zadania,
- własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania,
- inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§4.** 1. Wnioski złożone przez podmioty, podlegają sprawdzeniu i zaopiniowaniu.

2. Przy opiniowaniu ocenie podlegają w szczególności:

- czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań własnych samorządu gminnego,

- czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

3. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Wolsztyna z podmiotem, na dany rok budżetowy.

5. Umowa o której mowa w pkt 4 powinna zawierać:

- oznaczenie stron,
- szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- określenie wysokości dotacji,
- tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
- sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

6. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku ratach.

7. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

**§5.** 1. Podmiot Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia informacji z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

2. Informacja ta powinna zawierać w szczególności:

- opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów potwierdzających dokonane operacje gospodarcze. Na odwrocie tych dokumentów powinien znaleźć się zapis, „zrealizowano ze środków budżetu Gminy Wolsztyn”,
- podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są rozliczyć w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego,
- podmioty, które nie wykorzystywały udzielonej dotacji lub wykorzystywały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiąza-

ne są do jej zwrotu na rachunek Urzędu Miejskiego w Wolsztynie niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego.

3. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminach określonych w umowie, nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego na rachunek Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

§6. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie na zlecenie Burmistrza przez osoby upoważnione, polegać ona będzie w szczególności na:

- zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- jakości i terminowości jego realizacji,
- zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- żądaniu okazania oryginałów dokumentów,

- żądania udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
- przeprowadzeniu w razie konieczności wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania publicznego,
- przy ewentualnych wnioskach pokontrolnych realizacji tych wniosków.

§7. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§9. Traci moc uchwała nr XVIII/147/2000 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 3 lutego 2000 roku w sprawie określenia trybu udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Krzysztof Lisiewicz

## 2685

### UCHWAŁA NR IX/85/2007 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 31 maja 2007 r.

#### w sprawie zmiany do uchwały Nr VIII/76/2007 Rady Miejskiej Leszna 26 kwietnia 2007 w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwała co następuje:

§1. W §1 Uchwały Nr VIII/76/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:

„3. Przedsiębiorcy korzystający i ubiegający się o zwolnienie z podatku zobowiązani są do przedkładania:

- a) zaświadczeń o pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

b) informacji o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej (nie tylko w trzyletnim okresie) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie uchwały.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2007.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna  
(-) Piotr Olejniczak