

## 2680

### UCHWAŁA Nr IV/20/2007 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 9 lutego 2007 r.

#### w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy Nekla

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

**§2.** Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych.

**§3.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania w trakcie roku budżetowego wniosków, jednak nie później niż do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- 4) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

5) informacja o uzyskanych i planowanych środkach finansowych pozyskanych z innych źródeł.

6) kosztorys planowanych prac,

7) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

8) wykaz prac wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,

9) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

**§4.** Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) określenie wysokości dotacji i terminu przekazania i wysokość dotacji,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli,
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizowania przedmiotu dotacji z zachowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia przesłanek do jej stosowania,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§5.** 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w umowie lub nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

2. Na rozliczenie dotacji podmiot powinien przedstawić:

- 1) protokół odbioru prac określonych w umowie,
- 2) oryginały rachunków lub faktur, które na odwrocie opisuje się, że „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Nekla w kwocie”

**§6.** 1. Realizacja dotacji podlega kontroli pod względem merytorycznym i finansowym. Kontrole przeprowadzają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy.

\*2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dotacji wykorzystanej wraz z odsetkami jak do zaległości podatkowych.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nekla.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *mgr Piotr Michalak*

\* uchwała nr 9/399/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 maja 2007 r. orzekające nieważność postanowienia §6 ust. 2 uchwały nr IV/20/2007 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 9.02.2007 r.

## 2681

### UCHWAŁA Nr IX/57/07 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 maja 2007 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w Konarzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) Rada Gminy Dopiewo uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy we wsi Konarzewie

- WIŚNIOWA, odchodząca od ulicy Kościelnej w kierunku północno zachodnim

**§2.** Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną wsi Konarzewo

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Dopiewo  
(-) *Zofia Dobrowolska*