

3. Przy ustaleniu kwoty zasiłku szkolnego oprócz kryterium dochodowego określonego w ust. 2 uwzględnia się także zdarzenia losowe, o których mowa w §11 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być wypłacony w formie gotówkowej (pieniężnej) tylko w uzasadnionych przypadkach po zaopiniowaniu przez gminną komisję stypendialną.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. Traci moc uchwała Nr XXIX/178/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz Uchwała Nr XXXI/178/05 z dnia 17 czerwca

2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/169/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) *Stanisław Gąsior*

2652

UCHWAŁA NR IX/53/07 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Gminy Żelazków”

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i o opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390), z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875 uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się „Gminny program opieki nad zabytkami dla Gminy Żelazków”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) *Stanisław Gąsior*

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2007-2010

- I. Postanowienia ogólne.
1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)
 - b) programie – rozumie się przez to „GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2007-2010”
 - c) gminie – rozumie się przez to Gminę Żelazków.
2. Program ma na celu:
- a) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Gminy Żelazków
 - b) uwzględnienie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami
 - c) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania
 - d) eksponowanie zabytków obrazów krajobrazu kulturowego
 - e) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych
 - f) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki
- II. Uaktualnienie i uzupełnienie o nowe obiekty rejestru i ewidencji zabytków ruchomych i nieruchomości.
1. Gminna ewidencja zabytków.
- Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami powstaje gminna ewidencja zabytków.
- Na terenie Gminy Żelazków znajdują się niektóre obiekty zabytkowe, które nie są wpisane do rejestru zabytków.
- W programie nie wymienia się wszystkich tego typu obiektów, nie są znane stany własnościowe gruntów, na których posadowione są obiekty co wymaga konfrontacji dokumentacji z danymi ewidencji gruntów. W dokumentacji zamieszczone są również obiekty o wartościach kulturowych reprezentujące walory regionalne. W tym zakresie sprawy opiniowana zmian modernizacyjnych i remontowych leżą wyłącznie w gestii samorządu gminy, gdyż są położone poza strefami ochrony konserwatorskiej. Do tej grupy należą głównie budynki – chałupy, domy z XIX i XX wieku. Również w tej grupie występuje brak rozeznania własnościowego gruntów oraz potrzeba potwierdzenia aktualności wykazu.
2. Aktualizacja i uzupełnienie bazy danych:
- a) dokonanie przeglądu w terenie z udziałem Rady Sołectkiej w każdym sołectwie i weryfikacja posiadanych wykazów,
 - b) kwalifikacja obiektów pod kątem stanu estetycznego,
 - c) wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich istniejących obiektów,
 - d) uzupełnienie kart ewidencyjnych o uzyskane dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną,
 - e) opracowanie bazy zabytków Gminy Żelazków do 31.12.2007 r.
3. Określenie stanów własnościowych obiektów:
- a) ustalenie szczegółowej lokalizacji obiektów na działkach gruntu,
 - b) nawiązanie współpracy ze Starostwem Powiatowym w Kaliszu w celu ustalenia właściciela lub użytkownika
 - c) naniesienie ustalonych danych własnościowych obiektów do kart ewidencyjnych.
4. Określenie stanów technicznych obiektów:
- a) nawiązanie współpracy z powiatowym organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego zinwentaryzowanych obiektów,
 - b) naniesienie wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji dóbr kultury,
 - c) określenie niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.
5. Bieżąca aktualizacja ewidencji dóbr kultury w gminie:
- a) wprowadzenie do ewidencji zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów,
 - b) wprowadzenie do ewidencji zmian dotyczących stosunków własnościowych.
6. Dokonanie podziału dóbr kultury na kategorie i opracowanie zasad opieki nad nimi:
- a) nawiązanie współpracy z wojewódzką służbą ochrony zabytków i dokonanie wspólnej oceny w kontekście przeprowadzonej inwentaryzacji,
 - b) poinformowanie właścicieli obiektów o sposobie zakwalifikowania ich obiektów oraz o wymogach w zakresie opieki nad nimi,
 - c) dostosowanie przepisów prawa miejscowego.
7. Podejmowanie działań w zakresie odnowy zabytków.
- a) pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy,
 - b) informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.

8. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych.

- a) ustalenie z właścicielami wykazu obiektów udostępnianych w celach turystycznych,
- b) oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych,
- c) opracowanie tablic informacyjnych zamieszczonych na zewnątrz obiektów zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.

9. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

- a) włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez gminę,
- b) publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych, oraz na stronie internetowej Gminy Żelazków.

III. Wykaz zabytków nieruchomych /w tym ruchomych/ na terenie gminy Żelazków.

Lp.	Obiekt	Lokalizacja	Numer rejestrowy	Data wpisu
1	Dwór	Borków Stary	501/A	22.06.1954 r.
2	Zespół dworsko-parkowy	Dębe	695/A	16.02.1994 r.
3	Kościół Pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Marii Panny	Goliszew	592/A	7.06.1954 r.
4	Dworski park krajobrazowy	Russów	445/A	9.06.1989 r.
5	Zagroda wybraniecka nr 14 (chałupa, łamusi)	Russów	43/A	17.03.1960 r.
6	Kościół Pw. Św. Michała Archanioła	Zborów	593/A	12.06.1954 r.
7	Dwór	Zborów	187/A (161/A)	21.08.1968 r.
8	Dworski park krajobrazowy	Zborów	532/A	17.03.1990 r.
9	Dwór wraz z oficyną	Złotniki Wielkie	190/A (164/A)	22.08.1968 r.
10	Dwór	Żelazków	598/A	22.06.1954 r.
11	Park, oficyna, galerie, stajnia, spichlerz, dom ogrodnika	Żelazków	146/A (153/A)	15.07.1968 r.

IV. Zagrożenia oraz sposoby ochrony zabytków w zależności od zagrożenia

1. Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej dla Gminy Żelazków.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212, poz. 2153); powstał Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Żelazków.

Gminny Program Opieki Nad Zabytkami powinien w szczególności wziąć pod uwagę założenia Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Żelazków, który określa m. in. zagrożenia dla zabytków oraz sposoby ich ochrony:

a) zagrożenia zabytków nieruchomych:

- dla 200 zabytków typowymi zagrożeniami są pożary, wichury, podtopienia
- dla 10 zabytków realnymi zagrożeniami są akty wandalizmu oraz terroru
- dla kilku zabytków zagrożenia są ze strony osunięcia ziemi
- żaden zabytek nie jest położony w pobliżu strategicznych celów wojskowych

b) zagrożenia zabytków ruchomych:

- największymi zagrożeniami dla zabytków znajdujących się w kościołach są kradzieże, pożary, działania terrorystyczne
- dla zabytków rozmieszczonych w wioskach są akty wandalizmu, pożary, podtopienia

c) sposoby ochrony zabytków nieruchomych na administrowanym terenie:

- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie kart adresowych przez wójta
- wpisanie do rejestru zabytków
- oznakowanie zabytkowych obiektów znakiem „Konwencji Haskiej”
- utworzenie parku kulturowego
- uwzględnienie ochrony zabytków w planie zagospodarowania przestrzennego
- inne

d) sposoby ochrony zabytków ruchomych:

- na miejscu /schrony, ukrycia, piwnice/
- przez rozśrodkowanie
- przez ewakuację

- V. Postanowienia końcowe.
1. Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Gminy w Żelazkowie po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2653

UCHWAŁA Nr XI/129/2007 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XIV/119/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30.12.2003 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i mieszkań komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XIV/119/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30.12.2003 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i mieszkań komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

§10 otrzymuje następujące brzmienie:

„§10.1. W przypadku płatności jednorazowo całej wartości lokalu lub nieruchomości przysługuje nabywcy ulga

w wysokości 20% wartości lokalu lub nieruchomości (nie dotyczy sprzedaży w trybie przetargu).

2. W przypadku wykupu lokali w budynkach wielorodzinnych przez wszystkich najemców równocześnie, przysługuje dodatkowa ulga w wysokości 30% wartości lokalu.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak